Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Stichting In het zadel

Stichting In het zadel

Locatienummer: 2372

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting In het zadel

Registratienummer: 2372

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37142869

Website: http://www.stichtinginhetzadel.nl

Locatiegegevens

Stichting In het zadel

Registratienummer: 2372

Meilag 20, 1606 MC Venhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De dagbesteding en begeleid onderwijs worden verzorgd op een kleinschalige zorgboerderij waar een aantal pony's en paarden en andere kleine dieren aanwezig zijn. Dit alles op een groot erf, met een speeltuin en een moestuin waar we diverse activiteiten kunnen organiseren voor de deelnemers in de open lucht en midden in de natuur. Bij slecht weer kunnen we gebruik maken van een gezellige kantine en een overdekte hal voor sport en spel.

De afgelopen jaren is de stichting gegroeid en zijn de werkzaamheden verschoven van paardrijden met gehandicapten naar dagbesteding, begeleid onderwijs voor kinderen met leer- en opvoedingsproblemen en dagbesteding voor volwassen deelnemers. De stichting is uit haar jasje gegroeid en daarom is gekozen om in 2022 voor een andere naam te kiezen voor de organisatie. De deelnemers zullen hier weinig van merken. Dit zal meer een organisatorisch effect hebben.

Momenteel ontvangen 6 deelnemers individuele ondersteuning en er zijn er meer die ook graag naar de dagbesteding op onze boerderij willen komen. Elke doordeweekse dag hebben we minimaal 1 deelnemer met begeleider in huis. Meestal zijn dat er meer. Zelfs met de huidige corona maatregelen kunnen we het rooster zo inplannen dat het voor iedereen mogelijk is om naar de dagbesteding te komen. Onze deelnemers zijn zeer divers, maar hebben allemaal een vorm van gedragsproblematieken en psychische problemen.

De diversiteit aan activiteiten hangt af van de wens van de deelnemers. We gaan niets voor ze invullen maar samen met hen optrekken. De ruimtes zijn inmiddels huiselijk aangekleed. We kiezen voor een begeleidingsvorm die coachend en ondersteunend is. De deelnemer staat centraal, wat wil jij, wat zijn je competenties, wat zijn je wensen, waar zitten je kwaliteiten en mogelijkheden? Daar gaan we aan werken en doorgroeien. Doelen zijn laag, het feit dat je er bent is goed. Natuurlijk sturen we wel aan op het behalen van de gestelde doelen, maar er ligt geen druk op. Iedere deelnemer heeft zijn eigen doelen en tempo en deze kunnen worden bijgesteld wanneer nodig. Onze plek geeft het gevoel van vrijheid midden in een agrarisch landschap. Veel groen en rust. In de omgeving akkerbouw en hobbyboeren.

We hebben een ruime kantine/ontmoetingsruimte waar iedereen welkom is. Deze beschikt over alle faciliteiten die er nodig zijn. We zijn rolstoel toegankelijk. Bij Stichting in het zadel wordt er op het terrein dagbesteding aangeboden voor deelnemers uit de omgeving vanuit de thuissituatie en voor deelnemers die in een andere instelling wonen. Iedereen is welkom, het maakt niet uit wat voor (on)mogelijkheden je hebt. We zijn trots op onze boerderij en willen dit graag delen. We bieden een plek waar deelnemers zich prettig voelen met aandacht voor: het "normale leven", één op één aandacht voor de deelnemer, ruimte, rust, structuur en regelmaat. We kijken naar je talenten en proberen deze te stimuleren. We willen voornamelijk de rust, veiligheid en vrijheid.

Stichting in het zadel bestaat uit een team van gekwalificeerd personeel afkomstig uit de zorg én het onderwijs. Alle medewerkers zijn in het bezit van een VOG en een BHV diploma. We verlangen van onze medewerkers dat zij zich regelmatig bij- en nascholen. Naast gekwalificeerd personeel zijn wij aangesloten bij het kwaliteitskader federatie Zorgboerderijen en een erkend leerbedrijf.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Het huidige bestand van deelnemers en dieren is hetzelfde gebleven. De jonge hond (geadopteerd uit Griekenland) is al opgegroeid en opgevoed. Hij brengt leven in de brouwerij. Omdat 2020 al een jaar was met veel veranderingen en nieuwe maatregelen, hebben we in 2021 juist geprobeerd zo weinig mogelijk te veranderen voor de deelnemers. We hebben gemerkt dat zij dit fijn vinden en dat de stabiliteit langzaam weer terugkomt in hun leven. Daarom zal in dit jaarverslag veel hetzelfde zijn als vorig jaar. We hebben natuurlijk niet helemaal stil gezeten. Gelukkig konden we vorig jaar wel de zorg continueren en stabiel houden. We hebben de activiteiten uitgebreid en ondanks dat we moeilijker uitjes konden maken hebben we wel een heel leuk jaar gehad samen. We hebben boswandelingen gemaakt, de hond uitgelaten en ecologische bedrijven en Westfriese kraampjes bezocht. De deelnemers hebben goede persoonlijke ontwikkelingen doorgemaakt, dat is natuurlijk waar we het allemaal voor doen. Uiteraard zijn we ook druk geweest met het implementeren van het kwaliteitssysteem. Dat gaat heel goed en geeft veel houvast.

Corona

Aangezien corona een blijvend onderdeel is van de samenleving, moeten wij zo goed als mogelijk de maatregelen integreren in de zorg. De deelnemers zijn inmiddels gewend aan deze maatregelen en het enige wat soms nog moeilijk gaat zijn bijeenkomsten met meerdere personen. We hopen dat dat in 2022 soepeler wordt en we de draad weer kunnen oppakken en persoonlijk contact weer mogelijk wordt.

Nieuwe accommodatie

De nieuwe accommodatie is nog geen realiteit geworden helaas. Er zou overleg plaatsvinden met de gemeente, maar vanwege lockdowns is dat er nog niet van gekomen. Momenteel maken we pas op de plaats en hopen in de nabije toekomst dit weer op te pakken.

