

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Horses&Co

Horses&Co Jeugdspaelpark

Locatienummer: 2375



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeleevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	18

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Horses&Co

Registratienummer: 2246

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50939785

Website: <http://www.horsesenco.nl>

Locatiegegevens

Horses&Co Jeugdspeelpark

Registratienummer: 2375

Rossenburgerpad 12, 2995 XK Hendrik Ido Ambacht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 is aangebroken en gaat weer over tot de orde van de dag. Een mooi moment om stil te staan bij de uitdagingen en kansen die 2019 met zich meebracht. Stilstaan bij de groei van de zorgboerderij en nog belangrijker de groei en ontwikkeling van onze klanten en het fijne team waarmee we ook dit jaar van iedere dag een leermoment hebben gemaakt. Natuurlijk werden er weer jonge dieren geboren met als kers op de kaart een onverwachte alpaca veulen! De helden van de arbeid hebben geholpen bij de geboortes van de lammeren. Veel concreter kan een biologieles niet zijn! De verblijven zijn dit jaar voorzien van meer ruimte en duurzame afrastering. Alles afgestemd op de huisstijl die onze zorgboerderij inmiddels kenmerkt. Kwalitatief, duurzaam en warm.

Het lentefeest was weer een groot succes evenals de vintagefarmersmarkt (weggeefhoek voor tweedehandskleding) en het jaarlijkse kerstfeest. 2019 was ook het jaar van voorbereiding en lange termijnplannen. Voor het team een kans om dieper op onze wensen en verwachtingen in te gaan en hier de klanten zowel in de dagelijkse gesprekken als in de vastomlijnde overlegmomenten mee te nemen.

2019 was ook het jaar van tegenslagen met de gemeente op het gebied van ruimtelijke ordening. We hebben hierdoor mogen ervaren hoe hecht ons team is en hoe fijn het is dat ouders achter ons staan. Dit geeft veerkracht en benadrukt waar het eigenlijk allemaal om draait: goede zorg leveren voor onze klanten, zoveel als nodig is en zo weinig als mogelijk om zo weer te stimuleren tot herstel van het gewone leven.

De verschillende locaties zijn aangemeld voor een losse certificering. Daarnaast hebben we nieuwe specialisten aangetrokken zodat we onze zorg nog meer verdieping en verbreding kunnen geven. In het laatste kwartaal zijn er voorbereidingen getroffen voor een nieuwe locatie in Barendrecht: De Kleine Duiker. Een bijzonder proces wat voor mij voelt alsof de cirkel rond is. De Kleine Duiker was bijna 10 jaar geleden namelijk de plek waar het allemaal begon. Met 1 paard en 1 client. Destijds was de tijd er niet rijp voor om deze locatie gevestigd te blijven. De educatieve boerderij in de Barendrechtse Zuidpolder heeft echter een professionaliseringslag doorgemaakt. Dit maakt dat de plek en de organisatie een fijne samenwerkingspartner is voor de toekomst! Met het inluiden van 2020 zal de primair onderwijs groep van de schooltoeleiding als eerste intrek nemen op de nieuwe locatie.

2019 heeft ons nog een prettige samenwerkingspartner gebracht, advisium, waardoor er een verbinding is gelegd tussen het verschillende specialisten vanuit s'Heerenloo te Monster. Hierdoor is Horses&Co als kleinschalige effectief jeugd aanbieder gewaarborgd van kennis en ondersteuning van een grote speler in het werkveld. Zeker op het gebied van de nieuwe wet en regelgeving, het invliegen van expertise, supervising en beleidsontwikkeling ligt hier een grote kans waar ze zeer dankbaar voor zijn. Stiekem voelt het ook heel fijn wanneer grote instellingen zoals Yulius en s'Heerenloo onze kwaliteit herkennen en hiervoor complimenteren.

Dankbaar voor alle leermomenten van 2019 en de kansen voor 2020 gaan we met volle kracht vooruit!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Horses&Co is een leer- en zorgboerderij gevestigd in Zuid-holland. Momenteel hebben wij 4 locaties, waarvan 2 in Heerjansdam, 1 in Barendrecht en 1 in Hendrik-Ido-Ambacht.

Bij Horses&Co bieden we dagbesteding, individuele begeleiding, ambulante begeleiding, ouderbegeleiding, kortdurend logeren en paarden coaching. Tevens bieden wij verschillende trainingen zoals "ik ben speciaal", "rots en water training" en "Brussen cursus".

Onze locaties zijn allen te herkennen aan een wijds karakter en de aanwezigheid van dieren.

De locatie Jeugd Speel Park ligt in Hendrik-Ido-Ambacht aan het sandelingenpark. Wanneer je het terrein op komt zijn er gelijk dieren in je omgeving aanwezig. Op deze locatie wonen vele dieren het gaat van alpaca's tot reptielen en van knaagdieren tot bijen. Deze locatie is vooral gericht op groepen jongeren met affiniteit met dieren en wordt veel gebruikt voor coaching sessies.

Er wordt gewerkt aan de hand van een ervaringsgerichte methodiek binnen een setting van 1 op 1, 1 op 3, of 1 op 5 begeleiding. Aan de start van de zorg wordt een maatwerk traject ingezet en gezocht naar de juiste match qua specialisme van de professionals en het wens van de client. In ieder traject komt ontspanning door inspanning, balans tussen binnen en buiten, leren door te doen en het herstel van het gewone leven terug.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar hebben we op deze locatie de puntjes op de i gezet. Zo zijn we dit jaar gestart met het huren van een groepsruimte voor de zaterdag groep. Deze groep had aangegeven dat een grotere binnen ruimte gewenst zou zijn, in overleg met het bestuur van het Jeugd Speel Park huren wij tegenwoordig een ruimte waar de groep het begeleidingsmoment kan doen. Tevens is er een nieuwe groep gestart op woensdagmiddag, door de vele aanvragen voor de woensdag middag zijn we een extra groep gestart. Ook op woensdag huren wij tegenwoordig de groepsruimte zodat de groep ook een fijne binnen ruimte heeft.

