Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Stichting In het zadel

Stichting In het zadel

Locatienummer: 2372

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19

7.2 Medicatie 19

7.3 Agressie 19

7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting In het zadel

Registratienummer: 2372

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37142869

Website: http://www.stichtinginhetzadel.nl

Locatiegegevens

Stichting In het zadel

Registratienummer: 2372

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag schrijven wij om u inzicht te geven in onze organisatie. We vinden het belangrijk om open te zijn over alles wat wij doen. Het werken met mensen en dieren is een uitdaging. Geen enkele dag is hetzelfde, er gebeurt altijd wel wat bijzonders. Samen met de paarden en pony's hebben we een vorm ontwikkeld waarbij de deelnemers , begeleiders en dieren prettig met elkaar omgaan.

Dit jaar is een belangrijk jaar voor de Stichting, de KWAPP was een hele uitdaging , meedoen met de aanbestedingen bij de gemeentes en professionalisering van de dagbesteding. Het zoeken naar goed personeel met de juiste papieren en werkstijl is ook een ding.

Van 1 naar 6 deelnemers individuele ondersteuning in 2 jaar tijd is een behoorlijke stijging. De gemeentelijke overeenkomsten zijn van 9 tot 20 uur en over de gehele week verdeeld. Elke doordeweekse dag hebben we minimaal 1 deelnemer met begeleider in huis. De begeleiding wordt ingehuurd op ZZP basis.

2020 wordt een mooi jaar waarin we de professionaliteit willen uitstralen die we afgelopen jaren hebben verdiend. Onze deelnemers zijn zeer divers qua leeftijd, maar hebben allemaal een vorm van gedragsproblematieken en psychische problemen. Uit het tevredenheid onderzoek wat onder plaatsers en deelnemers is uitgedeeld komt gemiddeld en ZEER GOED naar voren. We zijn blij met de tevredenheid van iedereen, dan zijn we op de goede weg.

Onze visie is ontwikkeld door het werken met mensen en paarden.

De paarden zijn een van de middelen om de mensen te stimuleren zelfstandig met verantwoordelijkheid te zijn of te worden. Ze moeten namelijk in de ochtend eten krijgen. Daarnaast zijn de aanverwante activiteiten een onderdeel van de dag invulling die daar plaats gaat vinden. De diversiteit aan activiteiten hangt af van de wens van de deelnemers. We gaan niets voor ze invullen maar samen met hen optrekken. De ruimtes zullen nog niet aangekleed zijn maar gezamenlijk gaan we deze ontwikkelen. Deze onderneming is een groeimodel, die groeit naar de wens van de bezoekers.

We kiezen voor een begeleidingsvorm die coachend en ondersteunend is. De bezoeker staat centraal, wat wil jij, wat zijn je competenties, wat zijn je wensen, waar zitten je kwaliteiten en mogelijkheden. Daar gaan we aan werken en doorgroeien. Doelen zijn laag, het feit dat je er bent is goed. In de toekomst willen we deze visie verder uitbreiden door ons aanbod groter te maken door middel van het paardencontact en het effect op de deelnemers.

Missie

Onze plek geeft het gevoel van vrijheid midden in de natuur, waar de buren genieten en geiten houden en aan de andere kant akkerbouw plaatsvindt. We hebben een kinderspeeltuin met kleine kinderboerderij dieren. 2 Shetlandpony's die lekker gepoetst kunnen worden. Veel planten en bloemen en een kleine moestuin / kruidentuin. Een kantine / ontmoetingsruimte waar iedereen welkom is. Deze beschikt over alle faciliteiten die er nodig zijn. We zijn rolstoel toegankelijk. Bij SIZ wordt er op het terrein dagbesteding aangeboden voor deelnemers uit de omgeving vanuit de thuissituatie en voor deelnemers die in een andere instelling wonen.

- Iedereen is welkom, het maakt niet uit wat voor (on)mogelijkheden je hebt. We zijn trots op onze boerderij en willen dit graag delen.
- We bieden een plek waar deelnemers zich prettig voelen met aandacht voor: het "normale leven", 1 op 1 aandacht voor de deelnemer, ruimte, rust, structuur en regelmaat.
- We kijken naar je talenten en proberen deze te stimuleren.
- Aanbieden van werkzaamheden binnen een bedrijfsmatige omgeving.
- Aanleren van arbeidsmatige vaardigheden d.m.v. arbeidsmatige dagbesteding of arbeidstraining.

We willen voornamelijk de rust, veiligheid en vrijheid uit stralen. Onze dagbesteding locatie spreekt tot ieders verbeelding, mensen voelen zich hier fijn in onze huiselijke omgeving.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

We zijn gelegen aan de rand van het dorp, dicht bij het IJsselmeer in de gemeente **Drechterland**.

De plek geeft het gevoel van vrijheid midden in de natuur, waar de buren genieten en geiten houden en aan de andere kant akkerbouw plaatsvindt. We hebben een kinderspeeltuin met kleine kinderboerderij dieren. 2 Shetlandpony's die lekker gepoetst kunnen worden. Veel planten en bloemen en een kruidentuin. Een kantine / ontmoetingsruimte waar iedereen welkom is. Deze beschikt over alle faciliteiten die er nodig zijn, We zijn rolstoel toegankelijk.

Bij SIZ wordt er op het terrein dagbesteding aangeboden voor deelnemers uit de omgeving vanuit de thuissituatie en voor deelnemers die in een andere instelling wonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een druk en succesvol jaar. In januari 2019 zijn we begonnen met het aanbieden van onderwijs aan 1 van de deelnemers. De verantwoordelijkheid van het onderwijs valt onder de Spinacker en behandelboerderij Wijdens. Deze specifieke vorm van 1 op 1 onderwijs werkt zo goed, dat we aan het uitproberen zijn deze deelnemer naar het groepsonderwijs bij Leestenschhof door te laten stromen.

Het aanbieden van paarden contact en paarden coaching gaat goed. De paarden geven de deelnemers en gevoel van zelfvertrouwen waardoor stappen gezet kunnen worden richting zelfstandigheid.

Het speelhuisje en grasveld er om heen is voor iedereen leuk om te zijn. De bloemenbak vereist groene vingers en de kruidentuin is een uitdaging groen te houden. De moestuin hebben we opgegeven, de kippen vonden de groentes te lekker.

Er worden creatieve knutsel- en timmeractiviteiten gehouden. Soms met een opdracht en meestal zelf bedacht creatief. De kleine handzame gereedschapjes en de vele soorten hout nodigen uit tot activiteit en creativiteit. Op die manier kunnen de kinderen zichzelf ontdekken en dingen uitproberen. Waar ben ik handig in en wat niet.

