

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Maatschap Boere-Vollering

De Kloostertuin

Locatienummer: 1744



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

De Kloostertuin

Registratienummer: 1744

Provincialeweg Oost 62, 2851 AG Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 stond in het teken van feest! De Kloostertuin bestond 12 jaar Het Boere erf 10 jaar. Er werden verschillende festiviteiten georganiseerd om dit jubileum niet aan ons voorbij te laten gaan. Zo hielden we op 14 mei een open dag. Voordat de open dag van start ging, hadden we een gezellige ochtend geregeld voor alle deelnemers en hun naasten van beide locaties. Tijdens deze ochtend werd er een toespraak gehouden en was de deelnemersraad aan het woord om verschillende punten te bespreken en om geïnteresseerden op te roepen om deel te nemen aan de nieuwe deelnemersraad. Daarnaast werd iedereen voorzien van koffie/thee en een lekker stuk gebak. Ook werd er een speurtocht georganiseerd, zodat naasten van de deelnemers en deelnemers, die nog niet bekend waren met het terrein

van het Boere Erf, een indruk konden krijgen van het erf. Daarnaast kwam het Papekopperkoor aan en nam muzikale gezelligheid met zich mee. Als afsluiter van deze feestelijke dag kwamen Wokkie en Tokkie heerlijke wokgerechten wokken voor alle vrijwilligers van het Boere Erf en De Kloostertuin. Het is een gezellige geslaagde dag geweest!

Begin van afgelopen jaar was de coronapandemie nog erg actueel. De regels konden gelukkig begin vorig jaar al wel versoepeld worden. Het personeel droeg begin afgelopen jaar nog wel een mondkapje en de anderhalve meter regel werd de eerste maanden van 2022 nog wel tijdens koffiemomenten in stand gehouden. We waren vorig jaar (en nu nog steeds) erg alert op verkoudheidsklachten van personeel en deelnemers. Bij klachten moet er getest worden. Ook werd en wordt er nog extra gelet op handhygiëne.

Naast de geslaagde open dag werd er ook een medewerkers uitje georganiseerd voor het personeel en vrijwilligers. Afgelopen 17 en 18 juni zijn we met elkaar een weekend weg geweest naar de Belgische Ardennen. In dit weekend hebben we een grot bekeken met een gids, mooie wandelingen door de bossen gemaakt, kanotocht gedaan en lekker uiteten geweest. Daarnaast zijn we afgelopen jaar met medewerkers en vrijwilligers naar theatervoorstelling 'Dag Mama' geweest. Dit zorgde voor nieuwe inzichten en erkenning in het ziektebeeld dementie. Het gaf handvatten voor moeilijk verstaanbaar gedrag.

Ook voor de deelnemers is er een gezamenlijk uitje georganiseerd. Afgelopen jaar zijn we naar Boskoop geweest voor een mooie rondvaart met daarbij een heerlijke picknick. Ook zijn we naar het boomkwekerijmuseum geweest en werd iedereen voorzien van koffie met gebak. Het was een geslaagde dag!

Het Klooster waar de kloostertuin in gevestigd is heeft in de 2022 een nieuwe eigenaar gekregen. Medio mei 2023 zullen de deelnemers van het Kloostertuin overgaan naar Boere erf waar een schuur is omgebouwd voor een de groep deelnemers van de Kloostertuin. De paters hebben begin december het klooster verlaten waardoor het contact met de paters wel erg gemist wordt.

De financiering van de zorg is weer wat omhoog geklommen vanwege het feit dat we weer normale groepsbezetting mogen hebben. Gemiddeld hebben we 7 à 8 deelnemers op een dag.

De samenwerking met de casemanager verliep erg fijn afgelopen jaar. Het is fijn om via korte lijnen contact met elkaar te hebben over zaken die besproken moeten worden over deelnemers, zoals veranderend gedrag, lichamelijke gezondheid, uitbreiding zorg etc.

Ook zijn we nog steeds aangesloten bij Stichting zorgboerderijen West Utrecht en bij de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland. Afgelopen jaar is een intervisiegroep ontstaan met zorgboeren van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland die zorg bieden aan de doelgroep mensen met dementie. Van deze groep maken wij onderdeel uit en ze komt ongeveer drie keer in een jaar bij elkaar voor intervisie. Deze intervisies geven ons veel nieuwe inzichten. Naast intervisies zorgen alle twee de organisaties dat we goed op de hoogte blijven van de nieuwe wet- en regelgeving en andere zaken waar we rekening mee moeten houden.

Het Klooster waar de kloostertuin in gevestigd is heeft in de 2022 een nieuwe eigenaar gekregen. Medio mei 2023 zullen we deelnemers van het Kloostertuin overgaan naar het Boere erf waar een schuur is omgebouwd voor een groep deelnemers van de Kloostertuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven met het verschil dat we geen beperking meer hebben gehad door corona en dat we weer groepen van ongeveer 7 deelnemers hebben.

Er zijn intensieve gesprekken over de toekomst van het Klooster geweest en wat dat voor ons betekent. Onze doelstelling was het continueren van de zorg. Dit lijkt niet mogelijk op de huidige locatie omdat daar grote verbouwingen op stapel staan en dat ook wel een aantal jaren in beslag gaat nemen. Dit heeft gemaakt dat we hebben besloten de deelnemers van de kloostertuin een plek te geven op het Boere erf. Er is in november 2022 begonnen met de bouw om een ruimte daarvoor geschikt te maken.

De zorg wordt gefinancierd door WMO (via direct contact met de gemeente), en WLZ (in onderaannemerschap bij de Vierstroom).

