

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## B.V. Horses & Co, zorg & leerboerderij voor orthopedagogiek

Horses&Co Thuis op tien

Locatienummer: 2501



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

B.V. Horses & Co, zorg & leerboerderij voor orthopedagogiek

Registratienummer: 2499

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78528534

Website: <http://www.horsesenco.nl>

### Locatiegegevens

Horses&Co Thuis op tien

Registratienummer: 2501

Lindeweg 10, 2995XK Heerjansdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor ons ligt het jaarverslag over 2023. Het blijft een voorrecht om in de groene setting zorg te mogen leveren. Het jaarverslag helpt ons stilstaan in een bewegend landschap. We zijn trots op de stappen die we met elkaar hebben gezet om ook de stormen van 2023 te doorstaan. Op microniveau hebben we gezinnen verschil zien maken en zijn we dankbaar voor de zetjes die we in de rug mochten geven. Op macroniveau hebben we ons sterk gemaakt om onze zorg kwalitatief sterkt te houden, door vast te houden wat goed werkt en optimalisaties in te zetten waarnodig. Dit met behulp van input van collega's en gezinnen. Op mesoniveau hebben we ons bewogen als ambassadeur voor groene zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 hebben we de lijn van professionaliseren doorgetrokken. Zo hebben we op de verschillende locaties optimalisaties doorgevoerd. Het klusteam van de arbeidsbeleving heeft hierin een groot aandeel geleverd. We zijn trots op deze helden die stap voor stap leren en tegelijk creëren. Zoals ieder jaar zijn er ook weer verschillende jonge dieren geboren. De jongeren van de Schooltoeleiding VO hebben tijdens de praktijkles geleerd hoe je kunt zien wat een mannetje of vrouwtje is. Ook zijn ze druk in de weer geweest met de verschillende periodes van dracht. Het blijven verrijken van de verblijven om een zo natuurlijk mogelijke situatie te creëren was ook bij hen onder de aandacht. De speeltuinen op de Lindeweg en Molenwei zijn voorzien van een airmountain (luchtkussen) zodat er veilig gedold kan worden. Het huis op tien werd dit jaar ook daadwerkelijk 'thuis op tien' en daarmee een gezinshuis. De schooltoeleidingstrajecten zijn verdeeld in fases om zo nog passender aan te sluiten. Het jaarlijkse lentefeest was weer een succes. Sport en spel werd gecombineerd met demo's van de hoefsmid en het schapen scheren. Tijdens het jaarlijkse kerstdiner hebben we met elkaar wensen uit gesproken met het afsteken van sterretjes als symbolisch ritueel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Net zoals ons zorglandschap is onze organisatie ook steeds in beweging. De doelgroep blijft verschuiven waardoor ook wij onze producten aanpassen. Een voorbeeld hiervan is het aanbod in de schooltoeleiding. Vanuit de aanbesteding in Rotterdam hebben wij de ontwikkelopdracht ter harte genomen om meer plekken te creëren voor behandelarrangementen. Zo is de Schooltoeleiding opgesplitst in een 1e en 2e fase en zijn de contactmomenten korter en intensiever geworden. Het ambulante team is uitgebreid zodat we het systemisch werken meer inbedding konden geven. Op het gebied van arbeidstoeleiding is er een optimalisatie ingezet zodat jongeren waarbij het perspectief anders is dan uitstromen naar een (beschutte) werkplek voldoende passend uitgedaagd kunnen worden om uit te groeien binnen hun mogelijkheden. Deze groep is in ontwikkeling en wordt arbeidsbeleving genoemd. Het doel is om volgend jaar neer te strijken op een nieuwe locatie in het groen.

De locaties worden regelmatig geleverd en verbeterd. Een voorbeeld hiervan is het vernieuwen van de vloer op de Kleine Duiker, het bijbouwen van blokhutten en het creëren van een tuinkamer. Ook hebben de jeugdzorgwerkers gekozen voor passende en stevige tafels en stoelen. In de buitenruimte is een start gemaakt met het vervangen van de speelplekken. Zo is de speelplaats van de eenhoorn en die op de lindeweg aangevuld met een airmountain. Daarnaast zijn de dierenverblijven met behulp van de jongeren verrijkt. Binnen onze organisatiestructuur hebben we een start gemaakt met het rolgestuurd werken in plaats van de geijkte hiërarchische lijnen. Dit met als doel krachtig samenwerken vanuit eigenaarschap tot gewoon waarde te maken. Met behulp van een externe adviseur en trainer zijn we tijdens de inspiratiedag met dit proces gestart. Vervolgens is het kernteam getraind als train de trainers om zo sleutelfiguren binnen de organisatie te zijn op het gebied van rolgestuurd werken. In de structuur kwamen er voor iedere locatie meewerkend coördinatoren bij, aangestuurd door een teammanager met zetel in het kernteam. In het nieuwe jaar willen wij vanaf het tweede kwartaal een kwaliteitsmanager inzetten. Dit om het beleid vanuit wet en regelgeving in concrete acties en voorbeelden te vertalen naar het dagdagelijkse team en het kwaliteitsproces dagelijks nog scherper te kunnen monitoren en hierdoor sneller tot optimalisaties te komen.

We hebben in 2023 de transitie van Zilliz naar NEDAP voorbereid die in 2024 zal plaatsvinden. Ook zijn we van google naar microsoft gegaan om zo de beveiliging te versterken. Deze transitie heeft ook een positieve invloed gehad op de accuraatheid van onze werkprocessen. Tijdens het omzetten naar de nieuwe mappenstructuur zijn ze bekeken en waar nodig verscherpt. De audit is afgelopen maandag 26 februari plaatsgevonden. In de aanloop daarvan ondervonden we een uitdaging in de samenloop van het overgaan van Zilliz naar NEDAP en het voorbereiden van de audit. Ook was er sprake van ziekte in het HR team waardoor processen waren vertraagd. Met het zetje van de audit hebben we ook de continuïteit onder de loep genomen en verbeterd. De uitkomst van de audit is nog niet bekend. We kijken zelf met trots terug op de bevoegenheid van de collega's op de groepen die met liefde over hun vak vertellen. Daarnaast blijkt wederom dat de zorgcyclus staat als een huis en ook tijdens een overgangsfase gefundeerd blijft. Tijdens de audit kwam het belang naar voren van het wijzen van samenwerkingspartners op de gedeelde verantwoordelijkheid. Dit hebben wij ter harte genomen en los van de geplande overlegmomenten geschakeld om tot optimalisatie te komen.

