

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Wierickerstee

Zorgboerderij Wierickerstee

Locatienummer: 2374



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wierickerstee

Registratienummer: 2374

Hoogeind 17, 3465 HA Driebruggen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69714681

Website: <https://zorgboerderijwierickerstee.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wierickerstee

Registratienummer: 2374

Hoogeind 17, 3465 HA Driebruggen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 Opening Zorgboerderij Wierickerstee!

Op het Hoogeind, een paar kilometer van Driebruggen, heeft op 9 Januari 2020 Zorgboerderij Wierickerstee haar deuren geopend. Na veel voorbereidingswerk, een jaar bouwen aan het zorgpand was het eindelijk zo ver! We zijn begonnen op alleen de donderdag met het ontvangen van de deelnemers.

Zorgboerderij Wierickerstee is een fijne plek met rust, ruimte en velerlei activiteiten. Er wordt zoveel als mogelijk is gemeenschappelijk gedaan; thee/koffie, maaltijd, huishoudelijk werk, werken in de tuin, op het erf, in de koffietuin. Een combinatie van werk en aandacht voor de mens, dier, zorg en natuur. Op onze zorgboerderij worden mensen uitgedaagd zelf te ervaren en zo kennis en vaardigheden op te doen. In een goede, fijne sfeer werkzaamheden verrichten en activiteiten doen is gezond en heilzaam en kan veel voldoening geven. Structuur van de dag en de week en de seizoenen zorgt voor regelmaat die houvast geeft, waarbij de deelnemer individuele mogelijkheden kan ontdekken en (gestelde) doelen kan behalen. Doelgroepen; Op de zorgboerderij zijn de volgende deelnemers welkom:

- Ouderen die van het buitenleven willen genieten
- (Licht) dementerenden voor een zinvolle dag
- Volwassenen met een verstandelijke beperking
- Volwassenen met een psychische hulpvraag
- Jongeren uit het speciaal onderwijs (stage)

Opmerking: Wij weten dat het heel goed mogelijk is om mensen uit verschillende doelgroepen op een fijne manier als een groep te laten fungeren. Zorgboer Lennart heeft hier veel ervaring mee.

Missie en visie

Missie

Wierickerstee is een zorgboerderij met een christelijke identiteit. Dit houdt in dat we werken vanuit een christelijke levensovertuiging en de bijbel hebben als leidraad. We zien iedere deelnemer als een door God geschapen leven, en elk leven is uniek, ook een mens met een verstandelijke, sociale of lichamelijke beperking. We stellen onze dagbesteding open voor iedereen. Wel verwachten we dat de deelnemers de christelijke normen en waarden zullen respecteren.

De medemens, zeker de medemens die (extra) zorg nodig heeft, willen we hulp en steun bieden. Dat is ook onze bijbelse opdracht. We willen dit doen in een leefklimaat waarin zowel deelnemers als begeleiders zich thuis kunnen voelen. Het is belangrijk dat de deelnemers in hun waarde worden gelaten en met respect worden behandeld. De begeleiding op Zorgboerderij Wierickerstee is zoveel mogelijk gericht op de mogelijkheden van de deelnemers

Visie

Onze visie op begeleiding: Elk mens is uniek en heeft recht op de begeleiding die het meest bij hem/haar past. Daarom is, naast het (leren) functioneren in de groep, aandacht en tijd voor het individu van betekenis. Het doel van de begeleiding zal gericht zijn op het verkrijgen van meer vaardigheden en zelfstandigheid (bij doelgroep verstandelijk beperkten) en het behouden en oefenen/ trainen van vaardigheden (bij doelgroep ouderen en dementerenden). Doelstelling bij alle deelnemers is: het kunnen bieden van rust en regelmaat/structuur in een fijne en gezellige omgeving, waarin men respect heeft voor elkaar en waarin de deelnemer zich thuis kan voelen en veilig.