Tijdens dit jaar hebben wij ook grote stappen gemaakt op het gebied van paarden coaching. Het was even zoeken naar een passende kudde voor bij het JSP maar inmiddels hebben we een geschikte formatie gevonden. De paarden lopen nu lekker heel de dag in hun "Paddock Paradise" waar ze zelf kunnen kiezen of ze in de paddock staan, in stal of bij de voerbakken. We hebben dit jaar geïnvesteerd in de paarden coaching op deze locatie, onze nieuwe medewerker SG geeft voornamelijk paarden coaching op deze locatie. Zij zal vanaf 2020 tevens de locatiemanager van het JSP worden.

Wij hebben een ondersteunend netwerk met vele disciplines, dit gaat van vrijwilligers voor een uitje van het terrein ad tot onze adviseur van adviesium om te sparren over complexe situaties. Tevens is deze adviseur de brug tussen onze kleinschalige zorgboerderij en Het grote 'S Heerenloo, die ook onder ons ondersteunend netwerk valt.

Wij hebben ondersteunend netwerk bestaande uit vele disciplines. Zo hebben we vrijwilligers die helpen als de groep een uitje van de locatie af gaat ondernemen. Maar we hebben ook een adviseur bij adviesium die helpt bij complexe casussen. Tevens is deze adviseur de brug tussen ons als kleine zorgboerderij en het grote 'S Heerenloo, die tevens onderdeel zijn van het ondersteunend netwerk. 'S Heerenloo is er voor de supervisie van ons team en voor advies bij ingewikkelde casussen.

Afgelopen jaar hebben wij zorg geboden op de volgende gebieden:

- Individuele begeleiding
- Groepsbegeleiding
- Paardencoaching
- Ambulante begeleiding

We zien dat de jongeren en het personeel zich steeds meer thuisvoelen op deze locatie. Wij kijken uit naar een 2020 met nog vele mooie stappen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Groei is prachtig en uitdagend tegelijk. Zo hebben we in 2019 ervaren dat de decentralisatie voor ons mogelijk heeft gemaakt dat we zeer snel zijn gegroeid. Groeien en kwaliteit bewaken brengt een uitdagende dynamiek teweeg. Zo hebben we het proces van korte lijnen en vlotte communicatie moeten bewaken en daar ook steken in laten vallen. De transparantie van zowel ouders en cliënten als van onze medewerkers heeft ons hier bewust van gemaakt. Het was dan ook fijn om vanuit de klankbord te horen dat ouders de groeistuipen hebben gezien maar vervolgens ook de hervonden rust.

oor dit jaar hadden wij als doel de lijn door te zetten op het gebied van professionaliseren. Dit hebben wij gedaan door het aannemen van nieuwe medewerkers met veel kennis, zo hebben we een psychiatisch verpleegkundige aangenomen en een 2de gedragswetenschapper.

Het werken aan het kwaliteitscertificaat heeft ons tot mooie gesprekken gebracht. Hoe behoudt je je eigen identiteit en huisstijl en conformeer je je tegelijk aan de standaard van de formulieren vanuit de KWAPP? Passen we nog onder de noemer zorgboerderij of moet er gekeken worden naar een combinerende term om het leren en ontwikkelen meer eer te geven? Leuke discussiepunten die onze blik hebben verruimd en verdiept.

De verschillende locaties gaan verder als locaties met een apart certificaat. Voor onze organisatie best veel dubbel werk. Maar ook weer een kans om tot extra checkmomenten te komen. Door de verschillende locaties naast elkaar te leggen kunnen we een mooie conclusie trekken. Trots zijn we op de duidelijke rode draad die door de hele organisatie loopt. Of het nu gaat om materiaalgebruik, stijlen, formulieren, regels en procedures... het is op alle locaties herkenbaar en voorstelbaar doordat het overal hetzelfde is. Dit maakt dat medewerkers breed inzetbaar zijn en deelnemers zich op de verschillende locaties snel thuis voelen. De sloten, medicatiekasten, mappen etc. het komt allemaal overeen. De locatie op de Lindeweg is de hoofdlocatie en tevens de locatie van waaruit de administratie wordt verwerkt. Om de verschillende certificatie procedures uit te zetten en te bewaken is JK aangenomen als kwaliteitsmanager.

We zien nog steeds een stijging in het aantal deelnemers die zich aanmelden voor onze zorg.

Door de toename in aanmeldingen zijn wij op woensdag en zaterdag de groepsruimte van het JSP gaan huren zodat er voldoende ruimte is om met de groep binnenactiviteiten te ondernemen zoals de lunch. Tevens is er op deze locatie meer individuele begeleiding en paarden coaching, dit wordt voornamelijk gegeven door collega SG. Zij zal in 2020 ook locatiemanager van locatie JSP worden.

Wij hebben geleerd dat het veel rust geeft dat de groep een grote fijne ruimte heeft om te zitten, er is een meer ontspannen sfeer op deze groepen.

In 2020 gaan we kasten in de groepsruimte plaatsen zodat we de spullen wat makkelijker kunnen opslaan in de groepsruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Alle jongeren zijn in zorg bij Horses&Co, dit is niet locatie gebonden. Wij verdelen de jongeren onder de passende zorg groepen. Zo kan het voorkomen dat jongeren 1 dag bij de lindeweg op een groep komen en 2 dagen bij het JSP.

Er komen gemiddeld 25 deelnemers per week op locatie JSP.

