

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Hoeve Sprey Dagbesteding

Hoeve Sprey Dagbesteding

Locatienummer: 2365



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Sprey Dagbesteding

Registratienummer: 2365

De Doeschot 15, 7251VH Vorden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72728396

Website: <http://www.hoevesprey.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Sprey Dagbesteding

Registratienummer: 2365

Werkseveldweg 2, 7231 PH Warnsveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 zijn we gestart met een nieuwe samenwerking. Maarten van Baaren heeft zijn werk bij de kudde opgezegd en Harry en Ellie Jansen zijn de nieuwe eigenaren van de kudde. In de eerste drie maanden van dit jaar was het vooral een ontdekkingstocht, voor ons allemaal. We moesten elkaar leren kennen, de samenwerking vorm geven en Harry en Ellie moesten de kudde leren kennen en alles wat erbij kwam kijken. Het jaar kenmerkt zich verder door vele verandering en ontwikkelingen waarbij de basis (zoals zorgaanbod, financiering en begeleiding) hetzelfde is gebleven.

- De kantine is opnieuw ingericht en heeft een wat eigentijdser interieur gekregen. Het is gezelliger aangekleed.
- Er zijn nieuwe kasten geplaatst om de spullen beter te ordenen en te bewaren.
- Op de kooi is er een weide gemaakt voor dieren met vaste, houten, hekken.
- Er is een buitenkraan gekomen
- De toiletten zijn vernieuwd.
- De isolatie is verbeterd.
- Een nieuwe website gemaakt door beide partijen.

De samenwerkingsrelatie is opgebouwd en goed. Alle wijzigingen hebben een positief gevolg, ook en met name voor de zorgvragers. Ze voelen zich er thuis en vinden het prettig om te werken bij ons. Het is gezelliger en leuker geworden, aldus een zorgvrager. Uiteindelijk heeft dit jaar ook geresulteerd in wederom het keurmerk zoons en voor het eerst het keurmerk van de federatie landbouw en zorg. Hier zijn we erg trots op en blij mee.

Met Rijkswaterstaat en Schaapskudde de Belhamel is een pilot gestart. Wij hebben het afval opgeruimd bij het twentekanaal na de begrazing van de kudde. De pilot is goed verlopen. De zorgvrager heeft het ontzettend leuk gevonden om afval te rapen. Dit was eigenlijk bouwen verwachting. Hoe en of dit vervolg krijgt wordt medio volgend jaar besloten.

Het afgelopen jaar heeft ook corona invloed gehad op ons. Tijdens de eerste lockdown zijn wij gesloten geweest. Gelukkig hebben we in de thuissituatie van onze zorgvrager alsnog dagbesteding kunnen bieden. We hebben namelijk een aantal fleslammeren ondergebracht bij de zorgvrager zodat hij, onder toezicht oog van zijn gezinshuisouder, aldaar kon verzorgen. Dit is als heel prettig en leuk ervaren! Toen wij weer open mochten hebben we dit direct gedaan, uiteraard rekening houdend met de maatregelen. Het werk wat we doen bevindt zich veelal buiten, wat prettig is, en de kantine is groot genoeg voor de afstand. We hebben het allemaal verder zo positief mogelijk bekeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste ontwikkeling is de komst van het nieuwe herdersechtpaar. Dit heeft positieve verandering met zich mee gebracht. In het begin was het erg ontdekken en aftasten maar het uiteindelijk resultaat is positief voor beide partijen. We werken op basis van vertrouwen en kunnen goed met elkaar overweg. Ook de zorgvrager(s) vinden het leuk samenwerken. De wijziging die vervolgens is doorgevoerd is dat de complete werkbeschrijving en alle documentatie is geactualiseerd. Mede wegens een verhuizing maar ook wegens een nieuwe naam en nieuwe regels bij de schaapskudde. Het is goed en prettig deze informatie bij te houden en actueel te houden.