Deelnemers

Het deelnemers aantal is hetzelfde gebleven, omdat de coronamaatregelen wat versoepeld zijn kunnen er gelukkig weer meerdere deelnemers tegelijk op de boerderij zijn. Er staan momenteel nog mensen op de wachtlijst die mogelijk geplaatst willen worden, dit hangt van de financiering af en de snelheid waarmee de gemeentes werken.

Corona brengt nog steeds wel stress met zich mee, maar gelukkig is er wel meer duidelijkheid over school, dagbesteding en zorg. Door deze zekerheid voelen de deelnemers zich ook beter en is de tijd beter in te delen. Thuis zitten is voor deze mensen echt niet te doen en ze kunnen dan niet verder ontwikkelen. Ondanks de maatregelen hebben we toch wat uitjes gehad en hebben we leuke tijden beleefd. Door toch leuke activiteiten in te plannen hebben we met z'n allen een leuke zomer gehad.

Financiering

We werken momenteel met onderaannemerschap en maatwerkovereenkomsten, afgestemd op de deelnemer en de gemeente waarmee gewerkt wordt. Verder is er niets veranderd in de financiering.

Zorgaanbod

In principe blijft ons zorgaanbod hetzelfde. We blijven zoeken naar mogelijkheden en wensen die de deelnemer aandraagt. Op die manier hebben we een passend aanbod voor iedereen. De spanningsboog tussen zorgboerderij en klussen en de wens van de deelnemer is soms een uitdaging. Maar over het algemeen komen we daar goed uit.

Kwaliteit

In 2021 hebben wij onze eerste audit en daarmee ons keurmerk gehaald. Dit is natuurlijk een mijlpaal en hebben dit kwaliteitssysteem ook geïmplementeerd op de zorgboerderij. Omdat we nu voor elk onderdeel protocollen en documenten hebben opgesteld is er een vaste werkwijze voor iedereen. Zo kunnen we de kwaliteit van de zorg waarborgen. Dit heeft ook indirecte gevolgen voor de deelnemers, omdat dit kwaliteitssysteem verplicht is bij deelname aan aannemerschappen.

Ondersteunend netwerk

In 2020 is het ondersteunend netwerk al flink uitgebreid. Door een SKJ geregistreerde begeleider met een groot netwerk in te huren, GGZ, samenwerking met stadsteam Enkhuizen en ook huisarts, familie, ambulance, thuis coaching, bewind voering, Omring, specialistisch artsen en ziekenhuis verpleging. Voor elke deelnemer kan er ondersteuning worden gevraagd wanneer dat nodig is. We hebben wel geleerd dat één SKJ geregistreerde eigenlijk te weinig is en daarom hebben we besloten een andere begeleider ook te laten starten met SKJ. Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunende netwerk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aannemerschap dat is aangegaan met de gemeentes heeft voor ons veel invloed gehad. Mede doordat afspraken nu makkelijker te maken zijn. Het brengt ook met zich mee dat er meer aanmeldingen komen dan voorzien. Dit kunnen we momenteel nog niet oplossen, omdat we vanwege corona nog niet kunnen uitbreiden. We zijn achter de schermen natuurlijk wel bezig dit vorm te geven, zodat wanneer zich de mogelijkheid voordoet, we er direct in kunnen springen. We hebben geleerd wel overal op voorbereid te zijn, maar dat dit niet altijd doorgevoerd kan worden door invloeden van buitenaf. Maar een plan achter de hand te hebben is altijd goed.

Momenteel houden we ons rustig. Vooral om de huidige deelnemers te kunnen geven wat ze nodig hebben. We hebben voldoende personeel met ruime ervaring en opleiding. Zodra we kunnen groeien zal het personeelsbestand ook moeten uitbreiden. Wij zijn heel tevreden met ons ondersteunend netwerk. Hier hoeven wij nu niet in uit te breiden.

We zijn blij dat we ons kwaliteitssysteem hebben gehaald. Het beleid is duidelijk. We hebben geleerd dat alles veel soepeler gaat wanneer alles goed geregeld is wat betreft werkwijzen, protocollen, formulieren ed.

Onderstaand de uitgevoerde acties n.a.v. het plan van aanpak van 2021:

Misschien kunnen we in het komende jaar al aan de slag met een nieuwe locatie of uitbreiding op de huidige locatie. We zijn hier druk mee bezig en het zou een hele welkome aanvulling zijn. Het is voor nu een plan voor een langere termijn. Uitbreiding is wel nodig om meer deelnemers te kunnen ontvangen op onze dagbesteding.

Deze acties zijn doorgeschoven vanwege corona. Het is momenteel moeilijk om samen te komen met de gemeente ivm corona maatregelen. Maar zodra de situatie het toelaat zullen we hier op in springen. Het plan wordt achter de schermen wel bewerkt.

Verder kijken we naar nieuwe relevante opleidingen en cursussen voor de begeleiders. Qua personeel maken we er werk van om het huidige team te behouden en versterken. We werken goed samen en doen er alles aan om de teamspirit er in te houden. Ook in deze moeilijke tijden van corona.

De begeleiders zijn ZZP-ers en zij nemen zelf deel aan cursussen en opleidingen die relevant zijn voor hun werkgebied. Één begeleider is bijvoorbeeld gestart met een HBO opleiding. We inventariseren wel gedurende het jaar of er vraag is naar cursussen die alle begeleiders kunnen volgen. Afgelopen jaar zijn er e-learning cursussen gevolgd. Verder zijn er intervisies tussen begeleiders geweest. Dit helpt vaak om inzichten te krijgen in cases waarbij een begeleider vastloopt.

Komend jaar willen we het onderaannemerschap uitbreiden met andere zorg aanbieders waaronder Omring.

Dit is gelukt. We hebben de aanbesteding binnen gehaald, vooral omdat we nu in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk. We doen er alles aan om dit ook te behouden. We zijn hier erg blij mee.

We gaan de ARBO op orde brengen.

Dit is nog in ontwikkeling. Het zal verder uitgewerkt worden in 2022.

Met de brandweer brandoefening houden, evalueren en actieplan maken.