Er zijn verschillende ketenpartners bij ons op bezoek geweest. Zo zijn de verschillende contractpartners langs geweest om de locaties te bekijken en mee te kijken naar processen. Daarnaast zijn er hoofd en onderaannemers langs geweest. Ook is het samenwerkingsverband langsgeweest om tot een gezamenlijke werkwijze te komen in doorverwijzen, vastleggen en terugleiden. Van bezoeken leren wij te genieten van het hier en nu. In de ontwikkeldrive blijven we weleens weg van wat er al mooi en goed is. Door in gesprek te blijven hebben we geleerd wat er speelt bij gemeenten en bij andere partijen. Dit helpt ons om onze dienstverlening afgestemd te houden op deze ketenpartners. We hebben dit jaar geen WZD zorg verleent. Wel hebben we de bewustwording versterkt en is onze functionaris vaker benaderd om te sparren over alternatieven. Dit zien we als een goede ontwikkeling. In het nieuwe jaar willen we de functionarissen binnen de vereniging aan elkaar koppelen om zo van elkaar te leren en elkaar scherp te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- VOG's 15042024



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals eerder aangegeven hebben we geanticipeerd op het bewegende langs en zijn we daarmee als organisatie ook in blijvend in beweging. Beweging is prachtig maar brengt ook uitdagingen met zich mee. We hebben geleerd dat we als zorgboerderij is staat zijn om mee te veren maar in de beweging de werkdruk van de collega's niet uit het oog mogen verliezen. Collega's hebben in onze uitvraag hoge betrokkenheid laten zien. Dit is super fijn maar vraagt ook om een scherpe blik op het behouden op een gezonde balans. We zijn trots op de kwaliteit en expertise die we als groene zorgpartij kunnen leveren. Als zorgboerderij met meerdere locaties is het toepassen van het KLJZ proces niet altijd volledig aansluitend. Om de praktijk en het beschreven beleid dagdagelijks nog strakker op elkaar aan te laten sluiten start in Q2 de kwaliteitsmanager.

We voelen ons als Horses&Co gezegend met een fijn netwerk om op terug te vallen en uit te putten. In de samenwerking zien wij fijne partijen waarmee we duurzame trajecten aangaan en onderhouden.

Voorafgaand aan 2023 hebben wij ons ten doel gesteld om de acties vanuit KLJZ terug te laten komen in het kernteam en mee te nemen in de projectlijn in MS teams. Dit is goed gelukt. Een prettige bijkomstigheid was dat er steeds meer disciplines met hun teams actief betrokken zijn geraakt bij het keurmerk. Meer geïnteresseerd naar de vraag achter de vraag. De 'why' komt dan ook regelmatig terug tijdens overlegmomenten wat weer bijdraagt aan het up to date en helpend houden van werkprocessen.

Het verbouwen van de zolder van de kleine Duiker is nog niet gerealiseerd en ook van de baan. Daarvoor in de plaats is er een akkoord gegeven op het totaal verbouwen van de locatie met volume vergroting op de beganegrond. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in verduurzaming door isolatie. Wanneer er zicht is op de door de verhuurder beoogde planning zullen we een actie aanmaken. Het omzetten van de ICT omgeving is geslaagd. Het veranderen van het elektronisch clientdossier is voorbereid en staat voor 2024 op de planning om te worden afgerond. De kleurenprofielen van sollicitanten worden meegenomen. De bestuurder zal in 2024 nog naar een DISC drijfveren cursus gaan om ook hierin te verdiepen.

Het gezinshuis is open gegaan binnen 2023 met een eigen KLJZ registratie en met inrichting van het keurmerk gezinshuizen. De trajecten jeugdhulp op school zijn daadwerkelijk uitgebreid. Voor de nieuwbouw op de Lindeweg zijn we nog in afwachting van de uitkomst van de mediation tussen gemeente Zwijndrecht en de buurt. Wij zijn geen officiële partij doordat het de buurt een proces is aangegaan tegen de stelling van de gemeente en niet naar ons, maar als belanghebbende wel meegenomen in het traject. Medio maart volgt het mediationtraject waarna we hopen te kunnen aanvangen met de nieuwbouw. Samengevat kunnen we stellen dat het gros van de doelstellingen zijn behaald!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De afgelopen jaren is Horses en Co uitgegroeid tot een zorg- en leerboerderij met expertise op diverse gebieden. Onze hulpverlening betreft alle problematieken vallend onder de basis GGZ. De leeftijdscategorie varieert van 4-23 jaar overkoepelend. Op de verschillende locaties en tussen de verschillende zorgproducten wordt wel onderscheid gemaakt in leeftijd en hulpvraag. Zie onderstaande uiteenzetting.

In 2023 zijn drie nieuwe groepen opgestart waarbij geanticipeerd is op de nieuwe hulpvragen/doelgroepen. Zo is onder andere de schoolvoorbereidende groep opgestart, omdat binnen de gemeente een verschuiving werd opgemerkt van meer jonge kinderen die werden aangemeld met gedragsproblemen en/of een ontwikkelingsachterstand als gevolg van een periode van thuis zitten ten tijden van de corona pandemie.

Daarnaast is de schooltoeleiding gesplitst in twee fasen opbouwend richting terugkeer naar onderwijs en is de ontwikkelingsgerichte groep gesplitst in een groep die toewerkt naar arbeid en een groep die toewerkt naar volwassen dagbesteding.

Aan het begin van 2023 waren er 213 aantal jongeren in zorg, in het verloop van het jaar zijn er 122 aantal jongeren gestart. Gedurende het jaar zijn er 99 aantal jongeren uitgestroomd, daarmee eindigde het jaar op 236 aantal deelnemers.

Aan het begin van 2023 was er 1 jongere woonachtig op Thuis op 10 onder pleegzorg. Voor deze locatie specifiek zijn er 4 jongeren gestart en geen jongeren uitgestroomd. Het jaar eindigt daarmee op 5 jongere die woonachtig zijn op Thuis op 10.

Het afgelopen jaar is de reden van uitstroom verschillend geweest. Een deel van de deelnemers stroomt succesvol uit na het afronden van het zorgtraject naar bijvoorbeeld onderwijs. Een deel van de deelnemers rond het zorgtraject af en stroomt door naar een (intensievere) vervolgplek. Ook zijn een aantal deelnemers uitgestroomd op basis van exclusie criteria.

