

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

De Tuorrebout Dagbesteding Menaam

Locatienummer: 2363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Logeerboerderij De Tuorrebout B.V.

Registratienummer: 1065

Rupelbank 12, 9036 KE Menaam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67145078

Website: <http://www.tuorrebout.nl>

Locatiegegevens

De Tuorrebout Dagbesteding Menaam

Registratienummer: 2363

Skilpaed 1, 9036 MH Menaam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De dagbesteding in Menaam is een onderdeel van de Tuorrebout. Naast wonen en logeeropvang is de dagbesteding in Menaam gericht op (jong) volwassenen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Een fijne plek midden in het dorp, gehuisvest in een oud schoolgebouw met daarom heen een grote pluktuin, waar naast verbouw van groente ook de dierenweide een plek heeft gevonden. Vooral de dorpsbewoners vinden het fijn om even langs te komen om iets te halen uit de tuin of te genieten van al het moois wat de pluktuin te bieden heeft. Maar ook Gosse en Bouke (de bokken) en Rudi en Peppa (de minivarkens) krijgen de nodige aandacht.

Voor ons als begeleiders en deelnemers een fijne plek om te werken. Vooral de diversiteit aan werkzaamheden maakt dat we ons nooit hoeven te vervelen. Iedereen heeft zijn taak en verantwoordelijkheid. Je kan werken in de tuin, de houtwerkplaats, inpakwerkzaamheden, ICT afdeling of creatief bezig zijn. Kortom een fijne plek om te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Gosse en Bouke verwelkomen je bij binnenkomst.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een jaar verslag beginnen met positief nieuws over de kwaliteit is natuurlijk super, de Audit uitgevoerd door de Federatie van Landbouw & Zorg is met goed gevolg afgerond. Het werk wat wij afgelopen jaar hebben gedaan wordt dan ook gewaardeerd en kunnen we trots op zijn. Iedereen bedankt voor haar of zijn bijdrage, ook Wim bedankt voor de fijne Audit.

Ook wij hebben enige hinder ondervonden van het Coronavirus. Echter hebben wij het toch door kunnen zetten, op een paar dagen vrij na, vanwege de hectiek en niet wetende wat wel en niet kon. Na overleg met diverse instanties hebben wij de maatregelen van de RIVM overgenomen, zoals o.a. afstand en veel handenwassen op de locatie, konden we toch door met onze dagbesteding. Alleen de ouderen en kwetsbare mensen, zijn enkele weken thuis gebleven. Over 2020 zijn er bij ons gelukkig geen gevallen van Corona geweest.

Afgelopen jaar hebben onze werkzaamheden op de dagbesteding kunnen uitbreiden met activiteiten als ICT werkzaamheden waarbij we niet alleen maar demonteren, maar nu ook opschonen en installeren van software. Een fijne samenwerking met een bedrijf uit Akkrum. Ook helpen we met dozen stapelen in een grote loods in de buurt, al die dozen worden daarna verspreid over meerdere dagbestedingen, waar wij er een van zijn. Maar ook ons eigen werk in de pluktuin en het verzorgen van de dieren gaat gewoon door. Een mooie afwisseling van werkzaamheden.

Deelnemers beleven elke dag wel iets waar ze blij van worden, de koffie bijeenkomsten zijn altijd erg gezellig, maar ook in kleine groepjes werken in de pluktuin wordt zeer gewaardeerd. Vooral als dorpsbewoners ons complimenten geeft over de mooie tuin of het lekkere fruit wat er te halen is. Ook de dieren, vooral de mini varkens Peppa en Rudi zijn intrek bij de deelnemers, maar zeker ook voor de kinderen en grootouders in de buurt. Kortom er is bij ons nooit een saaie dag.

Ontwikkelingen in het zorgaanbod is min of meer het zelfde als hiervoor, we vangen deelnemers op met een licht verstandelijke beperking, ASS of een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Daarnaast vangen we jongeren op die uitvallen op school en bij ons dagbesteding volgen met of zonder onderwijs op afstand in samenwerking met de school.

In het pand hebben we nog een ruimte enigszins wat verbouwd tot ICT ruimte, een eigen plek waar vooral gewerkt wordt aan computers. Door deze eigen werkplek, hoeven we niet met materiaal te sjouwen en geeft ook wat meer het idee van een ICT ruimte, dan werken in de groepsruimte. Buiten is er nog een blokhut geplaatst voor inpakwerkzaamheden, deze ruimte wordt vaak gebruikt voor als iemand rustig en ongestoord wil kunnen werken. Een fijne plek met veel ramen voor veel lichtinval en grenzend aan de pluktuin.

