Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Aventurijn (Hof van Schokland)

Aventurijn Zorg (Hof van Bant)

Locatienummer: 2371

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Aventurijn (Hof van Schokland)

Registratienummer: 1528

Oud Emmeloorderweg 24, 8319 AE Schokland

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01156679

Website: http://www.aventurijnzorg.nl

Locatiegegevens

Aventurijn Zorg (Hof van Bant)

Registratienummer: 2371

Boshoek 1, 8314 BA Bant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hof van Bant is geen zorgboerderij maar een woonhuis welke samen met Hof van Schokland (nu tijdelijk locatie Emmeloord) valt onder zorginstelling Aventurijn Zorg

Foto 1: De woongroep voor acht clienten is gevestigd in de oud Nederlands Hervormde kerk in het dorp Bant (Noordoostpolder) Het woonhuis (rechts) is de woongroep waar de gezamenlijke huiskamer is. Op de bovenverdieping zijn enkele slaapkamers. De kerk op de voorgrond is deels ingericht als appartement (3 stuks) Deze zijn gesitueerd op de 1e en 2e verdieping. Op de begane grond van de kerk zijn de andere slaapkamers voor de woongroep. De kerkzaal staat leeg en is een recreatieruimte.

Foto 2: We proberen echt een thuis te creeeren voor onze bewoners. De kleinschaligheid helpt ons hier bij!

Foto 3: De kerkzaal doet dienst als recreatieruimte. Er staat een pingpongtafel, tafelvoetbal en een biljart. Daarnaast ook nog enkele fitnessapparatuur..



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is voor iedereen een heel bijzonder jaar geweest. Zo ook voor de bewoners van Hof van Bant.

Nog maar net bekomen van de schrik van de grote brand op de zorgboerderij (november 2019) hakt dit er nog steeds wel in bij alle bewoners. Voor velen was de dagbesteding een veilige en prachtige locatie midden op Schokland. De eerste maanden van 2020 was dit eigenlijk het gesprek van de dag...

Al vrij snel kwamen de verhalen van een vreemd virus uit China ook bij Hof van Bant terecht. Er werd veelvuldig naar het Jeugdjournaal gekeken en was het aan de begeleiding om uitleg te geven over het Corona virus. Nier veel later waren ook al de eerste gevallen in Nederland en was er een lockdown aanstaande.

Vanaf 15 maart begon voor ons de lockdown. De externe deelnemers moesten thuis blijven en alle bewoners van Hof van Bant bleven ook thuis. De begeleiding van de dagbesteding werkte overdag op de woning waardoor er nog wel enkele activiteiten door konden gaan. Wel waren er veel maatregelen om alles, voor bewoners en begeleiders, zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen.

Rondom de woning werd veel geklust maar was er ook tijd voor een spelletje of een wandeling. De bewoners hebben dit toch als een nare tijd ervaren omdat ze ook niet naar ouders of verzorgers konden in de weekenden om daar te logeren. Dit was voor iedereen heel erg zwaar! Alternatieven waren er gelukkig ook en daarom werd er veel via teams of Zoom gebeld met de belangrijke andere.
Daarnaast was er veel aandacht voor hygiene, de anderhalve meter afstand en alle andere gezondheidsmaatregelen. De bewoners deden erg hun best maar de groepsleiding kwam er ook wel achter dat het vaak niet mogelijk was om zorg aan te bieden op 1,5 meter.

Doordat de bewoners veel met elkaar in aanraking kwamen kwamen er ook meer irritaties waardoor we op een gegeven moment gekozen hebben om de groep soms even uit elkaar te halen. Zo werd er wat minder op elkaar gelet en konden er ook weer net iets andere dingen gebeuren en daarna verteld worden. De begeleiding nam soms enkele bewoners mee om even de dieren te voeren op de dagbesteding of op locatie Schokland het gras te maaien o.i.d. Deze interventie was erg fijn voor de bewoners waardoor iedereen letterlijk en figuurlijk weer even lucht kreeg!

Eind juni werd er langzaam weer begonnen met het opstarten van de dagbesteding.