We hanteren het afwegingskader jeugd en stellen met behulp van de ketenpartners de zorgzwaarte vast. We maken onderscheid in behandeling en begeleiding. De doelgroep beschrijving geldt voor de gehele organisatie. Op de diverse locaties bieden we verschillende vormen van jeugdhulp. Overkoepelend geldt dat we systemisch werken en het gehele gezin betrekken bij de hulpvraag. Bij ieder zorgtraject kan parallel ouderbegeleiding worden opgestart.

#### Lindeweg

Onder schooltijd bezoeken kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar en jongeren in de leeftijd van 12-18 jaar, die niet naar school gaan, de zorgboerderij. Zij ontvangen hier een onderwijsgericht dagprogramma waarbij zij ondersteund worden in de terugkeer richting onderwijs. Naast deze groepen is er overdag ruimte op deze locatie voor individuele begeleiding, (paarden)coach trajecten en systemische begeleiding.

Na schooltijd bieden we naschoolse begeleiding voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 5-18 jaar verspreid over verschillende groepen van maandag t/m donderdag.

Op zaterdag bieden we groepsbegeleiding voor jongeren en in de leeftijd van 10-16 jaar.

Tevens is op deze locatie in de zomer van 2023 het gezinshuis opgericht waarbij we huisvesting en begeleiding bieden aan vijf jongeren in de leeftijd van 14-18 jaar.

#### Molenwei

Onder schooltijd bezoeken kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar en jongeren in de leeftijd van 12-23 jaar, die niet naar school gaan, de zorgboerderij. Zij ontvangen hier een ontwikkelingsgericht programma waarbij zij zinvolle daginvulling ervaren en ondersteund worden in persoonlijke leerdoelen die zich richten op perspectief. Het (uitstroom)perspectief varieert per jeugdige. Naast deze groepen is er overdag ruimte voor individuele begeleiding.

Na schooltijd bieden we naschoolse begeleiding voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 5-16 jaar verspreid over verschillende groepen van maandag t/m vrijdag.

Op zaterdag bieden we groepsbegeleiding voor kinderen en in de leeftijd van 6-12 jaar.

Van vrijdag tot zondag bieden we wekelijks logeerweekenden aan. De doelgroep is per weekend verschillend en varieert van 5-18 jaar. De logeergroep vertrekt vanaf de locatie Molenwei en verblijft op een externe locatie.

#### Kleine Duiker

Onder schooltijd bezoeken kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar, die niet naar school gaan, de zorgboerderij. Zij ontvangen hier een onderwijsgericht dagprogramma waarbij zij ondersteund worden in de terugkeer richting onderwijs. Naast deze groepen is er overdag ruimte op deze locatie voor individuele begeleiding en (paarden)coach trajecten.

Op zaterdag bieden we groepsbegeleiding voor kinderen en in de leeftijd van 6-13 jaar.

#### De Kooi

Onder schooltijd bezoeken kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar, die niet naar school gaan, de zorgboerderij. Zij ontvangen hier een onderwijsgericht dagprogramma waarbij zij ondersteund worden in de terugkeer richting onderwijs.

#### JeugdSpeelPark

Na schooltijd bieden we naschoolse begeleiding voor jeugdigen in de leeftijd van 9-14 jaar op de woensdagmiddag.

Op zaterdag bieden we groepsbegeleiding voor jongeren in de leeftijd van 12-18 jaar. Naast deze groepen is er overdag ruimte op deze locatie voor (paarden)coach trajecten.

#### Industrieweg

Op deze locatie bieden we individuele vaktherapie aan jeugdigen in de leeftijd van 5-18 jaar met diverse hulpvragen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- in- en uitstroom 2023

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is verder gewerkt aan de ontwikkelingen die in het jaarverslag van 2022 reeds zijn beschreven. Horses&Co heeft zich blijvend ingezet om de hulp zo kort als mogelijk, zo lang als nodig te bieden. Dit doen we onder andere door verschillende therapiemodules te integreren in de onderwijsgerichte en ontwikkelingsgerichte dagprogramma's. Op deze manier kunnen de deelnemers de nodige hulp ontvangen onder één dak. Natuurlijk hebben we het afgelopen jaar ook veel samengewerkt met S-GGZ partijen wanneer de (gezins)problematiek hierom vroeg.

Wat betreft het systemisch/circulair werken hebben we het afgelopen jaar deze werkwijze meegenomen in de intakeprocedure en ontvangen gezinnen bij de start van de zorg al informatie over deze werkwijze. Iedere ouder/verzorger wordt na de start van de zorg uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met een ouderbegeleider van waaruit eventuele hulpvragen verder geïnventariseerd en opgepakt worden.

Daarnaast is het werken in het preventieve veld vanuit Horses&Co verder geïmplementeerd en biedt Horses&Co nu preventieve jeugdhulp op meerdere scholen, zowel basis als voortgezet. Het schooljaar van 2023/2024 draait nu de pilot op het Discovery College in Barendrecht, het Lentiz MBO in Barendrecht, de Vrijenburgschool in Barendrecht en Kindcentrum De Rank/Koninklijke Julianaschool/Yes kinderopvang te Heerjansdam

De deelnemers blijven passend binnen ons zorgaanbod waarbij we het afgelopen jaar opnieuw vraaggericht zijn ontwikkeld en meebewegen met de veranderende doelgroep in ons aanbod. Het komende jaar verbreden wij onze inzet van jeugdhulp op school naar de Hoeksche Waard in samenwerking met de scholengroep aldaar. Daarnaast maken wij ons sterk om de maatschappelijke gedragenheid vanuit de burgers te versterken door een manifest Heerjansdam helpt. Tevens werken we met gemeente Barendrecht aan een inspiratiebijeenkomst met project om tot 0 bange ouders te komen en we ketenpartners kunnen ondersteunen in het naast gezinnen blijven staan.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Horses&Co heeft in 2023 weer een groot aantal nieuwe collega's mogen verwelkomen, helaas hebben we ook van een aantal collega's afscheid genomen. In het totaal over alle locaties zijn er 43 nieuwe medewerkers gestart en 25 medewerkers uitgestroomd. Tijdens de werving dit jaar lag ook weer de focus op jeugdzorgwerkers met affiniteit met systeemgericht werken en specialistische therapie vormen.

