

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

VOF Reijenga-Veenje (2369)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerewille (2369)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
Conclusies	9
Lessen van het afgelopen jaar	9
Doorgevoerde veranderingen	9
Vooruitblik: wat gaan wij doen	9
Bevoegd en bekwaam personeel	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
Evaluatie en vervolg	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	14

Conclusie tevredenheidsmeting 2026	14
Welke conclusies kunnen worden getrokken?	14
Leerpunten en verbeterpunten	15
Wat is er gedaan en wat gaan we nog doen?	15
Wat is er al gedaan:	15
Wat gaan we nog doen:	15
Samenvattend	15
6 Meldingen en incidenten	16
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
Zaagincident	16
Brandgevaar	16
Struikelen over palletlepels	17
Bijensteek	17
Schaafplekje door uitglijden in stal	17
6.2 Medicatie	18
6.3 Agressie	18
6.4 Ongewenste intimiteiten	18
6.5 Strafbare handelingen	18
6.6 Klachten	18
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
7 Acties	19
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
8 Doelstellingen	20
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
8.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21
Actielijst	21

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Reijenga-Veenje

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66433606

Website: <http://www.boerewille.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerewille

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 was wat personeel betreft een stabiel jaar, wat wij als heel prettig hebben ervaren na een aantal jaren waarin dat wel anders was. Daarnaast is de zorgboer na de zomerperiode niet meer werkzaam als ZZP'er bij een bouwbedrijf waardoor hij meer op de zorgboerderij aanwezig is. Niet als begeleider, dat is gelijk gebleven maar hij doet nu meer onderhoudsklussen op en rondom het erf.

Wat betreft deelnemers aantal zijn we gegroeid met 8 deelnemers, deze deelnemers kwamen gelijkmatig verdeeld over het jaar bij ons binnen. De werkzaamheden zijn gelijk gebleven en de nieuwe deelnemers sluiten goed aan bij onze bestaande doelgroep. Dit heeft afgelopen jaar gezorgd voor een mooi rustig en stabiel jaar.

Wat een verandering is geweest is het uitbreiden van de werkplaats. De bestaande werkplaats achter de kantine blijft bestaan en wordt nu gebruikt voor de kleinere klussen zoals creatieve werkzaamheden en is opslag van alle tuingereedschappen. In de voormalig kleine stal is ruimte vrij gekomen en is er een houtwerkplaats ontwikkeld met een gereedschapswand en diverse werktafels op hoogte.

In december hebben we het jaar afgesloten met een heerlijk uitgebreid kerstdiner voor alle deelnemers, we waren niet helemaal compleet maar alle deelnemers hebben het als heel prettig ervaren waarin de saamhorigheid en gemoedelijkheid met elkaar heel prettig was.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

1.

- In 2025 hebben we de nieuwe werkplaats in gebruik genomen welke in de kleine stal gerealiseerd is. Dit is een verbetering geweest voor de kwaliteit omdat al het gereedschap netjes overzichtelijk en veilig kan worden opgeborgen. Daarnaast is het een vooruitgang in werkplezier doordat elke deelnemer een eigen werkplek heeft en ook een eigen werk kratje waar de projecten in bewaard kunnen worden op dagen als je niet aan het werk bent.
- In 2025 is er een fietsenafdakje geplaatst aan de zijkant van de stal. Hier stonden de fietsenrekken altijd al, maar vooral in de winterperiode gingen mensen de fietsen onder de veranda plaatsen wat zorgde voor onveilige situaties omdat dat de looproute is naar de ingang van de kantine. Daarnaast is dat ook het aangezicht van aankomst waardoor het rommelig leek dat er allemaal fietsen en scooters onder de veranda stonden. Nu kunnen de fietsen dus gewoon in de rekken geplaatst worden waar ze voor bedoeld zijn en blijven de fietsen en scooters mooi droog staan.
- Afgelopen jaar hebben we het vakantie appartement iets anders ingericht waardoor er in de woonkamer een pooltafel geplaatst is, deze stond altijd op zolder en werd daardoor niet vaak gebruikt. Nu de pooltafel in de woonkamer staat wordt er in de pauze regelmatig even een potje pool gespeeld. In de slaapkamer is een bankje en een tafeltje geplaatst. Hier kunnen deelnemers plaats nemen als ze even rustig alleen willen zitten. Er is ook een verwarming en lekker vloerbedekking wat zorgt voor een behaaglijk gevoel.

2. In de werkbeschrijving zijn de volgende wijzigingen aangebracht;

- de team samenstelling is up to date gebracht in een nieuwe tabel met daarbij het aantal fte's genoemd.
- de bezetting van het aantal deelnemers is aangepast naar het actuele aantal.
- de beschrijving van de werkzaamheden is aangepast.

3. In januari/februari 2027 zal er weer een audit op locatie plaats vinden, in 2026 bereiden wij ons hierop voor.

4. In 2025 zijn er verschillende disciplines en organisaties bij ons op bezoek geweest bij Boerewille. Waaronder de jaarlijkse bezoeken met de hoofdaanemers waarmee wij een onderaannemingsovereenkomst hebben. Maar ook medewerkers van het gebiedsteam SWF, sociaal wijkteam DFM en medewerkers van "sociaal werk de Kear". Daarnaast krijgen wij regelmatig de vraag van trajectbegeleiders van bijvoorbeeld het FACT team of coaches van andere organisaties die op zijn naar een passende dagbesteding voor hun cliëntenbestand. Het is prettig dat organisaties ons weten te vinden, we zijn altijd blij met de vraag of mensen langs mogen komen voor een rondleiding. Dit brengt verbinding tot stand waaruit vaak weer hele mooie contacten ontstaan, een gezicht zegt zoveel meer dan een telefoon gesprek of e-mail bericht.

5. In het kader van "blik van buiten" hebben wij feedback verzameld via de volgende partijen; dierenarts, collega zorgboerderijen medewerkers van het sociaal wijkteam gemeente de Fryske Marren, zorginstelling Maeykehiem, trajectbegeleider FACT+ , persoonlijk begeleider JP v/d Bent, persoonlijk begeleider Thomashuis Sint Nicolaasga, thuisbegeleiding Mind Up, coach via Scouting, ouders van deelnemers, trajectbegeleider GGZ Friesland, plaatsingsmedewerker Maeykehiem, sociaal werk de kear. Dit hebben wij gedaan door evaluatie gesprekken, rondleidingen of zoals met de dierenarts tijdens het jaarlijkse bezoek voor het Zoönosen keurmerk. Hieruit kwam naar voren dat onze zorgboerderij een fijne en nette uitstraling heeft wat een gevoel van rust opwekt en het gevoel dat je in een vertrouwde omgeving aan het werk bent waar je kunt groeien en ontwikkelen. In 2025 zijn we gestart met het laten invullen van de vragenlijst "Blik van Buiten van het kwaliteitskader van FLZ", we merken dat de personen/organisaties eerst wat afwachtend zijn, maar uiteindelijk wel bereid zijn om deze in te vullen. Het brengt ons meer inzicht in hoe mensen van buiten af naar Boerewille kijken en van hieruit kunnen wij weer leerpunten halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

3.1 Ontwikkelingen en leerpunten

Het afgelopen jaar is door verschillende ontwikkelingen van invloed geweest op het functioneren van de zorgboerderij. Stabiliteit onder het personeel heeft gezorgd voor rust, continuïteit en een prettige werksfeer voor zowel deelnemers als begeleiders. Daarnaast heeft het stoppen van de zorgboer als ZZP'er buiten de zorgboerderij ervoor gezorgd dat er meer aandacht is gekomen voor onderhoud en verbetering van het erf, wat bijdraagt aan een veilige en verzorgde omgeving.