Helaas konden de vakanties van de bewoners niet door gaan. De veiligheid kon niet gegarandeerd worden door reisorganisatie Dolfijn (gespecialiseerd in vakanties voor mensen met een verst. handicap)

Na de zomer heeft Hof van Bant bezoek gekregen van de Gemeente Noordoostpolder. Na de brand op de dagbestedingslocatie waren ze benieuwd hoe brandveilig de woning zou zijn. Meerdere keren hebben we het gehele pand doorlopen en kregen we vele complimenten over de hoeveelheid brandblussers en goed zichtbare aanduidingen van (nood)uitgangen en vluchtroutes. Toch werd het beter bevonden dat er in Hof van Bant een BMI (brandmeldinstallatie) geplaatst zou worden. Deze BMI zou dan doorgeschakeld worden naar de brandmeldcentrale.
Door de Corona crisis duurde het installeren van deze BMI beduidend langer en zal de oplevering nu in maart 2021 zijn.

In het najaar kwam de 2e golf waardoor het weer spannend werd of de bewoners wel konden blijven werken. Dit was gelukkig het geval maar ook nu weer met strenge eisen aan vervoer en maatregelen op de locatie. De bewoners waren erg blij dat ze toch konden werken en hielpen daarom hard mee om alle maatregelen qua Corona na te leven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen in de wereld (Covid-19) hebben zeer veel invloed gehad op het afgelopen jaar op de woning.

Het is ook een jaar geweest dat we veel "out of the box" hebben gedacht om het toch zo fijn mogelijk te maken voor de bewoners van Hof van Bant. Er werd veel via Teams of Zoom gebeld zodat toch de belangrijke andere te zien waren. Er werden kaarten geschreven en tekeningen opgestuurd.

Er werden de nodige investeringen gedaan m.b.t. een veilige en gezonde omgeving en daar plukken we nog steeds de vruchten van.

We hebben veel overkoepelend moeten vergaderen om steeds weer duiding te geven aan de landelijke maatregelen. De connecties met ons ondersteunend netwerk waren zeer waardevol omdat er veelvuldig werd meegedacht of al voorbereid werk gedaan werd om maatregelen uit te schrijven.

Onze doelstelling was en zal ook altijd blijven om de bewoners van Hof van Bant een veilig thuis te bieden. We denken dat we hier goed in geslaagd zijn. Dit komt mede door een vast en stabiel team welke op de woning staat.

Helaas was het niet mogelijk om een vervolg te plannen op de BHV dag. Deze uitgebreide cursus met daarin ook aandacht voor reanimatie kon niet gegeven worden op 1,5 meter. Wanneer dit weer mogelijk is zal deze cursus weer aangeboden worden aan het voltallige team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De woning Hof van Bant biedt aan in totaal negen clienten een woning. Hiervan wonen er drie op een appartement. Eind dit jaar heeft er een bewoner afscheid genomen waardoor er nu acht bewoners overblijven.

Dit zullen er ook acht blijven in totaal omdat een slaapkamer niet meer voldoet aan de eisen. Deze ruimte zal in 2021 een opslag worden en een bespreekruimte.

Op de woning wordt 24 uurs zorg geboden aan clienten met een verstandelijke handicap/ASS met daarbij moeilijk verstaanbaar gedrag. De zorgzwaarte loopt uiteen van VG4 tot VG7.

De begeleiding wordt individueel en als groepsbegeleiding aangeboden. Hierbij werken we zo veel als mogelijk is met de BOL/EIM methode.

De zorg wordt aangeboden via de WLZ.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige bewoners groep past goed bij de door ons geboden zorg. De groepsleiding is een goed opgeleid team welke vooral kennis heeft van ASS en clienten met LVG (met daarbij moeilijk verstaanbaar gedrag)

Wat we hebben geleerd is dat de bewoners ondanks hun handicap zeer flexibel zijn m.b.t. de corona maatregelen. Dit komt mede door een goede uitleg en dat we de tijd hebben genomen om de vele vragen te beantwoorden. Onze open houding naar de bewoners maar ook naar de ouders of verzorgers heeft in een goede samenwerking geresulteerd m.b.t. de (nieuwe) coronamaatregelen.

De veranderingen die doorgevoerd zijn, zijn vooral corona gerelateerd en hebben vooral te maken met (nog betere) hygiene en hebben we zo veel als mogelijk geprobeerd om 1,5 meter te introduceren in de woning.

