

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Maatschap Boere-Vollering

De Kloostertuin

Locatienummer: 1744



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

De Kloostertuin

Registratienummer: 1744

Provincialeweg Oost 62, 2851 AG Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 is voor dagopvang de Kloostertuin een lastig jaar geweest. De kloostertuin is van maart tot 1 Juni dicht geweest vanwege Corona. In deze periode werd er voor een aantal deelnemers van de Kloostertuin, waarvan de thuissituatie heel kwetsbaar was, een aantal dagen op het Boere erf aangeboden. Dit met als doel om voor deze deelnemers de structuur en zorg in stand te houden en de mantelzorgers te ontlasten en te ondersteunen.

Vanaf 1 juni is Kloostertuin weer voor 4 dagen per week open en is bezetting teruggebracht naar 6 deelnemers. Vooraf is er een bijeenkomst georganiseerd met de vrijwilligers om uitleg te geven over Corona en de mogelijkheden om de dagopvang weer open te stellen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de noodzakelijke hygiëne voorschriften en een veilige werkwijze van de dagopvang voor de deelnemers maar ook voor de vrijwilligers. Tevens is er een protocol opgesteld voor een "veilig vervoer" door de vrijwilligers en de vervoer organisaties. Voor alle medewerkers is het werken met deze extra maatregelen beduidend intensiever en belastend omdat men continu waakzaam moet zijn met deze uiterst kwetsbare doelgroep.

Alle korte stages zijn om die reden ook afgezegd.

In de periode dat de Kloostertuin gesloten is geweest, zijn met hulp van vrijwilligsters enkele films gemaakt over de Kloostertuin en Boere Erf om op deze wijze het contact zoveel mogelijk in stand te kunnen houden. Tevens onderhielden de medewerkers en vrijwilligers het contact met de deelnemers en mantelzorgers met belangstellende telefoongesprekjes en/ of korte voordeur bezoeken. Deze activiteiten werden zeer op prijs gesteld. De voorjaars bijeenkomst is komen te vervallen.

Dit jaar hebben deelnemers het als spannend ervaren, waren bang om Corona op te lopen maar tegelijk werd het thuis ook niet houdbaar zodat ze na een paar weken toch weer wilde komen. Vanaf de periode dat de Kloostertuin weer open is, zijn de mogelijkheden in activiteiten aanbod aanzienlijk minder. Zo zijn er geen uitstapjes buitenshuis mogelijk. Ook werden er geen externe gasten (koren enz.) uitgenodigd. De keuze van de activiteiten die binnenshuis georganiseerd kunnen worden, zijn in een beperkte mate mogelijk omdat er rekening gehouden moest worden met afstand houden en de hygiëne. Op een creatieve wijze wordt er een andere invulling aan de dag gegeven. Door de deelnemers wordt dit goed geaccepteerd en worden de bezoeken aan de Kloostertuin zeker niet als onplezierig ervaren. Ook de mantelzorgers zijn positief over de wijze waarop dagopvang voor in deze tijd, toch mogelijk is. De medewerkers hadden de intake- en de evaluatie gesprekken met deelnemers en mantelzorgers voornamelijk via de mail en/of telefonisch.

De financiering van de zorg is gelijk gebleven en werken we met WMO gelden, PGB en onderaannemerschap.

Planning en uitvoering van acties

We hebben een methodische cyclus waardoor we steeds aan het begin van het jaar alle overleggen vastleggen. De acties die voortkomen uit

de overleggen, zetten we meteen in een actielijst, met een naam en een deadline. We maken een goede planning voor feestdagen en zomeractiviteiten. Hierin hebben we inmiddels zoveel routine opgebouwd, dat dit bijna vanzelf gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling was het continueren van de zorg en het positief doorlopen van de audit.

Het bieden van zorg in coronatijd heeft veel van onze energie en creativiteit gevraagd en het strak hanteren van de maatregelen zoals het RIVM heeft voorgeschreven. Het was handig dat ook vanuit FLZ bruikbare informatie kwam.

De audit moest op afstand maar het is toch goed gelukt om de auditor een beeld te geven van de zorg die we bieden en ook nog wat contact te hebben met de deelnemers.

