

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Woudhoeve

Locatienummer: 2373



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een bewogen jaar op de Woudhoeve. De deelnemers hebben na enkele opstart-jaren nu helemaal hun plek gevonden en dat wordt bekroond met een positieve audit in het begin van het jaar. Tijdens de audit bleek dat niet iedere deelnemer een formele intake had gehad, dit heeft nu als nog plaatsgevonden. Het is fijn om bevestigd te zien dat in de relatief korte tijd dat de Woudhoeve actief is, er ook extern bevestiging komt van de resultaten van ons harde werk. We zijn nog steeds erg druk met de werkzaamheden die we doen. Dat varieert van kleine montagewerkzaamheden, inpakwerk en productiematige assemblage. Alles afgestemd op de mogelijkheden van onze deelnemers en daarmee bereiken we een enorm waardevolle toevoeging in hun bestaan. Op momenten doen we met z'n allen niet onder voor een professionele werkomgeving! Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven als in de afgelopen jaren, maar door verschillende opdrachtgevers hebben we de nodige afwisseling in activiteiten.

Helaas hebben we enige tijd na deze positieve audit afscheid moeten nemen van het beheerdersechtpaar van de Veenhoeve, en daarmee ook de Woudhoeve. We zijn de vorige beheerders zeer erkentelijk voor al hun energie die in de Woudhoeve gestopt is van de oprichting van deze mooie locatie tot aan hun afscheid. Voor de verdere achtergronden hieromtrent verwijzen we naar het jaarverslag van onze hoofdlocatie de Veenhoeve waar de situatie en het gebeurde uitgebreid wordt toegelicht.

Ook binnen de Woudhoeve is er dus veel focus geweest op wat er allemaal gebeurd is en hoe dat zijn weerslag had op medewerkers en deelnemers. Bij de Woudhoeve bleken de onderlinge verhoudingen al langer niet goed te zijn en het was dus van belang om de verhoudingen weer goed te krijgen. Niet alleen tussen de nieuwe interim manager en de collega's op de vloer. Maar ook zeker tussen collega's onderling. Gelukkig zijn we nu op de goede weg en staat er weer een mooi team wat klaar is voor de toekomst.

Om de professionalisering verder voort te zetten is er meer aandacht gekomen voor veilig werken. Simpele dingen als een opgeruimde werkplek en het volgen van procedures zorgen ervoor dat alles net wat veiliger plaats kan vinden. Met kleine stapjes hebben we een groot resultaat bereikt en is het hele terrein inmiddels opgeruimd.

Een wisselend jaar dus, waar we met gemengde gevoelens op terug kijken. Enerzijds een mooie locatie met zelf een bekroning in dit jaar, anderzijds de teleurstelling dat we als organisatie door een moeilijke tijd gegaan zijn die we hopelijk op korte termijn achter ons kunnen laten met een nieuw beheerdersechtpaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beantwoording aanvullende vragen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ook hier geldt dat we naar het jaarverslag van de Veenhoeve verwijzen waar onze conclusies uit het gebeurde worden toegelicht. De gebeurtenissen hebben ook op de Woudhoeve enorm impact gehad bij zowel personeel als deelnemers en we zijn druk bezig om het vertrouwen in elkaar te herstellen en verder te kijken naar de toekomst.

Want die toekomst, die is er zeker. We hebben een fantastisch bedrijf met z'n allen en we zetten nog steeds mooie stappen om verder te komen. Met alle gebeurtenissen van het afgelopen jaar kijken we nu uit naar een jaar van rust en herstel met een nieuw beheerdersechtpaar. We zijn blij dat alle gebeurtenissen geen invloed gehad hebben op de kwaliteit van zorg. Voor iedere deelnemer is er

ruimte geweest voor gesprek en reflectie waardoor ook bij hen een open dialoog gecreëerd is die er voort zorgt dat we samen dit achter ons kunnen laten en weer verder kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspectierapport IGJ 2020 afsluiting met acties

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden begeleiding aan een groep mensen met een zeer diverse achtergrond, zoals VG, autisme, NAH en Burn-out. Zij zijn geïndiceerd vanuit de WLZ en WMO in de wat lichtere tot middelzware proelen. De betaling vindt plaats vanuit PGB en voor de jeugdigen ook wel vanuit een hoofdaannemer.

