

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zo gewoon dagbesteding (2698)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zo gewoon dagbesteding (2698)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	28

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zo gewoon dagbesteding

Registratienummer: 2698

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86060279

Website:

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zo gewoon dagbesteding

Registratienummer: 2698

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn het jaar gestart met de instroom van 2 nieuwe deelnemers en de uitstroom van 1 deelnemer. We hebben besloten om ons langzaam aan weer te gaan richten op het aanbieden van dagbesteding voor jeugd. We hebben eigenlijk een rustig maar stabiel jaar achter de rug. Het aantal deelnemers is na de wijziging aan het begin van het jaar verder gelijk gebleven. Wegens privé omstandigheden hebben we ervoor gekozen om het eerste half jaar even rustig te houden op de boerderij en om nog even niet met uitbreiden bezig te zijn.

We hebben een deelnemer nauw bijgestaan met het ondergaan van een amputatie traject en de revalidatie die hier op volgde. Na de amputatie zijn we veel op huisbezoek geweest en hebben we ondersteund bij het mee gaan naar fysioafspraken. Ook zijn we begonnen met het aanbieden van aangepast paardrijden. Dit is altijd al de wens geweest van de deelnemer maar eerder niet haalbaar.

In de loop van het jaar zijn we bezig geweest met het organiseren van diverse seizoenen gerichte activiteiten. Daar hebben we voor geknutseld, gebakken en zijn we de natuur in gegaan. Ook zijn we er regelmatig op uit geweest en hebben we bijvoorbeeld geschaatst, zijn we naar de dierentuin gegaan, hebben we NEMO bezocht en nog vele andere activiteiten.

Ook zijn we nog bezig met het opknappen van de kantine. Dit doen we stap voor stap, we willen een gezellige en huiselijke plek creëren.

We zijn heel trots dat onze audit is afgerond en goedgekeurd. Het is fijn om alles voor elkaar te hebben, en dat dit ook zo wordt gezien met de audit. Nu kunnen we ons de komende jaren weer focussen op het aanbieden van kwalitatief goede individuele dagbesteding.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod

Het zorgaanbod is iets gewijzigd. We hebben weer een minderjarige deelnemer. We zijn ons aan het verdiepen in wat er nodig is om ons weer meer open te stellen voor jeugd. Voor de rest van de deelnemers is ons zorgaanbod niet gewijzigd. We werken individueel, client gericht en kijken naar de wensen en mogelijkheden van de deelnemer. Samen met de deelnemer vullen we de dagbesteding in.

Deelnemers

Het aantal deelnemers is iets gewijzigd. We hebben 2 nieuwe deelnemers, en er is een deelnemer uitgestroomd. De deelnemers geven door middel van gesprekken en tevredenheidsmetingen aan allemaal op hun plek te zitten. Het is een fijne en rustige plek waar veel mogelijk is.

Financiering

We werken voornamelijk in onder aannemer schap of met een maatwerkovereenkomst afgestemd op de deelnemer en gemeente waarmee gewerkt wordt. Er is alleen gewijzigd dat we weer deels worden gefinancierd vanuit de jeugdwet.

Kwaliteit

Audit. We hebben in december onze audit gehad. We hebben hiervoor alle protocollen en procedures nagelopen. We hebben alles tot in de puntjes weer bijgewerkt. Vanuit de auditor hebben we een aantal punten en tips gehad. Een voorbeeld van zo'n tip; Het invullen van een persoonlijke risico inventarisatie bij aanmelding van nieuwe deelnemers, deze hebben we direct toegevoegd aan de intake map. Alles is vervolgens getoetst en goedgekeurd, hier zijn we natuurlijk onwijs trots op. Het is voor iedereen duidelijk wat de werkwijze en de procedures zijn zodat we goede kwaliteit zorg kunnen leveren.