Het werken met de paarden brengt veel duidelijkheid en structuur met zich mee: voeren, hooi geven, uitmesten, buiten zetten en ga zo maar door. De medewerkers leren vaardigheden aan, ontwikkelen spierkracht en nemen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de taken. Op die manier proberen we de werkwereld in beeld te krijgen. Er zijn minder leuke activiteiten, maar die moeten toch gebeuren. Met elkaar samenwerken, taken verdelen en uitvoeren zijn we snel klaar. Allemaal onderdelen die er toe doen in de maatschappij. Vaak komen pensionklanten mee helpen waardoor er een waardevolle afstemming en all-inclusive ontstaat.

De kantine is een ruimte waar iedereen graag is. Je kunt er relaxen op de bank, leren aan het bureau, eten aan de keuken tafel. Er hangt een prettige gezellige sfeer. Ook is er ruimte om je spullen op te bergen en je jas op te hangen. Iedereen is er aan gewend om de vieze schoenen buiten uit te doen en binnen de warme slofjes aan te trekken.

Aan het eind van de dag gaan we de boel opruimen, spullen in de vaatwasser, stofzuigen en eventueel dweilen. Zo leren de deelnemers dat je er ook voor zorgt de boel netjes achter te laten.

Zorgaanbod:

We hebben in 2019 6 deelnemers mogen ontvangen, ieder met zijn of haar eigen begeleider. De ruimte en de tijd wordt zo ingevuld dat er zoveel mogelijk alleen gebruik wordt gemaakt van de accommodatie. In sommige gevallen is het juist handig te combineren om tot een volgende stap of doel te komen, bijvoorbeeld samenwerken.

De kwaliteit van de zorg is altijd goed geweest, maar alle nieuwe protocollen die we in 2019 zijn gaan ontwikkelen, maken dat we nu een volwaardig bedrijfje (stichting) zijn. Het brengt veel bureaucratie met zich mee, deze houden we zoveel mogelijk digitaal. Daarnaast hebben de ZZP'ers allemaal hun BHV-diploma gehaald.

De samenwerking met verschillende organisaties is versterkt, duidelijke afstemming en overleg per deelnemer. Kinderen worden aangemeld via de jeugdbescherming, zij weten ons te vinden. Daarnaast hebben we een samenwerking vanuit beschermd wonen in Enkhuizen. Deze deelnemer heeft zware GGZ problematieken en zorgt specifiek iets met paarden. Niemand wilde haar plaatsen. Bij ons gaat het goed. De lijnen tussen de psycholoog, wonen en DB zijn kort. Zo kunnen we goed aan de afgesproken doelen werken. De maanden januari en februari hebben we gebruikt voor evaluaties en het maken van afspraken en evt nieuwe doelen.

Onze aanmelding bij de federatie zorgboeren is de kers op de taart. We hopen in 2020 volledig lid te worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- paarden contact

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn goed op weg, maar kan nog beter.

De activiteiten die we aanbieden zijn divers en er is voor iedereen wat wils. Het aanbod is per deelnemer verschillend en regelmatig zoeken we activiteiten buiten de deur. Toch merken wij dat het mensen ervan weerhoud om bij een zorgboerderij met alleen maar paarden te komen. We zijn daarom aan het kijken naar een uitbreidingsplek in de buurt, waar ze mee hebben dan paarden. Deze gesprekken zijn in begin stadium en we willen er nog niet zoveel over kwijt.

Het werken met paarden contact willen we uitbreiden. Het werkt voor diegene die iets met paarden heeft geweldig goed. Het zou jammer zijn andere mensen daar geen gebruik van te kunnen laten maken.

De werk en leer ervaring die opgedaan wordt gebruiken we om mensen weer te laten wennen aan de maatschappij. Wij moeten goed gaan kijken wat voor vervolgstap er zou kunnen zijn na de dagbesteding individueel. Door de diversiteit van de deelnemers is dat best lastig, leeftijd, interesse en vaardigheden. De sociale kaart van de gemeente bied perspectief, maar de wens van de individuele deelnemer is het belangrijkste.

Kwaliteit en bureaucratie lijken wel bij elkaar te horen. Dat vinden we wel heel lastig, maar begrijpen dat dit wenselijk is voor een goede organisatie. De toepassing van de protocollen en het invoeren van deze gebeurt in de week besprekingen en werkoverleggen. Scholing en intervisie word opgepakt en als prettig ervaren. Bij elke team vergadering hebben we een SKJ-ZZPer uitgenodigd. Zij heeft veel inbreng op het gebied van onderwijs, specialisme jeugd en gedragsproblematieken. We ervaren dit als een aanvulling van het team.

Ons zorgaanbod blijft het zelfde, er zijn veel zorgboerderijen in de buurt waar mensen heen kunnen gaan. Wij willen het verschil maken met ons aanbod. De gemeente en andere plaatsers hebben een gegeven dat het zeer wenselijk is om te blijven doen wat we doen. Er zijn geen zorgboerderijen die dit specialistische aanbod hebben. Iedereen is tevreden over wat we doen.

Conclusie:

* Ons activiteitenaanbod continueren op de Meilag en op onderzoek naar mogelijke plaatsen met een ander aanbod dan dat wij hebben. Samenwerken en samen organiseren.

* Uitbreiden paardencontact.

* Toepassen van protocollen geeft inzicht in bijvoorbeeld tevredenheid of agressie meldingen. Deze gegevens zijn handig om te weten om goed in te kunnen spelen op dezelfde situaties.

* Doorstroming mogelijkheden onderzoeken. Kijken wat bij wie past en daar alvast contact mee zoeken.

* Kwaliteit door scholing en uitnodigen ZZP-SKJer. We werkten al met de Spinacker en behandelboerderij samen. De gedragswetenschapper en anderen specialisten spraken mee in het 1 gezin 1 plan netwerk.

Met het oog op de toekomst weten wij dat het van belang is om met de aanbestedingen bij de gemeentes mee te doen. We hebben deze keuze gemaakt omdat we er vooral voor de deelnemers willen zijn. Juist door de gesprekken met andere organisaties en betrokkenen uit ons ondersteunend netwerk heeft ons er toe gebracht de keuze te maken om door te gaan. Zij helpen ons met moeilijke IT vraagstukken, intervisie en cases bespreking, doorstroming deelnemers. We zijn blij met de samenwerking vanuit de GGZ, woongroepen en collega-organsaties.