De bewoners zullen begin 2021 in een nog veiliger huis wonen als de BMI geinstaleerd is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De basis van het team staat goed en stevig. We hebben wel een vacature moeten uitschrijven voor een nieuwe locatie coordinator. De huidige coordinator kon zich niet meer vereenzelvigen met de missie en visie van Aventurijn Zorg. Deze vacature kon intern opgevuld worden door een begeleider waardoor er een vacature ontstond voor een groepsleider.

De vacatures zijn beide naar veel tevredenheid opgevuld.

Met iedere werknemers wordt jaarlijks een waarderingsgesprek gevoerd. Tussendoor is er ook altijd ruimte om een afspraak te maken met elkaar.

Wat we veranderd hebben is dat we geen functioneringsgesprekken voeren. Wij vinden namelijk dat iedereen goed functioneert. We wilden graag waardering uitspreken over het harde werk en zijn daarom over gegaan op waarderingsgesprekken. Hierbij hebben we een extra formulier geintroduceerd waarbij de begeleider aan twee collega's feedback vraagt.

Bij Aventurijn Zorg werken geen ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Waarderingsgesprek
- Feedbackformulier

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In Hof van Bant loopt sinds midden 2020 een stagiaire mee. Zij doet de volwassen opleiding Zorg en Welzijn van het ROC Friese Poort in Emmeloord. Deze stagiaire is begonnen op de dagbesteding maar door de lockdown en de tijdelijke sluiting van de dagbesteding is zij ook mee gaan werken op de woning. Dit bleek zij veel leuker te vinden en heeft na overleg besloten om haar stage af te maken op de woning.

De stagiaire heeft nooit de eindverantwoordelijkheid en loopt dus de hele tijd mee met een professional. De taken komen overeen met die van de andere groepsleiders. De stagiaire mag aangeven waar zij in wil leren en welke initiatieven zij wil gaan nemen.

De begeleiding vindt plaats vanuit het ROC Friese Poort en vanuit Aventurijn Zorg. De stagiaire heeft een vaste stagebegeleider op de woning waardoor zij ook beoordeeld wordt.

Bijna na iedere werkdienst wordt er gesproken en geevalueerd. Dit maakt alles vers en kan er ook gelijk feedback gegeven worden. Wij vinden dit een prettige manier en krijgen dit ook terug vanuit de stagiaires de afgelopen jaren. De school komt ook enkele keren per paar langs op de woning.

Onze huidige stagiaire heeft de EHBO materialen en het bijvullen daarvan goed omschreven en houd dit nu ook bij!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Stagehandleiding

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is hard, heel hard gewerkt, goed samengewerkt in dit bijzondere jaar. Iedereen heeft zijn beste beentje voor gezet en gezorgd dat de bewoners op een goede en professionele manier begeleid werden. Er is een goede basis waardoor er veel vertrouwen over en weer is.

Onlangs is geopperd om een vacature uit te schrijven voor een ADL assistente. Welke meer kan helpen met alledaagse taken. Dit gaan we begin 2021 oppakken.

Alle begeleiders op de woning hebben een zorg gerelateerde opleiding op minimaal MBO niveau 3 of 4 gehad.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

- Alle medewerkers van Aventurijn Zorg behalen de herhalingscursus BHV + reanimatie,
- Alle medewerkers van Aventurijn Zorg zijn actief aanwezig bij de cursus "Doelgericht rapporteren"
- Er zijn goede afspraken gemaakt over de begeleidingsstijl van de clienten tijdens de interne MDO's,
- Beide teams/teamleden kunnen in de MDO's hun eigen expertise gebruiken om de anderen wat te leren,

De opleidingsdoelen hebben we veelal vooruit moeten schuiven i.v.m. Covid-19. Zo ook de grote herhalingscursus van BHV en reanimatie. Deze kon niet op de veilige 1,5 meter gehouden worden. **Deze staat nu gepland op 1 april 2021**.

We hebben als organisatie niet stil gezeten en voor de 1e lockdown nog twee interne MDO's gehad met al het personeel van Aventurijn Zorg. Deze waren zeer waardevol en kon er tijdens de MDO's dieper ingegaan worden op de problematieken van de verschillende bewoners. We hebben gezamenlijk goede begeleidingsstijlen samengesteld. Het was zeer waardevol om dit met de twee teams te bespreken. Omdat beide teams veel dezelfde clienten zien was het erg interessant om zo een compleet beeld te krijgen van de clienten. Hierdoor vielen sommige dingen op hun plek en kon er vanuit een ander perspectief gekeken worden.
De verschillende expertises kwamen goed naar voren en heeft iedereen van elkaar kunnen leren.