Binnen ons team werken alle medewerkers op verschillende locaties. Hierbij worden de werkwijze binnen alle locaties gelijk getrokken zodat, elke medewerker op elke locatie gemakkelijk uit de voeten kan. Het kan voorkomen dat een medewerker een periode voornamelijk op 1 locatie aanwezig is maar hierbij heeft het team ook de flexibiliteit om voor gesprekken of inval diensten naar andere locaties te gaan. Daarom hebben alle medewerkers een contract onder de zorgboerderij zonder gespecificeerde locatie.

Doordat wij zo groot zijn geworden in zo'n korte tijd hebben wij een aantal veranderingen doorgevoerd om onze locaties nog beter te kunnen sturen. Halverwege 2023 is hiervoor de Meewerkend Coördinator in het leven geroepen, voor elke locatie is er een meewerkend coördinator aangewezen. Deze MC's zijn een aanspreekpunt op de locatie voor het team, die schakelt tussen kernteam maar zorgt ook dat alle praktische zaken op locatie kloppen. de MC's rapporteren direct aan de teammanager en hierdoor worden de lijnen in de organisatie korter voor de medewerkers op de groepen.

Net zoals vorig jaar is arbeidsmarktcrachte nog steeds aan de gang. Ook dit jaar heeft dit een aandeel gehad in de uitstroom van medewerkers en de werkdruk op het huidige team. Tijdens de inspiratie dag in september 2023 is hier extra aandacht aan besteed. Ook de CAO Jeugdzorg ziet de hoge werkdruk als een aandachtspunt, hieraan geven wij in 2024 invulling doormiddel van een menukaart. De bedoeling van deze menukaart is dat de medewerkers hun groepstijd en administratietijd beter verdeeld worden over hun daadwerkelijke contracturen. Hierdoor wordt de werkdruk verlaagd en worden onze werknemers meer duurzaam inzetbaar. Ook wordt er in 2024 meer aandacht aan dit onderwerp besteed door middel van een PSA onderzoek.

De doorvoering van de 2 maanden opzegtermijn is goed bevallen. Onze medewerkers kunnen goed en zorgvuldig hun werk overdragen aan hun nieuwe collega's en dit is ook prettig voor onze deelnemers. Wij weten van onze jongeren dat zij in eerste instantie graag vast houden aan het oude maar al snel gewend zijn aan de nieuwe collega. Hierbij merken wij dat het mee helpt dat er op elke groep vaste gezichten te vinden zijn waardoor bij een wisseling van personeel de andere factoren hetzelfde blijven. In 2023 heeft dit nog meer vaste vorm gekregen en wij merken dit in de omgang met de jongeren. Vorig jaar merkten wij dat de uitstroom vooral kwam doordat medewerkers niet goed weten waar ze aan begonnen. Wij weten dat wij een bijzondere doelgroep hebben en veel vragen van onze medewerkers in kader van flexibiliteit.

Dit jaar hebben wij daarom structurele veranderingen doorgevoerd in werving en selectieproces. In de vacatures wordt meer gespecificeerd voor welke doelgroep de vacature is uitgezet. Ook zijn de sollicitatiegesprekken anders ingevuld. De 1e gesprekken worden gevoerd door de Bestuurder en Teammanager, het 2e gesprek gevoerd door de Meewerkend Coördinatoren en/of een collega op de groep waarvoor gesolliciteerd is. Door deze manier verwachten wij dat wij de verwachtingen van zowel onze sollicitanten en ons zelf beter kunnen inschatten. Hierdoor hopen wij de uitstroom op dit gebied te verlagen.

Net zoals vorig jaar merken wij dat we veel invalkrachten en stagiaires aan ons kunnen binden voor een vaste functie binnen het team. Hier zijn wij als organisatie erg blij mee. Tevens biedt dit ons de kans om deze potentiële medewerkers eerst te leren kennen en kunnen zij de doelgroepen in het werk binnen de organisatie leren kennen waardoor de waarschijnlijkheid op een lang dienstverband groter is.

In de bijlage zijn deze cijfers gespecificeerd per kwartaal.

Jaarlijks hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek, deze functioneringsgesprekken worden afgestemd op de contract datum.

De ZZP'er die in 2022 is gestart voor ons is goed bevallen en zal opdrachten voor ons uit blijven voeren voor het komende jaar.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- In- en uitdienst 2023

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeelsbestand is dit jaar aardig gegroeid waarbij we wel kunnen opmerken dat het niveau wederom is gestegen. Dit in lijn met de verzwaring in de zorg. Door ons werving en selectie proces aan te passen hebben we extra aandacht voor brede ervaring en de wil om 'out of the box te denken'. Ook schetsen wij verwachtingen beter aan de voorkant waardoor wij merken dat de uitstroom in korte tijd is verlaagd. Hoe de nieuwe collega's nu worden bevraagd op hoe ze reageren op verschillende situaties en de meerdere gespreken met ook mensen van het team zelf dragen hier positief aan mee. Om de continuïteit door te zetten op de groepen en de betrokkenheid bij het bedrijf te vergroten hebben wij in 2023 een norm gesteld voor het minimaal aantal contracturen: 28 uur. In 2024 willen wij deze norm doorzetten zodat, wij goed kunnen meten wat voor effect dit gaat geven op onze groepen en zorgproduct.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig voor de begeleiding van de jongeren, hiernaast wordt de ondersteuning van de stagiaires en groepsondersteuners gebruikt om extra individuele aandacht te kunnen bieden naast de reguliere begeleiding. Alle medewerkers krijgen werkbegeleiding evenals de stagiaires, dit maakt, naast de fijne setting, Horses&Co tot een fijne leerschool voor studenten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

in 2023 waren voornemens de volgende trainingen te volgen:

- Moeilijk gedrag en jij (waaronder RADAR training)
- Cursus gebarentaal
- IHT
- Family's First
- CGT (gedragswetenschapper)
- Triple C; train de trainer
- Geef me de 5
- Cursus omtrent seksualiteit
- Brain Blocks

**Binnen dit jaar hebben de volgende thema avonden plaats gevonden:**

17 januari - leiderschap en groepsdynamiek

15 maart - thema avond hechting

11 Mei - Beschermjassen

4 juli - Triple C

6 september - Seksualiteit

de thema avond van november is geannuleerd wegens een zieke trainer.