De groei in het aantal deelnemers verliep geleidelijk en passend bij de bestaande doelgroep, waardoor de balans in werkzaamheden en begeleiding behouden bleef. Een belangrijke kwaliteitsimpuls was de ingebruikname van de nieuwe houtwerkplaats. Dit heeft geleid tot meer overzicht, veiligheid, werkplezier en eigenaarschap bij deelnemers. Ook de aanpassingen in de buitenruimte (fietsenafdak) en de herinrichting van het vakantie-appartement hebben bijgedragen aan veiligheid, rust en ontspanning.

Hieruit hebben wij geleerd dat investeren in een goede fysieke werkomgeving en duidelijke structuur direct bijdraagt aan het welbevinden en de ontwikkeling van deelnemers.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en over het toepassen van het kwaliteitssysteem. De kwaliteitscyclus werkt ondersteunend doordat deze ons helpt om jaarlijks stil te staan bij ontwikkelingen, verbeterpunten en behaalde resultaten. Het bijwerken van de werkbeschrijving en het actueel houden van team- en deelnemersgegevens draagt bij aan transparantie en professionaliteit.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus levert ons vooral overzicht, borging van afspraken en bewustwording van kwaliteit op. Om dit proces effectiever te maken, blijven wij werken aan het structureel verzamelen van feedback, onder andere via de vragenlijst *Blik van Buiten*, en het vastleggen van acties en verbeterpunten.

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Het feit dat diverse organisaties en disciplines ons weten te vinden en regelmatig langskomen, bevestigt dat Boerewille een vertrouwde en passende plek is voor dagbesteding. De ontvangen feedback uit het netwerk geeft een positief beeld en biedt waardevolle inzichten voor verdere ontwikkeling.

De doelstellingen van vorig jaar waren onder andere het verbeteren van de werkruimte, het vergroten van veiligheid en het behouden van rust en stabiliteit. Deze doelen zijn behaald. De conclusies uit dit hoofdstuk nemen wij mee naar hoofdstuk 9, waarin nieuwe doelstellingen worden geformuleerd en bijbehorende acties worden gepland.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Wij bieden "dagbesteding groep" voor de volgende doelgroepen: deelnemers met een lichte tot matige vorm van een psychische beperking zoals schizofrenie, of aan deelnemers met een lichte tot matige vorm van een verstandelijke beperking zoals autisme of ADHD. We hebben één deelnemer met het syndroom van down. Dit kan voor zowel voor de WMO zijn als WLZ.

Wij zijn in 2025 gestart met 24 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er geen deelnemers vertrokken en er zijn acht nieuwe deelnemers bij gekomen wat aan het einde van het jaar op een totaal van 32 deelnemers komt. Dit jaar hebben we geen stagiaires gehad via het speciaal onderwijs zoals wij vorig jaar wel gehad hebben.

De acht nieuwe deelnemers zijn mooi verdeeld over het jaar binnen gestroomd waardoor de impact op de bestaande doelgroep gering bleef.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat de deelnemers aansluiten bij ons zorgaanbod. De geboden ondersteuning sluit aan bij hun zorgvragen, mogelijkheden en ontwikkelbehoeften. Deelnemers voelen zich over het algemeen veilig, gezien en gehoord binnen onze begeleiding, wat bijdraagt aan hun welzijn en groei.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod doordat zij baat hebben bij structuur, persoonlijke aandacht en een voorspelbare omgeving. Onze manier van werken sluit aan bij hun ondersteuningsvragen, met ruimte voor zowel begeleiding als ontwikkeling. Er is één situatie geweest waarin wij merkten dat de ondersteuningsbehoefte intensiever was dan vooraf ingeschat. Dit heeft ons geholpen scherper te kijken naar de grenzen en mogelijkheden van ons aanbod.

Door de ingebruikname van de nieuwe werkplaats hebben we gezien dat het de deelnemers goed doet dat ze een eigen werkplek hebben en daardoor ook beter zorg dragen voor de materialen en gereedschappen. De werkplaats is overzichtelijk en geordend ingericht, dit draagt bij aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheid van de deelnemers om het ook zo te houden.

Naar aanleiding van bovenstaande ervaringen hebben wij een aantal gerichte veranderingen doorgevoerd. We kijken bij de intake en tijdens evaluaties kritischer of de zorgvraag passend is bij ons aanbod, zodat intensievere ondersteuningsbehoeften tijdig worden gesignaleerd.

De positieve effecten van de nieuwe werkplaats zijn structureel opgenomen in onze werkwijze. Deelnemers hebben een vaste eigen werkplek en worden actief begeleid in het zorgvuldig omgaan met materialen en het behouden van orde en overzicht. Dit wordt bewust ingezet om verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en eigenaarschap verder te ontwikkelen.

3.3 Personeel

Het team van werknemers is het afgelopen jaar stabiel gebleven en er hebben zich weinig wijzigingen voorgedaan. Deze stabiliteit heeft bijgedragen aan continuïteit en vertrouwen in de begeleiding van de deelnemers. Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd, waarin ruimte was voor reflectie, feedback en persoonlijke ontwikkeling.

Naar aanleiding van feedback van werknemers zijn afspraken verduidelijkt, is de onderlinge communicatie versterkt en is extra aandacht besteed aan taakverdeling en verantwoordelijkheden. Dit heeft geleid tot meer duidelijkheid en werkplezier binnen het team.

De keuze om in 2024 het personeel over te plaatsen naar ZorgFactory is nog altijd de juiste gebleken, omdat binnen ZorgFactory de expertise aanwezig is om medewerkers op een passende en professionele wijze te begeleiden.

3.4 Stagiairs

In het afgelopen jaar hebben wij één stagiair begeleid voor de duur van drie maanden in de periode maart-juni. De stagiair was een eerste jaar stagiaire van de nieuwe opleiding "werkbegeleider zorgboerderij". De taken bestonden uit het meedraaien in de praktijk, het ondersteunen bij werkzaamheden en het observeren en leren van de begeleidingsprocessen, altijd onder verantwoordelijkheid van een vaste begeleider.