Voor de 2e lockdown hebben we via Boer en Zorg een workshop gehad over doelgericht rapporteren. De workshop was een mooie aanvulling op de eerdere afspraken welke gemaakt waren in de MDO's.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben als organisatie niet stil gezeten en voor de 1e lockdown nog twee interne MDO's gehad met al het personeel van Aventurijn Zorg. Deze waren zeer waardevol en kon er tijdens de MDO's dieper ingegaan worden op de problematieken van de verschillende bewoners.

Voor de 2e lockdown hebben we via Boer en Zorg een workshop gehad over doelgericht rapporteren. De workshop was een mooie aanvulling op de eerdere afspraken welke gemaakt waren in de MDO's.

Zowel de MDO's en de workshop "doelgericht rapporteren" is door het voltallige personeel gevolgd.

De leerdoelen van de MDO's waren:

- verdieping,
- stilstaan bij een goede begeleidingswijze,
- eenheid creeren in de begeleidingswijze.

De leerdoelen voor de workshop "Doelgericht Rapporteren"

- Alle begeleiders weten waarom rapporteren zo belangrijk is,
- Alle begeleiders kunnen de SOEP methode handteren,
- Alle begeleiders kunnen kritisch kijken naar hun eigen rapportage,
- Alle begeleiders kunnen een goede, objectieve rapportage schrijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis welke we graag willen aanbieden aan het voltallige personeel de komende jaren:

- onderhouden van kennis over medicijnen,
- kennisverbreding over hechtingsstoornissen,
- kennisverbreding over ASS,
- Onderhouden van kennis en deze verbreden m.b.t. BHV en reanimatie,

Opleidingsdoelen:

- Kennisverbreding op alle bovenstaande onderwerpen,
- leren van elkaar (d.m.v. interne MDO's)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Veel is helaas niet mogelijk geweest door Covid-19 het afgelopen jaar. Toch hebben we niet stil gezeten en vooral intern gekeken welke "know how" er is. Deze know how hebben we kunnen gebruiken bij de interne MDO's.

De workshop "Doelgericht Rapporteren" was een erg prettige en leerzame ervaring voor iedereen. Mede door de prettige en ontspannen sfeer werd het een fijne workshop.

De BHV cursus en reanimatie willen we z.s.m. aanbieden aan het personeel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle negen bewoners krijgen minimaal een evaluatiegesprek per jaar. Dit gebeurt samen met de PO-er, ouders of verzorgers, belangrijke andere en natuurlijk de bewoner zelf. We bieden altijd aan dat we eens per 6 maand gaan zitten voor een evaluatie of tussen evaluatie maar ouders/verzorgers geven allemaal aan daar geen behoefte aan te hebben. Zij vinden het belangrijk dat er een goed contact is en dat er gebeld kan worden als er wat speelt. Dit wordt als veel waardevoller geacht als een tussenevaluatie op een vast tijdstip. Wel is er altijd de mogelijkheid om een tussenevaluatie aan te vragen.

In de evaluatiegesprekken wordt vooral de voortgang besproken en de daarbij behorende doelen zoals beschreven staan in het zorgplan. De bewoner (en ouders/verzorgers) wordt ook altijd gevraagd om e.v.t. met gespreekpunten te komen.

Ouders/verzorgers vinden het fijn, en geven dit ook terug, dat de communicatie goed verloopt. De lijnen zijn kort waardoor er geen ruis op de lijn is. De maatregelen rondom de Corona maatregelen zijn ook veelvuldig besproken met alle ouders/verzorgers. Dit gebeurde vaak via Teams of Zoom. Sommige bewoners klagen soms over de WiFi. Als alle bewoners er op zitten dan is deze soms wat traag... Verder vonden de beoners het erg lastig dat er afgelopen jaar veel meer online moest. Vooral ook de contacten met ouders e.d.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie kunnen we stellen dat zowel de ouders/verzorgers als de bewoners zelf tevreden zijn over de geboden begeleiding vanuit Aventurijn Zorg. Het feit dat er altijd gebeld of contact opgenomen kan worden wordt als zeer waardevol ervaren. De openheid en de informatieverstrekking (nieuwsbrief met informatie en daarnaast ook verhalen wat de bewoners beleefd hadden) rondom Covid-19 werd ook als prettig ervaren.