We kijken nog niet veel verder dan 2 jaar vooruit. De wispelturigheid waarmee contracten onder andere met gemeentes worden afgesloten zijn van korte duur. Aangezien SIZ geen aanbestedingen heeft met de gemeentes worden er kortdurende contracten afgesloten. Deze contracten worden per half of heel jaar afgegeven.

Doelstelling vorig jaar: Verder werken aan de organisatie en laten voldoen aan het kwaliteitskader: we zijn er nog druk mee bezig, de schriftelijke toetsing loopt en de audit is in mei. Ondertussen aan alle vereiste protocollen en eisen voldaan.

Doelstelling vorig jaar: Verbinding zoeken met een partner / federatie zorgboeren, om mee te liften op de aanbesteding. Of de mogelijkheid onderzoeken om mee te doen met de aanbestedingen van de 7 West-Friese gemeentes: Gesprekken met de aannemers worden gevoerd, aansluiting als onderaannemer zal in sommige gevallen handig zijn. Voor andere deelnemers worden we hoofdaannemer.

Doelstelling vorig jaar en langer termijn: Zoeken naar gekwalificeerd ZZP personeel die geschikt zijn om met paarden te werken en de visie uitdragen die de stichting heeft: Dit blijft een aandachtspunt, er zijn weinig ZZP'ers in de zorg.

Doelstellingen vorig jaar en langer termijn: Versterken van onze kwaliteit mag niet ten kosten gaan van de kwantiteit. Beleid is goed om te hebben maar moet geen harnas worden**.** Hoe bewaken we dit? Zoeken naar de juiste balans: Deze blijft nog staan.

Acties die voort gekomen zijn bij het ontwikkelen van dit kwaliteitssysteem hebben we zo goed mogelijk uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- actieplan

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij richten ons op een brede groep van mensen die (nog) niet in het reguliere arbeidsproces kunnen functioneren. Wij denken dan aan mensen met een lichte verstandelijke beperking (LVB) en een matige verstandelijke beperking, (ex-)psychiatrische patiënten, mensen die uit de maatschappelijke opvang komen, mensen die aan het revalideren zijn (ex-kankerpatiënten), mensen met stoornissen op het autistisch spectrum, dementerende ouderen, net waar de vraag ligt.

In plaats van ons te richten op specifieke zorgdoelgroepen benoemen wij echter liever de competenties die minimaal nodig zijn om bij SIZ te kunnen werken, zodat mensen niet vanwege een handicap, ziekte of verleden bij voorbaat worden uitgesloten:

- Op tijd komen, afspraken nakomen, orders aannemen;
- Gemotiveerd zijn;
- Met paarden om kunnen gaan en van dieren houden;
- Voorkomende werkzaamheden uitvoeren samen met collega's.

Dit jaar zijn we gestart met een 4 aantal deelnemers en 2 nieuwe:

1 Meisje van 14 sinds augustus 2019

1 Meisje van 16

1 Meisje van 13

1 Jongetje van 9

1 jongetje van 7

1 jongevrouw van 18 sinds oktober 2019

1 oudere dame van 57

Er is 1 meisje overgeplaatst van een woongroep naar een behandelgroep in Almere. Dat betekende dat ze niet meer naar stal kon komen. We hebben nog een half jaar haar uit Almere op gehaald, toen liep de beschikking af.

Verder zijn verder geen deelnemers afgevallen. Maar wel 2 bij gekomen. In juli kwam een spoed aanvraag voor een meisje van 13. We hebben de zomer vakantie met haar gewerkt, dat verliep goed. Vandaar uit is de beschikking omgezet in 9 uur per week.

In oktober hebben we een jonge vrouw van 18 aangemeld gekregen. Er is nergens plek voor haar gezien de zwaarte van haar indicatie. We hebben een proeftijd aangegeven en zijn aan de slag gegaan. Het gaat goed met haar op de dagbesteding.

Dagbesteding

Individuele (1 op 1) Dagbesteding: is er voor mensen die ondersteuning welk gebied dan ook, nodig hebben. Wij bieden 1 op 1 begeleiding/ ondersteuning voor kinderen, jongeren en volwassenen met uiteenlopende problematieken. De paarden zijn een van de middelen om de mensen te stimuleren om zo veel mogelijk zelfstandig met verantwoordelijk om te gaan. Daarnaast zijn andere activiteiten een onderdeel van de dag invulling die daar plaats vinden. Daarbij denken we aan een kinderboerderij, speeltuin en alle voorkomende activiteiten op de boerderij.

De diversiteit van problematieken bij de deelnemers zijn geen belemmering, maar een uitdaging. De benaderingswijze is vanuit de deelnemers zelf, we kijken naar wat zij willen doen en wat haalbaar is. Er worden duidelijke afspraken gemaakt waar begeleiders en deelnemers zich aan moeten houden. Er is een diversiteit aan activiteiten die gedaan kunnen worden. Buiten de paarden om zijn er veel buiten activiteiten. We hebben een skelter aangeschaft, een kano en een wave bord. Binnen hebben we een TV neergezet met alleen DV mogelijkheden (voor de regenachtige dagen). Ons zorgaanbod blijft hetzelfde, er komen meer problematiek verschillende deelnemers bij. Er blijkt voldoende animo te zijn voor individuele dagbesteding, vooral GGZ problematieken komen bij ons binnen. De hoogste zwaarte klasse is GGZ 5 die we binnen hebben. Andere indicaties als ODD / ASS / ernstige gedrag problematieken en hechtingsproblematieken. Bij een aantal van 6 deelnemers zitten we vol.

We werken vanuit de jeugdwet en WMO.

Deelnemers en financiering

De deelnemers die gebruik maken van de dagbesteding komen voornamelijk uit de gemeentes Stede Broec, Drechterland en Enkhuizen. Daarbij worden ze gefinancierd uit de jeugdwet en de WMO.

• Deelnemers met een zorgzwaartepakket (ZZP), WLZ en PGB.

• Deelnemers dagbesteding vanuit Jeugdzorg (jeugdbescherming).

• Deelnemers met een indicatie individuele dagbesteding WMO (gemeente SED).

• Deelnemers vanuit andere instellingen via een samenwerkingsverband (thuiscoach WMO).

