

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Maatschap Boere-Vollering

De Kloostertuin

Locatienummer: 1744



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

De Kloostertuin

Registratienummer: 1744

Provincialeweg Oost 62, 2851 AG Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben 4x een overleg gehad met collega's, waarvan 2x via teams en 2x fysiek.

Verder hebben we met alle medewerkers een Hap en Trap dag gehad, waarbij we in kleine groepjes op de fiets van punt naar punt fietsten en op verschillende locaties genoten van een voor-, hoofd-, en nagerecht.

In november hebben we met alle medewerkers in het filmhuis de film "the father" gekeken. Dit werd als heel bijzonder ervaren en kwam wel even binnen.

De groepen zijn bewust niet te groot gehouden om de afstand onderling te kunnen waarborgen, gemiddeld hadden we 7 deelnemers per dag. Bijna alle deelnemers hebben ervoor gekozen om de vaccinatie te halen en later ook de booster. Dit biedt met name de familieleden veel rust. Een deelnemer die angstig is door Corona wordt sindsdien thuis begeleid. Dit is in overleg gegaan met de gemeente.

De uitstapjes hebben we kleinschalig gehouden. Met de auto van collega's zijn we naar locaties in de buurt van de zorgboerderij gegaan. Zo zijn we bijvoorbeeld naar Oudewater geweest en hebben daar een ritje met de touwtrein gemaakt, hebben we lammetjes gekeken op de boerderij van een collega en hebben een uitstapje gemaakt naar het Haastrechtse bos.

Verder is er veel gesproken over de toekomst van het Klooster, de prachtige locatie waar we al meer dan 12 jaar gebruik van maken. Deze locatie wordt verkocht en we moeten kijken of we met de nieuwe eigenaar overeenstemming kunnen bereiken om daar te kunnen blijven.

Zorgaanbod: Door het sluiten van een zorgboerderij in Schoonhoven hebben we 3 extra deelnemers een plekje kunnen bieden. Hiervoor zijn we gedurende 3 maanden een extra dag open gegaan. Na deze 3 maanden hebben we de groepen weer kunnen vergroten van 6 naar 8 deelnemers. Het zorgaanbod is goed, we hebben goed contact met de dementieconsulenten en hanteren zelfs een wachtlijst. Potentiele deelnemers komen langs om de sfeer te proeven en besluiten dan zelf of ze gaan starten.

Kwaliteit: BHV behaald door alle beroepskrachten.

Afgelopen jaar is er een audit geweest op het Boere Erf waarbij de werkbeschrijving is gecontroleerd die voor 90% overeenkomt met die van de Kloostertuin.

De zorg wordt gefinancierd door WMO (via direct contact met de gemeente), en WLZ (in onderaannemerschap bij de Vierstroom).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar hadden we helaas nog steeds te maken met de corona pandemie. Dit heeft ervoor gezorgd dat we meer creatieve activiteiten binnenshuis of dichtbij hebben moeten doen. Gelukkig hoefden we het afgelopen jaar de locatie niet te sluiten en konden we met de bekende maatregelen alsnog onze deelnemers een fijne dag bezorgen.

Dit jaar hebben we de groep bewust klein gehouden om afstand te kunnen garanderen. De ruimte is ook zo ingericht dat mensen voldoende afstand konden houden.

Er zijn intensieve gesprekken over de toekomst van het Klooster geweest en wat dat voor ons betekent.

Onze doelstelling was het continueren van de zorg. We zijn tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg en hebben deze hoog kunnen houden. We houden het kwaliteitssysteem bij door de acties in te vullen en te rapporteren hoe die zijn uitgevoerd. Verder zijn we blij dat we geen Corona uitbraak hebben gehad. Dit mede door intensief testen en een dosis geluk.

Er is een goed contact met de diverse casemanagers. Ik informeer ze als mij dingen opvallen waar ik mij zorgen over maak. Zij geven dan advies of nemen contact op met de huisarts of thuissituatie. Zij geven zelf aan dat ze het prettig vinden dat de lijnen zo kort zijn.

Daarnaast is er een netwerk van zorgboeren. Ik neem zowel deel aan de besprekingen bij Zuid-Hollandse zorgboeren als bij de WUZB (west Utrechtse zorgboeren). Dit netwerk zorgt dat ik op de hoogte blijf van nieuwe wet- en regelgeving en we leren van elkaars praktijkverhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Kloostertuin biedt dagbesteding aan mensen in de leeftijd van 63 tot 92 jaar. Alle deelnemers hebben geheugenproblemen, een vorm van dementie.