De meeste deelnemers vallen onder de WMO en de rest uit de WLZ of PGB. Door deze mix is de financiering goed op orde en kunnen ook komend jaar door met de dagbesteding. Een aandachtspunt voor ons is de nieuwe financiering afspraken in onze gemeente de Waadhoeke. Mocht de tarieven verder naar beneden wordt bijgesteld, dan is het goed om meer evenwicht te gaan zoeken tussen deelnemers uit de WMO en WLZ. Alleen de dagbesteding te laten draaien op WMO financiering wordt dan een uitdaging.

Kwaliteit staat voorop, wij hebben het keurmerk behaald en voldoen dus aan alle eisen die worden gesteld. Echter zou dat een meerwaarde moeten hebben voor de financiering, daar is dus nu even het wachten op of dat ook zo is. Naast dat wij onze eigen mensen moeten betalen, geldt dit ook voor ons netwerk die we nodig hebben om kwaliteit te kunnen borgen, zo hebben wij ondersteuning van Schleiffert Advies voor o.a. beschikkingen en berichtenverkeer, Bentacera voor administratie, Zilliz voor dossiervorming om een paar te noemen. Met deze netwerken kunnen we onze organisatie uitbouwen en versterken voor de toekomst. Kortom met elkaar zorgen we voor een fantastische werkplek midden in het dorp Menaam.

Tot slot hebben we de vertrouwenspersoon geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon (wet zorg en dwang), zoals is aangegeven in de werkbeschrijving (ook na te lezen in de Nieuwsbrief nr. 27).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat de dagbesteding kan draaien omdat de Tuorrebout uit meerdere afdelingen bestaat. Naast dagbesteding, ook logeren en wonen. Hiermee worden de kosten verspreid over de gehele organisatie. Is ook niet erg, maar geeft wel aan dat het lastig zou zijn als je alleen afhankelijk bent van de WMO gelden. Daarnaast maakt het dat de grootte van het bedrijf juist voordelen biedt om genoemde netwerken breed in te kunnen zetten. Wij leren elke dag hoe we in moeten spelen op de ontwikkelingen die snel op elkaar volgen, zoals nu bijvoorbeeld weer de WMO aanpassingen in maart 2021. Je leert vooruit kijken om tijdig bij te kunnen sturen in de organisatie. Wendbaarheid is eigenlijk het beste woord hiervoor.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn o.a. het aanmeldingsbeleid, zoals al eerder genoemd, zoeken wij naar een evenwicht van WMO en WLZ. Zowel op financieel gebied, maar ook naar een goede match tussen de deelnemers. Niet iedereen kan zomaar bij ons komen, hiervoor kijken we goed naar de wensen en mogelijkheden voor deelnemer en of wij het juiste aanbod kunnen bieden in samenhang met de bestaande groep deelnemers. Om een voorbeeld te noemen, we kunnen op dit moment niet nog meer mensen hebben die 1:1 begeleiding nodig hebben. Die ruimte is er op dit moment niet.

Wat willen we nog gaan doen de komende tijd, dit is even afhankelijk van wat de gemeente wil met het gebouw. Wij huren deze ruimte van de gemeente en willen natuurlijk op termijn uitbreiden met de naast gelegen ruimte, waar nu de biljartclub in zit. Als we kunnen uitbreiden is er ook weer meer ruimte om deelnemers toe te laten. Kortom, komend jaar zullen we hiermee in overleg treden met de gemeente.

Tevreden over ons netwerk zijn we zeker, een fijne samenwerking en alle knowhow hebben we onder handbereik. Dat is fijn werken en zorgt voor een stabiele bedrijfsvoering. De doelstelling van afgelopen jaar waren gericht op het verbeteren van de zorgplannen. Met elkaar hebben we afgesproken dat we meer op de doelen gaan schrijven op een manier die bij iedereen gelijk is. We gebruiken daar voor een eenduidige manier van schrijven. Ook hebben we besloten om dagbesteding en wonen niet in het zelfde format te gieten, maar voor beide een apart zorgplan (wettelijk ook verplicht). Daarnaast hebben we de doelen in Zilliz aangepast, waardoor er beter op de doelen kan worden geschreven. Kort en bondige doelen, geven nu ook betere beschrijving van het resultaat. Als derde doel hadden we nog beter leren omgaan met gedrag op de werkvloer, met name om deelnemers te motiveren. We hebben via een leerkracht speciaal onderwijs, tips en trucs gekregen en na een tijdje zagen we inderdaad een verbetering in gewenst gedrag. Top. Tot slot heeft iedereen weer zijn BHV cursus behaald. Kortom we kunnen stellen dat we onze doelen hebben behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers dagbesteding

