

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

V.O.F. Zorg&Natuur

Brinkzicht

Locatienummer: 2368



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Zorg&Natuur

Registratienummer: 2368

Klazingaweg 1, 8431 RD Oosterwolde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72498455

Website: <http://www.zorgnatuur.nl>

Locatiegegevens

Brinkzicht

Registratienummer: 2368

Klazingaweg 1, 8431 RD Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het Jaarverslag van VOF Zorg & Natuur. Wij - twee ondernemende zorgverleners - hebben uit het oogpunt van zorg op maat de exploitatie van een boerderij met 24 uurs-zorg, ambulante zorg en dagbesteding (o.a. natuurbeheer) op ons genomen, voor de doelgroep: mensen met een licht verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek. Wij doen dit vanuit de visie van inclusie; iedereen doet en telt mee. Op deze wijze willen wij hen een veilig dak boven hun hoofd bieden en een zinvol leven geven, door mee te werken (of te leren).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was een bewogen jaar; reeds eind februari werden de eerste tekenen van COVID-19 zichtbaar in onze samenleving, maar werden wij daar zelf nog niet door getroffen. Desalniettemin werd al snel een (zgn 'intelligente') lockdown afgekondigd, waardoor allerlei beperkingen van toepassing werden. Er moest nog meer aan hygiëne worden gedaan, dan al werd gedaan (meer en beter handen wassen en een desinfectiepaal werd geïntroduceerd) en er kwamen maatregelen m.b.t. het bewaren van afstand naar elkaar. De beperkingen ten aanzien van reisbewegingen troffen ons niet direct. Met name voor onze bewoners / deelnemers waren deze maatregelen niet altijd direct begrijpbaar, maar uiteindelijk kon iedereen zich er in vinden en zich er aan houden. Helaas moesten hierdoor wel uitjes en vakanties tot een minimum worden beperkt, wat de sfeer niet altijd ten goede kwam.

De activiteiten zijn grosso modo gelijk gebleven; wel werd het aanbod van te maken en verkopen producten uitgebreid en ook een extra verkooplocatie (dagbesteding) toegevoegd (op de woonboerderij van de mede-firmant).

Tevens zijn ten behoeve van de vleesverkoop de vriescel(len) uitgebreid en is het dak van de schuur asbestvrij gemaakt.

Er zijn nauwelijks mutaties in de bewoners / deelnemers geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Normaliter vieren wij het leven op de zorgboerderij; verjaardagen, een vrijdagmiddagborrel, bijeenkomsten met ouders etc. Helaas was veel niet mogelijk en hebben een aantal van onze bewoners bijv. hun 18e verjaardag praktisch ongemerkt voorbij zien gaan. Daarnaast moesten we ook meer afstand tot elkaar bewaren en konden ouders eigenlijk niet over de vloer komen, aangezien de begeleiding als 1 buitenstaander wordt beschouwd.

Zo zagen ook enkele bewoners hun examens niet doorgaan voor o.a. het rijbewijs. Hierdoor ontstaat een tijdelijke achterstand in hun ontwikkeling. Ook wij als zorgboeren zelf zagen enkele cursussen niet doorgaan, maar hopen - zodra dit weer kan - dit weer te kunnen oppakken.

Al met al was de situatie niet sfeerverhogend en ontstond er een soort stilstand, maar hebben we ons er goed doorheen geslagen en kijken positief de toekomst tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen en het aantal deelnemers is ongewijzigd gebleven; er hebben slechts enkele mutaties in het bewoners-/deelnemersbestand plaatsgevonden:

	Primo	Ultimo
24 uurs-zorg	5	5
Ambulant	5	5
Dagbesteding	8	8

Alhoewel uiteindelijk de aantallen gelijk zijn gebleven hebben er binnen de Dagbestedingsgroep een aantal mutaties plaatsgevonden in deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook de situatie rondom COVID-19 heeft niet bijgedragen aan grote mutaties; iedereen is vooral niet in beweging gekomen. Daarnaast is de groep bewoners/deelnemers ondanks hun onderlinge verschillen toch een hechte groep gebleken. De zorg wordt door hen als passend ervaren en men is tevreden; het is een stabiele omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen personeel. Wel wordt al jaren gebruik gemaakt van een vaste vrijwilliger die de bewoners/deelnemers zo nu en dan op sleeptouw nemen en ondersteunen bij de dagbestedingsactiviteiten.