Ondersteunend netwerk

We werken nauw samen met Leviaan. We hebben regelmatig overleg met de persoonlijk begeleiders van de deelnemers. Daarnaast hebben we regelmatig overleg met Parlan en werken we samen met een jeugdconsulent vanuit de gemeente SED. Ook hebben we veel contact met de naastbetrokkenen van de deelnemer en soms ook met artsen/ behandelaars. Natuurlijk allemaal met goedkeuring van de deelnemer.

We sluiten regelmatig aan/ organiseren een MDO waarbij we overleg hebben over de manier van begeleiden van de deelnemers. Het is fijn om regelmatig met z'n allen om tafel te zitten, zodat we allemaal betrokken zijn en kunnen overleggen welke manier van begeleiden het beste aansluit bij de deelnemer. (De deelnemer is hier bijna altijd ook bij aanwezig).

We krijgen van persoonlijk begeleiders en samenwerkingspartners regelmatig terug dat ze zeer tevreden met ons zijn, en dat we een fijne samenwerking hebben. We gaan ermee aan de slag om actief feedback te vragen aan bezoekers, pensionklanten, eventuele familieleden van deelnemers en overige voorbijkomende (zakelijke) relaties. We hebben hier een korte vragenlijst voor opgesteld en we gaan hier direct mee aan de slag.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorg

Er zijn dit jaar weinig ontwikkelingen geweest die invloed hebben gehad op de zorgverlening. Het aantal deelnemers is iets gewijzigd en we hebben weer een jeugdige deelnemer. Uit dagelijkse gesprekken en uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat de deelnemers op hun plek zitten en dat de manier van begeleiden goed bij hun wensen aansluit.

audit en kwaliteitssysteem

We hebben de audit behaald, hier zijn we ontzettend trots op. Nu we dit voorlopig even achter de rug hebben kijken we met een frisse blik uit naar een toekomstige uitbreiding. We hebben van de auditor wat tips gehad die we gaan meenemen in de toekomst. Het is fijn om te werken met het kwaliteitssysteem, de kwaliteit van zorg is hierdoor goed te monitoren en het is voor iedereen duidelijk wat de werkwijze en de procedures zijn.

Ondersteunend netwerk

Omdat de zorgvraag van de deelnemers vaak zwaar is, is het onwijs fijn dat we een groot en specialistisch ondersteunend netwerk hebben. Het is fijn om te kunnen terugvallen op de ondersteuning als dit nodig is. We kunnen altijd overleggen over complexe situaties of andere belangrijke dingen. We zijn enorm tevreden met ons ondersteunende netwerk

Doelen van afgelopen jaar

Het grootste doel van het afgelopen jaar was uitbreiden. Dit hebben we niet gehaald. We hebben er bewust voor gekozen om dit nog even uit te stellen. We wilden eerst de audit en het hele kwaliteitsproces weer volledig actueel hebben, en daarnaast hebben we vanwege privé omstandigheden ook ervoor gekozen om het even zo klein te houden. We wilden de deelnemers die er waren de beste zorg geven en daarnaast even tijd nemen om voor ons zelf alles af te maken.

Daarnaast was ons doel het behalen van de audit en daarmee het keurmerk. Dit hebben we wel behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van deelnemers in 2024

Doelgroep	begin 2024	instroom	uitstroom	eind 2024
jeugd	0	1	0	1
Volwassenen	3	1	1	3
Totaal	3	2	1	4

Er komen 4 deelnemers, waarvan 3 volwassenen en 1 jeugdige op de boerderij. Het betreft individuele dagbesteding overdag.

Reden uitstroom:

Een deelnemer is uitgestroomd omdat wij niet meer de passende plek waren voor deze deelnemer.

Start nieuwe doelgroep:

Doordat we weer zijn gestart met het aanbieden van jeugdhulp hebben we wat aanpassingen in onze werkbeschrijving, in onze protocollen en op de locatie zelf gedaan. Zo hebben we bijvoorbeeld weer een trampoline, zijn de huisregels iets aangepast en hebben we meer activiteiten voor jeugd. Verder zijn we er nog mee bezig om de SKJ registratie te behalen/ zijn we opzoek naar een zzp'er die hierover bezit. Dit is onze laatste uitdaging om weer jeugd te mogen/ kunnen ontvangen.