Op het jeugdspeelpark bieden wij voornamelijk individuele begeleiding. Op woensdag en zaterdag vind er een groep plaats op het jsp.

Op woensdag komen er op de middaggroep maximaal 10 kinderen, tevens zijn er dan maximaal 5 kinderen op een dag voor individuele begeleiding, dit maakt een gemiddelde van maximaal 15 kinderen.

Het aantal deelnemers houden wij alleen bij in het totaal, gezien onze administratie op locatie lindeweg over alle locaties gaat. (Dit is te zien in jaarverslag hoofdlocatie)

Redenen van uitstroom zijn:

- uitstroom van schooltoeleiding naar school
- afschalen zorg
- opschalen zorg

Wij zijn in het afgelopen jaar nieuwe groepen gestart om de groei op de middaggroepen te kunnen plaatsen. Zo hebben we op maandag en donderdag een nieuwe groep op locatie molenwei en op woensdag op locatie JSP. Ook hebben wij professionals aan ons team toegevoegd om de aanvragen voor paarden coaching, ambulante en individueel te kunnen matchen.

Kinderen die bij ons in zorg zijn vallen onder zorgzwaarte intensief (1op3), beperkt, midden (1op5), zeer intensief (1op1).

Wij bieden op deze locatie begeleiding en coaching in de vorm van groepsbegeleiding (naschoolse dagbesteding, zaterdag), individuele begeleiding en paardencoaching.

Wij verlenen zorg vanuit WMO, jeugdwet en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien nog steeds een stijging in het aantal deelnemers die zich aanmelden voor onze zorg.

Op deze locatie hebben wij dit vorm gegeven door nieuwe groepen te starten op woensdag en zaterdag, tevens is er meer mogelijkheid tot individuele begeleiding en paarden coaching.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers op deze locatie is uitgebreid met 3 medewerkers, hiervan is 1 collega nieuw en waren er 2 al werkzaam op andere locaties. Door deze nieuwe collega's hebben we de paarden coaching en de groepen kunnen uitbreiden.

Er zijn 2 collega's waarvan we afscheid hebben moeten nemen. 1 heeft besloten tijd in eigen praktijk te steken en de ander heeft haar passie gevonden in een ander beroep.

Alle medewerkers zijn afgelopen zomer op functioneringsgesprek geweest. Deze gesprekken vonden plaats aan de hand van het persoonlijk ontwikkelplan.

Er is een nieuw systeem van tijdschrijven geïntroduceerd in Zilliz. Hierdoor kunnen medewerkers ten alle tijden zicht hebben op hun overuren, minuren en vakantiedagen. Daarnaast kunnen ze vakantiewensen in het systeem zetten waardoor zowel afdeling P&O als de roosterdienst gemak wordt gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op deze locatie is er 1 stagiaire van de opleiding jeugdzorg werker. Zij ondersteunt bij de woensdagmiddag groep. Deze stagiaire is een jaar aanwezig. De taken bevatten de planning klaar zetten, SOVA bedenken en uitvoeren, activiteit bedenken en uitvoeren, individuele momenten met deelnemers omtrent doelen, verzorgen paardenmoment.

De stagiaire wordt begeleid door een eigen stage begeleider, met de stagebegeleider is minimaal 1x per maand een evaluatie gesprek.

De stagiaire heeft aangegeven het fijn te vinden af en toe op andere groepen mee te kijken dan haar standaard zodat ze kan zien hoe verschillende collega's dingen aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar 2019 is een bevlogen jaar geweest op het gebied van personeel, stagiaires en vrijwilligers. Er heeft een grote groei plaats gevonden op het gebied van personeel en daarbij professionalisering. Er is een duidelijke structuur gekomen dit jaar waarbij de taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn vast gelegd. Hierbij is er een grote omslag gemaakt op het gebied van verantwoordelijkheden. Zo hebben de persoonlijk begeleiders meer verantwoordelijkheid is casussen, zo voeren ze zelfstandig keukentafel gesprekken en maken ze evaluaties. Het team van gedragswetenschappers functioneren als advies orgaan. De gedragswetenschappers sluiten aan bij de meer complexe casussen en medewerkers die het fijn vinden als er even wordt meegekeken. Daarnaast bewaken zij over alle cliënten de voortgang en afstemming met het wijkteam en overige deskundige.

Afgelopen jaar vond 1x per week het veiligheidsoverleg plaats met de gedragswetenschapper, aandachtsfunctionaris, zorgboer en kwaliteitsmanager.

We hebben gemerkt dat sommige collega's het lastig vinden om dingen bij de zorgboer aan te geven, vooral wanneer deze werknemers op andere locaties werken dan de hoofdlocatie. Daarom zullen wij in 2020 een laag tussen de zorgboer en de werkvloer vormen door middel van locatiemanagers. Dit zal moeten gaan zorgen voor een duidelijkere structuur op alle locaties en een makkelijker aanspreekpunt voor de collega's. Met zicht op onze nieuwe locatie bij de kleine duiker is het een fijn idee dat er een duidelijke basis staat.

Volgend jaar zal op maandag een locatie overleg plaats vinden, tijdens dit overleg worden de volgende zaken besproken :

1. zorginhoudelijk
2. veiligheidsoverleg
3. praktische zaken
4. kwaliteit laat je zien

Tijdens dit locatie overleg wordt dus ook het veiligheidsoverleg meegenomen, daarbij komt het oorspronkelijke moment te vervallen. Hierbij zal het team wat samen komt voor het locatie overleg bestaan uit de zorgboer, coordinator individuele begeleiding, coordinator ambulante begeleiding (tevens psychisch verpleegkundige), gedragswetenschappers, kwaliteitsmanager en de locatiemanagers (waarvan 1 ook de aandachtsfunctionaris is). Hierbij zal ieder aansluiten bij de onderdelen die voor hen van belang zijn.