We zien het als onze opdracht om mensen die hulp nodig hebben, op welke manier dan ook, een plekje te geven op de zorgboerderij waarbij er gestelde doelen worden nagestreefd. Behaalde doelen zullen ervoor zorgen dat de deelnemer meer zelfwaardering krijgt, blij zal zijn, een voldaan gevoel zal hebben over een dag. Kortom; de kwaliteit van het leven van onze deelnemers willen we graag mee helpen verhogen, zover dat in ons vermogen ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op 9 januari was onze allereerste dag op de zorgboerderij met cliënten. Heerlijk om, na alle plannen en voorbereidingen, daadwerkelijk te starten! In deze eerste maand hadden we twee dagen (donderdag en vrijdag) mensen op onze dagbesteding. Lennart werkte ook nog op een andere zorgboerderij. Heel blij zijn we, dat de eerste man die bij ons kwam, het goed naar zijn zin heeft en nog steeds elke week komt! Al gauw waren er op donderdag meer mensen. Het was een gezellig, klein groepje. Ook op de vrijdag kwam er een deelnemer. Lennart en Rianne zijn in de regio op veel plekken flyers wezen uitdelen en brengen. Bijv. bij thuiszorg, huisartsenpraktijken, sociaal teams, casemanagers etc.... We merkten dat er belangstelling groeide voor onze zorgboerderij. Er belden mensen of ze eens mochten komen kijken, verschillende afspraken werden gemaakt. Hieruit kwamen verschillende aanmeldingen.

Begin feb kwam er nog iemand bij op de donderdag. De maand februari was een fijne rustige maand. De deelnemers gingen aan elkaar wennen en intakes werden gehouden.... Elke woensdag was Lennart op de zorgboerderij te vinden om te klussen en zo dingen af te maken.

In maart werd het spannend. Zouden de zorgboerderijen open kunnen blijven? In de week van 9 maart hadden we een interview met een regionale krant; de Kijk op Bodegraven-Reeuwijk. We vertelden over onze idealen en plannen en alle voorbereidingen tm de bouw van het pand en het ontvangen van de eerste deelnemers. Maandag 23 maart was de lockdown een feit....de zorgboerderij was gesloten! Intussen gingen we ,als familie, door met het afronden van de kleine klusjes....

In de Kijk op Bodegraven-Reeuwijk van 1 april stond een artikel over de Zorgboerderij Wierickerstee. Pagina-groot, op de voorpagina, met foto!!! We kregen veel reacties en later ook mensen die, nadat ze dit gelezen hadden, belden voor een afspraak. Het moment was niet zo erg handig, we waren immers gesloten ivm de lockdown. We zijn goed aan het nadenken geweest over de te nemen maatregelen binnen onze zorgboerderij mbt het bestrijden van het coronavirus. Hier hebben we ook enige formulieren voor opgesteld. Daarnaast hebben we speciale (huis)regels opgesteld, die ook in onze ruimte hangen. U vindt eea als bijlagen.

Plotseling stierf een van onze deelnemers. In coronatijd met allerlei beperkingen was het lastig om mee te leven. Toch hebben we dat zo goed als mogelijk was geprobeerd! We hebben goede contacten gehad met de familie, voor en tijdens en na de rouwperiode. De andere deelnemers hebben we van dit sterfgeval op de hoogte gebracht.

In mei mochten we weer open, om precies te zijn, hebben we op 11 mei onze deuren geopend. We hadden het gevoel opnieuw te (moeten) beginnen. Met een deelnemer die was overleden en twee deelnemers die verhuisden en daarom niet meer kwamen, voelde het echt zo! Ook in mei hebben we in de moestuin een mooie kas neergezet. Zo kunnen we van heel vroeg in de lente tot laat in de zomer groentes kweken. Erg leuke aanwinst. Toen de zorgboerderij gesloten was hebben we verschillende groentes in de volle grond gezaaid! Het was erg leuk dat, toen de deelnemers weer kwamen, er al jonge plantjes groeiden in de moestuin.

In juni zijn we begonnen met het bouwen van de werkplaats. Henk en Lennart hebben met een kraantje de fundering uitgegraven zodat de bouwers de bekisting konden zetten. Ook genoten we van het heerlijke weer tijdens de koffiemomenten en het middageten.

Het was erg warm in juli. De thermometer tikte een paar keer bijna de 40°C aan! Gelukkig konden we altijd wel een plekje in de schaduw vinden onder de boom. Ook hebben we ervan genoten met een lekker ijsje erbij!
De bouw van de werkplaats ging hard! De verdiepingsplanken van de 1e verdieping liggen er al snel op! We begonnen al aardig beeld te krijgen van hoe het gaat worden.

Ook in augustus hadden we veel dagen warm weer. Tussen de warme dagen door hebben we in de moestuin een mooie gelegenheid gemaakt waar we koffie en thee kunnen drinken met uitzicht over de weilanden.

In september zijn we erg druk geweest met het plukken van de appels en de peren in de boomgaard. Op 25 september 2020 brachten we voor het eerst appels en peren naar de perserij. Op dat bedrijf kun je je appels en peren brengen uit je eigen boomgaard, zodat er sap van geperst wordt. Uiteindelijk hebben we 140 liter sap weer mee terug gekregen! Erg leuk!