Zorg:

We hebben momenteel een onder aannemer schap met Leviaan. Daarnaast hebben we een maatwerkovereenkomst vanuit de jeugdwet met de gemeente SED. De deelnemers vanuit Leviaan hebben een WLZ of WMO indicatie.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben momenteel een klein aantal deelnemers, we hebben naast een maatwerkovereenkomst met de gemeente alleen een samenwerking met Leviaan. We hebben ons gefocust op het behalen van de audit. Doordat we de audit hebben behaald geeft dit weer volle energie om er het komende jaar voor te gaan. We willen ons komend jaar volop gaan inzetten om uit te breiden en om nog meer deelnemers een fijne plek te kunnen bieden.

Ons zorgaanbod sluit goed aan bij de deelnemers. Doordat we individueel werken is er altijd zicht op het welzijn van de deelnemer, wat maakt dat we goed kunnen inspelen op de wensen en behoeftes van de deelnemer. Er is altijd ruimte voor het zelf aandragen van activiteiten en de dag invulling stemmen we altijd af op en met de deelnemer.

Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt ook dat de deelnemers op hun plek zitten, en het naar hun zin hebben bij ons.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team

Het aantal zzp'ers dat wij inhuren is stabiel gebleven dit jaar. Dit zijn er 2. We zijn momenteel wel opzoek naar een nieuwe zzp'er, dit vanwege de vraag naar een SKJ registratie om te kunnen uitbreiden op het gebied van dagbesteding voor jeugdigen.

We hebben met allebei de zzp'ers een functioneringsgesprek gehouden en gezamenlijk diverse vergaderingen gehad.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies:

Wij hebben een hele fijne samenwerking met de zzp'ers die we inhuren. Hier is verder eigenlijk weinig op aan te merken.

We willen ons in de toekomst weer meer gaan richten op het werven van stagiairs. momenteel hebben we niet genoeg uren om een hele dag meelopen te kunnen garanderen. Het is voor nu eerst het plan om ons te focussen op de uitbreiding van de deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor 2024 stond op de planning:

- BHV en reanimatie herhaling. (Door iedereen behaald)
- Wet zorg en dwang
- Methodisch handelen
- Veilige zorg
- Een teambuilding

Naast deze cursussen en trainingen heeft een deel van de begeleiders zelf ook nog een aantal trainingen gevolgd en positief afgesloten. Hierbij kun je denken aan een training/ cursus; Niet aangeboren hersenletsel en ondersteunen bij persoonlijke zorg

Nog niet alle van bovenstaande cursussen zijn volledig afgerond, deze staan in 2025 nog op de planning om af te ronden.

We hebben gekeken en besproken of we het op dit moment nodig en haalbaar vonden om nog verdere cursussen aan te bieden maar omdat ons zorgaanbod dit jaar zo beperkt was hebben we dit even gelaten voor wat het is. Als we verder gaan uitbreiden wat in 2025 op de planning staat, gaan we weer meer trainingen en cursussen aanbieden gericht op de doelgroep.

Alle zzp'ers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemers die we nu ontvangen op de zorgboerderij te kunnen begeleiden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren:

Doordat we afgelopen jaar met een heel beperkt aantal deelnemers hebben gewerkt, hebben we het aanbieden van cursussen even gelaten voor wat het is. We vinden dat de zzp'ers die we nu inhuren mede door de cursussen van de afgelopen jaren voldoende gekwalificeerd zijn om deze zorg te verlenen.

Als prioriteit hebben we het afronden van de nog openstaande cursussen. Dit zijn o.a. methodisch handelen en een training over veilige zorg. Daarnaast is het van belang dat iedereen zijn BHV en reanimatie actueel houdt.