Dit jaar is het team erg gegroeid in expertise, we hebben nu veel kennis in huis. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel. De nieuwe expertise zorgt ervoor dat onze medewerkers met elkaar kunnen sparren, dit zie je vooral terug in de gedragswetenschappers-hoek. Ook is dit sparren interessant voor onze medewerkers in opleiding en stagiaires. Tevens is dit een mooi moment voor de SKJ-ers om hun intervisiepunten te behalen. Tijdens de overlegmomenten en de bijscholingen kwam naar voren dat er vraag was naar een vast intervisiemoment. Dit is 1 x per maand op vrijdag geworden, met 1 x in het kwartaal supervisie. Tijdens dit intervisie moment worden casussen ingebracht en besproken. Er is veel aandacht voor reflectie en handelingsalternatieven op persoonsniveau. Daarnaast is een vast item op de agenda individuele opleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij hebben ons dit jaar weer bezig gehouden met het up-to-date houden van de standaard cursussen zoals Medicatie cursus, BHV, kinderen EHBO en omgaan met agressie. Tevens hebben er trainingen en cursussen plaats gevonden op gebied van interesse en expertise. Zo is er een cursus geweest over hechting en over rapportage.

Ons opleidingsdoel voor dit jaar was alle verplichte scholingen te doorlopen om aan de registraties te blijven voldoen voor het SKJ. Tevens was het doel van deze cursussen interesse bij de medewerkers te wekken voor onderdelen waar zij momenteel minder kennis van hebben. Beide doelen zijn behaald, er ontstond een leuke dynamiek in de groep tussen de medewerkers die elkaar iets konden leren.

Ook hadden wij ons voorgenomen om dit jaar Brain Blocks te volgen, hier voor staan we momenteel nog op de wachtlijst, wel is er een nieuwe collega binnen ons team gekomen die deze cursus al heeft gevolgd. Ponypower voor kids bleek geen meerwaarde te zijn voor onze collega's, de paardencoaches hebben aangegeven deze kennis al in huis te hebben. We zijn met de collega's van de schooltoeleiding en de arbeidstoeleiding naar een lezing van geef me de vijf geweest, tevens staat het nieuwe boek in de boekenkast die rouleert onder de medewerkers.

Onze begeleider dier en erf heeft het traject doorlopen tot praktijkbegeleider, dit heeft ze succesvol afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers:

- BHV
- Kinder EHBO
- Medicatie
- omgaan met agressie

Sociotherapeuten:

- observeren en rapporteren

Gedragsdeskundige & zorgboer:

- conferentie Horses, Healthcare & Science
- symposium over ASS en comorbiditeit

Contractmanager:

- functionaris gegevens bescherming

Alle cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kinderjeugd opleiding voor regie behandeling - EV

Systeemtherapie - MB

Pedagogiek uitstroomprofiel jeugd - WG, PK.

Social work - AK, MR

EVC traject - BV, LM, LB

Alle instructie:

bijscholing licentie ORUN

Jaarlijkse opleidingen voor al het personeel:

- BHV

- Kinder EHBO

- Rapportage en observeren

- Omgaan met geweld

Onze medewerkers hebben baat bij een jaarlijks terugkerende training over omgaan met geweld gezien de zorgzwaarte en problematieken van onze deelnemers. Tevens vinden wij het belangrijk door het contact met dieren belangrijk dat de BHV en EHBO specialisatie kinderen jaarlijks plaats vindt. De rapportage en observeren cursus vinden wij belangrijk om met het gehele team te doen omdat het zien en vast leggen van gedrag een groot onderdeel van ons werk is.

Er wordt dit jaar een cursus omgaan met suicide aangeboden aangezien hier vraag naar was. Ook komt er een driedaagse cursus over psychiatrische stoornissen die vanuit vraag is uitgezet. Daarnaast wordt er gezocht naar een passende PACT cursus aangezien deze methodiek handvatten biedt voor jongeren met agressie regulatie problematieken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De bijscholingen die wij afgelopen jaar hebben gedaan hebben een grote meerwaarde gehad voor het team. De cursus BHV en kinder-EHBO hebben wij gelukkig maar weinig hoeven gebruiken maar het is altijd fijn de kennis paraat te hebben. Daarom zullen wij deze komend jaar ook herhalen.

Door de medicatie cursus zijn medewerkers zich bewust van de verschillende soorten medicatie en hoe te handelen met incidenten omtrent medicatie.

De cursus observeren en rapporteren is als erg helpend ervaren door het team. Er ontstond een leuke dynamiek in de groep waarbij collega's elkaar wilden helpen. Er is gezamenlijk gespard met de verschillende collega's over lastige casussen, de collega's gaven aan dit fijn te vinden en vaker zo'n moment te willen. Ook is de verslaglegging sterker geworden aan de hand van deze cursus, hier zijn we erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar voor elke deelnemer een evaluatie gesprek met de ouders, de persoonlijk begeleider en het wijkteam geweest. Evaluatiemomenten hebben in ieder geval voor de afloop van de indicatie plaats gevonden. Wanneer ouders of persoonlijk begeleider behoefte hebben aan meer evaluatie momenten is mogelijkheid tot het aanvragen van een keukentafelgesprek, dit hebben ouders en pb'ers die hier behoefte aan hadden tijdig gedaan. Er zijn ongeveer 200 evaluaties omtrent herindicaties geweest, hierbij zijn sommige deelnemers afgeschaald en is dit een eindgesprek geworden.