Daarnaast is er een pool van 4 ZZP-ers, die in de ondersteuning van de begeleiding worden ingezet. Dit gebeurt op basis van beschikbaarheid en gewenste vraag. Ook is er in 2020 de mogelijkheid geboden aan een stagiair om mee te kijken en te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Indien er vraag naar is zal er ruimte gemaakt worden voor de begeleiding van stagiairs, omdat wij het belangrijk vinden leerlingen het vak in de praktijk te laten meemaken.

In 2020 kwam die vraag en hebben wij een MBO-leerling (Agrarische opleiding - veehouderij) de mogelijkheid geboden om mee te kijken en te leren bij onze kuddes. 3 jaar lang zal hij meelopen en wordt hij begeleid door de mede-firmant. Vooralsnog verloopt dit naar beide tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vaste vrijwilliger, die afhankelijk van zijn beschikbaarheid 1 of meerdere uren per week ondersteuning bieden bij taken rondom de boerderij. Deze vrijwilliger draait al jaren mee en behoeft geen speciale uitleg meer. Tenzij er zich specifieke situaties zouden voordoen, maar dan wordt hij tevoren geïnstrueerd.

Daarnaast investeren wij veel op het uitbreiden en onderhouden van ons ondersteunend netwerk. In sommige gevallen betekenen deze mensen ook wel eens concreet wat voor Zorg & Natuur door b.v. een dagje bezorging van vleesbestelling op zich te nemen, of iets leuks/gezelligs te ondernemen met 1 van de bewoners/deelnemers, 1 van de bewoners/deelnemers te helpen met een klusje waar de bewoner/deelnemer belang bij heeft (b.v. fietsreparatie). Wij willen dit echter liever geen karakter geven van vrijwilligerswerk. Het principe richt zich vooral op het uitgangspunt dat iedereen gelijk is, elkaar nodig heeft, en dat het fijn is om iets voor elkaar te doen. Kortom dat het voor beide 'partijen' wat oplevert, en dat het een belangrijke waarde heeft om dit aan onze bewoners/deelnemers mee te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net als voor de bewoners/deelnemers geldt dat er geen mutaties zijn geweest en dat de groep ondersteuners vertrouwd is met de materie en tevreden over hun inzet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De ZZP-ers die worden ingezet ter ondersteuning zorgen zelf dat hun kennisniveau op peil blijft. Er zijn in 2020 geen situaties geweest die andere kennis en vaardigheden vergden dan het huidige niveau. Eén van hen is nog wel 'Moeilijk gedrag en jij' en 'Geweldloos communiceren' aangeboden als bijscholing, maar deze is door persoonlijke omstandigheden uitgesteld. Bij het inhuren van ZZP-ers wordt getoetst, welke opleidingen zijn afgerond en welke bijscholing(en) hebben plaatsgevonden. Daarnaast wordt in het periodieke teamoverleg -o.l.v. de externe gedragsdeskundige - het eigen handelen telkens geëvalueerd en gekeken of hier aanvullingen op nodig zijn.

De zorgboer zelf zorgt ook dat hij blijft en doorprofessionaliseert en volgt hiervoor de opleidingen van SKJ en Zorgboeren. Het afgelopen jaar heeft hij o.a. het Medicijngebruik-certificaat gehaald. Echter door COVID-19 zijn ook een aantal bijscholingen waarvoor ingeschreven was, niet doorgegaan (intervisie). Zijn compagnon probeert aansluiting te vinden en is bezig met de opleiding Sociaal Agogisch Werk-4 (specifieke doelgroepen), waarna bij- en doorscholing zal gaan plaatsvinden. Beiden hebben wel 'Introductie Zorg en Dwang' gevolgd en afgerond, maar hiervan geen certificaat ontvangen.

Daarnaast wordt o.a. middels BHV de veiligheid op- en om de boerderij geborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende bijeenkomsten hebben in 2020 plaatsgevonden:

- BHV
- 360 graden feedback
- KZO's
- Online cursussen/workshops

BHV

Zowel bewoners/deelnemers, als ondersteuners hebben in november 2020 deelgenomen aan een BHV-training, zodat alles weer on top of mind is.

360 graden feedback

Beide zorgboeren hebben in hun omgeving feedback gevraagd over hun doen en laten. Dit is met elkaar ge-evalueerd.

KZO's

Klein Zorg Overleg is een intervisie methodiek, waarbij de huidige en gewenste situatie per bewoner/deelnemer wordt beschouwd. Naast ondersteuners (begeleiders) is hierbij een Gedragsdeskundige aanwezig en de bewoner/deelnemer zelf. Deze KZO's hebben 3x per persoon plaatsgevonden.

