

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**boerderij Groeizaam**

**boerderij Groeizaam**

Locatienummer: 2362



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

boerderij Groeizaam

Registratienummer: 2362

Pilotenweg 7a, 8303 EG Emmeloord

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73547190

Website: <https://boerderijgroeizaam.nl/>

### Locatiegegevens

boerderij Groeizaam

Registratienummer: 2362

Pilotenweg 7a, 8303 EG Emmeloord

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

2020, een bijzonder jaar. Maar gelukkig hebben we ook leuke en mooie klussen gedaan op onze boerderij. En de producten van het land zijn dan ook goed verkocht, zowel in onze winkel als aan de groothandel.

Op de eerste foto is te zien dat we veel aardappels met de hand hebben gerooid, normaal doen we dit door middel van een oogstfeest met de buurt. Maar dit jaar moesten we alles zelf doen, ook hebben we de biologische Agria's zelf geproefd door er patat van te bakken.

Op de tweede foto zijn diverse kolen te zien, afgelopen najaar hebben we veel geoogst. De palmkool kwam bij enkele deelnemers de neus uit, maar wat is er hard gewerkt.

En op foto 3 is één van onze inpak klussen te zien van het najaar. Wij mochten de NOPboxen inpakken voor de pioniers van de toekomst. Dit was een mooie klus voor ons.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor iedereen is afgelopen jaar een gek jaar geweest, maar wat zijn wij trots op al onze mensen. Wat heeft iedereen de nieuwe regels goed opgepakt, geen high fives en geen knuffels meer. Geen uitjes en geen feesten.

#### januari

Tussen kerst en oud en nieuw hebben wij de winkel verbouwd. Voorheen was er een winkel en was daarnaast een kantoor. We hebben het wandje tussen deze twee ruimtes verwijderd waardoor er een grotere winkel is ontstaan. Ook is er nu een werkplek in de winkel gecreëerd.

Op 30 januari is de winkel feestelijk geopend door de wethouder, een geslaagde middag waarbij de deelnemers die in de winkel werken samen met de wethouder een lintje mochten doorknippen. Voor iedereen was er een borrel of sapje met hapjes.

#### Februari

Deze maand is er hard gewerkt in de wilgen; snoeien en takken slepen. Een mooie winterklus, daarnaast wordt er in de schuur hard gewerkt door bonen te doppen. Ook wordt het erf en de kas weer netjes gemaakt.

De winkel krijgt een nieuwe bestickering waardoor deze meer opvalt en ook zijn er nieuwe borden bij de weg gekomen. Waardoor wij beter vindbaar zijn.

Ook is er deze maand druk gewerkt aan een nieuwe website, er zijn foto's en video's gemaakt waardoor het een mooie nieuwe website is geworden.

#### maart

De beruchte maand afgelopen jaar, op 17 maart zijn wij gesloten voor dagbesteding. We continueren de winkel en de olijvenverwerking. Onze ingehuurd medewerkers gaan werken op de woonvorm bij ons op het erf. De deelnemers die daar wonen blijven klussen doen als deksels stickeren, bonen uitzoeken etc.

Ook brengen we werk naar andere deelnemers als daar behoefte aan is.

We sturen alle betrokken mensen een kaartje.

#### april

We krijgen de eerste berichten van mensen die het thuis niet meer trekken. Naar overleg met de manager van Triade en betrokken hulpverleners besluiten wij weer te beginnen met een paar deelnemers. Wat ervaren zij de rust en alle aandacht als prettig. Er wordt hard gewerkt, de aardappels worden gepoot, de bloementuin netjes gemaakt.

Ook wordt de oude "cursusruimte" geïsoleerd, zodat we deze ruimte ook kunnen gaan gebruiken als kantine wanneer er weer meer deelnemers op de boerderij mogen komen.

Deze maand zijn er ook perenbomen geplant, zodat we een heuse perenbomengaard hebben.