Begin 2020 9 deelnemers: Begin 2021 13 deelnemers

Deelnemers vallen onder de WMO/ ZIN of WLZ en/of PGB. Zorgzwaartepakket klasse 1 t/m 4

Begeleiding is gericht op dagbesteding, zowel groep als individueel.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
LVB	9	2	0	11
JEUGD	0	2	0	2
Totaal	9	5	0	13

Reden uitstroom

Afgelopen jaar geen uitstroom gehad. Alleen instroom. De reden van instroom is uitbreiding richting ouderencentrum in de buurt. Er is een samenwerking ontstaan tussen Palet en de Tuorrebout. Daarnaast hebben we instroom van jeugd gekregen van een school in de buurt. Wij qua werkzaamheden aanpassingen gedaan richting de jeugd, voor ons ICT afdeling is een groter aanbod gekomen voor het installeren van updates en schoonmaken van computers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De Corona maatregelen die we hebben moeten treffen, had in het begin wel zijn weerslag op de deelnemers, er kwamen verschillende uitingen naar voren, van stom, tot bang om ziek te worden. Door duidelijk uit te leggen hoe wij hier mee omgaan, was dit al redelijk snel gewoon en waren ze gewend aan de extra hygiëne regels. We zijn ook blij dat niemand dit jaar Corona heeft gekregen.

We zien een toename van jeugd op de dagbesteding. Daarnaast zien we dat er geen verloop is geweest, iedereen is gebleven en lijkt het naar de zin te hebben. Passende zorg wordt geboden, wij bieden maatwerk en zoeken het werk bij de deelnemer en niet andersom. Dit betekent dat deelnemers zich veilig voelen, niet worden overschat en passend werk hebben, waar ze blij van worden. Omdat we diverse werkzaamheden aanbieden, is er geen verveling, maar altijd uitdaging in het werk.

Dit is ook wat geleerd is tijdens onze opbouw van dagbesteding. Altijd het zelfde werk doen, kan enkel uren achter elkaar, maar niet de hele dag. Wij hebben dan ook aanpassingen gedaan in het gebouw en op het terrein buiten. Zo is er een KAS gekomen, is er een ICT ruimte gemaakt en hebben we het aanbod extern ook iets verruimd. Dat betekent dat we ook met een deel op locatie werk verrichten. Bijvoorbeeld grasmaaien bij het zwembad of dozen stapelen voor andere dagbestedingen.

De komende tijd gaan we ons richten op het buitenterrein. Zorgen voor goede tegel/wandel paden, meer bankjes in de pluktuin en aanleg van groentetuin. In het voorjaar 2021 zal hier een start in worden gemaakt.

Tot slot kunnen zeggen dat onze deelnemers tevreden zijn met hun werkplek, werkzaamheden en veel sociale contacten onderhouden waarmee ze erg blij zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden, met een fijne resultaat. Ze zijn erg tevreden over de gang van zaken, de eigen inbreng en de zelfstandigheid waar mee ze werken. Er kan veel zelf worden bepaald en voelen zich ook met elkaar verbonden. Een fijn team om in te werken.

We draaien al jaren met het zelfde team en dit bevalt prima. Omdat ze altijd met 3 begeleiders op de groep staan, hoeft er ook nooit bij afwezigheid van iemand een invaller te komen. Ook met 2 begeleiders is de groep goed aan te sturen. Voor de deelnemers is het fijn als ze elke dag de zelfde begeleiders zien. We zijn trots op dit team. Top.