In 2025 staat er op de planning om ons te gaan uitbreiden. Aan de hand van de deelnemers die dan instromen willen we gaan kijken welke gerichte cursussen en/ of trainingen we gaan aanbieden. Ook willen we in overleg met de zzp'ers nog een cursus of training naar keuze aanbieden. Welke training dit word bespreken we in het eerst volgende teamoverleg.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

We hadden afgelopen jaar iets scherper moeten zijn op het behalen van de nog openstaande cursussen. (Methodisch handelen en veilige zorg). Het doel van afgelopen jaar om de openstaande cursussen te behalen is niet gelukt. Ik ga deze begin 2025 weer onder de aandacht brengen bij degene die deze nog moeten afronden.

In het komende jaar gaan we meer trainingen aanbieden. Trainingen met betrekking op de zorgvraag van de deelnemers, en bijvoorbeeld training over een algemeen relevant onderwerp.

In de actielijst is opgenomen dat we samen gaan kijken naar nieuwe cursussen en trainingen voor 2025, en het afronden van de nog openstaande cursussen.

Doordat we werken met zzp'ers is het hun eigen verantwoordelijkheid voor het op peil houden van hun kennis en vaardigheden. Dit doen zij ook door zelf trainingen te volgen. Daarnaast hebben we deels gezamenlijk de BHV en reanimatie cursus gevolgd en hebben we vanuit Zo Gewoon de niet behaalde digitale cursussen opnieuw aangeboden.

Komend jaar gaan we duidelijker bespreken wie wanneer welke cursus gaat doen. Wat doen we eventueel gezamenlijk en wat doen we individueel. We gaan in het eerste kwartaal eerst de nog openstaande cursussen afronden en vanuit daar maken we een nieuwe Planning voor de rest van het jaar.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de evaluatie worden verschillende onderwerpen besproken. We bespreken of de deelnemers tevreden zijn met de begeleiding en de invulling van de dagbesteding. Vervolgens bespreken we welke doelen we hadden opgesteld en of hier eventuele vorderingen in zijn gemaakt en welke nieuwe doelen er in het begeleidingsplan zullen worden opgenomen. Ook komt er soms ter sprake of de activiteiten nog aansluiten bij de wensen van de deelnemer of dat er een vraag is naar andere activiteiten.

We proberen de doelen in het begeleidingsplan zo realistisch en haalbaar mogelijk te maken. De doelen maken we samen met de deelnemers. We merken dat het stellen van kleine doelen voor onze doelgroep het meest haalbaar is, dit met als hoofdreden om overvraging te voorkomen. Soms komt het voor dat een doel toch niet haalbaar blijkt te zijn. Wanneer een doel niet wordt behaald kijken we in de evaluatie of tussentijds al of we dit doel zo nodig kunnen aanpassen of dat het doel misschien veranderd kan worden in een meer passend doel. Er zijn te weinig deelnemers om een trend te kunnen zien binnen doelgroepen. We zijn erg tevreden over de ontwikkeling van de deelnemers, dit geeft geen aanleiding tot aanpassing van het zorgaanbod of de manier van begeleiden.

We hebben dit jaar met 1 deelnemer 2 evaluatiemomenten gehad en met de andere deelnemers 1 moment. Dit komt neer op 5 evaluaties in totaal.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm en is ook vastgelegd in de werkbeschrijving.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege de problematieken van onze deelnemers is het fijn dat we de doelen klein houden en de haalbaarheid regelmatig evalueren tijdens de dagbesteding. Zo blijf je hier actief mee bezig, en kunnen we de doelen eventueel bijstellen als dat nodig blijkt.

Uit de evaluaties komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn met de verleende zorg. De deelnemers vinden de activiteiten op de dagbesteding leuk en komen graag naar de dagbesteding. Als het mogelijk is kunnen we de behaalde doelen omhoog bijstellen, of we passen de doelen aan naar een doel wat wel haalbaar is. Zo willen we een stijgende lijn behouden in de ontwikkeling van de deelnemers.

