Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting In het zadel

Stichting In het zadel

Locatienummer: 2372

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 37
9.3 Plan van aanpak 37
Overzicht van bijlagen 37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting In het zadel

Registratienummer: 2372

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37142869

Website: http://www.stichtinginhetzadel.nl

Locatiegegevens

Stichting In het zadel

Registratienummer: 2372

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij Stichting in het zadel is geen dag hetzelfde, er gebeurt altijd wel wat bijzonders. Samen met de paarden en pony's hebben we een vorm ontwikkeld waarbij de deelnemers, begeleiders en dieren prettig met elkaar omgaan. We hebben ervaren en bekwame begeleiders voor de individuele begeleiding van de deelnemers. De begeleiding wordt ingehuurd op ZZP basis. Zij hebben niet alleen ervaring in het begeleiden van mensen, maar kunnen ook heel goed met dieren omgaan. En deze samenwerking is zo belangrijk bij Stichting in het zadel.

Momenteel ontvangen 6 deelnemers individuele ondersteuning en er zijn er meer die ook graag naar de dagbesteding op onze boerderij willen komen. Elke doordeweekse dag hebben we minimaal 1 deelnemer met begeleider in huis. Meestal zijn dat er meer. Zelfs met de huidige corona maatregelen kunnen we het rooster zo inplannen dat het voor iedereen mogelijk is om naar de dagbesteding te komen. Onze deelnemers zijn zeer divers, maar hebben allemaal een vorm van gedragsproblematieken en psychische problemen. Uit het tevredenheid onderzoek wat onder plaatsers en deelnemers is uitgedeeld komt goed tot zeer goed naar voren. We zijn blij met de tevredenheid van iedereen, dan zijn we op de goede weg!

Onze visie is ontwikkeld door het werken met mensen en paarden. De paarden zijn een van de middelen om de mensen te stimuleren zelfstandig verantwoordelijk te zijn of te worden. De paarden moeten bijvoorbeeld eten krijgen, een schone stal hebben, gepoetst en bereden worden. De deelnemers kweken daardoor een verantwoordelijkheidsgevoel wat ook van toepassing is buiten de dagbesteding. De diversiteit aan activiteiten hangt af van de wens van de deelnemers. We gaan niets voor ze invullen maar samen met hen optrekken. De ruimtes zijn inmiddels huiselijk aangekleed.

We kiezen voor een begeleidingsvorm die coachend en ondersteunend is. De deelnemer staat centraal, wat wil jij, wat zijn je competenties, wat zijn je wensen, waar zitten je kwaliteiten en mogelijkheden? Daar gaan we aan werken en doorgroeien. Doelen zijn laag, het feit dat je er bent is goed. Natuurlijk sturen we wel aan op het behalen van de gestelde doelen, maar er ligt geen druk op. Iedere deelnemer heeft zijn eigen doelen en tempo en deze kunnen worden bijgesteld wanneer nodig.

Onze plek geeft het gevoel van vrijheid midden in een agrarisch landschap. Veel groen en rust. In de omgeving akkerbouw en hobbyboeren. We hebben een kinderspeeltuin met kleine kinderboerderij dieren. Twee shetlandpony's die lekker gepoetst kunnen worden. Veel planten en bloemen en een kleine moestuin/kruidentuin. Een ruime kantine/ontmoetingsruimte waar iedereen welkom is. Deze beschikt over alle faciliteiten die er nodig zijn. We zijn rolstoel toegankelijk. Bij Stichting in het zadel wordt er op het terrein dagbesteding aangeboden voor deelnemers uit de omgeving vanuit de thuissituatie en voor deelnemers die in een andere instelling wonen. Iedereen is welkom, het maakt niet uit wat voor (on)mogelijkheden je hebt. We zijn trots op onze boerderij en willen dit graag delen. We bieden een plek waar deelnemers zich prettig voelen met aandacht voor: het "normale leven", één op één aandacht voor de deelnemer, ruimte, rust, structuur en regelmaat. We kijken naar je talenten en proberen deze te stimuleren. We willen voornamelijk de rust, veiligheid en vrijheid uit stralen. Onze dagbesteding locatie spreekt tot ieders verbeelding, mensen voelen zich hier fijn in onze huiselijke omgeving.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

De zorgboerderij is altijd in beweging. Het huidige bestand van paarden is ongeveer hetzelfde gebleven, er is wel één paard met pensioen gegaan, één pension paard moest worden ingeslapen en er kwam één paard bij die na een maand proeftijd toch niet geschikt bevonden werd. Vanaf december zijn er twee nieuwe paarden bij gekomen. Op verzoek van de deelnemers hebben we een jonge hond aangeschaft (deze is geadopteerd uit Griekenland). Hij is super lief maar nog wel ongehoorzaam... leuke uitdaging met elkaar. Er is helaas één kat aangereden, de andere is er nog. We hebben een pipokar aangeschaft daar krijgt één van de kinderen onderwijs in. Zijn eigen leslokaal.

Corona

Door de corona maatregelen en alles wat dat met zich mee brengt hebben we verschillende protocollen opgesteld en ingevoerd. Ouders vonden het belangrijk dat hun kind naar de zorgboerderij bleef gaan, dit biedt structuur en veiligheid. De mensen op de boerderij hebben hard moeten werken, aangezien de impact van corona groot is in het leven van onze deelnemers.

Het begrip hebben voor alle maatregelen is vooral een groot aandachtspunt en zal de komende periode onder de aandacht blijven. Om sociale afstand te kunnen bewaren en de vraag van nieuwe deelnemers te kunnen beantwoorden, hebben we besloten te gaan onderzoeken om tot uitbreiding te komen.

Nieuwe accommodatie

Er wordt gekeken naar de haalbaarheid, mogelijkheden op de locatie en financiering van een tweede locatie in Wijdenes. Deze accommodatie beschikt over een grote schuur voor paarden en een schuur als kantine, twee hectare grasland en twee hectare fruitbomen. Project voorstel is toegevoegd.

Deelnemers

Het deelnemers aantal is hetzelfde gebleven, vanwege de coronamaatregelen is het zoeken naar ruimte in het rooster zodat er niet meer dan twee deelnemers en twee begeleiders tegelijk op de boerderij zijn. Er staan momenteel 6 mensen op de wachtlijst die mogelijk geplaatst willen worden, dit hangt van de financiering af en de snelheid waarmee de gemeentes werken. Werken met jeugd is een uitdaging, elke week is weer anders. Jongeren activeren is een uitdaging vooral wanneer de telefoon in de kantine blijft en er klussen gedaan "moeten" worden. Corona brengt veel stress met zich mee, onduidelijkheid over school, hobby's en de dagbesteding maken dat er veel frustraties zijn. De thuisperiode is niet zo goed bevallen, gelukkig hebben wij onze deuren open kunnen houden (op verzoek van ouders, jeugdconsulenten en gemeentes).

