

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Woudhoeve

Locatienummer: 2373



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiars	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is voor ons een bewogen jaar geweest, in meerdere opzichten. Vanaf september 2021 tot eind mei 2022 is de interim beheerder werkzaam geweest. In deze periode is na een ziekbed een bewoner die al vanaf het begin bij ons woonde, overleden. Dit heeft natuurlijk impact gehad op de bewoners en ook op het personeel. Vanaf 1 juni is er een nieuw beheerdersechtpaar aangesteld, die tot op heden verantwoordelijk is. Dit na een uitgebreid sollicitatie- en screeningsproces. Half juli overleed er weer een bewoner, die al 15 jaar bij ons woonde. Dit keer echter onverwachts. Nog meer dan de vorige keer heeft dit impact gehad op alle betrokkenen van de Veenhoeve en Woudhoeve.

Daarnaast heeft de stijgende prijs van energie, boodschappen, etc. invloed gehad op de manier van leven. Diverse keuzes zijn gemaakt, om deze kosten in de hand te houden. Momenteel is er rust, stabiliteit en weer een positieve kijk op de toekomst. We zijn dankbaar voor alles wat we het afgelopen jaar hebben gekregen, ondanks het verdriet en het gemis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod is er het afgelopen jaar niets gewijzigd. Wel zijn er 2 nieuwe bewoners komen wonen, de ene vanaf augustus, de andere vanaf oktober. Beide bewoners zijn bij ons komen wonen via een ZIN constructie, wat anders is dan alle andere bewoners.

De geplande verbouwing van de woonkamer is uitgesteld, vooral doordat de kosten dusdanig gestegen waren, dat het niet meer behapbaar was. De ruimte is nu nog steeds voldoende, waarbij we wel actief sturen op momenten van rust wanneer nodig.

We hebben sinds september 3 commissies. Daarin zitten 2 of 3 personeelsleden en één van het beheerdersechtpaar.

Voeding en beweging

Eén van de 3 nieuwe commissies, is voeding en beweging. Hierbij proberen we te kijken per bewoner wat hij of zij hierin nodig heeft. De ene zal meer gestimuleerd worden in beweging, de andere meer om te letten op voeding, weer een ander op alle twee. Er is nog niemand die op geen van de 2 gestimuleerd hoeft te worden. W

Kwaliteit en professionaliteit

De tweede commissie richt zich met name op de diverse vragen omtrent kwaliteit, methodische manier van werken, MIC meldingen, zorgplannen, etc. Daarbij wordt ook gekeken hoe wij als team professionals onszelf kunnen verbeteren of aanpassen. Dit is altijd al belangrijk geweest, maar wordt ook richting de toekomst steeds belangrijker. Heel belangrijk is daarbij dat we het persoonlijke contact en de huiselijke sfeer op de Veenhoeve, niet uit het oog verliezen. We worden hierbij ondersteund door een externe kwaliteitsadviseur, Anne-Mieke Ten Brinke. Iedere laatste dinsdag van de maand wordt met de commissieleden en Anne-Mieke een bepaald thema opgepakt en verder uitgewerkt. Daarnaast wordt conform een jaarschema structureel de acties gepland en uitgevoerd. Zie de bijlage.

Activiteiten

De laatste commissie is er één die zich gaat bezighouden met het organiseren van diverse uitjes en activiteiten voor onze bewoners. Daarbij proberen we een zo divers mogelijk aanbod te maken, voor ieder wat wils.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Er zijn diverse ontwikkelingen die zowel positief als negatief invloed hebben gehad op onze bewoners en hun begeleiders.

1. In korte tijd overlijden van 2 bewoners. Naast de troost die in dit proces ervaren mocht worden, door het geloof en vertrouwen op God te stellen, heeft dit veel impact gehad. Sinds november hebben 2 bewoners mede hierdoor één op één rouwverwerking wat geboden wordt door een externe specialist. Dit traject is voorlopig nog bezig. Daarnaast is hierdoor meer kennis en ervaring opgedaan in wat rouw is en hoe we de bewoners hierin kunnen begeleiden. Er is een training aangeboden vanuit onze betrokken orthopedagoog betreffende dit thema.