In januari 2021 zijn we gestart met 6 deelnemers verdeeld over 4 dagen. Vanaf de maand maart zijn we gedurende 3 maanden (april, mei en juni) ook de vrijdag open gegaan. We hadden weinig doorstroom en veel mensen op de wachtlijst. De groei van de wachtlijst werd mede veroorzaakt doordat een activiteiten centrum (gestart vanuit instelling) gesloten werd. In juli hebben we de vijfde dag opgeheven en de groepen weer laten groeien tot 8 deelnemers per dag. Afgelopen jaar zijn er 10 deelnemers nieuw gestart en 8 deelnemers vertrokken.

aantal deelnemers op 01-01-2021 was 12

aantal deelnemers op 31-12-2021 was 14

Het opheffen van de 5e dag liep precies synchroon met het vertrek van een stagiaire. Mede door de inzet van onze vrijwilligers konden we snel schakelen bij het kortdurend uitbreiden van dagen.

Uitstroom is 100% door opname in een verpleeghuis omdat thuis wonen niet meer ging. Alle deelnemers stonden al langere tijd op een wachtlijst voordat zij daar gingen wonen. Een deelneemster liep in de thuissituatie een heupfractuur op, waarna ze na revalidatie niet meer terug naar huis kon.

1 januari 2022 zijn we gestart met gemiddeld 8 deelnemers per dag. Totaal 15 deelnemers die wekelijks de zorgboerderij bezoeken.

De meeste deelnemers starten met een WMO indicatie. Als de zorg thuis en op de groep zwaarder wordt gaan ze over op een WLZ indicatie en staan ze op een wachtlijst bij een instelling. Gemiddeld is het 50% WMO en 50% WLZ indicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aanvankelijk leek onze groep heel stabiel en groeide de wachtlijst waardoor we ook een 5e dag zijn gestart. Gedurende het jaar hebben we toch weer afscheid moeten nemen van verschillende deelnemers.

Mogelijk ligt de oorzaak in de doorstroom in de verpleeghuizen mede veroorzaakt door Corona.

Verder valt op dat waar voorheen de deelnemers aangemeld werden vanuit de WMO en naar mate het dementieproces vorderde zij meer dagen dagbesteding nodig hadden, dit overging in WLZ. Nu komen steeds meer deelnemers meteen binnen met een WLZ indicatie. Dit heeft mogelijk te maken doordat de wachtlijsten lang blijven en deelnemers dit wordt geadviseerd. Het lijkt een garantie te worden voor een opname in eigen woonplaats maar de realiteit is helaas anders.

Doordat we zorg-intensievere deelnemers hebben, is er meer aandacht voor persoonlijke zorg zoals toiletgang en moeten we de activiteiten vereenvoudigen. We gebruiken ook meer hulpmiddelen zoals aangepaste aardappelschilmesjes. Door de kleine groepen kunnen we snel schakelen.

We hebben geleerd snel te schakelen en de activiteiten aan te passen, kijkend naar de mogelijkheden van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de Kloostertuin werken we met 3 vaste ZZP-ers waarvan 1 inval. Dit is onveranderd. Er is veel betrokkenheid met elkaar.

We zijn gestart met een team van 10 vrijwilligers, waarvan 9 een vaste dag hebben en 1 overal inzetbaar is als inval. Gedurende het jaar hebben we afscheid genomen van één vrijwilliger omdat zij uitbreiding van werkdagen kreeg van haar betaalde baan. Na een zoektocht zijn er 2 nieuwe vrijwilligers bereid gevonden om deze functie afwisselend te vervullen. Zij zijn inmiddels volledig ingewerkt en het team is weer stabiel.

We hebben het jaar afgesloten met een vaste groep van 11 vrijwilligers en 3 ZZP-ers.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Er is met name feedback gekomen over de coronamaatregelen. Er kwamen soms toch deelnemers op de Kloostertuin met verkoudheidsklachten. Naar aanleiding hiervan is er een brief gestuurd naar familie van de deelnemers waarin de corona maatregelen nogmaals werden beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Doordat veel instellingen alle stageplaatsen op stop hadden gezet, kregen wij meer aanvraag voor stageplaatsen.

We hebben 1 stagiaire vanaf februari 4 maanden 2 dagen per week kunnen begeleiden.

