

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Horses&Co

Horses&Co Thuis op tien

Locatienummer: 2376



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Horses&Co

Registratienummer: 2246

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50939785

Website: <http://www.horsesenco.nl>

Locatiegegevens

Horses&Co Thuis op tien

Registratienummer: 2376

Lindeweg 10, 2995XK Hendrik Ido Ambacht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar zijn de voorbereidingen getroffen om in 2020 te kunnen openen. Een periode van ontdekken, beleid ontwikkelen, met elkaar nog eens afstemmen en vooral de laatste uitkomsten van onderzoeken omtrent gezinshuizen verwerken in ons plan.

In deze voorbereidingen hebben we gewerkt aan de inrichting van de kamers, de basis huisregels opgesteld, een BMC geïnstalleerd, een noodtrap geïnstalleerd en een extra badkamer gemaakt. Afgelopen jaar is er nog geen zorg verleend in thuis op 10. We hebben getracht dezelfde landelijke en huiselijke sfeer neer te zetten die ook kenmerkend zijn voor onze overige locaties. Het team van gedragsdeskundige die Horses&Co breed werkzaam zijn hebben meegedacht in de ontwikkeling. Het is een mooi proces waar met veel liefde aan de voorkant al veel energie en tijd in is gestoken.

Op deze locatie willen wij 24 uren zorg bieden in de vorm van wonen, in dit huis hebben wij 5 plekken beschikbaar voor jongeren om te wonen. De naam: "thuis op tien" komt voort uit de wens om de jongeren, ondanks de noodzakelijke aanpassingen, een gevoel van thuiskomen te bieden.

We hebben dit jaar besteed aan het maken van het team wat het gezinshuis gaat draaien. Zo hebben we vacatures uitgezet hier voor. We hebben momenteel al 1 medewerker in dit team. Opvallend was het grote aantal bevolgen mensen die op onze vacature afkwam. Inmiddels hebben we leuke gesprekken gevoerd en prettige mensen in dossier. Gezien het langgerekte karakter van de opstartfase, met name het wachten op juridisch JA, zijn er medewerkers die we voor nu een functie hebben aangeboden op een ander product. Voordeel hiervan is dat ze vast bekend raken met doelgroep en werkwijze.

De jongeren waarvan wij hopen dat zij in 2020 bij ons mogen gaan wonen zijn momenteel al bij ons in zorg op verschillende gebieden. Zo zijn er jongeren die bij ons op de arbeidstoeleiding komen en op de wachtlijst staan voor het wonen. De jongeren die volgend jaar op 10 komen wonen hebben al veel gedachtes over bijvoorbeeld de inrichting van de kamer. Het is hen bekend dat we geen zekerheid kunnen geven over de daadwerkelijke openingsdatum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 was een jaar ter voorbereiding voor het gezinshuis, in mei 2020 willen we het gezinshuis openen.

Wij hebben afgelopen jaar geïnventariseerd hoe andere gezinshuizen worden gerund, we hebben gesprekken gehad met andere ondernemers. Zo hebben we contact gehad omtrent wat voor vergunningen vereist zijn. Tevens hebben we nagedacht over de planning, wat kan je wel en niet verwachten van jongeren na school tijd, hoe vullen we de weekenden, vrije momenten etc.

Deze planning zal voor alle jongeren individueel visueel worden gemaakt via mijn eigen plan. Hier hebben we binnen de overige zorgproducten positieve resultaten mee geboekt.