2. Aanstelling nieuwe beheerdersechtpaar. Anders dan de eerste ontwikkeling, is deze een positieve geweest. Hanneke was toen ze aangesteld werd met haar man Johan, al bijna 10 jaar werkzaam op de Veenhoeve. Voor de bewoners was dit een vertrouwd gezicht, ook omdat Johan al langer betrokken was als vrijwilliger. Voor het team heeft het een enorme positieve verandering opgang gebracht, omdat er nu leiding wordt gegeven door 'één van hen'. Er is vertrouwen in elkaar, openheid richting elkaar. Er wordt ervaren dat we samen als leidinggevende en begeleiders het beste willen voor onze bewoners. Deze gezamenlijke drive geeft veel positiviteit, na de onzekere en soms moeilijke jaren hiervoor.

3. Komst van 2 nieuwe bewoners. Dit heeft zowel positieve als negatieve ontwikkelingen met zich meegebracht. In het begin werden deze bewoners gezien als vervangers van de overleden bewoners, wat veel spanning en soms ook onbegrip met zich meebracht. Tijdens de komst van de 2e nieuwe bewoner, hebben we als begeleiding het kennismakingsproces actief geleid, waardoor de spanning en het onbegrip veel minder aanwezig was. Nu worden de nieuwe bewoners gezien als onderdeel van de groep en worden ze geaccepteerd zoals ze zijn.

4. Ontwikkelingen prijsstijgingen. Hierdoor gedwongen hebben we vanaf de zomer scherper moeten letten op de uitgaven. Bewoners zijn hier vanaf het begin in meegenomen en ook zij zijn met waardevolle tips en adviezen gekomen. Door te letten op de kleine dingen, is er een redelijke besparing door gevoerd, zonder grote stappen te hoeven nemen.

5. Invoering commissies. Hierdoor is met nieuwe positieve energie aan de slag gegaan op de verschillende thema's. Deze thema's zijn tijdens een inspraakavond met ouders en familieleden naar voren gekomen als belangrijk. Doordat diverse collega's participeren in een commissie, wordt de samenwerking en het draagvlak positief gestimuleerd.

Met de commissie kwaliteit zijn we er in de loop van het jaar achter gekomen dat we best zoekende waren in hoe we het kwaliteitssysteem en de bijbehorende eisen konden toepassen op de zorgboerderij. Om die reden zijn we de samenwerking aangegaan met Anne-Mieke ten Brinke, om ons hierin te begeleiden. Doel hiervan is dat we als commissie dit op termijn zelf kunnen. Deze manier is nu sinds november ingevoerd en geeft veel houvast in het werken conform en met het kwaliteitssysteem. Middels een maandelijks update vanuit de commissie kwaliteit richting de overige collega's worden ook zij meegenomen in de veranderingen.

Nu al zien we dat bovengenoemde manier van werken resulteert in meer duidelijkheid, helderdere verwachtingen en een betere manier van communiceren en samenwerken. De gestelde kaders geven collega's houvast in hun manier van werken en begeleiden.

Er is weer rust en stabiliteit op de Veenhoeve en Woudhoeve. Wat dat betreft is dat doel gehaald. Middels de bovengenoemde maatregelen werken we verder aan het professionaliseren van het werken op de locaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat zoals alle andere jaren, uit mensen met een beperking, die in redelijke mate in staat zijn zelfstandig te wonen. Deze mensen dienen ook baat te hebben bij het wonen in een gezinsvorm. Onze deelnemers hebben diverse beperkingen zoals syndroom van down, niet-aangeboren hersenletsel. Allen hebben een VG indicatie tussen de 2 en 7. Deze doelgroepsformulering wordt door ons zowel op de woon- als in de werklocatie gebruikt.

Momenteel hebben we 12 deelnemers die, de een meer dagen dan de andere, werkzaam zijn op de Woudhoeve. Hierin is het afgelopen 1 iemand bijgekomen. Verder is er niemand weggegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle deelnemers worden bij hun start op de Veenhoeve en Woudhoeve getoetst conform de opgestelde criteria. Zie de bijlage.