We zijn naar pretparken (DUINRELL en Walibi) geweest, bos, zee en duinen. We zijn gezamenlijk op kamp geweest, één nachtje slapen in trekkershutten, samen eten en drinken en leuke activiteiten doen. Boven alle verwachtingen is dit heel goed geslaagd. We hebben ons eigen huttendorp gehouden (omdat alles afgelast was), zijn met zijn allen gaan zwemmen en we hebben gebarbecued. In de vakantie hebben we een boot gehuurd en zijn gaan zwemmen en picknicken in de natuur. Bezoekjes gebracht aan een dieren/kinderboerderij en hebben een duif naar de vogel opvang gebracht. Ook een bezoek aan de vlindertuin was zeer geslaagd.

Financiering

We hebben ons ingeschreven voor de aanbestedingen Jeugd. Daarnaast werken we met onderaannemerschap en maatwerkovereenkomsten, afgestemd op de deelnemer en de gemeente waarmee gewerkt wordt.

Zorgaanbod

In principe blijft ons zorgaanbod hetzelfde. We blijven zoeken naar mogelijkheden en wensen die de deelnemer aandraagt. Op die manier hebben we een passend aanbod voor iedereen. De spanningsboog tussen zorgboerderij en klussen en de wens van de deelnemer is soms een uitdaging. Maar over het algemeen komen we daar goed uit.

Begeleiders

Er zijn twee begeleiders weggegaan en drie begeleiders bij gekomen. Één daarvan is onderwijzeres, één heeft SKJ registratie en één MBO4. Op die manier hebben we veel knowhow in huis en kunnen we gebruik maken van elkaars expertise. De verandering van begeleiders brengt altijd wel wat onrust met zich mee, het management stuurt op eenzelfde soort ondersteuning en manier van werken. Dat lukt aardig. We weten dat één begeleider iets anders gaat doen in 2021 (carrière-switch). We hebben nu vier keer met elkaar overlegd, live en met beeldbellen. Op die manier kunnen we elkaar goed ondersteunen. Iedereen heeft zijn BHV-certificaat gehaald en in oktober zijn twee begeleiders gestart met een hoogbegaafde training/ scholing. Daarnaast hebben een vijftal begeleiders een thema bijeenkomst ASS gevolgd. Alle begeleiders hebben de meldcode gehaald.

Kwaliteit

Door het aanstellen van nog één SKJ begeleider en één die het EVC-traject ingaat, is het begeleidingsteam aanzienlijk versterkt. De aanmelding voor de aanbestedingen heeft ook het nodige aan kwaliteitseisen met zich mee gebracht. Het werken met beveiligde mail bevalt heel goed. De cursussen en trainingen versterken de professionaliteit van het team. De schriftelijke toetsing van de werkbeschrijving is goedgekeurd en opent de weg naar de audit komend jaar. Hiermee kunnen we ook voldoen aan de kwaliteitseisen van de gemeente.

Ondersteunend netwerk

Afgelopen jaar hebben we ons ondersteunend netwerk uitgebreid:

- We hebben een SKJ geregistreerde begeleider ingehuurd. Zij komt uit de jeugdbescherming en heeft een groot netwerk met instellingen, gemeentes en andere ondersteunende diensten.

- Er is een ondersteunende SKJ geregistreerde begeleider beschikbaar die gespecialiseerd is in dyslexie en psychologie.

- GGZ is ingezet bij één van de deelnemers voor ondersteuning bij ASS, dit heeft een training voor alle medewerkers met zich mee gebracht.

- Samenwerking met stadsteam Enkhuizen, persoonlijke begeleider ingezet tijdens een escalatie situatie, ouders/kind

- Met één van de deelnemers is een ziekenhuisopname inwerking gesteld (tot twee keer toe). Daarbij hebben we samengewerkt met: Huisarts, familie, ambulance, thuis coaching, bewind voering, Omring, specialistisch artsen en ziekenhuis verpleging.

- We zijn een onderaannemerschap aan gegaan met “Wijs In de Wijk”.

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunende netwerk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Project voorstel zorgboerderij

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2020 was corona een speler die roet in het eten gooide. Door goed te plannen en te kijken naar wat wel mogelijk is, hebben we de continuïteit van de zorg gewaarborgd. Vanwege de individuele begeleiding was het voor ons gelukkig wel mogelijk om open te blijven.

Doordat wij onderaannemer zijn geworden, hebben we meer aanmeldingen ontvangen dan voorzien. Hierdoor zijn we genoodzaakt om te kijken naar uitbreiding. Zoals ook in het jaarverslag van 2019 te lezen was, wilden we ook al graag uitbreiden en ook wonen op de zorgboerderij mogelijk maken. De uitbreiding wordt nu uitgewerkt en alle mogelijkheden worden onderzocht. Wonen op de zorgboerderij is nog een lange termijn wens. Dit moeten we even laten rusten tot corona weer onder controle is.

Ook hadden we voor 2020 als doelstelling goed geschoold personeel te vinden. Dat is zeker gelukt. Ook de SKJ registratie is dik in orde. Er zijn drie nieuwe ZZPers ingehuurd en deze vullen het team heel goed aan. We hebben wel geleerd dat het soms moeilijk is om goed personeel te vinden voor individuele begeleiding en die dezelfde visie voor ogen hebben als wij. Het doel is om een pool te maken met ZZPers die we kunnen aanspreken, mochten we op zoek zijn naar nieuw personeel.

Wij wilden graag hoofdaannemer worden via aanbestedingen bij de gemeente. Omdat wij onze audit nog niet hebben gehad, is het kwaliteitssyteem nog niet voldoende ingericht om toegelaten te worden tot de aanbestedingen. Maar omdat we het kwaliteitssysteem gedeeltelijk hebben afgerond en wel voldoen aan de andere competenties, konden we toetreden als onderaannemer. Zodra we de audit hebben afgerond en het kwaliteitssysteem volledig is, zullen we ons gaan inschrijven op de aanbestedingen van de gemeente.