Een verbeterpunt zal de WiFi zijn. Deze draait overuren en is inderdaad wat traag als alle bewoners van deze WiFi gebruik maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maand na het avondeten op een vast tijdstip wordt er een huiskameroverleg gehouden. Iedereen zit dan nog aan de eettafel waardoor het gemakkelijker wordt om iedereen bij elkaar te krijgen voor het overleg.

Op de dagbesteding is een ideeenbus gemaakt welke nu in de woonkamer hangt met daar bovenop allemaal blanco papiertjes. Deze ideeenbus wordt altijd goed gevuld waardoor het meer gaat leven in de woongroep.

In het HKO worden door de begeleiders altijd de gang van zaken besproken of de laatste gemaakte afspraken aan iedereen verteld.

De bewoners zelf hebben vaak hele praktische vragen zoals de al eerder genoemde WiFi, geen ruzie maken met elkaar, gezamenlijk opruimen e.d.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- HKO notulen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het HKO werd in eerste instantie niet positief ontvangen door de bewoners. Enkelen vonden het zelfs spannend zo'n vergadering. Door deze na het avondeten te plannen zat iedereen al en was het heel gemakkelijk om na het eten te blijven zitten. Nu dit al tijden zo gaat is de druk en de spanning helemaal weg. Er worden vele ideeen opgeschreven en in de ideeenbus gestopt. Met de ideeen van de bewoners wordt ook zeker wat gedaan als dit mogelijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in nov/dec 2020.

We hebben zelf een tevredenheidsonderzoeksformulier gemaakt welke we al enkele jaren gebruiken. Dit maakt het voor de bewoners gemakkelijker om in te vullen omdat ze het formulier al kennen.

Onder de toen acht bewoners hebben we het formulier verspreid. Deze hebben we ook allemaal, anoniem, terug gekregen.

Als bijlage is een blanco formulier toegevoegd waarin alle onderwerpen bekeken kunnen worden. Enkele onderwerpen zijn: zelf beslissen, maaltijden, activiteiten, klusjes doen e.d.

In algemene zin zijn de bewoners erg tevreden. Ze geven aan dat de begeleiding er echt voor hen is en tijd heeft. Ze voelen zich veilig en kunnen zichzelf zijn. Van de acht bewoners kregen we gemiddeld een 9 als eindcijfer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bewoners zijn erg tevreden. Ze voelen zich thuis, veilig en kunnen zichzelf zijn. Dit vinden we erg fijn om terug te lezen!

Ook hier kwam de Wifi in naar voren welke we zeker gaan oppakken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De medicatie verstrekken is een uiterst zorgvuldige handeling die we met veel zorg altijd uitvoeren. Helaas is het voorgekomen dat de medicatie twee maal vergeten werd en pas later wordt gegeven aan de bewoner.

In overleg met de apotheek is het volgende afgesproken: vergeten medicatie mag dezelfde avond nog verstrekt worden aan de bewoner. De medicatie heeft geen invloed op het inslapen dus kan ook nog voor het slapengaan gegeven worden. Dit is afgesproken nadat we eerst de medicatie gingen overslaan en de dag daarna contact zochten met de apotheek of arts. Zij gaven aan de de medicijnen nog gewoon gegeven konden worden als deze in eerste instantie vergeten waren. Er hoeft dan geen contact opgenomen te worden. De medicatie kan gegeven worden ook op een later tijdstip.
Natuurlijk proberen we altijd zo veel als mogelijk de medicijnen op tijd te verstrekken aan de bewoners. De bewoners welke medicijnen slikken komen ook vaak zelf al met de vraag of ze hun medicijnen mogen. Samen denken we er dus aan. Heel af en toe wordt dit vergeten op het juiste tijdstip en wordt dit dus later op de avond alsnog gegeven aan de bewoner.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het mag natuurlijk niet gebeuren dat er medicatie vergeten wordt. De continuiteit van het verstrekken van medicatie is erg belangrijk. Vooral ook van het gemoed van de bewoners.