Ook tijdens de zorgplanbesprekingen is dit een belangrijk thema, zodat jaarlijks gecheckt wordt of wonen/werken op de Veenhoeve of Woudhoeve nog passend is. Met name diverse extra zorgvragen omtrent het ouder worden van de deelnemers hebben de aandacht. Voor alsnog is geen actie nodig en zijn alle deelnemers passend op de Woudhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In en uitsluitingscriteria

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met iedere collega is na de start van het nieuwe beheerdersechtpaar een kennismakingsgesprek geweest, waarin besproken is wat nodig is om weer positief vooruit te kunnen kijken. De diverse persoonlijke acties die hiervoor nodig waren, zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd.

Alle medewerkers hebben in de periode november/december een functioneringsgesprek gehad met het beheerdersechtpaar. Uitgebreid is input gevraagd vanuit de medewerker, middels bijgevoegd formulier. Op basis van het gesprek is een verslag gemaakt, met bijbehorende acties. Deze acties zijn allen uitgevoerd en worden waar nodig in de periode mei/juni per medewerker geëvalueerd.

Begin 2022 zijn 2 nieuwe collega's begonnen op de Veenhoeve/Woudhoeve. Met name hun ervaring bij andere zorginstellingen is erg waardevol gebleken in ons huidige team. Inmiddels zijn er ook 2 collega's gestopt met werken, beide om andere redenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 3 vrijwilligers werkzaam op de Woudhoeve. Daarnaast werken ze ook op de locatie de Veenhoeve. De 3 mannen daarvan zijn verantwoordelijk voor de tuin en diverse technische klussen. We hebben 2 collega's die verantwoordelijk zijn voor de communicatie en begeleiding van de vrijwilligers. Zij hebben ieder jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilligers.

Deze 3 mensen zijn al jarenlang vrijwilliger en we hopen ze nog jaren bij ons te hebben. We zijn wel voornemens wat meer vrijwilligers aan te trekken, zodat we naast de diverse klussen rondom het huis, ook activiteiten met bewoners kunnen koppelen aan vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dankzij de inzet van onze medewerkers en vrijwilligers hebben de bewoners, ook het afgelopen emotionele moeilijke jaar, alles gekregen wat nodig was. Op basis van hun inzet, ervaring, kennis en gedegen opleiding gaan we de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Het afgelopen jaar hebben we de persoonlijke begeleiders van de deelnemers rondom de bewoners meer vrijheid en eigen verantwoordelijkheid gegeven. Dit heeft geresulteerd in duidelijke afspraken en doelen van de bewoners. Ook wordt er meer eigen initiatief getoond vanuit het personeel. Door het instellen van de commissies is er meer draagvlak voor eventuele veranderingen.

Door het organiseren van een intervisie in december is het team noch meer naar elkaar toegegroeid en is de openheid richting elkaar sterk verbeterd. Men durft elkaar weer op een goede manier feedback te geven en spreekt verwachtingen richting elkaar helder uit. Deze intervisie wordt begin juni herhaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn middels een training de volgende onderwerpen besproken en behandeld: Communicatie, rapportage vaardigheden, professioneel handelen, reflecteren, feedback geven en ontvangen, groepsdynamiek, jezelf als spiegel. Dankzij deze trainingen hebben de medewerkers concrete handvaten meegekregen, passend bij onze bewoners. Dat komt mede doordat deze trainingen gegeven worden door onze orthopedagoog die kennis heeft van de nodig theorie, maar ook van onze bewoners.

2 collega's hebben afgelopen jaar de nodige medicijncursus behaald en alle medewerkers hebben een BHV cursus met succes afgerond. Ook komende jaar zal deze BHV cursus worden gegeven.