#### mei

We blijven veel bellen en kaartjes schrijven naar de deelnemers die niet aanwezig zijn. Met de één gaat het contact onderhouden vanzelf, de ander is toch iets moeilijker bereikbaar. In mei is het weer wat drukker op de boerderij qua werkzaamheden, op de plantmachine plantjes zetten. Ook merken we dat onze boerderijwinkel een stuk beter gaat lopen dan voorheen, dit komt ook doordat we meer marketing hebben gedaan, maar ook de corona speelt hierin mee. De consument lijkt het prettiger te vinden om rustiger boodschappen te kunnen doen, en de lokale mensen te steunen.

Halverwege mei zijn er weer 3 deelnemers gestart, dit betreft deelnemers die thuis wonen. Ook is 1 deelnemer er stiekem tussen uitgeknepen op zijn woning, we zagen hem ineens wieden bij ons op het land.

Ook hebben we eind mei een overleg met de zorgboeren uit de Noordoostpolder. Fijn om iedereen te spreken en hoe iedereen het aanpakt mbt de coronaregels. Interessante bijeenkomst. Wij hebben in dat opzicht geluk met onze grote ruimtes waardoor we ook op 1.5 zorg kunnen bieden.

#### Juni

In juni gaat alles weer van start. Alle deelnemers die begeleid wonen mogen weer komen. Ook komen onze collega's weer op de boerderij werken. Het is wel weer even wennen, omdat iedereen zich aan de afstand moet houden en zoveel mogelijk handen moet desinfecteren.

De planning is ook anders dan voorheen, omdat wij het onverantwoord vinden dat deelnemers in de winkel werken. Daarnaast wordt er nu



in 2 groepen gewerkt, op elke groep staat 1 begeleider.

De ene groep is echt een buitengroep en werkt veelal op het land, de andere groep is iets meer gefocust op de kas, de schuren en het erf. Zodat er zo min mogelijk contact is tussen beide groepen.

### **Juli**

Waar normaal iedereen op vakantie gaat, blijven nu alle deelnemers thuis en de meeste blijven ook aan het werk. Begeleiders gaan op vakantie, Sanne gaat met zwangerschapsverlof. De stagiaire die inmiddels haar diploma behaald heeft vervangt Sanne. Samen met Nynke die nu een extra dag werkt.

Er zijn nog maar 2 deelnemers die niet structureel komen, verder is iedereen weer gestart wat heel fijn is.

In de bloementuin, de kas en op het land wordt er hard gewerkt. Alles ziet er netjes uit.

Het blijkt dat iedereen het werken in 2 groepen eigenlijk als prettig ervaart, fijn dat corona ook nieuwe inzichten oplevert.

### **Augustus**

In deze maand wordt de baby geboren van de zorgboeren, heel het erf wordt door familie en vrienden vol gezet met ooievaars, borden etc. Hierdoor zijn alle deelnemers erg druk met de geboorte. Er wordt dan ook genoten van de beschuit met muisjes en er worden veel foto's gemaakt (op afstand). Maar het werk gaat ook gewoon door, zo worden er aardappels geroid. Worden er veel producten geoogst voor in de winkel, komkommers en tomaten uit de kas. Courgettes van het land. Altijd weer bijzonder hoe alles groeit en bloeit.

### **September**

Normaal oogsten we pompoenen met kinderen uit de buurt. Omdat het dit jaar niet verstandig was zijn alle pompoenen door ons zelf geoogst. Dit ging prima en het was gezellig. Wat heeft iedereen weer hard gewerkt en wat zagen al die mooi verschillende gekleurde pompoenen er goed uit. Ook gaan de bloemen in de pluktuin nog steeds goed, er wordt veel geplukt. Ook maken we zelf veel boeketjes die we verkopen.

### **Oktober**

Omdat we dit jaar geen oogstdag hebben gehad, hebben we ook onze eigen friet nog niet geproefd. Daarom gaan we in oktober onze eigen friet bakken. Een succes, iedereen heeft de aardappels goedgekeurd!

Daarnaast wordt er volop geoogst, nog wat laatste pompoenen, bloemkolen en palmkool.