De stagiaire heeft gedurende 4 maanden elke donderdag en vrijdag stage gelopen. Ze was gekoppeld aan 1 ZZP'er en wordt aan het eind van elke werkdag geëvalueerd. Hierin wordt ook besproken aan welke leerdoelen/ opdrachten er de volgende week wordt gewerkt.

De stagiaire kwam regelmatig met nieuwe voorstellen om creatief bezig te zijn.

Er zijn 2 online evaluatie gesprekken gevoerd met de leerkracht.

Ze heeft met succes haar stageperiode afgerond.

en 2 maatschappelijke stages (elk 30 uur stage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naast de 3 ZZP'ers kunnen we niet zonder onze 11 vrijwilligers, waarvan 10 vaste vrijwilligers en een vaste invaller.

4 vrijwilligers werken gemiddeld 4 uur per week = om de week één dag.

6 vrijwilligers werken elke week 8 uur = 1 dag per week.

1 is onze vaste inval.

Het team van vrijwilligers is stabiel. In de loop van het jaar hebben we afscheid genomen van 1 collega omdat zij de kans kreeg om haar betaalde baan met 1 dag uit te breiden. We hebben haar kunnen vervangen na een zoektocht in onze kennissenkring. We werken altijd met bekende vertrouwde gezichten. Dit biedt rust.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn ondersteunend. We bezorgen met elkaar de deelnemers een fijne dag. Zij helpen met koffie en thee inschenken, gesprekken voeren, begeleiden bij de wandeling en het ondernemen van activiteiten met deelnemers. Dit kan variëren van de afwas doen tot een puzzel maken of een spelletje rummikub begeleiden.

De lijntjes zijn kort. Als er iets voordoet waarvan ik denk dat ik het anders zou aanpakken, bespreek ik dit zo snel als kan met de desbetreffende collega en voorzie haar van tips hoe ze dit kan voorkomen of kan begeleiden.

Vrijwilligers stellen het op prijs om wat achtergrond informatie te weten. Dit bespreken we veelal voor aanvang van de dag of naderhand. Tijdens de dag schromen we niet om elkaar van tips te voorzien omtrent de begeleiding van de deelnemers.

Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden. Naar aanleiding van feedback van de vrijwilligers is er een brief gestuurd naar familie van de deelnemers om de coronamaatregelen duidelijk te maken zodat er niet bijvoorbeeld verkouden deelnemers op de dagbesteding kwamen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep medewerkers toont zich betrokken en enthousiast. De vierjaarlijkse geplande werkoverleg vergaderingen worden goed bezocht. Het team staat open om van elkaar te leren. We luisteren en waarderen elkaar in wat we doen.

We hebben geleerd dat een ieder zich mag uit spreken hoe hij staat tot de regels en beperkingen die gesteld zijn door de overheid. Voor enkele collega's bleef het lang spannend om te werken met alle beperkingen. Vragen en luisteren zorgen er voor dat collega's zich gehoord voelen en niet over hun eigen grenzen gaan.

Verder proberen we de ideeën die collega's inbrengen te realiseren. Dit kan variëren van een themadag tot een uitstapje. Als het de deelnemers maar ten goede komt.

Het is bijzonder om te zien dat collega's tomeloze inzet tonen en zich voor meerdere jaren weten te binden aan deze doelgroep en locatie. We voelen ons gesteund om zo te mogen en kunnen werken.

De vaste medewerkers zijn voldoende geschoold en hebben jaren (>20) ervaring in de ouderen zorg. Verder worden ze jaarlijks BHV geschoold en voelen ze zich verantwoordelijk om bij te scholen wat van toepassing is.

Op de achtergrond is altijd een HBO geschoolde te raadplegen in specifieke situaties. Dit is in afgelopen jaar niet nodig geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Doelen 2021

1. Het continueren van intervisie en casuïstiek besprekingen. Met als doel dit ieder kwartaal uit te voeren om zo het eigen handelen kritisch te evalueren en kennis over dementie op peil te houden.

Het houden van een vrijwilligersoverleg en daarbij het bespreken van een casus is wel gelukt al moest dat wel een aantal keren online worden uitgevoerd. Voor het op peil houden van kennis over dementie heeft Marijtje een online bijscholing gevolgd. ('oog voor de mantelzorg'). Agnes heeft de bijscholing Diabetes gevolgd en medicatieverstrekking.