De begeleiding van de stagiair was georganiseerd via een vaste praktijkbegeleider, met regelmatige voortgangsmomenten en ruimte voor vragen en reflectie. Met de stagiair zijn meerdere evaluatiegesprekken gevoerd om het leerproces te bespreken en bij te sturen waar nodig.

Naar aanleiding van feedback van de stagiair en een leermoment uit de praktijk hebben wij onze aanpak rondom stagiaires verder aangescherpt. Er is extra aandacht besteed aan het verduidelijken van taken en verwachtingen. Daarnaast kent de wijze van begeleiding meer structuur, zodat nieuwe stagiaires beter weten wat er van hen wordt verwacht.

Vanaf oktober 2025 is een nieuwe stagiaire gestart vanuit de opleiding Sociaal Werk van NHL Stenden, voor de periode van september 2025 tot en met juni 2026. Deze stagiaire krijgt onder andere de opdracht om een werkhandboek te ontwikkelen voor toekomstige stagiaires. In dit handboek komt een duidelijk inwerkprogramma en praktische informatie, met als doel stagiaires beter voor te bereiden, de kwaliteit van begeleiding te verbeteren en het voorkomen van fouten in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.5 Vrijwilligers

Wij hebben 3 vrijwilligers aan het werk.

1 vrijwilliger komt 2 ochtenden per week voor het bereiden van de warme maaltijd, ze werkt gemiddeld 6 uren per week.

1 vrijwilliger komt 2 ochtenden en 2 middagen verdeeld over 2 dagen per week voor het ophalen en thuis brengen van de deelnemers. Dit komt gemiddeld op 4 uren per week.

1 vrijwilliger komt 1 dag per week meewerken op de zorgboerderij, hij doet dan 's ochtends ook het vervoer en 's middags weer thuis brengen.

Ieder jaar in de periode januari-mei plannen we de jaargesprekken met de vrijwilligers, deze zijn afgelopen jaar ook geweest en hiervan is een verslag gemaakt en staat in het personeelsdossier.

De zorgboer en zorgboerin nemen de begeleiding voor de vrijwilligers op zich en stemmen dit samen af. In principe zijn de taken en verantwoordelijkheden voor de vrijwilligers duidelijk en weten ze wat ze moeten doen, dit verandert niet wekelijks. De boodschappen worden door de zorgboerin besteld en geleverd door de supermarkt, het menu wordt wekelijks aangepast en deze staat in Zilliz. Zo weet de vrijwilligster wat ze klaar kan maken. De route wijzigt heel af en toe als er een nieuwe deelnemer is bijvoorbeeld, dit wordt dan overlegd met de chauffeurs en als er iemand bijvoorbeeld niet opgehaald hoeft te worden dan wordt dit op tijd doorgegeven aan de chauffeur.

Ons team aan vrijwilligers is mooi stabiel, het is een groep fijne vrijwilligers die affiniteit en liefde hebben voor de doelgroep waarvoor we heel dankbaar zijn.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies

Wij kunnen concluderen dat het team van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs het afgelopen jaar voldoende stabiel en betrokken is geweest. De inzet van bevoegd en bekwaam personeel heeft bijgedragen aan kwalitatief goede en veilige begeleiding van de deelnemers. Door evaluaties en feedbackmomenten is er een goed beeld ontstaan van wat goed werkt en waar verbetering mogelijk is.

Lessen van het afgelopen jaar

Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat duidelijke afspraken, heldere verwachtingen en gestructureerde begeleiding essentieel zijn voor medewerkers, vrijwilligers en stagiairs. Met name bij stagiairs is gebleken dat een goede inwerkstructuur en duidelijke taakafbakening bijdragen aan beter functioneren en minder fouten. Daarnaast heeft feedback van medewerkers en vrijwilligers inzicht gegeven in het belang van goede communicatie en afstemming binnen het team.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van deze inzichten zijn werkafspraken aangescherpt, evaluatiemomenten structureel ingepland en is de begeleiding van stagiairs duidelijker en overzichtelijker ingericht. Daarnaast is er gestart met het ontwikkelen van een werkhandboek en inwerkprogramma voor stagiairs.

Vooruitblik: wat gaan wij doen

Komend jaar blijven wij inzetten op stabiliteit, deskundigheidsbevordering en duidelijke communicatie binnen het team. Het werkhandboek voor stagiairs wordt verder uitgewerkt en toegepast. Daarnaast blijven wij kritisch kijken naar de inzet en passendheid van personeel en vrijwilligers en blijven we regelmatig evalueren om de kwaliteit van begeleiding te waarborgen.

Bevoegd en bekwaam personeel

Wij beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers op een verantwoorde en professionele manier te begeleiden. Medewerkers en vrijwilligers beschikken over passende opleidingen en ervaring die aansluiten bij het zorgaanbod. Stagiairs worden altijd begeleid door ervaren krachten en dragen geen eindverantwoordelijkheid. Hiermee waarborgen wij continuïteit, veiligheid en kwaliteit van zorg.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar hebben wij ons gericht op het vergroten van de deskundigheid van ons team voor de begeleiding van onze huidige deelnemers. Drie medewerkers, de zorgboer en zorgboerin hebben de lezing “**Geef me de 5**” over autisme gevolgd, waardoor zij beter kunnen inspelen op gedrags- en communicatiestijlen van deelnemers met autisme. Twee medewerkers hebben een cursusdag over **Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH)** gevolgd, zodat zij specifieke ondersteuningsbehoeften bij deze groep beter herkennen en kunnen begeleiden. Beide scholingsactiviteiten zijn succesvol afgerond en de opgedane kennis wordt dagelijks toegepast in de praktijk.

De zorgboer en zorgboerin hebben gezamenlijk een aantal sessies gehad bij een psycholoog voor business coaching. Hierin hebben ze ontdekt wat voor type persoon ze zijn en wat voor kwaliteiten en vaardigheden daarbij horen. Van daaruit is gekeken naar de taken die uitgevoerd worden en wat daarin verbeterd kan worden in de samenwerking. Dit heeft bijgedragen aan effectiever werken, maar vooral ook meer werkplezier onderling.

Daarnaast hebben wij onderzocht of wij dagbesteding voor jeugd zouden kunnen aanbieden. Na een zorgvuldige afweging hebben wij besloten dit niet te doen. De impact op onze huidige doelgroep zou te groot zijn, wij hebben momenteel niet voldoende deskundig personeel en de investering in bijscholing zou niet opwegen tegen het resultaat. Ons team blijft zich daarom volledig richten op de bestaande deelnemers, waar ons hart en onze expertise liggen.