In de maand oktober zijn er veel vorderingen gemaakt bij de nieuwe werkplaats. De wanden zijn allemaal gezet en worden afgetimmerd met zwarte rabat- delen.

Helaas slaat in oktober ook de corona toe bij onszelf, in onze familie. Vanaf maandag 26 oktober moet een groot deel van de deelnemers in quarantaine en kan zodoende niet op de zorgboerderij komen.

Omdat eind oktober de timmermannen klaar waren en we hadden gezegd dat we de binnenkant zelf af zouden maken, zijn we hier in november mee begonnen. De muren werden afgetimmerd en ook de laatste draden werden getrokken voor de elektriciteit. Omdat we veel bomen hebben die regelmatig gesnoeid moeten worden, hebben we een kloofmachine aangeschaft, zodat de deelnemers kunnen helpen met het kloven van het openhaardhout. Het blijkt dat veel deelnemers dit een erg leuke klus vinden.

Dan breekt de laatste maand van het jaar weer aan. Wat gaat de tijd toch hard! Doordat het weer wat minder wordt, doen we deze maand wat meer binnen activiteiten. Zo zijn alle walnoten van onze eigen walnotenboom gekraakt en sluiten we het jaar af met elkaar en hielden we een kleine kerstviering. We hebben afgesloten met een lekker stuk spijlsletter en warme chocolademelk met slagroom!

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- **Zorgaanbod:**

In Januari 2020 zijn we voor het eerst open gegaan. Op Donderdag 9 Januari kwamen de eerste deelnemers. Door veel energie te steken in het verspreiden van o.a. folders, was het mogelijk om in september 5 dagen open te gaan. Hiervoor waren dat nog 3 dagen. Eind december zitten we op 11 verschillende deelnemers waarvan de meeste meerdere dagen per week komen.

Doordat we nog ruimte hebben om te groeien, kunnen de mensen nog bij ons terecht. Dit ondanks de corona-maatregelen. Zoals we het nu ingedeeld hebben, kunnen we +/- 10 deelnemers per dag ontvangen. Meer deelnemers is ook niet wenselijk ivm de corona maatregelen en voor het behoud van de goede sfeer in de groep. Het is erg van belang dat de sfeer in de groep goed is en blijft.

- **Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding):**

Zoals hierboven ook al beschreven zijn we in juni 2020 begonnen met het bouwen van een werkplaatsje. Het is erg mooi om ook deze ruimte te kunnen gaan benutten voor evt. houtbewerking etc. Zeker als het weer wat minder wordt en activiteiten buiten niet door kunnen gaan.

Verder hebben we in mei 2020 een tuinkas gekocht en neergezet. Dit is erg leuk en een echte aanwinst, waardoor we eerder in het voorjaar kunnen beginnen met het zaaien van de groentes.

- **Financiering van de zorg:**

In mei 2020 zijn we overgestapt naar Zilliz. In Zilliz kun je een digitaal cliëntendossier aanmaken en ook de presentie boeken. Aan de hand van de presentie kun je weer declaraties sturen. Dit werkt erg gemakkelijk en is gebruiksvriendelijk.

Het contact met de diverse gemeentes verloopt goed. Ook hebben we met 1 organisatie een onder-aannemerschap gesloten waardoor we ook mensen vanuit de WLZ dagbesteding kunnen bieden. Ook is het mogelijk om via de PGB de zorg te betalen.

- **Kwaliteit:**

In oktober hebben we bezoek van een auditor gehad. Tijdens het gesprek hebben we besproken hoe we het kwaliteitssysteem toepassen op onze zorgboerderij. Hier zijn een aantal acties uit voort gekomen die ook opgenomen zijn bij de acties.

De auditor heeft gelukkig verder alles voldoende bevonden en hebben we het kwaliteitskeurmerk ontvangen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- maatregelen per 11 mei i.v.m. corona
- 2020 mei Coronaprotocol vervoer en eigen verantwoordelijkheid
- Krantenartikel Bodegraven Reeuwijk

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Zorgaanbod**

Omdat we in Januari 2020 zijn gestart zijn met het bieden van dagbesteding is de groep zich nog aan het vormen en kan nog groeien. We hebben goed contact met een zorgboerderij in de buurt waar een wachtlijst is. Hier hebben we afgelopen jaar al een paar keer een deelnemer mee mogen delen. Voor 2021 is het doel verder te groeien naar 10 deelnemers per dag.