ZZP-er is voor de gehele team bereikbaar. J is een GGZ-Psycholoog welke enkel uren per maand op de Tuorrebout aanwezig is en dus altijd iemand waar ze mee kunnen sparren. J zit op kantoor en kan desgewenst op locatie komen indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 2 stagiaires gehad voor een heel schooljaar. Alle 2 zijn ze geslaagd voor het MBO 4 Specifieke doelgroepen. Gefeliciteerd. De dames hebben met alles meegedraaid en deelnemers geholpen met werkzaamheden. Verantwoordelijkheid werd gedeeld met hun vaste aanspreekpunt op de groep. Deze stagebegeleider is de hele week aanwezig en had de tijd om in gesprek te gaan met hun zelf en de school. Om vinger aan de pols te houden heb ik ook gesprekken gevoerd met begeleider en stagiaires over de voortgang en of er nog zaken zijn waar hulp bij nodig is.

De feedback die we kregen van de stagiaires waren positief. Een fijn werkplek en begeleiding. Helaas was er geen ruimte meer om hun een overeenkomst aan te bieden. Beiden hebben elders werk gevonden. Wat we hebben geleerd is dat 2 stagiaires tegelijkertijd best veel is, ook al kwamen ze op verschillende tijden. Gezien de toename van deelnemers, kijken we per keer of we iemand aannemen. En als we dit doen, dan richten we ons toch meer op het volwassen onderwijs, anders is het leeftijdsverschil wel erg klein aan het worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden een vrijwilliger voor 18 uur op papier, zijn taken waren hoofdzakelijk assisteren in het houtschuur. De organisatie liet het toe dat hij zelfstandig aan het werk kon, echter wel met begeleider op de achtergrond aanwezig. Uit de gesprekken met de vrijwilliger is gebleken dat hij het erg naar de zin had, maar door Corona dreiging, heeft hij besloten om halverwege bij ons te stoppen. De kans dat hij zijn vrouw zou kunnen besmetten was te groot. Gezien zijn leeftijd bijna 65 heeft hij in overleg met mij besloten dat het mooi is geweest.

We bedanken hem voor zijn inzet en zorgen voor een leuk presentie en afscheid. In de feedback tijdens het laatste gesprek kwam naar voren dat er mogelijk een update van materialen in het hok zou moeten plaats vinden. We nemen dit mee en zullen in overleg met begeleiding kijken wat er nodig is voor t komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We mogen met recht zeggen, dat iedereen erg tevreden is over de organisatie, hun eigen werk en omgang met elkaar. Ook zijn we blij met openhouding die de begeleiders hebben naar mij en naar elkaar. Op die manier kun je van elkaar leren en weten we wat er speelt. Wat we meenemen als organisatie is dat we beter met elkaar de vakantiedagen noteren. I.p.v dat er elke maand uren bij komen, starten we nu met het totaal aantal uren wat in de CAO staat in een overzicht. Dus weet je vanaf januari welke uren je verlof kan aanvragen. Ook hebben we constateren dat de uren die deelnemers vrij vragen soms wel goed gaat, maar soms niet worden opgenomen. We hebben nu voor komend jaar 3 weken verplicht vrij. 2 weken zomervakantie en 1 week kerstvakantie. De resterende dagen mogen naar eigen inzicht worden opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden afgelopen jaar het idee om voor iedereen medicatietraining te gaan geven, naast voor elke begeleider welke zelf scholing hadden aangegeven.

Door Corona zijn bijna alle scholing naar 2021 verplaatst. Echter hebben we wel de BHV training kunnen volgen.

Dus niet alle doen zijn bereikt en staan nu op stapel voor 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: Silvia, Jan, Siemen en Sylvia F, allen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar staat wederom de Medicatietraining gepland en alle medewerkers hebben een overzicht van cursussen gekregen, waarin ze kunnen aangeven welke training /cursus ze willen volgen komend jaar.

Doel komende jaren: Iedereen geschoold in BHV en Medicatiebeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat er te weinig aan scholing is gedaan, vanwege alle maatregelen en onzekerheden vanuit het RIVM. We hebben via beeldbellen nog wel een training/voorlichting TOS (Taal ontwikkelingsstoornis) kunnen volgen. Voor 2021 staat in ieder geval de BHV en Medicatietraining gepland. Daarnaast ligt er een scholingsgids voor iedereen klaar om te kijken waar nog behoefte ligt vanuit de begeleider zelf.

