Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

De Tuorrebout Dagbesteding Menaam

Locatienummer: 2363

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 18
9 Doelstellingen 22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 23
9.3 Plan van aanpak 23
Overzicht van bijlagen 23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: http://www.tuorrebout.nl

Locatiegegevens

De Tuorrebout Dagbesteding Menaam

Registratienummer: 2363

Skilpaed 1, 9036 MH Menaam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor iedereen is een daginvulling erg belangrijk, dit zorgt voor structuur in het leven. Daarom hebben wij midden in het dorp een fijne plek gevonden waar we mensen met een (verstandelijke) beperking diverse werkzaamheden onder begeleiding kunnen uitvoeren. Wij vinden het belangrijk om te werken aan je eigen kwaliteiten en mogelijkheden binnen een prettige werksfeer.

Elke dag worden de cliënten begroet door Gosse en Bauke (de bokken), maar ook Peppa en Rudie (minivarkens) schreeuwen soms moord en brand om de nodige aandacht en om eten te scoren. Dit maakt onze plek gemoedelijk, lekker gewoon en samen met onze enthousiaste begeleiders een heerlijke plek in het groen midden in Menaam.

Als je nu in de (pluk) tuin wilt werken, of in de houtwerkplaats, we passen de werkzaamheden aan jouw wensen aan. Liever inpakwerk doen of creatief bezig zijn, het kan allemaal. In dit jaarverslag lees je nog meer over de dagbesteding in Menaam.

Jan Bakker

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dagbesteding Menaam



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar zijn we druk geweest met het mooi maken van de pluktuin, bloembollen planten, grasmaaien en de paden weer onkruid vrij maken, maar ook in de houtschuur hebben ze hard gewerkt. Met name aan het maken van vogelhuisjes en voederplanken. De dames hebben geholpen bij de bejaarden, maar zijn ook erg creatief bezig geweest. Vaak ook dingen gemaakt voor de bejaarden.

Een hele belevenis was het wel het uitbreken van onze twee bokken, elke keer weer het gaas kapot gemaakt. Begeleiders en deelnemers, hebben het nu vakkundig dicht gemaakt, zodat er geen ontsnapping meer mogelijk is. Ook druk zijn ze vaak met het voeren en schoonmaken van de hokken. Geeft altijd veel plezier met de dieren.

De laatste ontwikkelingen zijn gericht op kwaliteit. Zo is het kwaliteit systeem ingevoerd, omdat we van Landbouw en Zorg niet alle locaties onder een noemer mochten flappen. Dus hebben we zowel voor de boerderij in Boazum, Wonen in Menaam, nu ook een systeem voor Dagbesteding Menaam. Ook hebben we de RI&E uitgevoerd, zodat er ook veilig gewerkt kan worden. De gemeente is nog eigenaar van het pand, zij zorgen voor de veiligheid van het gebouw. Zo hebben we nieuwe routeborden en brandblussers mogen ontvangen.

Kortom er is veel gedaan dit jaar om te voldoen aan de kwaliteitseisen van Landbouw en zorg. In dit verlag leest u er meer over.

Jan Bakker

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De belangrijkste ontwikkeling is dat we gewerkt hebben aan het kwaliteitssysteem, daardoor zijn een aantal zaken verbeterd, zoals bijvoorbeeld het invoeren van het cliëntenoverleg. Aan de hand van deze eisen hebben wij op diverse punten een verbeterslag gemaakt. Hierdoor leer je ook weer, zo hebben we een aantal protocollen aangepast en zijn hier ook naar gaan handelen.

We gaan de komende tijd ons richten op de audit, welke over een paar maanden zal worden aangevraagd. We zorgen er dan voor dat we aan alle eisen voldoen. Omdat wij al geleerd hebben van de audits van Boazum en wonen, moet ook dit goed komen. Veel protocollen komen overeen of hebben een kleine aanpassing nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart begin 2019 met 8 deelnemers. Eind december 2019 in totaal 9 deelnemers.

Instroom : 2 Uitstroom 1

Reden uitstroom: Geen passende werkplek.

Doelgroep: Verstandelijk beperking , financiering vanuit WLZ of WMO

Leeftijd 18 +

Aanpassingen die we hebben gedaan omdat er 2 extra deelnemers bij kwamen is meer werkplekken gemaakt binnen het bestaande gebouw.