Dit is nog niet uitgevoerd vanwege corona. De brandweer wil hier nu nog niet aan meewerken. Zodra het kan zullen we dit uitvoeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroepen:

1. Verstandelijke beperking

2. Psychische en sociaal-psychische beperkingen (waaronder: ODD/ASS/ernstige gedrag problematieken en hechtingsproblematieken)

In 2021 is er geen verloop in deelnemers geweest:

Doelgroep	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
1	1	0	0	1
2	5	0	0	5
Totaal	6	0	0	6

Er komen in totaal 6 deelnemers, waarvan 5 jeugdigen op de boerderij. Er is geen uitstroom geweest in 2021. Er zijn geen aanpassingen geweest.

Momenteel hebben we geen doorstroom/uitstroom. Wel hebben we hier vorig jaar een document voor opgesteld zodat we alles vloeiend kunnen laten verlopen.

Begeleiding

Wij bieden één op één begeleiding/ondersteuning voor kinderen, jongeren en volwassenen. Wij bieden (nog) geen begeleid wonen. Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Er blijkt voldoende animo te zijn voor individuele dagbesteding, vooral GGZ problematieken komen bij ons binnen. De hoogste zwaarteklasse bij ons is GGZ 5.

Financiering van de zorg:

* We hebben zijn aannemer geworden bij de SED.

* PGB is de meest handige vorm van financiering, we hebben nu 3 deelnemers met PGB.

* We hebben een onderaannemers schap bij Leviaan van een deelnemer met WLZ.

* We hebben meer samenwerkingspartners en zijn daar trots op.

* We hopen dit in de toekomst uit te kunnen breiden.

Overzicht financiering deelnemers:

Jeugdzorg 2

PGB 3

WLZ 1

Totaal 6

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is geen verloop geweest in de deelnemers 2021. Helaas is er momenteel niet meer plek voor deelnemers doordat we niet kunnen uitbreiden. De deelnemers passen heel goed bij het zorgaanbod. De huidige deelnemers zijn gewend aan de werkwijze bij ons op de zorgboerderij. Ze voelen zich thuis en ontwikkelen zich goed. Onderwijs wordt heel goed opgepakt en de doelen die gesteld worden tijdens de evaluatiegesprekken worden ook grotendeels gehaald. Soms moeten we bijstellen, maar in grote lijnen kunnen we heel goed inschatten wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn van de deelnemers.

We hebben in 2021 weinig veranderingen doorgevoerd voor de deelnemers. Juist om alles rustig te laten verlopen en geen stress te veroorzaken. 2020 was al een jaar met zoveel veranderingen en stops. Voor de werknemers is er juist veel veranderd. Omdat we nu het kwaliteitssysteem hebben ingevoerd was dat even wennen, maar alle neuzen staan dezelfde kant op en dat geeft juist weer orde in werkzaamheden. Wat we gaan doen in 2022 hangt van de situatie af. Staat corona op een laag pitje? Dan kunnen we weer denken aan de uitbreiding die we graag willen. Maar als het weer de kop op steekt, zal dat roet in het eten gooien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij SIZ werken we alleen met ZZP-ers. Momenteel is de groep begeleiders erg stabiel. Het personeelsbestand is compleet gemaakt in 2021. Er is één begeleider weggegaan, maar dat wisten we al eerder. Daar was gelukkig al een vervanger voor gevonden.

Er is met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek gehouden en hier is een verslag van gemaakt.

De zzp-ers zijn tevreden over hun werk , manier van aansturen , ondersteunen en werksfeer.

We hebben geleerd dat 1 SKJ er eigenlijk niet voldoende is (als deze bijvoorbeeld uitvalt door ziekte). Vandaar dat 1 ZZP-er bezig is met het EVC/SKJ traject. Jeugd is een lastige doelgroep waarbij we aan allerlei eisen moeten voldoen wat we niet haalbaar is vanwege onze kleine organisatie. Het onder-aannemerschap daarbij past ons beter.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we 2 stagiaires begeleid, net als in 2020. De stagiaires zijn voor 1 jaar aangenomen. Één stagiaire zit in de afrondingsfase voor het examen, maar dit is vertraagd i.v.m. corona. De stagiaires doen de opleiding begeleiding voor specifieke doelgroepen. De stagiaires worden toegewezen aan een begeleider en deze draagt zorg voor de stagebegeleiding en werkverdeling. De werkzaamheden zijn

vooral het ondersteunen van de begeleider bij de begeleiding van de deelnemers. Ook huishoudelijke taken zoals opruimen, schoonmaken ed. worden verdeeld onder de stagiaires, samen met de deelnemers. Doordat wij alleen werken met individuele begeleiding is er continu stagebegeleiding en toezicht op de stagiaires. Zij vinden dit zelf ook prettig werken en zij leren hier heel veel van. Er zijn met beide stagiaires evaluatiegesprekken gevoerd en er zijn stageverslagen opgesteld. Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. input van de stagiaires.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn voorzien van goede, bekwame en bevoegde begeleiders. Door de verscheidenheid aan personeel, is onze pool aan kennis zeer groot. Ondanks dat wij alleen individuele begeleiding geven, werken we wel als team. Door regelmatig met elkaar te vergaderen en te overleggen, kunnen we deze uitgebreide kennis gebruiken voor de verbetering van de begeleiding. Door de flexibele inzet waar dat nodig is kunnen we vaak ingaan op de wensen en vragen van ouders en deelnemers. Door de veelzijdigheid van de begeleiders kunnen we een gericht aanbod waarmaken voor bijvoorbeeld onderwijs en ondersteuning. Stagiaires voegen ook veel toe aan het team. Doordat taken verdeeld kunnen worden, wordt de werkdruk verminderd en dit komt de deelnemers ten goede. De stagiaires leren veel, zij zijn tenslotte ook de toekomst van de zorg. Het is mooi om daar iets aan bij te dragen. Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. bovenstaande wat betreft personeel. Het is voor de deelnemers juist belangrijk dat er een stabiele basis is en dat veranderingen hierin weinig voorkomen en als het toch nodig is, om dit zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. Momenteel is het team compleet en worden er geen veranderingen verwacht. Ook blijven we open voor nieuwe stage aanmeldingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor afgelopen jaar:

- Één begeleider is gestart met een HBO-opleiding en hoopt deze met goed gevolg af te ronden

- Training omgaan met agressie

- Vervolg omgaan met ASS

- Teambuilding

- BHV en reanimatie (herhaling)

- Preventiemedewerker

Alle cursussen zijn door alle ZZP-ers met goed gevolg afgerond. De HBO opleiding is nog niet afgerond, omdat dit een langer durende opleiding is.