Tevens is er nagedacht over de huishoudelijke taken zoals kamer opruimen, de was doen etc. Hier voor hebben we een planning gemaakt met welke taken door de medewerker worden gedaan en welke taken door de jongeren. Zo willen we bij het avondeten een roulerende corvee lijst introduceren zodat iedereen zijn eigen taak heeft omtrent het eten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Momenteel staan er 7 jongeren op de wachtlijst voor thuis op 10. Hier van willen wij er 5 plaatsen in het laatst kwartaal van 2020. De doelgroep voor deze locatie is jongeren tussen de 10 en 18 met een extra uitdaging op sociaal-emotioneel gebied. De maximaal 5 jongeren wordt met elkaar gematcht zodat er een prettige, veilige en werkbare dynamiek kan ontstaan. Hierbij wordt door de gedragswetenschappers in samenspraak met plaatser, de gezinsouder(s) en gastouders gekeken naar de intensiviteit van de zorgvraag, mogelijk kopieergedrag en leercurve. In deze overweging hebben wij de ervaringen vanuit de klinieken van s'Heerenloo, Yulius en Auriga meegenomen. Uit gesprekken met hen kwam naar voren dat wanneer bijv. snijden de tendens is hier een groot risico op kopiëren. Door aan de voorkant van plaatsing als zicht te hebben op gedragingen en ego sterkte is het risico te beperken. Het grote voordeel van onze wijze van matches is dat we jongeren al langer kennen. Daarnaast kennen de jongeren elkaar tevens ook al. Om gebruik te kunnen maken van onze woonzorg is het van belang dat de jongeren een beschikking hebben jeugdwet midden/ zwaar/WLZ ZZP 6 en eventueel een overgangperiode WMO midden/ zwaar.

De meest voorname reden van uitstroom zal die van doorstromen naar begeleidt wonen zijn. Mocht er sprake zijn aan niet (langer) passen zal er ook gezorgd worden naar toeleiding naar een beter passende plek. Al in de intakefase bespreken we met zowel jongeren als hun ouders en plaasters over onze uitsluitingscriteria. Gezien het open karakter van onze zorgverlening is het in geval van schorsing de bedoeling dat ouders/verzorgers zorg dragen voor de opvang. Er kan sprake zijn van schorsing wanneer de jongere zich niet aan de huisregels houdt en er een herstelgesprek met bindende afspraken noodzakelijk is om de zorg te kunnen continueren.

Er is gekozen voor een aantal van 5 jongeren. Reden hiervan is dat het wonen voor ons een nieuw zorgproduct is die kwalitatief sterk willen opzetten. Door 5 jongeren te plaatsen is er sprake van een gezonde exploitatie en tevens ruimte en tijd voor ontwikkeling en verdieping. De gemeente kent een maximaal aantal voor een maatschappelijk huishouden van 8 personen. Dit maakt dat in de toekomst er nog doorontwikkeld kan worden met 3 extra jongeren.

Op deze locatie bieden wij alleen wonen. Natuurlijk kan het voorkomen dat een van de bewoners een individueel moment heeft op locatie. Het multidisciplinair team kan locatie overstijgend werken en dus ook voor de wonende jongeren ingezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De toekomstige groep deelnemers kent elkaar voor een deel al door dat ze op dezelfde groep zitten op onze andere locaties. Er is gekozen voor 5 jongeren die passen binnen de door ons gewenste doelgroep en die qua gedragingen, zorgzwaarte en noodzaak ook bij elkaar passen. Wij hebben ons dit jaar erg ontwikkeld op beleidsgebieden, we kennen inmiddels alle eisen binnen deze gemeente. Door de kennis die wij hebben opgedaan omtrent beleid weten we zeker dat alles qua vergunningen juist is. Dit maakt dat we de verwachting hebben het laatste kwartaal 2020 open kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben momenteel 1 sociotherapeut in opleiding die werkt in het thuis op 10 team, zij wordt begeleid door onze locatiemanager, zorgboer (pedagoog) en gedragswetenschappers. Het gehele team (waaronder zij) neemt jaarlijks deel aan de cursus EHBO voor kinderen en BHV. Tevens heeft deze begeleider deelgenomen aan omgaan met agressie. Deze begeleider zit in het derde jaar van de opleiding Social Work met uitstroom profiel jeugdwerker. De zorgboer is aangesteld als haar werkbegeleider en neemt met haar op regelmatige basis (tenminste maandelijks) haar competentiematrix door. Daarnaast wordt er door collega's meegedacht door het invullen van 360 graden feedbackformulieren op kwartaalbasis. In 2020 staat de bijscholing Hechting (twee dagen), Observeren en Rapporteren (twee dagen) Daarnaast is er invulling gegeven aan intervisie met behulp van advisium. Specifiek voor het gezinshuis staat de cursus systemisch werken in een gezinshuis (de Glind) op het wensenlijstje van 2020. Wegens Corona nog niet gepland.