Inhoudelijke wijzingen in de werkbeschrijving zijn te vinden in het jaarverslag van het Boere Erf. Het kwaliteitsproces voldoet zoals het nu is opgezet en zorgt dat we aandacht hebben voor evaluatie en scholing.

We hebben nauw contact met de casemanagers . Bij de evaluatiegesprekken nodigen we ze uit om daar aan deel te nemen. We onderhouden telefonisch contact als er bijzonderheden zijn met de deelnemer waarbij wij denken dat er ook een andere discipline naar zou moeten kijken.

Er is geen audit of schriftelijke toetsing uitgevoerd. Dit is ook niet meer van toepassing omdat de Kloostertuin gaat verhuizen naar een nieuwe locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Doordat we een heel stabiel team hebben (vrijwilligers en medewerkers zijn 8 jaar of meer bij ons) hebben we een grote continuïteit opgebouwd en wat we daar van leren is dat we dit niet gewoon moeten gaan vinden maar er zorgvuldig mee om moeten gaan. Dit door voldoende aandacht voor waardering.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg en hebben deze hoog kunnen houden. We houden het kwaliteitssysteem bij door de acties in te vullen en te rapporteren hoe die zijn uitgevoerd. Verder zijn we blij dat we geen corona maatregelen meer hebben. We houden de methodische cyclus zo kort mogelijk. Daar waar uit de evaluatie blijkt dat we dingen kunnen verbeteren proberen we dat gelijk uit te voeren.

Er is een goed contact met de diverse casemanagers. Ik informeer ze als mij dingen opvallen waar ik mij zorgen over maak. Zij geven dan advies of nemen contact op met de huisarts of thuissituatie. Zij geven zelf aan dat ze het prettig vinden dat de lijnen zo kort zijn. Daarnaast is er een netwerk van zorgboeren. Ik neem zowel deel aan de besprekingen bij Zuid-Hollandse zorgboeren als bij de WUZB (west Utrechtse zorgboeren). Dit netwerk zorgt dat ik op de hoogte blijf van nieuwe wet- en regelgeving en we leren van elkaars praktijkverhalen.

De financiering is vanuit de WMO en de WLZ. Dit loopt via onderaannemerschap en direct contract met de gemeente Gouda en omstreken.

We missen de paters na vertrek uit het klooster. Zij brachten een stuk gezelligheid met zich mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Kloostertuin biedt dagbesteding aan mensen in de leeftijd van 63 tot 92 jaar. Alle deelnemers hebben geheugenproblemen, een vorm van dementie.

In januari 2022 waren er totaal 12 deelnemers. Deze deelnemers zijn verdeeld over vier dagen en de groep is gemiddeld 7 personen. In het jaar zijn 9 deelnemers vertrokken waarvan 7 opgenomen in een verpleeghuis en 2 overleden. In de loop van 2023 zijn er 13 nieuwe deelnemers bijgekomen waarvan er ook twee een aantal dagen Op Boere erf komen. In december 2022 waren er in totaal 15 deelnemers.

Veel meer deelnemers starten met een WLZ indicatie. Gemiddeld is het 20% WMO en 80% WLZ indicatie. (zorgzwaarte VV5)

We hadden veel doorstroom en aan het eind van het jaar geen mensen meer op de wachtlijst. We hebben meer dementie consulentes benaderd en folders achtergelaten bij huisartsen praktijken, dit ook om te laten weten dat de Kloostertuin naar een andere locatie gaat verhuizen en dus niet stopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen de conclusie blijven trekken dat er meer deelnemers binnenkomen met een wlz indicatie en dat ze dus als ze eenmaal binnen zijn snel behoefte hebben aan uitbreiding waardoor we daar meer rekening mee moeten houden bij aanmelding.

Doordat bekend is in de omgeving dat de Kloostertuin sluit, lijken aanmeldingen en dus de wachtlijst af te nemen. We hebben dus wat meer aan PR gedaan om duidelijk te maken dat we niet in omvang maar in locatie wijzigen.

Doordat we zorg-intensievere deelnemers hebben, is er meer aandacht voor persoonlijke zorg zoals toiletgang en moeten we de activiteiten vereenvoudigen. We gebruiken ook meer hulpmiddelen zoals aangepaste aardappelschilmesjes. Door de kleine groepen kunnen we snel schakelen. De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

We moeten allerlei acties doen om de verhuizing soepel te laten verlopen, daarvoor maken we een actie plan. (zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- actielijst verhuizing

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op De Kloostertuin zijn drie vaste ZZP'ers werkzaam. Twee daarvan werken op twee vaste dagen in de week. De andere ZZP'er is onze vaste invaller. Er waren geen wijzigingen in het team van werknemers. Er is met elke werknemer een functioneringsgesprek gehouden. Voordat het functioneringsgesprek plaatsvindt, wordt er een evaluatieformulier ingevuld door de medewerker. Tijdens deze gesprekken wisselen we ideeën voor verbetering uit en worden actiepunten naar aanleiding van het vorige evaluatiegesprek besproken. Tijdens het functioneringsgesprek worden er nieuwe afspraken voor de komende periode gemaakt. Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat iedereen erg tevreden is over de werkzaamheden en de gang van zaken op De Kloostertuin. De verhuizing naar het Boere erf, het komende jaar, roept nog veel vragen op en vraagt om heldere communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een vast team van 11 vrijwilligers, waarvan 10 een vaste dag hebben en 1 overal inzetbaar is als inval. De twee nieuwe vrijwilligers van vorig jaar hebben aardig hun draai gevonden en deden actief mee met alle festiviteiten rond het 12 jarig bestaan.