Tijdens de evaluatie momenten spreken we over de doelen en voor hoeverre deze zijn behaald en of er belang is bij het aanpassen. Tevens bespreken we of de begeleiding nog passend is voor de deelnemer en of de deelnemer en systeem nog tevreden zijn over de zorg. In algemene zin gaven de deelnemers aan de zorg als prettig te ervaren en het graag voort te zetten. 14 deelnemers vanuit het schooltoeleidingstraject hebben een terugleiding naar onderwijs gekregen. Hier zijn we heel trots op. Daarnaast zijn er deelnemers geweest die hun egosterkte hebben vergroot en (weer) in staat zijn zonder extra ondersteuning het gewone leven te herstellen. 1 deelnemer is opgeschaald naar een gesloten setting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een nieuw systeem omtrent de verslag legging opgestart. Mensen gaven aan dat de verslaglegging soms te laat is. Nu de persoonlijk begeleiders meer verantwoordelijkheid dragen voor de verslaglegging hebben we het protocol aangepast. De aanvraag komt binnen bij de gedragswetenschappers, zij zetten het uit bij de betrokken collega. Verslaglegging wordt in zilliz gezet en locatiemanager en zorg wordt gemaild. Vervolgens wordt het verslag gecontroleerd en doorgezet naar ouders via zorgmail. Voor het ondertekenen gebruiken we het systeem van www.ondertekenen.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Uit de inspraakmomenten van vorig jaar kwam naar voren dat er behoefte was aan meer rust plekken, dit hebben wij op de verschillende locaties vorm gegeven op verschillende manieren. we hebben dit vorm gegeven door de individuele ruimte te voorzien van materialen om even tot rust te komen zodat deze ingezet kan worden voor rustmomenten tijdens de groep.

Er hebben 5 inspraakmomenten plaatsgevonden met de clientenraad (deelnemers van de verschillende producten). Daarnaast hebben er 4 inspraakmomenten plaats gevonden met de klankbordgroep (een groep ouders van de deelnemers van de verschillende producten). Ouders gaven aan de groei te hebben gezien en hier tijdelijk een stagnatie in communicatie te hebben ondervonden. Er kwamen complimenten over de concrete aanpassingen in het beleid aan de hand van hun input.

Tevens zijn er bij alle producten los ook inspraakmomenten geweest. Zo hebben de meiden van de zaterdag aangegeven dat ze het leuk vinden om les te krijgen in de omgang met paarden. Tevens hebben ze aangegeven het leuk te vinden om ook af en toe een uitje van het terrein af te doen. De woensdag groep heeft aangegeven het leuk te vinden om wat vaker met de andere dieren dan de paarden bezig te zijn.

We hebben het met de deelnemers gehad over het 10 jarig bestaan in 2020. Hierbij hebben de deelnemers mogelijkheid gehad aan te geven wat zij leuk vinden als viering. Hierdoor er een idee ontstaan voor 'Horses got talent'

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de jongeren het leuk vinden als er meer activiteiten zijn buiten vaste de begeleidingsmomenten. Een activiteit die zowel bij ouders als bij de deelnemers naar voren kwam is een disco instuifavond. Deze hadden wij eerder, actie voor volgend jaar is dan ook om ze weer nieuw leven in te blazen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze klanten en ouders van klanten zijn over het algemeen tevreden met de hulpverlening en inhoud van de contactmomenten. Tijdens de klankbordgroep is naar voren gekomen dat ouders graag ergens zouden aangeven wat voor overdracht ze fijn vinden. De een geeft aan geen zin te hebben in een lang verhaal en de ander zou een langere overdracht juist fijn vinden. Hier is ruimte voor gekomen in het intake formulier. Daarnaast is het een vast item op de checklist van de pb'ers om ieder kwartaal nog extra af te stemmen. Ouders geven aan graag direct contact te willen hebben met de sociotherapeuten op de groep waar hun kind zich bevindt. Hiervoor zijn extra telefoons aangekocht. Daarnaast gaven ze aan de instroom van nieuwe medewerkers graag te volgen via de nieuwsbrief. Nieuwe uitgaven kennen nu een item over het team, wisselingen en een smoelenboek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er wordt elke dag een tevredenheidsmeting gedaan door het invullen van de start en eind ORS. Cliënten zijn gewend aan de structuur van het starten en afsluiten van de dag met het invullen van de map. Op deze formulieren vullen ze in met behulp van picto's hoe het gaat, hoe ze aan hun doelen gaan/hebben gewerkt. Deze tevredenheidsmeting is een mooie leidraad voor de rapportage maar de klanten staan zelf ook elke dag weer even stil bij de reden dat ze op de zorgboerderij komen en welke ontwikkelingen ze hebben gemaakt. Ook geven ze iedere dag aan hoe ze de begeleiding hebben ervaren. Dit geeft belangrijke feedback voor zowel de sociotherapeuten als het team hieromheen.