2. Doel volgen van de cursus: "positieve gezondheidszorg"

Ook in 2021 is het volgen van de cursus "positieve gezondheidszorg" niet gelukt met name omdat we dit niet online wilden volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle beroepskrachten hebben deelgenomen aan de BHV training. Doelen waren om vooral praktijk situaties te bespreken en te oefenen hoe te handelen bij ongevallen. Iedereen heeft zijn certificaat behaald .

Een zzp-er heeft de bijscholing diabetes en de bijscholing medicijnverstrekking gedaan . Leerdoel: bekwaam (kennis over werking en bijwerking) houden van medicatieverstrekking. Dit is met goed gevolg afgerond.

We hebben 4 maal met alle medewerkers in samenwerking met het Boere erf (vrijwilligers en beroepskrachten) een online bijeenkomst gehouden waar we op intervisie wijze casuïstiek hebben besproken. Leerdoel : het kritisch kijken naar je eigen handelen en van daaruit anders of beter handelen in de omgang met onze deelnemers. Dit gaf meer handvatten voor het omgaan met irritatie onderling en vanuit de opleiding "dementie van binnen uit" is besproken hoe je in stappen aansturing kan geven als dingen niet meer lukken. (bijvoorbeeld jas dicht maken)

Ik (zorgboerin) heb 6 maal intervisie gevolgd en 6 bijeenkomsten (3 online) met collega zorgboeren. Dit vooral met als doel om samen te kijken naar welke moeilijkheden je tegen komt. Hierbij kan je goed van elkaar leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis, vaardigheden en leerdoelen

1. Kritisch blijven kijken naar eigen handelen. Dit om te kunnen blijven leren en zo kwaliteit te blijven leveren in de zorg voor onze deelnemers. Daarvoor continueren van intervisie en collegiaal overleg.
2. Kennis op peil houden rondom dementie. Nieuwsgierig blijven is een belangrijk aspect om te kunnen blijven leren. Daarvoor bij Alzheimer Nederland en ketenzorg dementie volgen wat het aanbod is van scholing.
3. Kennis bij ongevallen (BHV). Het herhalen van handelen bij mogelijke ongevallen maakt dat je beter bent voorbereid. BHV scholing plannen.
4. Er staat een bijscholing gepland over Parkinson . Dit omdat we verschillende deelnemers hebben met deze ziekte. Het is van belang kennis te hebben over de ziekte zodat je onderscheid kan maken welke symptomen bij de ziekte horen en welke niet. Vaardigheden aanleren die nodig zijn om om te gaan met slechte mobiliteit en wat daarin stimulerend werkt. Deze scholing is gepland in februari 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat op het Klooster 2 vaste medewerkers werken die al 8 jaar met elkaar werken, zijn ze goed op elkaar ingespeeld en weten ze wat ze aan elkaar hebben. Als een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de familie en /of casemanager. Op basis hiervan heb ik kunnen concluderen dat het belangrijk is om altijd van elkaar te blijven leren. Wat we gaan doen: Intervisie en scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd hebben betrekking op de benadering van individuele deelnemers . Dit is vervolgens opgenomen in hun begeleidingsplan. Je moet dan denken aan benadering om onrust in de middag te verminderen en meer eigen regie te geven.

De BHV-training was wat later dan we gewend waren maar kon wel fysiek gegeven worden en dat maakt de scholing een stuk waardevoller.

We hebben ook dit jaar bijscholing Parkinson gepland en nog drie overleggen voor het bespreken van casuïstiek. Ik zal zelf mijn eigen intervisie bijwonen (5 x per jaar) en de overleggen met collega zorgboeren. De BHV herhaling staat gepland voor mei 2022.

Bijscholingen en intervisie is altijd samen met medewerkers van het Boere erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar heeft iedere deelnemer 1x een evaluatie gesprek gehad. Ondanks de beperkingen kiezen we ervoor om de gesprekken zoveel mogelijk thuis te laten plaatsvinden. Een enkele keer wordt ervoor gekozen dit op locatie te doen. Totaal hebben er 18 gesprekken plaatsgevonden waarvan eenmaal online omdat de zoon in het buitenland woont.

De volgende onderwerpen werden besproken:

Hoe gaat het thuis.

Wordt de thuissituatie voldoende ontlast van zorg.

Gaat de deelnemer graag naar dagbesteding.

Komt de deelnemer tevreden thuis.

Hoe verloopt het vervoer.

Verder kijken we naar de indicatie. Is die nog toereikend of moeten we gezien de situatie uitbreiden of bijvoorbeeld van WMO naar WLZ.