Overzicht financiering deelnemers :

Jeugdzorg 3

PGB 1

WMO 2

Totaal 6

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De keuze om individuele begeleiding te ontwikkelen is goed geweest. Er komen deelnemers bij ons die nergens anders terecht kunnen. Er zijn meerdere zorgboerderijen in de omgeving voor groepen, maar daar kunnen onze deelnemers niet terecht. We zijn tevreden hoe het gaat. We hadden nooit verwacht dat we zo'n leuke groep deelnemers bij elkaar zouden krijgen. Elke deelnemer heeft zijn of haar eigen talenten en dat maakt het zo leuk. Vooral de manier waarop wij werken werp zijn vruchten af. De individuele aandacht doet veel met de deelnemers. Ze ervaren rust, structuur en ruimte. Dat geeft het gevoel van vrijheid en veiligheid. Van daaruit kunnen we verder bouwen naar terug keer in groepsverband en de maatschappij. Omdat de vraag vanuit de doorverwijzers blijft, vinden we het een uitdaging om door te gaan met de individuele begeleiding.

We worden uitgedaagd onze creativiteit en kennis te gebruiken om met onze deelnemers om te gaan. Het is wel eens zoeken wie het beste bij welke deelnemer past. Iedereen heeft haar kwaliteiten. We hebben veel geleerd van onze deelnemers, vooral de omgangsvorm. De deelnemers komen graag bij ons, omdat we op een gelijkwaardige manier met elkaar omgaan. We trekken samen op met de klussen op de boerderij en de activiteiten die plaatsvinden. We stemmen veel af met ouders en woonbegeleiders zodat we een afgestemde vorm van begeleiding hebben.

We hebben geleerd dat het belangrijk is dat de deelnemer een goed klik moet hebben met de begeleider en andersom. Het werkt niet voor iedereen goed buiten je comfortzone te werken, hoe graag diegene dat ook wil. Het is goed om daarin duidelijke afspraken met elkaar te maken zodat de deelnemer hier geen hinder van ondervindt.

We kijken naar ieders wens en competentie en stemmen deze af op de doelgroep. Het is goed om af en toe te experimenteren zonder dat de deelnemers daar last van hebben. We zullen hier een termijn voor afspreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn tevreden hoe het gaat. Met de mensen die we nu hebben we voldoende kwaliteit in huis en kunnen we werken aan een vast team. Er is weinig verloop van personeel. We hebben 1 ZZP'er ingehuurd op basis van "proeftijd", dat werkte jammer genoeg niet voor beide partijen. Deze ZZP'er heeft zelf besloten om ergens anders te gaan werken. Zo nodig bij uitbreiding of specialisme huren we deskundig personeel in.

We kunnen geen functionering gesprekken houden, maar wel voortgangsgesprekken. We hebben deze informeel gehouden. Komend jaar zullen er meerdere gesprekken plaatsvinden zodat iedereen minimaal 1 x aan bod is geweest. De gesprekken zijn op basis van gelijkwaardigheid. We maken gebruik van een agenda en een verslag waarin gespreksonderwerpen worden opgeschreven. De acties die daar uit voortkomen worden opgeschreven en uitgevoerd.

Er is 1 ZZP'er vertrokken uit het team, we hebben daar een exit formulier van. We hebben een BIG geregistreerde en NIP geregistreerde ZZP'er gevonden die in 2020 ons team gaat versterken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We vinden het belangrijk om plek te bieden voor stagiaires. Zij zijn de toekomst en kunnen op deze manier ervaring opdoen in het werkveld. Stagiaires hebben ook een frisse blik op de werkwereld. Het is een welkome aanvulling op het huidige team. Onze ervaring met stagiaires is vooral gericht op het paardrijden en ondersteunen van ruiters. Daarbij merken we al dat het een goede aanvulling. Stagiaires worden door een medewerker begeleid. Er vinden min. 2 wekelijks gesprekken plaats, maar vaak wel wekelijks. Daarnaast wordt er geregeld kort op het einde van de dag geëvalueerd en gereflecteerd op het handelen. We krijgen veel verzoeken voor stages. Het eerste contact is veelal via de mail waarin ze informeren naar een stageplek. Wanneer de brief ons aanspreekt, wordt een student uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek. Tijdens dat gesprek wordt gekeken of SIZ een passende plek zou zijn. Ook wordt er gekeken welke opdrachten er behaald moeten worden. Het belangrijkste is dat er een klik is en dat de potentiële stagiair gemotiveerd is. Elke opleiding of school volgt zijn eigen procedure betreft kennismakingen en evaluatiegesprekken. Soms komt er iemand van school mee, maar dat is niet structureel.

We krijgen van stagiairs eigenlijk alleen maar positieve feedback. De gemoedelijke sfeer en de betrokkenheid worden gewaardeerd. Er komt wel eens feedback dat iemand heeft ervaren dat de doelgroep toch niet aanspreekt zoals van de voren was verwacht. Dat is jammer, maar geeft voor desbetreffende stagiair vaak toch duidelijkheid.

Het contact met de docent van de opleiding verliep voorspoedig. Er was over het algemeen goed en makkelijk contact te krijgen.

IN 2019 hebben we 1 maatschappelijke stagiaire gehad. Zij heeft werkzaamheden tijdens het aangepast paardrijden gedaan in de periode oktober tot december. Dit meisje zit op het Martinus college in Grootebroek en studeert MAVO. Helaas heeft dit meisje haar stage vroegtijdig af moeten sluiten vanwege lichamelijke klachten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

ZZP’ers en Deskundigheid:

Door de groei van deelnemers houdt dat in we ook moeten groeien met het inhuren van ZZP'ers. Het is best nog lastig om mensen te vinden die en op de boerderij kinnen werken en pedagogisch zijn onderlegd. Daarnaast wil niet iedereen op ZZP basis werken. We gaan de mogelijkheden onderzoeken om mensen in dienst te nemen. Vanwege de wisselvalligheid in het aantal deelnemers is dat wel een risico wat we goed willen onderzoeken. Om de deskundigheid op peil te houden zijn er regelmatig gesprekken geweest met collega's. 1 gezin 1 plan gesprekken en worden er cases besprekingen in het team gehouden.

We maken gebruik van gekwalificeerde ZZP'ers , BBL'ers minimaal niveau 4 en een manager met HBO niveau . Naast de werkplekken voor ZZP'ers zijn er mogelijkheden voor een BBL'er of stagiaires, we zijn inmiddels aangesloten bij beroepsonderwijs bedrijfsleven. Deze werkplekken zijn gecreëerd binnen het begeleidingsteam en worden intern begeleid.