Om te bewerkstelligen dat er geen medicatie meer vergeten wordt op de woongroep zal er per direct standaard in de groepsmobiel een alarm gezet worden voor alle medicatie welke verstrekt moet worden per dag. Dit alarm werkt dan puur als een extra reminder voor de groepsleiding.

Daarnaast is vanaf nu ingevoerd dat er standaard iedere avond door de aanwezige groepsleiding om 20.00 uur een extra medicatiecheck komt. Zo kan er gecontroleerd worden of alle medicatie daadwerkelijk weggegeven is. Doordat dit door twee begeleiders gebeurt is er gelijk een "dubbelcheck"

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO verbanddozen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Onze Stagiaire houdt dit bij!

Functieomschrijving maken voor kwaliteitsfunctionaris

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Er ligt een concept omschrijving klaar.

HKO met bewoners

Geplande uitvoerdatum:	18-11-2020
Actie afgerond op:	23-11-2020 (Afgerond)

HKO voor appartementen

Geplande uitvoerdatum:	18-11-2020
Actie afgerond op:	23-11-2020 (Afgerond)

Onaangekondigde ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	29-09-2020
Actie afgerond op:	05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alle bewoners waren snel buiten en hadden zich verzameld bij het verzamelpunt t.o. de woning.

"Afspraken" en de samenwerking met B&Z, dorpsbelang en Carrefour en e.v.t. andere organisaties evalueren.

Geplande uitvoerdatum:	30-07-2020
Actie afgerond op:	03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Op dit moment (Covid-19) zijn alle samenwerkingen nu even "on hold" gezet.

Keuring van huishoudelijke apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek onder de bewoners

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Veel bewoners hebben een tevredenheidsonderzoek ingevuld!

Samen met de locatie coordinator van de woongroep een Ri&E invullen en de daaruit komende acties uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: ingevuld en afgerond

Uitzoeken wat wel en niet verzekerd is voor de clienten en de medewerkers. Dit na het uitzoeken verspreiden onder de clienten of vertegenwoordigers en de woonbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De betrokkenen zijn op de hoogte.

Tevredenheidsonderzoek cliënten geheel anonimiseren. Voor die cliënten die hulp nodig hebben dit organiseren (onafhankelijk persoon)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De meeste bewoners kunnen geheel zelfstandig het tevredenheidsonderzoek invullen. We nodigen ook de onafhankelijke vertrouwenspersoon uit om e.v.t. te helpen met invullen.

BHV herhalingscursus inplannen voor al het personeel

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. de gedeeltelijke lockdown (Covid-19) was het niet mogelijk om coronaproof een BHV cursus te organiseren. Deze willen we s.z.m. organiseren als dit met alle voorzorgsmaatregelen weer kan. Hopelijk kan dit begin 2021 plaatsvinden.

Hygiene checklist invullen op de woning.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op de woning wordt er dagelijks uitleg gegeven wat een goede hygiëne inhoudt. Het aandachtspunt hygiëne staat ook iedere maand op de agenda van de teamvergadering.

Ontruimingsoefening/calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-08-2020
Actie afgerond op:	27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De plannen zijn up to date. Door de corona crisis zijn er wel andere prioriteiten voorbij gekomen en is het bijwerken van de Kwapp soms blijven liggen...

HKO met bewoners

Geplande uitvoerdatum:	17-08-2020
Actie afgerond op:	17-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De bewoners zijn door de corona maatregelen meer thuis. Dit maakt de vraag naar gezelschapsspellen groter. Deze gaan we oplossen!

HKO voor appartementen

Geplande uitvoerdatum:	17-08-2020
Actie afgerond op:	17-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De bewoners van de appartementen hadden weinig punten. Vooral de aankomende vakantie was onderwerp van gesprek!

Aangekondigde ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	03-08-2020
Actie afgerond op:	27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De ontruimingsoefening ging goed. De bewoners wisten goed en snel het verzamelpunt te vinden. In de eerste maanden van 2021 krijgt de woonvoorziening een BMI. Als alles geplaatst is en werkt zal er een nieuwe oefening volgen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alles is aangepast!

Intervisie in de teams opzetten!