### **November**

Deze maand komen de kalfjes van ekoboerderij de Eerste. Zij zullen overwinteren bij ons in de schuur en in het voorjaar zullen ze lekker buiten lopen. Na een jaar gaan ze weer terug naar ekoboerderij de Eerste. We hebben een samenwerking met de Pioniers van de Toekomst, om lokaal voedsel te promoten mogen wij de NOPBOX inpakken. Waarvan ook een foto te zien was in de inleiding, een toffe klus! Die we twee keer mogen uitvoeren deze maand.

Ook is 1 van onze deelnemers 60 geworden deze maand, er komt een ochtend een heus draaiorgel.

### **December**

Deze maand is de eerste audit voor het keurmerk "kwaliteit laat je zien". Het is een fijne en positieve audit. Dit geeft vertrouwen voor de toekomst. In december worden er ook zonnepanelen op de schuur gelegd. Met de aangescherpte corona regels besluiten we de kerstviering af te blazen. Heel erg dubbel allemaal, als ondernemer willen we niet teveel risico's nemen. Daarnaast weten we wel dat juist de kerstvieringen bijzonder worden gewaardeerd. We besluiten dat we volgend jaar alles maar dubbel gaan vieren (wanneer het weer mag).

En we krijgen bericht dat we het keurmerk "kwaliteit laat je zien" hebben behaald.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn er veel ontwikkelingen geweest. We zijn allemaal wat corona moe, maar dit heeft ook een positief effect gehad. Dat we als ondernemers alles anders zijn gaan organiseren, we werken nu in twee groepen. Dit betekent dat je als begeleider minder met elkaar samenwerkt, maar echt je eigen groep hebt. Dit geeft veel meer rust en duidelijkheid. Voor zowel de deelnemers al de begeleiders.

Er zijn geen incidenten geweest afgelopen jaar. Iedereen komt minder bij elkaar in de buurt wat voor meer rust heeft gezorgd. Dus we willen wel in deze twee groepen blijven werken.

We zijn nu nog maar twee jaar eigenaar van boerderij Groeizaam en er is veel gebeurd de afgelopen twee jaar. We zijn aangesloten bij de

federatie en lid van de vereniging zorgboeren Flevoland. Afgelopen tijd is er meer contact geweest met de zorgboeren in de Noordoostpolder wat wij als fijn hebben ervaren. Iedereen loopt tegen dezelfde problemen aan en het is goed om met elkaar hierover in overleg te zijn. We blijven ook in de toekomst naar de bijeenkomsten van de vereniging gaan omdat ze helpend zijn voor ons. Het contact met de vriendstichting was dit jaar vooral via de mail. Begin van het jaar is er nog fysiek contact met elkaar geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met 28 deelnemers, deze groep bestaat uit 6 mensen met een WMO indicatie en 22 mensen met een WLZ indicatie. Hierbij gaat het om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat om deelnemers tussen de 18 en 70 jaar die komen voor een (arbeidsmatige)dagbesteding, zorgzwaarte is hierin heel divers. We kijken altijd naar of iemand passend is, hierbij speelt zorgzwaarte geen rol.

Tijdens de eerste coronagolf is 1 deelnemer gestopt, hij kon zich niet aan de gemaakte afspraken houden.

Daarnaast zijn er 2 deelnemers bij gekomen, 1 mocht niet meer naar zijn vorige werkplek toe, de ander is hier na een stage van de ZMLK school gebleven.

Er zijn twee deelnemers geweest die een korte periode zijn geweest, maar zij bleken hier toch niet goed te passen.

Op dit moment hebben we 29 deelnemers aan het werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We blijven qua deelnemers op hetzelfde niveau. Dit is goed te doen in twee groepen.

Op dit moment kunnen we deze groep aardig stabiel houden, velen komen al jaren naar Groeizaam. Enkele zijn er al vanaf de start, dit betekent dat ze al 22 jaar op Groeizaam werken. Het gaat om allemaal enthousiaste en betrokken deelnemers, die zich fijn voelen op de boerderij.

De één is meer een belevier, de ander is meer een werker. Maar iedereen past bij ons zorgaanbod.