Evaluatie en vervolg

Het team beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om de huidige deelnemers veilig en deskundig te begeleiden. Voor komend jaar staat de jaarlijkse BHV-training gepland. Eventuele verdere scholing zal gericht zijn op het verdiepen van kennis en vaardigheden die direct bijdragen aan de begeleiding van onze huidige doelgroep.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Ons team heeft de vaardigheden en kennis nodig om deelnemers op een professionele, veilige en gestructureerde manier te begeleiden. Belangrijk hierbij zijn goede communicatieve vaardigheden, samenwerking binnen het team en het vermogen om te reflecteren op de eigen praktijk. Deze vaardigheden zorgen ervoor dat medewerkers effectief kunnen inspelen op de behoeften van deelnemers en complexe situaties adequaat kunnen aanpakken.

Voor de komende jaren is het opleidingsdoel om de deskundigheid van het team verder te verdiepen en te borgen. Concreet betekent dit het versterken van communicatie- en samenwerkingsvaardigheden, het vergroten van reflectievermogen door intervisie en het continu verbeteren van kwaliteit en veiligheid in de dagelijkse begeleiding.

Voor komend jaar staat de jaarlijkse **BHV-training** op het programma. Daarnaast wordt structureel **intervisie** gehouden, waarin medewerkers casuïstiek bespreken, van elkaar leren en gezamenlijk reflecteren op hun werkwijze, zodat kennis en vaardigheden actueel blijven en de begeleiding van deelnemers continu wordt versterkt.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We kunnen concluderen dat de investering in zelfontwikkeling bij de zorgboer en zorgboerin bijgedragen heeft aan een effectievere samenwerking van beide. Het team beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden om onze deelnemers veilig en deskundig te begeleiden. Afgelopen jaar hebben medewerkers scholing gevolgd over autisme (“Geef me de 5”) en NAH, wat hun praktijkvaardigheden heeft versterkt. Komend jaar zetten we in op **intervisie** en **motiverende gespreksvoering**, zodat medewerkers van elkaar leren, beter reflecteren en deelnemers effectiever begeleiden. Opleidingsbehoeften worden regelmatig geëvalueerd tijdens het team overleg en functioneringsgesprekken, zodat kennis actueel blijft en de kwaliteit van de begeleiding continu groeit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Bij alle deelnemers heeft minstens één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij de deelnemers die onder de WLZ vallen hebben er twee gesprekken plaatsgevonden.

De onderwerpen die besproken zijn tijdens de evaluaties:

- Bijzonderheden Kom je graag naar de zorgboerderij?
- Wat vind je het leukst om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Vordering leer/werkdoelen van de deelnemer de afgelopen periode.
- Welke vorderingen zijn gemaakt betreffende de leer/werkdoelen in de afgelopen periode?
- Zijn er voor de aankomende periode nieuwe leer/werkdoelen vastgesteld?
- Verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens?
- Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt?
- Begeleidingsafspraken.
- Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd?
- Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren?
- Zijn er veranderingen in medicatie gebruik?
- Zijn er veranderingen in vervoer?
- Zijn de afspraken m.b.t. gereedschappen, werktuigen en voertuigen nog actueel?
- Overige zaken die aandacht verdienen.
- Volgende evaluatie.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat er in de praktijk wordt gerealiseerd. De doelen zijn realistisch geformuleerd en afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemers, waardoor de planning in de meeste gevallen haalbaar is. Structurele over- of onderplanning komt nauwelijks voor. In enkele situaties is het wel nodig geweest om tussentijds doelen bij te stellen, bijvoorbeeld wanneer de interesse of motivatie van een deelnemer veranderde. In die gevallen zijn doelen aangepast of, wanneer ze niet langer passend waren, beëindigd.

Binnen de verschillende deelnemersgroepen, waaronder deelnemers die onder de WLZ vallen en overige deelnemers, zijn geen duidelijke trends zichtbaar die vragen om structurele aanpassingen in de doelstelling. Wel zien we verschillen op individueel niveau: sommige deelnemers boeken sneller vooruitgang bij praktische werkzaamheden, terwijl anderen meer tijd nodig hebben voor persoonlijke ontwikkelingsdoelen. Deze observaties nemen we mee in de individuele begeleiding en planning.

Tijdens ieder werkoverleg herzien we de verdeling van de deelnemers. We kijken daarbij of de verdeling nog passend is, of er deelnemers zijn bijgekomen of vertrokken en of de werkdagen van de begeleiding nog goed aansluiten bij de aanwezigheid van de deelnemers. Door deze werkwijze heeft ieder personeelslid zijn eigen vaste deelnemers en is hij of zij verantwoordelijk voor het voeren van evaluatiegesprekken en het bijwerken van de doelen.

Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de rapportages dagelijks zorgvuldig worden bijgehouden, waarbij ook consequent wordt gerapporteerd op de gestelde doelen. Iedere deelnemer heeft doorgaans één tot drie doelen vastgelegd in het dossier. Wanneer een nieuwe deelnemer in zorg komt, vindt er na een maand een eerste evaluatiegesprek plaats waarin de eerste doelen worden opgesteld. Deze doelen zijn concreet, haalbaar binnen de zorgboerderij en voorzien van een realistische tijdsplanning.

Per doel verschilt het of het tijdens het eerstvolgende evaluatiegesprek behaald moet zijn. Wanneer een doel duidelijk en concreet is geformuleerd, wordt dit over het algemeen ook behaald. Grotere en minder concreet afgebakende doelen, zoals het psychisch stabiel blijven en het voorkomen van terugval in oude patronen, vragen om een langere periode. Aan deze doelen werkt een deelnemer vaak gedurende langere tijd, waardoor zij niet binnen een halfjaar volledig behaald zijn.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen kunnen we concluderen dat de gestelde doelen over het algemeen voldoende aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van de deelnemers. De praktisch geformuleerde doelen worden binnen de afgesproken termijn behaald. Dit bevestigt dat de intake, doelstelling en begeleiding zorgvuldig en realistisch zijn ingericht. De langdurige doelen, zoals het behouden van psychische stabiliteit of het voorkomen van terugval, vragen meer tijd en zijn niet altijd binnen een vaste evaluatieperiode te behalen. De evaluaties geven daarnaast voldoende inzicht in de voortgang van de deelnemers en bieden een onderbouwd uitgangspunt voor het eventueel herzien van de doelen.

Afgelopen jaar hadden we als leerpunt geformuleerd dat de evaluatieformulieren binnen één week door de deelnemers ondertekend zouden worden. In de praktijk is dit over het algemeen ook gelukt. Door een wijziging in de norm is ondertekening inmiddels niet langer verplicht. Dit zorgt voor een aanzienlijke vermindering van de administratieve lasten. Het evaluatieformulier moet hier echter nog op worden aangepast; daarom is dit als actiepoint opgenomen.