- **Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)**

Het verharden rond de nieuwe werkplaats. Dit om de werkplaats goed bereikbaar te maken zodat ook deelnemers die mindervalide zijn, dit goed kunnen bereiken.

- **Kwaliteit**

Het werken met het kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat je op een efficiënte manier kan werken aan de eisen van o.a. gecontracteerde partijen. Ook hebben we gemerkt dat je als je je goed voorbereidt, het auditbezoek effectief is. Het is fijn dat je samen met de auditor kunt kijken waar er nog verbeteringen zijn te halen.

Doelstellingen van vorig jaar zijn nog niet allemaal behaald. Dit omdat deze doelstellingen niet allemaal realistisch waren om in 1 jaar te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wat biedt Wierickerstee:

Op de Zorgboerderij Wierickerstee zijn mensen uit verschillende doelgroepen welkom.

Onze deelnemers zijn momenteel over het algemeen 50+. De deelnemers lijden zowel aan verschillende soorten van dementie, verstandelijke beperking en psychische klachten.

Gedurende de dag geven we de deelnemers waar nodig 1 op 1 begeleiding en proberen we de deelnemers vanuit een positief oogpunt te stimuleren mee te doen met de activiteiten op de zorgboerderij. In de zomer stimuleren we de deelnemers, voor zover het mogelijk is, mee te helpen in de tuin/moestuin. De ervaring is dat men hier lichamelijk en geestelijk/psychisch van opknapt. De locatie/zorgschuur is geschikt voor mensen met een rollator. De zorg kan worden gefinancierd vanuit de WMO, WLZ en via PGB.

In de tabel hieronder is het verloop van de deelnemers te zien van 2020:

Aantal Deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	0	12	5	7
Ouderen	0	3	1	2
Psychische hulpvraag	0	3	0	3
Verstandelijke beperking	0	2	0	2
Totaal	0	20	6	14

Reden uitstroom:

Verhuisd/opgenomen	3
Geen interesse meer in de zorgboerderij	2
Overleden	1
Totaal	6

Na aanleiding van de uitstroom hebben we geen acties ondernomen.

Bij de mensen die geen interesse (meer) hadden in de zorgboerderij, was duidelijk afgesproken van te voren dat we eerst een proeftijd van 4 weken hanteren. Mochten de activiteiten niet voldoende aansluiten, was de deelnemer moeilijk te motiveren van huis uit, dan voelt een ieder zich vrij, om in overleg, de dagbesteding te stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar (2020) heeft de groep zich steeds meer gevormd. Doordat de groep steeds groter wordt is het ook leuk om te zien dat de deelnemers aan elkaar wennen en samen dingen delen over het leven. Ook is het mooi om te zien hoe deelnemers uit verschillende doelgroepen samen de verbinding zoeken en ze zien (in) dat ze veel gemeenschappelijk hebben.

Elke dag heeft een vaste groep, waarin elke dag van de week dezelfde mensen komen. Hierdoor herkennen ze elkaar weer!

Omdat er steeds meer gestimuleerd wordt om zo lang mogelijk thuis te blijven wonen, desnoods met hulp van thuiszorg, zien we dat de aanmeldingen over het algemeen mensen zijn die al wat verder in het proces van bijv. dementie zijn. Hierdoor is de zorg zwaarder en kunnen de mensen soms minder goed wennen op de zorgboerderij.

De deelnemers met een verstandelijke beperking/psychische hulpvraag voerden voor de corona crisis veel vrijwilligerswerk uit. Doordat de vrijwilligers werk deden hadden ze ritme in hun leven waardoor ze prima zelfstandig/thuis konden wonen.

Nu is bijna alle vrijwilligerswerk door de corona stil komen te liggen. Mensen gaan op zoek naar een alternatief voor hun vrijwilligerswerk. Zodoende komen ze nu op de zorgboerderij.

Omdat we begin 2020 gestart zijn, hebben we veel frisse ideeën en idealen. Omdat we een grote verscheidenheid aan verschillende activiteiten hebben, kunnen we op dit moment voor voldoende afwisseling zorgen. Steeds blijven we kijken naar; wat kunnen we doen op de zorgboerderij...en...wat kunnen de deelnemers. Deze twee brengen we op allerlei manieren bij elkaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voorgaand aan 2020 heeft Rianne van Zijtveld ervoor gezorgd dat ze zowel een BHV diploma als een Medicatie-cursus heeft afgerond zodat ze met voldoende bevoegdheid het jaar kon beginnen.

In Januari 2020 heb ik de cursus BHV Herhaling gevolgd en afgesloten.