Daarnaast ontvangen wij jeugd op de woensdagmiddag en zaterdagen, doordat er veel aanvraag was voor dagopvang en de boerderij in Boazum al helemaal vol zit, hebben we gekozen om dit in Menaam te gaan doen. Eind 2019 waren hier in totaal 11 jeugdigen. Zij krijgen groepsbegeleiding vanuit de Jeugdwet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat wij maatwerk bieden voor onze deelnemers. Wij bieden op diverse terreinen werkzaamheden aan die nauw aansluiten bij de beleving van de deelnemer. Ook de afwisseling die we kunnen bieden is hier een groot voordeel van.

Geleerd hebben we dat alleen maar het zelfde werk laten doen, vaak niet aansluit bij de wens van de deelnemers. Daardoor is ons werkaanbod groter geworden, dan eerste instantie was gepland. Wij kunnen groepsactiviteiten aanbieden, maar ook individuele begeleiding is mogelijk. We passen hier de begeleiding op aan.

Een verandering die we hebben doorgevoerd is met elkaar na het eten de hond uitlaten, iedereen loopt dan met elkaar een blokje door het dorp. Heel gezellig en bevordert de sociale interactie tussen de deelnemers en begeleiding.

We gaan komend jaar een stilte werkplek te maken, waar zonder machines o.id. wordt gewerkt (inpakwerk) Dit voor de gene die te veel prikkels ervaren als je werkt in de zelfde ruimte. We bouwen een mooie blokhut, naast onze dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een vast team, waar geen wijzigingen in zijn geweest. We voeren minimaal 1 x per jaar een functioneringsgesprek. Hierin komt ook hun ontwikkeling naar voren, we bespreken dan met elkaar wat de wensen zijn voor ontwikkeling.

Werknemers ervaren de werkplek als een fijne werkplek, fijne collega's en geven terug dat er geen druk wordt ervaren in het werk. Er is altijd feedback mogelijk en begeleiders durven makkelijk aan te geven als er iets is wat ze willen bespreken. Elke maand teamoverleg geeft hen ook de gelegenheid om vaak zaken te bespreken.

Ingehuurde ZZP-er, onze gedragsdeskundige wordt een paar keer per jaar ingehuurd voor een cursus of wordt gevraagd bij een casus waar wij hulp bij nodig hebben. Ze is op afroep beschikbaar. Ook zij heeft een functioneringsgesprek en worden ook zaken met elkaar besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden dit jaar twee BBL stagiaires, juli 2019 t/m juli 2020. Beiden volgen ze de opleiding MBO 4 specifieke doelgroepen. Op de werkvloer is een begeleider S het aanspreek punt en doet ook de begeleiding en de contacten met school. Hij wordt hier ondersteunt door zorgboer en mede-begeleiders.

De evaluatie gesprekken vinden wekelijks plaatst en zo nu en dan komt er een begeleider van school om mee te praten over hun ontwikkeling. De feedback die we van school en van stagiaires krijgen is erg positief. Ze leren veel, krijgen voldoende feedback en de gelegenheid om daadwerkelijk mee werken als begeleider.

Zoals het nu lijkt slagen beide voor hun diploma nog voor juli 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger bij ons op de locatie in Menaam. Hij is verantwoordelijk voor de houtschuur. Die houdt hij netjes en zorg dat alle materialen aanwezig zijn. Hij helpt de begeleider met hand en span diensten en maakt materialen die stuk zijn, zoals hekwerk of hang- en sluitwerk.

De zorgboer is aanspreekpunt, maar hij kan in de dagelijkse werkzaamheden terecht bij een vaste begeleider. Hij werkt gemiddeld 16 uur per week, vaak vaste dagen, maar hij bepaalt dit in overleg met begeleiding.

We hebben een vaste vrijwilliger, dit omdat we onze deelnemers, niet aan veel veranderingen willen bloot stellen. Veel wisselingen geeft onrust en onduidelijkheden , daarom kiezen wij voor een vaste vrijwilliger.

Tijdens het functioneringsgesprek bespreken we het het wel en wee en passen zaken aan die nodig zijn. Hij komt met veel plezier en wordt gemist als hij er een keer niet is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Belangrijke conclusie is dat niet altijd het niveau bepaald of je goed om kan gaan met onze deelnemers, je moet er zeker ook een gevoel bij hebben. Een klik. Gelukkig hebben wij allemaal geschoold personeel, minimaal MBO 4. De zorgboer zelf heeft HBO en degene die samen met de begeleider de zorgplannen maakt, heeft ook HBO Social Work gedaan.