Voor 2021 dus Medicatietraining en BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedereen een evaluatiegesprek gevoerd, dit doen we minimaal 1 x per jaar en bij de jeugd 2 x per jaar. De gesprekken worden in verslag samengevat en ondertekend door deelnemer en begeleider. We hadden afgelopen jaren fijne evaluatie gesprekken met iedereen gehad (9 deelnemers). De onderwerpen waren over het werk wat ze doen, de omgang met andere deelnemers en begeleiders. Maar ook over of de werkzaamheden passend zijn en niet te zwaar is. Tot slot vertellen ze over een leefomgeving, hobby's en wat hun bezig houdt op het gebied van sociale contacten. Hier zit dan ook het stuk veiligheid en emotionele betrokkenheid in.

Over het algemeen kunnen we stellen dat iedereen het prima naar de zin heeft, ze geven aan dat er geen werkdruk is, veel wordt gelachen en dat er een fijne sfeer hangt. We zijn blij met deze opmerkingen en doen ons best om ook komend jaar weer zo te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek form

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de evaluatie gesprekken met de deelnemers vaak prettig verlopen, belangrijk punt wat we tegen komen is dat je echt even tijd neemt om in gesprek te komen, liever op de werkplek dan er echt voor gaan zitten, werkt beter.

We mogen concluderen dat iedereen die bij ons werkt het als een fijne werkplek ervaart. Wat genoemd wordt is dat er veel afwisseling in het werk is, een fijne sfeer op de werkvloer en de mix van oud en jong spreekt hen ook aan.

Onze verbeter punten zijn met name gericht op het meer tijd nemen om echt te luisteren. Vaak ben je al weer aan het werk, zonder dat er voldoende tijd is geweest om het gesprek af te maken. Komende tijd wordt er dus meer tijd ingeruimd voor een gesprek indien dat gewenst is.

Betekent dus dat als iemand langer in gesprek wil dat er dan even een ruimte wordt gezocht om dit verder te bespreken, de andere begeleiders nemen dat het werk even waar.

Actie: is niet nodig, deze afspraak is gemaakt in het algemeen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ondanks Corona zijn wij niet dicht gegaan, op een paar dagen na dan, Hiermee hebben we toch onze inspraakmomenten kunnen houden.

Eens in de drie maanden wordt er een inspraakmoment gehouden op de dagbesteding, deze hebben plaats gevonden in januari, april, juli en oktober. Dit jaar kwamen eveneens veelal praktische zaken naar voren, welke direct konden worden verholpen/aangepakt. De onderwerpen gaan vaak over wat hun eigen behoeften, zoals, hoe vieren we sinterklaas, wanneer gaan we iets leuk met elkaar doen, maar ook zaken over mobiel gebruik. Daarnaast waren dit jaar veel vragen over Corona maatregelen. We kunnen stellen dat de inbreng van de deelnemers vaak direct kunnen worden afgehandeld. Ze spreken zich ook uit dat ze tevreden zijn met deze inbreng en de oplossingen die wordt geboden. Algemeen kunnen we stellen dat deze inspraakmomenten heel serieus wordt gezien en de deelnemers een goed gevoel geeft om mee te denken in het reilen en zeilen van de organisatie. Positief dus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken zijn o.a. het opruimen van de werkplekken aangepakt, waardoor er nu opruim-/schoonmaak lijsten hangen welke dagelijks afgevinkt kunnen worden. Ook het mobiel gebruik is besproken om dit tijdens de werkzaamheden dit te beperken. Conclusie kan dan ook zijn dat de inspraak ook daadwerkelijk serieus wordt opgepakt en wordt uitgevoerd.

Een verbeterpunt is de communicatie richting deelnemers, om nog even een dag vooraf een herinnering naar de deelnemers te doen, waardoor ze zich beter kunnen voorbereiden. De agenda wordt max twee dagen van te voren meegegeven. Deze actie wordt verder niet in actielijst gezet. De afspraak is gemaakt met de begeleiders dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Door middel van een vragenlijst is het afgelopen jaar (dec 2020) een tevredenheidsmeting onder deelnemers gedaan. Alle deelnemers hebben de vragenlijst gekregen en ook bijna allen (75 procent) hebben deze ingevuld. De vragenlijst is een eigen vragenlijst, die naar het voorbeeld van Bezzin, is samengesteld. Onderwerpen die naar voren komen, zijn o.a.: privacy, veiligheid, respect, welzijn, activiteiten, werkzaamheden, vertrouwen, begeleiding en doelen. De cijfers die bewoners aan het einde van de vragenlijst is gemiddeld een 8. Hieruit blijkt dat de deelnemers tevreden zijn.