In het jaar 2020 hebben we, behalve 1, alle avonden van de vereniging Zorgboeren Zuid-Holland bijgewoond. Hierin zitten zowel thema als intervisieavonden.

Normaal gesproken zijn dit avonden die live gevolgd kunnen worden, afgelopen jaar is dit via Teams georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV herhalingscursus met AED gevolgd en geslaagd
- Medicatiecursus gevolgd en geslaagd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Actueel houden van de BHV-cursus
- Actueel houden van de medicatiecursus
- Bijwonen van intervisiebijeenkomsten vereniging Zorgboeren Zuid-Holland
- Bijwonen Thema-avonden vereniging Zorgboeren Zuid-Holland

Voor het begeleiden van de deelnemers is het belangrijk een basis te hebben van waaruit je begeleid. Doordat de doelgroep groeit, is het ook de bedoeling om vanaf januari 2021 een begeleidster aan te nemen. Het is van belang dat de nieuwe begeleidster in bezit is van de juiste diploma's en in het bezit is van een BHV-cursus.

Ook is het goed dat ze de volgende vaardigheden bezit:

- Stimuleert, observeert en rapporteert de deelnemers

- Stimuleert de zelfredzaamheid
- begeleidt de deelnemers naar aanleiding van het ondersteuningsplan
- Kan deelnemers sturen/aanspreken op niet aanvaardbaar gedrag
- Kan samenwerken en overleggen.
- Is bereid cursussen/scholing te volgen
- Toont empathie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het bezoeken van de intervisieavonden van de vereniging van zorgboeren Zuid Holland, leren we van andere zorgboeren/begeleiders. Hierdoor kunnen we ervaringen delen en hiervan leren.

Komend jaar (2021) is het erg goed om herhaling medicatiecursus nog te volgen zodat we op de hoogte blijven van de wijzigingen en regelgevingen bij het toedienen van medicatie aan onze deelnemers.

In 2021 hopen we ook de herhalings cursus van BHV met AED weer te volgen zodat we de kennis altijd paraat hebben als er een ongeval/bijna ongeval plaatsvindt hoe te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voordat de deelnemer start is er altijd een kennismaking. Bij deze kennismaking is er de mogelijkheid, voor zowel de familie/deelnemer als voor de zorgboer, om te kijken of de zorgboerderij/deelnemer passend is. Als de familie/deelnemer en de zorgboer het zien zitten om op de zorgboerderij te starten wordt er een formulier aan de familie meegegeven/gemailed waarin de basis gegevens staan (zie bijlage). Dit formulier is tijdelijk omdat er na 4-6 weken weer contact wordt opgenomen door de zorgboer om de officiële intake te houden. Tijdens dit moment kan er gelijk geëvalueerd worden op de proefperiode en kan er gekeken worden of de dagbesteding passend is.

In 2020 zijn er 2 evaluatiegesprekken met 2 deelnemers gevoerd. Dit komt omdat we in januari 2020 gestart zijn met de zorgboerderij. Met de deelnemers die in januari gestart zijn, hebben we na het eerste half jaar geëvalueerd. Vanaf juni 2020 hebben we meerdere deelnemers gekregen, deze evaluaties vallen in 2021. Ook zijn er deelnemers minder lang dan een half jaar geweest, waardoor we niet aan een evaluatie toe kwamen.

Wel zijn met alle nieuwe deelnemer in 2020 intakegesprekken gehouden, waardoor we wel familie/deelnemers gesproken hebben.

Voor het evaluatiegesprek hebben we een format. Door dit te gebruiken, kunnen we alles goed kunnen bespreken en passeren we alle belangrijke onderwerpen die van belang zijn voor een goede begeleiding op onze zorgboerderij.

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen bijzonderheden gekomen, waardoor we onze manier van begeleiden zouden moeten aanpassen. De 2 evaluatiegesprekken die we gehouden hebben waren positief en de deelnemers waren erg tevreden.

De ondersteuningsdoelen die gesteld waren, zijn (deels) aangepast, zodat de doelen actueel zijn en er op de juiste manier op kan worden begeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de 2 evaluatiegesprekken die gevoerd zijn kwam naar dat de deelnemers het naar hun zin hebben. Wel gaven ze aan dat ze moesten wennen aan de kleine groep en de nieuwe mensen. De punten die naar voren kwamen waren:

- Vast aanspreekpunt
- De sfeer in de groep is fijn
- Zorg op maat

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ons idee voordat we de zorgboerderij startten was, dat er 3 keer per jaar een deelnemersvergadering wordt gehouden. Dit is een moment waarin punten kunnen worden besproken die de deelnemers van te voren in schriftelijk in hebben gediend.