Naast deze cursussen hebben de ZZP-ers zelf ook nog cursussen gevolgd en netwerkbijeenkomsten bijgewoond. Deze cursussen hebben allemaal een onderwerp dat raakvlakken heeft met de zorg die wij verlenen. Zo houden zij hun kennis op peil.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De onderstaande activiteiten hebben plaatgevonden in teamverband. Daarnaast hebben de ZZP-ers zelf ook nog activiteiten gedaan en met goed gevolg afgerond.

- Training omgaan met agressie

- Vervolg omgaan met ASS

- Teambuilding

- BHV en reanimatie (herhaling)

- E-learning: Probleemgedrag

- E-learning: Ethiek

Hieraan hebben alle begeleiders meegedaan. Alle activiteiten zijn met goed gevolg afgerond.

Drie begeleiders hebben ook de cursus preventiemedewerker afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een begeleider moet beschikken over goede sociale vaardigheden, zoals empathisch vermogen, beleid, geduld, behulpzaamheid, tevens moet zorgboer kunnen omgaan met moeilijke situaties en moet zorgboer kunnen bemiddelen bij conflicten. Ook de kennis over de doelgroepen die op de boerderij komen moet up-to-date zijn en regelmatig bijgewerkt worden door opleidingen en cursussen. Zo kan de zorg worden toegspitst op de behoeftes van de deelnemers en houden we de kwaliteit van de zorg hoog.

Wij verzorgen bij SIZ cursussen in teamverband. Alle begeleiders volgen deze. Daarnaast zorgen de begeleiders dat zij zelf ook opleidingen, cursussen en interventies organiseren om hun kennis en competenties op peil te houden. Wij vragen dit uit tijdens de functioneringsgesprekken.

Voor 2022 staat op de planning in teamverband:

- Training omgaan met agressie

- Vervolg omgaan met ASS

- Teambuilding

- BHV en reanimatie (herhaling)

- Diverse e-learnings

Gedurende het jaar zullen we ook inschrijven voor andere cursussen in teamverband. De begeleiders volgen zelf nog cursussen of opleidingen buiten de stichting om. Één begeleider volgt momenteel het EVC-SKJ traject.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle begeleiders zijn zeer bekwaam in hun vak. Zij zorgen zelf goed voor het op peil brengen en houden van hun kennis. Door met elkaar te praten kan deze kennis ook gedeeld worden. Het team vindt het een toevoeging om ook samen thema-bijeenkomsten en trainingen te volgen. Hetgeen de teamspirit ten goede komt. Alle leerdoelen van afgelopen jaar zijn behaald. Er zijn momenteel nog geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. de scholingen. Misschien dat dat in de toekomst nog wordt uitgewerkt. Omdat de begeleiders het zo prettig vinden om ook in teamverband trainingen te volgen, zullen we ook voor komend jaar trainingen opzetten om samen te volgen. De cursussen en trainingen versterken de professionaliteit van het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 6 deelnemers is in het afgelopen jaar één keer een evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn in totaal 6 evaluatiegesprekken gevoerd. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt besproken of de doelen zijn behaald, of deze moeten worden bijgesteld en welke nieuwe doelen er in het begeleidingsplan zullen worden opgenomen. Zijn de deelnemers tevreden met de begeleiding en hebben zij misschien extra begeleiding nodig? We bespreken inhoudelijk de te verrichten werkzaamheden en activiteiten en of deze voldoende zijn om de gestelde doelen te behalen. Ook bespreken we de samenwerking tussen de verschillende instanties waar zij mee te maken hebben en of zij vinden dat dit goed verloopt.

De begeleidingsdoelen worden meestal wel gehaald. We kunnen de ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers goed inschatten. Dit geldt voor alle doelgroepen die bij ons komen. We merken soms dat deelnemers of ouders de werkwijzen ingewikkeld vinden. Dit heeft vooral te maken met de hoeveelheid instanties waar iemand mee te maken krijgt. We proberen in zo'n geval dan overzichtelijker te werken en zelf meer overleg te plegen met deze instanties. Wanneer wij meer op de hoogte zijn van de thuissituatie van een deelnemer, kunnen we daar ook rekening mee houden tijdens de dagbesteding. Zo wordt alles helderder voor de deelnemers en/of ouders en dat is weer beter voor de ontwikkeling.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we gebruik maken van maandrapportage houden we overzicht op de wijzigingen tijdens het traject en kunnen deze onderwerpen ook meenemen in de jaarlijkse evaluatie. Zo voorkomen we dat onderwerpen vergeten worden tijdens de evaluatie. Het was in het afgelopen jaar vanwege corona moeilijker om de evaluatiegesprekken te plannen. Er zijn ook evaluatiegesprekken per telefoon gevoerd. Uiteraard heeft dit niks afgedaan aan de inhoud van de gesprekken.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn met de verleende zorg en dat de meeste doelen worden behaald. Voor de volgende periode worden dan vaak de doelen omhoog bijgesteld, zodat er een stijgende lijn komt in de ontwikkeling van de deelnemers. De deelnemers vinden dat er voldoende werkzaamheden en activiteiten zijn om de dagbesteding goed in te vullen en ze komen graag naar de boerderij.

