

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Woudhoeve

Locatienummer: 2373



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Kleinschaligheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid. Dat kenmerkt De Woudhoeve. Een locatie waar jong en oud terecht kunnen voor dagbesteding. Op het grote terrein staan een werkschuur en een werkplaats met daarboven een verdieping voor licht productiewerk. De deelnemers groeien in vaardigheden en eigenwaarde. ' We stemmen de werkplek af op de persoon, geven waardering en voeren functioneringsgesprekken. Activiteiten welke aangeboden worden omvatten onder meer veeverzorging, houtbewerking, handvaardigheid en huishoudelijke activiteiten.

Goed en wel van start met onze nieuwe dagbesteding locatie, konden we in maart meteen 12 weken dicht. Corona. Voor onze deelnemers die zelfstandig of bij ouders thuis wonen viel daarmee het gehele programma stil. In allerijl hebben we een alternatief programma moeten bedenken. We hebben alternatieve zorg geboden door middel van het langs brengen van materialen, (video)bellen en simpelweg contact houden en een luisterend oor bieden. De bewoners van onze woonlocatie de Veenhoeve hebben nog wel de dieren op de Woudhoeve verzorgd.

Gedurende de afwezigheid van de deelnemers zijn wij als team ook heel druk bezig geweest met het corona proof maken van het geheel. Uiteindelijk zijn we in mei weer kunnen beginnen. In eerste instantie, tot en met juli, in twee aparte groepen waar we de groep bewoners van de Veenhoeve en de thuiswonende deelnemers gescheiden hielden. In de pauzes zou deze situatie de rest van het jaar zo blijven bestaan om de nodige afstand te kunnen bewaren.

Nu we uiteindelijk helemaal opgestart zijn met de locatie zijn we opnieuw begonnen met het beoordelen van deelnemers in de vorm van een functioneringsgesprek. Wie ben je, waar sta je en waar wil je naar toe. Dit gesprek draait echt om de persoon en diens persoonlijke doelstellingen, los van de zorginhoudelijke evaluatie welke een meer officieel karakter heeft en waar we het meer moeten hebben over de zorginhoudelijke kant van het verhaal. In de functioneringsgesprekken bieden we de deelnemer daarmee meer lucht. We hoeven het niet te hebben over iemand beperkingen, zoals dit in een zorgplan snel het geval is, maar puur over de wensen en krachten van de deelnemer.

We zijn op die manier ook verder gegaan met het betrekken van deelnemers in een meer professionele werkomgeving. Door onze deelnemers goed en als ware het een volwaardige arbeidsplek te faciliteren bereiken we mooie resultaten die de eigenwaarde van onze deelnemers bevorderen. Deelnemers, die voor de gehaaste gecommercialiseerde samenleving geen arbeidsvermogen hebben, maar in het dagelijkse leven er werkelijk wel toe doen. Ook voor de medewerkers is de Woudhoeve een vrij unieke werkomgeving. Zij die bereid zijn vooral te luisteren naar onze deelnemers zullen een mooie tijd hebben op de Woudhoeve.

Per 1 januari zijn onze jeugdigen verhuist van woonlocatie de Veenhoeve naar de Woudhoeve. Hier zijn meer faciliteiten waardoor we een uitgebreider programma kunnen bieden aan deze doelgroep. Zij beschikken over een aparte ruimte en de activiteiten vinden plaats op de woensdagmiddag en zaterdag. We proberen deze groep te betrekken in alles wat de Woudhoeve aan activiteiten te bieden heeft. Daarmee komen we los van de meer "standaard" activiteiten als knutselen, knippen en plakken en proberen we ook deze groep laagdrempelig mee te nemen in het ontwikkelen van specifieke vaardigheden welke op latere leeftijd enorm van pas kunnen komen.

Primair gericht op onze woonvorm is er een inspectie geweest van IGJ. Het rapport is bij dit jaarverslag gevoegd. Ondanks dat het primaire deel van het rapport zich richt op de Veenhoeve worden er ook mooie woorden geschreven over de Woudhoeve. Een uitgebreide reflectie op dit inspectieverslag zal worden beschreven in het jaarverslag van de Veenhoeve. Een van de opmerkingen welke van toepassing is op de gehele stichting is de orthopedagoog. Eind 2020 is extern een nieuwe orthopedagoog aangetrokken welke op dit moment bezig is om alle ontstane achterstanden rondom corona en de stukgelopen samenwerking met onze vorige orthopedagoog zorgvuldig maar in voortvarend tempo weg te werken.