De taken en verantwoordelijkheden die onze vrijwilligers hebben luiden als volgt:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennismaken van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grensoverschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht

Als de vrijwilligers met hun werkdag beginnen praten we ze zo nodig bij over bijzonderheden over de begeleiding van de deelnemers en/of andere nodig zaken. Aan het eind van de dag bespreken we met elkaar hoe we vonden dat de dag is verlopen.

Met elke vrijwilliger houden we één keer per jaar een evaluatiegesprek en zo nodig vaker. Vooraf aan het gesprek sturen we de desbetreffende vrijwilliger een evaluatieformulier toe, zodat we de nodige zaken goed met elkaar kunnen bespreken.

We beseffen dat het hebben van zo'n groep vrijwilligers erg waardevol is. Sommige vrijwilligers werken al meer dan acht jaar op de Kloostertuin. Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat sommige vrijwilligers er tegen opzien om het Klooster te moeten verlaten. Wat praktisch verzoeken als een extra bank, opbergbakken en parasol hebben we gerealiseerd. Op dit moment is iedereen, zover wij weten, tevreden over de dag in de week/om de week die diegene werkt. Het is fijn om waardering van onze vrijwilligers te krijgen en zij komen ook regelmatig met nieuwe ideeën voor creatieve activiteiten of uitjes, wat mij dan ook weer inspireert. Dat de vrijwilligers graag naar de Kloostertuin komen, blijkt wel uit het feit dat ze hun vakanties zo plannen, zodat ze zo min mogelijk afwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep medewerkers toont zich betrokken en enthousiast. De vierjaarlijkse geplande werkoverleg vergaderingen worden goed bezocht. Het team staat open om van elkaar te leren. We luisteren en waarderen elkaar in wat we doen. We hebben geleerd dat een ieder zich mag uit spreken hoe hij staat tot de regels en beperkingen die gesteld zijn door de overheid.

Collega's hebben de avond "dag mama" als erg waardevol beschouwd vooral het nabespreken hoe we het kunnen gebruiken bij bij onze eigen deelnemers. Vragen en luisteren zorgen er voor dat collega's zich gehoord voelen en niet over hun eigen grenzen gaan. Verder proberen we de ideeën die collega's inbrengen te realiseren. Dit kan variëren van een themadag tot een uitstapje. Als het de deelnemers maar ten goede komt. Het is bijzonder om te zien dat collega's tomeloze inzet tonen en zich voor meerdere jaren weten te binden aan deze doelgroep en locatie. We voelen ons gesteund om zo te mogen en kunnen werken. De feesten en het weekend uitje heeft ook gezorgd voor meer betrokkenheid bij elkaar en bij het werk

De vaste medewerkers zijn voldoende geschoold en hebben jaren (>20) ervaring in de ouderenzorg. Er is bijscholing gedaan op het gebied van medicijn verstrekking en een medewerker is gestart met verkort niveau 4 (MMZ) Verder worden ze jaarlijks BHV geschoold en voelen ze zich verantwoordelijk om bij te scholen voor wat van toepassing is. Op de achtergrond is altijd een HBO geschoolde te raadplegen in specifieke situaties. Dit is in afgelopen jaar niet nodig geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

de doelen van afgelopen jaar waren :

1. Kritisch blijven kijken naar eigen handelen. Dit om te kunnen blijven leren en zo kwaliteit te blijven leveren in de zorg voor onze deelnemers. Daarvoor continueren van intervisie en collegiaal overleg.
2. Kennis op peil houden rondom dementie. Nieuwsgierig blijven is een belangrijk aspect om te kunnen blijven leren. Daarvoor bij Alzheimer Nederland en ketenzorg dementie volgen wat het aanbod is van scholing.
3. Kennis bij ongevallen (BHV). Het herhalen van handelen bij mogelijke ongevallen maakt dat je beter bent voorbereid. BHV scholing plannen.
4. Er staat een bijscholing gepland over Parkinson . Dit omdat we verschillende deelnemers hebben met deze ziekte. Het is van belang kennis te hebben over de ziekte zodat je onderscheid kan maken welke symptomen bij de ziekte horen en welke niet. Vaardigheden aanleren die nodig zijn om om te gaan met slechte mobiliteit en wat daarin stimulerend werkt. Deze scholing is gepland in februari 2022.

Corrie heeft in totaal 7 keer intervisie gevolgd, dit met de collega zorgboeren vooral vakinhoudelijk en met collega's uit een ander werkveld vooral organisatorische casuïstiek besproken. Leerdoel is je eigen handelen tegen het licht houden en door de juiste vraagstelling zelf tot inzicht komen. Met het team 4 overleggen gehouden waarbij we ook een casus bespreken om op die manier van elkaar te leren en te weten hoe een ander de situatie zou aanpakken.

Kennis op peil houden over dementie en om die reden gestart met de opleiding "Mensch". Het leerdoel is om methodisch te kijken naar de hulpvraag van een deelnemer en op die manier beter zicht te krijgen op wat die ander nodig heeft. Opleiding nog niet afgerond door de zorgboerin. Een medewerker is niveau 4 (medewerker maatschappelijk zorg specifieke doelgroepen) gestart en rond dit in 2024 af.

Alle beroepskrachten hebben met goed gevolg de BHV herhaling behaald. Leerdoel is om goed te kunnen handelen bij ongevallen . Dit jaar was er een grote brandoefening die inzicht gaf in wat er verkeerd kan gaan in je handelen bij brand en wat er anders zou moeten. Dit was heel zinvol dus om die reden in september 2023 nog een keer apart een brandoefening gepland.