Het komende jaar zal in het teken staan van groei. Wij willen meer zorgvragers blijvend een plek aanbieden. Tevens zal de juridische entiteit van de onderneming wijzigen en zullen wij uitbreiden in het aantal dagen te leveren zorg. De doelen uit 2019 (zoals het afnemen van een tevredenheidsonderzoek en Hoeve Sprey doorontwikkelen) zijn gehaald. Noodzakelijk blijft om goed en veelvuldig contact te

houden met de samenwerkingspartners om ook de onderlinge samenwerking goed te blijven houden. Hierin is overleg belangrijk en moet ik soms leren dat ik meer / veelvuldiger en frequenter de samenwerkingspartners op de hoogte moet houden in plaats van één keer per half jaar een update te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn gestart met één zorgvrager in 2019 voor dagbesteding. Deze zorgvrager werkt nog steeds bij ons. Er zijn geen zorgvragers bij gekomen of vertrokken.
Wij hebben ons uiterste best gedaan meer zorgvragers te werven echter lijkt Corona een negatief effect te hebben op doorstroom / instroom van nieuwe zorgvragers. Tevens bieden wij één dag (de vrijdag) dagbesteding aan. Dit lijkt niet aan te sluiten bij de behoefte van de zorgvragers. Volgend jaar breiden we uit.

Om meer zorgvragers te werven hebben wij in mei op de voorpagina van de lokale krant gestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals ook vermeld bij het hoofdstuk "deelnemers" zijn er geen wijzigingen. Wij hebben geleerd dat er altijd lerend vermogen is in zorgvragers en soms ook boven verwachting. Het is erg mooi om te zien hoe de huidige zorgvrager zo op zijn plek is en zichzelf is. Dat is voor ons het allerbelangrijkste. Het is de kunst continue aan te sluiten bij de zorgvrager en de juiste balans te vinden tussen aan passen en jezelf blijven. Het moet namelijk geen toneel stuk worden... Zorgvrager maar ook begeleider moeten écht kunnen zijn en tevens elkaar ook écht leren kennen. Dit is mijns inziens van belang voor een duurzame samenwerkingsrelatie. Komend jaar gaan we ons aanbod uitbreiden en gaan we alle dagen van de week dagbesteding leveren aan mensen met een verstandelijk beperking. Actie is gepland, realisatie is 1 oktober 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarde, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het jaar 2020 kende de volgende gestelde opleidingsdoelen:

1. Het met goed gevolg afronden van de BHV.
2. Het beter leren 'werven' van nieuwe zorgvrager(s) (gezien wij graag willen groeien).
3. Het opzetten van een goed boekhoudkundig programma waarin wij makkelijk en deskundig de administratie bij kunnen houden.

Doel 1 is behaald.

Doel 2 is deels behaald.

Er zijn weliswaar geen nieuwe zorgvragers echter wél hebben we ons netwerk uitgebreid door contact te leggen met andere zorgaanbieders, contact te leggen met het speciaal onderwijs in de regio en contact te leggen met Gemeente Bronckhorst. Verder zijn wij meer zichtbaar en beter vindbaar op het internet. Het is belangrijk om enerzijds te laten zien wat je doet maar ook anderzijds acties netwerkpartners te benaderen. Zorgvragers komen immers niet 'aanwaaien'. De balans vinden hierin is een uitdaging.

Doel 3 is behaald.