Na een pittige schriftelijke audit is deze in 2020 afgerond. Er staat inmiddels een eerste bedrijfsbezoek gepland voor februari 2021. Veel document- en werkstromen bestaan natuurlijk al vanuit de Veenhoeve. De implementatie verliep daardoor soepel en was vooral gericht op verduidelijking tussen de twee verschillende locaties in de diverse processtromen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspectierapport 2020

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was natuurlijk een heel spannend jaar met een nieuwe locatie, organisatie en corona. Veel hadden we voor elkaar gebokst in de voorgaande periode, maar voor Corona was ook bij ons geen beleid. Ouders en deelnemers zaten met veel vragen omtrent hoe en wat, en wij zelf ook. Een onrustig jaar wat dat betreft waar we ons uiteindelijk op een goede en professionele manier doorheen hebben weten te slaan met een minimale uitval van zorg.

In de praktijk bleek te veel neer te komen op een persoon, de beheerder. In september is daarom besloten om een nieuwe medewerker te werven voor de rol als coördinator dagbesteding op de Woudhoeve welke inmiddels aan de slag is gegaan. We hebben een nieuwe orthopedagoog aan moeten trekken na een onoverkomelijk verschil van inzichten omtrent de mogelijk en onmogelijkheden ten aanzien van de te leveren zorg. Inmiddels mogen we concluderen dat de organisatie staat en zijn onze krachten druk bezig om de laatste puntjes op de i te zetten.

Ook materieel zijn we bezig geweest met het steviger funderen van hetgeen wat we opgezet hebben. Het terrein is beter ingericht, er is ruimte bijgehuurd om meer ruimte te hebben en meer aanbod te kunnen bieden, waaronder aan de jeugdigen. Verder zijn we bezig om een groentewinkeltje te beginnen met eigen producten.

Concluderend is de Woudhoeve een prachtige locatie waar onze deelnemers voorop staan. Er is een solide basis voor de komende jaren neergezet waar we nog lang op kunnen voort borduren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden begeleiding aan een groep mensen met een zeer diverse achtergrond, zoals VG, autisme, NAH en Burn-out. Zij zijn geïndiceerd vanuit de WLZ en WMO in de wat lichtere tot middelzware profielen. De betaling vindt plaats vanuit PGB en voor de jeugdigen ook wel vanuit een hoofdaannemer.

Vorig jaar eindigden we met 14 volwassen deelnemers. Zij zijn allemaal gebleven en we zijn met een deelnemer gegroeid tot 15.

Jeudigen zijn per 1 januari 2020 verhuist van Veenhoeve naar Woudhoeve, dit zijn er 11. Hier zijn gedurende het jaar geen wijzigingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we geleerd hebben is vooral om het met elkaar te doen. Er is noodzaak aan duidelijkheid en structuur om tot een maximaal resultaat te kunnen komen en ieders (persoonlijke) doelstellingen te kunnen behalen. Voor reïntegratietrajecten hebben we gemerkt dat we soms te snel en te veel willen. Kleinere stappen zijn daarom nodig om een duurzame groei mogelijk te kunnen maken.

Als begeleiders en vrijwilligers moeten we niet op afstand staan en toezicht houden, maar we moeten ons bewegen tussen de deelnemers, door zo'n aanpak zie je de deelnemers groeien en gaan met een voldaan naar huis.