Online cursussen

Beide zorgboeren hebben - daar waar mogelijk - deelgenomen aan online cursussen; o.a. basis psychologie. Beide zorgboeren hebben de intentie zoveel mogelijk aan permanente educatie te doen, daar waar mogelijkheden worden geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Niet van toepassing, met dien verstande dat revolverende trainingen jaarlijks worden herhaald en dat de zorgboeren middels permanente educatie willen zorgen a) up-to-date te blijven en b) zich verder te ontwikkelen. Mede-firmant was al gestart met de opleiding SAW en hoopt dit in 2021 af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Niet van toepassing, met uitzondering van de beide zorgboeren zelf, die hun ontwikkeling op peil houden, daar waar nodig. Hiervoor is geen uitgebreid plan gemaakt, maar wordt ad hoc toe besloten, indien zich iets voordoet.

Daarop aanvullend, maar niet behorende tot onderdeel van dit Jaarverslag, is er vanuit de visie, zorg en aandacht voor de ontwikkeling van bewoners/deelnemers. Zo zijn in 2020 een aantal gestart met bijv. het halen van hun rijbewijs. Helaas werd in 2020 roet in het eten gegooit door COVID-19, waardoor zaken zijn uitgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt op 3 manieren binnen Zorg & Natuur vinger aan de pols gehouden met bewoners/deelnemers; via de KZO's, bewonersvergaderingen en via de Tevredenheidsmeting die jaarlijks wordt gehouden. Daarnaast hebben de bewoners/deelnemers ad hoc de mogelijkheid tot de klachtenprocedure, mocht zich onverhoopt zo'n situatie zich voordoen. De evaluaties vinden plaats via de KZO's.

KZO's

Klein Zorg Overleg vindt ieder kwartaal plaats (gezien de grootte van de groep kon dit binnen de beperkingen m.b.t. COVID-19 gewoon doorgang hebben) met elke bewoner/deelnemer. Dit KZO is o.l.v. een externe gedragsdeskundige en wordt vastgelegd in de rapportage. In de KZO's wordt met de bewoner/deelnemer m.n. gesproken over: te bereiken doelen m.b.t. de begeleiding, wensen ten aanzien van scholing en ontwikkeling en de evaluatie achteraf hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de band genomen is er geen onvrede binnen de groep bewoners/deelnemers. De woonzorg wordt maar liefst gemiddeld met een 8.3 beoordeeld. De groep ervaart respect, privacy en veiligheid en heeft een grote mate van autonomie. De dagbesteding wordt in het algemeen als nuttig en lerend ervaren.

Aandachtspunten zijn:

- veiligheid m.b.t. eigendommen
- het sociale leven buiten de woonomgeving om
- de veiligheid m.b.t. het aanspreken van de begeleiding
- meer afwisseling in taken en meer aandacht van de begeleiding in de dagbesteding
- meer uitleg bij taken in de dagbesteding

Deze punten zullen in 2021 worden opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaliter worden elk kwartaal ook bewonersvergaderingen georganiseerd, echter door de beperkingen m.b.t. COVID-19 heeft dit slechts 1x kunnen plaatsvinden afgelopen jaar. Hiervoor is een standaard planning (frequentie 4x per jaar) in de agenda en uiteraard zal - indien de maatregelen weer versoepelen het toelaten – deze planning gewoon doorgang hebben.

Regelmatig terugkerende onderwerpen hier zijn:

- Hygiëne wc; we proberen iedereen (m.n. de mannen) zoveel mogelijk te laten inzien, dat zittend toiletteren de minste 'overlast' voor anderen bezorgd en zo de hygiëne meer te waarborgen.
- Veiligheid eigen spullen; iedere kamer heeft een eigen slot. Desalniettemin 'verdwijnen' er nog wel eens spullen van bewoners. We drukken iedereen op het hart; dat het begint met eigen verantwoordelijkheid door de kamer af te sluiten en sullen niet argeloos te laten slingeren.
- Verstrekke maaltijden; smaken verschillen en daar valt niet over te twisten, maar we benadrukken steeds weer, dat iedereen zijn best doet om voor de anderen een lekkere maaltijd te koken en dat we daar best naar elkaar waardering voor mogen uitspreken i.p.v. alleen commentaar te leveren.
- Huisregels; het blijft nodig om telkenmale de huisregels weer aan te halen, omdat e.e.a. gemakkelijk wegzakt bij onze bewoners/deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 6.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eén keer per jaar wordt een Tevredenheidsmeting gedaan. In de maand november en december van het afgelopen jaar zijn er een tweetal vragenlijsten afgenomen waarmee de tevredenheid is uitgevraagd over het wonen en werken bij VOF Zorg&Natuur. De vragenlijst die de tevredenheid meet aangaande de woonzorg is afkomstig van het programma "Vanzelfsprekend". Dit is een resultaatmeetsysteem van Landmerc+1. De vragenlijst die de tevredenheid meet aangaande dagbesteding is afkomstig uit het keurmerk voor zorgboeren: 'Kwaliteit laat je zien'.