De Parkinson verpleegkundige heeft een voorlichtingsavond gegeven over het ziektebeeld . Dit gaf vooral handvatten op het gebied van bewegen en inzicht in de verschillen van Parkinsonisme. De vrijwilligers en de beroepskrachten hebben hier aan deelgenomen

Het is van belang altijd te blijven leren dus zullen we ook de intervisie voortzetten . De BHV en brandoefening staat gepland. De scholing "mensch" wordt volgend jaar afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die van onze medewerkers verwacht worden zijn onder andere observatievaardigheden, communicatievaardigheden en zorginhoudelijke kennis. We kunnen stellen dat al onze medewerkers dit hebben, omdat iedereen die bij ons werkt, jarenlange ervaring heeft in de zorg. Hierbij stellen we niet dat blijven leren en werken aan verbetering van deze vaardigheden en kennis niet nodig is. Blijven leren is dan ook een punt wat hoog bij ons in het vaandel staat om zo de kwaliteit van zorg op peil te houden en/of te verbeteren.

Dit jaar staat er weer een BHV opfriscursus op het programma. Daarnaast is het plan om op woensdag 6 september een brandoefening te doen met alle medewerkers, omdat we vorig jaar merkten dat het nog best moeilijk is om het pand op een veilige en snelle manier te ontruimen.

Ook houden we komend jaar tijdens onze medewerkers overleggen intervisies. Het vaste personeel, de vrijwilligers en stagiaires zijn hierbij aanwezig. Het doel van deze intervisies is om de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Deze intervisies zullen om de drie maanden georganiseerd worden. Daarnaast is het de bedoeling dat de zorgboerin dit jaar ook weer meedoet aan de intervisiegroep voor zorgboeren met als doelgroep mensen met dementie.

Afgelopen jaar merkten we dat goede communicatie erg belangrijk is om goede kwaliteit van zorg te waarborgen. De cursus verbindende/geweldloze communicatie sprak daarom aan. De zorgboeren en een medewerker gaan deze cursus aanstaande 11 en 12 maart volgen. Na deze cursus zullen ze hun ervaringen en mening hierover delen.

Dit jaar stelt de zorgboerin als doel om de basisopleiding "mensch" (psychobiografische zorg) af te ronden, waarin passende zorg leveren centraal staat. Hiervan is het ook de bedoeling dat ze nieuwe inzichten deelt met de medewerkers tijdens de medewerkers bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen van 2022 zijn behaald. Sommige leerdoelen worden volgend jaar gecontinueerd om kwaliteit van zorg te waarborgen.

Op de kloostertuin werken medewerkers met een jaren lange ervaring in de zorg voor mensen met dementie. Als een deelnemer niet goed in zijn vel zit bespreken we dit met elkaar. We nemen zo nodig contact op met de mantelzorger(s) en casemanager. We kunnen stellen dat we blijven leren van elkaar.

Veranderingen die zijn doorgevoerd naar aanleiding van scholing en ontwikkeling hebben afgelopen jaar vooral betrekking gehad op de omgang van individuele deelnemers. Denk dan aan onrust voorkomen en het zelfmanagement behouden en/of vergroten. Veranderingen nemen we op in het begeleidingsplan van de desbetreffende deelnemer.

Komend jaar hebben we in maart, juni, september en november medewerkers bijeenkomsten ingepland waar ook weer intervisie aan bod komt. Tijdens deze bijeenkomsten willen we ook inventariseren waar scholingsbehoeften zijn middels een rondvraag. Ook willen we een ideeënbus ophangen (dit was een idee van een mantelzorger van een deelnemer) om er zo achter te komen waar we ons verder in kunnen ontwikkelen. De BHV herhaling staat gepland in april. De brandoefening voor alle medewerkers staat gepland in september.

Na elke scholing evalueren we wat we ervan hebben geleerd en hoe het toepasbaar is in de praktijk. Dit maakt dat we daar dan soms weer een nieuwe training voor opzetten (zoals het komende jaar een grote brandweer oefening)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start is een intakegesprek om zoveel mogelijk informatie te verzamelen om zo goed mogelijke begeleiding te bieden. Nadat een deelnemer gestart is, zal na 5 weken een gesprek gevoerd worden. Aan de hand van dit gesprek zal een begeleidingsplan worden opgesteld. Dit begeleidingsplan zal ieder jaar(of half jaarlijks) herzien worden. We voeren dan een evaluatiegesprek met de deelnemer en de mantelzorg. De evaluaties worden minimaal 1 x per jaar gehouden maar vaak elk half jaar. Het effect van de begeleiding is dat deelnemers langer thuis kunnen wonen en ook hun conditie zoveel mogelijk op peil kunnen houden. De meeste actie's zijn gericht op het vertragen van de dementie.

Er is tussendoor regelmatig telefonisch contact met mantelzorgers of een contact bij ophalen en wegbrengen. De mantelzorgers stellen het op prijs om even hun hart te luchten. Het is voor hen vaak lastig te accepteren dat het niet meer gaat zoals vroeger. Het is belangrijk om een luisterend oor te bieden en hen op de juiste manier te begeleiden. Doordat de ziekte Dementie progressief is en de situatie per dag kan verschillen is er regelmatig contact met het thuisfront en de mantelzorg. We vinden het contact met de betrokkenen heel belangrijk. We hebben vaak te maken met een overbelaste mantelzorg. We geven hen indien nodig advies en proberen ze zoveel mogelijk te ontlasten

Elk jaar worden er met de deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Dit vaak in vertrouwde omgeving bij de deelnemer thuis. Tijdens dit gesprek komen de volgende vragen/onderwerpen aan bod:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatieverslag?
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Is er uitbreiding van dagdelen nodig?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- Hoe verloopt de communicatie?
- Rondvraag.