Wat we hebben geleerd van deze samenwerking, dus begeleider en zorgplan schrijver, is dat de zorgplannen meer gericht zijn op de werkelijke doelen, dat de evaluatie ook wordt geschreven op de doelen. Inhoudelijk wordt dan een zorgplan sterker en mochten er vragen zijn, dan is onze gedragsdeskundige nog op afroep beschikbaar.

Komend jaar gaan we op de zelfde voet verder en willen we het personeel nog meer betrekken bij een nieuwe ontwikkeling, namelijk nog meer samen gaan werken met zorgaanbieder ouderenzorg, welke achter ons wordt gehuisvest.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn vooral gericht op , omgaan met gedrag en Veiligheid. Zo hebben alle begeleiders hun BHV diploma gehaald. Een van hen heeft een medicatietraining gevolgd en allen hebben meegedaan aan de training, omgaan met gedrag, welke door onze gedragsdeskundige is gegeven.

Ook hebben alle deelnemers een bezoek gebracht bij een lezing van Collete de Bruin over Geef de Vijf. Dit was inhoudelijk een goede cursus waar veel van is opgestoken en ook daadwerkelijk meteen werd toegepast in de praktijk. Heel mooi om te zien.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald. Proficiat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder geven we weer welke scholing is gevold en of hij is behaald .

- Geef de vijf, Lezing. Door iedereen gevolgd. (Doel: Omgaan met ASS problematiek)
- Omgaan met moeilijk gedrag via Bezinn: 1 pers (S) behaald (Doel: Omgaan met gedragsproblemen)
- BHV cursus : iedereen behaald (Doel: Veiligheid en EHBO)
- Dag rapportage schrijven , 1 persoon H, behaald (Doel: Schrijven wat je ziet en niet wat je vindt)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen voor komend jaar:

Belangrijk dit jaar is om verder te gaan werken aan vaardigheden zoals rapporteren, omgaan met gedrag en zorgen voor veilige omgeving.

Doelen:

- In Zilliz op de doelen schrijven
- Zorgplannen inhoudelijk sterker maken
- Omgaan met gedrag op de werkvloer, aansturen /motiveren
- BHV cursus volgen i.v.m veiligheid en EHBO

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen constateren dat onze begeleiders open staan voor ontwikkeling, ze willen graag leren en zichzelf verbeteren. Heel mooi. We hebben afgelopen jaar meer gewerkt met Zilliz, inhoudelijk is iedereen hier beter mee gaan werken. Ook is iedereen BHV geschoold en een enkeling heeft gewerkt aan rapportage schrijven of bij medicatietraining gevolgd. Ook is S geschoold als preventiemedewerker.

Verandering die we hebben doorgevoerd is op het gebied van veiligheid. We hebben nu op locatie de BHV training laten uitvoeren. Hiermee vergroten we de veiligheid t.a.v uitvoering en worden we meer bewust van de mogelijke gevaren om ons heen. Zo werd al snel duidelijk dat we de branddeken moesten vervangen, dat de vluchtdeuren merer vrij moesten komen van stoelen en tafel.

Uit de scholing medicatie kwamen ook zaken naar voren welke we gaan veranderen. Nieuwe kluisjes worden in gebruik genomen, zodat we voldoen aan de gestelde normen.

De doelen voor komend jaar zijn;

- Herhaling BHV cursus
- Omgaan met gedrag, aansturen / motiveren
- Zorgplannen inhoudelijk sterker maken
- Zilliz gebruik stimuleren en training on the job geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek, bij iemand uit de WLZ, 2 x per jaar.

Alle evaluatiegesprekken zijn gevoerd, dus met 9 deelnemers. De onderwerpen (leefgebieden) die aanbod komen zijn:

Dagstructuur, Psychisch functioneren, Lichamelijk functioneren, werkzaamheden, sociaal functioneren, werk-leefomstandigheden

Over het algemeen zijn de mensen erg tevreden en hebben ze veel plezier op de dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben terug gekregen van alle deelnemers, dat ze dit als positief hebben ervaren. Alleen maar Goed, kwam teug als commentaar. Hier zijn we erg blij mee. We gaan ook dit jaar op de zelfde voet verder en zorgen dat ook komend jaar de evaluaties opnieuw zorgvuldig worden uitgevoerd.

Verbeterpunt in deze is dat we goed moeten inschatten hoe we de evaluaties bij sommige deelnemers vorm gaan geven. Niet iedereen kan een 1:1 gesprek voeren, zonder dat het spanning opbouwt. In deze situaties gaan we meer evalueren tijdens de werkzaamheden op dat moment, zodat het voelt als een gewoon gesprekje....