Vragenlijst tevredenheid wonen; in totaal is er bij acht bewoners een vragenlijst afgenomen. Alle vragenlijsten zijn afgenomen door ondergetekende tijdens een één op één gesprek. Bij twee bewoners is geen vragenlijst afgenomen. Eén bewoner kon niet op tijd gevraagd worden wegens de COVID-maatregelen en één bewoner wilde niet deelnemen aan het tevredenheidsonderzoek.

Vragenlijst tevredenheid dagbesteding; in totaal is er bij zes deelnemers een vragenlijst afgenomen. Vijf vragenlijsten zijn afgenomen door ondergetekende tijdens een één op één gesprek en één vragenlijst is afgenomen door de dagbestedingsbegeleider. Bij drie deelnemers is er geen vragenlijst afgenomen. Dit betrof één deelnemer die liever mondeling zijn tevredenheid kenbaar maakte, één deelnemers die niet op tijd gevraagd konden worden in verband met de COVID-maatregelen en één deelnemer die niet gevraagd kon worden wegens afwezigheid.

Doordat het een kleine onderzoeksgroep betreft kunnen er geen 'harde' conclusies getrokken worden. De uitkomsten zijn integraal terug te vinden in de rapportage, welke is gearchiveerd onder documenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is voldoende aandacht voor inspraak. Als er door COVID-19 geen mogelijkheid is voor specifieke bijeenkomsten, wordt er een mouw aangepast door via een andere bijeenkomst deze mogelijkheid te bieden. Iedereen heeft daar ook gebruik van gemaakt en er zijn een aantal aandachtspunten opgenomen, waar we in het komende jaar aan gaan werken:

- Niet alle bewoners hebben inzicht in hun zorgplan; er is al actie ondernomen om de betreffende bewoners toegang tot Mextra (EPD) te laten krijgen.
- Niet alle bewoners ervaren dat zij vrij zijn om met medebewoners om te gaan; naast de gezamenlijke activiteiten (Vrijmibo etc) zal aandacht door de begeleiding worden gegeven aan het versterken van de onderlinge sociale contacten met elkaar.
- Enkele bewoners durven niet álles te zeggen tegen begeleiders; de begeleiders staan open voor feedback/kritiek en zullen bewoners op het hart drukken alles open en bloot op tafel te leggen.
- De meeste bewoners ervaren dat hun spullen niet veilig zijn binnen de boerderij; dit is een terugkerend onderwerp en wordt stevast opgepakt met het wijzen op eigen verantwoordelijkheid (afsluiten kamers en opruimen persoonlijke eigendommen)
- Sommige deelnemers zouden graag meer aandacht van de begeleider willen krijgen; begeleiders gaan individueel bekijken wie meer aandacht behoeft en dit toepassen in hun werkzaamheden
- Sommige deelnemers zouden graag meer willen leren; in de KZO's worden alle leerdoelen besproken, zo ook eventuele opleidingen etc. (zoals bijv. VMBO/MBO heroppakken)
- Sommige deelnemers zouden graag meer afwisseling in hun taken willen; er zal worden gekeken naar andere activiteiten die kunnen worden toegevoegd (zoals bijv. houtkloven of taken elders uitvoeren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Sommige bewoners/deelnemers hebben medicatie. Dit hebben zij echter in eigen beheer; wij vervullen slechts een wekkerfunctie om te zorgen dat de medicatie tijdig genomen wordt. Dit is ontzorging gezien de typering van onze doelgroep, maar er zijn geen aanwijzingen dat bewoners/deelnemers medicatie weigeren o.i.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2020 één melding geweest van agressie; een bewoner heeft een handgemeen gehad met een begeleider en fysiek geweld gebruikt. De begeleider heeft zich - geproportioneerd - verdedigd en uiteindelijk hiermee het incident beëindigd. Er is hiervan een FOBO-melding gerapporteerd en het incident is samen met de externe gedragsdeskundige met de begeleider geëvalueerd (wij zien de rol van de begeleider in dit soort situaties als evident). Daarnaast is deze (standaard) geëvalueerd in het teamoverleg. Er is geen sprake geweest van ongeoorloofd handelen, tijdig gede-escaleerd en iedereen heeft het achter zich gelaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij zijn dit jaar twee keer gebeld door de politie inzake 2 incidenten rondom onze bewoners/deelnemers:

- Diefstal; afgehandeld door de politie met een proces verbaal en veroordeeld tot een taakstraf (welke inmiddels is 'uitgezeten')
- Bedreiging met een nep-vuurwapen; ook hier is proces verbaal opgemaakt, maar heeft geen verdere veroordeling plaatsgevonden.

In beide gevallen - er is een goede verstandhouding met de wijkagent - is er volgens ons protocol gehandeld; de cases zijn doorgezonden naar de externe gedragsdeskundige die overleg heeft gehad met de wijkagent, reclassering, ouders, mentor en de betrokkenen zelf. Daarnaast is het uitgebreid besproken in het teamoverleg (N.B. iedereen stelt alles in het werk om herhaling te voorkomen door met betrokkenen in gesprek te blijven hierover en ze nauwlettend in de gaten te houden, maar 100% garantie is niet te geven, omdat deze doelgroep dit met zich meebrengt; er is o.a. sprake van een bewoner met kleptomanie) en volgens het 'Plan-Do-Check-Act' principe afgehandeld.

Er is in verband met deze incidenten geen contact geweest met de inspectie, omdat de reclassering al is betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alhoewel deze incidenten niet zijn goed te praten, wijten wij dit toch vooral aan COVID-19, welke een behoorlijke impact op onze bewoners/deelnemers heeft (gehad). Hieruit ontstond een situatie van verveling en ongecontroleerde 'agressie'. Uiteraard is er met de betreffende bewoners/deelnemers gesproken en geëvalueerd betreffende deze incidenten. Wij zijn niet van mening dat het hier om wederkerende patronen gaat, maar beseffen dat er een kans op recidive is, gezien de de typering van onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Dirk plant actualisatie zoonosencertificaat zodat deze in januari 2020 geactualiseerd is.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

afnemen 360 graden feedbackformulier Dirk en Bernie

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

plannen evaluatie Interpolis voor de maand december

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels worden er gesprekken gevoerd met een andere verzekeraar.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Art. 6.2 is aangepast en het nieuwe reglement is geupload.

Plannen van functioneringsgesprekken met begeleiders (ZZP-ers) zodat deze in februari afgerond zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Per definitie zijn ZZP-ers onafhankelijk en kan er geen functioneringsgesprek worden gevoerd. Wel worden in KZO's samen met de gedragsdeskundige en in teamoverleggen gekeken naar de beste methode om met bewoners / deelnemers om te gaan.

Zorgboeren voeren in februari 2020 met alle begeleiders een functioneringsgesprek en maken hier verslag van.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 waren er geen medewerkers in dienst. Er zijn geen functioneringsgesprekken gevoerd.

zorg voor actuele medicijnprints op deze locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnprints komen via de apotheek en zijn aanwezig.

Dirk controleert de EHBO kisten op volledigheid en houdbaarheidsdata.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tegelijkertijd met de BHV opfriscursus zijn de EHBO kisten gecontroleerd en daar waar nodig aangevuld.

De zorgboeren formuleren samen de uitgangspunten, waarden die Zorg & Natuur kenmerken als kleinschalige organisatie. Om vervolgens deze uitkomsten te vertalen naar een raamwerk waarin duidelijk wordt wanneer de organisatie de grenzen van kleinschaligheid dreigt te overschrijden. Herhalend onderwerp voor directieoverleg gedurende 2020 Doel: bewaken van kleinschaligheid als uitgangspunt

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De uitgangspunten zijn als volgt geformuleerd: Zorg te beperken tot de huidige omvang, zoals de woonlocatie dit nu toelaat (geen groei).

Organiseren van officieel inspraakmoment voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding).

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de beperkende maatregelen rondom COVID-19 is besloten in 2020 een andere koers te varen. Gezien het besmettingsgevaar van bijeenkomsten met grotere groepen is besloten om dit individueel per KZO mee te nemen.

Maken van een planning voor alle deelnemers van Z&N, voor het afnemen van een klanttevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemerstevredenheidsonderzoek is in oktober en november 2020 gepland.