We hebben gemerkt dat de deelnemers de "vastigheid" van de zorg erg fijn vinden. Ze weten waar ze aan toe zijn en er is geen onzekerheid over de dagbesteding, zoals zij bijvoorbeeld wel hebben met school. Verbeterpunt is vooral de betrekking van andere partijen bij de evaluaties. Het is volgens ons belangrijk om vanuit verschillende oogpunten naar de evaluatie te kijken en welke effecten de dagbesteding heeft op andere aspecten van het leven van de deelnemers. Het was in het afgelopen jaar moeilijker om dit te realiseren vanwege corona.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben voor de inspraakmomenten één op één gesprekken gevoerd. Hopelijk is het in de toekomst mogelijk om vier keer per jaar alle deelnemers samen te ontvangen voor de inspraakmomenten. Vanwege de coronamaatregelen en omdat wij alleen individueel begeleiden zijn er niet meer deelnemers tegelijk op de dagbesteding en kunnen er niet meer deelnemers per inspraakmoment aanwezig zijn. Er zijn in het afgelopen jaar een aantal inspraakmomenten geweest, namelijk op 05-04, 06-06, 14-07, 25-08, 17-11 en 23-12. Van deze inspraakmomenten zijn verslagen opgemaakt en aan de desbetreffende dossiers toegevoegd. Acties en verbeterpunten worden samen met de uitkomst van de tevredenheidsmeting verwerkt in een jaarverslag over de tevredenheid.

Tijdens de inspraakmomenten zijn onderstaande onderwerpen besproken:

- Werkzaamheden

- Tijdstip van aanwezigheid/flexibiliteit

- Ondersteuning/begeleiding en advies

- Gebruik accommodatie

- Voortgang, waar wil je aan werken, welke (nieuwe) activiteiten

In algemene zin komt er uit deze inspraakmomenten dat de deelnemers tevreden zijn met de verleende zorg en de activiteiten/werkzaamheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Momenteel verlopen de inspraakmomenten als één op één gesprek. Dit is natuurlijk niet de manier waarop we de inspraakmomenten willen laten verlopen, maar door de corona-maatregelen kunnen we niet anders. Zodra het mogelijk is houden we deze inspraakmomenten samen tijdens de koffie als een keukentafelgesprek. Tijdens de inspraakmomenten is gesproken over werkzaamheden, tijdstip van aanwezigheid, ondersteuning/begeleiding en advies, gebruik accommodatie en welke (nieuwe) activiteiten kunnen worden toegevoegd. Er zijn er geen nieuwe activiteiten aangedragen of gerealiseerd in het afgelopen jaar. Sommige deelnemers hebben het tijdstip van aanwezigheid aangepast. We merken wel dat de deelnemers dit gesprek prettig vinden, er zit geen druk achter voor hun gevoel zoals dat soms wel is bij de evaluatiegesprekken. Alle deelnemers geven aan tevreden te zijn met de begeleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in december. Wij maken gebruik van vragenlijsten die de deelnemers (of hun naasten) kunnen invullen en anoniem in de bus kunnen deponeren. Er zijn zes vragenlijsten uitgezet en er zijn zes reacties ontvangen.

De volgende onderwerpen worden gevraagd in de vragenlijst:

Hoe vindt u dat er door de begeleiders (die hulp bieden) naar u geluisterd wordt?

Hoe vindt u dat u door de begeleiders/SIZ geïnformeerd wordt?

Hoe vindt u dat u, op uw verzoek, van de begeleiding geïnformeerd wordt over uzelf?

Wat vindt u van het tijdstip/de tijden dat dagbesteding gegeven wordt?

Voldoet de inhoud/activiteiten van de dagbesteding?

Vindt u de hulp of zorg die gegeven wordt aan de u ook passend bij de u?

Vindt u dat degene die u begeleid bij u past?

Vindt u dat de begeleiders van de SIZ zich houden aan afspraken?

Hoe tevreden bent u over de kennis/kundigheid van de begeleiding?

Hoe tevreden bent u over hoe de medewerker(s) met u omgaan?

Hoe tevreden bent u over het algemeen met de dagbesteding of ondersteuning?

De uitkomst van de meting is gemiddeld "goed" tot "perfect" en daar blijkt uit dat de deelnemers heel tevreden zijn met de begeleiding en de activiteiten. Er blijkt ook uit dat zij er thuis en op school ook veel profijt van hebben en dat de dagbesteding meer is dan alleen de tijd die op de zorgboerderij wordt doorgebracht. Dit komt naar voren in de opmerkingen. We blijven deze manier van tevredenheidsmeting uitvoeren, omdat we zo een goed beeld krijgen van de tevredenheid. Uiteraard wordt de tevredenheid ook besproken tijdens de inspraakmomenten en tijdens de dagbesteding, maar het is goed om een momentopname te maken met vastgestelde onderdelen van de tevredenheid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn natuurlijk heel blij dat de uitkomst van de tevredenheidsmeting heel goed is. We doen er alles aan om hier in de toekomst aan te blijven voldoen. De ontwikkeling van de deelnemers staat voorop. De tevredenheidsmeting geeft een goed beeld van hoe de dagbesteding effect heeft op hun leven. Niet alleen op de zorgboerderij, maar ook thuis en op school.

We blijven deze manier van tevredenheidsmeting uitvoeren, omdat we zo een goed beeld krijgen van de tevredenheid. Uiteraard wordt de tevredenheid ook besproken tijdens de inspraakmomenten en tijdens de dagbesteding, maar het is goed om een momentopname te maken met vastgestelde onderdelen van de tevredenheid. We kunnen nog onderdelen toevoegen aan de lijsten. Dit is een agendapunt voor 2022.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten geweest. Dit komt vooral vanwege de individuele begeleiding. Daardoor is er altijd toezicht op de deelnemers. Deelnemers brengen weinig tijd samen door. Hierdoor vinden er geen conflicten plaats tussen deelnemers. De omgeving is zo ingericht dat deze veilig is voor deelnemers, hierdoor komen ongevallen niet voor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken voeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn gedurende het jaar evaluaties geweest met alle deelnemers.

Evaluatiegesprekken voeren met stagiairs

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn gedurende het jaar evaluaties geweest met de stagiaires.