In het algemeen kunnen we stellen dat we tevreden deelnemers op de werkvloer hebben, waar we natuurlijk erg blij mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen de conclusie trekken dat er over het algemeen tevreden deelnemers hebben op de dagbesteding. Vooral elke dag in gesprek gaan en afwisselende activiteiten wordt als erg prettig gezien. Waar we nog kunnen leren is mogelijk nog meer te gaan verdiepen in de LVB problematiek. Hier willen we dan de komende tijd aandacht aanbesteden, zodat we nog meer aansluiten bij de behoefte van onze deelnemers. (Actiepunt: LVB training)

We hebben de afgelopen tijd extra opdrachten buiten onze locatie mogen doen, dozen stappelen en inpakken. Dit vinden ze erg leuk om te doen, even ergens anders werkzaamheden uitvoeren en daarna terug op de vertrouwde plek om verder te gaan met de 'gewone' werkzaamheden.

We willen in maart een cursus gaan volgen over hoe ga je om met LVB -ers (licht verstandelijke beperkt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er geen incidenten of meldingen geweest. De reden van geen melding ligt in het feit dat de deelnemers actief worden begeleid en de werkzaamheden altijd onder toezicht van begeleiders worden gedaan. Hiermee proberen we de kans op incidenten zoveel mogelijk voor te zijn. Elk jaar doen we een RI&E waardoor gezamenlijk wordt gekeken naar mogelijke gevaarlijke punten, zodat deze tijdig worden aangepast.

Zo hebben we afgelopen jaar een leuning gemaakt buiten bij de opstap naar een hoger gelegen stukje grond, zodat er veilig op en af kan worden gestapt. Daarnaast hebben we een aanvraag gedaan voor een AED apparaat. We wachten nog op nader bericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Buitenterrein aanpakken, tegelpaden vlakken en bankjes plaatsen pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2021
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: doelen behaald

3 vaste vakantie weken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken met personeel gemaakt dat we nu 2 weken zomer hebben en 1 week kerstvakantie. Overige dagen naar eigenzicht in te vullen na overleg

nieuwe VOG aanvragen voor medewerker omdat vorige bijna 3 jaar oud is.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Vóór de audit: Verhelder de situatie tav minderjarigen op deze locatie in uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Voor het volgende jaarverslag: Hoe is het gegaan met de verbeterpunten benoemd bij bv evaluatie en bijhouden actielijst in JV2019? Wanneer u deze omzet in acties heeft u een kapstok om hier op terug te grijpen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Inspraak dagbesteding jeugd Q4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Tevredenheidsmeting dagbesteding Jeugd en volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Inspraak dagbesteding volwassenen Q3

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus afgerond

Inspraak dagbesteding volwassenen Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslag in zilliz te lezen

Actualiseren Zoönosenverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verklaring 2021 is binnen. Sticker hangt buiten op het bordje.

Acties uit kwaliteitskader Jeugd filteren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit nu duidelijk kunnen beschrijven , zodat duidelijk is hoe en waar jeugd wordt opgevangen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Intakeformulier in sjabloon aanpassen naar beter passende versie

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopen met extern ondersteuner/adviseur kwaliteitsbeleid

Actualisatie RIE dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opnieuw doorlopen en nieuwe versie in werkbeschrijving

Controle ehbo en blusmiddelen menaam

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: getoetst

Dorp en bedrijven actief gaan betrekken bij Dagbesteding Menaam

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben meer bezoekers mogen ontvangen in de pluktuin/dagbesteding. Dit vanwege onze minivarkens en heerlijk fruit in de tuin.

Actualisatie RIE dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: inventarisatie uitgevoerd en waar nodig aangepast en/of actie ondernomen. Zie rapport Stigas

Inspraak dagbesteding jeugd Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tweede inspraak is naar achter geplaatst i.v.m. Corona maatregeling. Nu in september uitgevoerd. Verslag aanwezig

Controle dossiercompleteheid alle klanten dagbesteding (overeenkomst, zorgplan)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dossier is compleet en waar nodig aangepast.

Inspraak dagbesteding volwassenen Q1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 07-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is verslag gemaakt van dit overleg

Leer deelnemers werkplek netjes achter te laten b.v. met een opruimkaart/ af tekenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: We kijken na afloop werkzaamheden met deelnemer of de werkplek netjes is achter gelaten, deze controle maakt dat het netjes is en de deelnemer leert hoe hij moet opruimen.