Wij zijn erg blij en tevreden met ons personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We blijven echter op alle fronten in ontwikkeling. Daarbij worden de eisen die we moeten stellen aan het personeel ook steeds hoger. De begeleidingsvraag van deelnemers wordt zwaarder waardoor we steeds meer met HBO-ers dienen te werken. Daarnaast wordt dit binnen de Jeugd ook een verplichting bij bepaalde problematieken en wordt er (op termijn) ook gekeken naar een inschrijving binnen het SKJ register alvorens een jeugdige een indicatie af te geven. Deze lijn heeft zich in 2019 voortgezet en zal ook in 2020 steeds belangrijker worden. We streven continu naar kwaliteit als zorgaanbieder. Indien een medewerker (of stagiair / vrijwilliger) daar niet de juiste bijdrage aan kan leveren zullen we genoodzaakt zijn afscheid van elkaar te nemen.

Om aan de eisen te voldoen blijven we onszelf en medewerkers ontwikkelen, o.a. door scholing, thema bijeenkomsten bijwonen en deelnemen aan overlegvormen, zowel intern als extern en met andere (zorg)organisaties en gemeenten.

Omdat we nog meer willen doen aan scholing en verdieping, gaan we in 2020 ook Intervisie bijeenkomsten houden met het personeel. In wisselende samenstelling zal 4x per jaar bijeengekomen worden om praktijksituaties en het eigen handelen te bespreken met elkaar om als doel te leren van elkaar en elkaar verder te helpen ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor 2019.

Scholing is een belangrijk onderwerp voor 2019. We willen hier meer aandacht aan gaan geven. Daarom hebben we geïnventariseerd bij het personeel wat de wensen zijn op dit gebied, zodat wij daar zo goed mogelijk bij aan kunnen sluiten.

- Coaching voor kinderen (1 medewerker gaat deze in 2019 doen)
- BHV voor het hele team
- Congres Yes We Can (werkwijze en ervaring deskundigen spreken)
- 4x per jaar intervisie en cases bespreking
- 4 x per jaar team bespreking

We willen 4x per jaar een Intervisiebijeenkomst behouden waarin situaties uit de praktijk besproken worden met als doel van en met elkaar te leren en te ontwikkelen.

Voor het behalen van de SKJ registratie zijn de betreffende medewerkers zelf verantwoordelijk voor het behalen van punten. Indien mogelijk zullen we een scholing aanbieden dat voor alle medewerkers interessant is en voor de betreffende mensen met een SKJ registratie tevens punten oplevert.

De Meldcode zal in teamvergaderingen aan de orde komen. De wijzigingen die per 1-1-2019 ingaan zijn al besproken met alle medewerkers en zal het werken met de Meldcode alleen maar makkelijker maken. Het Afwegingskader is wat ons betreft een goede aanvulling die de stappen nog duidelijker maakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen

Er was een kleinschalig opleidingsaanbod in 2019. Naast de standaard opleidingen, zoals BHV en training hechtingsproblematiek en trauma verwerking door gedeeltelijk externe vakkundige. We zijn in een enorme ontwikkeling terecht gekomen. Alles wat te maken heeft met kwaliteit wordt onder de loep genomen. We hebben veiligheid altijd al gewaarborgd maar op het gebied van paardrijden maar nu pakken we door op de zorg en begeleiding. BHV zal een verplicht onderdeel zijn in 2019. Voor stal personeel en voor begeleiders. We werken alleen met ZZP'ers omdat we nog niet zeker weten of we deze vorm van DB willen doorzetten. . Er vindt gemiddeld 1x per 6 weken een teamoverleg plaats waarin medewerkers ook zelf agendapunten in kunnen brengen. We streven altijd naar een constructief overleg, waarin we met elkaar afspraken maken over zowel de dagelijkse gang van zaken als om de kwaliteit van onze zorg verder te verbeteren. Het komt ook voor dat agendapunten worden genoteerd die veel sneller of tussendoor opgepakt kunnen worden. Dan hoeven zaken niet onnodig te blijven liggen.

Scholing was een belangrijk onderwerp voor 2019. We willen hier meer aandacht aan gaan geven. Daarom hebben we geïnventariseerd bij het personeel wat de wensen zijn op dit gebied, zodat wij daar zo goed mogelijk bij aan kunnen sluiten. Dit hebben we dus in 2019 verder opgepakt en vorm gegeven.

- Coaching voor kinderen (1 medewerker heeft deze in 2019 gedaan)
- BHV voor het hele team, iedereen is geslaagd
- Congres Yes We Can (werkwijze en ervaring deskundigen spreken), door alle medewerkers gedaan.
- 6x per jaar intervisie en cases bespreking, door alle medewerkers gedaan.
- 6 x per jaar team bespreking, door alle medewerkers gedaan.

De Meldcode is behaald. De wijzigingen die per 1-1-2019 zijn ingegaan zijn al besproken met alle medewerkers en zal het werken met de Meldcode alleen maar makkelijker maken. Het Afwegingskader is wat ons betreft een goede aanvulling die de stappen nog duidelijker maakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar zullen de volgende thema's aan de orde komen. Zowel tijdens de intervisie als extern ingehuurd worden.

1. BHV is een terugkomende opleiding.

2. Meldcode voor nieuwe ZZP'ers.

3. Intervisie continueren.

4, Werken met jeugdigen en GGZ.

5. Thema bijeenkomsten.

Voor het behalen van de SKJ registratie zijn de betreffende medewerkers zelf verantwoordelijk voor het behalen van punten. Indien mogelijk zullen we een scholing aanbieden dat voor alle medewerkers interessant is en voor de betreffende mensen met een SKJ registratie tevens punten oplevert.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat scholing nog niet onze prioriteit had in 2019. Het is zoeken naar een balans in wat medewerkers graag willen leren, waar behoefte aan is en tegelijk waar wij ons budget aan willen en kunnen uitgeven. Er is scholing genoeg te vinden, maar we kunnen onze medewerkers geen meerdaagse training aanbieden. Aan de andere kant zien we wel het belang in van scholing en is ontwikkelen van professionaliteit een belangrijk agendapunt.

Verder staat de jaarlijkse BHV op de planning en diverse lezingen / thema bijeenkomsten waar we met medewerkers heen zullen gaan.

Daarnaast gaan we samen met het Hoogbegaafde Centrum intervisie opzetten. Op die manier kunnen we elkaar versterken. Daarbij willen we gebruik maken van externe deskundigheid uit de beroeps vereniging voor sociaal werk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt er min. 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Indien een deelnemer start bij ons vindt er na 2 maanden een 1e evaluatiegesprek plaats.