We proberen de gesprekken met de casemanager te plannen. Als dit niet lukt mailen we haar de uitkomst van het gesprek.

De lijntjes zijn kort. Er komen nauwelijks verrassingen uit een evaluatiegesprek. Dit komt mede doordat de thuissituatie kan meezielen met de rapportage waar de familie ook nog wel eens op reageert.

In algemene zin zijn deelnemers en hun familie heel tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken met de mantelzorgers worden als prettig ervaren.

Met name mantelzorgers zijn vaak overbelast en voelen zich gehoord. We staan met mantelzorger, casemanager en dagbesteding om de deelnemer heen. Naar aanleiding van de gevoerde gesprekken kunnen we concluderen dat de deelnemers en diens mantelzorgers tevreden zijn over de geboden zorg en begeleiding. De begeleidingsdoelen worden meestal gehaald. Als de deelnemers achteruit gaan, worden de begeleidingsdoelen bijgewerkt en nieuwe doelen gemaakt. Daar waar verbeteringen nodig zijn, bijvoorbeeld bij de toiletgang, wordt dit meteen doorgevoerd.

Het is belangrijk om deze gesprekken vast te leggen in Caren Zorgt zodat andere vaste medewerkers de voortgang zien en op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken. De mantelzorgers lezen ook mee in Caren Zorgt en bij enkele complexe situaties de casemanager ook. De korte lijntjes wordt als prettig ervaren.

Doel: kwaliteit van zorg op dit niveau houden !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad is een vertegenwoordiging door familie van deelnemers samen met een vertegenwoordiging van het Boere erf en de Kloostertuin. Zij zijn 4x bij elkaar gekomen. In het voorjaar is een grote bijeenkomst met alle deelnemers en hun familie waar wordt verteld waar de deelnemersraad het afgelopen jaar mee bezig is geweest.

04-02-2021 online vergadering deelnemersraad (zie bijlage Boere erf)

25-06-2021 fysieke vergadering met daarin oude en nieuwe vertegenwoordigers. Deze vergadering is vooral gebruikt voor overdracht en adviezen die de vertrekkende leden aan nieuwe leden doorgaven (zie bijlage Boere erf)

22-09-2021 fysieke vergadering (zie bijlage Boere erf)

01-12-2021 fysieke vergadering (zie bijlage Boere erf)

Onderwerpen die door mij worden aangedragen zijn met name op organisatorisch niveau zoals ontwikkelingen van de Kloostertuin en wijzigen van eigenaar daar.

Het instellen van een budgetplafond door de gemeente. Het bespreken van foto's is een vast onderwerp. De deelnemersraad is het afgelopen jaar bijna volledig vervangen. Dit betekent dat veel tijd werd besteed aan inwerken en bijpraten.

Onderwerpen die zijn aangedragen door de deelnemers en diens familie waren onduidelijkheden over indicatie en geldstromen in de zorg. Hier is een informatieavond voor gepland om voorlichting over te geven. Deze is inmiddels door de beperkingen 2x verschoven en zal plaatsvinden in 2022.

In algemene zin is het fijn dat de deelnemersraad kritisch meekijkt met alles wat er achter de schermen gebeurt. Het is bovendien fijn om met een groep te sparren over zaken die ik inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Het is zinvol een groep betrokken familieleden te hebben die kritisch met je meekijkt en voorstellen doet ter verbetering van zorg.

Verbeterpunten en direct uitgewerkt

1. Het doorvoeren van een duidelijke vervoersvergoeding voor mantelzorgers.

2. Het advies om een brief te sturen aan de deelnemers om echt thuis te blijven bij verkoudheidsklachten.
3. Hoe om te gaan met het voorgestelde budgetplafond vanuit de gemeente en hierover een brief gestuurd aan de gemeente.

Wij hebben de adviezen van de deelnemersraad overgenomen en bijvoorbeeld een brief gestuurd naar aanleiding van het budgetplafond. We hebben de adviezen overgenomen t.a.v. de reisvergoeding aan vrijwilligers.

We gaan vooral de wijze van werken zo voort zetten en 14 mei is een grote bijeenkomst gepland met alle deelnemers en hun familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben een tevredenheidslijst samengesteld voor de deelnemers die de dagbesteding bezoeken. Deze vragenlijsten zijn uitgedeeld aan de deelnemers in december 2021. De lijsten konden anoniem worden ingevuld.