Door het kwaliteitssysteem hebben we alle informatie en protocollen op orde en dit maakt het beleid duidelijk. Door deze duidelijkheid kan het team de meeste energie steken in het verlenen van zorg en is er geen energieverspilling in het uitvoeren van het beleid. Het is fijn op dit goed uitgewerkt te hebben.

De samenwerking met verschillende partners zoals gemeente, Thuiscoach, behandelboerderij Wijdenes, Steenuil beschermd wonen, Talentenhuis en Jeugd en gezinsbeschermers verloopt ook goed. We krijgen meer ervaring met elkaar en leren elkaars werkwijzen steeds beter kennen. Door goed overleg staan de neuzen dezelfde kant op en verloopt de samenwerking vloeiend. Wat we leren (vooral tijdens deze tijd met corona maatregelen) is goed overleggen, informatie uitwisselen, alle relevante instanties betrekken bij de zorg en dat daardoor de begeleiding beter verloopt. Doordat we steeds meer ervaring krijgen in de organisatie van de zorg maken we betere begeleiding op maat mogelijk.

Het stoppen met aangepast paardrijden heeft niet direct invloed op de zorg. Omdat er geen energie meer gaat naar deze tak, blijft er wel meer over voor de zorg. Het komt de deelnemers dus ten goede.

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. We weten dat we altijd kunnen terugvallen op dit netwerk in geval van problemen. Dat geeft een rustig gevoel.

Onderstaand de uitgevoerde acties n.a.v. het plan van aanpak van 2020:

1. We willen meer ruiters bedienen.

We hebben de keuze gemaakt om te gaan stoppen met het aangepast paardrijden. We maken gebruik van pension paarden en paarden van ZZP’ers die hun paard bij ons hebben gestald. Op die manier kunnen we de activiteiten met de paarden waarborgen. Dus we stoppen met aangepast paardrijden.

1. Is er verandering wenselijk, gaan we aanbod uitbreiden, meer lessen?

Zoals eerder vermeld hebben we de uitbreidingsplannen in de koelkast gezet en zijn we gestopt met paardijlessen. Het aanbod blijft in principe hetzelfde, we houden 10 paarden op stal en mee helpen met de paarden blijft in het aanbod.

1. Voldoet de dagbesteding aan de vraag van de klant?

Vanuit de tevredenheid meting komt naar voren dat het aanbod zeker voldoet aan de vraag. We kunnen ten alle tijden inspringen op de vraag en proberen altijd te zoeken naar mogelijkheden.

1. Profilering DMV een boekje.

Daar hebben we niets mee gedaan. We maken eigenlijk geen reclame aangezien we niet zoveel plek hebben voor deelnemers. De gemeente weet ons te vinden en we krijgen regelmatig via de website vragen over dagbesteding.

1. Professionaliseren en aansluiten bij de KWAPP.

Het afgelopen jaar hebben we heel hard gewerkt aan alle eisen van de KWAPP, protocollen ingevoerd en werkwijze aan gepast. Dat kost veel tijd en energie maar is ook goed om te doen. We weten nu precies wat er moet gebeurden en waar nog acties liggen.

1. RI&E afmaken

Ja ook daar zijn we druk mee bezig geweest, alle medewerkers hebben hun BHV gehaald (herhaling zou in januari zijn, is uitgesteld tot maart). Verder hebben we meerdere blusapparaten aangeschaft 2 BHV koffers, hesjes en een BHV map ingevoerd. De brandoefening is ook uitgesteld, we willen nog wel een digitale oefening doen waarin we in ieder geval wat oefeningen kunnen doen. Eind februari begin maart gaan 2 ZZP’ers de kort opleiding doen van preventie medewerker. De corona maatregelen hangen overal en zijn geventileerd naar ouders en verzorgers. De ZZP’ers zijn gevaccineerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroepen:

1. Verstandelijke beperking
2. Psychische en sociaal-psychische beperkingen (waaronder: ODD/ASS/ernstige gedrag problematieken en hechtingsproblematieken)

In 2020 is het aantal deelnemers hetzelfde gebleven:

Doelgroep	Begin 2020	Instroom	Uitstroom	Eind 2020
1	1	0	0	1
2	5	0	0	5
Totaal	6	0	0	6

Er komen in totaal 6 deelnemers, waarvan 5 jeugdigen op de boerderij. Er is geen uitstroom geweest in 2020. Er zijn geen aanpassingen geweest, omdat er geen verloop was in de deelnemers.

Er is een document opgesteld om uit te werken hoe we doorstroom kunnen vormgeven. Momenteel hebben we geen uitstroom, maar omdat we in de toekomst meer deelnemers willen ontvangen, hebben we wel goede protocollen en plannen nodig om doorstroom zo goed mogelijk te laten verlopen. Het plan daarvan is toegevoegd in de bijlage.

Begeleiding

Wij bieden één op één begeleiding/ondersteuning voor kinderen, jongeren en volwassenen. Wij bieden (nog) geen begeleid wonen. Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Er blijkt voldoende animo te zijn voor individuele dagbesteding, vooral GGZ problematieken komen bij ons binnen. De hoogste zwaarteklasse bij ons is GGZ 5.

Financiering van de zorg:

* We hebben geprobeerd hoofdaannemer te worden voor jeugd bij de gemeentes SED. Helaas zijn we afgewezen van weg het nog niet voldoen aan het juiste kwaliteitskader. (HKZ of IPSO). Gelukkig hebben we een samenwerking gevonden met Wijs in de Wijk, waar we onderaannemer van zijn geworden. Per deelnemer wordt daar een overeenkomst mee afgesloten op basis van een offerte.

* PGB is de meest handige vorm van financiering, we hebben nu 3 deelnemers met PGB.
* We hebben een onderaannemers schap bij Leviaan van een deelnemer met WLZ.

* We hebben meer samenwerkingspartners en zijn daar trots op.

Overzicht financiering deelnemers:

Jeugdzorg 2

PGB 3

WLZ 1

Totaal 6

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Doorstroom mogelijkheden 2021

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemers aantal is het zelfde gebleven. Door corona zoeken we naar ruimte in het rooster zodat er niet meer dan twee deelnemers en twee begeleiders tegelijk op de boerderij zijn. Er staan momenteel 6 mensen op de wachtlijst die geplaatst willen worden. Dit hangt af van de financiering en de snelheid waarmee de gemeentes werken. Werken met jeugd is een uitdaging, elke week is weer anders.