Er is goed contact met dementie consulente, familie , thuiszorg en burens. Dit geeft de verbondenheid. De verbondenheid geeft een positieve sfeer wat op iedereen zijn positieve uitwerking geeft. Mijn netwerk is ook groot, De Kloostertuin is 10 jaar geleden opgestart en het is een begrip geworden. Ik heb contact met de gemeente, casemanagers en zorgorganisaties. Zij weten welke kwaliteiten er op De Kloostertuin worden geboden. Dit vertrouwen willen we waar blijven maken door met elkaar in gesprek te blijven en blijven werken aan het hoog houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers begin 2020 is 15 deelnemers. De diagnose van de deelnemers is 13 vorm dementie, 1 psychiatrisch ziektebeeld, 1 parkinson. De uitstroom in de loop van het jaar is 8 (7 opname verpleeghuis en 1 overlijden.) In de loop van 2020 zijn 7 nieuwe deelnemers ingestroomd. De grote van de groep deelnemers is eind 2020 14 deelnemers . De begeleiding groep is van 9 tot 16 uur. Variërend van 1 tot 4 dagen per week. De zorgzwaarte verschilt van licht tot zwaar. De zorg die wordt verleend is groepsbegeleiding vanuit de wet WLZ , WMO en PGB.

De groepsgrote is 6 deelnemers per dag, dit voor het hanteren van de corona maatregelen.

De zorgzwaarte varieert van licht tot zwaar (zzp5)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is nog al gewisseld. Door het ziekteproces van onze deelnemers zien we een regelmatig verloop van onze deelnemers. Deelnemers gaan naar een verpleeghuis of overlijden. We hebben altijd voldoende aanvulling van nieuwe deelnemers doordat wij altijd voldoende mensen op de wachtlijst hebben staan. De wachtlijst leek dit jaar meer op te lopen omdat we de groep hebben verkleind naar 6 deelnemers per dag. Dit voor het behouden van de afstand. In april, mei en juni zijn we dicht gegaan en hebben we de deelnemers in erge nood opgevangen op Boere erf.

De urgentie van deelname speelt soms een rol waar de nieuwe deelnemers geplaatst wordt. We hebben mensen ook telkens gewezen op het gevaar van Corona in een groep . We doen ons uiterste best om afstand te houden maar kunnen daar gezien de doelgroep niet in elke situatie garant voor staan. Familie gaf aan dat kwaliteit van leven voor hun zelf en hun partner zeker zo belangrijk is.

Net als de afgelopen jaren blijven we zien dat deelnemers soms laat in het proces van dementie bij ons binnen komen en dan veel meer moeite hebben om te wennen. We merken dan dat mensen met dementie vaak meer weerstand hebben bij de start. Het werkt niet bij iedereen om ze te verleiden tot dagbesteding. We gaan dan soms zonder veel communicatie vooraf gewoon starten. Ook in het afgelopen jaar zien we dat het positief werkt als bekende (familie, wijkverpleegkundige) de eerste 5 keer mee komen. Dit maakte dat mensen met de veilige aanwezigheid van een bekende, kunnen wennen aan onze dagbesteding. Ze hebben allemaal besloten om te blijven. Wij evalueren de zorg minimaal 1x per jaar (vaak elk halfjaar) en voeren wijzigingen door in het begeleidingsplan. We zetten deze werkwijze voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben twee vaste zzp-ers op de Kloostertuin en 1 invalkracht. De twee vaste medewerkers werken al 10 jaar en 5 jaar werkzaam op de Kloostertuin. Ze zijn daardoor erg zelfstandig en regelen veel zelf. De rapportage kan ik (de zorgboerin) mee lezen in Caren-zorgt zodat ik goed weet wat er speelt. Af gelopen jaar is de Audit geweest en heel positief afgerond.

Er zijn 3 functioneringsgesprekken geweest en daar in zijn afspraken gemaakt met enkele verbeterpunten. De medewerkers geven aan met veel plezier te werken en vooral de korte lijnen erg prettig te vinden.