De vragen kunnen met "ja" of "nee" beantwoord worden, daarnaast kon er bij iedere vraag ook een suggestie worden ingevuld. Naast deze gesloten vragen werd ook nog gevraagd om een rapportcijfer te geven voor de activiteiten en de begeleiding op de Kloostertuin.

De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

Informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, bereikbaarheid, deelnemersgroep en inspraak. Overige open vragen waarin een rapportcijfer kan worden gegeven, gaan over activiteiten en begeleiding. Gevraagd wordt om verbeterpunten te melden.

Uit het rapportcijfer blijkt dat de deelnemers tevreden zijn met de activiteiten en begeleiding zoals we dit nu leveren. De vragen zijn beantwoord met "ja" en het gemiddelde cijfer voor activiteiten is een 8 en het gemiddelde cijfer voor de begeleiding is een 8,5.

Drie van de 12 deelnemers gaven aan dat ze zelf en hun familie niet op de hoogte waren van het feit dat er in 2014 een deelnemersraad is gestart die hun belangen behartigt. De meeste gaven aan hier wel van op de hoogte te zijn. Een deelnemer gaf aan behoefte te hebben aan nog meer tuinactiviteiten. De deelnemers voelen zich gehoord en op hun gemak. Verder gaven de deelnemers aan dat de activiteiten goed aansluiten bij hun belevingswereld, passend en afwisselend zijn. De zorgboerderij vindt men goed bereikbaar.

Een 'greep' uit de opmerkingen / suggesties die mantelzorgers deden: "wij zijn blij met Caren-Zorgt en de kleine verslagjes." "ik ben blij met de foto's en verslagjes in het schriftje." "Prima contact via whatsapp en schriftje." "Wij hebben als familie een heel goed gevoel over de Kloostertuin en zijn blij dat onze pa er steeds weer naar uitkijkt".

Suggestie: het anders afsluiten van de dag. Dit heeft te maken met het feit dat meneer het niet fijn vond (meneer was er nog maar kort) als hij in een spel zit en de taxi arriveert. Meneer voelt zich dan opgejaagd. Dit gewijzigd door in de ochtend een spel te doen.

Er zijn een aantal persoonlijke wensen uit het tevredenheidsonderzoek naar voren gekomen. De wensen worden meegenomen en waar mogelijk gerealiseerd. We hebben 12 vragenlijsten uitgedeeld en 10 lijsten retour ontvangen. Dit is een respons van 85%. Het geeft een goed beeld wat er onder de deelnemers van de Kloostertuin leeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek is goed verlopen. De reacties zijn goed en hier zijn we blij mee. We willen graag verbeteren waar dit mogelijk is. We waarderen het feit dat de deelnemers de moeite nemen het formulier in te vullen.

Het punt "het niet op de hoogte zijn van de deelnemersraad" is mede veroorzaakt door het feit dat we onze jaarlijks bijeenkomst al 2 achtereenvolgende jaren niet hebben kunnen houden. Hier doet de deelnemersraad altijd een presentatie over wat ze voor de deelnemers kunnen betekenen. We nemen het aandachtspunt mee naar het komende jaar. We hopen dan ook weer meer uitjes te kunnen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Kloostertuin zijn dit afgelopen jaar geen meldingen van incidenten geweest en ook geen bijna ongelukken. We realiseren ons dat dit heel bijzonder is, zeker gezien het feit dat mensen ook lichamelijk vaak beperkingen hebben en vallen altijd een risico is waar je heel alert op moet zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

met kwaliteitsbureau overleggen over Stigas bezoek kloostertuin

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De toetsing is uitgevoerd door Diana Voorneveld, Hoger Veiligheidskundige (RHVK certificaatnr. 56611) op 6-04-2021. Er was geen plan van aanpak nodig.

samenwerkingsgesprek evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De casemanager geeft aan dat het prettig samenwerken is. Dit vooral omdat de lijnen kort zijn en er snel en makkelijk contact te maken is.

brand oefening brand

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: brandoefening uitgevoerd en ieder zijn taak doorgenomen en de verzamelplek (bij de kas) besproken.

scholing positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze scholing niet gedaan omdat we dat dan online moesten volgen. In plaats daarvan met 20 vrijwilligers en medewerkers de film: the Father" gekeken en het stappenplan van Presentie : dementie van binnen uit" gevolgd.

casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: We inventariseren elk jaar de scholingsvragen aan de hand van situaties waar vrijwilligers/medewerkers vragen over hebben. Dit met als doel kennis en vaardigheden te vergroten. Dit jaar de film "the Father "met elkaar gekeken en parallellen getrokken met onze deelnemers. Dit gaf meer inzicht in hoe het is om dementie te hebben. Het boek van Presentie "dementie van binnen uit" laten rouleren. Dit maakt dat je beter snapt welke handelingen je moet overnemen en op welk moment.