Jongeren activeren is een uitdaging vooral wanneer de telefoon in de kantine moet blijven en er klussen gedaan "moeten" worden. Corona brengt veel stress met zich mee, onduidelijkheid over school, hobby's en de dagbesteding maken dat er veel frustraties zijn. De thuisperiode is niet zo goed bevallen, gelukkig hebben wij onze deuren open kunnen houden (op verzoek van ouders, jeugdconsulenten en gemeentes). Juist deze mensen hebben in deze periode extra ondersteuning nodig en de dagbesteding is een vast gegeven in het leven van de deelnemers. Het zorgt voor orde, regelmaat en rust in deze roerige tijden.

De deelnemers passen heel goed bij ons zorgaanbod. We hoeven weinig bij te stellen om te voldoen aan de vraag van de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij SIZ werken we alleen met ZZP-ers. Er zijn twee begeleiders weggegaan en zijn op zoek gegaan naar nieuw personeel. We hebben gezocht naar ZZP-ers met kwaliteiten op onderwijs gebied en SKJ registratie. Niet wij hebben ze gevonden maar zij hebben ons gevonden. Door een oproep op Facebook waarin we opzoek waren naar geschoolde ZZP-ers, kwam geen animo. Een aantal maanden later vraagt iemand of ik nog opzoek ben naar gekwalificeerde PABO medewerkers. En nog geen 4 maanden later nog 1 die zich bij ons aan wilde sluiten en ja hoor 2 maanden later een ex- medewerker van jeugdzorg. Nu hebben we voldoende BIG en SKJ geregistreerde ZZP-ers. Onze vakbekwaamheid is uitgebreid. Op deze manier hebben we veel know-how in huis en kunnen we gebruik maken van elkaars expertise. Twee van deze ZZP-ers hebben zelf ook paarden en weten goed daar mee om te gaan.

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd vanwege het verloop van personeel. De verandering van begeleiders brengt altijd wel wat onrust met zich mee, het management stuurt op eenzelfde soort ondersteuning en manier van werken. Dat lukt aardig. We weten dat één begeleider iets anders gaat doen in 2021 (carrière-switch), daar zoeken we ook een vervanging voor. We hebben met elkaar overlegd, live en met beeldbellen. Op die manier kunnen we elkaar goed ondersteunen. Er is met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek gehouden en hier is een verslag van gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we 2 stagiaires begeleid. De stagiaires zijn voor 1 jaar aangenomen. Één stagiaire zit in de afrondingsfase voor het examen, maar dit is vertraagd i.v.m. corona. De stagiaires doen de opleiding begeleiding voor specifieke doelgroepen. De stagiaires worden toegewezen aan een begeleider en deze draagt zorg voor de stagebegeleiding en werkverdeling. De werkzaamheden zijn vooral het ondersteunen van de begeleider bij de begeleiding van de deelnemers. Ook huishoudelijke taken zoals opruimen, schoonmaken ed. worden verdeeld onder de stagiaires. Doordat wij alleen werken met individuele begeleiding is er continu stagebegeleiding en toezicht op de stagiaires. Zij vinden dit zelf ook prettig werken en zij leren hier heel veel van. Er zijn met beide stagiaires evaluatiegesprekken gevoerd en er zijn stageverslagen opgesteld. Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. input van de stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door het verloop in het personeel blijkt dat het soms moeilijk is om personeel te vinden dat goed aansluit bij onze wensen. Natuurlijk gaat dat uiteindelijk goed en zijn we altijd voorzien van goede, bekwame en bevoegde begeleiders. Door de verscheidenheid aan personeel, is onze pool aan kennis zeer groot. Ondanks dat wij alleen individuele begeleiding geven, werken we wel als team. Door regelmatig met elkaar te vergaderen en te overleggen, kunnen we deze uitgebreide kennis gebruiken voor de verbetering van de begeleiding. Door de flexibele inzet waar dat nodig is kunnen we vaak ingaan op de wensen en vragen van ouders en deelnemers. Door de veelzijdigheid van de begeleiders kunnen we een gericht aanbod waarmaken voor bijvoorbeeld onderwijs en ondersteuning.

Stagiaires voegen ook veel toe aan het team. Doordat taken verdeeld kunnen worden, wordt de werkdruk verminderd en dit komt de deelnemers ten goede. De stagiaires leren veel, zij zijn tenslotte ook de toekomst van de zorg. Het is mooi om daar iets aan bij te dragen.

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. bovenstaande wat betreft personeel. Het is voor de deelnemers juist belangrijk dat er een stabiele basis is en dat veranderingen hierin weinig voorkomen en als het toch nodig is, om dit zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. Dit is het afgelopen jaar goed gelukt.

Voor komend jaar gaan we op zoek naar een vervanger voor één begeleider waarvan we weten dat deze een carrière-switch wil gaan doen. Ook blijven we open voor nieuwe stage aanmeldingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor afgelopen jaar zijn volgende thema's als doel gesteld:
1. BHV
2. Meldcode voor nieuwe ZZP-ers
3. Intervisie continueren
4. Werken met jeugdigen en GGZ
5. Thema bijeenkomsten
(Voor het behalen van de SKJ-registratie zijn de betreffende medewerkers zelf verantwoordelijk voor het behalen van punten. Indien mogelijk zullen we een scholing aanbieden dat voor alle medewerkers interessant is en voor de betreffende mensen met een SKJ-registratie tevens punten oplevert.)

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 hebben alle medewerkers het BHV certificaat behaald. Iedereen heeft de meldcode behaald. Er is goed gebruik gemaakt van intervisie tussen de verschillende begeleiders. Hierdoor wordt de kennis verbreed en de begeleiding verbeterd. Twee begeleiders zijn gestart met een HBO-training omgang met hoogbegaafden en alle begeleiders hebben een thema-bijeenkomst ASS gevolgd. Deze training is gericht op de omgang met jeugdigen en autisme gegeven door een GGZ coach. Iedereen heeft de cursus met goed gevolg afgerond.