Medewerkers geven aan dat het spannend is om te werken in deze periode van Corona omdat ze toch extra alert moeten zijn of er niet iemand is met ziekte verschijnselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 10 vrijwilligers die iedere hun vaste dag in de week of 14 dagen hebben om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers. Afgelopen jaar zijn regelmatig vrijwilliger voor een periode uitgevallen omdat ze het te spannend vonden i.v.m. Corona. De groep was met 6 deelnemers ook goed te begeleiden met 1 vrijwilliger. De groep is wel stabiel gebleven en hebben we contact gehouden met de vrijwilligers die aangaven even niet te willen komen. Ze hebben in de tijd dat we dicht waren deur bezoeken gedaan en filmpjes opgenomen voor de deelnemers. Dit was echt hart verwarmend.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen.
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen.
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennismaken van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grens overschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht.

De vrijwilliger worden 's morgens bijgepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding. Alle vrijwilligers hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek (zo nodig meer) Er is 4 maal per jaar overleg waarin casuïstiek wordt besproken en wensen voor bijscholing. Deze zijn dit jaar maar beperkt doorgegaan. we hebben nog twee maal op afstand vergadering gehouden en casuïstiek besproken. We hebben in de zomer een wandeling met picknick voor alle vrijwilliger georganiseerd dat was erg gezellig en maakte dat we weer wat weer even fysiek contact hadden met elkaar.

Er zijn met alle vrijwilligers evaluatie gesprekken gehouden, dit soms telefonisch. Er was wat feedback rond het hanteren van de corona maatregelen en die hebben we ter harte genomen en dus weer aangescherpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep van vrijwilligers is heel betrokken en enthousiast.

De overleggen en scholingen doen we samen met Boere erf

2 x een bijeenkomst (overleg) gehad op 1,5 meter afstand , hierna was dit niet meer mogelijk en/of wenselijk

We zijn toen gestart met een nieuwsbrief over het wel en weer over de zorgboerderij. Zo proberen we collega's die nu thuis zitten betrokken te houden.

We hopen dat komend jaar een jaar wordt waarin we weer " normaal " dagbesteding kunnen bieden, tot die tijd blijven we vooral voorzichtig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zzp'ers hebben de BHV-bijtscholing gevolgd en hebben aan hun bijscholingsverplichtingen voldaan voor het behoud van hun inschrijving in het kwaliteitsregister van het V&V. Corrie (de zorgboerin) heeft de opleidingsdoelen om het kwaliteitsregister weer met 5 jaar te verlengen, behaald.

Het voornemen om een scholing te volgen over positieven gezondheidszorg is wegens hoge werkdruk met betrekking tot de pandemie door geschoven naar 2021. Daarnaast was het opleidingsdoel van Corrie (zorgboerin) om dit jaar vier keer een vrijwilligersoverleg plaats te laten vinden. Helaas is dit wegens de pandemie maar twee keer gelukt. Nu ik wat meer gewend ben aan de huidige omstandigheden kan ik het vrijwilligersoverleg in het vervolg ook online door laten gaan mocht dit nodig zijn. Mijn doel voor volgend jaar is daarom wel om dit overleg ieder kwartaal te laten plaatsvinden. Overlegmomenten opgenomen in de actie lijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zzp'ers hebben de BHV-bijtscholing gevolgd en hebben aan hun bijscholingsverplichtingen voldaan voor het behoud van hun inschrijving in het kwaliteitsregister van het V&V. Corrie heeft de opleidingsdoelen om het kwaliteitsregister weer met 5 jaar te verlengen behaald.

We hebben 2 maal met alle medewerkers een online bijeenkomst gouden waar we op intervisie wijze casuïstiek hebben besproken. Dit gaf nieuwe oplossingen die we direct in de praktijk konden gebruiken. We hebben bijvoorbeeld besproken hoe we omgaan met iemand die chronisch hoest ten tijden van de pandemie. Na overleg hebben we besproken dat deze deelnemer meer buitenactiviteiten krijgt aangeboden.

We hebben e-learning programma rondom valgevaar gedaan en deze is gedaan door 6 vrijwilligers en 3 medewerkers gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde kennis en vaardigheden

- Kritisch blijven kijken naar eigen handelen. Ik denk dat het belangrijk is om je handelen continu te evalueren om zo de kwaliteit van De zorgboerin en die van de medewerkers als zorgverlener te blijven optimaliseren.

- Kennis rondom dementie op peil houden. Er wordt op het moment veel onderzoek gedaan rondom dementie. Het is van belang om deze ontwikkelingen te volgen om zo onze doelgroep zo goed mogelijk kunnen dienen.