Door alle ontwikkelingen hebben we de moeilijke beslissing moeten nemen om afscheid te nemen van onze jeugdgroep. Met alle onrust die er heerste was het op dat moment niet in het belang van de kinderen om de zorg koste wat kost voort te zetten. Eerst moest er rust terugkeren in de organisatie. De kinderen zijn waar nodig begeleid naar andere instellingen. We willen weer opnieuw starten met de jeugdgroep in de loop van 2022. We zijn dus met 11 jeugdigen begonnen en deze zijn alle 11 uitgestroomd.

Er waren geen wijzigingen in de volwassenen. De groep van 15 waar we mee begonnen zijn, is het hele jaar hetzelfde gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De beslissing om met de jeugdgroep te stoppen was geen gemakkelijke en stuitte bij sommige ouders en de hoofdaannemer op weerstand. Toch was er op dat moment om het overbelaste personeel en de organisatie geen andere manier om hier met een harde klap de nodige verlichting in te kunnen bieden. Met de nodige gesprekken zijn we er met iedereen op een goede manier uitgekomen en zetten we de samenwerkingen in 2022 weer voort.

Blij zijn we met alle volwassenen die zichzelf weer verder hebben mogen ontplooiën in het afgelopen jaar, hun kennis hebben kunnen verdiepen en een fijne arbeidsmatige dagbesteding hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben op de Woudhoeve inmiddels 5 medewerkers met een part-time dienstverband. Effectief staan er 2 medewerkers per dag op de groep. Zoals in het jaarverslag van de Veenhoeve te lezen is, is de hele escalatie met de vorige beheerder uiteindelijk ontstaan door feedback van het personeel. We blij dat iedereen zijn of haar blik naar de toekomst heeft kunnen zetten en dat we ondanks alles wat er gebeurd is weer met elkaar doorgaan. Dit wordt ook nog een bevestigd in de functioneringsgesprekken die moet iedere medewerker gevoerd zijn en welke eind vorig jaar gehouden zijn en waar we in een open en eerlijke omgeving de laatste zaken uitgesproken hebben en een punt hebben kunnen zetten achter het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Woudhoeve hebben we op dit moment 3 vrijwilligers welke allemaal een tot twee dagen bij ons komen helpen. Een persoon is uitgestroomd wegens persoonlijke redenen. Vrijwilligers zorgen voor het onderhoud van het terrein, rijden met de bus, en springen met allerhande hand- en spandiensten bij waar nodig.