Het evaluatiegesprek proberen we te plannen met de betrokken casemanager van de deelnemer. Als dit niet lukt, sturen we de notulen van het evaluatiegesprek aan de casemanager door.

De lijntjes zijn kort. Het is fijn om verschillende zaken uitvoerig te bespreken met de mantelzorgers en deelnemers. We merken dat er tijdens een gesprek niet vaak nieuwe zaken naar voren komen omdat als er veranderingen zijn, deze vaak al direct zijn gecommuniceerd. Deze communicatie gaat meestal middels het online zorgnetwerk Caren Zorgt.

In de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen zien we de effecten van de ingezette begeleiding zeker terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het contact met de mantelzorg en casemanager kan er een beeld geschetst worden van de deelnemer en zijn ziekteproces. We staan als een driehoek om de zorgvrager.

Het begeleidingsdoel wordt soms niet gehaald omdat er een achteruitgang is en dan moeten we een actie bijstellen. Dit betreft b.v de afstand die iemand nog zelfstandig kan lopen.

Daarnaast vinden wij het contact met de deelnemer erg belangrijk. Het begrepen voelen geeft veel rust. N.a.v. de gevoerde evaluatiegesprekken kunnen we opmaken dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. Het is belangrijk om al deze gesprekken vast te leggen in Caren-zorgt zodat andere medewerkers weten wat er speelt in de thuissituatie. De mantelzorg kan ook meegelezen met de rapportages. We kunnen door de vele vrijwilligers zorg op maat bieden en dat wordt gewaardeerd. Ook de korte lijntjes met het thuisfront en de casemanagers worden als prettig ervaren.

Doel : De kwaliteit van zorg op dit niveau vasthouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemers worden vertegenwoordigd door leden van de deelnemersraad. Dit zijn familieleden van de deelnemers. Een keer per jaar leggen de leden van de deelnemersraad verantwoording af aan alle familieleden van de deelnemers in een groot overleg waar gemiddeld 90 deelnemers en hun familie bij aanwezig zijn. (dit doen we gezamenlijk met het Boere Erf) Dit groot overleg was nu in de ochtend van het jubileumfeest en doordat we er een extra feestelijk tintje aan hadden gegeven waren er die ochtend rond de honderd deelnemers met hun familie.

De inspraakmomenten vonden plaats op:

1. 23-02-2022
2. 06-04-2022
3. 31-08-2022
4. 23-11-2022

In de bijlage de notulen van de overleggen.

Het belangrijkste onderwerp voor de Kloostertuin was de vraag of we daar konden blijven en onder welke voorwaarden. De voorwaarden en de omstandigheden waren zo onduidelijk dat we besloten hebben daar niet te blijven, dit in samenspraak met de deelnemersraad.

Onderwerpen die deelnemers aandragen zijn gericht op vragen over de opstelling van het FOBO- formulier en over de overgang van Kloostertuin naar Boere erf. Afgelopen jaar hebben ze ook meegedacht over alle activiteiten rondom het jubileum.

Er zijn van mij uit altijd vaste onderwerpen zoals : personele bezetting, veranderingen in wet en regelgeving , vergoedingen en prijsstijgingen.

In algemene zin is het fijn dat de deelnemersraad kritisch mee kijkt met alles wat er achter de schermen gebeurt en ook fris kan kijken naar zaken die ik inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen deelnemers raad 23-02-2022
- notulen deelnemersraad 23-11-2022
- notulen deelnemersraad 31-08-2023
- notulen deelnemersraad 06-04-2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Heel zinvol is het een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je meekijkt en voorstellen doet ter verbetering.

We hebben het fobo-formulier aangepast. Dit was een leer- en verbeterpunt voor ons. Het is beter om bij twijfel een fobo-formulier in te vullen. We hebben adviezen van de deelnemersraad overgenomen als het gaat om de invulling van de jubileumdag .

Het grote overleg met alle deelnemers en familie was op de ochtend van het Jubileumfeest en de geluidsinstallatie was daar onvoldoende. Dit kwam ook omdat we nu buiten zaten. Dit hadden we van tevoren beter moeten checken.

We hebben voor volgend jaar ook weer 4 inspraakmomenten gepland. Deze staan in de actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben ook dit jaar een tevredenheidsvragenlijst uitgedeeld aan alle deelnemers die gebruik maken van de dagbesteding. De tevredenheidslijst van vorig jaar hebben we erbij gepakt en iets aangepast. Zo hebben we de vragen meer persoonlijk gemaakt, door in de 'u' vorm de vragen te stellen. Deze vragenlijsten zijn uitgedeeld aan de deelnemers in november 2022. De lijsten konden naamloos ingevuld worden. De meeste vragen op de tevredenheidsvragenlijst waren gesloten vragen en konden beantwoord worden met "ja" of "nee". Daarnaast was er ook de mogelijkheid om bij iedere vraag ook een suggestie toe te voegen. Naast de gesloten vragen werd ook nog gevraagd om rapportcijfers te geven voor de activiteiten en de begeleiding op De Kloostertuin. De volgende onderwerpen kwamen, net als vorig jaar, aan bod:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Bereikbaarheid
- Deelnemersgroep
- Inspraak

De deelnemers zijn zeer tevreden over zowel de activiteiten als de begeleiding op De Kloostertuin. Het gemiddelde rapportcijfer dat ze gaven voor de activiteiten op onze zorgboerderij was een 8,3. Dat is een stijging van 0,3 punt ten opzichte van vorig jaar. Het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding op De Kloostertuin is een 8,4. Dat is 0,1 minder ten aanzien van vorig jaar, maar we zijn alsnog zeer tevreden over dit cijfer.