Ook leek het ons mooi om een inspraakmoment voor familie te houden, helaas is dit niet geluk i.v.m. de Corona-crisis.

I.v.m. de Corona-crisis en de sluiting van de zorgboerderij in maart/april en gedeelte van mei hebben we 3 i.p.v. 4 inspraakmomenten gehad.

Eerste deelnemersvergadering: 16-07-2020

Op de eerste deelnemersvergadering waren er een paar algemene punten naar voren gekomen die besproken zijn.

Wij, als zorgboerderij, vonden het erg belangrijk een keer een ontruimingsoefening te houden. Ook hebben we uitvoerig de Corona-maatregelen besproken en welke maatregelen we op de zorgboerderij getroffen hebben om verspreiding tegen te gaan.

Bij de rondvraag zijn er geen bijzondere punten.

Tweede deelnemersvergadering: 09-09-2020

Omdat er nieuwe deelnemers zijn bijgekomen hebben we op de tweede deelnemersvergadering nog een keer de ontruimingsoefening gedaan.

Ook zijn de Corona-maatregelen besproken die we genomen hebben. Omdat er een nieuwe schuur wordt gebouwd op het terrein is er ook benoemd dat er extra opgelet moet worden. Dit ivm de ongelijkheden op het erf en gevaar van lastige obstakels bij de bouw.

Bij de rondvraag is er een vraag over afmelding, of dit nodig is! We hebben besproken dat dit nodig is en waarom.

Derde deelnemersvergadering: (is 04-01-2021 geworden omdat de geplande datum de deelnemers in quarantaine zaten)

Vanaf Januari 2021 is er een nieuwe begeleidster. Het is erg fijn dat we wat extra hulp hebben en Alina heeft zich even voorgesteld.

Ook is er besproken (als tip van de auditor) wat we moeten doen als we pech krijgen met de bus. Na aanleiding van dit punt bij de vergadering heeft Lennart nieuwe hesjes gekocht. Mochten we met de bus een ongeval of pech krijgen dan zullen we deze aantrekken voor de extra veiligheid. Ook hebben we afgesproken dat in principe de deelnemers z.s.m. een veilige plek moeten zoeken/krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen eerste deelnemersvergadering 16 juli 2020
- Notulen tweede deelnemersvergadering 9 september 2020
- Notulen 3e deelnemersvergadering 4 januari 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we afgelopen jaar 3 keer een deelnemersvergadering hebben gehad, hebben de deelnemers inspraak gehad op het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

De deelnemers vonden het dan ook fijn om de mogelijkheid te krijgen punten aan te dragen, waar ze vragen over hadden of ideetjes of gewoon iets over wilden bespreken. Dit gebeurt ook 'tussendoor', maar bij een deelnemersvergadering heeft het een officiële tintje.

Door de deelnemers erbij te betrekken laat je ze (onbewust) meedenken om het zo prettig mogelijk te maken/houden voor de deelnemers. Ze hebben het gevoel serieus genomen te worden en gehoord te worden. Dit kan er eenvoudig voor zorgen dat ze met (meer) plezier naar de zorgboerderij komen.

De inspraakmomenten werden als positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2020 hebben we de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Dit hebben we meegegeven, zodat ze 'thuis' de lijst in kunnen vullen, evt. met familie.
Op het moment van uitdelen hadden we 10 verschillende deelnemers op de boerderij. 3 deelnemers waren korter dan 3 weken aanwezig. Aan hen hebben we het formulier niet uitgedeeld. Van de 7 vragenlijsten hebben we er 7 weer terug gekregen!

In de uitgebreide vragenlijst wordt gevraagd of de deelnemers/familie hun mening kunnen geven over het reilen en zeilen op de zorgboerderij.
Ook is er ruimte om aan te geven waar tegenaan gelopen wordt en is er ruimte geboden als de deelnemers/familie iets kwijt willen.

Over het algemeen zijn de deelnemers/contactpersonen erg positief en tevreden.
De mensen geven aan dat er duidelijkheid wordt geboden en dat de mensen op hun gemak zijn. Ook geven ze aan dat er respectvol met ze om wordt gegaan.

Er wordt aangegeven dat de activiteiten voldoende aangepast worden op de behoeftes van de deelnemers. Dat is ook een streven van ons.