**Naast deze thema-avonden hebbend de volgende trainingen plaats gevonden:**

23 januari, 13 maart en 24 april- gebarentaal

Omgaan met Agressie 3 trainingdagen

VIB training

Triple C - Online systeem Talent LMS

BHV - 24 November en 13 December

EHBO (met Kinder EHBO) - 6 juli

In de bijlage is het opleidingsplan voor 2024 toegevoegd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Opleidingsplan 2024 2.0 16012024

## **5.2 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 is er gekozen voor een nieuwe wijze van opleidingen inplannen. Naast de 2 maandelijks thema avonden voor het gehele bedrijf zijn er trainingen ingepland waarvoor medewerkers zich kunnen inschrijven, minimaal 2 trainingen per jaar. Naast de reguliere jaarlijkse trainingen zoals BHV en EHBO.

We hebben gemerkt dat het per groep verschilt welke vraag er ligt en willen daarom vrijheid geven in het kiezen van trainingen waar de professionals zelf vragen over hebben of verdieping in zoeken.

Opleidingsplan 2024 is te vinden in de bijlage.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben afgelopen jaar gemerkt tijdens de POP gesprekken dat de medewerkers zelf een duidelijk beeld hebben waar ze nog in willen ontwikkelen en welke opleidingen interessant zouden zijn. Daarom hebben we hier in 2024 een andere vorm aan gegeven.

Trainingen worden goed bezocht door het personeel en er is voldoende input voor interessante trainingen.

Er is een nieuwe afdeling toegevoegd; opleidingen. Zo kunnen medewerkers hier altijd terecht met hun vragen over opleidingen en is hier een duidelijk overzicht in.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar is verder gewerkt volgens het beschreven werkproces in het jaarverslag van 2022. Een wijziging in de inhoud van de evaluatie gesprekken is dat, waar mogelijk, de verschillende disciplines aansluiten bij het evaluatie gesprek voor een zo integratief mogelijk beeld. Dit betekent bijvoorbeeld dat de beeldend therapeut of de ouderbegeleider ook een deel van het gesprek aansluit. Op basis van een integratieve evaluatie wordt het zorgplan aangepast en wordt het zorgtraject voortgezet met alle neuzen dezelfde kant op.

Wat betreft de doelstellingen welke worden geëvalueerd tijdens de evaluatie momenten, valt op dat er sprake is van verschillen binnen de groepen. Voor de naschoolse begeleiding geldt over het algemeen dat kinderen langer werken aan eenzelfde doel dan voor de daggroepen. Dit verschil is te verklaren gezien het verschil in intensiteit. Deelnemers van de daggroepen bezoeken de zorgboerderij dagelijks, terwijl de deelnemers van de naschoolse begeleiding vaak één a twee keer per week aanwezig zijn. Voor grote ontwikkelgebieden worden kleine begeleidingsdoelen opgesteld die bij ieder evaluatie moment beoordeeld worden als niet behaald, deels behaald of volledig behaald.

In de structuur van de evaluatie momenten komt duidelijk naar voren wat de effecten van de ingezette begeleiding zijn en wordt vanuit de professionals van Horses&Co actief meegedacht met het gezin indien intensievere inzet nodig is. Waar mogelijk wordt dit dan ingezet binnen de organisatie.

Het afgelopen jaar heeft een optimalisatie plaatsgevonden wat betreft de evaluatiecyclus door de gesprekken vanuit het secretariaat een halfjaar vooruit te plannen. Dit draagt bij aan een strakke evaluatiecyclus doordat de gesprekken ook altijd tijdig plaatsvinden en niet verlaat raken door het af moeten stemmen op ieders agenda van betrokken partijen. Iedere cliënt ontvangt eens per drie maanden een uitnodiging voor een evaluatie gesprek. Na ieder evaluatiegesprek waarin doelstellingen/perspectiefplan wijzigt, wordt het zorgplan aangepast door de gedragswetenschapper.

Het afgelopen jaar is verder gewerkt volgens het beschreven werkproces in het jaarverslag van 2022. Een wijziging in de inhoud van de evaluatie gesprekken is dat, waar mogelijk, de verschillende disciplines aansluiten bij het evaluatie gesprek voor een zo integratief mogelijk beeld. Dit betekent bijvoorbeeld dat de beeldend therapeut of de ouderbegeleider ook een deel van het gesprek aansluit. Op basis van een integratieve evaluatie wordt het zorgplan aangepast en wordt het zorgtraject voortgezet met alle neuzen dezelfde kant op.

Wat betreft de doelstellingen welke worden geëvalueerd tijdens de evaluatie momenten, valt op dat er sprake is van verschillen binnen de groepen. Voor de naschoolse begeleiding geldt over het algemeen dat kinderen langer werken aan eenzelfde doel dan voor de daggroepen. Dit verschil is te verklaren gezien het verschil in intensiteit. Deelnemers van de daggroepen bezoeken de zorgboerderij dagelijks, terwijl de deelnemers van de naschoolse begeleiding vaak één a twee keer per week aanwezig zijn. Voor grote ontwikkelgebieden worden kleine begeleidingsdoelen opgesteld die bij ieder evaluatie moment beoordeeld worden als niet behaald, deels behaald of volledig behaald.

In de structuur van de evaluatie momenten komt duidelijk naar voren wat de effecten van de ingezette begeleiding zijn en wordt vanuit de professionals van Horses&Co actief meegedacht met het gezin indien intensievere inzet nodig is. Waar mogelijk wordt dit dan ingezet binnen de organisatie.

Het afgelopen jaar heeft een optimalisatie plaatsgevonden wat betreft de evaluatiecyclus door de gesprekken vanuit het secretariaat een halfjaar vooruit te plannen. Dit draagt bij aan een strakke evaluatiecyclus doordat de gesprekken ook altijd tijdig plaatsvinden en niet verlaat raken door het af moeten stemmen op ieders agenda van betrokken partijen. Iedere cliënt ontvangt eens per drie maanden een uitnodiging



voor een evaluatie gesprek. Na ieder evaluatiegesprek waarin doelstellingen/perspectiefplan wijzigt, wordt het zorgplan aangepast door de gedragswetenschapper.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie momenten worden blijvend als positief ervaren en dragen bij aan het bepalen van perspectief. In ieder evaluatie gesprek worden afspraken met elkaar gemaakt die het doel dienen van herstel van het gewone leven/vergroten van de zelfredzaamheid. Om dit doel te behalen kan een uitkomst zijn dat de deelnemer afschaalt in de zorg of juist intensiveert. Voor het komende jaar is het een aandachtspunt om de deelnemers zelf nog actiever te betrekken bij de evaluatie gesprekken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Binnen Horses&Co geven wij op meerdere manieren ruimte voor inspraak, zo hebben we een jongerenraad en een klankbordgroep. Binnen de jongerenraad zijn jongeren aangesloten vanuit verschillende locaties en producten van Horses&Co die onder leiding van een coach de gang van zaken bespreken en wensen t.b.v. optimalisatie uitspreken.