De vragen werden veelal beoordeeld met "ja". Twee van de negen deelnemers gaven aan dat ze zelf en hun familie niet op de hoogte waren van het feit dat er een deelnemersraad is, die hun belangen behartigt. Dit kwam waarschijnlijk doordat de voorjaarsbijeenkomst i.v.m corona niet gehouden werd waarbij de deelnemersraad zich presenteert. De meesten gaven aan hier wel van op de hoogte te zijn. Eén

deelnemer gaf aan meer wisseling in activiteiten te willen hebben en gaf aan dat er meer rekening gehouden moest worden met andere gezindten (Katholiek). Verder kunnen we stellen dat alle deelnemers die de vragenlijst hebben ingevuld tevreden zijn over de informatievoorziening over wat speelt op onze zorgboerderij, de deskundigheid van de zorgverleners, de manier waarop de zorgverleners met de deelnemers omgaan, de begeleiding die de zorgverleners geven, de activiteiten die geboden worden en de afwisseling daarvan, de bereikbaarheid, de veiligheid, de hygiëne, de samenstelling van de deelnemersgroep, de sfeer in de groep en de inspraakmogelijkheden.

Een 'greep' uit de opmerkingen/suggesties zijn: "Naar mijn inzien is verbeteren niet nodig", "Iedereen is lief, zorgzaam en geduldig, dank daarvoor", "Zoals het nu geregeld is, gaat het prima", "Ik ben heel blij met jullie", "Houdt jullie team in eer".

Een suggestie; het ophangen van een ideeënbusje. Zo kan iedereen zijn of haar suggesties, plannen, voorstellen of ideeën op een makkelijke manier uiten.

We hebben 11 vragenlijsten uitgedeeld en hebben hiervan 9 vragenlijsten teruggekregen. Dit resulteert in een respons van 82% en hiermee is dit een representatief beeld van de tevredenheid binnen De Kloostertuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als vorig jaar willen we het punt 'niet op de hoogte zijn van de deelnemersraad' verbeteren. We hebben afgelopen jaar tijdens de feestochtend op 14 mei 2022 de deelnemersraad ter sprake laten komen. Vanwege het feit dat niet iedereen alles goed kon horen tijdens deze ochtend van het groot overleg, willen we op een andere manier de aandacht op inspraak vestigen. De suggestie van de deelnemersraad is om een ideeën busje op te hangen. Zo kunnen deelnemers/hun naasten op een vrije manier hun suggesties, plannen, voorstellen of ideeën met ons delen. Dit kan dragen aan verbetering van de kwaliteit van onze dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Letsel/schade/risico

letsel/schade/risico	Analyse	oorzaak	zorg/actie's	Toetsing FOBO-commissie	Aanpassingen/geleerd
Deelnemer is gevallen in de hal. Hij liep een blauwe knie op.	Deelnemer ging zijn jas halen voor wandeling en liep wat sloffend	De los liggende strip langs de deurmat	De knie koelen en observeren of er geen verder letsel of pijn wordt aangegeven. Doorgeven dat de strip vast gezet moet worden.	geen aanvullingen op actie's	alert blijven op obstakels die vallen kunnen veroorzaken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Letsel/schade/risico	Analyse	Oorzaak	Zorg/acties	Toetsing FOBO- commissie	Aanpassingen/geleerd
----------------------	---------	---------	-------------	--------------------------------	----------------------

<p>Deelnemer toont door gedragsproblemen fysiek agressief gedrag.</p>	<p>Deelnemer heeft vanwege haar vergevorderde dementie toename van gedragsproblemen ontwikkeld. Dit uit zich in onrust en boosheid zonder een duidelijke aanleiding. Dit zorgde meerdere keren voor weglodgevaar richting de openbare weg toe. Vanwege het verslechterde gehoor van mevrouw is medewerker genoodzaakt om vanaf een korte afstand tot mevrouw te communiceren. Dit zorgt mogelijk voor een bedreigd gevoel bij deze deelnemer. Dit bedreigde gevoel zorgt voor fysiek agressief gedrag bij deze deelnemer. Uitend in de desbetreffende medewerker slaan. Geen letsel tot gevolg. Dit is in totaal vier keer gebeurd in een periode van drie weken.</p>	<p>Gedragsproblemen deelnemer door vergevorderd stadium van dementie. Verslechterd gehoord. Wegloodgevaar.</p>	<p>Alle medewerkers zijn vooraf goed geïnformeerd over het sterk wisselde onvoorspelbare en agressieve gedrag van deze deelnemer. Medewerkers hebben instructies gehad over onder andere afstand te houden en vooral alert te zijn zodra mevrouw boos wordt.</p>	<p>geeft aan goed te hebben gehandeld maar dit nog wel in groter verband met elkaar te bespreken .</p>	<p>Gedragsproblemen zijn met mantelzorger besproken. Er is besproken dat mevrouw eerder wordt opgehaald als mevrouw te onrustig wordt. Uiteindelijk is mevrouw uit zorg gegaan bij onze zorgboerderij en met crisisopname in verpleeghuis opgenomen.</p>
---	---	--	--	--	--

In het groot overleg de casus besproken en vooral gehad over de impact die het heeft omdat je het toch niet van haar verwacht (klein vrouwtje) agressie is iets wat we niet veel mee maken om dat we de onrust vaak kunnen ombuigen door afleiding. Wat we geleerd hebben is, dat het goed is grenzen aan te geven en dat we voldoende aandacht besteden aan nazorg van de medewerkers die de klappen opvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zijn niet altijd te voorkomen . We zorgen dat bij deze groep kwetsbare deelnemers altijd toezicht is . Met name valgevaar zit vaak in een klein hoekje. We letten op dat er geen obstakels zijn. Zaken die vallen kunnen veroorzaken worden direct opgelost denk aan een los liggende mat of een losse tegel.