Dit jaar hebben we ook gebruik gemaakt van een tevredenheidsmeting via een vaste vragenlijst tijdens de evaluatiegesprekken met 10 gesloten vragen en 3 open vragen. Specifieke onderwerpen waren: 1. kwaliteit zorg 2. methodiek 3. overdracht 4. samenwerking 5. locatie 6. samenstelling team 7. communicatie 8. activiteiten 9. producten 10. PR 11. verbeterpunten 12 tips en tops 13. wensen voor 2020 Door deze meting direct tijdens de evaluatie uit te delen was er sprake van 100 procent respons. Deelnemers kregen de mogelijkheid aangeboden de enquête later in te vullen en hem anoniem in de bus te doen. Hier is niet voor gekozen. Het nadeel van deze werkwijze is dat alleen de mensen die in november en december een evaluatiegesprek hebben gehad worden meegewogen. De vragenlijst is beschikbaar op alle locaties en kan anoniem ingevuld worden en in de bus gedeponneerd. Van deze optie is geen gebruik gemaakt. Ouders zijn in de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vragenlijst en de uitkomsten. Er zijn 37 vragenlijsten uitgezet en teruggekomen. Aan het einde van een zorgtraject gebruiken we de exit-vragenlijst vanuit Bergop (onderdeel van het ROM proces). Hier komt 100 procent respons op. Aanvankelijk was de intentie dit via het systeem 'vanzelfsprekend' te doen. De mogelijkheden van het systeem van Bergop zijn echter meer volledig en passender bij onze wensen. Vanaf 2020 worden alle metingen verstuurd via Bergop. De nieuwe betrokken medewerkers krijgen hiervoor een bijscholing. In algemene zin kwam er uit de meting dat ouders tevreden zijn met de inhoud van de zorg en de planning die wordt gedraaid. Ouders gaven aan het fijn te vinden als er kan worden aangegeven welke vorm van overdracht gewenst is, zo vind de een het fijn als erg elke dag een warme overdracht is ter plekke en de ander dat er 1x per week telefonisch contact is zonder de deelnemer. Tevens werd de uitbreiding van het team wordt positief ervaren, wel vernemen ouders graag welke nieuwe medewerkers er zijn. We hebben het onderwerp nieuwe medewerkers toegevoegd aan de nieuwsbrief waarbij de functie ook wordt benoemd. Ouders hebben aangegeven het fijn te vinden dat ze het personeel kunnen herkennen aan de kleding. De nieuwe locaties werden als mooi en ruimtelijk beschreven. Als tip kwam naar voren dat we de kracht van kleinschaligheid moesten bewaken. Een verschil met de meting van vorig jaar waren de complimenten over de inhoud en structuur van de nieuwsbrief en de duidelijke weergave van de contactgegevens van de verschillende disciplines. Als verbeterpunt werd de toegangspoort bij de Lindeweg beschreven, dit punt was bij ons al bekend en verandering nog niet gerealiseerd. Dit door de noodzakelijke aanleg van een ondergrondse kabel. Hij komt terug op de actielijst in 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden. Met de wijze van meten via Bergop in 2020 hopen we alle klanten te bereiken om tot een volledig beeld te komen. Hierin zijn we helaas nog niet veel verder dan vorig jaar. De meting is gestegen van 10 steekproefgewijs naar 37 metingen door alle evaluaties in te zetten voor het aanbieden van de vragenlijst. Het dagelijks invullen van de ORS blijft en de gesprekken met deelnemers blijft de belangrijkste bron van informatie. Daarnaast blijven we de dialoog aangaan met de deelnemers en hun systeem om gedurende het traject steeds afstemming te behouden. Opvallend is dat er geen gebruik gemaakt is van de beschikbare formulieren en de mogelijkheid deze anoniem gedurende het hele jaar in de bus te stoppen. In 2020 zijn deze losse formulieren echter niet meer nodig door de lijsten van Bergop. Op het lentefeest wordt extra stimulans gegeven aan het invullen door een laptop neer te zetten met invulmogelijkheid. Deze tip kwam van een van de ouders van de klankbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er 225 incident meldingen gemaakt. Hiervan waren 25 incidenten omtrent medicatie, 184 incidenten omtrent agressie, 10 incidenten omtrent ongevallen en 6 omtrent ongewenste intimiteiten. Op het eerste oog lijkt het aantal incidenten sterk toegenomen, echter hebben we onze protocollen verscherpt. Onze collega's moeten eerder een melding maken in het client dossier, zo hebben we beter zicht op de dagelijkse incidenten en bijna incidenten. Eerder schreven collega's alleen een MIC-melding in heftige situaties, tegenwoordig worden deze ook geschreven bij bijna ongevallen om andere collega's te informeren over de mogelijke toekomstige ongevallen per deelnemer, hiermee hopen we het aantal daadwerkelijke ongevallen terug te dringen.

We hebben een document waarin alle MIC-meldingen worden bijgehouden, hierbij worden de volgende zaken genoteerd:

Datum melding:	Client	Gevolgen voor?	Soort incident	Oorzaak?	Nazorg geboden?	Goed gehandeld?	Wat hebben we geleerd?	Beleid/maatregel/aanpassing nodig	Geschreven door:
		1. Melding Incidenten Hulpverlening (gevolgen voor gast) 2. Melding Incidenten Arbeidsomstandigheden (gevolgen voor werknemer) 3. Melding seksuele intimidatie, discriminatie, agressie 4. Melding prik- en snijaccidenten	1. Vallen 2. Medicatie 3. Agressief gedrag 4. Overige:						

Als actiepoint voor volgend jaar hebben we toegevoegd dat we bij de meldingen een onderscheid maken tussen de locaties.

De kwaliteitsmanager krijgt een melding in zilliz als er een nieuwe melding is, ze verwerkt de meldingen en controleert het handelen van collega's binnen 48 uur.

In het geval van ongevallen hebben we eerste hulp toegepast waar nodig en gekeken naar de oorzaak van het incident. In sommige gevallen was dit een trap of beet van een paard. Daarom hebben we het beleid omtrent paard gebruik aangepast en mag er tegenwoordig alleen gebruik worden gemaakt van paarden tijdens het begeleidingsmoment met een dierversorger aanwezig.

Alle MIC/FOBO meldingen (bij ons wordt er onderscheidt gemaakt, alle meldingen omtrent medicatie verwerken wij onder FOBO) komen terug in het veiligheidsoverleg. Handelingsalternatieven, zowel op client niveau als voor betrokken professionals, worden teruggekoppeld. Oorzaken, wijze van handelen, nazorg, beoordeling handelen, en de noodzakelijke aanpassingen staan verwerkt in het schema. Zie hiervoor de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2019
- Mic voorbeeld 2
- Voorbeeld Mic 1

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren afgelopen jaar 25 incidenten omtrent medicatie. In het geval van incidenten omtrent medicatie is er contact opgenomen met ouders/verzorgers van de deelnemer. Tevens is er overleg met de psychiatisch verpleegkundige omtrent verder handelen. Sinds het medicatie protocol is aangepast lijkt het duidelijker voor de medewerkers hoe om te gaan met incidenten omtrent medicatie, tevens is het fijn iemand te hebben om de vragen omtrent medicatie aan te stellen.