Er is één nieuwe SKJ-medewerker aangesteld en één begeleider volgt het EVC-traject.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar:

- Één begeleider is gestart met een HBO-opleiding en hoopt deze met goed gevolg af te ronden

- Training omgaan met agressie

- Vervolg omgaan met ASS

- Teambuilding

- BHV en reanimatie (herhaling)

Het is belangrijk om de kennis en vaardigheden op peil te houden om goede begeleiding te geven aan mensen met uiteenlopende problematiek. Momenteel voldoet iedereen aan deze normen. ZZP-ers zijn zelf verantwoordelijk voor hun opleidingsdoelen, maar wij proberen ze daar wel iets in te sturen. Zodra we merken dat er kennis of vaardigheden nodig zijn om de begeleiding te verbeteren zullen we dat bespreekbaar maken. Ook kunnen we als organisatie cursussen en trainingen organiseren, zodat iedereen daaraan kan deelnemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle begeleiders zijn zeer bekwaam in hun vak. Zij zorgen zelf goed voor het op peil brengen en houden van hun kennis. Door met elkaar te praten kan deze kennis ook gedeeld worden. Het team vindt het een toevoeging om ook samen thema-bijeenkomsten en trainingen te volgen. Hetgeen de teamspirit ten goede komt. Alle leerdoelen van afgelopen jaar zijn behaald. Er zijn momenteel nog geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. de scholingen. Misschien dat dat in de toekomst nog wordt uitgewerkt.

Omdat de begeleiders het zo prettig vinden om ook in teamverband trainingen te volgen, zullen we ook voor komend trainingen opzetten om samen te volgen. De cursussen en trainingen versterken de professionaliteit van het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 6 deelnemers is in het afgelopen jaar één keer een evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn in totaal 6 evaluatiegesprekken gevoerd.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt besproken of de doelen zijn behaald, of deze moeten worden bijgesteld en welke nieuwe doelen er in het begeleidingsplan zullen worden opgenomen.

Zijn de deelnemers tevreden met de begeleiding en welke ondersteuning zij extra nodig hebben? We bespreken inhoudelijk de te verrichten werkzaamheden en activiteiten en of deze voldoende zijn om de gestelde doelen te behalen. Ook bespreken we de samenwerking tussen de verschillende instanties waar zij mee te maken hebben en of zij vinden dat dit goed verloopt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we gebruik maken van maandrapportage houden we overzicht op de wijzigingen tijdens het traject en kunnen deze onderwerpen ook meenemen in de jaarlijkse evaluatie. Zo voorkomen we dat onderwerpen vergeten worden tijdens de evaluatie.

Het was in het afgelopen jaar vanwege corona moeilijker om de evaluatiegesprekken te plannen. Er zijn ook evaluatiegesprekken per telefoon gevoerd. Uiteraard heeft dit niks afgedaan aan de inhoud van de gesprekken.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn met de verleende zorg en dat de meeste doelen worden behaald. Voor de volgende periode worden dan vaak de doelen omhoog bijgesteld, zodat er een stijgende lijn komt in de ontwikkeling van de deelnemers. De deelnemers vinden dat er voldoende werkzaamheden en activiteiten zijn om de dagbesteding goed in te vullen en ze komen graag naar de boerderij. We hebben gemerkt dat de deelnemers de "vastigheid" van de zorg erg fijn vinden. Ze weten waar ze aan toe zijn en er is geen onzekerheid over de dagbesteding, zoals zij bijvoorbeeld wel hebben met school.

Verbeterpunt is vooral de betrekking van andere partijen bij de evaluaties. Het is volgens ons belangrijk om vanuit verschillende oogpunten naar de evaluatie te kijken en welke effecten de dagbesteding heeft op andere aspecten van het leven van de deelnemers. Het was in het afgelopen jaar moeilijker om dit te realiseren vanwege corona.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar de inspraakmomenten vormgegeven. We hebben één op één gesprekken gevoerd. Hopelijk is het in de toekomst mogelijk om vier keer per jaar alle deelnemers samen te ontvangen voor de inspraakmomenten. Vanwege de corona-maatregelen en omdat wij alleen individueel begeleiden zijn er niet meer deelnemers tegelijk op de dagbesteding en kunnen er niet meer deelnemers per inspraakmoment aanwezig zijn.

Er zijn in het afgelopen jaar vier inspraakmomenten geweest.

Op 12-03, 04-06, 04-09 en 17-11

Van deze inspraakmomenten zijn verslagen opgemaakt.

Tijdens de inspraakmomenten zijn onderstaande onderwerpen besproken:

- Werkzaamheden

- Tijdstip van aanwezigheid/flexibiliteit

- Ondersteuning/begeleiding en advies

- Gebruik accommodatie

- Voortgang, waar wil je aan werken, welke (nieuwe) activiteiten

In algemene zin komt er uit deze inspraakmomenten dat de deelnemers tevreden zijn met de verleende zorg en de activiteiten/werkzaamheden. Één deelnemer had gevraagd om een andere leeromgeving.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Momenteel verlopen de inspraakmomenten als één op één gesprek. Dit is natuurlijk niet de manier waarop we de inspraakmomenten willen laten verlopen, maar door de corona-maatregelen kunnen we niet anders. Zodra het mogelijk is houden we deze inspraakmomenten samen tijdens de koffie als een keukentafelgesprek.

Tijdens de inspraakmomenten is gesproken over werkzaamheden, tijdstip van aanwezigheid, ondersteuning/begeleiding en advies, gebruik accommodatie en welke (nieuwe) activiteiten kunnen worden toegevoegd.

Één deelnemer had gevraagd om een andere leeromgeving. Dat is gerealiseerd in de vorm van een pipo-wagen. Verder zijn er geen nieuwe activiteiten aangedragen of gerealiseerd. Sommige deelnemers hebben het tijdstip van aanwezigheid aangepast. We merken wel dat de deelnemers dit gesprek prettig vinden, er zit geen druk achter voor hun gevoel zoals dat soms wel is bij de evaluatiegesprekken. Alle deelnemers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding.

Ook willen we dit jaar starten met een cliëntenraad. In 2020 hebben wij als begeleiders overleg gevoerd en een plan uitgestippeld. We zouden graag zien dat er van elke doelgroep minstens één deelnemer is die in de cliëntenraad zit, maar omdat we in 2020 relatief weinig deelnemers hadden is het nog niet gelukt om dit samen te stellen. Als de verwachte groei in 2021 doorzet hebben we meer deelnemers

en is er meer kans om een representatieve cliëntenraad te selecteren.

Waarschijnlijk zal de raad uit vier deelnemers bestaan (of meer als er meer geïnteresseerden zijn). Waar het tijdens de individuele inspraakmomenten gaat over persoonlijke inspraak, wensen en opmerkingen/toevoegingen, zal het in een cliëntenraadvergadering meer gaan over grotere onderwerpen zoals veranderingen in de begeleiding, dagindelingen, verbouwingen, locatie ed.