Al het gaat om agressie dan zien we dat gelukkig niet veel voorkomen met name omdat we irritatie of boosheid op tijd kunnen bijsturen en afleiding helpt dan.

De ingevulde FOBO gaat naar mij en ik neem vaak al eerder actie omdat de melding vaak al gelijk wordt gedaan . De deelnemersraad bespreekt het incident zonder aanwezigheid van mij en geeft zo nodig advies en tekent het FOBO formulier af.

Een leer- en verbeterpunt is het nog beter communiceren met elkaar over valgevaarlijke situaties. Dit ook omdat de deelnemers nog al eens fysiek achteruit gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: In het laatste overleg kwam naar voren dat het informeren, bij de start van de dag, goed gaat. Hier wel op blijven letten omdat het kan verwateren.

vrijwilligers en medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit was een gezamenlijk overleg met Boere erf. De avondvoorstelling: "Dag mama" met elkaar besproken welke handelingen en benaderingen voor ons toepasbaar is. Dit betrokken op een deelnemer van ons. Ongewenst gedrag wat versta je er onder en met wie kan je het bespreken. planning voor activiteiten voor de komende periode doorgenomen.

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 11 lijsten uitgedeeld

nagaan of evaluatiegesprekken op tijd zijn gepland. Door corona was het niet altijd mogelijk om een gesprek te plannen. controle

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: alle evaluaties zijn gehouden

voorlichting geldstromen voor zorg ouderen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Doordat we weinig belangstelling meer hadden (familie die belangstelling had waren nu elders) hebben we in de deelnemersraad besloten om het op 14 april bij groot familie overleg opnieuw te

inventariseren

overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen 14 september heeft er weer een gezamenlijk medewerkers en vrijwilligers overleg plaatsgevonden. In dit overleg werden de nieuwe medewerkers voorgesteld (één nieuwe medewerker en één nieuwe vrijwilliger). Ook werd de brandoefening geëvalueerd. De conclusie van deze evaluatie was dat de volgende brandoefening niet alleen wordt ingepland voor de BHV'ers, maar voor alle medewerkers, omdat dit erg belangrijk is. Daarnaast werd besproken dat de volgende opleidingsavond plaats zal vinden op 17 november. Het onderwerp 'moeilijk verstaanbaar gedrag' wordt dan besproken. Ook werd overlegd hoe we het beste veranderingen van deelnemers kunnen bespreken. We kwamen tot de conclusie dat aan het begin van de werkdag de vrijwilligers op de hoogte worden gesteld. Zo blijven ze op de hoogte en alert waar ze op moeten letten. In het overleg werd ook de vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris geïntroduceerd. Het 10 jarig bestaan van het Boere Erf / kloostertuin kwam ook aan bod. De open dag op 14 mei was geslaagd. Helaas deed de microfoon het niet zo goed, dus dit is een attentiepunt voor de volgende keer. Het vrijwilligersweekend was ook geslaagd. Daarnaast kijken we terug op een leuk uitje met alle deelnemers in Boskoop. Tot slot was het tijd voor rondvragen. Zo vroeg er iemand wanneer het Papekopperkoor langs kwam om te zingen. Dit zal rond kerst plaatsvinden. Ook werd er gevraagd wat er gaat gebeuren met locatie 'De Kloostertuin'. Corrie zal proberen meer informatie te verkrijgen hierover. We proberen tot eind 2023 in het Klooster te blijven.

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Iedere deelnemer zijn begeleidingsplan is minimaal 1x per jaar geëvalueerd. Verbeteringen zijn omgezet in acties in het begeleidingsplan. Je moet dan denken aan inzetten van vaste toilettijden of het aanbieden van extra drinken etc.

samenwerkingsgesprek met externe evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: telefonische evaluatie met case manager en medewerkers vierstroom. Conclusie is: de contacten verlopen soepel en de lijnen zijn kort. Medewerkers kloostertuin zijn soms niet direct te bereiken maar dan loopt het via Corrie. Deelnemers zijn heel positief over de geboden zorg

Actualisatie van plan van aanpak RI&E inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: de risico inventarisatie doorgelopen en rookbeleid vastgesteld

brand oefening brand

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Met medewerkers en personeel naar kas gelopen. Nogmaals herhaald dat dit het verzamelpunt is bij brand.