De opleidingsdoelen zijn behaald. Er is duidelijke groei te zien en de wil om te blijven leren en te ontwikkelen. Het vangnet staat stevig om de sociotherapeut in opleiding heen waardoor er sprake is van borging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De begeleider van het thuis op 10 team heeft deelgenomen aan de BHV, omgaan met agressie, EHBO voor kinderen cursus. Deze scholingen zijn met goed gevolg afgerond en gegeven door de firma SBN te Oosterhout. De cursus omgaan met agressie door Equus en ego. Daarnaast is de medewerker met voldoende studiepunten en een propedeuse op zak overgegaan van het 2e naar het 3e leerjaar van de BBL opleiding Social Work aan de Hogeschool te Rotterdam. Het doel van de BHV en EHBO is het adequaat kunnen reageren op mogelijke onveilige situaties en medische situaties. Hiervoor is een verlenging van de EHBO pas van het Oranje Kruis afgegeven evenals een verlenging van de NIBHV pas. Met de cursus omgaan met agressie wordt jaarlijks een opfrissing bewerkstelligd. Tijdens deze cursus is stilgestaan bij de gevaren van 'normvervaging' het effect van geweld op de medewerker en de clienten. Bewustwording en concrete tools om adequaat te kunnen handelen tijdens en na geweldsignalen en situaties was het verwachte resultaat. Medewerker heeft een positieve evaluatie gegeven over het geleerde en de cursus. Het doel van de opleiding Social work is professionalisering en opgeleid worden tot een geregistreerde beroepsprofessioneel in het jeugdwerk. De medewerker heeft reeds een vooraanmelding gedaan bij het SKJ/

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Momenteel is er nog niet bekend welke medewerkers er gaan werken in het gezinshuis dus is het lastig opleidingsdoelen te bepalen. Wel doen de nieuwe medewerkers mee met onze standaard opleidingen: kinderen-EHBO, BHV, observeren en rapporteren en medicatie deel 1 en 2. Omgaan met agressie vinden wij ook een belangrijke toevoeging aan het opleidingsplan, daar er complexe jongeren in ons gezinshuis komen te wonen is het van belang dat hier de juiste handvatten voor aanwezig zijn. Specifiek voor het gezinshuis zien wij meerwaarde in de cursussen Hechting en Systeemgericht werken. Samen hebben we een hoop kennis in huis. Zo is de ambulante begeleider officieel Yulceff trainer, de sociotherapeut van de Arbeid groep Brainblocks trainer en de gedragswetenschapper trainer geweldloos verzet. Per jaar zal er gekeken worden waar er voor het gezinshuis specifieke behoefte ligt.

Het is vooral van belang dat medewerkers in het gezinshuis in staat zijn om hun voelsprietten aan te hebben voor wat er nodig is in het hier en nu. Daarnaast is het van belang dat de medewerkers van het gezinshuis teamplayers zijn, zowel met hun collega's als met de jongeren. Door steeds op zoek te gaan naar de motivatie om te leren is er ontwikkeling mogelijk. Gezien de kern van ons werk bestaat uit ervaringsgericht werken is het onontbeerlijk hier kennis en ervaring in te hebben. Jongeren die een plaatsing krijgen in ons gezinshuis doen appel op kennis van stoornissen en somatiek. Een voorbeeld hiervan is een jongere die op de lijst staat: Bekend met een reactieve hechtingsstoornis in combinatie met ASS en op dit moment bekend met de vechtscheidings situatie van zijn ouders. Van medewerkers vraagt een casus als deze om voorkennis, de wil om af te stemmen en de het vermogen systemisch te werken.