Evaluatiegesprekken voeren met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Conclusie: De zzpers zijn tevreden over hun werk , manier van aansturen , ondersteunen en werksfeer. We hebben geleerd dat 1 SKJ er eigenlijk niet voldoende is. Vandaar dat 1 ZZP'er bezig is met het EVC traject. We zijn bezig met doelgroep beperking. Jeugd is een lastige doelgroep waarbij we aan allerlei eisen moeten voldoen wat we niet haalbaar is vanwege onze kleine organisatie. Het onderaannemerscha[daarbij opast ons beter. De keuze om met meer GGZ deelnemers te werken is gemaakt. Nu dit door voeren in ons beleid en werving bij instellingen. 2 HBO medewerkers begeleid onderwijs 1 HBO Pabo inval kracht 1 MBO SPW niveau 4 1 MBO speciale doelgroepen afronden fase Nivea 4 1 gestart EVC / SKJ traject.

Activiteiten uitbreiding onderzoeken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het aanbod van activiteiten is uitgebreid , met name maken we meer gebruik van activiteiten buiten de deur. - Bos wandelingen - Hond uitlaten - Bezoeken van ecologische bedrijven - westfriese kraampjes bezoeken

Huisregels evaluereren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De acties zijn uitgevoerd en de huisregels waar nodig bijgesteld.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van elk gesprek een verslag gemaakt. Er zijn minder gesprekken geweest aangezien de deelnemers zijn afgenomen. Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt.

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De verzekering van het pand loopt via de eigenaar van de accommodatie. Zelf hebben we een gebruikers verzekering voor inboedel en ongelukken

BHV koffer checken 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)

BHV koffer checken 2

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 17-11-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 17-11-2021 (Afgerond)

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)

Vergunning locatie gemeente

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)

Voer het gesprek met de gemeente en hak de knoop door over de vergunning

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De gemeente wil eerst in kaart hebben hoe wat waar welke zorgboer zit en welk aanbod er is. Tot die tijd krijgen we nog geen vergunning en zijn we gedoogd.

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)

BHV koffer checken 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elk kwartaal worden de koffers na gekeken en bij gevuld

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2021
Actie afgerond op: 16-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: nog steeds onder de aandacht en bij de verhuurder. Nog wat kleine aanpassingen

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2021
Actie afgerond op: 25-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfshygiëne staan hoog in het vaandel. Vanwege corona hebben zijn de hygiëne aan gescherpt. Er wordt elke dag 2 x schoon gemaakt op plekken die vaak gebruikt worden.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 13-08-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het 2e inspraakmoment is geweest. Het verslag opgeslagen en wordt toegevoegd.

Cliëntenraad vormen en vergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: 4 x per jaar worden er inspraak momenten gehouden. Deze zijn gepland in de laatste week van het kwartaal rond de 26e (staat in de digitale agenda). Conclusies worden opgenomen in een verslag na elke bijeenkomst. Actiepunten en verbeterpunten staan in een actielijst.

Diverse lezingen / thema bijeenkomsten inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We maken momenteel gebruik van gratis E-Learning . De mensen die bij ons werken worden verzocht deze te volgen. Het is voor nu de ideale manier om bij te scholen. - Probleem gedrag - Ethiek

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 06-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben tijdens de lunch een inspraak moment gehouden. Verslag staat in dossier.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

Cursus preventiemedewerker volgen (twee begeleiders volgen de cursus preventiemedewerker).

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 3 ZZP'ers die de cursus goed hebben afgerond en nu preventie medewerker zijn.

RIE zorgboerderijen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actieplan is gemaakt

Stel de branchespecifieke RI&E op en maak een plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing is geweest , rapport is toegevoegd

SKJ-nummer geregistreerde opvragen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op het formulier van de competenties ZZP'ers staan de nummers vermeld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 16-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een 1 op 1 gesprek geweest met begeleiding en deelnemer. Verslag is klaar

RI&E verder uitwerken via werkgroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een actieplan ontwikkeld waar aan gewerkt gaat worden. Iedereen is op de hoogte van de acties en wat wie moet doen

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 21-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle uitvoerende medewerkers hebben een gekwalificeerde diploma en een VOG

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 21-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een plan van aanpak gemaakt. 15 april staat er een inspectie van de RI&E Stigas gepland. Alle acties die daar verder nog uit voort komen worden in het document bij geschreven

Privacyverklaring evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 21-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders zijn op de hoogte van ons privacy beleid

Noodplan en noodplattegronden evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 21-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met 1 lid van het team hebben we het noodplan geëvalueerd en uitgevoerd. We hebben geen bijzonderheden bevonden.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast aan de norm

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)

BHV koffer checken 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij het paardenhouden zijn wetswijzigingen aan de gang. Deze zijn op gepakt en aangepast. Alle paspoorten zijn aanwezig en vaccinaties op orde

Voortgangsgesprekken voeren met ZZP

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)

BHV koffer checken 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 12-03-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

BHV koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

BHV koffer checken

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We willen dat al onze begeleiders hun BHV diploma hebben. Lotte Kraaij Mirthe Kraaij Petra Consjens Anita Weel Patricia Tichelaar Komende BHV Herhaling van bovenstaande mensen en : Jantiene Leeflang

Voortgangsgesprekken voeren met ZZP

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2021
Actie afgerond op:	24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn vijf voortgangsgesprekken geweest met stagiaire en ZZP'ers. Er zijn twee nieuwe ZZP'er begonnen in augustus en december. Deze gesprekken worden binnenkort gepland en uitgevoerd.

Thema bijeenkomsten inplannen

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Vaardigheden en kennis over probleem gedrag: Het hoogbegaafden centrum heeft een training over dit onderwerp gegeven. Wij werken voornamelijk met mensen die ernstig gedragsgestoord zijn. Twee ZZP'ers hebben zich geschoold. Vaardigheden en kennis ASS: Alle ZZP'ers hebben deze training gevold. We werken veel met deelnemers die een vorm van ASS hebben. Deze training heeft handige tools gegeven die makkelijk toepasbaar zijn. Opleidingsdoelen komend jaar: Agressie training Psychologie verdieping Aansluiting SKJ opdrachten.