Tijdens een evaluatie wordt er teruggekeken op de achterliggende periode. Is er voldoende aan de gestelde doelen gewerkt, zijn deze behaald of dienen ze opnieuw vastgesteld te worden? Ook krijgt de deelnemer de ruimte om aan te geven wat hij/zij leuk vindt op de boerderij of juist niet en wat men van de begeleiding vindt.

We streven er echter naar deze gesprekken vaker te houden, afhankelijk van de deelnemer en de doelen die gesteld zijn. Bij de Jeugd kan er veel ontwikkeling plaatsvinden of veranderen er soms dingen in de thuis- of schoolsituatie. Bij de senioren kan de gezondheid, fysiek of mentaal, soms hard achteruit gaan in korte tijd. Ofwel; in een jaar kan veel veranderen. Bij de ene deelnemer gaat het vooral om het stabiliseren en gelijk houden van bepaalde vaardigheden, bij andere deelnemers kan er juist wel goed aan ontwikkeling worden gewerkt. Dit verschilt per deelnemer en daarom zijn de begeleidingsplannen die worden opgesteld ook persoonlijk plannen, met doelen, afspraken en begeleidingsvragen van die specifieke deelnemer. Na iedere evaluatie wordt er een nieuw begeleidingsplan opgesteld.

Indien nodig worden er per jaar meerdere evaluaties gehouden en begeleidingsplannen gemaakt, afhankelijk van de deelnemer. Ook proberen we aan te schuiven bij een overleg met andere partijen, zoals ambulante thuisbegeleiding of school of tijdens MDO's. Het komt echter ook nog wel eens voor dat wij "vergeten" worden om uitgenodigd te worden.

Uiteraard nodigen wij ook regelmatig andere partijen die betrokken zijn bij de deelnemer uit om aan te schuiven bij de evaluatie.

In totaal zijn er 6 evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het jaar. Deze eindevaluaties worden ook geregeld telefonisch gedaan, vooral wanneer er sprake is van een opname of overlijden of wanneer men weinig behoefte heeft aan een eindgesprek. We proberen het echter wel altijd te doen met ouder/verzorger of mantelzorger/contactpersoon, ook om het voor onszelf goed af te kunnen sluiten.

Bij de Jeugd volgen we daarbij een vragenformulier, waarvan we de uitkomsten (anoniem) weer gebruiken voor het aanleveren van cijfers voor het CBS. Tot dusver vragen gemeenten weinig naar deze uitkomsten inzake het eindigen van de zorg, maar ze mogen het wel. Wellicht zal dit in de toekomst steeds meer een rol spelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is voor ons goed om met een deelnemer meerdere gesprekken per jaar te voeren, afhankelijk van deelnemer, doelen, traject en begeleidingsvraag. De rapportage per maand werkt daar goed bij. We kunnen makkelijk doelen bijstellen en aandacht aan de evaluatie schenken. De doelen dienen zo SMART mogelijk (concreet en meetbaar) omschreven te worden.

Het blijft belangrijk aandacht te hebben voor goede verslaglegging. Dat begint al met goede gesprekstechnieken om de gewenste informatie uit een gesprek te kunnen halen. Vervolgens dient dit ook nog weer goed op papier te komen.

We zijn echter heel tevreden over het feit dat evaluaties min. jaarlijks gehouden worden. Er wordt maandelijks een lijst uitgedraaid waar alle te plannen evaluaties op staan zodat begeleiders (we hebben 3 Pb'ers die de deelnemers evalueren) deze ook daadwerkelijk kunnen gaan plannen. Deze wordt elke maand bijgehouden en gecheckt en maakt direct inzichtelijk welke gesprekken gepland dienen te worden en wie verantwoordelijk is daarvoor.

We zien op dit moment ook geen verbeterpunten in deze planning, dit loopt goed. Ook de gesprekken en verslaglegging zelf blijven in ontwikkeling, maar vragen naar ons idee geen directe actie om in te plannen. Ook dit loopt en heeft onze aandacht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten (buiten de evaluaties per deelnemer om) hebben we in 2019 gehouden. We hebben 1 begeleider aan gesteld om deze mensen bij elkaar te gaan brengen. Vertegenwoordigers van alle overige deelnemers, alsmede een aantal ouders/verzorgers. We hopen dat de deelnemers hier in willen plaats nemen, aangezien we maar 6 deelnemers hebben en ook nog iets zinnigs kunnen melden.

In 2020 gaan we volledige inspraakmomenten organiseren op de boerderij met de deelnemers die op dat moment aanwezig zijn. Dit zal plaatsvinden tijdens het koffie/theemoment; we zitten dan namelijk toch al rustig met elkaar aan tafel. We willen die informele sfeer graag doortrekken naar een inspraakmoment waarbij iedereen kan aangeven wat men goed vindt gaan of waar juist behoefte aan is, wat men mist op de zorgboerderij. We denken op deze manier meer deelnemers te betrekken bij het inspraakmoment. Zo hoeven zij niet eerst naar een lid van de Cliëntenraad te gaan, maar kunnen zij zelf aangeven wat de feedback of wensen zijn.

We zullen bij deze inspraakmomenten een agenda maken waarop punten kunnen worden ingebracht. Tevens zal er van deze bijeenkomsten ook een notulen/kort verslag gemaakt worden. Dit wordt besproken met de eigenaren van de zorgboerderij, zodat eventuele actiepunten doorgevoerd kunnen worden in het beleid of de dagelijkse organisatie van de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraak deelnemers

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn druk bezig met het zoeken van een juiste vorm. Tijdens de koffie werkt heel goed. We moeten hier wel een duidelijk structuur voor organiseren zodat er een agenda is en een verslag wordt geschreven. De punten die naar voren komen worden serieus genomen en in het werkoverleg terug gebracht. We zoeken naar passende oplossingen.

We hebben een begeleider bereid gevonden het opzetten van een cliëntenraad vorm te geven. Bij een kleine inventarisatie onder de deelnemers merkte we wel wat weerstand, we hebben ook twijfels of dit wel een goede afspiegeling is van onze kleine deelnemers groep.

Leerpunt :

* Opzetten CR kost tijd, 2020 daarvoor gebruiken

* Voorzetten inbreng tijdens de koffie, wel gaan notuleren....

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek 2019 vond in december plaats middels een vragenlijst aan alle deelnemers.

Bij de doelgroep Jeugd zijn deze vragenlijsten per mail verzonden naar ouder(s)/verzorger(s). Het ging hierbij om 5 lijsten voor deelnemers en 3 voor plaasters, waarvan er slechts 5 retour zijn gekomen..