We hebben de declaraties en facturen netjes afgehandeld en alles in excel bijgehouden. In 2021 gaan we gebruik maken van een boekhoudprogramma. Dit is een doorontwikkeling waar wij samen met de accountant voor hebben gekozen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleiding BHV heeft plaats gevonden. Verder hebben wij een medicatie training gevolgd te weten "Basiskennis medicijngebruik in de GGZ" en "Medicatieveiligheid en de medicijnrol". Beiden met een goed gevolg afgerond. Verder hebben wij een ons dit jaar verdiept in een clientregistratieprogramma. Medio 2021 gaan wij werken met E-Care om zodoende ook de zorgverlening te verbeteren en optimaliseren. Hierin hebben wij ook meegedacht in een sessie met E-Care over het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaar 2021 willen wij ons focussen op uitbreiding (en dit zorgvuldig vorm geven). Wij kiezen er daarom voor om niet nu opleidingsdoelen te stellen echter blijven wij gericht op ontwikkelen en verbetering en zullen we ook komend jaar de actualiteiten in de gaten houden. We kiezen bewust voor focus op een aantal grote doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelen die gesteld zijn, zijn behaald. We hebben ons ontwikkeld afgelopen jaar als het gaat om medicatie en BHV maar ook in administratie en het werven van nieuwe zorgvragers. Hierdoor zijn we o.a. beter vindbaar op het internet maar hebben wij ook, mede door deze ontwikkelingen, in 2020 ons keurmerk behaald. Wij focussen ons dit jaar op uitbreiding (meer zorgvragers, alle dagdelen zorg bieden). Er staat vooralsnog géén scholing op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2020 zijn twee evaluatiegesprekken gevoerd met de zorgvrager. Hierin zijn de onderwerpen besproken conform ons evaluatieformulier en is de uitkomst van het gesprek verwerkt in een verslag. In algemene zin is de zorgvrager en de begeleider tevreden. De werkrelatie is opgebouwd en doelen zijn gesteld om de zorgvrager op een goede en gezonde manier uit te dagen om wat te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ook in het vorig punt aangegeven dagen we de zorgvrager(s) uit wat te leren, al zijn het maar kleine stappen. De registratie van de evaluatie en het formuleren van nieuwe plannen verloopt correct en conform beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden op 8 april, 24 juli, 2 oktober, 4 december. Dit doen we in de ochtend tijdens de koffie. De vaste onderwerpen worden besproken:

- Waar ben je blij mee?
- Zijn er dingen die volgens jou beter kunnen?
- Vind jij je werk nog leuk?
- Punten aangedragen door de zorgvragers.

In de algeme zin komt de tevredenheid naar boven. Zorgvrager is blij met de dagbesteding. Inspraakmomenten zijn voor 2021 gepland. Het is een prettig instrument om even kort te evalueren met elkaar en de tevredenheid van de zorgvrager te pijlen. Voor mijzelf ervaar ik dit altijd als ontspannen momenten die helpen bij de vooruitgang en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is tevredenheid over de aangeboden dagbesteding. Hier zijn geen leerpunten uit gekomen. We gaan de inspraakmomenten zo behouden in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september 2020 is de tevredenheidsmeting afgenomen bij de zorgvrager en zijn gezinshuisouder. Alle onderwerpen in de meting zijn beantwoord. De meting komt uit dat er tevredenheid is en dat we mogelijk in de toekomst meer kunnen doen met het aanbieden van lunches o.i.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben de tevredenheidsmeting conform het opgestelde kwaliteitshandboek uitgevoerd (en daarmee ook conform aan de eisen van de federatie Landbouw en Zorg). Het heeft ons in 2020 meer inzicht gegeven in hoe de zorgvrager tegen ons aan kijkt maar ook in hoe de betrokken gezinshuisouder tegen ons aan kijkt. De tevredenheidsmeting geeft een heldere indruk. Terugkijkend op de uitkomsten is het vooral prettig om te zien dat er op 1 lijn gewerkt wordt en er een gezamenlijke mening is. Er is tevredenheid over de begeleiding, het aanbod, de communicatie etc. Als tip kwam dat het ook leuk zo zijn om lunch te regelen voor de bewoner. Hierover is doorgepraat met het netwerk. Voortkomend hieruit is de conclusie dat het ook goed is om voor de zorgvrager te leren om zijn eigen brood en eten mee te nemen. Wat hier verder uit voort komt is dat wij wel geregeld wat extra's doen, om zo ook de dag en de lunch wat aangenamer te maken. Er is soms taart, koek, soep, luxe broodje of na de tijd een zakje nootjes van de markt voor het weekend. Tot slot hebben wij ook de zorgvrager een mooi kerstpakket overhandigd om zo ook onze waardering voor hem uit te drukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 25 maart 2020 heeft er een indicent plaats gevonden tussen de begeleider en de zorgvrager. De analyse van dit voorval is samen gedaan met de gezinshuisouder die de zorgvrager al veel langer kent. Deze is in de bijlage toegevoegd i.v.m. de privacy.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Indicentmelding 25 maart 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de handelswijze, mocht er een dergelijk voorval weer plaats vinden, aangepast door dit duidelijk op te schrijven voor onszelf. Het leerpunt is dat praten niet altijd de oplossing is bij de zorgvrager. Actie is reeds uitgevoerd.