Alle meldingen staan in de excel sheet uitgewerkt, te zien in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2019

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren dit jaar 184 incidenten omtrent agressie. In het geval van agressie hebben we deëscalerend gehandeld, door deze aanpak hebben we ook een aantal bijna incidenten gehad. Door duidelijk te verwoorden aan collega's in de melding hoe hiermee om is gegaan zijn er handvatten voor collega's aanwezig. In deze gevallen is er gekozen voor veiligheid van de deelnemer en andere deelnemers van de groep en/of de begeleiders. In sommige gevallen heeft dit geleid tot overgang naar individuele begeleiding. Onze uitsluitingscriteria zijn aangescherpt, daarnaast handelen wij direct richting ouders wanneer uit het veiligheidsoverleg blijkt dat er ondanks handelingsalternatieven blijvende zorgen zijn. Voor supervisie omtrent dit onderwerp doen wij een beroep op de AVG arts vanuit s'Heerenloo. Omtrent dit onderwerp nemen alle medewerkers in 2020 deel aan de e-learning Wet zorg en Dwang (academie s'Heerenloo) Op clientniveau wordt er een herstelgesprek gefaciliteerd en gekeken naar aanpassingen van het individuele veiligheidsplan. Een terugkerende MIC-melding leidt tevens tot het opnieuw invullen van de ARRIJ.

Alle meldingen, evenals de aanpak en vervolgstappen staan in de excel sheet uitgewerkt, zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2019

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Medewerkers dienen zo kort mogelijk na het ontstaan van het incident een melding in via het kopje: 'incidentmelding' op zilliz. Deze melding komt direct binnen bij de kwaliteitsmanager en doorgezet naar het veiligheidsoverleg. Concrete handelingsstrategieën worden uitgezet en bewaakt. Een voorbeeld hiervan is het aanpassen van protocollen voor uitjes en vertrek naar het logeren om de kans op het vergeten van medicatie te verkleinen. Tevens hebben we handvatten voor collega's in intranet zilliz gezet hoe je deëscalerend handelt en de casussen geanonimiseerd ingebracht tijdens de bijscholing omgaan met geweld. We hebben dit jaar geleerd dat het handig is om de protocollen die van belang zijn voor een proces in de desbetreffende map toe te voegen, zo kunnen de collega's altijd terugzoeken hoe het precies zit. Zo hebben we aan alle medicatie mappen het medicatieprotocol toegevoegd. Het onderwerp 'incidentmelding' komt maandelijks terug op de agenda om medewerkers scherp te houden en de drempel van het schrijven zo laag mogelijk. Ook in 2020 zetten we in op een transparante dialoog. Onze visie hierin is dat we liever een situatie extra lezen dan een situatiebeschrijving missen die van belang is. Ook het uitblijven van meldingen door medewerkers wordt bewaakt. Deze bewaking is tweeledig; wanneer er zorgvuldig en deëscalerend gewerkt wordt kan dit houdingsattitude tips brengen voor collega's. Echter wanneer er een situatie niet beschreven wordt vanuit angst/ onzekerheid of nonchalantie dan is er coaching of berisping op zijn plaats.

Wanneer er in het veiligheidsoverleg wordt getwijfeld over de veiligheid van het kind in de thuis situatie wordt er een SISA Melding gedaan, tevens worden de stappen van de meldcode gevolgd. Bij stap 5 van de meldcode wordt veilig thuis geïnformeerd. Als er een match is in SISA komen wij in contact met de andere partij(en) die ook een melding hebben gedaan. Er is niet eerder de noodzaak geweest om de Zorgboeren Zuid-Holland te betrekken bij een melding. Wel hebben we onze meldingen en onze procedure besproken tijdens het overleg omtrent incident meldingen van de vereniging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2019

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

gesprek Trees JSP

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

Gesprek kleine duiker omtrent groepsruimte vanaf 1 januari

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

overleg paddock Paradise kleine duiker

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

Kirsten cursus functionaris gegevens bescherming

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)

Doppers aan het personeel cadeau gegeven voor het 9 jarig bestaan op 1oktober

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Cursus communicatie in het jeugdwerk.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

Splitsen van de schooltoeleidinggroepen. Verdeling over locaties.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

ponykamp Breda

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

Start Pilot advisium (s' Heerenloo) Het doel van integreren is het versterken van protocollen, kritische blik op handelen, beschikbaarheid AVG-arts en overige disciplines.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)

bijwonen installatie nieuwe burgemeester Hein van der Loo ter versterking van onze positie binnen de gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening dag, op alle locaties

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2019
Actie afgerond op: 11-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze dag is positief afgerond.

interne Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: uit de interne audit van M. is een verslag gekomen met actiepunten, deze zijn verwerkt door de kwaliteitsmanager.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

Apotheker Frank Buck komt uitleg geven over waterdichte medicatie verantwoordelijkheid. Tevens bespreekt hij de mogelijkheid om over te gaan tot Baxterzakjes. Daarnaast verkennen we met elkaar de mogelijkheid tot toetreden in de raad van toezicht

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Signaleringsplan ondersteuning school opzetten. Observatie diagnostiek op locatie. Aansluiting samenwerking samenwerkingsverband zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

Klankbordgroep vergadering met ouders. Locatie fam Kieviet. Mireille sluit aan.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Gesprekken over implementatie toezichtsorgaan