We hebben de vragenlijst gebruikt die makkelijk is in te vullen. Vragen over de begeleiders, de zorg die geleverd wordt, de ruimte en de activiteiten komen aanbod.

Hierin staan stellingen over de zorg/begeleiding binnen de zorgboerderij die men moet beantwoorden met mee eens/niet mee eens/weet niet/toelichting.

Daarnaast worden er rapportcijfers gevraagd voor de begeleiding en de activiteiten binnen de zorgboerderij en staan er open vragen in waar men ook feedback kan geven op zaken waar men minder tevreden over is.

Gemiddeld geven deelnemers ons een **8,3** voor de begeleiding op de zorgboerderij. En gemiddeld een **8,1** voor de activiteiten op de zorgboerderij. Nu is activiteiten een vrij algemeen begrip, dus of daar ook de dagelijkse klussen mee bedoeld wordt is niet voor iedereen duidelijk.

We zijn echter heel blij met deze mooie rapportcijfers!

De deelnemers zijn erg tevreden over de zorgboerderij. Voor veel deelnemers is de zorgboerderij belangrijk en alle respondenten gaven aan zich veilig te voelen op de boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- tevredenheid onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsonderzoek

Er is onafhankelijk tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers en plaatsers gehouden. Aangezien de kinderen nog minderjarig waren en zijn vonden we dat het handigste. De uitkomst uit het tevredenheid onderzoek is bemoedigend. Over het algemeen is iedereen zeer tevreden, voelt zich gehoord en krijgt de zorg die nodig is. Er is 1 deelnemer die aangeeft beter afspraken te willen, dat geeft duidelijkheid. Dit wordt opgepakt.

Inbreng van de deelnemers

Dat is bij ons een vaste manier van werken. De deelnemer is diegene die duidelijk maakt wat ze willen. De manier waarop bespreken we samen. Bij de intake maken we gebruik van een afspraken formulier. Mogelijk kunnen afspraken ook gedurende de zorg bijgesteld of aangescherpt worden. We merken dat de deelnemers en ouders tevreden zijn over onze diensten. Dat geeft aan dat we voor 2020 op dezelfde voet verder gaan.

Tevredenheid onderzoek plaatsers.

Voor de samenwerking geeft de tevredenheidsmeting inzicht in de kwaliteit die we leveren. Naast de meting bij deelnemers doen we deze ook bij plaatsers. De plaasters zijn divers: wijkteams, jeugdzorg, ouders en gemeentes. Uit de meting komt naar voren dat ze zeer positief zijn over ons. We zijn daar heel trots op. Het blijkt dat de zorg die wij leveren aansluit bij de wens van de deelnemers en dat zien de plaatsers terug. De gemeente wil graag dat we hoofd aannemer gaan worden om makkelijker met ons een contract aan te gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten bij ons gemeld, ook niet in 2018. Dit komt vooral omdat we alleen gebruik maken van 1 op 1 begeleiding. Hierdoor is er altijd scherp toezicht op de deelnemers. Escalaties komen hierdoor niet voor en risico's omtrent bijvoorbeeld omgang met dieren worden hierdoor verkleind.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meer duidelijkheid gegeven over wat voor soort zorgboerderij wij zijn.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E hebben we afgesloten bij STIGA en actiepunten worden opgepakt en uitgevoerd die daar uit voort komen

doen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Duidelijker weer gegeven

kwaliteit paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de FPG is het van belang naast dit kwaliteitskader aandacht te gegeven aan het gebruik van paarden en op welke manier dat plaats vind. Deze actie is bijna afgerond

toestemming verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: klaar

verder invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:

kwaliteit veilig paardrijden

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: klaar

dat dus

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gemaakt

klachten procedeure

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gemaakt

dit dus

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: klaar

evaluatie formulier

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegelicht

kwaliteit jeugd en wmo jeugd en

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

competenties

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegelicht

invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij werken met ZZP'ers. Wij hebben een locatie manager die zorgt ervoor dat ZZP'ers hun taken en functie weten.

klachten procedeure

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: we kijken 2020 naar

onderteken van OP

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd op fomulier

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Diverse lezingen / thema bijeenkomsten inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bespreken van de profilering - mogelijkheden onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Aansluiten FPG

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evalueren / bijstellen en voortgang vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Hoofdaannemerschap gemeente onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Onderzoek naar mogelijke plaatsen met een ander aanbod dan dat wij hebben. Samenwerken en samen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitbreiden paardencontact

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Doorstroming mogelijkheden onderzoeken. Kijken wat bij wie past en daar alvast contact mee zoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoeken naar gekwalificeerd ZZP personeel die geschikt zijn om met paarden te werken en de visie uitdragen die de stichting heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoeken naar de juiste balans: Versterken van onze kwaliteit mag niet ten kosten gaan van de kwantiteit. Beleid is goed om te hebben maar moet geen harnas worden. Hoe bewaken we dit?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Scholing SKJ aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV-opleidingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Meldcode voor nieuwe ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Thema bijeenkomsten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Samen met het Hoogbegaafde Centrum intervisie opzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

PR / folder

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	1 op 1 inspraak met 1 deelnemer , er is een verslag gemaakt.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De 2e inspraak ronde is geweest

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum:	27-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmomenten uitwerken (manier waarop, verslaglegging etc.)

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Inspraak vorm gegeven

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum:	28-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is duidelijk dat we heel veel werk hebben verzet in 2019 en dat we er nog niet helemaal zijn. We zijn druk met de werkbeschrijving en hopen deze zo spoedig mogelijk in te leveren. Het jaarverslag is zo goed mogelijk ingevuld , er lopen nog wel aan aantal acties uit de werkbeschrijving.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar zijn we mee blijven gaan met de ontwikkelingen in de zorg en is onze wens om wonen op de zorgboerderij te realiseren verder onderzocht en hopelijk gerealiseerd. We willen dit in de vorm van Tiny Houses neer te zetten. We kunnen misschien wel een vergunning krijgen voor tijdelijke bebouwing.

We hopen over 5 jaar nog steeds een financieel gezond bedrijf te zijn, maar maken ons wel zorgen om de ontwikkelingen voor zorgaanbieders in het algemeen. We zijn zeer benieuwd wat de nieuwe werkwijze van de gemeentes en wat dat met zich mee gaat brengen de komende jaren. We houden de ontwikkelingen in de gaten.

Over 5 jaar hebben we 2 bloeiende locaties, met op beide plekken dagbesteding en dagopvang voor alle doelgroepen.