5.3 Inspraakmomenten

Bij ons op de zorgboerderij hebben we de inspraakmomenten genoemd als: "zorgboeren overleg". Dit heeft afgelopen jaar op de volgende data plaatsgevonden;

- 30-01-2025
- 07-07-2025
- 30-10-2025

Het zorgboerenoverleg vindt plaats tijdens het koffiedrinken op ochtend of tijdens het thee drinken in de middag, het rouleert op verschillende dagen, namelijk een keer op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze manier is het voor alle deelnemers mogelijk om 1 of 2 keer per jaar aanwezig te zijn, omdat ze op dat moment ook al aanwezig zijn vanwege hun dagbesteding moment, willen ze vaker aanwezig zijn per jaar dan kunnen ze op hun "vrije" dag natuurlijk ook aansluiten, maar in de praktijk wordt hier geen gebruik van gemaakt. Tijdens de inspraakmomenten worden er mededelingen gedaan door de begeleiders en wordt er een rondvraag gedaan waarop deelnemers zelf onderwerpen in kunnen brengen. Ook komt bij ieder inspraakmoment de ideeënbus op tafel, hier kunnen deelnemers vooraf aan het overleg een briefje in doen met opmerkingen, ideeën, vragen of andere zaken die ze willen bespreken. Sinds november 2022 hebben wij een zorgboeren coördinator aangesteld. Dit is een deelnemer van de zorgboerderij en deelnemers kunnen bij haar terecht wanneer ze een punt in willen brengen tijdens de inspraak bijeenkomst, maar dit zelf te spannend vinden. Zo kan de zorgboeren coördinator dit punt inbrengen vanuit desbetreffende deelnemer.

Afgelopen jaar zijn de volgende thema's/onderwerpen besproken;

- Plaatsen van nieuwe deelnemers
- Creeëren van meer rust tijdens pauze momenten
- Ingebruikname nieuwe werkplaats
- Gereedschap en materialen opruimen
- Gezonde voeding; hoeveelheid suiker gebruik
- Telefoon beleid
- Rook beleid

Naar aanleiding hiervan zijn duidelijke afspraken gemaakt en opnieuw onder de aandacht gebracht. Er zijn maatregelen genomen om meer rust te creëren tijdens pauzes, afspraken vastgelegd over het opruimen en gebruik van materialen. Voor het telefoon- en rookbeleid zijn twee verschillende werkgroepen opgezet om na te denken wat ze een passend beleid vinden voor onze zorgboerderij, hierbij wordt rekening gehouden met ieders wensen, dit wordt gedaan onder begeleiding van 1 begeleider per werkgroep. Daarnaast is aandacht besteed aan bewustwording rondom gezonde voeding.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusies

Uit de zorgboeren overleggen van afgelopen jaar blijkt dat deelnemers zich betrokken voelen en actief meedenken over de dagelijkse gang van zaken. De besproken onderwerpen laten zien dat er vooral behoefte is aan duidelijkheid, structuur, rust en heldere afspraken binnen de zorgboerderij. Het zorgboerenoverleg biedt waardevolle input om de werkomgeving prettig en overzichtelijk te houden.

Leerpunten en verbeterpunten

Een belangrijk leerpunt is dat afspraken regelmatig herhaald en verduidelijkt moeten worden, zodat ze voor iedereen helder blijven. Daarnaast is het belangrijk om het zorgboerenoverleg structureel te blijven inzetten en terug te koppelen welke punten zijn opgepakt, zodat deelnemers zien wat er met hun inbreng gebeurt.

Wat is gedaan en wat nog gaat gebeuren

Naar aanleiding van het zorgboerenoverleg zijn duidelijke afspraken gemaakt over meer rust in de groep tijdens pauze momenten, het opruimen van gereedschap en materialen en is een start gemaakt met de werkgroepen voor het telefoon- en rookbeleid onder begeleiding van een begeleidster. Ook is aandacht besteed aan gezonde voeding en het bewust omgaan met suiker. De ingebruikname van de nieuwe werkplaats is begeleid met duidelijke instructies.

Voor de komende periode blijven we het zorgboerenoverleg iedere 3 maanden op de huidige manier inzetten, blijven we gemaakte afspraken onder de aandacht brengen en evalueren we tijdens het zorgboerenoverleg of deze nog passend en effectief zijn.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De meting heeft plaatsgevonden in week 5 en 6 van 2026. We hebben ervoor gekozen om via een papieren versie de vragenlijst door onze deelnemers in te laten vullen, om via deze weg de meeste respons te kunnen ontvangen. Sommige deelnemers hadden ook hulp nodig bij het invullen dus zo kon de vragenlijst makkelijk mee naar huis of mee naar de woongroep worden toegenomen. Dit jaar hebben we voor het eerst het voorbeeld document gebruikt van FLZ waarin de kernwaardes verwerkt zijn.

We hebben 25 vragenlijsten uitgezet en we hadden een respons van 15.

Onderstaande onderwerpen kwamen aan bod;

Welbevinden:

- Ik hoor erbij en ik doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- We eten samen gezond
- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik word gezien en gehoord
- Ik kan mezelf zijn op de boerderij
- Ik krijg de kans om te leren

Over de zorgboerderij

- Openingstijden
- Hygiëne/netheid
- Voldoende werkzaamheden
- Voldoende keuze in werkzaamheden
- Voldoende afwisseling in werkzaamheden
- Huiselijke sfeer
- Aanblik erf

Over het personeel

- Deskundigheid
- Bezetting
- Betrokkenheid
- Flexibiliteit
- Voldoende informatieverstrekking

Algemeen: Is er nog iets wat je kwijt zou willen?

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen:

Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat de deelnemers over het algemeen zeer tevreden is over de zorgboerderij. De zorgboerderij wordt ervaren als een veilige, prettige en passende plek, waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling, beweging en het werken met dieren. De structuur en het ritme van de boerderij bieden houvast en dragen bij aan het welzijn van de deelnemer.

De belangrijkste verbeterpunten liggen op het gebied van druktebeleving, begeleidingscapaciteit op piekmomenten en communicatie. Door hier aandacht aan te besteden kan de kwaliteit van de zorg en het welbevinden van de deelnemers verder worden verbeterd.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusie tevredenheidsmeting 2026

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in week 5 en 6 van 2026. Er is bewust gekozen voor een papieren vragenlijst, zodat de respons zo hoog mogelijk zou zijn en deelnemers indien nodig ondersteuning konden krijgen bij het invullen. De vragenlijst kon mee naar huis of naar de woongroep worden genomen, wat de toegankelijkheid vergrootte. Dit jaar is voor het eerst gebruikgemaakt van het voorbeeldformat van **Federatie Landbouw en Zorg (FLZ)**, waarin de kernwaardes zijn verwerkt.

Er zijn 25 vragenlijsten uitgezet, waarvan 15 zijn geretourneerd. Dit betekent een respons van 60%, wat een representatief beeld geeft van de ervaringen van de deelnemers.

Welke conclusies kunnen worden getrokken?