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 05-05-2019 (Afgerond)

Firma Bergop komt uitleg geven over implementatie opties digitale formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

Firma CEBEC komt een schouw doen voor plaatsing BMC op nummer 12 en doorlopen procedure PVE nummer 10

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Gesprek met alle cliënten op de groepen individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 11-07-2019 (Afgerond)

bijtscholing team: Meldcode, Toetsingskader, Medicatie, FOBO en MIC

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

Implementatie digitaal ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

nieuwe EHBO doos in stal wordt geplaatst

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

cliëntenraad plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

klankbord vergadering

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Voeg graag de meest recente versie van het arbeidscontract toe (met daarin de verschillende locaties opgenomen) bij paragraaf 3.3.2

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

cliëntenraad organisatie breed 19.30 locatie hoofdkwartier lindeweg

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

Corona continuiteitsplan Horses&Co

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

e-learning Covid 19 om teambespreking zo volledig mogelijk te kunnen leiden

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020

e-learning wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020

Bergop instructie voor nieuwe medewerkers: SV, AV, SS, JB, SG, SH, KR

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Gesprek met alle cliënten op de groepen individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

MIC melding per locatie registeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

lentefeest

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

laptop bij kraam secretariaat met mogelijkheid tot invullen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

ontruimingsoefening week

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

POP gesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

E-learning Wet Zorg en Dwang voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Voer jaarlijks een trendanalyse op incidenten uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Gecombineerde audit op 3 locaties. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Stigas RI&EE updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bezoek stigas molenwei plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

RIE stigas**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oprichten stichting bij Kamer van Koophandel: expertise en raad van toezicht Horses&Co Leden: vz Michiel Groenendijk, pm Crista Cigali secr. Anneke Lubbers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**kasten JSP****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Kasten JSP zijn geleverd, SG neemt ze mee en zet ze in elkaar op locatie**Implementatie vanzelfsprekend starten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**tevredenheidsmeting klanten via vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**nieuwsbrief eruit****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

nieuwsbrief eruit**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**aliantie kansrijk barendrecht****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel gebeurd het afgelopen jaar. Zowel in groei en professionalisering als in het gebruiken van het kwaliteitssysteem als kader. Hierin zijn we nog wat zoekende welke acties in de regulier agenda horen en welke in dit systeem gezien het publieke karakter van de actielijst. Het lukt steeds beter om gestelde acties tijdig uit te voeren. De inzet van de kwaliteitsmanager draagt hieraan sterk bij! Complimenten voor haar zijn zeker op zijn plaats. Door tijdens wekelijkse overleg steeds kwaliteit laat je zien door te lopen met de betrokken locatiemanagers, de kwaliteitsmanager en de zorgboer wordt de kans op uitloop nog kleiner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit jaar hebben wij voort gewerkt aan ons doel om inhoudelijk sterke zorg te bieden vanuit ervaringsgerichte methodiek. Ook hebben we dit jaar grote stappen gemaakt op het gebied van het team van gedragswetenschappers. Gezien we hierin altijd willen en kunnen blijven groeien blijft dit een doelstelling voor de komende jaren. Wij hopen nog steeds 24/7 zorg in de vorm van wonen te kunnen bieden in de toekomst op thuis op 10. De stip op de horizon is voor als nog een nieuwbouw pand waarin er meer ruimte beschikbaar is voor de zorg op de lindeweg en de kantoormedewerkers. Zo zien wij graag in de toekomst in deze nieuwbouw gespreksruimtes en een logeerfaciliteit. Wij zien graag dat de oprit van het terrein aan de lindeweg binnen 5 jaar beschikt over een omheinde speeltuin, een automatisch hek om het terrein op te rijden en een afgesloten parkeerplaats zodat auto's niet de achterkant van het terrein zomaar op rijden. Inmiddels is er een akkoord op de plannen door de afdeling RO! Dus worden de doelstellingen haalbaar. Voor de jongeren vanaf 14 willen we graag een fijne plek in de buurt van Breda. Wij zien de komende jaren de verbindingen met andere instellingen versterkt om zo samen sterk te staan en zoveel zorg te leveren voor onze jongeren als nodig is en zo weinig als mogelijk. Met een veilig vangnet waarin snel geschakeld kan worden. Daarnaast zetten we in op het professionaliseren van het bijscholingsplan tot een heuse academie. blijvend leren en samen kennis delen! De samenwerking met de Develruiters, het Jeugdspeelpark en de Kleine Duiker zien wij geoptimaliseerd. Zodat we samen tot alle dromen in staat zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Graag intensiveren wij het komende jaar contact met yulius en s'heerenloo.

Voor deze locatie willen wij komend jaar graag investeren in een korter lijntje tussen ons en het JSP. Wij hopen met het aanstellen van een locatiemanager een stap in de goede richting te zetten. Tevens zouden we graag meer individuele begeleiding op deze locatie laten plaats vinden door de faciliteiten voor een fijn begeleidingsmoment wat uit te breiden. Zo heeft de kers verse locatiemanager als eerste missie het upgraden van de 1op1 ruimte. Zij zal veel gebruik gaan maken van deze ruimte en weet daarom ook wat fijn is om aanwezig te hebben in deze ruimte voor haar begeleidingsmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen zijn reeds in de persoonlijke agenda van de zorgboer verwerkt. Daarnaast zijn de benodigde acties al bij eerdere punten bijgevoegd aan de actielijst. De aliantie en het indienen van het bestemmingsplan zijn onder deze noemer aan de actielijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • MIC meldingen 2019

7.2 • MIC meldingen 2019

7.1 • MIC meldingen 2019
• Mic voorbeeld 2
• Voorbeeld Mic 1

7.3 • MIC meldingen 2019