Voor het komende jaar hebben we er voor gekozen geen specifieke onderwerpen te bespreken, maar per training één specifieke deelnemer. De bijbehorende theoretische kennis wordt vanuit de orthopedagoog vertaald richting handvaten, om deze deelnemer goed te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Per bijeenkomst één deelnemer bespreken, met de daar bij behorende koppeling met de theorie.
- EHBO/BHV cursus.
- Teamintervisie, conform diverse methodes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de functioneringsgesprekken met de medewerkers is de behoefte naar voren gekomen alle deelnemers één voor één diepgaand te bespreken. Het risico van op de automatische piloot begeleiden wordt hiermee ondervangen. Steeds weer worden zo scherpe en passende doelen gesteld voor de deelnemers, waarmee we als medewerkers aan de slag kunnen. Deze verandering wordt einde 2023 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Verspreid door het jaar is er met iedere deelnemer is een evaluatie geweest over de ervaring van hem/haar bij ons op de Veenhoeve en Woudhoeve. Hiervoor is het spinnenweb vanuit FLZ voor gebruikt. Deze spinnenweb is na het invullen gebruikt als input voor de zorgplanbespreking samen met PB-er, bewoner, ouders/familie en coördinerend begeleider. Deelnemer specifiek zijn diverse aandachtspunten die naar voren kwamen vertaald in concrete doelen, waaraan de komende periode gewerkt gaat worden. Daarnaast is ieder onderdeel met gemiddeld tussen een 7,2-9,3 beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Los van de deelnemer specifieke doelen, zijn ook algemene aandachtspunten naar voren gekomen vanuit de gehouden evaluaties met zowel ouders/familie als met de deelnemers. Kenmerkend hiervoor is de aandacht voor gezond eten en voldoende beweging. Dit is een aandachtspunt bij de meerderheid van de deelnemers. Dit is inmiddels het doel van de ingesteld commissie Voeding en Beweging. Concreet heeft dit afgelopen jaar geleid tot het instellen van een wekelijks sportuurtje. Daarnaast wordt er een gezonder en gevarieerder voedingsaanbod gehanteerd, met name als het gaat om fruit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 1-2, 2-7 en 19-09 zijn huiskamervergaderingen gehouden, waarop alle deelnemers de gelegenheid hebben gehad om aan te geven wat ze anders willen zien. Daarnaast zijn deze momenten gebruikt voor het verder delen van veranderingen, voorstellen van de nieuwe deelnemers en diverse afgesproken huisregels weer onder de aandacht te brengen. De punten die door de deelnemers werden aangedragen variëren van afspraken rondom dieren voeren tot de vraag wanneer we weer met elkaar op vakantie gaan. Alle 3 de avonden hebben in een goede en open sfeer plaats gevonden.

Met de deelnemers die alleen op de Woudhoeve komen, hebben we op de genoemde data een werkoverleg gepland. Hier werd besproken hoe het werk ervaren wordt, of er aandachtspunten zijn qua veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Per vergadering zijn er een aantal afspraken gemaakt, die op papier gedeeld zijn met alle deelnemers. Deze afspraken zijn in de vorm van notulen ook gedeeld met alle begeleiders. Voorbeelden hiervan zijn telefoongebruik aan tafel, sparen van doppen voor blindegeleide honden, aanzetten van de vaatwasser alleen als die vol is, etc. Tijdens de 3 gehouden vergaderingen zijn er geen grote punten naar voren gekomen, die besproken of opgepakt zijn.

Voordat het nieuwe beheerdersechtpaar aan de slag ging op 1 juni, was er niemand verantwoordelijk voor dit soort zaken. Vandaar dat hiervoor geen inspraakmomenten zijn gehouden. Tussen juni en december zijn er uiteindelijk 3 inspraakmomenten gehouden.