Uit de resultaten blijkt dat deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. Op het gebied van **welbevinden** scoren de kernwaarden positief. Deelnemers geven aan dat zij zich gezien en gehoord voelen, zichzelf kunnen zijn en het gevoel hebben erbij te horen. Het samen eten, het werken met dieren, het buiten zijn en de mogelijkheid om te bewegen worden als zeer waardevol ervaren.

Daarnaast blijkt dat het vaste ritme en de structuur van de boerderij houvast bieden. Dit draagt zichtbaar bij aan het welzijn en de stabiliteit van de deelnemers. Ook de mogelijkheid om te leren en te kiezen uit verschillende werkzaamheden wordt gewaardeerd.

Wat betreft de organisatie van de zorgboerderij zijn deelnemers tevreden over de huiselijke sfeer, de uitstraling van het erf, de hygiëne en de variatie in werkzaamheden. Over het personeel wordt positief geoordeeld op het gebied van deskundigheid, betrokkenheid en flexibiliteit.

Tegelijkertijd zijn er duidelijke aandachtspunten naar voren gekomen. Met name de beleving van drukte op bepaalde momenten, de begeleidingscapaciteit tijdens piekmomenten en de communicatie/informatieverstrekking worden genoemd als verbeterpunten. Hoewel deze punten niet afdoen aan de algemene tevredenheid, vragen zij wel gerichte aandacht om de kwaliteit van zorg verder te versterken.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de meting komen de volgende leer- en verbeterpunten naar voren:

1. Druktebeleving op piekmomenten

Sommige deelnemers ervaren momenten van drukte als onrustig. Dit kan invloed hebben op hun gevoel van veiligheid en overzicht.

2. Begeleidingscapaciteit

Tijdens piekmomenten wordt de bezetting soms als krap ervaren. Extra ondersteuning of een andere taakverdeling kan bijdragen aan meer rust en individuele aandacht.

3. Communicatie en informatieverstrekking

De informatievoorziening kan duidelijker en consistent. Denk aan tijdige communicatie over veranderingen, planning of verwachtingen.

4. Blijven bewaken van structuur en sfeer

De structuur en huiselijke sfeer worden als grote kracht benoemd. Het is belangrijk deze kwaliteiten actief te blijven bewaken.

Wat is er gedaan en wat gaan we nog doen?

Wat is er al gedaan:

- De resultaten zijn besproken binnen het team.
- Er is geëvalueerd hoe de drukte op piekmomenten beter gespreid kan worden.
- Er is kritisch gekeken naar de personele bezetting op drukke momenten.
- We zijn bewuster gaan communiceren over dagplanning en eventuele wijzigingen.
- Het gebruik van het FLZ-format heeft ons geholpen om gericht naar onze kernwaarden te kijken en deze bespreekbaar te maken binnen het team.

Wat gaan we nog doen:

- Onderzoeken of de planning aangepast kan worden om drukte beter te spreiden.
- Bekijken of extra inzet of een andere taakverdeling tijdens piekmomenten mogelijk is.
- Structureel evaluatiemomenten inbouwen met deelnemers om tussentijds signalen op te vangen.
- De communicatie verbeteren door informatie duidelijker en tijdiger te delen.
- Bij de volgende tevredenheidsmeting de resultaten vergelijken om te beoordelen of de ingezette verbeteringen effect hebben gehad.

Samenvattend

De tevredenheidsmeting laat zien dat de zorgboerderij wordt ervaren als een veilige, prettige en ontwikkelingsgerichte omgeving waarin deelnemers zich gezien en gewaardeerd voelen. De kernwaarden – meedoen, betekenisvol werk, structuur, beweging en persoonlijke aandacht – zijn duidelijk zichtbaar in de praktijk.

Tegelijkertijd biedt de meting waardevolle inzichten om verder te groeien. Door gerichte aandacht te besteden aan druktebeleving, begeleidingscapaciteit en communicatie kan de kwaliteit van zorg en het welbevinden van de deelnemers verder worden versterkt. De basis is sterk; de komende periode staat in het teken van verfijning en verdere professionalisering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 zijn er 5 incident meldingen geweest.

Elke melding ging over een andere categorie melding, daarom wordt elke melding hieronder apart beschreven:

Zaag incident

Brand gevaar

Struikelen over pallets

Bijen steek

Schaaf plekje door uitglijden in stal

Zaagincident

- **Soort oorzaak:**
Onoplettendheid van begeleiding, het niet hebben afgesloten van de privé werkplaats door de zorgboer en niet nastreven van werkregels van deelnemer.
- **Directe actie:**
Werkzaamheden direct gestopt en de situatie veilig gesteld.
- **Nazorg:**
Deelnemer is gecontroleerd, verzorgende maatregelen getroffen en deelnemer naar de huisarts gebracht. Het incident is besproken en vastgelegd in het MIC formulier.
- **Beoordeling handelen:**
Er is snel en adequaat gehandeld.
- **Leerpunten:**
Extra alertheid bij het afsluiten van de privé werkplaats waar het elektrisch gereedschap opgebogen ligt welke deelnemers niet mogen gebruiken.
- **Verbeteringen:**
Zorgvuldigheid bij afsluiten van privé werkplaats aanscherpen, veiligheidsinstructies rondom machines blijven herhalen en toezicht waar nodig aanscherpen.

Brandgevaar

- **Soort oorzaak:**
Deelnemer had smeulend hout uit de houtkachel gehaald en buiten in een krat hout neergelegd.
- **Directe actie:**
Direct ingegrepen en het brandgevaar weggenomen.
- **Nazorg:**
Situatie besproken met deelnemer en vastgelegd in MIC formulier.
- **Beoordeling handelen:**

Correct en preventief gehandeld.

- **Leerpunten:**
Het belang van blijvende aandacht voor brandveiligheid en voorlichting bij deelnemers.
- **Verbeteringen:**
Brandveiligheidsafspraken blijven herhalen en controleren.

Struikelen over palletlepels

- **Soort oorzaak:**
Onhandige plaatsing van palletlepels en onvoldoende overzicht van de deelnemer.
- **Directe actie:**
Deelnemer geholpen, nabijheid geboden en de plek even bekeken, deze hoefde niet behandeld. Vervolgens zijn de pallets verplaatst.
- **Nazorg:**
Nacontrole bij de deelnemer en registratie van het incident op MIC formulier.
- **Beoordeling handelen:**
Passend en zorgvuldig gehandeld.
- **Leerpunten:**
Werkpaden moeten vrij blijven.
- **Verbeteringen:**
Palletlepels voortaan op vaste, veilige plekken opslaan.

Bijensteek

- **Soort oorzaak:**
Natuurlijke omgevingsfactor, te dicht gewerkt in de buurt van de bijenkassen.
- **Directe actie:**
De steek is behandeld en de deelnemer geobserveerd.
- **Nazorg:**
Controle op eventuele allergische reacties. En het incident is geregistreerd op het MIC formulier.
- **Beoordeling handelen:**
Correct en rustig gehandeld.
- **Leerpunten:**
Alert blijven op allergieën.
- **Verbeteringen:**
De bijenkassen op een meer afgelegen plek plaatsen.