We merken dat het voldoende is om de gehele evaluatie in 1x per jaar te doen, en tussentijds bespreken we ieder kwartaal of de doelen nog aansluiten of al behaald zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten:

We hebben het afgelopen jaar 2 inspraak momenten gehouden. Het is bij ons heel lastig om dit gezamenlijk te organiseren dus hebben wij ervoor gekozen dit individueel tijdens een spelletjes moment te doen. We plannen de vaste inspraak momenten altijd aan het begin van het jaar in. Ook is er tijdens de dagbesteding veel ruimte voor eigen inbreng en inspraak van de deelnemers. Zodra we meer deelnemers hebben moeten we gaan uitwerken hoe we dit mogelijk gezamenlijk vorm kunnen gaan geven.

Bij de inspraak zijn diverse vragen gesteld over de locatie, denk aan de rolstoeltoegankelijkheid, veiligheid, hygiëne en daarbij de ruimte gegeven of er nog wensen zijn voor verandering op de locatie. Daarnaast hebben we verschillende vragen gesteld over de inhoud van de dagbesteding, de klusjes op de boerderij en de communicatie over de activiteiten. Daarnaast hebben we het gehad over de geleverde zorg, of zijn daar aanvullingen op. Over het algemeen komen er niet veel nieuwe zaken uit het inspraak moment. Doordat we individueel werken is er tijdens de dagbesteding altijd ruimte voor inbreng van de deelnemers.

Uitkomst:

De deelnemers zitten op hun plek bij ons en vinden het een fijne plek om te komen. De activiteiten zijn leuk en het is fijn om zo makkelijk contact te hebben met de begeleiders. Alles gaat altijd in goed overleg en er wordt goed gekeken naar de mogelijkheden van de deelnemer. Niet alle deelnemers vinden de boerderijklussen altijd even leuk, maar er wordt wel altijd gezocht naar een passende oplossing. Er was wel een aanvraag naar meer creatieve activiteiten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmoment:

Over het algemeen zijn de deelnemers positief over de dagbesteding en de geboden ondersteuning. Doordat we individueel werken is er voor de deelnemers altijd gelegenheid om inspraak te hebben tijdens de dagbesteding.

Een verbeterpunt is dat we de inspraak meer gezamenlijk moeten gaan doen. Wanneer we meer deelnemers hebben gaan we kijken of dit mogelijk is en hoe we dit gaan invullen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting:

De tevredenheidsmeting voeren wij 1x in het jaar uit. Dit doen wij door middel van een formulier met vragen. We vragen aan alle deelnemers om de vragenlijst in te vullen. Daarnaast hebben we ook een vragenlijst voor de naasten en de plaatser van de deelnemer. We hebben in totaal 11 vragenlijsten uitgezet en 9 reacties ontvangen.

Onderwerpen die in bij de tevredenheidsmeting worden besproken zijn:

- Hoe verloopt het contact met de begeleiders?
- Hoe vind u dat u wordt geïnformeerd over activiteiten en uitjes?
- De inhoud van de dagbesteding
- Wordt er goed naar u geluisterd?
- Past de begeleider bij u?
- Wat vind u van de kennis/ kundigheid van de begeleiders?
- Wat vind u over het algemeen van de locatie?
- Hoe tevreden bent u over het algemeen met de dagbesteding?

We scoren over het algemeen heel goed bij de meting. Dit komt mogelijk ook door het feit dat we individueel werken, als er iets is waar de deelnemer tegenaan loopt wordt dit vaak snel besproken en kijken we naar een oplossing. Een punt wat bij de overige opmerkingen werd benoemd was de vraag naar meer creatieve activiteiten. Hier gaan we mee aan de slag.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat zowel de deelnemers als de naasten erg tevreden zijn met de geleverde zorg en de dagbesteding. Ze vinden het een fijne plek en komen allemaal graag naar de dagbesteding. De activiteiten zijn leuk en sluiten aan. Er was vraag naar nog meer creatieve activiteiten, hier gaan we de komende tijd mee aan de slag.

We zijn er trots op dat de deelnemers het zo fijn hebben en dat ze aangeven op hun plek te zitten. We gaan zo door, en blijven doen wat we doen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We hebben het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten gehad. Doordat we individuele begeleiding hebben is er altijd toezicht op de aanwezige deelnemers, waardoor er weinig ruimte is voor een conflict. Ook letten we er op dat de omgeving veilig is voor de deelnemers waardoor er geen ongevallen plaats vinden.