Een andere doelstelling is dat we hopen dat de administratieve lasten niet verder toenemen maar juist verminderen. Die tijd en energie willen we namelijk graag in de zorg steken.

De financiering van zorg kan d.m.v.:

- We gaan dit jaar aansluiting zoeken bij de gemeentes om hoofd aanbieder te worden. (gevraagd verzoek vanuit de gemeente).
- We werken ook met Persoonsgebonden budget (PGB), doorverwijzing gemeente Medemblik.
- Zorg in Natura zou een mogelijkheid voor de toekomst zijn.
- We werken nu voornamelijk met jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Via overeenkomsten met de gemeentes SED
- We staan in de kinderschoenen en werken nu samen met de Thuiscoach, behandelboerderij Wijdenes, Steenuil beschermd wonen, gemeentes SED, Talentenhuis en Jeugd en gezinsbeschermers.
- We zullen in sommige gevallen onderaannemer van een organisatie worden.
- We gaan zelf mee doen met de aanbestedingen.

Bovenstaande is al gerealiseerd en willen we doorzetten of willen we graag in de toekomst realiseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor onszelf is dat we een platte organisatie blijven waarin we onze missie en visie kunnen waarborgen. Daarbij bestaat het team uit kwalitatief goed geschoold personeel, met een mooie mix tussen MBO- en HBO opgeleide medewerkers. Van de HBO opgeleide medewerkers hebben de meesten een SKJ registratie (of BIG), zodat we ook voldoen aan de eisen voor de zorg aan jeugdigen.

Doelstelling komende jaren: Zoeken naar gekwalificeerd ZZP personeel die geschikt zijn om met paarden te werken en de visie uitdragen die de stichting heeft.

Doelstellingen komende jaren: Versterken van onze kwaliteit mag niet ten kosten gaan van de kwantiteit. Beleid is goed om te hebben maar moet geen harnas worden**.** Hoe bewaken we dit ? zoeken naar de juiste balans.

De financiering van zorg kan d.m.v.:

- We gaan dit jaar aansluiting zoeken bij de gemeentes om hoofd aanbieder te worden. (gevraagd verzoek vanuit de gemeente).
- We werken ook met Persoonsgebonden budget (PGB), doorverwijzing gemeente Medemblik.
- Zorg in Natura zou een mogelijkheid voor de toekomst zijn.
- We werken nu voornamelijk met jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Via overeenkomsten met de gemeentes SED

- We staan in de kinderschoenen en werken nu samen met de Thuiscoach, behandelboerderij Wijdenes, Steenuil beschermd wonen, gemeentes SED, Talentenhuis en Jeugd en gezinsbeschermers.
- We zullen in sommige gevallen onderaannemer van een organisatie worden.
- We gaan zelf mee doen met de aanbestedingen.

Bovenstaande is al gerealiseerd of wordt binnenkort gerealiseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit actieplan is van stichting In het zadel voor het jaar 2020. De samenstelling van dit plan is zo opgebouwd dat we alle facetten van het aangepast paardrijden en dagbesteding willen belichten.

1. Willen we meer ruiters bedienen?

2. Is er verandering wenselijk, gaan we het aanbod uitbreiden, meer lessen?

3. Voldoet de dagbesteding aan de vraag van de klant?

4. Profilering van de stichting. Onze werkzaamheden zijn zo divers dat dit soms moeilijk uit te leggen is. Middels onder andere een professioneel voorlichting boekje willen we ons zelf profileren.

5. Verder professionaliseren , aansluiten bij het kwaliteitskader van de LTO en zorgboerderijen.

6. RI&E afmaken

In dit plan willen we inzichtelijk maken hoe het is en waar we naar toe willen werken Een van de uitgangspunten daarbij is van groot belang.

· De vraag van de klant is voor ons het belangrijkst. Dat betekent niet altijd ¨U vraagt wij draaien¨, maar wij zullen deze vraag zo goed mogelijk zien te beantwoorden.

· Niet onbelangrijk daarbij is de inzet van de mensen / begeleiders / familie leden om de klant heen

· Er wordt gezocht naar passend personeel als dat nodig is.

· Samenwerken gaat komend jaar een belangrijke rol spelen. Gebruik maken van andere instellingen , gemeentes, organisaties , verenigingen en de sociale omgeving van de klant speelt een belangrijke rol.

Draagvlak door:

Stichting In het Zadel is opgezet voor mensen met een beperking in welke zin dan ook. Het paardrijden is afgelopen 10 jaar doorontwikkeld. Er is een stabiele groep ruiters de wekelijks met plezier komen rijden. De vraag naar aangepast rijden blijft stabiel , we zullen ons komende jaren meer gaan profileren.

We zijn nu 2 jaar bezig om de dagbesteding door te ontwikkelen tot een professionele poot van de stichting. Dat kost tijd , geld en energie. Nu we merken dat de vraag van de klanten daar is en we meerdere klanten bedienen voor jeugd en gezinsbescherming en gemeentes, is het tijd om te professionaliseren.

Binnen dit gehele traject moeten we de uren en taak verdeling niet uit het zicht verliezen. Er zijn een aantal ZZP'ers aan het werk en een Manager. De Manager heeft O.A als taak de rand voorwaarden van de organisatie op te zetten, de ZZP'ers aansturen , klanten werven , stal management en andere gedelegeerde bestuur taken uit te voeren.

Planning.

Wat Wie Wanneer

1. Jaarverslag , actie / beleidsplan schrijven	Anita	Januari tot juni
2. Aansluiten kwaliteitskader	Anita / Brenda	Eerste half jaar
3. Bespreken van de profilering - mogelijkheden onderzoeken.	Anita / Brenda	Eerste half jaar
4. Aansluiten FPG	Brenda	Eerste half jaar
5. RI&E	Anita / Brenda	Eerste half jaar
5. Voortgang in de gaten houden	Anita / bestuur	Evalueren / bijstellen en voortgang vaststellen.
6. PR / folder etc	Bestuur	Augustus
7. Uitvoeren van profilering mogelijkheden.	Anita	Tweede helft 2020

8. Evaluatie, invoeren daar waar nodig.

Evaluatie.

Halve wegen het jaar willen we alle informatie voor handen hebben om de bijstelling van de organisatie opgang te brengen. Aan de hand van een tevredenheidsformulier kijken we wat we tot nu toe bereikt hebben en waar nog wensen zijn en onze aandacht naar uit moet gaan. Bijstelling en aanvulling waar nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2	• actieplan
3.1	• paarden contact
4.5	• vrijwilligers beleid
6.3	• inspraak deelnemers
6.5	• tevredenheid onderzoek