Schaafplekje door uitglijden in stal

- **Soort oorzaak:**
Gladde ondergrond in de stal.
- **Directe actie:**
Schaafwond verzorgd en situatie veilig gemaakt.
- **Nazorg:**
De deelnemer is nagevraagd en deelnemer wilde graag voor de zekerheid naar de huisarts om tetanus injectie en het incident is

geregistreerd op het MIC formulier.

- **Beoordeling handelen:**
Passend gehandeld volgens de afspraken.
- **Leerpunten:**
Extra alertheid bij natte of gladde vloeren.
- **Verbeteringen:**
Eventueel nadenken over opruwen van de beton roosters.

Bij alle meldingen is de analyse is door een medewerker uitgevoerd aan de hand van het MIC formulier welke wij zelf ontwikkeld hebben en in het online dossier van elke deelnemer te vinden is. Wanneer er een melding gedaan is krijgt elke vrijwilliger, stagiaire en begeleider hier een melding van zodat iedereen direct op de hoogte is als er iets gebeurd is. De zorgboerin geeft een reactie op de melding in het MIC formulier. De meldingen zijn geëvalueerd tijdens een werkoverleg met het team.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We kunnen concluderen dat we de meldingen keurig bijhouden in ons online zorgdossier, dit houdt het mooi overzichtelijk doordat we werken volgens een standaard format. Tijdens ieder werkoverleg hebben we als standaard agenda punt dat we de MIC meldingen bespreken met elkaar zodat er bewustwording gecreëerd wordt mocht er zich iets voorgedaan hebben waarvan we allemaal weer kunnen leren en scherper op kunnen zijn.

Afgelopen jaar zijn er vijf lichte incidenten gemeld, zonder ernstige gevolgen. In alle gevallen is er snel en zorgvuldig gehandeld en is passende nazorg geboden. De belangrijkste leerpunten zijn het blijven herhalen van veiligheidsinstructies en het overzichtelijk houden van de werkomgeving. Deze punten worden structureel opgepakt door ze regelmatig te bespreken in werkoverleggen en bij de start van nieuwe medewerkers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies voortgang actielijst

Over het algemeen worden de acties zoals beschreven in de werkomschrijving goed nageleefd en tijdig uitgevoerd. Het werken met terugkerende acties, zoals evaluatie- en functioneringsgesprekken, blijkt effectief en zorgt voor structuur en overzicht. Door acties op vaste momenten per jaar te plannen (januari en december) is er voldoende tijd om deze uit te voeren en geactualiseerd te hebben voor het jaarverslag.

Leerpunten en verbeterpunten

Belangrijk is dat acties niet worden uitgesteld, omdat dit het overzicht bemoeilijkt. Daarnaast is het aan te raden om terugkerende acties jaarlijks te blijven toetsen en waar nodig bij te stellen om de werkbaarheid te behouden.

Wat is gedaan en wat nog gaat gebeuren

De terugkerende acties zijn ingepland en uitgevoerd volgens de afgesproken structuur. Voor de komende periode blijven deze acties op vaste momenten gepland, met een evaluatiemoment indien aanpassingen nodig zijn.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen wij onze kleinschaligheid behouden, wat wil zeggen een maximaal aantal deelnemers van 14 per dagdeel. Afhankelijk van de zorgvraag zal hierop de begeleiding aangepast worden.
- De komende vijf jaar willen wij ons zorgaanbod blijven continueren. Deze willen wij uitbreiden met het aanbieden van arbeidsmatige dagbesteding op onze dagbesteding locatie.
- De komende vijf jaar gaan wij een pluk- en thee tuin opzetten met het plukken van eigen bloemen en thee, daarbij gaan wij eigen gemaakte producten van de de deelnemers verkopen.
- De komende vijf jaar willen wij onze kwaliteit van zorg leveren vergroten door het werken met het online zorgdossier Zilliz.
- In de komende vijf jaar ligt de focus op het onderhouden, verbeteren en verduurzamen van de gebouwen en het omliggende terrein.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Wij willen de draagkracht in ons huidige begeleidingsteam behouden en ontdekken waar scholingsbehoeften liggen.
- Wij willen ons huidige zorgaanbod continueren en de kwaliteit daarvan verbeteren door een breder aanbod vaste activiteiten aan te bieden voor de deelnemers.
- Wij willen de kwaliteit van zorg verbeteren door 2 medewerkers en de zorgboerin verantwoordelijk te maken voor het uitvoeren van evaluaties.
- Het inwerken van nieuwe stagiaires willen wij verbeteren door een handboek voor nieuwe stagiaires te ontwikkelen.
- Wij breiden de bedrijfsactiviteiten uit door de realisatie van een pluk- en theetuin. Daarbij onderzoeken we welke beschikbare subsidies kunnen worden benut om dit initiatief te ondersteunen
- Wij willen de zichtbaarheid van de zorgboerderij vergroten door te investeren in een vernieuwde huisstijl en een nieuw bedrijfslogo. Deze worden komend jaar stapsgewijs geïntroduceerd en doorgevoerd in alle communicatiemiddelen.

8.3 Plan van aanpak

- **Draagkracht en scholing team:**
We behouden de draagkracht van het begeleidingsteam door deze regelmatig te bespreken tijdens werkoverleggen en functioneringsgesprekken. Scholingsbehoeften worden geïnventariseerd en waar nodig wordt gerichte scholing ingezet.
- **Continueren en verbeteren zorgaanbod:**
Het huidige zorgaanbod wordt voortgezet en uitgebreid met een breder en vast activiteitenaanbod, passend bij de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. De activiteiten worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld.
- **Verbeteren kwaliteit van zorg (evaluaties):**
Twee medewerkers en de zorgboerin worden verantwoordelijk gemaakt voor het uitvoeren van evaluaties, zodat deze eenduidig, tijdig en met voldoende deskundigheid worden uitgevoerd.
- **Verbeteren inwerken stagiaires:**
Er wordt een handboek ontwikkeld voor nieuwe stagiaires, waarin afspraken, werkwijze en verantwoordelijkheden duidelijk worden beschreven. Dit zorgt voor een eenduidige en veilige start.
- **Uitbreiden bedrijfsactiviteiten:**
Naast de zorgboerderij wordt een pluk- en theetuin opgezet. Hiervoor wordt een plan uitgewerkt en worden passende subsidies aangevraagd om de haalbaarheid en kwaliteit te vergroten.
- **Vernieuwen huisstijl:**
Er wordt een extern bureau ingeschakeld voor de ontwikkeling van een brandbook, inclusief een nieuw logo en bijpassende huisstijl. Deze worden in het komende jaar gefaseerd geïmplementeerd binnen alle communicatiemiddelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 januari en 1 mei functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn geweest met de medewerkers, hiervan is een verslag gemaakt en geplaatst in dossier. We hebben de behoefte naar scholing geïventariseerd en hebben besloten om met elkaar naar een theaterstuk te gaan dat gaat over Autisme.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gevoerd met de vrijwilligers. Hiervan is een verslag gemaakt en in het dossier van de vrijwilliger geplaatst.