Doordat we de afgelopen jaren geen meldingen of incidenten hebben gehad hebben we besloten hier een thema van te maken in de teamvergadering. Het hoofdonderwerp in deze vergadering was; Wanneer vinden we iets een incident, en wanneer maken we hier melding van.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plaatsingen en verwijzers inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben weinig wisseling in het aantal deelnemers. Alles is duidelijk

Tevredenheidsmeting tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben bij bijna alle deelnemers een tevredenheidsonderzoek gedaan. Voor een aantal deelnemers was dit niet haalbaar om het binnen het gestelde termijn in te vullen. We proberen deze zo snel mogelijk volledig af te ronden.

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het tevredenheidsonderzoek uitgezet bij verschillende opdrachtgevers.

Planning maken voor de inspraak momenten voor 2025. Inventariseren over relevante onderwerpen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vind in juni en in december een inspraakmoment plaats

Tevredenheidsmeting cliënten uitvoeren tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is op verschillende data in december uitgevoerd met een gedeelte van de

deelnemers. Voor een aantal deelnemers was het niet haalbaar dit binnen het gestelde termijn in te vullen. Deze ronden we zo snel mogelijk af.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De audit is positief afgerond.

Vergadering locatiemanagers en begeleiders vergaderen

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben veel overleg met de begeleiders. Daarnaast organiseren we een aantal keer per jaar een gezamenlijk overleg waar veel ruimte tot inspraak is. We voldoen aan deze norm.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoals besproken met de auditor is de werkbeschrijving iets later ingeleverd en vervolgens goedgekeurd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-11-2024, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alles is op tijd voorbereid en afgerond.

Wanneer meer deelnemers --> Begeleider/ZZP vacature zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een vacature online gehad. We zijn opzoek naar een SKJ'er.

BHV herhaling - plannen vóór januari.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op 7 november een cursus gehad

Inspraakmoment 1 Op de agenda in ieder geval: Behoeft aan nieuwe activiteiten?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in Juni het eerste inspraak moment gehad.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 11-10-2024 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken voeren met stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn momenteel geen stagiaires. Zodra er weer stagiaires worden begeleid, dan zullen we deze actie weer open zetten.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

BHV herhaling - plannen vóór januari.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vind plaats in December 2024

Planning maken voor inspraakmomenten en uitwerken hoe dit meer in groepsverband kan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We gaan 2 keer per jaar een inspraak moment houden een keer in het voorjaar en een keer in het najaar

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Actie feedback vragen nav 'de blik van buiten'.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Checklist bedrijfshygiëne bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

BHV herhaling (voor 7 November)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Inspraak moment 2 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Tevredenheidsmeting cliënten uitvoeren tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)

Inspraakmoment 2 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het inspraak moment is met 3 van de 5 deelnemers gehouden in december. Wegens privé omstandigheden is het voor de andere 2 deelnemers niet haalbaar om dit in december uit te voeren. We hopen dit uiterlijk eind februari te kunnen afronden.

Laat de verzekeringsagent schriftelijk bevestigen dat bij de inzittende verzekering vervoer van zorgcliënten inbegrepen is.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Is gedaan en ik heb de bevestiging in de mail.

Bespreek als team wanneer er sprake zou moeten zijn van een incidentmelding.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Hier hebben we allemaal wel een realistisch beeld bij. Denk aan bijvoorbeeld; een plotselinge aanval in de auto of het weglopen van een deelnemer. Maar ook bijvoorbeeld een situatie waar er iets gebeurd waardoor de begeleiding en/ of de deelnemer zich niet veilig voelt of niet veilig is.