Het opleidingsplan kent zoals gezegd een dynamisch karakter. Door het SKJ kader zijn de verplichte kaders steeds in het vizier (beroepsethiek etc) maar volgen we ook de wensen vanuit de cliënten en de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV en EHBO voor kinderen zijn van groot belang daar deze jongeren afhankelijk zijn van ons in nood situaties. Daarom neemt heel het team deel aan deze scholing. Wij willen het team van thuis op 10 graag scholing laten doen tot systeem gerichte benadering en gezinsouder. Na de cursus omgaan met agressie zijn er wederom concrete handvatten ontstaan die het gehele team kan gebruiken bij agressief gedrag. Deze zijn te vinden op zilliz. SKJ biedt een mooi kader voor het blijvend professionaliseren. Vanuit wens van zowel medewerkers, beleid als medewerkers wordt het opleidingsplan steeds afgestemd. Voor 2020 Staat voor als nog de cursus Hechting, observeren en rapporteren, systemisch werken en omgaan met suïcide op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben er nog geen evaluatie gesprekken plaats gevonden gezien er nog geen jongeren op 10 wonen. Gebruikelijk is voor ons om elk kwartaal te evalueren met de persoonlijk begeleider, in dit geval de gezinsouder. Hierin worden zaken besproken zoals:

- hoe gaat het met je, in het algemeen en binnen thuis op tien.
- doelen
- eventuele aanpassingen

Het jaarlijks evalueren gaan we via Bergop laten plaatsvinden zodat dit digitaal wordt verwerkt. Doormiddel van een volledig gesloten vragenlijst. Dit staat los van de kwartaal evaluaties. Wekelijks vindt er een huiskameroverleg plaats met alle bewoners. Dit met als doel de gang van zaken te bespreken en mogelijke wensen en verwachtingen transparant te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien er nog geen evaluaties hebben plaats gevonden, kunnen hier ook nog geen conclusies uit getrokken worden.

Wij hebben al wel wat leerpunten meegekregen vanuit dit systeem, zo hebben we al wat toekomstige protocollen aangepast naar de richtlijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is nog geen inspraak moment geweest voor de bewoners van thuis op 10, daar er nog geen jongeren wonen. Wel hebben er inspraak momenten plaats gevonden omtrent alle afdelingen van Horses&Co. Zo is er bij logeren uit gekomen dat de jongeren graag meer tijd willen om schoolwerk te kunnen maken, dit hebben wij meegenomen in de toekomstige dagplanning voor thuis op 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten met de logeergroep hebben we al wel input gehad waar we wat mee konden doen. In thuis op 10 willen wij wekelijks op woensdag avond een huiskamervergadering organiseren als inspraak moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Gezien er nog geen deelnemers wonend zijn in thuis op 10 hebben wij nog geen tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers. Wij willen deze tevredenheidsmeting gaan doen net als bij onze andere takken van de zorg, via BergOp. Hierin wordt er nu door onze gedragswetenschappers gekeken naar een passende lijst, gezien deze uitgebreider dient te zijn dan die van bijvoorbeeld een middaggroep. Wij vinden het belangrijk dat er zicht is op welbevinden op alle vlakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien er nog geen tevredenheidsmeting is uitgevoerd zijn hier nog geen conclusies uitgekomen. Wel zijn er natuurlijk leer en verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting over andere zorg takken gekomen die ook van toepassing zijn op dit onderdeel van de zorg. Door deze punten al mee te nemen aan de voorkant, dus voor de start van de zorg binnen thuis op tien gaan we goed beslagen ten ijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn nog geen meldingen gemaakt omtrent deze tak van de zorg gezien er nog geen jongeren wonend zijn. Wel zijn er meldingen gedaan vanuit andere takken van onze zorg die ook van belang zijn voor thuis op 10. Zo hebben we het medicatie protocol sluitend gemaakt en dit protocol zal ook gelden voor thuis op 10.