#### **Jongerenraad:**

Afgelopen jaar heeft de jongerenraad bijeenkomst van Q3 plaats gevonden op 7 september. De jongerenraad van Q1 en Q2 is afgemeld vanwege te weinig aanwezig. Op 22 december heeft er tijdens het kerstdiner een moment plaats gevonden voor feedback vanuit de jongeren.

Uit de jongerenraad in september werd door de coach de vakantieclub ingebracht; met de vraag hoe dit is bevallen. Hieruit kwam naar voren dat de jongeren dit een leuke invulling vonden van het vakantieprogramma, maar de groep druk werd ervaren. Wel zouden ze graag meer uitjes zien zoals daagjes weg, ook zouden ze het leuk vinden als het thema meer naar voren komt. Ook komen er praktische punten naar voren zoals een Digibord met spelletjes en of de skelters gerepareerd kunnen worden.

In samenspraak met de jongeren raad is de raad van Q4 op het kerstdiner om zo meer input te verzamelen. Tijdens het kerstdiner is terug gekeken op het afgelopen jaar en de hoogte punten. Daarnaast zijn de jongeren geïnformeerd over de jongerenraad en uitgenodigd zich aan te melden bij coach Nienke. Op 22 februari 2024 komt de raad weer bijeen met een pizza avond.

Deze input van de jongeren is meegenomen in het kernteam en besproken voor de volgende vakantieclub.

#### **Klankbord groep:**

Afgelopen jaar hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden op 20 maart, 3 juli en 11 december.

De eerdere voorzitter heeft afscheid genomen en een nieuwe ouder heeft haar plaats ingenomen.

De Klankbord groep is uitgebreid één persoon

Er zijn op deze momenten verschillende onderwerpen aangedragen vanuit de organisatie en vanuit de leden van de Klankbord groep.

1. Groei aangaande het product Systemische (gezins) begeleiding, uitbreiding van het team en het verder implementeren van de systemische visie organisatie reed. Opzet gezinssecretariaat.
2. (Uitbreiding) samenwerking nieuwe jeugdzorgpartners ( oa Discovery college)
3. Uitbreiding zorgaanbod met Gezinshuis
4. Nieuw ouderportaal Caren dat Rosa gaat vervangen
5. Nieuw systeem Nedap, dat Zilliz en Rosa gaat vervangen.
6. Veranderingen/uitbreidingen binnen management/kernteam.

Naast de ontwikkelingen binnen de organisatie op de verschillende hierboven beschreven gebieden is er vanuit de leden het volgende ingebracht in de inspraakmomenten.

- Het afgelopen jaar hebben ouders wisselingen van personeel ervaren, veel verloop. Ouders geven aan dat dit van invloed is geweest op de communicatie en afstemming tussen ouders en groepsleiding. Overdracht tussen begeleiders en tussen ouders en begeleiders behoeft aandacht en is als actiepunt ter verbetering beschreven.
- Ouders zien meerwaarde in thema avonden en hebben ingebracht ouders ook de ruimte te bieden hier digitaal bij aanwezig te zijn. Dit vergroot voor veel ouders de mogelijkheid aanwezig te kunnen zijn. Digitale vorm geven aan thema avonden zal dit jaar aandacht hebben.
- Thema door ouders ingebracht betreffende thema avonden : o.a. Autisme en pubertijd.

Communicatie, in al haar vormen tussen ouders en (onderdelen van) de organisatie, zowel digitaal als persoonlijk is een terugkerend onderwerp in de inspraakmomenten als belangrijk verbeter en actiepunt geformuleerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Notulen klankbord 11 december 2023
- Jongerenraad september 2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit zowel de inspraakmomenten met de jongeren als van de ouders krijgen we heldere signalen door. Hier zijn we dankbaar voor. We beseffen ons dat we niet alle ouders kunnen bereiken maar blijven ons hier wel sterk voor maken. Een voorbeeld hiervan is de tijd nemen voor de mening van jongeren en ouders tijdens overlegmomenten anders dan de jongerenraad en de klankbord. (tijdens evenementen en evaluaties)

We hebben de input van de jongeren meegenomen in het plannen van de volgende vakanties. Door het bieden van verschillende activiteiten binnen en buiten in subgroepen kunnen we het gevoel van rust vergroten op de locatie van de vakantieclub. De gewenste spelmateriaal kunnen we niet direct realiseren maar nemen we wel mee naar de concrete wensenlijst voor de herinrichting van de buitenruimte.

De ouders gaven aan dat ze veel wisselingen hebben gehad. Hier houden we rekening mee met het roosteren. Speerpunt voor invallen is vanuit rooster nu het creëren van vaste gezichten.

Als verbeterpunt voor aankomend jaar is communicatie een punt op de agenda, zowel binnen de afdelingen (administratie, secretariaat) als voor het zorginhoudelijke personeel. Voor de klankbord groep doen we een toevoeging door het begin van de vergadering te starten met een terugkoppeling wat er is gedaan met de feedback van de vorige sessie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheidsmetingen is gebruik gemaakt van de C-toets via BergOp, deze is te zien in de bijlage. In het verleden werd de tevredenheidsmeting elk kwartaal verstuurd. We kregen als terugkoppeling van ouders/verzorgers dat dit te vaak was. In 2023 hebben we de verzending aangepast naar 2 keer per jaar. Deze vragenlijsten worden verstuurd naar de ouders/verzorgers van alle deelnemers die op dat moment bij ons in zorg zijn. Daar binnen Horses&Co vrijwel alle kinderen gebruik maken van verschillende producten op verschillende locaties is de tevredenheidsmeting niet te verdelen per locatie.