Inventariseren cursussen/ e-learnings 2025 cursussen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inventariseren opleidings/cursussen gedurende het jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Stageplaatsen bekend maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Hebben we niet gedaan. Omdat het niet mogelijk is om verschillende dagen helemaal te vullen met uren, is het niet haalbaar om daar stagiairs voor aan te nemen. Als het lukt om in 2025 uit te breiden en als we zo meer uren kunnen gaan aanbieden gaan we ons hier voor open stellen.

Zorg er voor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een door de apotheek verstrekt medicatieoverzicht in het dossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er zijn 2 aanvragen die nog lopen.

Gebruik bij de intake de persoonlijke risico-inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aan de hand van een korte vragenlijst feedback vragen aan de pensionklanten en overige voorbijkomende zakenrelaties [reflectie](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben de vragenlijst af en zijn begonnen met rondvragen. We gaan hier nog mee verder want er zijn genoeg mensen die we nog kunnen vragen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2027
Geldt voor locatie(s): Zo gewoon dagbesteding (2698)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

het bijhouden van de actielijst schiet er soms wat bij in. De dingen die we moeten doen lukken wel bijna altijd binnen de geplande tijd maar het afvinken vergeet ik nog wel eens.

Verbeterpunt:

- Nog vaker in de actielijst werken en deze goed actueel bijhouden
- De actielijst ook als geheugensteun gebruiken voor het inplannen van interne acties.

Ik ben begonnen met het maken van interne acties zodat dit nog meer overzicht geeft in wat er moet gebeuren gedurende het jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar:

Uitbreiding op het aantal deelnemers. Dit was ook een doel van afgelopen jaar, maar we hebben er afgelopen jaar voor gekozen om alles eerst goed op de rit te hebben en de hele kwaliteitscyclus te hebben afgerond. We hebben hierdoor een iets rustiger jaar achter de rug en zijn er nu klaar voor om verder te gaan en uit te breiden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar:

- Uitbreiden
 - We zijn er mee bezig om iemand met een SKJ registratie in te huren. Dit zou voor ons de mogelijkheid geven om ons verder uit te breiden in het aanbieden van dagbesteding voor jeugd.
 - We gaan actief opzoek naar nieuwe deelnemers.
- Verbouwen
 - We zijn bezig om de kantine te verbouwen. We willen een scheidingswand neerzetten waardoor we binnen 2 ruimtes hebben. Dit geeft ook mogelijkheid om meer deelnemers tegelijk individuele dagbesteding aan te bieden aangezien je dan binnen ook eventueel gescheiden kunt zitten.
- Cursussen en trainingen aanbieden
 - Bij de instroom van de nieuwe deelnemers gaan we kijken welke cursussen interessant zouden zijn. Ook willen we wat algemene actuele onderwerpen bespreken of in cursus aanbieden
 - We gaan in overleg met de zzp'ers kijken welke vraag er is voor cursussen.
- Doorgaan met wat we doen!
 - we krijgen regelmatig van zowel de deelnemers als van de ouders te horen dat het fijn is dat we er zijn en dat ze blij zijn met wat we doen. Het is een fijne hele fijne plek!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Uitbreiden.

Hoe gaan we dit doen?

- We hebben een vacature openstaan voor een zzp'er met een SKJ registratie. We zijn momenteel ook in gesprek met iemand
- Onze digitale folder rondsturen naar ons digitale netwerk
- Onze folder rondbrengen bij buurtcentra, woonlocaties en instellingen zoals bijvoorbeeld de GGZ
- Facebook actief onderhouden

2. Verbouwen

Hoe gaan we dit doen?

- we gaan binnenkort de oude muur slopen. In maart gaan we starten met de opbouw van de muren. Vervolgens gaan we het inrichten. Dit zou eind April af moeten zijn
- De plannen zijn gemaakt en het materiaal is bijna besteld

3. Cursussen en trainingen aanbieden

Hoe gaan we dit doen?

- Op de eerst volgende vergadering bespreken wat de wensen zijn en waar dit eventueel word aangeboden
- Als er nieuwe deelnemers starten, kijken we naar welke cursussen of trainingen aansluiten bij de doelgroep. Hier kiezen we minimaal een training voor uit

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.