- Verdiepen in Positieve Gezondheid als nieuwe ontwikkeling in de zorg. In Positieve Gezondheid staat een betekenisvol leven centraal. Daarom wordt mensen gevraagd wat zij zélf het liefst willen veranderen. Ik denk dat dit met name van belang is voor onze doelgroep omdat mensen met dementie heel veel controle verliezen wat vaak erg beangstigend is. Door de het gedachtengoed van 'positieve gezondheid' toe te passen in ons werk hoop ik de deelnemers weer een stukje van deze controle terug te kunnen geven. Dit doel stond voor vorig jaar op de planning maar hebben we niet kunnen uitvoeren vanwege de pandemie.

De opleidingsdoelen voor de komend jaar zijn:

1. Het continueren van intervisie en casuïstiek besprekingen. Met als doel dit ieder kwartaal uit te voeren om zo het eigen handelen kritisch te evalueren en kennis over dementie op pijl te houden. (staat in de actie lijst)

2. Verdiepen in positieve gezondheid. (een actie toegevoegd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar zijn wat scholingen en intervisiebijeenkomsten in het water gevallen. Wel hebben we geprobeerd dit zoveel mogelijk door te kunnen laten gaan door middel van online bijeenkomsten.

Het meer gedwongen online doen heeft geleerd dat er ook op die manier leermogelijkheden zijn. Het heeft ons ook veel geleerd over digitale mogelijkheden waardoor we in staat waren ouderen ook digitaal te motiveren. Mantelzorgers/kinderen die ouders thuis leren hoe ze de filmpjes die wij stuurden kunnen kijken.

De verandering die ik heb doorgevoerd is het veel meer motiveren van vrijwilligers en medewerkers om ook interessante e-learning programma's te volgen

Wat we gaan doen: Intervisie, scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren. De BHV-training is wat later dan we gewend zijn we hopen dat iedereen dan gevaccineerd is. De bijscholingen voor de BIG-registratie wordt gevolgd bij die onderwerpen die op dat moment spelen. Ik (zorgboerin) heb me opgegeven voor scholing "positieve gezondheidszorg". De intervisie wordt ook in 2021 gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt gemiddeld 1 tot 2 evaluatiegesprekken gehouden met deelnemers in een jaar. Er zijn dit jaar 17 evaluatie gesprekken gehouden met 14 deelnemers.

Er is minimaal 1x per jaar een evaluatie gehouden.

Onderwerpen die besproken worden zijn:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatieverslag.
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- rondvraag.

In algemene zin zijn de deelnemers en hun familie heel tevreden over de geboden zorg. De acties die bijgesteld worden, richten zich op verdere achteruitgang en begeleiding die daarbij nodig is. Zoals vaste toilettijden, hulp bij aantrekken van de jas of het inzetten van hulpmiddelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat de deelnemers tijdens het evaluatiegesprek over het algemeen heel tevreden te zijn over alle facetten van de zorg, de begeleiding en de activiteiten die worden geboden. Maar ook de communicatie met het dagboek verslagje, het meelesen in Caren en de mailtjes en telefoontjes voor andere zaken zijn duidelijk en worden als zeer prettig ervaren. Voor de begeleiding is dit een positief signaal om dit alles dan ook zo te continueren en aan de slag te gaan met de aangegeven wensen en tips. De deelnemer wordt vanaf het moment van het starten gestimuleerd om zelf actief mee te denken en samen een goede invulling te geven aan de gewenste zorg, begeleiding en welzijn, om te komen tot een positieve en zinvolle dag.

Het vaste evaluatie gesprek:

De onderwerpen die naast het bespreken van het begeleidingsplan aan de orde komen zijn o.a. het acceptatie/rouw proces van de ziekte en de beperkingen waarmee men te maken heeft, samen wordt gesproken over welke doelen en mogelijkheden heeft men in het vooruitzicht, het individuele activiteiten plan wordt besproken en wordt zo nodig bijgesteld. De toekomst van de deelnemer; is een definitieve opname binnen een bepaalde tijd te verwachten zo ja, hoe gaan wij dit met elkaar zo goed mogelijk gaan organiseren. Uiteraard wordt gesproken hoe de deelnemer maar ook de mantelzorg de ondersteuning van de hulpverleners in de thuissituatie ervaart(H.a, Tandem, de Vierstroom, de Geestelijk verzorger e.d.) .