Samen met de individuele inspraakmomenten hebben we dan een goed overzicht wat er speelt onder de deelnemers op persoonlijk vlak, maar ook met een bredere visie op de hele groep. De cliëntenraadvergaderingen hebben een agenda en zullen worden vastgelegd in een verslag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december. Wij maken gebruik van vragenlijsten die de deelnemers (of hun naasten) kunnen invullen en anoniem in de bus kunnen deponeren. Er zijn zes vragenlijsten uitgezet en er zijn zes reacties ontvangen.

De volgende onderwerpen worden gevraagd in de vragenlijst:

- Hoe vindt u dat er door de begeleiders (die hulp bieden) naar u geluisterd wordt?
- Hoe vindt u dat u door de begeleiders/SIZ geïnformeerd wordt?
- Hoe vindt u dat u, op uw verzoek, van de begeleiding geïnformeerd wordt over uzelf?
- Wat vindt u van het tijdstip/de tijden dat dagbesteding gegeven wordt?
- Voldoet de inhoud/activiteiten van de dagbesteding?
- Vindt u de hulp of zorg die gegeven wordt aan de u ook passend bij de u?
- Vindt u dat degene die u begeleid bij u past?
- Vindt u dat de begeleiders van de SIZ zich houden aan afspraken?
- Hoe tevreden bent u over de kennis/kundigheid van de begeleiding?
- Hoe tevreden bent u over hoe de medewerker(s) met u omgaan?
- Hoe tevreden bent u over het algemeen met de dagbesteding of ondersteuning?

De uitkomst van de meting is gemiddeld "goed" tot "perfect" en daar blijkt uit dat de deelnemers heel tevreden zijn met de begeleiding en de activiteiten. Er blijkt ook uit dat zij er thuis en op school ook veel profijt van hebben en dat de dagbesteding meer is dan alleen de tijd die op de zorgboerderij wordt doorgebracht. Dit komt naar voren in de opmerkingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn heel blij dat de gemiddelde uitkomst "goed" tot "perfect" is en dat daaruit blijkt uit dat de deelnemers heel tevreden zijn met de begeleiding en de activiteiten.

Dat er blijkt dat zij er thuis en op school ook veel profijt van hebben, vinden we een kers op de taart. We vinden het fijn dat de deelnemers de dagbesteding als prettig ervaren, maar dat het ook uitwerking heeft daarbuiten is natuurlijk heel mooi. Uiteindelijk willen we dat de deelnemers vooruit gaan in hun hele leven en niet alleen op de zorgboerderij.

Vanuit deze uitkomst willen we ook meer vragen toevoegen aan de tevredenheidsmeting, bijvoorbeeld hoe de dagbesteding hun leven beïnvloed buiten de zorgboerderij. Voor de volgende meting zullen we een uitgebreider protocol gaan schrijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten geweest.

Dit komt vooral vanwege de individuele begeleiding. Daardoor is er altijd toezicht op de deelnemers. Deelnemers brengen weinig tijd samen door. Hierdoor vinden er geen conflicten plaats tussen deelnemers. De omgeving is zo ingericht dat deze veilig is voor deelnemers, hierdoor komen ongevallen niet voor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitbreiden paardencontact

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Er is contact gezocht met de stichting Trauma verwerking. De afspraak is uitgesteld vanwege corona maatregelen,

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum:	17-11-2020
Actie afgerond op:	17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dit was inspraakmoment 4. Er is een gesprek geweest en is vastgelegd.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum:	17-11-2020
Actie afgerond op:	17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakmoment 3 stond dubbel in de actielijst.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum:	19-10-2020
Actie afgerond op:	03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakmoment 3 stond dubbel in de actielijst.

Cursus preventiemedewerker volgen

Geplande uitvoerdatum:	19-10-2020
Actie afgerond op:	03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Eind februari - begin maart 2021 gaan twee ZZP-ers de opleiding doen van preventie medewerker.

Evalueren / bijstellen en voortgang vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn bezig met uitbreiding op een 2e locatie. De voortgang hebben we in een notitie neergezet

Bijwerken kwaliteitssysteem aan de norm

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we heel hard gewerkt aan alle eisen van de KWAPP, protocollen ingevoerd en werkwijze aan gepast. Dat kost veel tijd en energie maar is ook goed om te doen. We weten nu precies wat er moet gebeurden en waar nog acties liggen.

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsverzekeringen zijn geëvalueerd.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en toegevoegd aan zorgboeren.nl

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 3 stond dubbel in de actielijst.

Diverse lezingen / thema bijeenkomsten inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 3 stond dubbel in de actielijst.

Diverse lezingen / thema bijeenkomsten inventariseren.

Geplande uitvoerdatum:	15-09-2020
Actie afgerond op:	04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Er staat een ASS training voor alle begeleiders gepland (24 september). Daarnaast een HBO-training omgang met hoogbegaafden (december)

BHV koffer checken

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben 2 nieuwe dozen aan geschaft.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden en is vastgelegd.

Aanbestedingen uitwerken

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2020
Actie afgerond op:	04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond, de aanbesteding jeugd is ingediend.

Bijwerken kwaliteitssysteem aan de norm

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Corona maatregelen en protocollen zijn toegevoegd. Een aantal nieuwe protocollen over cases bespreking gemaakt.

Hoofdaannemerschap gemeente onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	04-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De aanbesteding jeugd is ingediend.

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij volledig maken

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Bedrijfsverzekeringen zijn geëvalueerd.

Alle speeltoestellen moeten op een zachte ondergrond staan. De trampoline zal moeten worden ingegraven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geregeld, trampoline is ingegraven.

Beleid ontwikkelen voor speeltoestellen (onderhoud, controle) en logboek maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle speeltoestellen verwijderd. Er zat geen duidelijke aankoop bon bij. En ze waren niet gekeurd. Daarnaast hebben we een nieuwe trampoline aangeschaft en volgens de aangegeven richtlijnen en voorschriften ingegraven.

Diverse lezingen / thema bijeenkomsten inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Van uit de GGZ staat een training omgaan met ASS gepland. Alle medewerkers zullen deze volgen.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden en is vastgelegd.

BHV koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Twee nieuwe koffers aan geschaft

Aansluiten FPG

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de aansluiting bij de KWAPP kunnen we direct aansluiten.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)

Inspraak vormgeven en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gekozen voor individuele inspraak per deelnemer. Deze gesprekken worden afzonderlijk van elkaar gevoerd en een kort verslag van geschreven.