Wanneer er sprake is van een melding door een van onze medewerkers wordt deze via ons systeem in Zilliz beschreven in het kopje: incidenten. Wanneer medewerkers hier een incidentmelding doen kunnen ze kiezen uit: SISA, MIC, FOBO. Na het doorlopen van dit meldingsformulier krijgt de kwaliteitsmanager direct een melding in haar Zilliz omgeving. De kwaliteitsmanager scant het formulier en zet hem door naar het veiligheidsoverleg. Deze kent een wekelijkse frequentie. Bij mogelijk direct gevaar wordt de directie direct ingelicht voor directe actie. Tijdens het veiligheidsoverleg bespreekt de directie/ vertrouwenspersoon, het team van gedragswetenschappers, de locatiemanagers/ aandachtfunctionaris de formulieren. Waar nodig wordt de betrokken medewerker om toelichting gevraagd. Tijdens dit overleg wordt een afweging gemaakt welke stappen nodig zijn. Dit kunnen interne en of externe stappen zijn. Denk hierbij aan beleid, begeleiding of omgeving aanpassen, het in gesprek gaan met betrokken partijen of het inwinnen van advies van veilig thuis, advisium, vereniging van zorgboeren, zorgbelang of de IGJ. In geval van mogelijke misbruik of onveilige thuissituaties is de meldcode leidend! Jaarlijks vind er een avond bij de vereniging van zorgboeren zuid-holland plaats waar we de meldingen op casus niveau inbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

gesprek Trees JSP

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

Gesprek kleine duiker omtrent groepsruimte vanaf 1 januari

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

overleg paddock Paradise kleine duiker

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

Kirsten cursus functionaris gegevens bescherming

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)

Doppers aan het personeel cadeau gegeven voor het 9 jarig bestaan op 1oktober

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Cursus communicatie in het jeugdwerk.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)

ponykamp Breda

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Gesprekken over implementatie toezichtsorgaan

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 05-05-2019 (Afgerond)

Signaleringsplan ondersteuning school opzetten. Observatie diagnostiek op locatie. Aansluiting samenwerking samenwerkingsverband zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

Afspraak inplannen voor de legionella-analyse 2019 maken.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Klankbordgroep vergadering met ouders. Locatie fam kieviet. Mireille sluit aan.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Gesprek met Helmer Wieringa, Jaap van Zomer en Brigitte van Ast over aanvraag vergunning voor wooninitiatief 10

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)

Firma Bergop komt uitleg geven over implementatie opties digitale formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

BdV update het register gevaarlijke stoffen voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Firma CEBEC komt een schouw doen voor plaatsing BMC op nummer 12 en doorlopen procedure PVE nummer 10

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Gesprek met alle cliënten op de groepen individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Apotheker Frank Buck komt uitleg geven over waterdichte medicatie verantwoordelijkheid. Tevens bespreekt hij de mogelijkheid om over te gaan tot Baxterzakjes. Daarnaast verkennen we met elkaar de mogelijkheid tot toetreden in de raad van toezicht

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)

Uitslag gemeente omtrent bestemmingsplan 12 en 10.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

bijscholing team: Meldcode, Toetsingskader, Medicatie, FOBO en MIC

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

Implementatie digitaal ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

clientenraad plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

klankbord vergadering

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

clientraad organisatie breed 19.30 locatie hoofdkwartier lindeweg

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

Corona continuiteitsplan Horses&Co

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

e-learning Covid 19 om teambespreking zo volledig mogelijk te kunnen leiden

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020

e-learning wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020

BergOp exitvragenlijst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

BergOp vragenlijst toevoegen bergop

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

BergOp lijst tevredenheid wonen invullen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Noodplattegronden laten maken voor start gezinshuis

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Zorg voor een tevredenheidsvragenlijst die betrekking heeft op de woonzorg. Voeg het format hiervan toe aan de werkbeschrijving bij paragraaf 4.6.2

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Bergop instructie voor nieuwe medewerkers: SV, AV, SS, JB, SG, SH, KR

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Gesprek met alle cliënten op de groepen individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

tevredenheidsmeting thuis op 10 via bergop uitkiezen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

lentefeest

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

laptop bij kraam secretariaat met mogelijkheid tot invullen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

ontruimingsoefening week

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

POP gesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

E-learning Wet Zorg en Dwang voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Gecombineerde audit op 3 locaties. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Stigas RI&EE updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bezoek stigas molenwei plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Oprichten stichting bij Kamer van Koophandel: expertise en raad van toezicht Horses&Co Leden: vz Michiel Groenendijk, pm Crista Cigali secr. Anneke Lubbers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Ontruimingsoefening dag, op alle locaties