De medewerkster maakt een kort verslag van het evaluatie gesprek en gaat daarna aan de slag met de afspraken die er met elkaar zijn gemaakt. Ze brengt de verbeterpunten in kaart en maakt hiervoor een plan en zorgt voor de uitvoering.

Een voorbeeld van een verbeterpunt is: De communicatie tussen de dagopvang, de coördinator zorg/de Casemanager en de betreffende deelnemer en de mantelzorger. Deze kan/moet verbeterd worden! De medewerker zal hiervoor actie moeten ondernemen door contact opnemen met de betreffende persoon en afspraken te maken. Om tot verbetering te komen kan de Casemanager gekoppeld worden aan het rapportage systeem Caren. Ook kan hde Casemanager uitgenodigd worden bij het volgende evaluatie gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

29 januari met deelnemersraad. Fysieke vergadering (zie bijlage de notulen).

8 april met deelnemersraad. Online vergadering (zie bijlage de notulen).

26 aug met deelnemersraad. Fysieke vergadering (zie bijlage de notulen).

18 november met deelnemersraad. Fysieke vergadering (zie bijlage de notulen).

Onderwerpen die door mij worden aangedragen zijn vooral op organisatieniveau zoals ontwikkelingen met het voedselbos en het hanteren van de COVID maatregelen. Deelnemersraad draagt vooral zaken aan met betrekking tot de communicatie met de deelnemers en hun vertegenwoordiger, nu het grote overleg niet is doorgegaan in april.

In algemene zin zijn er praktische tips en ideeën uit deze inspraakmomenten gekomen. Hoe om te gaan met sluiting Kloostertuin en de opvang van kwetsbare deelnemers. De uitvoering van de maatregelen en de beperking daarvan. Nu fysieke bijeenkomsten niet door gaan is er een extra aandacht in de evaluatie gesprekken voor ideeën of verbeteringen in algemene zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen deelnemersraad 26-08-2020
- notulen deelnemersraad 8-04-2020
- notulen deelnemersraad 29-01-2020
- Notulen deelnemersraad 18 november 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Heel zinvol is een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je meekijkt en voorstellen doet ter verbetering.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Deze verbeteringen richten zich dit jaar op hoe om te gaan met het besmettingsgevaar. Ten aanzien van afstand houden hebben we gekeken hoe we de ruimte optimaal kunnen gebruiken. We hebben in overleg verschillende maatregelen opgesteld (zie bijlage).

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen

De maatregelen hebben wij doorgevoerd in onze dagelijkse werkpraktijk. De nieuwe inspraakmomenten zijn gepland (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Maatregelen COVID-19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in dec 2020 . We gebruiken daarvoor een vragenlijst. Er zijn 15 vragenlijsten uitgegeven en 13 terug ontvangen.

de onderwerpen die uitgevraagd worden zijn:

- Informatie voorziening
- begeleiding
- activiteiten
- bereikbaarheid
- samenstelling groep
- inspraak
- algemene waardering
- suggesties

In algemene zin waren deelnemers erg tevreden. Het gemiddelde cijfer dat werd gegeven was een 8.9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we heel tevreden deelnemers en hun familie hebben. Er werd aangegeven dat sommige heel blij waren dat we in de lock-down voor de noodgevallen open waren.

Er waren er die aangaven de uitstapjes te missen. Dit hebben we niet meer gedaan sinds de uitbraak van de pandemie

Verbeterpunten zijn er niet gekomen uit de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ongeval	analyse	oorzaak	zorg	toetsing fobo commissie	aanpassingen/ geleerd
val incident	Stond te snel op daardoor onvoldoende spierspanning	onduidelijk	overleg met partner, gebeurd thuis ook	geen ander advies	instructie geven rustig op te staan (opgenomen in begeleidingsplan)
val incident	viel bij het uit de auto stappen.	loopt wankel	verzorgen van schram op wang en re-elleboog.	geen ander advies	meneer assisteren bij uitstapapen en rollator aanbieden (opgenomen in begeleidingsplan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar erg weinig incidenten mogelijk ook doordat we met een kleine groep werken. Het werken met kwetsbare ouderen maakt dat je met name valincidenten niet helemaal kan voorkomen. Het is van belang alert te blijven en goed in de gaten te houden welke hulp er nodig is om vallen te voorkomen.