Zoönosenkeurmerk 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2020 is in januari 2020 het Zoönosenkeurmerk weer afgegeven. Dit is NIET in een certificaat gevat, maar wordt als 'symbool-sticker' afgegeven, welke bij de stal zichtbaar is op het schild.

klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage Bewoners Tevredenheidsonderzoek

Organiseren officieel inspraakmoment voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding).

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 is vanwege de beperkende maatregelen rondom COVID-19 gekozen voor een andere aanpak. Gezien het risico van besmetting door bijeenkomsten van grotere groepen is besloten om dit in kleinere zetting (i.c. KZO) mee te nemen. Dit is dan ook terug te vinden in de KZO-verslagen. Daarnaast blijkt dit tevens uit het Bewoners Tevredenheidsonderzoek.

Bij de KZO's van April worden vaste procesbewakers aangewezen die voor een aantal deelnemers het proces ten aanzien van de gestelde doelen gaan bewaken, en zonodig bijsturen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 1-7-20 is Leonie Spijkers aangesteld als de procesbewaker van het KZO. Leonie is Gedragsdeskundige bij Hoofdaannemer Stichting Phusis.

organiseren ontruimingsoefening dagbesteding op oktober 2020 (Bernie de Weerd)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Certificaten: - B.L. de Weerd - D. de Bruin - J. Punter - M. Schiphof - S. Dijkstra - H. Doudouh - J.W.A. Blok - M. Wagenaar - M. Berghuis

Dirk en Bernie doen e - learning veilig en bevoegd medicatie verstrekken. T.b.v. op de hoogte blijven van ontwikkelingen en risico's die actueel zijn op het gebied van medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald door D. de Bruin

Agendapunt: Gebruik FOB0 opnieuw onder de aandacht brengen.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij deze breng ik het FOB0 formulier nog eens onder de aandacht. FOB0 (fouten, ongelukken en bijna ongelukken) dienen te allen tijden te worden geregistreerd en het ingevulde formulier terugzenden aan Dirk@zorgnatuur.nl Je kunt hierbij denken aan struikelen over rommel, agressie, bewoners die elkaar in de haren vliegen, een botsing met de trekker tegen de stal, etc. etc.)

organiseren ontruimingsoefening dagbesteding op vrijdag 4 oktober (Bernie de Weerd)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 04-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: ontruiming is goed verlopen, aandachtspunt was rommel in de looproutes opruimen

Dirk plant actualisatie zoonosencertificaat zodat deze in januari 2020 geactualiseerd is.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

De zorgboeren evalueren of zij het streven van 6 maanden in vooruit de kosten te kunnen financieren hebben behaald. Wanneer dit niet is gehaald wordt er een nieuw streven bepaald. Wanneer wel behaald wordt beoordeeld of 6 maanden afdoende is of dat meer reserve dient te worden opgebouwd.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: het lukt nog niet om 6 maanden vooruit financiering te hebben. we hebben dit jaar niet rood gestaan dat is erg mooi.

Controle op brandblusapparatuur plannen.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers zijn gecontroleerd door Safety Company uit Vries

Lezen kennisbank www.stigas.nl t.b.v. deskundigheid preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevens ingeschreven voor nieuwbrieven Arbo

Plannen jaarlijkse BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: 20 November staat de BHV herhaling gepland bij safety company uit Vries

Dirk plant het laten keuren van alle elektrische apparatuur binnen de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 12-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: dirk heeft zelf het keurmeester certificaat gehaald. Alles is voor dit jaar gekeurd

Plannen evaluatie met samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: er is 2 keer een evaluatie geweest met de stichting Phusis, onze hoofdaannemer. Daarnaast zijn er jaarlijks evaluaties met de gemeente voor de WMO klanten, er zijn evaluaties met ouders en met instellingen die klanten bij ons onderbrengen

plannen ontruimingsoefening wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 20 november 2020 is de BHV cursus voor alle deelnemers/bewoners en begeleiders, aansluitend vind de ontruiming plaats onder toezicht van een professional

Zorgboer dhr. de Bruin kiest drie opleidingen/ cursussen/ trainingen die bijdragen aan zijn ontwikkeling als SKJ geregistreerd werker, en geeft hier uitvoering aan.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 3x gepland via de zorgboeren, 3x niet door gegaan door Corona. komend jaar opnieuw proberen, nu hoop ik ook online wat te vinden

Open dagen voor BBL opleiding die aansluiten bij de deelnemers inventariseren. En bij concrete interesse uitvoering plannen.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan, 2 van de 5 bewoners zijn terug gekeerd naar school. 1 een Entree opleiding veva en 1 naar speciaal onderwijs