VOG aanvragen: Brenda, Petra VOG afgiftedatum navragen: Sitsia

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn binnen.

Cliënten vragen een actueel medicijnpaspoort in te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ouders hebben de medicijngegevens aan geleverd .

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Medewerkers inschrijven voor cursus via: https://www.zorgscholing.nl/elearning/medicatie-verstrekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij verstrekken geen medicatie.

VOG aanvragen: Lotte

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De VOG is aangevraagd. Het kan enkele weken duren voordat deze binnen is.

VOG aanvragen: Brenda, Petra VOG afgiftedatum navragen: Sitsia

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn ontvangen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 10-04-2020 (Afgerond)

Ophangmogelijkheid maken voor bezems en trekkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 10-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een systeem gemaakt.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

Inspraakmomenten uitwerken (manier waarop, verslaglegging etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 28-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak vorm gegeven.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de actielijst.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 28-03-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden en is vastgelegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RI&E verder uitwerken via werkgroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Cursus preventiemedewerker volgen (twee begeleiders volgen de cursus preventiemedewerker).

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Diverse lezingen / thema bijeenkomsten inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Cliëntenraad vormen en vergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

BHV koffer checken 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

BHV koffer checken 2

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

BHV koffer checken 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Huisregels evaluereren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Activiteiten uitbreiding onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken voeren met stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken voeren met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Intervisie onderwerpen aandragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken voeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

RIE zorgboerderijen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bespreken van de profilering - mogelijkheden onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Vanwege corona uitgesteld. We wilde als hoofdaanbieder ingekocht worden. Maar de gemeente vind de KWAPP niet voldoende als kwaliteit kader.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Onderzoek naar mogelijke plaatsen met een ander aanbod dan dat wij hebben. Samenwerken en samen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We hebben meerdere samenwerkingspartners waar we mee samenwerken. Wijs in de wijk, Omring en Leviaan wil ons als onderaannemer en de thuiscoach.

Zoeken naar gekwalificeerd ZZP personeel die geschikt zijn om met paarden te werken en de visie uitdragen die de stichting heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Yes We hebben nu 1 SKJ geregistreerde als begeleider 1 SKJ als ondersteuner van het team 2 onderwijzersessen 2 Pedagogische medewerkers 1 stagiaire specifieke doelgroepen

Zoeken naar de juiste balans: Versterken van onze kwaliteit mag niet ten kosten gaan van de kwantiteit. Beleid is goed om te hebben maar moet geen harnas worden. Hoe bewaken we dit?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Door onze flexibele inzet waar nodig kunnen we vaak op de wensen en vragen van ouders en deelnemers ingaan. Door de veelzijdigheid van de begeleiders kunnen we een gericht aanbod waar maken, onderwijs en ondersteuning .

Scholing SKJ aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Scholing SKJ is momenteel niet van toepassing vanwege de aanstelling van een nieuwe ZZPer met SKJ registratie.

Samen met het Hoogbegaafde Centrum intervisie opzetten.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Intervisie is er nu tussen de twee managers. Er is een scholing van het hoogbegaafden centrum gevolgd.

PR / folder

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	We hebben besloten te stoppen met het aangepast paardrijden. Het is te kostbaar en levert te weinig op. Start gemaakt met flyer paarden contact, heeft een afspraak met st. trauma verwerking opgeleverd. Aanmelding deelnemers loopt prima zo.

Voortgangsgesprekken voeren met ZZP

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er wordt met elke ZZPer één keer per jaar een gesprek gevoerd.

Evaluatiegesprekken stagiaire

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er zijn evaluatiegesprekken met stagiaires gevoerd.

Evalueren: - Opdrachtenformulier Persoonlijk Begeleider ZZP - Overeenkomst ZZP Stichting in het Zadel inclusief Algemene voorwaarden behorende bij overeenkomst van opdracht.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Geregeld

Evaluaties begeleiding cliënten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Gedurende het jaar worden evaluaties gehouden. Minimaal één keer per jaar met elke deelnemer.

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Voor deelnemers en plaatsers deze loopt.

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Loopt

Bestemmingsplan geeft aan dat sprake moet zijn van een volwaardig agrarisch bedrijf. Gemeente kan het als niet volwaardig beoordelen. Gemeente: mogelijke wijziging, gedogen, vergunning afgeven

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	In december een afspraak gemaakt met de gemeente. Vanwege corona uitgesteld tot na de lockdown. De gemeente doet niet lastig we kunnen doen waar we goed in zijn.

Subsidie mogelijkheden onderzoeken , achterliggende financierder betrekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Met stop zetten van het paardrijden hebben we dit onderwerp in de ijskast gezet.

Evaluatie huisregels

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Nieuwe huisregels met corona maatregelen aangepast.

Risico analyse evalueren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Bijwerken RI&E gebeurt het hele jaar door. We hebben alle acties tot nu toe bij gewerkt.

Bezoekers en/of cliënten attent maken op tekenbeten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De deelnemers krijgen een brief mee waarin alle informatie over tekenbeten staat vermeld. Checklist Zoonosen- is ingevuld.

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Korte bondige weergave van contact en afspraken.

Bijwerken kwaliteitssysteem aan de norm

Geplande uitvoerdatum:	02-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Het is even wennen aan de manier van werken vanuit het kwaliteitssysteem. Het is prettig om te werken met de acties die in de mail naar voren komen. Daarnaast probeer ik elke maand een of meerdere onderwerpen in het systeem te bewerken en in de organisatie te verwerken. Een aantal praktische acties zijn uitgevoerd en afgehandeld. Het bijwerken in de norm verdient nog meer aandacht , ik probeer zoveel mogelijk direct in te vullen. De toepassing in de werkbeschrijving doe ik 1x in het jaar.

Doorstroming mogelijkheden onderzoeken. Kijken wat bij wie past en daar alvast contact mee zoeken.

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	We hebben een overzicht gemaakt van de samenwerking partners en de doorstroommogelijkheden. We werken individueel en maken een passend aanbod voor de deelnemer specifiek. Op deze manier kunnen we een warme overdracht realiseren.

BHV-opleidingen plannen

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De BHV stond voor 4 januari gepland. Deze is vanwege corona verzet naar februari 2021. Vorig jaar hebben alle ZZPers hun BHV behaald

Meldcode voor nieuwe ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Elke nieuwe ZZP'er wordt gevraagd de meldcode te behalen. Tot nu toe zijn we up to date. Er zijn twee ZZP'er die deze nog moeten behalen.