Vrijwilligers en medewerkers in dagelijks overleg goed instrueren over deelnemers met mogelijk valgevaar en hoe dat te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheds meting

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 15 vragen lijsten uitgedeeld en 12 terug ontvangen. Het gemiddelde cijfer was een 9. Er werden veel positieve opmerkingen geplaatst als: "ga zo door" en "geweldig"

Actueel houden van de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles bijgewerkt en is nogmaals gecontroleerd bij de audit in november.

controle electra

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Electra gecontroleerd door firma van Dijk .Er moest een noodlicht vervangen worden. Dit vervolgens gedaan

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken wat de uitslag was van de belronde. Wat opviel dat een heel aantal deelnemers geen behoefte hadden aan een vraag gesprek aan de telefoon en dat mensen die niet hadden aangegeven niet gebeld te willen worden dat toch als een verrassing kwam. Deze bleken niet de informatie in Caren- zorgt gelezen te hebben. 2 fobo's besproken en de uitslag van de audit Kloostertuin die heel positief was en geen verder acties nodig had

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprekken gevoerd met alle beroepskrachten . Ze geven aan met veel plezier te werken maar dat Corona tijd het spannend maakt . Ze missen ook het doen van uitstapjes.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-11-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle nieuwe medicatie lijsten opgevraagd en in dossier gedaan

Hebben de passionisten de brandblussers laten controleren controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers zijn in opdracht van de Paters gecontroleerd was te zien aan de sticker op de brandblusser

Hygiene protocollen aanpassen hygiene

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: hygiëne protocollen aangepast voor de situatie van het klooster . Opgenomen in document beheer

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 26-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De corona regels besproken en daar waar het lastig is om de 1.5 meter te hanteren. Advies is om toch zoveel als mogelijk streng te zijn in het houden van afstand. Er was een reactie gekomen van FLZ rond de kwaliteit keurmerk. De voorzitter is het eens met onze bezwaren en gaat er mee aan de slag. De deelnemers raad gaan de deelnemers bellen voor input dus dat telefonisch doen wat we altijd met het grote overleg doen.

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: In het overleg besproken hoe de overdracht wordt ervaren en of er voldoende informatie is voor iedereen. De momenten s morgens en aan het eind van de werkdag worden als voldoende en prettig ervaren . de beroeps krachten geven aan dat Caren-zorgt wel goed gebruikt moet worden voor observaties ook als deze negatief zijn (bv veel bewegingsonrust). Zorg dragen dat ze goed aansluiten bij de werkelijkheid en niet een te rooskleurig beeld geven

controleren EHBO koffer ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: de pleisters aangevuld

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: staat er 3 x in

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: staat er 3x in

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: op de website van FLZ gewijzigd

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: brandoefening uitgevoerd door met de deelnemers te bespreken waar de verzamelplaats brand is. Er zit een tijd tussen omdat we met Corona twee maanden dicht zijn geweest

Actualisatie van plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door het uitvoeren van RI&E weer aandacht voor insecten beten en hoe dit te voorkomen en te behandelen

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: gesprekspunten: corona maatregelen. afspraak : opstellen maatregelen specifiek gemaakt Hoe komen we aan input voor de deelnemersraad nu het groot overleg met deelnemers niet is door gegaan?Afspraak: Deelnemers telefonisch benaderen met een vragenlijst Hoe om te gaan met dubbel keurmerk. afspraak : Deelnemersraad stuurt een brief naar FLZ

controleren EHBO koffer ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: pleisters aangevuld

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 10-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilligers geven in de evaluatie aan dat ze voldoende op de hoogte zijn van de veranderingen en dat ze voldoende info krijgen aan het begin van de dag. Er is vaak wat weinig ruimte om aan het eind van de dag nog vragen te bespreken. Ik heb afgesproken dat ze mij dan die zelfde dag nog tussen 16.00 uur en 17 .00 uur kunnen bellen . Hier wordt soms gebruik van gemaakt of ze bewaren het voor de ochtend info de volgende keer.