Er zijn geen grootschalige wijzigingen geweest ten aanzien van het beleid rondom cliënten. Vooral perfectioneren wat we in gang gezet hebben. Deelnemers nemen sinds corona wel eigen brood mee. Eerst vanwege corona dat we geen gezamenlijke lunch meer konden bieden, later omdat we merkten dat dit de zelfstandigheid van deelnemers bevordert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn enkele wijzigingen geweest in ons personeelsbestand. Op dit moment staan we met 4 personen op de dagbesteding. 2 hiervan zijn ingestroomd per 1-11 waarvan 1 zzp

Iedereen heeft aan het einde van het jaar een functioneringsgesprek gehad. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen, iedereen voelt zich goed in zijn of haar rol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben momenteel één BBL stagiair welke in laatste jaar specifieke doelgroepen niveau 3 zit. De begeleiding van de stagiair gebeurde eerst door de beheerder, nu wordt deze rol verzorgd door de coördinator. Stagiairs lopen mee op de groep en komen daardoor in aanraking met alle facetten van het werk. Afhankelijk van het niveau van de stagiair en het curriculum van de opleiding zal meer of minder aandacht gegeven worden aan bepaalde zaken, zoals het schrijven van een zorgplan

Evaluatiegesprekken verlopen volgens schema van school, dit is over het algemeen een keer per trimester. Hier zijn ten aanzien van de begeleiding geen bijzonderheden uit voort gekomen,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment vier vrijwilligers en ze komen gemiddeld twee dagdelen per week. Zij houden zich vooral bezig met ondersteunde zaken als de tuin, de verbouwing en onderhoudswerk. Allerhande hand en span diensten dus. De vrijwilligers worden waar nodig begeleid door het beheerdersechtpaar. Iedereen heeft een evaluatie gehad, hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen, iedereen heeft het goed naar zijn zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als eerder beschreven hebben we vooral de professionalisering doorgezet door het aannemen van een coördinator, specifiek door de Woudhoeve. Ons team is uitgebreid wat meer rust en kennis geeft binnen de organisatie. Vanuit het inspectierapport zijn enkele opmerkingen gekomen over deskundige zorgverlening. Dit is eigenlijk helemaal opgelost met het aantrekken van die nieuwe orthopedagoog.

Voor nu hebben we dan ook een mooi terras gevormd waar we de toekomst mee tegemoet kunnen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hadden we geen specifieke doelstellingen gesteld. We hebben gekeken naar hoe de Woudhoeve zich ontwikkeld en op basis daarvan in de loop van het jaar geschakeld. Hier zijn we in geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een van onze medewerkers heeft afgelopen jaar de training preventiemedewerker afgerond, zodoende is er nu altijd iemand beschikbaar op de Woudhoeve met deze rol. Twee medewerkers hebben een medicatiecursus gevolgd, die nu jaarlijks wordt bijgehouden via e-learning.

Er is weer een opfriscursus agressietraining voor het hele team geweest, en dit jaar hopen we de kennis te vergroten met een weerbaarheidstraining. Belangrijk voor de dagelijkse begeleiding voor sommige van onze deelnemers.

Enkele bijeenkomsten zijn vanwege corona helaas niet door kunnen gaan. Op een later moment hopen we de verdiepingsbijeenkomsten met het hele team onder leiding van een professional weer op te kunnen pikken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afhankelijk van hoe een en ander verloopt rondom de (on)mogelijkheden van Corona gaat een per 1 februari 2021 een van onze medewerkers de opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 volgen. Verder hopen we komend jaar weer een weerbaarheidstraining op het programma te kunnen zetten. Verder zal het vooral kennis op pijl houden zijn rondom de BHV cursus, bijhouden van bekwaamheid medicatie en de perikelen rondom preventie,

Vanuit de inspectie is het verzoek gekomen om een scholingsplan. De stukken zoals deze nu in het kwaliteitssysteem waren opgenomen waren niet concreet genoeg en te vrijblijvend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben een enerverend jaar achter ons, veel is er op ons af gekomen. Wat betreft de scholing en ontwikkeling hebben we de doelstellingen behaald. Omdat we mogelijkheden hebben aangeboden om ieder personeelslid via teams kon inloggen, zijn de cursussen en trainingen waar mogelijk doorgegaan.

Belangrijkste actie voor komend jaar is het scholingsplan, verder zal veel afhangen van wat mogelijk zal zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft één gesprek gehad. In de praktijk heeft een deelnemer altijd twee gesprekken omdat we separaat ook nog een functioneringsgesprek ten aanzien van de werkzaamheden voeren.

Het evaluatiegesprek heeft vooral betrekking op wat men van de activiteiten vindt in het algemeen, sfeer, welbevinden en de zorginhoudelijke doelstellingen.