Meldcode voor nieuwe ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Elke nieuwe ZZP'er wordt gevraagd de meldcode te behalen. Tot nu toe zijn we up to date. Er zijn twee ZZP'er die deze nog moeten behalen.

BHV-opleidingen plannen

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De BHV stond voor 4 januari gepland. Deze is vanwege corona verzet naar februari 2021. Vorig jaar hebben alle ZZPers hun BHV behaald

Doorstroming mogelijkheden onderzoeken. Kijken wat bij wie past en daar alvast contact mee zoeken.

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2021
Actie afgerond op:	24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben een overzicht gemaakt van de samenwerking partners en de doorstroommogelijkheden. We werken individueel en maken een passend aanbod voor de deelnemer specifiek. Op deze manier kunnen we een warme overdracht realiseren.

Bijwerken kwaliteitssysteem aan de norm

Geplande uitvoerdatum:	02-01-2021
Actie afgerond op:	21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het is even wennen aan de manier van werken vanuit het kwaliteitssysteem. Het is prettig om te werken met de acties die in de mail naar voren komen. Daarnaast probeer ik elke maand een of meerdere onderwerpen in het systeem te bewerken en in de organisatie te verwerken. Een aantal praktische acties zijn uitgevoerd en afgehandeld. Het bijwerken in de norm verdient nog meer aandacht , ik probeer zoveel mogelijk direct in te vullen. De toepassing in de werkbeschrijving doe ik 1x in het jaar.

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Korte bondige weergave van contact en afspraken.

Bezoekers en/of cliënten attent maken op tekenbeten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De deelnemers krijgen een brief mee waarin alle informatie over tekenbeten staat vermeld. Checklist Zoonosen- is ingevuld.

Risico analyse evalueren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Bijwerken RI&E gebeurt het hele jaar door. We hebben alle acties tot nu toe bij gewerkt.

Evaluatie huisregels

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Nieuwe huisregels met corona maatregelen aangepast.

Subsidie mogelijkheden onderzoeken , achterliggende financierder betrekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Met stop zetten van het paardrijden hebben we dit onderwerp in de ijskast gezet.

Bestemmingsplan geeft aan dat sprake moet zijn van een volwaardig agrarisch bedrijf. Gemeente kan het als niet volwaardig beoordelen. Gemeente: mogelijke wijziging, gedogen, vergunning afgeven

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	In december een afspraak gemaakt met de gemeente. Vanwege corona uitgesteld tot na de lockdown. De gemeente doet niet lastig we kunnen doen waar we goed in zijn.

PR / folder

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben besloten te stoppen met het aangepast paardrijden. Het is te kostbaar en levert te weinig op. Start gemaakt met flyer paarden contact, heeft een afspraak met st. trauma verwerking opgeleverd. Aanmelding deelnemers loopt prima zo.

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Loopt

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Voor deelnemers en plaatsers deze loopt.

Evaluaties begeleiding cliënten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Gedurende het jaar worden evaluaties gehouden. Minimaal één keer per jaar met elke deelnemer.

Evalueren: - Opdrachtenformulier Persoonlijk Begeleider ZZP - Overeenkomst ZZP Stichting in het Zadel inclusief Algemene voorwaarden behorende bij overeenkomst van opdracht.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Geregeld

Evaluatiegesprekken stagiaire

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn evaluatiegesprekken met stagiaires gevoerd.

Voortgangsgesprekken voeren met ZZP

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er wordt met elke ZZPer één keer per jaar een gesprek gevoerd.

Samen met het Hoogbegaafde Centrum intervisie opzetten.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Intervisie is er nu tussen de twee managers. Er is een scholing van het hoogbegaafden centrum gevolgd.

Scholing SKJ aanbieden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Scholing SKJ is momenteel niet van toepassing vanwege de aanstelling van een nieuwe ZZPer met SKJ registratie.

Zoeken naar de juiste balans: Versterken van onze kwaliteit mag niet ten kosten gaan van de kwantiteit. Beleid is goed om te hebben maar moet geen harnas worden. Hoe bewaken we dit?

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Door onze flexibele inzet waar nodig kunnen we vaak op de wensen en vragen van ouders en deelnemers ingaan. Door de veelzijdigheid van de begeleiders kunnen we een gericht aanbod waar maken, onderwijs en ondersteuning .

Zoeken naar gekwalificeerd ZZP personeel die geschikt zijn om met paarden te werken en de visie uitdragen die de stichting heeft.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Yes We hebben nu 1 SKJ geregistreerde als begeleider 1 SKJ als ondersteuner van het team 2 onderwijzersessen 2 Pedagogische medewerkers 1 stagiaire specifieke doelgroepen

Onderzoek naar mogelijke plaatsen met een ander aanbod dan dat wij hebben. Samenwerken en samen organiseren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben meerdere samenwerkingspartners waar we mee samenwerken. Wijs in de wijk, Omring en Leviaan wil ons als onderaannemer en de thuiscoach.

Bespreken van de profilering - mogelijkheden onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege corona uitgesteld. We wilde als hoofdaanbieder ingekocht worden. Maar de gemeente vind de KWAPP niet voldoende als kwaliteit kader.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022

U geeft aan dat er in 2022 een naamswijziging gaat plaatsvinden. Informeer uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

BHV koffer checken 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Onderdelen toevoegen aan de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Bijwerken plan voor uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Activiteiten uitbreiding onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Diverse lezingen/thema bijeenkomsten/cursussen inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Gesprek met de gemeente plannen i.v.m. vergunning op locatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Verzekeringen t.b.v. zorgboerderij evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022

BHV koffer checken 3

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022

BHV koffer checken 4

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2022

Tevredenheidsmeting cliënten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Evaluatiegesprekken voeren met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken voeren met stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken voeren met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken voeren met stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

JV 2021: u geeft aan dat u misschien in de toekomst gaat verhuizen naar een andere locatie. Wanneer de datum concreet is, neem contact op met het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