polisnummer deelnemers toevoegen aan dossier

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: polis nummer toegevoegd

P.R door middel van artikelen in plaatselijke kranten en actueel houden van website Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 10-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gezien de corona hebben we minder deelnemers dan normaal en kunnen we de aanvragen niet aan . Het doen van Pr lijkt in deze tijd niet erg zinvol. Voor de registratie in het kwaliteitskeurmerk van V&V moeten we nog wat punten halen en lijkt het verstandig nog een E-learning te volgen over: " Zorg en dwang"

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken punten zijn de maatregelen met betrekking tot Corona. De indeling binnen geëvalueerd zodat iedereen op 1.5 meter kan zitten. De actie besproken t.a.v het hanteren van dubbel keurmerk. Hoe we omgaan met alle activiteiten die niet doorgaan en hoe we aan input komen voor de deelnemersraad.

inspraak deelnemers raad

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het grote inspraak moment met alle deelnemers en hun mantelzorgers is dit jaar niet door gegaan i.v.m corona . De deelnemers raad heeft besloten om in het najaar alle deelnemers te bellen voor tip en tops waar de deelnemers raad zich hard voor kan maken

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle dossier gecontroleerd op actuele medicijn lijsten en deze aangevraagd waar nodig

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

scholingswensen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Omgevingsvergunning klooster

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

BhV

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

casuïstiek in vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

P.R door middel van artikelen in plaatselijke kranten en actueel houden van website Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

zorgdossier aanpassen bij beëindigingscriteria

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

inventarisatie scholingsvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

uitdeelbrief klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

communicatie over WZW en uitsluitingscriteria met medewerkers en mantelzorgers/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

verdieping positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

Actualisatie van plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

samenwerkingsgesprek evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Hebben de passionisten de brandblussers laten controleren controle

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

scholing positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

met kwaliteitsbureau overleggen over Stigas bezoek kloostertuin

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021

tevredenheid evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: actuele medicatie lijsten ontvangen

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie's en planning staan in mijn agenda en in het begin van het jaar zorg ik dat alles in mijn agenda gepland staat. Hierdoor heb ik een overzichtelijk schema maar ook een goede verdeling door het jaar van de actiepunten zodat de werkdruk goed verdeeld is.

Het afronden en rapporteren over de gedane acties laat ik nog wel eens oplopen.

Daar waar zaken direct kunnen verbeteren voeren we dat gelijk uit en maken we daar geen planning van. Als deelnemers hulpmiddel nodig heeft (bv kaartenhouder) dan schaffen we dat direct aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg omdat we de kwaliteit die we nu bieden graag willen behouden. Dat maakt ook dat we goed bekend staan in de omgeving. Afhankelijk van de wachtlijst nemen we actie voor meer publiciteit

De kwaliteit van zorg bieden we door goed antwoord te geven in de begeleidingsplannen op de zorgvraag en die ook zo uit te voeren. Vernieuwde ontwikkelingen rondom dementie volgen en zo nodig implementeren. Dit betekent dat we de site van Alzheimer Nederland bijhouden en ontwikkelingen op dit gebied volgen.

De afgelopen jaren is een projectgroep bezig geweest met de verkoop van Het Klooster, waarin de Kloostertuin gevestigd is. Bij verkoop wil deze projectgroep meenemen dat onze activiteiten voortgezet kunnen worden.

Het Klooster is inmiddels verkocht en zal over twee jaar een andere bestemming krijgen. We zijn in overleg met de nieuwe eigenaar of wij onze plek kunnen behouden op het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De audit vorig jaar was positief. Dat geeft ons de erkenning voor de wijze waarop wij de zorg vorm geven. We willen dat zo goed mogelijk vast houden en kijken waar we dingen nog kunnen verbeteren.

Ik hoop dat we het komende jaar weer meer aan bijscholing kunnen doen en fysiek casuïstiek bespreken. We blijven aandacht houden voor een goede samenwerking met mantelzorgers, casemanagers, vrijwilligers en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling te realiseren zijn scholingen gepland en overlegmomenten met de diverse betrokkenen. Hier zijn al acties voor gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- notulen deelnemersraad 26-08-2020
 - notulen deelnemersraad 8-04-2020
 - notulen deelnemersraad 29-01-2020
 - Notulen deelnemersraad 18 november 2020

- 6.4**
- Maatregelen COVID-19