In de ene groep wordt er vooral fysiek gewerkt, in de andere groep is er ook meer ruimte voor wat creatiefs, of rustigere klusjes. Over het algemeen betekent dit dat in de ene groep wat oudere deelnemers zitten. Hierdoor sluiten we meer aan op de behoefte van de deelnemers.

Dit hebben wij afgelopen jaar ook geleerd, waar eerst de focus erg lag op het arbeidsmatige en soms ook wel klussen met druk erop. Bijvoorbeeld grote bestellingen inpakken die snel klaar moeten zijn. Is er nu meer ruimte om deelnemers even iets rustigs te laten doen, iets schilderen of kleuren. Of even een filmpje kijken, lekker een rondje met onze hond lopen, knuffelen met de kalfjes. Hierdoor kunnen deelnemers in feite langer op boerderij Groeizaam blijven, dan hoeft fysieke achteruitgang geen reden te zijn om te stoppen op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn onze ingehuurd medewerkers voor 3 maanden naar de woning gedetacheerd. En in oktober is met iedereen een functioneringsgesprek gehouden.

Hieruit kwam naar voren dat we de communicatie rondom alle coronaveranderingen beter hadden kunnen doen. Er is nu minder ruimte voor onderling contact tussen begeleiders en dat wordt als jammer ervaren. Als ondernemers denken wij dat er iets efficiënter gewerkt moet worden, dit staat soms in contrast met de vroegere manier van werken op de boerderij. Toen werd alles met elkaar overlegd, nu

besluiten wij dingen sneller. Daarnaast willen wij nu dat er 1 begeleider op minimaal 6 deelnemers staat. Dit is een lastige verandering, maar wel nodig om de boerderij rendabel te houden.

Met 1 medewerker lagen wij niet meer op 1 lijn over wat hierboven is beschreven. In overleg is er besloten om te stoppen op de boerderij en dat de begeleider terug gaat naar Triade.

Ook is onze stagiaire, die tijdens Sanne haar zwangerschapsverlof heeft gewerkt nu zelf zwanger. Zij is ook gestopt op de boerderij.

We zijn nu met een klein team, 2 begeleiders en 2 zorgboeren. En we proberen nu tussendoor meerdere gesprekjes te doen, even aan het eind van de dag, hoe gaat het etc? Zodat er minder dingen worden opgehoopt en alles direct wordt uitgesproken, zodat we een fijne werksfeer blijven houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met 2 stagiaires. Beide volgden zij een volwassenopleiding. 1 stagiaire kon het niet bolwerken, werken en leren viel hem zwaar en hij is na 3 maanden gestopt wat heel jammer is.

Er bleef toen 1 stagiaire over, zij deed maatschappelijke zorg. Zij draaide mee in het complete bedrijf, pakt vaak klussen op met 1 of 2 deelnemers. Sanne doet de begeleiding van de stagiaires en beoordeling.

1 x in de twee weken worden er korte gesprekken gepland om te evalueren en te reflecteren. We zijn een grote locatie waar niet zoveel overzicht is, hierdoor zijn wij een vrij lastige stageplek.

De stagiaire was blij met haar begeleiding en heeft veel geleerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor vrijwilligers was dit ook een raar jaar natuurlijk. Veel vrijwilligers horen binnen de risico groep en hierdoor staat alles op een lager pitje.

Op dit moment zijn er 7 vrijwilligers actief, voor allemaal 1 dagdeel in de week. Vrijwilligers zijn er altijd ter ondersteuning. Vaak doen zij klusjes met 1 of 2 deelnemers. De een maakt boeketten, de ander helpt in de houtbewerking, de rest helpt met de seizoensgebonden klussen.

Met de vrijwilligers die er waren zijn evaluatiegesprekken geweest. Dit team blijft aardig stabiel, fijne en betrokken vrijwilligers. Er hebben verder geen ontwikkelingen plaats gevonden op dit gebied.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies die wij kunnen trekken zijn dat we nog lerende zijn in het leiding geven.