Functioneringsgesprekken beroepskrachten**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Met de twee beroepskrachten een functioneringsgesprek gehouden. Wat kleine punten ter verbetering en hier afspraken over gemaakt met een tijdstip om daar op terug te komen.

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren. evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vrijwilligers geven in de evaluatie aan dat de beroepskrachten op de Kloostertuin aan het eind van de dag even bijzonderheden van de dag doornemen. Dit wordt als heel prettig ervaren.

Hebben de passionisten de brandblussers laten controleren controle**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2021**Actie afgerond op:** 19-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op de Kloostertuin worden elk jaar de brandblusser gecontroleerd.

casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het doel is dat vrijwilligers en medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben om mee te kunnen werken in de begeleiding van de deelnemers. Hiervoor bespreken we situaties en geven daar advies op en plannen bijscholingen. Door corona is de bijscholing Parkinson opgeschoven naar 2022.

Actualisatie van plan van aanpak RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Diana Voorneveld, Hoger Veiligheidskundige van Stigas heeft een bezoek gebracht en een rapportage gemaakt voor beide locaties. Er waren geen opmerkingen ter verbetering ten aanzien van mogelijke risico's

verdieping positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum:	17-08-2021
Actie afgerond op:	01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Positieve gezondheid bijscholing niet gevolgd omdat het online te weinig resultaat geeft . Daarvoor in de plaats bij Presentie een dag gevolgd over dementie van binnenuit. 1.Inleiding over hoe het is om iemand met vergevorderde dementie te zijn en hoe we daarnaar onderzoek hebben gedaan. 2.Bevindingen uit het onderzoek naar dementie van binnenuit met handreikingen voor de praktijk. 3.Uitwisseling over wat dit kan betekenen voor de eigen situatie of praktijk. Het boek hierover laten rouleren bij medewerkers en vrijwilligers. Tips vanuit de bijscholing besproken.

evaluatie met Sysan (dementiconsulente)

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2021
Actie afgerond op:	09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Susan geeft aan dat de communicatielijnen kort zijn. Er is één aanspreekpunt en ontwikkelingen worden goed gevolgd. De zorgboerderij omschrijft ze als vernieuwend en fijn dat er altijd buitenactiviteiten zijn . Het is misschien ook een idee om een ruimte in te richten voor houtbewerking. Het is jammer dat er niet gelijk mensen geplaatst kunnen worden en dat er met een wachtlijst gewerkt wordt.

communicatie over WZW en uitsluitingscriteria met medewerkers en mantelzorgers/deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	15-06-2021
Actie afgerond op:	01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	In het vrijwilligersoverleg van 27 mei gehad over de wet zorg en dwang. Op 24 november houden we een voorlichtingsavond en daar brengen we het onder de aandacht.

P.R door middel van artikelen in plaatselijke kranten en actueel houden van website Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben nog steeds meer aanmeldingen dan we deelnemers kunnen plaatsen dus hebben we niet veel actie ondernomen voor P.R. Er is wel in de Telegraaf een stuk over ons geplaatst, wat vooral positieve reacties gaf.

casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum:	27-05-2021
Actie afgerond op:	27-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De casus besproken rondom eindcriteria en wanneer is dagbesteding nog van meerwaarde. De mate van onrust is belangrijk om te signaleren omdat dit een indicatie geeft of deelnemers de overgang van thuis naar zorgboerderij voldoende aankunnen.

uitdeelbrief klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum:	30-05-2021
Actie afgerond op:	01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Gewijzigde klachtenprocedure in briefvorm uitgedeeld.

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mensen naar de kas laten lopen en besproken dat dit de plek is om te verzamelen bij brand.

inventarisatie scholingsvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Qua scholing is er belangstelling voor Parkinson, "lastig gedrag" zoals irritatie naar elkaar en wat te doen bij ongevallen.