Met de vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Hieruit komt vooral een beeld naar voren dat ze blij zijn dat ze een bijdrage mogen leveren aan de Woudhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn blij met ons team wat voldoende groot en bekwaam is voor de begeleiding die wij bieden zijn we ondanks alles het afgelopen jaar dichterbij elkaar gekomen. Ondanks dat zaken in het verleden niet goed gegaan zijn hebben we nu een frisse blik naar de toekomst. We hebben gezorgd voor een veiliger omgeving met meer mogelijkheden om al in een vroeger stadium het gesprek met elkaar aan te gaan. Dit is uitgebreid beschreven in het jaarverslag van de Veenhoeve. Met de komst van nieuwe beheerders in 2022 hopen we op de nieuw ingeslagen weg door te gaan met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Helaas bracht Corona ook afgelopen jaar weer veel onmogelijkheden met zich mee voor wat betreft de scholing. Zo kon de BHV pas begin 2022 plaats vinden. Wel hebben alle medewerkers diverse trainingen ten aanzien van weerbaarheid gevolgd en dit hebben ze allemaal positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben een weerbaarheidstraining gevolgd om beter om te kunnen gaan met moeilijke situaties en het zelfvertrouwen hierin te vergroten. Verder zijn er diverse coachingssessies geweest over alles wat gebeurd is en hoe daar, ook wat betreft communicatie, mee om gegaan kan worden door zowel medewerkers als organisatie. Alle medewerkers, en niet te vergeten enkele deelnemers, hebben een cursus heftruck gevolgd. Alle activiteiten zijn positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven inzetten op algemene verbreding van kennis. De orthopedagoog zal diverse trainingen aanbieden omtrent het reilen en zeilen van onze deelnemers, passend bij hun hulpvragen. Dit is een doorlopend proces waarbij we kijken wat de signalen zijn vanuit de deelnemers en hoe we hier op bij kunnen sturen. Veelal gaat dit over hoe om te gaan met bepaalde handicaps en hoe we het welzijn van de deelnemer binnen ons activiteiten aanbod kunnen verbeteren. Hoe kunnen we bepaalde deelnemers het beste benaderen, waar moeten we rekening mee houden en wat zijn de laatste inzichten omtrent hun zorgvragen? Dit alles wordt weer vastgelegd volgens het scholingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een jaar waarin we door Corona met momenten wat moesten schipperen met wat mogelijk was. Doordat we een fijne orthopedagoog in ons netwerk hebben die ons de nodige trainingen geeft zijn we wat flexibeler in onze planning waardoor we hebben kunnen voorkomen dat er helemaal niets gebeurde. De heftruck was geen doel, maar met het oog op veiligheid vonden we dat we die niet mochten overslaan toen de gelegenheid voorbij kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatie kijken we naar individuele doelen en zorgbehoeften, maar ook naar zaken als sfeer, werkzaamheden en de manier van begeleiden. Iedere deelnemer heeft een individuele evaluatie gehad met zijn of haar PB'er. Voor wat betreft de zorg zijn hier geen algemene bijzonderheden uitgekomen die aanleiding geven tot aanpassingen in de organisatie. Er is binnen de hele organisatie meer aandacht gekomen voor het structureel op doelen evalueren. Deze doelstellingen worden over het algemeen behaald, maar gezien de oorsprong van de zorgvraag is dit vaak in kleine stappen. We merken in de doelstellingen dat er meer focus ligt op specifieke zaken van een deelnemer. Daardoor kunnen we gericht sturen, helpen en evalueren bij de ontplooiing van een deelnemer. Niet dat het werken op een algemeen beeld wat we in het verleden deden slechter was, maar op het gebied van doelen werkt dit wel efficiënter voor wat betreft het monitoren van de voortgang en bepalen "waar een deelnemer staat".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de deelnemers was de situatie met de beheerders op de Woudhoeve wat minder ingrijpend, omdat de beheerder hier geen onderdeel is van het gezin. Blijkens alle (evaluatie)gesprekken konden de deelnemers hier vrijstel overheen stappen en door. De begeleidingsdoelen zijn veelal laagdrempelig maar bieden perspectief om ergens aan te werken. Het is fijn als wel de doelen kunnen behalen, maar gezien de deelnemersgroep is het vaak ook prima als iemand op zijn of haar niveau prima kan blijven functioneren en dat simpele feit dan ook de doelstelling is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben ieder kwartaal een inspraakmoment gehouden. Veel corona met mededelingen over wat kan wel en wat kan niet. Maar ook informatie over welke klusjes ons binnenkort te wachten staan en wat er allemaal gaat gebeuren. De inspraak wordt gecombineerd met toonbox meetings waar we naar een specifieke veiligheidssituatie kijken. Bijvoorbeeld tillen, veilig machinegebruik of het gebruik van hefmateriaal. Een van onze medewerkers bereid dat een korte instructie voor op niveau van de deelnemers om te benadrukken hoe belangrijk bepaalde procedures te volgen en waarom deze procedures bijdragen aan de veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het combineren van inspraak en toolbox ontstaan als vanzelf een omgeving waar goede gesprekken gevoerd worden over veiligheid en daarmee alles wat er gebeurt op de Woudhoeve. Daarmee zorgen we ervoor dat we altijd wat hebben voor de inspraak en we waar nodig in kunnen haken op wat er verder nog leeft bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Door alle perikelen binnen de organisatie is in 2021 geen formele tevredenheidsmeting gehouden. We hebben natuurlijk de nodige feedback gekregen van onze deelnemers doordat PB-ers wat extra gesprekken gevoerd hebben hoe deelnemers de hele situatie beleefden. Aan het eind van het jaar mogen we met alle contactmomenten en evaluaties die we met elkaar gehad hebben, gelukkig wel concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat onze deelnemers tevreden zijn over wat ze allemaal beleven op de Woudhoeve. Als volgend jaar de nieuwe beheerders aan de slag zijn en alles is weer in een rustig vaarwater pikken we de formele tevredenheidsonderzoeken weer op. Voor nu voelde het voor ons niet goed om na alle gebeurtenissen iedereen een vel onder de neus te duwen om er maar wat van te vinden. Hier was meer ruimte voor gesprek en het delen van ervaringen nodig en dat is hoe we een en ander dit jaar ingevuld hebben.

