

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Woudhoeve

Locatienummer: 2373



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

### Locatiegegevens

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Alle deelnemers zijn ook afgelopen jaar weer met veel plezier weer aan het werk geweest op de Woudhoeve. Dankzij de diverse klanten die we hebben, hebben we ze afwisselend en passend werk kunnen aanbieden. Ook op de momenten waarop leek dat het werk op was, bleek toch weer voldoende mogelijk te zijn. Dankzij deze trouwe en loyale klanten groep en onze kundige begeleiders hebben de deelnemers zich kunnen ontwikkelen in een optimale en veilige omgeving.

Samen met de deelnemers worden onze klanten regelmatig bezocht. Op deze manier leeft er een sterk gevoel van 'echt' werken voor een bedrijf, bij onze deelnemers. Iedere deelnemer heeft eigen voorkeuren in wat voor een soort werk hij/zij zou willen doen. Daar wordt zoveel als mogelijk rekening mee gehouden, waarin maatwerk en persoonlijke aandacht altijd het uitgangspunt is.

Door externe partijen wordt werken op de Woudhoeve gezien als een rustige, stabiele en uitdagende omgeving. Door de kleinschaligheid en de persoonlijke betrokkenheid van onze begeleiders is er een fijne werkomgeving voor onze deelnemers. Juist deze kleinschaligheid en het aanbieden van maatwerk werkzaamheden wordt door de externe partijen als uniek gezien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er is verder gewerkt aan professionaliteit en structuur. Er is een duidelijke beeld van de taken, de verdeling en de visie voor de toekomst. Daarbij hebben we soms ook keuzes gemaakt wat we wel doen en niet meer doen. Het zorgaanbod is daardoor veranderd.

We zijn definitief gestopt met de jeugdgroep. Dit heeft te maken met onvoldoende personeel en deelnemers, maar ook met de keuze dat we ons willen focussen op de zorg voor onze volwassen deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door diverse wisselingen is er nog onvoldoende een basis gelegd voor de missie en visie van de Woudhoeve. Het komend jaar heeft dit de aandacht, door met een afvaardiging van het personeel samen te kijken naar hoe we dit gaan formuleren. Verdere professionalisering van de zorg, met name op administratief gebied, is hierbij een belangrijk thema. Dat is afgelopen onvoldoende opgepakt.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben verspreid over de week circa 15 deelnemers. Het aantal is afgelopen jaar gelijk gebleven. Er zijn geen deelnemers vertrokken of bijgekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een stabiele groep deelnemers die allemaal doen wat ze leuk vinden om te doen. Er wordt maatwerk geleverd in het aanbod van de werkzaamheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het aantal personeel is ook gelijk gebleven. Er zijn geen wijzigingen of veranderingen geweest. Met alle medewerkers is een gesprek geweest in juni. In de eerste maanden van 2024 zal dit weer plaatsvinden. Er is middels een externe partij gewerkt aan teambuilding en inzicht in elkaars kwaliteiten en valkuilen. Dit heeft gezorgd voor verbetering in de samenwerking en communicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben 2 stagelopers gehad, waarvan er één nog werkzaam is. 2 medewerkers zijn verantwoordelijk voor de begeleiding. Elke week is er een evaluatie gesprek en wordt gekeken hoe en welke opdracht gedaan dienen te worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek geweest. De 4 vrijwilligers zijn tevreden met hun werkzaamheden en voelen zich nuttig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is stabiliteit, maar ook zeker ontwikkeling in de manier van werken en samenwerken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben gewerkt aan teambuilding en verbetering van communicatie en samenwerking. Ondanks de inspanningen heeft dit voor komend jaar ook aandacht nodig. Daarnaast heeft iedereen de BHV/EHBO cursus behaald. Middels intervisie is gewerkt aan verbetering van taken en verantwoordelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar hebben we de volgende opleidingsdoelen:

- Rouwverwerking
- Communicatie
- Werken aan zelfvertrouwen.

Daarnaast willen we middels intervisie de missie en visie actualiseren en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden tegen het licht houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er zijn zeker stappen gemaakt, maar er dient nog verdere ontwikkeling gestimuleerd te worden. Dit wordt ook zo ervaren door de medewerkers, waardoor er draagvlak is de gemaakte doelen dit jaar te behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met iedere deelnemer is minimaal 1x een evaluatiegesprek geweest. Deze is gehouden door de PB-er één op één met de deelnemer. Daarnaast is er ook een groot overleg geweest, waarbij ook familieleden en de coördinerend begeleider aanwezig was. Bij dit grotere overleg is het zorgplan geëvalueerd, zijn de doelen besproken en zo nodig aangepast.

Het één op één gesprek is vooral gebruikt om te kijken hoe tevreden een deelnemer is op de Woudhoeve. Onderwerpen als, zinvolle dagbesteding, veiligheid, erbij horen, gezien worden, zijn besproken. Hieruit blijkt dat de deelnemers zich thuis voelen op de Woudhoeve.