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke 8 weken worden erop de dagbesteding cliëntenvergaderingen gehouden. Dit zijn de inspraakmomenten voor de cliënten. Een week voor de vergadering wordt door de begeleiding aangegeven dat de vergadering in aantocht is en dat de cliënten eventuele punten in kunnen brengen voor de vergadering.

Vaste agenda punten zijn te vinden in de bijlage.

in 2019 zijn op de volgende data de cliënt vergaderingen geweest:

4-2-2019
8-4-2019
10-6-2019
12-8-2019
7-10-2019

De momenten hebben in ongedwongen sfeer plaatsgevonden en zijn tijdens koffiemomenten gehouden.
Uit de afgelopen vergaderingen is gebleken dat de cliënten zeer tevreden zijn en slechts enkele praktische zaken werden ingebracht die vrijwel direct verholpen konden worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Cliëntenvergadering agenda

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak momenten komt naar voren dat de cliënten over het algemeen zeer tevreden zijn over de Tuorrebout en haar begeleiders. De punten die cliënten wel aandroegen konden vrijwel meteen worden aangepakt. Dit betrof enkele praktische zaken zoals het rookbeleid.

Leerpunten zijn om onze cliënten niet te vroeg te informeren over een inspraakmoment. Dit zorgt bij enkele voor onrust. Daarom is besloten dit een week van te voren te doen.

De begeleiding van de Tuorrebout is ook in 2020 van plan om elke 8 weken weer een inspraakmoment te houden. Dit wordt namelijk zeer gewaardeerd door de cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind december hebben we een meting verricht onder onze deelnemers, we gebruiken daarvoor een eigen gemaakte meting, welke nagenoeg lijkt op die van Landbouw en Zorg. Deze is in de bijlage toegevoegd. Van 9 uitgezette vragenlijsten zijn er 8 van terug gekomen.

De onderwerpen waarop ze kunnen scoren zijn: Algemeen, Begeleiding, Werk/Activiteiten , Groep/Deelnemers , Doelen/Zorg en overige. Ze kunnen met een eindcijfer aangeven hoe tevreden ze zijn. Score is gemiddeld een 8. Zijn we erg tevreden over.

Over algemeen kunnen we concluderen dat er met tevredenheid wordt gewerkt op de dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid form

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen concluderen dat onze deelnemers tevreden zijn over de werkplek die wij ze bieden. Gemiddeld een eindcijfer van een 8 stemt ons tevreden. Natuurlijk doen we er alles aan om nog beter te scoren. De verbeterpunten zijn o.a. gericht op het stemgeluid van iedereen. In de ruimte praat met vaak luid, wat zeker wel zachter kan. Een ander leerpunt van de begeleiding is meer richten op de overgangsmomenten van werkzaamheden. Duidelijk instructie geven over bijvoorbeeld opruimen, tafelmanieren (omgangsvormen)

We hebben reeds gesprekken gevoerd tijdens cliëntenraad, hier worden deze zaken nu besproken. Dit wordt serieus genomen en ook de juiste plek om dit aan te kaarten. De komende periode gaan we samen zorgen dat de werkplek netjes wordt achtergelaten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In geheel 2019 zijn er op de dagbesteding van de Tuorrebout geen meldingen of incidenten geweest.

De Tuorrebout zorgt voor voldoende geschoolde personeel (minimaal MBO4) die er zijn voor de aanwezige cliënten. Momenteel zijn er maximaal 3 cliënten per begeleiding. Zo wordt overzicht gegarandeerd voor zowel de begeleiding als de cliënt met als gevolg dat er een sterk verminderde kans is op incidenten.
Tot op heden is het afwezig zijn van meldingen of incidenten structureel. De Tuorrebout streeft er naar om dit ook in de toekomst dit zo te houden.

Leerpunt is de werkplek nog netter te houden, zeker bij vertrek zorgen dat alles netjes en schoon wordt achtergelaten, waardoor ook de kans op ongelukken nog kleiner wordt. Door samen met de deelnemer te werken, zorgen we ervoor dat de kans op ongelukken tijdig wordt afgewend. Als meewerkend begeleider signaleer je tijdig waar het mis kan gaan, op die manier kunnen we ongelukken vaak voorkomen. Neemt niet weg dat er wel eens een pleister wordt geplakt, maar dat zijn niet noemenswaardige incidenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en akkoord bevonden

Huisregels worden apart geaccordeerd door alle personeelsleden van wonen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond , hangen in dossier