En dat het soms ook lastig is om een bestaand bedrijf over te nemen, waarbij je de koers iets wil wijzigen. Dat mensen verandering best moeilijk vinden.

Maar dat de veranderingen uiteindelijk wel voor meer rust hebben gezorgd.

We zijn blij met onze betrokken personeel, stagiairs en vrijwilligers. Er is veel werk verzet door iedereen.

Wanneer de regels het weer toelaten willen we graag weer leuke dingen organiseren met het team van begeleiders, stagiairs en vrijwilligers.

We willen nu in een kleiner team werken, waarbij Marc zijn moeder meer invalwerk kan gaan doen wanneer het nodig is. We proberen meer met elkaar in contact te zijn. De vaste overlegmomenten zijn minder, maar we moeten wel goed contact houden met onze werknemers, stagiaires en vrijwilligers. Meer korte gesprekjes met elkaar.

Ons team bestaat uit bevoegd personeel, enkel Marc heeft geen zorgpapieren. Maar is voldoende bekwaam. Wel moeten we blijven focussen op scholingen wanneer wij kennis nodig hebben.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV stond op de planning (voor zowel medewerkers als vrijwilligers), dit is uitgesteld ivm corona. Er is afgelopen jaar wel een scholing geweest op het gebied van psychiatrie.  
Er waren verder geen opleidingsdoelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals net beschreven zijn we naar een informatieavond over psychiatrie geweest. Hier heeft heel het team aan deelgenomen. Deze avond ging over bipolaire stoornissen.  
Wij zien namelijk steeds meer deelnemers met psychische klachten, we willen hier meer handvatten voor krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment zou het interessant zijn om meer de verdieping te zoeken over het downsyndroom.  
Hier willen wij een geschikte scholing voor zoeken.  
Daarnaast de onderstaande cursussen:  
  
-BHV cursus voor iedereen (op eigen terrein).  
-Heftruck cursus

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben wij minimaal aan scholing gedaan. Dit vanwege het coronagebeuren en we waren nog bezig met het keurmerk. We hadden onze focus nog niet op scholing. Wij willen elk jaar in ieder geval 1 scholing hebben op het gebied van zorg, voor het gehele team.  
Voor komend jaar willen we op zoek naar een scholing op het gebied van down syndroom.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor elke deelnemer geldt dat hij/zij 1 x per jaar een evaluatiegesprek heeft, een half jaar later is er weer een evaluatiemoment tijdens het opstellen van een nieuw plan. Er zijn dus ook 28 evaluaties geweest dit jaar. Met enkele deelnemers gaan we vaker tussendoor evalueren.

De punten die aan bod komen zijn hierin de werksfeer en plezier, werkdoelen, begeleiding.

Iedereen komt met plezier naar de boerderij, iedereen ervaart het als een fijn/veilige werkplek. Ook hebben ze alle wijzigingen mbt corona goed opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen gaan de evaluaties goed, maar de een kan zich beter uitdrukken dan de ander. Er komen dan ook weinig verbeterpunten uit.

Behalve dat we grotere trekkers moeten aanschaffen:) En dat er spullen slecht opgeruimd worden, bijvoorbeeld gereedschappen niet op de juiste plek worden teruggehangen. De begeleiding moet hier beter opletten, hoe er wordt opgeruimd en zelf ook beter opruimen:)

Ook wordt het soms lastig gevonden dat er teveel mensen een heftruckcertificaat hebben, dat er wat concurrentie is over de "stoere" klussen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten houden we met beide groepen samen. Er is 1 overleg geweest voor de corona periode, de andere vergadermomenten zijn in de schuur gehouden ivm de afstand. We hebben dan een groot scherm staan in de schuur waar we een diashow op hebben. Met verschillende foto's van afgelopen tijd, en waar de agenda en de punten op te zien zijn. Hier zijn we dit jaar mee gestart om het zo aan te pakken en dat vind iedereen heel tof.