Het algemene beeld is dat de gestelde doelen tijdens de zorgplan evaluatie, passend zijn bij de deelnemers. Er wordt minimaal tussendoor bijgesteld, waaruit blijkt dat de doelen goed aansluiten op wat de deelnemers kunnen leren. Iedere bewoner op zijn/haar manier zien we ontwikkelen op de diverse gebieden. Deze vooruitgang wordt ook door alle ouders/familieleden gezien en gemerkt. Dit stemt ons tot tevredenheid omdat hieruit blijkt dat we de deelnemers kennen en weten op welke manier ze op welk gebied kunnen ontwikkelen dankzij inzet van onze begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is afgesproken duidelijke afspraken te maken over de planning van werkzaamheden per deelnemer. Nu wisselt het nog wel eens per dag. Verder zijn deelnemers tevreden over het aanbod van werk en de manier van begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is 2x afgelopen jaar een vergadering geweest, waarin met name de huisregels en omgangsregels zijn besproken. Daarin heeft veiligheid en veilig werken ook steeds een grote plaats gehad. Vanuit deelnemers zijn geen grote onderwerpen aangedragen. Wel zijn er nieuwe afspraken gemaakt over de begin tijden, mobiel gebruik en plek van parkeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dankzij deze overleggen, zaken verduidelijkt en aangescherpt. Dit is helpend voor de deelnemers en ook zeker voor de begeleiders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen december hebben we een tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit is niet anoniem gebeurt, maar in één op één gesprekken met de bewoners.

Dit is gedaan aan de hand van spinnenweb van positieve gezondheid, gebaseerd op de theorie van Huber. Onderwerpen die besproken zijn: lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen, dagelijks functioneren. Eigenlijk alle onderwerpen zijn op een goede manier ingevuld. Gemiddelde cijfer per onderdeel zijn ongeveer een 8.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen acties uit het onderzoek gekomen. Iedereen heeft aangegeven tevreden te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een 4-tal keer sprake geweest van een ongeval of bijna ongeval. Eén keer heeft een deelnemer z'n vinger opengehaald aan de schuurband, een andere deelnemer is met z'n hoofd tegen een stalen punt gelopen, waardoor een licht letsel ontstond. 2 andere keren is er een bijna ongeval geweest met een heftruck/shovel. Dit werd veroorzaakt doordat deelnemer niet goed oplette.

Om dit te voorkomen zijn nieuwe afspraken gemaakt over werken met machines en over de verdeling van werkzaamheden. Deelnemers hebben nu een rustigere en overzichtelijke werkplek, waardoor afleiding minder snel voorkomt. Er zijn duidelijke afspraken over wie waar wanneer mag zijn. Het toezicht is hierdoor altijd gegarandeerd, waar eerder deelnemers nog wel eens uit het zicht waren.

Met ouders van de betreffende deelnemers is besproken in hoeverre deelnemers wel de machines mogen gebruiken. Dit is nogmaals afgestemd en duidelijk verwoord naar elkaar, zodat verwachtingen helder zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Diverse acties hebben geleid tot het verminderen en voorkomen van incidenten.

- Deelnemers weten 's morgens wat ze mogen gaan doen, hier wordt niet van afgeweken. Dit geeft rust, duidelijkheid en overzicht, zowel bij de deelnemers als bij de begeleiders.
- Eventuele risico's bij de machines zijn verminderd door diverse aanpassingen aan deze machines.
- Er wordt met elkaar elke dag opgeruimd, voordat deelnemers naar huis gaan. Hierdoor zijn de werkplekken netjes en overzichtelijk.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

#### Controle brandblussers en EHBO-middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door Ehabo

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 14-09-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)

#### Evaluëren verbeteringen vanuit MIC 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie zoönosen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)

**Intervisie personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 14-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is met een open agenda intervisie gedaan.

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een verslag toegevoegd. De verbeterpunten hopen we tzt in het team te bespreken.

**Korte audit n.a.v. wijziging bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 02-05-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag van enquête is toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)

**Klachtenuitdeelbrief: voeg hier graag het logo van de Woudhoeve aan toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Evaluatiegesprekken met medewerkers, vrijwilligers stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Evaluatie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actualisatie RI&E (doorlopend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2024

**Intervisie missie, visie en taakverdeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024

**Draag zorg voor ondertekende zorgovereenkomsten van iedere deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**Stel voor iedere deelnemer een persoonlijke risico-inventarisatie op. En actualiseer deze met regelmaat, bijvoorbeeld bij elke evaluatiegesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Actualisatie zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Neem de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek door. Hoe komt er meer ruimte voor het uitvragen van verbeteringen binnen de Woudhoeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Volg het webinar mbt het schrijven van het kwaliteitsjaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-02-2024, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle tevredenheidsonderzoeken met deelnemers en anderen zijn gedaan. Daarnaast wordt komend jaar de dagelijkse gang van zaken aangestuurd door een meewerkend teamleider. Hij is mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van de acties, zoals BHV, zoönose en andere acties. Hierdoor is er meer draagvlak en wordt er door meerdere personen gewerkt aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Actualiseren missie, visie

Verder werken aan kwaliteit en professionaliteit.

Verbetering communicatie en samenwerking.

Beter verdelen van taken en verantwoordelijkheden.

Aanbod werkzaamheden uitbreiden met andere mogelijkheden. Dit wordt al onderzocht en ligt bij de gemeente ter goedkeuring.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Actualiseren missie, visie

Verder werken aan kwaliteit en professionaliteit.

Verbetering communicatie en samenwerking.

Beter verdelen van taken en verantwoordelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actualiseren missie, visie

- Middels intervisie wordt dit in kaart gebracht en ontwikkeld. In een teamvergadering wordt dit dan gedeeld en besproken. Hierbij worden 2 begeleiders betrokken, zodat draagvlak gegarandeerd is.

Verder werken aan kwaliteit en professionaliteit.

- Hiervoor bieden we de diverse trainingen en cursussen aan.

Verbetering communicatie en samenwerking.

- Hiervoor bieden we de diverse trainingen en cursussen aan.

Beter verdelen van taken en verantwoordelijkheden.

- Ook hiervoor gebruiken we de intervisie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.