Begeleiders scholen in gebruik nieuwe functie incidentmeldingen in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraak dagbesteding volwassenen Q1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Controle dossiercompleetheid alle clienten dagbesteding (overeenkomst, zorgplan)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Acties uit kwaliteitskader Jeugd filteren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Actualisatie RIE dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Leer deelnemers werkplek netjes achter te laten b.v. met een opruimkaart/ af tekenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Inspraak dagbesteding jeugd Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Dorp en bedrijven actief gaan betrekken bij Dagbesteding Menaam

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020

Controle ehbo en blusmiddelen menaam

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Actualiseren Zoönosenverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Inspraak dagbesteding volwassenen Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Tevredenheidsmeting dagbesteding Jeugd en volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

actualisatie kwaliteitssysteem dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Inspraak dagbesteding jeugd Q4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Hoe is het gegaan met de verbeterpunten benoemd bij bv evaluatie en bijhouden actielijst in JV2019? Wanneer u deze omzet in acties heeft u een kapstok om hier op terug te grijpen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vóór de audit: Verhelder de situatie tav minderjarigen op deze locatie in uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

polisnummer toevoegen op intakeform

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: aangepast

aanwezigheidsregistratie aanpassen naar nieuw formulier

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: aanwezigheidsregistratie aangepast en hangt in doc.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Breng uw websites op één lijn met het aanbod op de locatie Menaam (zie verslag herkansing schriftelijke toetsing).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Wordt besproken met auditer

Denk er aan dat vanuit de norm een eerste evaluatie binnen 8 weken na begin van de zorg moet plaatsvinden (zie 4.5.1 en verslag herkansing schriftelijke toetsing).

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	aangepast

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de actiepunten van vorig jaar kunnen afronden en de nieuwe aangemaakt voor komend jaar. We kunnen concluderen dat de acties goed zijn opgepakt en ook uit te voeren waren. De lijst geeft een goed overzicht, zodat we tijdig kunnen handelen en zorg kunnen dragen voor een up to date lijst.

Verbeterpunten zijn de acties tijdig aan te pakken, ondanks dat ze op datum staan en dus tijdig bericht krijg uit het systeem, moeten we ons aanleren om dit dan ook direct te gaan uitvoeren, soms blijf het door de waan van de dag er wel een keer bij. Toch hebben we ze allemaal kunnen doen.

Komend jaar gaan we meer ons best doen om direct acties meteen uit te voeren en ook direct te verwerken in het kwaliteitssysteem , waardoor je aan het eind van het jaar meteen een goed overzicht hebt van wat en hoe je het hebt gedaan. Een voordeel van het volgsysteem

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaar willen we de dagbesteding meer samen laten werken met het nog te bouwen zorgcentrum achter onze locatie. De eerste overleg momenten zijn al geweest. Ook zullen we ons steentje bij dragen in het nog nieuw te bouwen Multifunctionele accommodatie , hierin kunnen wij ook voor het dorp iets gaan betekenen, naast wat we nu al doen met de pluktuin.

Kortom, meer samenwerking zoeken en mogelijk uitbreiden met een 2 tot 5 deelnemers. Ook willen wij dan meer ambulante zorg verlenen, zodat we ook meer kunnen doen voor de participatie in de gemeente Waadhoeke.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar richten we ons op de toekomstige plannen, we gaan de nu al bestaande samenwerking intensiveren en mogelijk uitbreiden naar naast gelegen bedrijven. Daarnaast willen wij ons meer op de kaart gaan zetten voor verenigingen en bedrijven om ons heen. Meer klussen aantrekken die wij mogelijk voor hun kunnen uitvoeren. Hiermee kunnen wij meer onderdeel worden van een geheel, wat vaak motiverend werkt voor onze deelnemers. We doen er toe....

Kortom: meer contacten met bedrijven zoeken, eigen pluktuin uitbouwen, door meer bezoekers te trekken en de basisscholen uitnodigen om mee te helpen in het tuinonderhoud. Maar ook het zorgcentrum blijven helpen bij de kleine zorgtaken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te behalen gaan wij het volgende doen:

- Scholen uitnodigen voor tuinonderhoud / educatie

- Zorgboer wordt lid van ondernemersvereniging dorp

- Overleg moment met zorgcentrum intensiveren (t.b.v. nieuwebouw)

- Pluktuin verfraaien en dorpsgenoten betrekken bij activiteiten.

We doen dit door komend jaar acties te bedenken, waardoor we dit kunnen bewerkstelligen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• Cliëntenvergadering agenda
6.5	• tevredenheid form