We hebben het dan over de regels, over veiligheid, over veranderingen op de boerderij. Maar ook natuurlijk over wat de varkensnamen moeten zijn, waar uitjes heen moeten etc. Iedereen kan van te voren punten inbrengen, maar het mag ook tijdens het overleg.



Iedereen ervaart deze momenten als prettig, een enkel daargelaten die niet mee wil doen en door wil werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een verbeterpunt hierin zou kunnen zijn om een keer een extern iemand uit te nodigen die iets verteld ergens over. Zodat het iets meer scholing ook wordt voor de deelnemers, maar dit staat in feite los van de inspraak.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar hebben wij de tevredenheidsmeting gedaan. We hebben zelf een lijst gemaakt. Aan de hand van verschillende onderwerpen; algemeen (over sfeer, veiligheid en hygiëne), begeleiding, werkzaamheden en contact. Er zijn overal 3 keuzemogelijkheden, ja, een beetje en nee (hier staan smileys bij).

Er zijn 28 lijsten uitgedeeld en 20 lijsten teruggekomen.

Qua cijfers zijn er alleen maar 8en en/of hoger gegeven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kregen van enkele woningen terug dat de vragenlijst te moeilijk was. Het niveau bij de deelnemers is vrij divers. Dus hier moeten we naar kijken, in 2021 heeft nog geen meting plaats gevonden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is bijzonder dat er dit jaar geen incidenten zijn geweest. Dit heeft natuurlijk te maken met alle corona aanpassingen en dat we een lange tijd dicht zijn geweest. We werken nu in twee groepen, dus er is meer toezicht. Daarnaast werkt iedereen meer uit elkaar, dus er ontstaan minder frustraties.  
Voorheen waren er overlegmomenten van begeleiders in cliënttijd, deze zijn er nu niet meer. Hierdoor is er minder ruimte voor deelnemers om ruzie met elkaar te maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie verzekeringen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Marc is in contact geweest met Univé en er zijn enkele dingen aangepast, een andere auto onder andere.

#### Jaarlijkse check van EHBO-koffers en brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is weer gecheckt en waar nodig aangevuld.

#### Informatieborden maken voor bezoekers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hangen nu a4tjes met informatie.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heel fijn dat de audit zo positief was, geeft veel vertrouwen voor de toekomst:) Altijd fijn om te horen dat we goed bezig zijn en zo'n fantastische plek hebben.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 04-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast en het staat op zorgboeren.nl

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-12-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-12-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)

**Lijst met wie welke apparaten mag gebruiken in houtbewerking ophangen in de houtbewerking en deze lijst bijhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks houden we bij wie met welke machines mag werken.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)

**Jaarlijks invullen van hygiëne checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020  
**Actie afgerond op:** 10-10-2020 (Afgerond)

**Realiseren van afsluitbare woonruimte voor Marc en Sanne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is nu een tijdelijke woonruimte, het "echte" huis wordt gebouwd in 2021.

**Format opstellen voor evaluatiegesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het format is opgesteld, zodat alle evaluaties op dezelfde manier plaats vonden.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties met vrijwilligers willen we elk jaar in februari/maart houden.

**Mest verwijderen op landpad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidslijsten zijn in januari uitgedeeld, dit willen we jaarlijks in het eerste kwartaal uitvoeren.

**Contact opnemen voor legionella controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gebeurd, we hebben nu een nieuw plan waar we mee werken. Er moet nog wel een nieuwe thermometer worden aangeschaft.