Over alle locaties zijn er 68 vragenlijsten ingevuld dit jaar. Het gemiddelde rapportcijfer gegeven is een 8. In algemene zin komt er uit de vragenlijst voor alle locaties naar voren dat ouders positief zijn over de zorg. Zo staat er vaak benoemd dat de begeleiding als enthousiast, meedenkend, kundig en betrokken word ervaren en de kinderen het erg fijn hebben bij ons.

De communicatie en bereikbaar is een terugkomend punt waar ouders graag verbetering in zien. Dit is vorig jaar reeds opgepakt door de persoonlijk begeleiders betrokkener te maken in het contact met ouders/verzorgers en de verdere inrichting van het ouderportaal. Echter blijft dit een punt van aandacht.

De mate van respons op de tevredenheidsmeting is beperkt. Over het gehele jaar hebben wij 68 reacties ontvangen waar de tevredenheidsmeting ruim 200 keer is verstuurd. Vorig jaar hebben we ons al doel gesteld een minimale respons van 25%. Dit is dit jaar behaald. Echter is de tevredenheidsmeting minder verstuurd dan over 2022. Reden hiervoor is dat er voor is gekozen om de verzending terug te brengen naar twee keer per jaar, op verzoek van ouders/verzorgers.

Daarnaast hebben we opgemerkt dat het ROM proces onvoldoende liep in de zomer periode. We hebben in het laatste kwartaal dit proces onder handen genomen zodat dit weer een kloppend werkproces is.

Afgelopen jaar is er voor de tevredenheidsmeting van de deelnemers ook gebruik gemaakt van de C-toets. Voor aankomend jaar willen we gebruik maken van een aanvullende vragenlijst vanuit BergOp; veiligheidsbarometer. Deze is te vinden in de bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Veiligheidsbarometer jeugd Thuis op 10

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt er uit de vragenlijst naar voren dat ouders positief zijn over de zorg. De communicatie en bereikbaarheid is een algemeen punt waar ouders/verzorgers graag verbetering in zien. Dit is een continue proces van aanpassen en verbeteren. In 2024 gaan we over naar een nieuw systeem Nedap en zal hier ook de nadruk op komen te liggen. Tevens is er een automatische koppeling tussen BergOp en Nedap waardoor de verzending van vragenlijsten vergemakkelijkt

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De collega's vullen na een incident of bij een bijna of mogelijk incident een MIC, FOBO of SISA formulier in. Wij gebruiken het FOBO formulier alleen voor Medicatie incidenten zodat deze gemakkelijk terug te vinden zijn voor de psychisch verpleegkundige, alle overige incidenten worden beschreven via een MIC. Het SISA formulier is een formulier waarin wij de eerste stap van de meldcode; signaleren, registreren. Dit formulier komt altijd terecht bij de aandachtsfunctionaris. Deze meldingen komen binnen bij het zorg secretariaat voegt deze meldingen toe aan de excellijst. Wekelijks ontvangen de verantwoordelijke gedragswetenschappers een update betreft de binnengekomen MIC meldingen. In overleg met de betreffende gedragswetenschapper en waar nodig wordt de MIC ingebracht in het gedragswetenschappers overleg. De Meldingen Incident Cliënten zijn in de bijlage te zien opgedeeld per locatie en product.

Voor het gezinshuis waren er 9 incidenten, daarbij waren deze incidenten gebaseerd op de jongeren zich niet aan de huisregels hielden door bijvoorbeeld te laat thuis te komen.

#### Totaal overzicht:

Locatie	Q1	Q2	Q3	Q4	Gemiddeld 2023
Molenwei	44	115	49	47	64
Lindeweg	113	66	86	113	94
Kleine duiker	73	98	47	61	70
JSP	4	X	2	3	2
De Kooij			23	28	25
Industrieweg			1	4	1
<b>Totaal</b>	<b>234</b>	<b>279</b>	<b>208</b>	<b>256</b>	<b>244</b>

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- MIC overzicht 2023 alle locaties

**7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten komt naar voren dat de collega's scherp zijn op het maken van de meldingen, zo hebben de betrokken collega's en gedragswetenschappers een duidelijk beeld van de incidenten en kan hier tijdig op worden ingegrepen waar nodig als er een tendens ontstaat. De gedragswetenschappers halen voorbeelden terug tijdens werkbegeleiding en nemen de MIC meldingen ook mee in het wijzigen van perspectiefplannen. Er is geen WZD zorg geleverd. Wel zijn er acute agressie situaties geweest waarin jeugdzorgwerkers reactief moeten handelen. Medewerkers worden getraind op de-escaleren handelen. Dit is ook terug te zien in de beschrijvingen van het handelen in de MIC meldingen. In een aantal gevallen hebben we vanuit de MIC meldingen een interen mini PRISMA gedaan. Dit is een gestructureerde terugblik op het handelen met tijdlijn en vooruitkijken op wat anders kan. Medewerkers geven aan deze bijeenkomsten als prettig te ervaren. Het komende jaar zetten we in op het doorvoeren van de complete agressie aanpak vanuit het NJI en jeugdzorgwerk.

Binnen Thuis op 10 hebben er geen agressie of medicatie incidenten plaats gevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment jongeren tijdens kerstdiner (terugblik op afgelopen jaar en toekomstblik op volgende jaar) \

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2023  
**Actie afgerond op:** 26-11-2023 (Afgerond)

#### Noodplattegronden laten maken voor start gezinshuis

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2023  
**Actie afgerond op:** 18-10-2023 (Afgerond)

#### BergOp lijst tevredenheid wonen invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020  
**Actie afgerond op:** 14-10-2023 (Niet meer van toepassing)

#### BergOp exitvragenlijst toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020  
**Actie afgerond op:** 14-10-2023 (Niet meer van toepassing)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Vragenlijst kernwaarden implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

### bestuurder neemt deel aan DISC drijfveren training

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2024

### Cursus preventiemedewerker uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

### functionaris WZD op uitwisseling binnen de vereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

### Gesprek stigas over PSA onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

### organiseren manifest: 0 bange ouders in samenwerking met Peter Dijkshoorn en de gemeente Barendrecht

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

### Ontruimingsoefening 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

### PSA inventarisatie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

### Plan voor uzelf in uw actie lijst om dit onderwerp in het komend jaar te evalueren aan de hand van deze nieuwe informatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024