Thema bijeenkomsten inplannen

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Vaardigheden en kennis over probleem gedrag: Het hoogbegaafden centrum heeft een training over dit onderwerp gegeven. Wij werken voornamelijk met mensen die ernstig gedragsgestoord zijn. Twee ZZP'ers hebben zich geschoold. Vaardigheden en kennis ASS: Alle ZZP'ers hebben deze training gevold. We werken veel met deelnemers die een vorm van ASS hebben. Deze training heeft handige tools gegeven die makkelijk toepasbaar zijn. Opleidingsdoelen komend jaar: Agressie training Psychologie verdieping Aansluiting SKJ opdrachten.

BHV koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We willen dat al onze begeleiders hun BHV diploma hebben. Lotte Kraaij Mirthe Kraaij Petra Consjens Anita Weel Patricia Tichelaar Komende BHV Herhaling van bovenstaande mensen en : Jantiene Leeflang

Voortgangsgesprekken voeren met ZZP

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er zijn vijf voortgangsgesprekken geweest met stagiaire en ZZP'ers. Er zijn twee nieuwe ZZP'er begonnen in augustus en december. Deze gesprekken worden binnenkort gepland en uitgevoerd.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast aan de norm

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV koffer checken 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voortgangsgesprekken voeren met ZZP

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Bij het paardenhouden zijn wetswijzigingen aan de gang. Deze zijn op gepakt en aangepast. Alle paspoorten zijn aanwezig en vaccinaties op orde

BHV koffer checken 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Noodplan en noodplattegronden evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Samen met 1 lid van het team hebben we het noodplan geëvalueerd en uitgevoerd. We hebben geen bijzonderheden bevonden.

Privacyverklaring evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle ouders zijn op de hoogte van ons privacy beleid

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een plan van aanpak gemaakt. 15 april staat er een inspectie van de RI&E Stigas gepland. Alle acties die daar verder nog uit voort komen worden in het document bij geschreven

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Alle uitvoerende medewerkers hebben een gekwalificeerde diploma en een VOG

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om te werken met de acties die in de mail naar voren komen. Daarnaast proberen we elke maand een of meerdere onderwerpen in het systeem te bewerken en in de organisatie te verwerken. Een aantal praktische acties zijn uitgevoerd en afgehandeld. Zo komen we vanuit een actie soms tot een andere actie. Door deze op te nemen in de actielijst raken we niet verstrikt in onoverzichtelijkheid van onze organisatie.

Doordat de werkbeschrijving volledig is, is het duidelijk welke acties er ondernomen moeten worden. Er is veel werk verricht om te komen waar we nu zijn en door alles goed onder controle te houden lopen we steeds een stapje voor. We blijven alert op wat er gedaan moet worden en houden onze doelstellingen in zicht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Omdat we momenteel een wachtlijst hebben voor nieuwe deelnemers en er veel vraag is naar individuele begeleiding (en weinig aanbod) zijn we bezig met uitbreiding. Er word gekeken naar de haalbaarheid en mogelijkheden op de huidige locatie en financiering en realisatie van een tweede locatie in Wijdenes. Deze accommodatie beschikt over een grote schuur voor paarden en een schuur als kantine, twee hectare grasland en twee hectare fruitbomen.

Ook kijken we naar de mogelijkheden van meer aanbestedingen in de zorg. Deze manier van werken bevalt ons goed.

Zoeken naar de balans kwaliteit en kwantiteit blijft een uitdaging. We werken met een aantal organisaties samen die financiën boven het belang van de deelnemers zet. Wij vinden dat een lastige discussie aangezien de deelnemer altijd centraal staat. De financiering van de deelnemer is belangrijk maar moet niet altijd voorop staan in de keuzes die gemaakt worden. Wij proberen vanuit dat oog punt te werken en merken dat andere samenwerking partners dat waarderen.

Komende jaren willen we ons blijven profileren als een zorgplek waar de wens van de deelnemer centraal staat en de toezegging van individuele ondersteuning centraal staat. We blijven ons sterk maken voor deze visie en zullen dit blijven uitdragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Misschien kunnen we in het komende jaar al aan de slag met een nieuwe locatie of uitbreiding op de huidige locatie. We zijn hier druk mee bezig en het zou een hele welkome aanvulling zijn. Het is voor nu een plan voor een langere termijn. Uitbreiding is wel nodig om meer deelnemers te kunnen ontvangen op onze dagbesteding.

Verder kijken we naar nieuwe relevante opleidingen en cursussen voor de begeleiders. Qua personeel maken we er werk van om het huidige team te behouden en versterken. We werken goed samen en doen er alles aan om de teamspirit er in te houden. Ook in deze moeilijke tijden van corona.

Komend jaar willen we het onderaannemerschap uitbreiden met andere zorg aanbieders waaronder Omring.

We gaan de ARBO op orde brengen.

Met de brandweer brandoefening houden, evalueren en actieplan maken.

En we ontvangen in mei 2021 de auditor om de eerste audit bij ons af te nemen. We gaan ervan uit dat dit een mooie stap is in het vervolg van het kwaliteitssysteem, zodat we ook verder kunnen met de aanbestedingen van de gemeente.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen heel graag uitbreiden, maar vanwege corona is er een hoop vertraging en maken we een stap op de plaats. Er kwam in 2020 een mooie uitbreidingskans, maar vanwege de agrarische bestemming mag daar geen zorg geleverd worden. De gesprekken met de wethouder zouden december plaats vinden. Deze zijn uitgesteld tot na de lockdown. We hopen dat deze gesprekken meer inzicht gaan geven in de uitbreiding komend jaar of volgende jaren.

We gaan kijken naar de huidige accommodatie en deze nog meer professionaliseren en misschien aankopen. Omdat een andere uitbreiding voorlopig nog niet in zicht is, moeten we de huidige locatie onder de loep nemen.

Komend jaar willen we het onderaannemerschap uitbreiden door goed de aanbestedingen te volgen en in gesprek te gaan met potentiële hoofdaannemers.

De ARBO zal op orde gebracht worden in samenwerking met een ARBO deskundige.

We nemen contact op met de brandweer om een afspraak in te plannen en een oefening op locatie te doen. Dit is ook mede afhankelijk van de geldende corona maatregelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• Project voorstel zorgboerderij

4.1	• Doorstroom mogelijkheden 2021