Wat we voor volgend jaar in de gaten willen houden is dat de contactmomenten worden verbeterd (als de Corona-crisis het toelaat). Hiermee willen we iedereen het gevoel geven dat ze voldoende inspraak kunnen hebben op de zorgboerderij.
Uit het tevredenheidsonderzoek zijn geen acties voortgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de uitslagen van het tevredenheidsformulier kunnen we concluderen dat we op de goede weg zijn.
Alle mensen zijn gelukkig tevreden en geven aan voldoende afwisseling te ervaren in de activiteiten.
Het is ook ons streven om voor alle deelnemers een passende activiteit te vinden binnen de mogelijkheden.
Het is fijn om te horen dat het ook zo ervaren wordt door de deelnemers.

Aankomend jaar blijven we proberen verschillende activiteiten aan te bieden aan de verschillende deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben er in 2020 geen incidenten plaats gevonden. We proberen er ook erg op te wijzen met bijv. het buitenwerk handschoenen te dragen, goede stevige schoenen te dragen, evt. oorkappen etc.

Ook bij deelnemers die gebruik maken van een rollator proberen we (op oneffen stukken van het erf) zo veel mogelijk te ondersteunen met het lopen/wandelen om zo het valgevaar te verkleinen.

Doordat we in Januari 2020 gestart zijn met de zorgboerderij kunnen we niet zeggen dat de incidenten structureel afwezig zijn. Dit zal wel een streven zijn, maar in de praktijk wellicht niet altijd haalbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en waar nodig aangevuld

Oefening Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nadat alle tevredenheidsonderzoeken zijn ingeleverd hebben we een samenvatting gemaakt.

Evaluatiegesprekken uitvoeren 2020

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken uitvoeren 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties voor 2020 zijn afgerond

Oefening Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Neem in het noodplan en de calamiteiten"oefening" ook het vervoer met de bus mee.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Zorg er voor dat bij aanvang van de proefperiode de intakeformulier in zijn geheel is ingevuld

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2020

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

Actielijst compleet maken met verplichte onderdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 12-09-2020 (Afgerond)

Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: ID-bewijzen zijn verwijderd uit dossier

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-11-2020, 14:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)

Zoönose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts komt langs voor de checklist Zoönosenkeurmerk

Alle formulieren voor het dossier wil ik voor 31 augustus beter geschikt maken voor digitaal gebruik, en hierbij een keuze maken hoe het het beste ondertekend kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten zijn aangepast zodat de documenten zowel beter digitaal in te vullen zijn als digitaal te ondertekenen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd en up to date.

Voor 1 augustus moeten de schapen en geiten de herhalingsvaccinatie Q-koorts hebben gehad.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geiten zijn gevaccineerd

Voor 1 juli wil ik de aftekenlijst van de medicatie herindelen waarin het duidelijker is wanneer en welke medicijnen de deelnemers innemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De aftekenlijst is eerder aangepast, hierdoor kon ik na de heropening op 15 mei gelijk met de juiste aftekenlijst aan de slag. De huidige aangepaste aftekenlijst is erg duidelijk en werkt erg prettig in de praktijk.

Voor 1 augustus moeten de schapen en geiten de herhalingsvaccinatie Q-koorts hebben gehad.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)

Om meer bekendheid te krijgen hebben we flyers uitgedeeld. Deze willen we voor 30 mei uitgedeeld hebben in de omgeving zodat we meer bekendheid krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de Flyers later uitgedeeld ivm de Corona maatregelen. Hierdoor was het niet mogelijk de mensen te bereiken die we voor ogen hadden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 03-04-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021

Voor 1 augustus moeten de schapen en geiten de herhalingsvaccinatie Q-koorts hebben gehad.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021

Tevredenheidsonderzoek 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Deelnemersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

Zorg er voor dat bij de herhalingscursus medicatieverstrekking ook een bekwaamheidstoets plaatsvindt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken uitvoeren 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoönose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Jaarkalender invullen met alle acties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

Zoönose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Neem de relevante vragen uit de persoonlijke RI&E op in het intakeformulier**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarkalender invullen met alle acties****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarkalender is ingevuld voor een goed en duidelijk overzicht van het jaar 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aangeven op website zorgboerderij met welke gemeentes we gecontracteerd zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** N.a.v. terugkoppeling van gecontracteerde samenwerkingspartner is deze actie naar voren gekomen. De gecontracteerde gemeentes zijn toegevoegd aan de website.**Bouw nieuwe werkplaats afronden****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarverslag aangevuld op de punten waar nodig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Medicatiecursus plannen Medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In de vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland heb ik een mail gestuurd aan de zorgboeren welke medicatie-cursus hun adviseren. Ook is de vraag gesteld of er meerdere zorgboeren met deze vraag zitten zodat we een gezamenlijke cursus kunnen organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om voor een goed en duidelijk overzicht te hebben wat wanneer moet gebeuren zoals bijv.