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

interne Audit**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**bijwonen installatie nieuwe burgemeester Hein van der Loo ter versterking van onze positie binnen de gemeente.****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Start Pilot advisium (s' Heerenloo) Het doel van integreren is het versterken van protocollen, kritische blik op handelen, beschikbaarheid AVG-arts en overige disciplines.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Splitsen van de schooltoeleidinggroepen. Verdeling over locaties.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Implementatie vanzelfsprekend starten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**tevredenheidsmeting cliënten via vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

nieuwsbrief eruit**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**nieuwsbrief eruit****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**aliantie kansrijk barendrecht****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**nieuwsbrief eruit****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel gebeurd het afgelopen jaar. Zowel in groei en professionalisering als in het gebruiken van het kwaliteitssysteem als kader. Hierin zijn we nog wat zoekende welke acties in de regulier agenda horen en welke in dit systeem gezien het publieke karakter van de actielijst. Het lukt steeds beter om gestelde acties tijdig uit te voeren. De inzet van de kwaliteitsmanager draagt hieraan sterk bij! Complimenten voor haar zijn zeker op zijn plaats. Door tijdens wekelijkse overleg steeds kwaliteit laat je zien door te lopen met de betrokken locatiemanagers, de kwaliteitsmanager en de zorgboer wordt de kans op uitloop nog kleiner.

We merken dat het wennen is om te werken met verschillende certificeringstrajecten per locatie. Dit gezien het beleid veelal locatie overstijgend is. Hier maken we in 2020 zeker een verdieping in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit jaar hebben wij voort gewerkt aan ons doel om inhoudelijk sterke zorg te bieden vanuit ervaringsgerichte methodiek. Ook hebben we dit jaar grote stappen gemaakt op het gebied van het team van gedragswetenschappers. Gezien we hierin altijd willen en kunnen blijven groeien blijft dit een doelstelling voor de komende jaren. Wij hopen nog steeds 24/7 zorg in de vorm van wonen te kunnen bieden in de toekomst op thuis op 10. Inmiddels is er een akkoord op de plannen door de afdeling RO! Dus worden de doelstellingen haalbaar. Komend jaar hopen wij een thuis te kunnen bieden voor 5 jongeren in thuis op 10. Wij zien de komende jaren de verbindingen met andere instellingen versterkt om zo samen sterk te staan en zoveel zorg te leveren voor onze jongeren als nodig is en zo weinig als mogelijk. Met een veilig vangnet waarin snel geschakeld kan worden. Daarnaast zetten we in op het professionaliseren van het bij scholingsplan tot een heuse academie. blijvend leren en samen kennis delen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen wij thuis op 10 als gezinshuis openen. Hierin willen wij graag de werkbeschrijving van KLJZ als leidraad gebruiken voor het starten van de dagstructuur. Ook Graag intensiveren wij het contact met yulius en s'heerenloo. Daarnaast willen we dit jaar de vruchten plukken van de intense verdieping in de politiek van zowel de BAR gemeente als Zwijndrecht. Het toetreden tot de alliantie is daar al een voorbeeld van. Daarnaast willen we in het laatste kwartaal van 2020 het aangepaste bestemmingsplan aan de raad aanbieden. Dit zodat we in 2021 echt kunnen starten met bouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen zijn reeds in de persoonlijke agenda van de zorgboer verwerkt. Daarnaast zijn de benodigde acties al bij eerdere punten bijgevoegd aan de actielijst. De alliantie en het indienen van het bestemmingsplan zijn onder deze noemer aan de actielijst toegevoegd.

Dit jaar gaan wij besteden aan het openen van het gezinshuis. Hierin gaan wij de kamers op orde maken, de huisregels, dagstructuur, etc. Op orde maken. Een passend team samenstellen behoort ook tot de taken voor komende maanden.

Verdere ontwikkelingen volgend jaar willen wij graag maken met de jongeren samen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.