Als organisatie, maar ook uit de evaluatiegesprekken merkten we dat de groei begon te wringen. Uitkomsten uit evaluatiegesprekken werden vaak niet goed opgepikt. Met nieuwe coördinator gebeurt dat beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers weten bij ons heel goed wat ze willen en het is aan ons om dit op een goede manier te begeleiden, faciliteiten en op momenten ook wat af te remmen om tot een goed resultaat te kunnen komen. We pikken signalen van zorg op en sturen hier waar nodig op bij, in het afgelopen jaar was de meest merkbare verandering hieromtrent de aanstelling van een zorgcoördinator.

Voor nu staat de organisatie en zijn er geen concrete acties nodig, maar we blijven natuurlijk alert op de situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten hebben 4 keer plaats gevonden. Onderwerpen worden vooral door ons aangedragen en hebben betrekking op het reilen en zeilen op de Woudhoeve. Van Corona tot activiteiten en van verbouwing tot lunch.

Deelnemers geven feedback op de voorstellen die wij doen en hebben gelegenheid hun wensen daaromtrent kenbaar te maken. De ene keer levert dit meer waardevolle input op dan de andere keer. Alle feedback wordt uiteindelijk gewogen en meegenomen in een finale beslissing over wat we gaan doen op de Woudhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken vooral dat deelnemers heel veel dingen die ze spannend vinden rondom corona. Waarom gebeurt dit en wanneer ben ik aan de beurt zijn de grote vragen die leven bij onze deelnemers. Een keer hadden we een vastgestelde infectie binnen de groep op de locatie de Veenhoeve wat het allemaal nog wat spannender maakte. De inspraakmomenten werden met momenten dan ook wel therapeutische sessies om iedereen zo veel mogelijk gerust te stellen. Over de rest van de gesprekspunten was eigenlijk iedereen vooral tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het anonieme schriftelijke tevredenheidsonderzoek wat wij in december onder alle deelnemers en ouders van deelnemers houden voorziet ons van waardevolle informatie en feedback vanuit onze bewoners en deelnemers. Onderwerpen welke uitgevraagd worden gaan over zaken als begeleiding, sfeer, persoonlijk welbevinden, activiteiten aanbod en of er nog ideeën zijn die men aan wil dragen. We vragen alle zaken uit als zijnde open vragen en de laatste vraag is om de Veenhoeve en Woudhoeve een eindcijfer te geven. Om met name de bewoners van de Veenhoeve niet eindeloos te belasten met onderzoeken werken wij met een gezamenlijke vragenlijst.

Dit jaar mochten wij ondanks alle perikelen als gemiddeld cijfer een mooie 8,6 noteren!

Ook dit jaar zijn gezelligheid, personeel, werkzaamheden en de sfeer genoemd worden als de meest positieve punten op de Veenhoeve/Woudhoeve. Vragen we naar wat men zou willen veranderen binnen de Veenhoeve/Woudhoeve dan mogen we gelukkig een heel aantal keer noteren dat mensen niets zouden kunnen verzinnen (of niet goed tegen veranderingen kunnen). Als concrete verbeterpunten worden veelal persoonlijke zaken aangedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat, ondanks alle gebeurtenissen en veranderingen in het afgelopen jaar, deelnemers en ouders erg tevreden zijn over de Veenhoeve/Woudhoeve!

Het bevestigt ons in ons vermoeden dat de organisatie tegen het einde van het jaar helemaal goed staat en dat de professionalisering zijn vruchten afwerpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest op de Woudhoeve. Een ZZP7 deelnemers was met momenten een uitdaging voor wat betreft de begeleiding maar dit heeft niet tot excessen geleid.