Hebben de passionisten de brandblussers laten controleren controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De passionisten hebben de brandblussers gecontroleerd.

groot overleg met alle mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022
Actie afgerond op: 14-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad heeft tijdens open dag op 14 mei 2022 in de ochtend tijdens hun speech toegelicht wat er het afgelopen jaar besproken is en welke acties er zijn uitgevoerd. Deze ochtend hadden de mantelzorgers de mogelijkheid om hun inbreng te geven.

vrijwilligeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het vrijwilligeroverleg op 07-04-2022 zijn verschillende zaken besproken. Zo zijn de geplande festiviteiten besproken voor het komende jaar. Ook is er besproken wat er met de gesponsorde gift van de loopgroep van Haastrecht gedaan wordt. Hieruit is gekomen dat er een bankje gekocht wordt voor in het voedselbos. Daarnaast is er besproken wie de vertrouwenspersoon is in deze organisatie, waar de vrijwilligers en medewerkers terecht kunnen met hun verhaal als dit nodig is. Verder hebben we het over de vakantieplanning gehad. Bovendien zijn ook de scholingswensen besproken. Hieruit kwam dat er behoefte is aan een scholing 'gedragsmoeilijke cliënten' en een scholing 'mogelijke ongevallen'.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022
Actie afgerond op: 14-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 mei 2022 is het 10 jarig bestaan van het Boere Erf gevierd middels een open dag. 's Ochtends rond 10:30 uur begon de dag met koffie en gebak met alle deelnemers en hun familie van het Boere Erf en de Kloostertuin. Er werd een mooie toespraak gehouden door Corrie. Ook hebben een aantal vrijwilligers en de cliëntenraad een woordje gedaan, waarbij mooie herinneringen van de afgelopen 10 jaar ter sprake kwamen. Vervolgens was het tijd voor een speurtocht over het gehele erf. Dit zorgde ervoor dat niet alleen het erf, maar ook het nieuwe voedselbos werd bewonderd. Tijdens de speurtocht moesten er letters verzameld worden om zo tot een bepaald woord te komen. Dit was een leuke uitdaging. Na de speurtocht was het tijd voor lunch. Er werd soep uitgedeeld en lekkere hapjes. Rond 13:00 begon de open dag voor iedereen die zich welkom voelde. Er waren verschillende kraampjes aanwezig waar activiteiten te doen waren of lekker eten te halen was. Bloemschikken, handwerken, beeldhouwen, schminken, Oud Hollandse spelletjes, pannenkoeken, wafels, ijsjes. Voor ieder wat wils. Halverwege de middag kwam ook nog het Paperkopper koor zingen. Dit zorgde voor een gezellige sfeer en blijde gezichten. Op de open dag waren er ook nog een aantal clowns te vinden die zorgde voor een lach. De dag werd afgesloten met een lekker etentje voor alle vrijwilligers en familie. Al met al een geslaagde dag!

tevredenheid evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er was een respons van 85% en de waardering was een 8.5

bijsholing Parkinson

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het was een zinvolle avond met 12 medewerkers die aanwezig waren

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

TBV JV 2022: Beschrijf aub de voortgang/uitkomst eigenaarschap klooster. Indien de gevolgen ingrijpend zijn voor het voortbestaan van deze locatie dan contact opnemen met kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2023

brief voor deelnemers en familie over verhuizing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

communicatie plan en actielijst maken t.bv. de verhuizing en sluiting Kloostertuin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

voorlichting geldstromen voor zorg ouderen deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

kennismaken met nieuwe plek

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2023

spullen over brengen

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

Actualisatie van plan van aanpak RI&E inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

fobo-formulier aanpassen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

brand oefening brand

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023

Brandoefening met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

stigas bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Functioneringsgesprekken beroepskrachten**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evaluatie's met beroeps krachten gehouden . beroepskracht geeft aan vaak veel meer tijd in het werk te stekken dan daar waar ze voor betaald wordt. Voorbereiding uitjes inrichting van de ruimte zodat elk seizoen en andere uitstraling krijgt. Ze geeft ook aan dat dat haar eigen keuze is. De ander beroeps kracht is voorbereidingen aan het treffen om op haar eigen boerderij zorg te beginnen . Ik heb met haar afgesproken dat we goed gaan afspreken hoe we gaan samen werken en niet elkaars concurrenten worden.**overleg****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** staat er dubbel in**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst heeft gezorgd voor de voortgang van zaken die anders makkelijk zouden zijn blijven liggen. We hebben ondertussen wel zoveel ervaring dat het voor een groot deel een automatisch onderdeel is geworden van het werk . De actielijst is daar een goed hulpmiddel bij.

Een verbeterpunt is om meer continuïteit te brengen in het bijhouden van de actiepunten . De meeste actie's worden wel volgens planning uitgevoerd maar ze afronden laat wat lang op zich wachten.

Ik ga kijken of mij dat het komende jaar beter lukt .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er zal voor de kloostertuin geen doelstelling zijn voor de komende 5 jaar . Dit omdat de planning is dat de locatie wordt opgeheven begin juni 2023. Deelnemers verhuizen dan naar Boere erf

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komend half jaar is om de kwaliteit van zorg te continueren . De verhuizing zo soepel mogelijk te laten verlopen door duidelijke communicatie en familie al begin mei kennis te laten maken met de plek en het nieuwe gebouw.

zie actie lijst verhuizing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zullen in maart een brief opstellen voor deelnemers en hun familie om ze uit te nodigen om kennis te maken met de nieuw plek.

We gaan 3 juni spullen verhuizen en 5 juni starten met de groep op het Boere erf.

We veranderen niet veel aan hoe de groepen apart functioneren, al werkend gaan we kijken wat efficiënter kan en waar we meer kunnen samenwerken.

actie's reeds toegevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen deelnemers raad 23-02-2022• notulen deelnemersraad 23-11-2022• notulen deelnemersraad 31-08-2023• notulen deelnemersraad 06-04-2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• actielijst verhuizing |
|------------|---|