JV 2021: u geeft aan dat de inspraakmomenten 1 op 1 hebben plaatsgevonden. Zoals u al aangeeft, vinden inspraakmomenten met de groep plaats. Beschrijf in JV 2022 op welke wijze u minimaal 4 groepsgewijze inspraakmomenten heeft georganiseerd. De praktijkauditor heeft hiervoor in zijn auditverslag een aantal adviezen uitgebracht. Voeg de 4 verslagen van de groepsgewijze inspraak jaar 2022 bij in JV 2022

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2024

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De deelnemers zijn over het algemeen positief over de dagbesteding. Ze scoren tussen de 4 en 5 punten waarbij een 5 het hoogst te behaalde resultaat is. Verbeterpunten: Kijken hoe we de klussen op stal beter vorm kunnen geven. Klusjes zijn lastig nat of koud. OP wat voor manier kunnen we deze beter vorm geven ? Samenwerken is het alle belangrijkste. De klusjes zo indelen dat ze samen met een begeleider uitgevoerd worden. Misschien moeten we na denken over een vorm van beloning ? Na zoveel klusjes een dagje uit . Hier gaan we met de begeleiders en deelnemers over na denken.

Tevredenheidsmeting opdrachtgevers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De tot nu toe binnen gekomen ingevulde tevredenheid formulieren (50 %) zijn positief, er zijn geen opmerkingen of aanvullingen . we vinden het dan ook niet nodig dat er een actielijst komt.

Evaluatie met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Samenwerken is afgelopen jaar lastig geweest. We hebben veelal op ons eigen terrein met onze eigen mensen gewerkt (onze bubbel). We hebben besloten nu niet uit te breiden door corona teveel onduidelijkheid. Ondersteunend contact: We hebben meerdere keren intervisie en afstemming gehad met de GGZ en Leviaan. Dit om en zo goed mogelijk aanbod voor 1 deelnemer te organiseren. De samenwerking is inhoudelijk erg prettig en een mooie aanvulling op onze kennis en vaardigheden. Doelstelling uitgestelde uitbreiding Acties: Naamsverandering gezien de wijziging van werkzaamheden en meer dagbesteding.

Intervisie onderwerpen aandragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: EVC traject tot het behalen van de SKJ registratie. Jantiene Leeflang Leerdoel : meer kennis en vaardigheden op agogisch / pedagogisch gebied, naast haar onderwijs achetergrond. scholing loopt nog afronding 2022

Voer het gesprek met de gemeente en hak de knoop door over de vergunning

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De gemeente heeft aan gegeven dat een vergunning niet nodig is op de locatie waar ik zit.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inventariseren opleidinge, cursussen en informatiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Voor komend jaar staan er 4 thema's op de kalender. De begeleiders hebben de volgende onderwerpen aan gedragen. Gedurende komend jaar zullen we er 4 digitaal of begeleid volgen. 1. Meldcode , terugkomende training 2. Agressie training 3. Cliënten en omgang met stress 4. Omgaan met autisme 5. Omgaan met Trauma 6. Omgaan met hechting problemen

Huisregels evalueren

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De huisregels zijn samen met de deelnemers en begeleiders geëvalueerd en wel bevonden.

BHV koffer checken 1

Geplande uitvoerdatum:	20-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Elke kwartaal kijken we de BHV koffers na....

Privacyverklaring evalueren

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Het contract van ZIVVER is weer voor een jaar verlengd. We vinden het belangrijk dat we in een veilige omgeving blijven werken en ZIVVER bevalt goed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handig hulpmiddel om overzicht te houden en afspraken te maken. We kunnen gedurende het jaar de actielijst nog beter bijhouden en ook acties toevoegen waar nodig. Nu gebeurt dat vooral tijdens het schrijven van het jaarverslag en het bijwerken van de werkbeschrijving. Het is even wennen voor ons, omdat we nu voor het eerst echt hiermee hebben gewerkt, maar het werkt prima en iedereen kan zich vinden in de werkwijze.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Omdat we momenteel een wachtlijst hebben voor nieuwe deelnemers en er veel vraag is naar individuele begeleiding (en weinig aanbod) zijn we bezig met uitbreiding. Momenteel staat dit in de ijskast, omdat afspraken met de gemeente moeilijk zijn vanwege corona. Wanneer zich weer een mogelijkheid voordoet, zullen we daar direct werk van maken.

Ook kijken we naar meer aanbestedingen in de zorg. Deze manier van werken bevalt ons goed. Nu we een volwaardig zorgbedrijf zijn met kwaliteitskeurmerk, hebben we meer kansen om aanbestedingen te winnen.

Verder doen we er alles aan om het huidige bestand van ZZP-ers bij ons te houden. Het team is heel goed ingericht zo en zij zijn goed op elkaar ingespeeld. Een vast team van begeleiders is een must voor een zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar hebben we, behalve de opleidingsdoelen, niet veel andere doelen gesteld.

We hopen natuurlijk dat we kunnen uitbreiden, zodat de mensen op de wachtlijst ook geholpen kunnen worden. Maar daar hebben we nu geen zicht op. We maken pas op de plaats, zodat we in ieder geval de zorg kunnen waarborgen voor de aanwezige deelnemers.

We gaan een naamswijziging doorvoeren in 2022. Dit i.v.m. het niet meer leveren van aangepast paardrijden en dat de paarden niet meer de hoofdactiviteit zijn. De naam is dan niet meer zo relevant. We gaan voortaan ZoGewoon heten. De aankondiging hiervan is al gedaan aan de partijen waar we mee samenwerken. In 2022 zullen we onze documenten aanpassen aan de nieuwe naam. Er zal inhoudelijk (behalve het aangepast paardrijden) niet veel veranderen. De begeleiding blijft hetzelfde, de deelnemers zullen hier niet of nauwelijks iets van merken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Brief ZoGewoon

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak bestaat nu vooral uit het inventariseren van opleidingen, cursussen en informatiebijeenkomsten. Dit is als actie toegevoegd aan de actielijst.

Verder werken wij wel aan het plan van uitbreiding, zodat we daar direct werk van kunnen maken zodra de mogelijkheid zoch voordoet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.2	• Brief ZoGewoon