Tevens heeft dit incident ons geleerd dat dit bij de zorgvrager ook niet altijd te voorkomen is. Uit de reflectie is gebleken dat dit soms ligt aan een te drukke omgeving en een andere keer ligt het aan een slechte nachtrust. Er zijn verschillende oorzaken die zonder enig verband of logica kunnen leiden tot dit gedrag. Dit blijkt ook uit de praktijk waarin op een later moment, het veel drukker was op de dagbestedingsplek, zonder aankondigen, en de zorgvrager juist floreerde en grapjes maakte. Het is de kunst stabiel te zijn, het contact goed te houden en aan te passen als dit erom vraagt. Het is tot dus ver 1 x in 1.5 jaar tijd gebeurt. Dit geeft ook aan dat over het algemeen de zorgvrager op zijn plek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Controleren verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verzekeringen zijn correct en actueel.

Meer dagdelen zorg aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het Covid 19 virus is van grote invloed geweest op afgelopen jaar. Wij hebben daarom ook gekozen om nu géén extra dagdelen open te gaan mede gezien de beperkte in- en doorstroom van zorgvragers. Zoals in ons jaarverslag opgenomen doen wij dit medio 2021 wél. Deze keus is inmiddels gemaakt.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)

Evalueren plan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 26-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

plan evalueren zorgvragre

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: GEdaan

Inspraakmoment zorgvragers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gehouden en verslag geschreven

Risico inventarisatie en evaluatie invullen onder 6.3.3 en 6.7.3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 17-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-10-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de praktijktoets gehaald. De auditor was onder de indruk van onze werkbeschrijving en plannen.

Vorbereiden audit, inlezen in documentatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond al voor de audit.

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De gehele werkbeschrijving is actueel

Bijstellen RI en E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Correct ingevoerd

Verdiepen en ontwikkelen van meer actie op werving van nieuwe zorgvragers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is erg complex om in tijden van corona nieuwe zorgvragers te werven. In het jaarverslag is hier meer over terug te lezen.

tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle reactie ontvangen.

EHBO koffer aanvullen (nav controle)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Koffer is volledig, ook onderweg is er een kleine koffer beschikbaar,.

Tijdig invoeren van de administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Administratie wordt bijgehouden en het overzicht over de administratie is er ook.

Zoönosen keurmerk toevoegen onder 6.7.6 en 6.7.7

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is door ons ontvangen en ingevoerd

Inspraakmoment zorgvragers

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd op 03-07-2020. Er zijn geen noemenswaardigheden of bijzonderheden te vermelden.

Risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 20-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles geactualiseerd daar waar nodig

EHBO en brand/blusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd EHBO koffer moet worden aangevuld.

Tijdig invoeren van de administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit lukt goed!

Controleren elektronische apparaten en machines.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en geen bijzonderheden

Diverse aanpassingen in de schaapskooi doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aantal zaken gewijzigd: - Nieuwe inrichting van de kantine. - Nieuwe inrichting met kasten van de werkruimte. - Nieuw afgezet stuk voor dieren (buiten) - Nieuwe buitenkraan - Nieuw toilet - Verbeterde isolatie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt ook op www.zorgboeren.nl

Samenwerkingsovereenkomst toevoegen met Grazerij De Belhamel onder 6.5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 10-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd als bijlage.