In mei 2022 is alsnog de tevredenheidsmeting gehouden. Dit hebben we gedaan middels een vragenlijst onder de bewoners welke zij desgewenst met hun naasten in konden vullen. Bewoners zijn over het algemeen erg tevreden met de ontwikkelingen zoals deze in het afgelopen half jaar hebben plaats gevonden. Vooral de sfeer onder de medewerkers is verbeterd en men ervaart de professionaliseringsslag welke is ingezet. Onzekerheden zijn er ook, met name ten aanzien van het nieuwe beheerdersechtpaar wat komende maand gaat starten. Al met al een mooi resultaat gezien de afgelopen periode en de toekomst zal zeker uitwijzen dat het nieuwe beheerdersechtpaar met zorg en kunde is geworven en goed op haar plek zal zijn binnen de Veenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we mogen constateren dat er ook dit jaar geen incidenten geweest zijn. We hebben sinds dit jaar binnen de hele organisatie een versterkte focus op het invullen van MIC's als er iets (bijna) fout gaat. Door extra aandacht voor een schone werkplek en het volgen van procedures waarborgen we de veiligheid, zeker rondom de machines die we gebruiken. Hierdoor hopen we deze lijn nog lang vast te mogen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ook hier hebben we het weer over Corona gehad, maar ook de eindejaarsperiode kwam aan bod en een toolbox over de procedures rondom een schone werkplek

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd

Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het gehad over veilig machinegebruik en de situatie rondom Covid

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is door alle omstandigheden gekozen om geen formeel tevredenheidsonderzoek te houden. Volgens jaar wordt dit weer opgepakt

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment heeft plaatsgevonden de behandelde punten waren corona, en is er een toolbox gehouden over veiligheid tillen. Door preventiemedewerker Evert.

Aandacht voor MIC meldingen op basis van inspectierapport

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op teamvergadering de mic procedure vanuit Nedap besproken, en daar wordt meegewerkt

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Iedere medewerker van Woudhoeve heeft VOG ingediend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)

Maak voor iedere deelnemer een intake (ook achteraf) voor de start van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de teamvergadering is dit punt besproken, de deelnemers van de Woudhoeve zijn verdeeld onder de medewerkers, en die zullen voor hun cliënten een intakeformulier invullen. Coördinator zal ze hierin begeleiden

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we door ontwikkelen steken we veel tijd in het weerbaarder maken van de medewerkers, en wordt dit jaar ingezet in het professionaliseren van de zorgplannen, mic formulieren, WZD

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geregeld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is op 4 februari tijdens de audit het jaarverslag besproken en bijgesteld

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)

Op de website van De Veenhoeve staat onder klachtenregeling nog de oude klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opdracht gegeven aan ict-er om document klachtenprocedure op de site te zetten.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2022

Klachtenuitdeelbrief: voeg hier graag het logo van de Woudhoeve aan toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Neem de punten vanuit de adviesmail 8-8-2022 n.a.v. beoordeling jaarverslag op in uw plan van aanpak en presenteer het plan van aanpak aan het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons de dingen te doen die periode moeten gebeuren. Als leidraad is het een nuttig instrument om te zien waar we staan in de loop van het jaar en waar we nodig aandacht aan moeten besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben voor nu de doelstelling om na jaren van hard werken op dezelfde basis voort te gaan. Er staat nu een mooie organisatie die mensen kansen biedt en perspectief biedt. Door op dezelfde wijze verder te gaan bieden we rust en structuur op een kwalitatief hoog niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling in de organisatie is voor nu de rust bewaren. In de eerste helft van het nieuwe jaar zal een nieuw beheerdersechtpaar aantreden en we geven hen alle rust en ruimte om hun plan te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De interim manager en Raad van Toezicht gaan er voor zorgen dat het nieuwe beheerdersechtpaar de ruimte krijgt om zich te integreren in onze organisatie. Daar krijgen ze de tijd voor die nodig is en op die manier zorgen we voor een zo geruisloos mogelijke overdracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Inspectierapport IGJ 2020 afsluiting met acties |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Beantwoording aanvullende vragen |
|------------|--|