1. Deelnemersvergadering
2. Verlenging zoonosekeurmerk etc.

Dit vullen we in, in een overzichtelijk jaarkalender, waarop we alle activiteiten duidelijk en overzichtelijk beschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Foto jaarkalender

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat zijn onze doelstellingen de komende vijf jaar:

1. Verdere uitbreiding van het aantal deelnemers op de zorgboerderij:

In Januari 2020 zijn we gestart met de zorgboerderij. We zijn de zorgboerderij gestart met het doel voor ogen dat we rond de 10 deelnemers per dag zouden kunnen opvangen. Dit lijkt ons een mooi aantal om zo ook de kleinschaligheid te kunnen blijven waarborgen. Momenteel groeit de groep. We merken ook aan de deelnemers dat ze het leuk vinden als er nieuwe deelnemers bijkomen. Wel is het van belang dat de groep niet te hard groeit, zodat de deelnemers rustig aan elkaar kunnen wennen.

2. Vergroten van de moestuin/afroden van de bouw van de werkplaats:

Vorig jaar zijn we gestart met een moestuin. Door groentes te kweken die verwerkt kunnen worden o.a. in de soep, zien mensen dat dit een erg leuke en nuttige bezigheid is. Door de groei van het aantal deelnemers is het goed dat we in het voorjaar de moestuin wat groter maken zodat we nog wat meer groentes kunnen kweken die we kunnen gebruiken bij bijv. de maaltijden. Ook hebben we afgelopen zomer een nieuwe schuur gebouwd, waar we een werkplaatsje in hebben gerealiseerd. Om de schuur heen moet nog gestraat worden. Dit hopen we op korte termijn te starten zodat de werkplaats goed bereikbaar is.

3. Verder professionalisering:

Door de groei van het aantal deelnemers met verschillende achtergronden en ziektebeelden is het goed om op de hoogte te blijven van de verschillende ziektebeelden.

Het is goed om voor de verschillende doelgroepen te kijken welke manier van begeleiding het beste past bij de deelnemers. Verder is het goed om de contacten te onderhouden met de verschillende instanties waar we contracten mee hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen van 2021 zijn:

1. De manier van begeleiden en ondersteunen van de deelnemers behouden. Dit omdat dit positief uit het tevredenheidsonderzoek kwam.
2. Verder digitaliseren van de boekhouding en het beter inrichten van de digitale cliëntendossiers.
3. Nog breder aanbod van activiteiten aanbieden.
4. Afronden van bouw van de werkplaats en verder inrichten van het erf/buitenterrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak van de doelstellingen 2021:

1. De manier van begeleiden en ondersteunen van de deelnemers behouden. Dit omdat dit positief uit het tevredenheidsonderzoek kwam.

Goede contacten houden met de deelnemers, familieleden. Goede, duidelijke communicatie is belangrijk. Ook is het goed om tijdens evaluatiemomenten hier op terug te komen.

2. Verder digitaliseren van de boekhouding en het beter inrichten van de digitale cliëntendossiers.

Vennoot Henk houdt zich bezig met het digitaliseren van de boekhouding, zodat we geen papieren boekhouding meer hebben. Vennoot Lennart richt de digitale cliëntendossiers in.

3. Nog breder aanbod van activiteiten aanbieden.

Door goed te luisteren naar de wensen van de deelnemers en te kijken naar de mogelijkheden op ons erf, kunnen we tot nieuwe activiteiten komen.

4. Afronden van bouw van de werkplaats en verder inrichten van het terrein.

De schuur is gebouwd, de puntjes moeten nog op de i gezet worden. Dit kunnen vennoot Henk en Lennart zelfstandig met de deelnemers. Ook de straat erom heen en het ophogen van de tuin naar de nieuwe werkplaats kunnen Henk en Lennart zelfstandig doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• maatregelen per 11 mei i.v.m. corona• 2020 mei Coronaprotocol vervoer en eigen verantwoordelijkheid• Krantenartikel Bodegraven Reeuwijk |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• Foto jaarkalender |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen eerste deelnemersvergadering 16 juli 2020• Notulen tweede deelnemersvergadering 9 september 2020• Notulen 3e deelnemersvergadering 4 januari 2021 |
|------------|---|