**Jaarlijkse check van EHBO-koffers en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2020  
**Actie afgerond op:** 27-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit komt jaarlijks terug.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evaluaties met hoofdaanemers, deze vinden elk jaar plaats.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Toelichting:** Niet alle evaluaties hebben plaatsgevonden, met Triade en 's Heerenloo zijn geweest. Met de Droomhoeve hebben wij ook veel contact, maar met Philadelphia heeft helaas geen evaluatie plaats gevonden.**Wanneer er weer schapen komen, zoönosen keurmerk aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Toelichting:** De schapen zijn niet geweest, dus het keurmerk is niet aangevraagd.**BHV verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Toelichting:** Dit is uitgesteld vanwege Corona**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Toelichting:** Met de vrijwilligers die aanwezig waren tijdens de coronaperiode is een evaluatie gedaan, hopelijk kunnen we komend voor jaar weer meer evaluaties uitvoeren.**Planning ophangen op kantoor wanneer administratieve taken klaar moeten zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Verbreden en vernieuwen inrit****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Uitzoeken van een geschikte scholing op het gebied van syndroom van down****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Lijst met wie welke apparaten mag gebruiken in houtbewerking ophangen in de houtbewerking en deze lijst bijhouden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Jaarlijkse check van EHBO-koffers en brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Evaluatie verzekeringen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Jaarlijks invullen van hygiëne checklist**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Kippenkar realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022

**Van iedereen een recent medicatie overzicht vragen, wanneer woningen hier niet aan mee willen werken een verklaring laten ondertekenen dat zij niet akkoord gaan.**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021



**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Van iedereen een recent medicatie overzicht vragen, wanneer woningen hier niet aan mee willen werken een verklaring laten ondertekenen dat zij niet akkoord gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De brieven zijn de deur uit.

#### **Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De lijsten zijn meegegeven

#### **Aanpassen tevredenheidslijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Administratie is nooit klaar. Er moeten nog verscheidene dingen opgepakt worden, de medicatielijsten, de tevredenheidslijsten etc. Er zijn nu wel structureel kantoomomenten ingepland, maar die worden vooralsnog gebruikt voor evaluaties en nieuwe plannen. Ook moeten andere administratietaken gepland worden op deze momenten. Zodat de planning duidelijk is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op privé gebied: ons nieuwe huis realiseren, de heipalen zijn geslagen. Dus hopelijk gaat het voor de zomer af zijn. Daarnaast hebben we in augustus een baby gekregen. Het is ook een doelstelling om privé en zakelijk zo goed mogelijk in elkaar over te laten lopen.  
Op het gebied van de zorg willen we stabiliseren, wanneer we willen uitbreiden moeten we ook met meer begeleiders gaan werken en we merken dat we het fijner vinden wanneer we met een klein team werken. We willen kwalitatieve zorg bieden.  
Op commercieel gebieden zouden we graag de omzetten in de winkel verhogen, producten van het land vooral lokaal willen afzetten ipv naar de groothandel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- in januari 2022 hebben we 30 deelnemers met een gemiddelde beoordeling van een 8.5 op de tevredenheidslijst.
- in januari 2022 kunnen we weer terugkijken op een geslaagd oogstseizoen.
- in januari 2022 wonen de zorgboeren en hun gezin in hun eigen huis.
- in januari 2022 is de nieuwe oprit gerealiseerd.
- in januari 2022 is de winkelomzet weer verhoogd met €200,- per week ten opzichte van 2021.
- in januari 2022 is de olijvenhandel gestabiliseerd, of gegroeid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Om 30 deelnemers te houden blijven we de zorg leveren zoals we dit nu doen, fijne kwalitatieve zorg bieden waar een ieder zich gezien en gewaardeerd voelt. Daarnaast moeten we wel zichtbaar blijven voor de buurt en de zorgpartijen als Omega, Kwintes, Philadelphia, 's Heerenloo en Triade. Ook moeten we contact blijven houden met de Zonnebloemschool.
- Alle plantjes moeten tijdig de grond in, gewied worden en wanneer nodig beregend. Daarnaast afgedekt worden tegen vraat van hazen en duiven. Ook moeten de producten op het juiste moment geoogst worden.
- Het huis bouwen doet een bouwbedrijf, we moeten dan zelf de keukens erin zetten, de vloeren en muren regelen, het huis inrichten en een tuin aanleggen.
- In samenspraak met Triade moet de oprit worden vernieuwd. Triade heeft recht van overpad, de inrit is erg verslechterd wat gevaarlijk is. Hiervoor moet een aannemer gevonden worden.
- Voor de winkel moeten we marketing blijven doen, zodat we groeien in onze vaste klanten.
- De marketing geldt ook voor de olijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.