Geplande uitvoerdatum:	07-04-2020
Actie afgerond op:	17-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De opzet is klaar. De eerst volgende vergadering zal er ruimte vrij gemaakt worden voor intervisie. Dit zal 9 september zijn.

Controle EHBO verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO verbanddozen zijn zonodig aangevuld. Onze stagiaire heeft hiervan een mooi verslag gemaakt.

Functioneringsgesprekken plannen met alle medewerkers van de woning.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken (waarderingsgesprekken) hebben met de desbetreffende medewerkers plaatsgevonden.

Jaarlijkse keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn gekeurd en of vervangen.

HKO met bewoners

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de koffie hebben we goed met elkaar gesproken. Er zijn de nodige dingen afgesproken en verduidelijkt.

HKO voor appartementen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er waren weinig vragen maar het was al fijn om gezamenlijk bij elkaar te zitten met een kop koffie en iets lekkers...

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)

Nieuwe hygiene checklist toepassen/invullen op de woning

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en geregeld!

De aanwezige checklist hygiene zo aanpassen dat deze toepasbaar wordt voor op de woonvorm.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geregeld!

Nieuwe VOG's van alle medewerkers toevoegen in werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Enkele nieuwe VOG's zijn binnengekomen. Veel VOG's zaten nog in de mappen welke de brandweer heeft kunnen redden uit de brand.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2021, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

WiFi versterker organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

Audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

BHV herhalingscursus inplannen voor al het personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Functioneringsgesprekken plannen met alle medewerkers van de woning.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Aangekondigde ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Team Hof van Bant wordt een zelfsturend team

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Een stabiel (basis)team neerzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Controle EHBO verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

Keuring van huishoudelijke apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Ontruimingsoefening/calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Jaarlijkse keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Onderhoud plegen aan de buitenkant van de woning (kozijnen, gevel e.d.)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Hygiene checklist invullen op de woning.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actuele Ri&E inplannen en maken voor de woonlocatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Werkbeschrijving actueel houden/up daten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Acties rondom verbetering brandveiligheid uitvoeren i.s.m. Gemeente NOP.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Samen met de locatie coordinator van de woongroep een Ri&E invullen en de daaruit komende acties uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Ri&E ingevuld en toegevoegd bij werkbeschrijving

Actuele Ri&E inplannen en maken voor de woonlocatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De Ri&E is ingevuld.

Vacature ADL assistente

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Werkbeschrijving actueel houden/up daten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Na de opmerking van auditor een aanpassing gedaan en weer ingeleverd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Werkmobiel instellen op medicatie alarm

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Gelijk opgepakt en geregeld

Implementeren van de medicatiecheck om 20.00 uur

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Overgedragen aan de groepsleiding

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een gemakkelijk hulpmiddel maar zal nog meer geintegreerd moeten worden in de dagelijkse praktijk. De reminders welke in de mail komen zijn erg waardevol.

Eens in de zoveel tijd zijn er weer de nodige actiepunten volbracht en worden dan op een bepaald moment als voldaan afgevinkt.

De bedoeling is dat de Kwapp ook meer gebruikt zal gaan worden door de twee teams en de locatie coordinatoren. Het is een prettig hulpmiddel waar ook veel achtergrondinformatie te vinden is. Deze actie staat al reeds in de lijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Door investeren in een goed en professioneel team,
- Een veilige en vertrouwde omgeving blijven aanbieden aan alle bewoners,
- Alle bedden bezet houden,
- Van de kerkzaal een ontmoetingsruimte maken voor het dorp Bant.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komende jaar:

- Een volledige BMI laten installeren (met doorschakeling naar de brandweer)
- Onderhoud plegen aan de buitenkant van de woning,
- Een stabiel (basis)team neerzetten,
- Team Hof van Bant wordt een zelfsturend team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het jaarplan was meer iets wat op kantoor werd samengesteld wel met input van de begeleiders maar toch leefde het niet zo. Dit jaar willen we het iedere vergadering terug laten komen in de teamvergadering en er per maand of 2 maand een onderwerp uitkiezen waar extra aandacht voor komt. Hierbij willen we meeliften met de gedachte of methode welke staat op www.stichting-leerkracht.nl

In het kort:

Aan de slag met het jaarplan

Veel schoolleiders en leraren zullen het herkennen: vanuit het schoolplan is een jaarplan opgesteld en de speerpunten zijn helder. Maar dan? Als het op papier staat betekent dat nog niet dat het plan uitgevoerd wordt en de leerlingen ervan profiteren. Hoe zorg je ervoor dat het hele team ermee aan de slag wil? Hoe zet je jullie plannen om in acties? Hoe zorg je ervoor dat dat behapbaar is voor het team? Hier bieden we drie handvatten om op school mee aan de slag te gaan. Gebaseerd op ervaringen in honderden leerKRACHT-scholen.