**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**implementeren complete agressie aanpak**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Terugkoppeling vraagronde vorige inspraak bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024

**Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**BHV herhalingscursus plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**clientraad plannen voor 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**klankbord vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**clientraad organisatie breed 19.30 locatie hoofdkwartier lindeweg****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Corona continuiteitsplan Horses&Co****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**e-learning Covid 19 om teambespreking zo volledig mogelijk te kunnen leiden****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**e-learning wet zorg en dwang****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**BergOp vragenlijst toevoegen bergop****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Zorg voor een tevredenheidsvragenlijst die betrekking heeft op de woonzorg. Voeg het format hiervan toe aan de werkbeschrijving bij paragraaf 4.6.2****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bergop instructie voor nieuwe medewerkers: SV, AV, SS, JB, SG, SH, KR****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Gesprek met alle cliënten op de groepen individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tevredenheidsmeting thuis op 10 via bergop uitkiezen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**lentefeest****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**laptop bij kraam secretariaat met mogelijkheid tot invullen tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**ontruimingsoefening week****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**POP gesprekken medewerkers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**E-learning Wet Zorg en Dwang voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Eenmanszaak naar BV****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Teamvergaderingen 2021 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Clientenraad data 2021 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Klankbord groep data 2021 plannen + notulen 2020 naar Kwaliteitsmedewerker mailen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vrijwilligers coördinator aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**webinar WZD vanuit Klik****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Grote schoonmaak 10****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controle RIE****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Gesprek Loes den Dulk Raad op maat omtrent functionaris WZD voor gehele vereniging****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**EHBO cursus dag 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**EHBO dag 2****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**nieuwsbrief eruit****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Clientenraad Q1 2021****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**schapen/geiten onderzoek brucella melitensis****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseren werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Cursus omgaan met agressie plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Keuring speeltoestellen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**controle machines plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Clientenraad Q2 2021****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kwartaal rapportage Q2 RvT****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inplannen POP gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Clientenraad Q3 2021** clientenraad**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kwartaal rapportage Q3 RvT****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Locaties aanmelden als WZD locatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**locaties aanmelden in het WZD locatieregister****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024



**tevredenheidsmeting Q4****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Clientenraad Q4 2021** clientenraad**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kwartaal rapportage Q4 RvT****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**legionella****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tevredenheidsmeting Q1 versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**regiebehandelaar betrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tevredenheidsmeting Q2 versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Wagenpark aanvullen met drie kleine zwarte auto's****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Arbeid en hovenier van Arkel vernieuwen de klein dierverblijven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**vaccinaties schapen en geiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**tevredenheidsmeting Q3 versturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**platform gereed voor gebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Specificeren visie op seksualiteit in factsheet voor intern en extern gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties uitgevoerd. Het komende jaar verwachten wij met het inzetten van de kwaliteitsmanager vanaf Q2 een optimalisatie van dit proces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Mede door het traject van rolgestuurd werken, gebaseerd op holocratie, is het voor ons steeds duidelijker geworden dat het stellen van lange termijn doelen niet volledig van deze tijd is. Voorop staat dat we als Horses&Co willen blijven doen wat echt nodig is. En wat dat is dat is per periode verschillend. Wanneer we ons vizier richting op de toekomst komen we onder andere uit bij het leveren van betaalbare zorg. Een verschuiving van curatieve zorg naar het verstevigen van het voorveld door in te zetten op preventie en de tijd nemen voor de verklarende analyse past wat ons betreft daarbij. Over vijf jaar leveren zijn we betrokken bij de gezinnen nog dichtbij het gewone leven, op de school en samen met de wijk. Respijtzorg hoeft niet meer betaald te worden uitgevoerd maar wordt als vanzelfsprekend door de maatschappij dichtbij opgevangen. Door de buurvrouw, de kapper, de vrijwilliger op de hoek. Het blijven beleven van oases in de groene ruimte bewaken wij. Door als ambassadeur van groene zorg actief te blijven samenwerken met de ketenpartners. We zullen ons de komende vijf jaar inzetten voor het implementeren van de hervormingsagenda jeugd, hierbij zullen wij actief uitdragen wat de kracht is van positieve gezondheid en de noodzaak van het volledig helder krijgen van wat echt nodig is door de verklarende analyse. Daarbij zullen wij ons sterk blijven maken voor het versterken van de positie van gezinnen als krachtbron. Door het voorbeeld te geven willen we andere partijen bewust maken van de kracht van 'naast' ouders blijven staan. Juist ook daar waar en wanneer het knelt. We willen als organisatie een voorbeeld zijn van een lerende organisatie. En met deze lerende organisatie inspireren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar blijven we alert op de eerste stappen die gezet worden omtrent de hervormingsagenda jeugd. We nemen actief deel aan de dialoogtafels en pakken op wat bij ons past. Binnen de contracten eten wij ons in voor de ontwikkelopdrachten waardoor de kracht van het gewone leven versterkt wordt. Denk aan het uitrollen en dupliceren van projecten in en om de scholen. We nemen deel aan projecten om onderwijs op de boerderij gefundeerd te houden. Deelnemen aan het vervolg onderzoek vanuit Universiteit Wageningen is hier een voorbeeld van.

Onze arbeidsbeleving heeft een eigen locatie op de Munnikenhoeve en de scholen in de Hoeksche Waard kunnen terugvallen op de expertise van Horses&Co als groene zorgaanbieder.

Om de maatschappelijke drive binnen Heerjansdam te versterken organiseren we een manifest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We bereiken onze doelstellingen door er in het kernteam projecten aan te koppelen met een vaste eigenaar. In MS teams houden we de status van de projecten bij. Het volledig implementeren van de hervormingsagenda jeugd is hierin een lange termijn doel. Zorg dichtbij het gewone leven van de jongeren uitvoeren een korte termijn doel. Het versterken van het maatschappelijke veld om zelf respijt te kunnen reduceren is een middentermijn doel.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.1** • Opleidingsplan 2024 2.0 16012024

**4.3** • In- en uitdienst 2023

**4.1** • in- en uitstroom 2023

**6.5** • Veiligheidsbarometer jeugd Thuis op 10

**3.2** • VOG's 15042024

**7.1** • MIC overzicht 2023 alle locaties

**6.3** • Notulen klankbord 11 december 2023  
• Jongerenraad september 2023