2023 ligt deze taak bij de commissie kwaliteit. Specifiek één commissielid is hier verantwoordelijk voor, zodat duidelijk is wie wat wanneer doet. We hebben met elkaar de 4 inspraakmomenten gepland, zodat deze ook al zichtbaar zijn in de jaarplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zie ook het eerder beschreven onderdeel bij de gehouden evaluaties van de zorgdoelen. Het spinnenweb hebben we gebruikt als aanleiding voor deze besprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie eerder beschreven conclusies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In totaal zijn er 3 meldingen gedaan over het hele jaar. 1x een val, 1x een beet door een dier, 1x een ongeval met een machine. De oplossingen en een overzicht zijn toegevoegd in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie de bijlage voor de verbeteringen per MIC melding. Halfjaarlijks worden de aangescherpte protocollen en maatregelen rondom het voorkomen van deze incidenten geëvalueerd in het begeleidingsteam. Hiervoor staan data gepland in 2023. Hiervoor houden we vinger aan de pols en geven we blijvend aandacht aan het belang van de aandachtspunten die zijn ontstaan uit de MIC meldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Punten zijn opgepakt, uitgewerkt en verder vooruit gepland naar 2023.

Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle brand, blus- en EHBO middelen zijn nagekeken en gekeurd. Conform de regelgeving zijn er nieuwe locaties gekozen voor diverse blusmiddelen. Daarnaast zijn de geldige pictogrammen opgehangen. Het reanimatie set en de batterij van de AED zijn vervangen. Conform afspraak zal de volgende keuring de eerste week van december 2023 zijn. Hierover wordt door Ehabo contact opgenomen om de datum vast te stellen.

Neem de punten vanuit de adviesmail 8-8-2022 n.a.v. beoordeling jaarverslag op in uw plan van aanpak en presenteer het plan van aanpak aan het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-12-2022, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Korte audit n.a.v. wijziging bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Evalueren verbeteringen vanuit MIC 2022**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Intervisie personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Evaluatie scholingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

Inspraakmoment 4**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actualisatie RI&E (doorlopend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2024**Klachtenuitdeelbrief: voeg hier graag het logo van de Woudhoeve aan toe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Verslag van enquête is toegevoegd.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst, ligt vooral bij het beheerdersechtpaar. Omdat zij halverwege het jaar gestart zijn, is er ruis en onduidelijkheid ontstaan over het wanneer afronden van welke actie. Voor de toekomst worden de acties ingedeeld over de hele kwaliteitscommissie, waardoor er meer aandacht, draagvlak en overzicht is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop staat;
- Werken aan positieve en open sfeer onder begeleiders;
- Verder professionaliseren van de organisatie, zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen;
- Uitbreiden van het aanbod van dagbesteding op onze dagbestedingslocatie;
- Onderzoeken naar mogelijkheid tot het opzetten van een tweede woonlocatie, elders in de omgeving;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop staat;
- Werken aan positieve en open sfeer onder begeleiders;
- Verder professionaliseren van de organisatie, zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop staat;

Dit willen we bereiken door te continueren wat we al jaren doen. Uit alle vragenlijsten en evaluaties blijkt dat ouders/familie en de bewoners hier erg tevreden over zijn. Daarin is aandacht voor wat beter kan nodig, maar mogen we ook koesteren wat er al goed gaat.

- Werken aan positieve en open sfeer onder begeleiders;

Middels intervisies en/of brainstormsessies op de teamvergaderingen en een open en gelijkwaardige houding vanuit de leidinggevende willen we dit verder opbouwen. Daarnaast worden naast de jaarlijkse functioneringsgesprekken ook jaarlijkse ontwikkelgesprekken gehouden, waarin dit onderwerp aandacht zal krijgen.

- Verder professionaliseren van de organisatie, zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen;

Ook dit onderwerp wordt tijdens de individuele gesprekken met begeleiders besproken. Daarnaast wordt maandelijks onder begeleiding van onze kwaliteitsadviseur thematische gewerkt aan verbetering van alles wat op het gebied van kwaliteit gevraagd wordt.

Lange termijn:

- Uitbreiden van het aanbod van dagbesteding op onze dagbestedingslocatie;

Zie de bijlage voor het concept plan, wat ter beoordeling ligt bij de plaatselijke gemeente.

- Onderzoeken naar mogelijkheid tot het opzetten van een tweede woonlocatie, elders in de omgeving;

Zie de bijlage voor het concept plan, wat ter beoordeling ligt bij de plaatselijke gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1	• MIC meldingen 2022
------------	--

4.2	• In en uitsluitingscriteria
------------	--

4.3	• Functioneringsgesprek
------------	---