Tijdens het gesprek met de inspectie is door de inspectie aangedrongen om meer aandacht te besteden aan het melden van incidenten. Vanuit het oogpunt van de inspecteur kan een schreeuw al een incident zijn, voor de zorgmedewerkers kan dit er gewoon bij horen. We moeten daarin een nieuwe balans zien te vinden om de structuur rondom MIC meldingen verder te professionaliseren en ook de meldingsbereidheid binnen het team verder uit te bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hadden met elkaar het jaar willen afsluiten, door corona is veel niet doorgegaan, onder andere het met elkaar zijn. Wel hebben we allen individueel gesproken en een eindejaarspakket overhandigd

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 09-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben voor de vakantie een barbecue georganiseerd, waar we met de deelnemers hebben gesproken en de plannen besproken van voor de vakantie.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de Lock down van 10 weken is de Woudhoeve beperkt open geweest, hierdoor hebben we niet een georganiseerd inspraakmoment kunnen houden. Wel hebben we tien weken contact gehouden door arbeid matig werk thuis te gaan brengen, of beeld bellen.

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De Woudhoeve is zoönosen gecertificeerd.

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle kleine blusmiddelen

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hier wordt steeds mee gewerkt, denk aan de 1,5 meter afstand onderling, bewijzingsstickers e.d. Onze preventiemedewerker heeft dit ook geregeld als aandachtspunt op de teamvergadering.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleidingsplannen, functioneringsgesprekken met deelnemers zijn gedaan. Mooi om te zien hoe onze deelnemers hier op reflecteren.

Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Hierdoor is duidelijkheid en structuur verbeterd de verschillende taken worden nu op de Woudhoeve steeds duidelijker

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onze preventie medewerkers heeft verschillende workshops gegeven, zowel aan deelnemers als aan vrijwilligers. Een ontruimingsoefening hebben we dit jaar anders ingevuld. Dit vanwege de spannende maanden die achter liggen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle drie de werknemers zijn BHV-er.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dat werkte goed,

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedere deelnemer krijgt een "functioneringsgesprek". is afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onze preventiemedewerker heeft doormiddel van een PP instructies gegeven over tillen, veiligheid en voorkomen van ongelukken.

Zet de afspraken met De Schutse op papier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is vanaf 1 Februari 9 dagdelen per week op de Woudhoeve. We hebben een zorgovereenkomst laten ondertekenen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: 16-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een gezamenlijke ouderavond gehad. Thema was "Van Ederveen naar Woudenberg" mooi om te horen dat het zo veel beter is.

Formaliseren Schutse samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een gesprek geweest, dit heeft niet de gewenste resultaten opgeleverd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Aandacht voor MIC meldingen op basis van inspectierapport

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actualisatie zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Actualisatie RI&E (doorlopend)****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2024

Op de website van De Veenhoeve staat onder klachtenregeling nog de oude klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Opdracht gegeven aan ict-er om document klachtenprocedure op de site te zetten.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dit is geregeld

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is op 4 februari tijdens de audit het jaarverslag besproken en bijgesteld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Doordat we door ontwikkelen steken we veel tijd in het weerbaarder maken van de medewerkers, en wordt dit jaar ingezet in het professionaliseren van de zorgplannen, met formulieren, WZD

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak voor iedere deelnemer een intake (ook achteraf) voor de start van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Tijdens de teamvergadering is dit punt besproken, de deelnemers van de Woudhoeve zijn verdeeld onder de medewerkers, en die zullen voor hun cliënten een intakeformulier invullen. Coördinator zal ze hierin begeleiden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst bestaat uit praktische zaken waarbij de actielijst primair fungeert als een handige geheugensteun. Uit de actielijst halen wij dan ook niet zo zeer verbeterpunten, het zijn juist de verbeterpunten die op de actielijst komen. Deze pikken wij op

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De stappen die we dit jaar ingezet hebben vervolg geven. Nog strakker sturen op professionaliteit. Onze meest concrete doelstelling is kijken of we cliënten ook buiten de deur weg kunnen zetten bij bepaalde bedrijven voor bepaalde werkzaamheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Naar aanleiding van inspectierapport zijn er wat kleine aanbevelingen waar we als organisatie mee aan de slag moeten. Als alle achterstanden zijn weggewerkt samen met onze nieuwe ortopedagoog de samenwerking evalueren en waar nodig verder uitbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De punten die we mee hebben gekregen zijn duidelijk. De beheerder gaat hier in de eerste helft van 2021 mee aan de slag. Verder wachten we voor nu even af wat de ontwikkelingen ten aanzien van Corona doen. Als we op dezelfde minder door kunnen gaan als in 2020 zijn we voor nu dik tevreden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1

- Inspectierapport 2020