Organiseren van officieel inspraakmoment voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding) op de eerste vrijdag van het kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: door de genomen corona maatregelen is dit niet door gegaan. we hebben wel de uitslag van het vorige tevredenheidsonderzoek genomen om met bewoners en deelnemers verbeter punten door te voeren. Daadwerkelijk met zijn alle om tafel zal pas 2021 worden met alle veiligheidsmaatregelen en middelen

Dirk controleert de EHBO kisten op volledigheid en houdbaarheidsdata.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe inhoud gekocht voor alle kisten

Zorgboer dhr de Bruin, kiest een intervisiegroep t.b.v. SKJ, en gaat deelnemen aan de uitvoering hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: door de corona is dit helaas niet gelukt, de kennismaking viel midden in de start van de beperkingen.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)

Lezen kennisbank www.stigas.nl t.b.v. deskundigheid preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 03-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met adviseur, Wim Klaucke, van Stigas maken we jaarlijks de RI&E op orde. De preventiemedewerker blijft op de hoogte en leren via E-learning (stigas).

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving 'hoofdstuk 3 en 4'. Uitvoering Jolande

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Dirk plant de actualisatie van de RI&E voor de maand Maart 2020.**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)**Dirk controleert de EHBO kisten op volledigheid en houdbaarheidsdata.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)**Dirk controleert de EHBO kisten op volledigheid en houdbaarheidsdata.****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe bhv dozen besteld, of bijvulling besteld**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bijwerken werkbeschrijving 'hoofdstuk 5 en 6'. Uitwerking Jolande**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

In het komende jaar willen de zorgboeren overzicht creëren in de kosten die zij maken over de breedte van de organisatie. Doel: uit deze gegevens de mogelijkheden om te kunnen besparen te behalen, en deze mogelijkheden te vertalen naar concrete actie(s).

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020**Toelichting:** Blijft een aandachtspunt, welke door COVID-19 in 2020 naar de achtergrond is verdwenen

onderwerp directieoverleg: vaststellen hoe groot het ondersteunend netwerk van Zorg & Natuur kan/ moet zijn in relatie tot de vraag, rust/ hersteltijd voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020

laat alle zorgvragers alsnog tekenen voor de verstrekking van de procedureset: ontvangen en akkoord

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Overleg waarin de zorgboeren uitwerken welke milieuvriendelijke maatregelen zij zich voornemen voor de komende vijf jaar binnen de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

De zorgboeren maken een meerjarenplan voor de doelstellingen die voorbij kalenderjaar 2020 zijn voorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020

evaluaties plannen met alle samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Bijwerken werkbeschrijving 'hoofdstuk 1 en 2'. Uitvoering Jolande.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

Dirk plant de actualisatie van de RI&E voor de maand Maart 2021.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseren werkbeschrijving 'hoofdstuk 3 en 4'.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

Zoönosenkeurmerk 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Organiseren van officieel inspraakmoment voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding) op de eerste vrijdag van het kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Zorgboer dhr. de Bruin kiest drie opleidingen/ cursussen/ trainingen die bijdragen aan zijn ontwikkeling als SKJ geregistreerd werker, en geeft hier uitvoering aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Voor de besparingen zullen wij – na bespreking van de jaarcijfers – met de boekhouder, samen met de boekhouder een besparingsplan opstellen. doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Zorgboer dhr de Bruin, kiest een intervisiegroep t.b.v. SKJ, en gaat deelnemen aan de uitvoering hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Lezen kennisbank www.stigas.nl t.b.v. deskundigheid preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Het verzoek om het geactualiseerde formele klachtenreglement in de werkbeschrijving bij 5.2.6 toe te voegen en deze op www.zorgboeren.nl te plaatsen. Op dit moment is het verouderde klachtenreglement toegevoegd. U kunt dit zien door artikel 6 van het reglement te raadplegen (bopz ipv wzd)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

Wij zullen voor medio 2021 een scan maken van onze milieu footprint. Aan de hand daarvan zullen wij een stappenplan met maatregelen samenstellen. doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Maken van een planning voor alle deelnemers van Z&N, voor het afnemen van een klanttevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Dirk controleert de EHBO kisten op volledigheid en houdbaarheidsdata.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

plannen ontruimingsoefening wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Plannen evaluatie met samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Dirk plant het laten keuren van alle elektrische apparatuur binnen de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Controle op brandblusapparatuur plannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