1. **Het jaarbord: bepaal met welk thema je aan de slag wilt en op welk moment**
2. **De voorbereiding: doe onderzoek naar wat werkt, voordat je aan de slag gaat met een thema**
3. **Het verbeterbord: ga in een vast ritme met het thema aan de slag en boek succes**

1. Het jaarbord: bepaal met welk thema je aan de slag wilt en op welk moment

De eerste stap is focus aanbrengen. Als je te veel tegelijk wilt dan komt er niks van terecht. Daarvoor is een 'jaarbord' heel handig. In dat jaarbord staan per periode één of twee onderwijskundige thema's waar jullie mee aan de slag willen. Wat scholen ervaren is dat zij méér bereiken door zich te beperken. Door focus heb je tijd om op die thema's samen aan de slag gaan en succes te boeken.

Hoe doe je dat? Bepaal met het team welke thema's er zijn uit het school of jaarplan en vervolgens welke thema's het meeste urgent zijn en het meeste effect hebben op jullie leerlingen. Plot deze thema's in een simpel jaarbord. Welk thema past het beste bij welke periode? Door als team samen deze prioriteiten te bepalen creëer je eigenaarschap.

2. De voorbereiding: doe onderzoek naar wat werkt, voordat je aan de slag gaat met een thema

Je hebt nu helder wanneer je in welke periode aan welk thema wilt gaan werken. En dan? Ga niet onvoorbereid van start. Dan loop je het risico dat je weinig resultaat boekt. Als je even de tijd neemt om met een paar leraren je voor te bereiden op het thema van de komende periode, dan bereik je meer. Laat een paar leraren die zich aangetrokken voelen tot het thema uit de volgende periode daar alvast materialen bij zoeken. Wat is er bijvoorbeeld in de literatuur bekend? Welke onderzoeken kunnen we gebruiken om het effect van onze acties op de leerlingen te vergroten? Zoals op het voorbeeld jaarbord hierboven wordt geschetst: Jaap en Jelle bereiden het thema 'rekenonderwijs verbetering X' voor en doen dus van tevoren al onderzoek.

3. Het verbeterbord: ga in een vast ritme met het thema aan de slag en boek succes

Je hebt nu helder aan welk thema je de volgende periode gaat werken en bent voorbereid. En dan? Het werkt het beste als je er elke week mee aan de slag gaat. Alleen dan houd je de acties klein en overzichtelijk. Zo beperk je de belasting voor het team en kun je (kleine) successen boeken. Dat motiveert.

Maar hoe doe je dat? Hoe houd je de aandacht erbij? Hoe zie je of je voortgang boekt? Hoe ben je scherp op samen verantwoording nemen voor de afgesproken acties? Daar is een heel effectief instrument voor: het verbeterbord. Dat werkt ondertussen op bijna 1.000 scholen in Nederland en er zijn zeker een half miljoen Nederlanders die ermee werken in bedrijven, ziekenhuizen of andere instellingen.

Wat is dat, een verbeterbord? Op dat verbeterbord zet je het doel voor de komende periode (zeg 6 tot 8 weken). Dit komt voort uit het thema dat in deze periode op het jaarbord staat. Elke week kom je als team samen bij het verbeterbord. Dat is een korte bijeenkomst van 15 minuten waarbij je – staand rond het bord - de doelen langsloopt en kijkt of de acties die jullie bedacht hebben uitgevoerd zijn, of ze werken en om nieuwe acties te bedenken. Na dat kwartier stop je met overleggen en ga je aan de slag met de acties. Zo vergader je niet over organisatorische zaken, maar werk je samen aan het onderwijs. Voor jullie leerlingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• HKO notulen
6.5	• Tevredenheidsonderzoek Wonen
4.3	• Waarderingsgesprek • Feedbackformulier
4.4	• Stagehandleiding