Breng uw websites op één lijn met het aanbod op de locatie Menaam (zie verslag herkansing schriftelijke toetsing).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt besproken met auditer

Denk er aan dat vanuit de norm een eerste evaluatie binnen 8 weken na begin van de zorg moet plaatsvinden (zie 4.5.1 en verslag herkansing schriftelijke toetsing).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

aanwezigheidsregistratie aanpassen naar nieuw formulier

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: aanwezigheidsregistratie aangepast en hangt in doc.

polisnummer toevoegen op intakeform

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

AED aanvraag gedaan

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Cursus LVB aanbieden begeleiders dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Zorgplannen wonen en dagbesteding loskoppelen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

EHBO dozen controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2021

Inspraakmoment Q1

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2021

Inspraakmoment Q2

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Medewerkers betrekken bij inrichting tuin

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Inspraakmoment Q3

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Contact zoeken Palet over samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

samenwerking opstarten met Palet t.a.v woongroep welke achter ons wordt gebouwd

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2021

Actualisatie RIE dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

actualisatie kwaliteitssysteem dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Scholing M Medicatietraining en BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021

Inspraakmoment Q4

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Actualiseren Zoönosenverklaring

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Audit i.c.m. met loc. Boazum en loc. Orxmasingel. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aandacht voor de deelnemersdossiers. Voorkom zoeken en zorg voor een heldere opsomming in het onderdeel Dossiers van Zilliz. Echt even er goed doorheen!

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: We hebben alles nagelopen en een update gedaan.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Voldoen aan de norm VOG

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we de plannen om meer werk binnen te halen voor onze ICT afdeling kunnen waarmaken. Een fijne samenwerking met een ict bedrijf in de buurt levert mooi werk op voor onze jongeren in de dagbesteding, wat goed aansluit bij hun beleving. Een bij komend voordeel is dat er ook extra repeterende opdrachten bij zitten voor de wat oudere deelnemers. In de

werkbeschrijving aan gegeven dat ook jongeren vanuit een school dagbesteding volgen. Deze is besproken met de auditor. Ook hebben we de inspraak momenten beter georganiseerd. Er wordt een agenda gemaakt en de verlagen worden netjes in ons volgsysteem gezet.

Verbeterpunt is om de deelnemers tijdig te informeren over de dag waarop de inspraakmomenten zijn. Is reeds in actielijst opgenomen. Een andere actie is om komend jaar de zorgplannen los te koppelen van wonen en dagbesteding. Vanuit de Wlz ook een eis, maar natuurlijk wel zo dat de doelen vanaf wonen en dagbesteding op elkaar worden afgestemd.

Tot slot gaan we komend jaar zorgen voor een samenwerking met Palet, zij komen met 30 woningen achter ons te staan en dat geeft mogelijkheden om elkaar te versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar richten we ons op de volgende doelen:

- Overname huurpand van de gemeente en daarmee uitbreiden over het gehele pand
- Samenwerking Palet uitbreiden met meer activiteiten.
- Verdubbeling van aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar staat in het teken om de samenwerking met de zorggroep kwadrant/palet op te starten. Onderzoeken waar samenwerking mogelijk is t.a.v. gezamenlijke activiteiten nu ze achter ons komen wonen met demente bejaarden. Daarnaast wordt er een scholing aangevraagd gericht op onze doelgroep (LVB), zodat we nog beter instaat zijn om de juiste zorg te bieden. Tot slot gaan we de begeleiders vaker bij elkaar laten komen om vaker in gesprek te kunnen met elkaar, nu gebeurt dit te weinig i.v.m. het vervoer wat ze zelf uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zo rond half 2021 gaan we contact zoeken met Palet over de vorderingen van de bouw en de mogelijke samenwerking die we halverwege 2021 kunnen gaan plannen. Begin dit jaar (maart) zullen we een scholing gaan volgen over omgaan met LVB-ers. Deze scholing zal begin 2021 worden aangevraagd. Tot slot zullen we rond die zelfde tijd ook de zorgplannen van wonen en dagbesteding apart gaan invullen. Er staat voor begin maart een overleg gepland om dit door te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Functioneringsgesprek form |
|------------|--|