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medicatieoverzichten ouder dan 3 maanden zijn opnieuw opgevraagd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG . Wij vroegen het altijd 1x in de 2 jaar opnieuw aan en gaan dit nu om de drie jaar doen . Wij vragen het aan op:" gezondheidszorg en welzijn voor mens en dier".

zorgdossier aanpassen bij beëindigingscriteria

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit in de werkbeschrijving aangepast en ook de gewijzigde beëindigingscriteria uitgedeeld.

casuïstiek in vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 27-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vraag uit de bespreking was waar moet je rekening mee houden als iemand Parkinson heeft en hoe stimuleer je bewegen. Wij nodigen een deskundige uit voor uitleg.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De wijzigingen in de werkbeschrijving direct gewijzigd met die van het Boere erf. Dit was nodig voor de audit.

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle geplande evaluaties uitgevoerd en een overzicht gemaakt voor de uitvoering van het komende jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actuele medicatielijsten ontvangen

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Hebben de passionisten de brandblussers laten controleren controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

brand oefening brand

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Actualisatie van plan van aanpak RI&E inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

vrijwilligeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

open dag

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

groot overleg met alle mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

samenwerkingsgesprek met externe evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

voorlichting geldstromen voor zorg ouderen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

nagaan of evaluatiegesprekken op tijd zijn gepland. Door corona was het niet altijd mogelijk om een gesprek te plannen. controle

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

tevredenheidslijsten uitdelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**TBV JV 2022: Beschrijf aub de voortgang/uitkomst eigenaarschap klooster.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2023**stigas bedrijfsbezoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**tevredenheid** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er was een respons van 85% en de waardering was een 8.5**bijscholing Parkinson****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het was een zinvolle avond met 12 medewerkers die aanwezig waren**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst houden we bij. Dit geeft een goed beeld van wat we nog moeten doen en is een reminder. Een aantal punten van de actielijst is doorgeschoven naar 2022 omdat die door Corona niet mogelijk waren.

Leerpunt blijft dat we alert blijven op nieuwe ontwikkelingen en veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn er verschillende doelstellingen voor de Kloostertuin.

Ten eerste willen we de manier van zorg die we nu bieden continueren om zo de kwaliteit van zorg te behouden. Dit zorgt voor goede naamsbekendheid waardoor wij weinig reclame hoeven te maken en de zorgverwijzers ons goed weten te vinden. Wij houden contact met de dementieconsulenten en melden het als er een plek vrij is voor een nieuwe deelnemer.

Ten tweede willen we de komende vijf jaar verder werken aan onze plannen om een tweede zorglocatie voor dagbesteding voor ouderen te realiseren op het Boere Erf. De tweede locatie op het Boere Erf willen we realiseren omdat onze locatie genaamd 'De Kloostertuin' mogelijk na een aantal jaar niet meer beschikbaar is voor het opvangen van ouderen voor dagbesteding. Dit omdat het Klooster voor een groot deel wordt verbouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar zijn er verschillende doelstellingen.

Voor het komende jaar willen we duidelijk hebben wie de nieuwe eigenaar wordt van het Klooster en of er een mogelijkheid is dat we daar dagbesteding blijven bieden tegen een acceptabele prijs.

Ten tweede is het voor ons belangrijk om als blijvende doelstelling te hebben de sfeer en de activiteiten voor alle deelnemers leuk en stimulerend te houden. Daarbij is het belangrijk dat de medewerkers kritisch blijven op de wijze waarop ze de groep begeleiden en zo nodig de begeleiding en/of activiteiten daarop aanpassen.

Ten derde willen we, net als afgelopen jaar, ook dit jaar erg alert zijn op hygiënisch werken en scherp zijn op de maatregelen om zo corona bij de deelnemers te voorkomen. Het houden van afstand, handen wassen en thuis blijven bij klachten zijn regels die we tot nu toe nog steeds blijven handhaven.

Ten vierde willen we dit jaar, als de corona maatregelen dit toelaten, meer externe activiteiten organiseren. We merkten afgelopen jaren dat de deelnemers dit hebben gemist.

We willen tevens de scholingswensen van onze medewerkers goed inventariseren en daar bijscholingen voor organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- We hebben intensief contact met de projectontwikkelaar van het klooster.
- Binnen het overleg met medewerkers is vast agendapunt om te kijken naar nieuwe activiteiten en uitjes. (overleggen zijn gepland)
- Zo nodig op tijd de corona maatregelen weer invoeren en daarover goed communiceren.

- Scholingswensen inventariseren; in het overleg van 7 april geagendeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.