De zorgboeren evalueren of zij het streven van 6 maanden in vooruit de kosten te kunnen financieren hebben behaald. Wanneer dit niet is gehaald wordt er een nieuw streven bepaald. Wanneer wel behaald wordt beoordeeld of 6 maanden afdoende is of dat meer reserve dient te worden opgebouwd.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

organiseren ontruimingsoefening dagbesteding op vrijdag 4 oktober (Bernie de Weerd)

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Dirk controleert de EHBO kisten op volledigheid en houdbaarheidsdata.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Organiseren officieel inspraakmoment voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Organiseren van officieel inspraakmoment voor alle deelnemers (wonen en dagbesteding).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zorgboeren voeren met alle medewerkers een functioneringsgesprek en maken hier verslag van.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie verzekeraar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**afnemen 360 graden feedbackformulier Dirk en Bernie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Aandacht besteden aan: - veiligheid m.b.t. eigendommen - het sociale leven buiten de woonomgeving om - de veiligheid m.b.t. het aanspreken van de begeleiding - meer afwisseling in taken en meer aandacht van de begeleiding in de dagbesteding - meer uitleg bij taken in de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Social distancing en hygiëne staan voorop om onze gezondheid te bewaken. doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

De actualiteit blijven volgen rondom COVID0-19 en verkregen vrijheden opvolgen. doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022**RI&E Actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022**RI&E actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022

Zorgboer gaat zich verdiepen in welke CAO passend is mocht er gewerkt gaan worden met medewerkers in loondienst.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn heel wat actiepunten opgepakt en afgerond. Niet alleen is het door reguliere zorg en werkzaamheden al moeilijk om je te houden aan je eigen voorgenomen planning/ acties, mede door COVID-19 is het niet mogelijk geweest alles op te pakken, omdat door alle maatregelen de focus vooral op (na)zorg bij onze doelgroep lag. Vooral administratieve actiepunten zijn wat naar de achtergrond verdwenen, maar hebben nog steeds onze aandacht en zullen wij in het komende jaar oplossen.

In 2021 zullen de geplande acties in de agenda's van de zorgboeren worden opgenomen, om te voorkomen, dat ze naar de achtergrond verdwijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Onze voornaamste doelstelling voor de komende 5 jaar is het bewaken van de kleinschaligheid; voorkomen dat de organisatie een log orgaan wordt, omdat het groeit.
- Wij willen een besluit nemen over het aankopen van de woonlocatie De Klazinga die momenteel wordt gehuurd door Zorg & Natuur. Of dat wellicht huren voor een langere periode verstandiger is. Of het richten op een geheel andere woonlocatie die tevens meer mogelijkheden biedt voor de dagbestedingsactiviteiten waardoor dagbestedingslocaties waar nu huur voor wordt betaald kunnen worden afgestoten.
- In de fase van opbouw waarin wij ons bevinden is het moeilijk om de gewerkte uren voor de beide zorgboeren in balans te krijgen. Om op de lange termijn gezond te blijven, en hun werk vervangbaar te behouden (continuïteit) zal er gewerkt moeten worden aan vervangbaarheid van beide zorgboeren.
- Wij willen onze duurzaamheid, en natuurgetrouw zijn, niet alleen in woord maar ook binnen 5 jaar in daad vertalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Gezien de huidige situatie rondom COVID-19 is ons voornaamste doel: gezond blijven en werken aan het gezond blijven van onze bewoners/deelnemers.
- Daar waar mogelijk zullen wij weer activiteiten opstarten / deelnemen aan activiteiten voor onze bewoners/deelnemers. In eerste instantie weer meer bezoek toelaten, vervolgens zorgen dat (tand)artsenbezoek weer mogelijk is en tenslotte deelname aan (school)examens en uitjes en vakanties.
- In het komende jaar willen wij uitwerken welke milieuvriendelijke maatregelen wij gaan nemen voor de komende vijf jaar binnen de organisatie.
- In het komende jaar willen wij overzicht creëren in de kosten die zij maken over de breedte van de organisatie, met als doel: mogelijke besparen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Social distancing en hygiëne staan voorop om onze gezondheid te bewaken.
- De actualiteit blijven volgen rondom COVID-19 en verkregen vrijheden opvolgen.
- Wij zullen voor medio 2021 een scan maken van onze milieu footprint. Aan de hand daarvan zullen wij een stappenplan met maatregelen samenstellen.
- Voor de besparingen zullen wij – na bespreking van de jaarcijfers – met de boekhouder, samen met de boekhouder een besparingsplan opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.