Ontruimingsoefening organiseren met onafhankelijk BHV'er

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is uitgevoerd.

Actualiseren werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is geactualiseerd en een aantal acties die nog uitgevoerd moeten worden toegevoegd aan de actielijst.

Indien er in de toekomst medewerkers aan de slag gaan op de zorgboerderij, meldcode daarop aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij zullen rekening houden met deze actie. Echter in 2020 zal er ook geen personeel werken voor Hoeve Sprey.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: -

Tijdig invoeren van de administratie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie blijft nu terugkeren, op dit moment is er een haalbare planning en lukt het alles op tijd te verwerken.

Evalueren plan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geevalueerd, nieuwe evaluatie gepland

Inspraakmoment zorgvragers

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gezien de dagbesteding gesloten is, is er niet op de geplande datum een afspraak geweest. De zorgvrager is op 08-04-2020 bezocht. Zie verslag.

Goede boekhoudkundige structuur opzetten (ontwikkeldoel)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een duidelijke excel sheet waarin alle inkomsten, uitgaven, facturen worden bijgehouden en verwerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 23 januari zal ik deelnemen aan de BHV en AED cursus gegeven door Kompas veiligheidsgroep.

Plan van aanpak risico's evalueren en bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contact gelegd met Natuurmonumenten als beheerder van het gebouw om actie uit te zetten. Ik wordt hierover weer benaderd.

Risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen wijzigingen aangebracht.

Inspraakmoment zorgvragers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Notulen is gemaakt en goedgekeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening organiseren met onafhankelijk BHV'er

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Evalueren plan met zorgvrager.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Zoönosen keurmerk (herkeuring)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2021

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2021**Informeer FLZ, via je regionale organisatie, wanneer er ook woonzorg geboden wordt en/of de rechtsvormwijziging plaatsvindt.****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2021**Juridische entiteit van de onderneming wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Evalueren plan met zorgvrager.****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021**inspraamoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021**Controleren verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Meldt de woonlocatie voordat u daadwerkelijk woonzorg gaat aanbieden aan bij uw regionale organisatie om de certificering in gang te zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Controleren verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2023

Je kent de deelnemer al te lang voor een formele intake, maar maak bij de evaluatie svp toch even de cirkel rond; Hij is een nieuwe deelnemer bij Hoeve Sprey. Intake formaliseren dus.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Intakeformulier is compleet ingevuld.

Zorgvrager in het inspraakmoment mee laten denken met de toekomst visie.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gedaan en verslagje gemaakt.

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Aangemeld voor BHV echter toetsing is later ivm corona virus.

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Aangemeld voor BHV echter toetsing is later ivm corona virus.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties worden goed bijgehouden en gepland. Bij de acties zijn de nodige opmerkingen geschreven. Hieruit kan je halen dat er progressie wordt geboekt. Zo hebben wij de audit goed doorlopen, was de auditor zeer tevreden over onze werkbeschrijving en ook in de praktijk voldoen wij aan de gestelde eisen. Voor 2021 hebben wij nieuwe acties gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiden in het aanbod (ook op een nabij gelegen landgoed starten met bos- en tuinonderhoud), meer mensen (zorgvragers aantal vergroten) op de dagbestedinglocatie, woonzorg leveren (bouw starten in 2021), personeel (om op alle fronten deskundige zorg te blijven bieden).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiden in het aantal dagdelen en uitbreiden in het aantal zorgvragers is ons hoofddoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Acties zijn gepland. Hoe wij dit gaan realiseren is door meer dagdelen aan te bieden. Wij verwachten dat daarmee ook meer interesse komt uit het (in 2020 vergote) netwerk. Tevens is de verwachting dat Covid 19 afneemt. Tevens is onze vindbaarheid verbeterheid en besteden we in 2021 zorg aan bij de Gemeente Bronckhorst en het zorgkantoor Menzis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- Indicentmelding 25 maart 2020