Nieuwe VOG aanvragen voor Abele en Hans

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's die verlopen zijn, zijn aangevraagd en afgegeven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 19-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Het komende jaar willen wij als medewerkers de begeleidingsdoelen van alle deelnemers SMART omschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Erkenning SBB leerbedrijf verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 20-01-2025 is onze erkenning voor SBB leerbedrijf verleng met 4 jaar.

Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks wordt in december het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Komend jaar gaan wij ons oriënteren in het opzetten van arbeidsmatige dagbesteding voor jongeren die uitvallen op school.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Toelichting: In 2024 hebben wij hierover een advies gesprek gehad waaruit wij onze leerpunten hebben gehaald, de conclusie uit dit gesprek is dat wij op dit moment geen zorg kunnen bieden vanuit de jeugdwet omdat wij hiervoor niet zijn aanbesteed bij SDF. We kunnen wel alvast ervaring opdoen met deze doelgroep door leerlingen van het speciaal onderwijs bij ons komen laten stage lopen en daar zijn we in 2024 dan ook mee gestart.

RI&E zorgboerderijen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 06-02-2025 is de omschrijving van de werkzaamheden geactualiseerd.

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 06-02-2025 is de beschrijving van het team geactualiseerd.

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 06-02-2025 is de bezetting geactualiseerd.

Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden januari, april, juli, oktober vinden de overleggen plaats.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De data voor het zorgboerenoverleg staan weer 4 keer gepland voor 2025.

Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 december 2024 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het werkoverleg op 25-11-2024 is hier aandacht aan besteed.

Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 december 2024 is de dierenarts weer langs geweest voor de zoönosen check.

Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 29 januari 2025 staat de herhalingscursus voor BHV gepland.

Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De data staan gepland voor 4 keer werkoverleg in 2025.

Met de deelnemers in gesprek hoe we ze het gevoel kunnen geven dat ze meer rust plekken ervaren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben tijdens een zorgboerenoverleg afgesproken dat de smûke hoeke tussen 12.30 en 13.00 uur als stilte ruimte gebruikt wordt. Er is ook gewerkt aan het interieur zodat de kleuren en geluiden rustiger zijn.

Een werkbeschrijving ontwikkelen voor het werken in Zilliz zodat alle medewerkers op dezelfde éénduidige manier rapporteren en formuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: In september 2024 is een werkbeschrijving ontwikkeld welke ook in Zilliz opgeslagen staat zodat alle medewerkers op dezelfde manier werken, formuleren en rapporteren.

Tevredenheidsmeting 2024 uitvoeren onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Van ieder evaluatiegesprek is een verslag geschreven, ondertekend en verwerkt in het dossier.

Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken zijn geweest in de periode september 2024 - december 2024. Tijdens deze gesprekken wordt ook gecontroleerd of de medicatie overzichten nog actueel zijn en zo niet worden deze opnieuw aangevraagd.

In oktober functioneringsgesprek plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met het personeel staan gepland in de periode tussen 1 januari en 1 mei 2025.

Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: In november 2023 hebben de jaargesprekken over 2023 plaats gevonden, voor 2024 zijn de gesprekken nog niet geweest maar staan ze al wel gepland. Het blijkt dat in de periode september-november veel drukte is met de evaluatie gesprekken van de deelnemers en er daardoor afgelopen jaar de jaargesprekken met het personeel nog niet geweest zijn. We besluiten daarom om de jaarlijkse gesprekken van het personeel in dezelfde periode te doen dan de vrijwilligers, namelijk tussen januari en april.

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Toelichting: In januari en september is er een ontruimingsoefening geweest en zijn ook de EHBO koffer en het noodplan gecontroleerd. In de EHBO koffer waren een heel aantal producten over datum en hiervoor zijn dan ook nieuwe producten aangeschaft.

Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit voorjaar 2024 gereed te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Toelichting: In november 2024 zijn er nieuwe binnen verblijven voor de geiten gerealiseerd met naastgelegen een nieuw stuk weiland wat hoger ligt dan het huidige weiland. Daarom is dit ideaal voor de winter maanden en hebben ze in die maanden ook de beschikking tot een groter binnenhok. Voor de konijnen zijn ook nieuwe verblijven gerealiseerd in november 2024. Deze zijn verplaatsbaar zodat ze in de winter binnen in de stal kunnen staan en tijdens de overige maanden mooi buiten kunnen staan in het gras.

Heg en hekwerk bij de privé oprit aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Toelichting: In juli 2024 is er een nieuwe haag aangelegd en een hekwerk richting de privé oprit. Hierop is ook een bordje "privé" geplaatst zodat het privé gedeelte nu duidelijk is afgeschermd van het bedrijf.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Toelichting: In 2024 zijn de evaluatie gesprekken met de vrijwilligers geweest in de periode tussen januari en april. Van alle gesprekken is een verslag geschreven en toegevoegd in het dossier van de vrijwilliger.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Meld de verbouwing van de stal tot de nieuwe werkplaats even bij het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 januari en 1 mei functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Inventariseren scholingsbehoefte medewerkers tijdens jaargesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

In november 2026 wordt er een RI&E uitgevoerd door een extern bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Voor het indienen van de werkbeschrijving voor de audit in 2027 is uitgewerkt hoe wij dit kwaliteitskader hanteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks wordt in december het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

In 2026 wordt er een werkhandboek ontwikkeld door een stagiaire voor nieuwe stagiaires met daarin o.a. een inwerk checklijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Komend jaar gaan we inzetten op intervisie en motiverende gespreksvoering voor de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Herhalen van werkinstructies en veiligheidsmaatregelen tijdens werkoverleg en zorgboeren overleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Werkhandboek ontwikkelen voor nieuwe stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden januari, april, juli, oktober vinden de overleggen plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Komend jaar stapsgewijs doorvoeren van nieuw logo en huisstijl.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

In januari functioneringsgesprek plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Eigen kennisbank ontwikkelen voor medewerkers van Boerewille.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

In 2026 continueren wij het gebruik van de vragenlijst "Blik van buiten".

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Komend jaar wordt een plan van aanpak opgesteld voor de druktebeleving, zodat deze in 2027 geïmplementeerd kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Uitwerken projectplan pluk- en thee tuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Komend jaar worden twee medewerkers mede verantwoordelijk gemaakt voor de evaluatie gesprekken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Tevredenheidsmeting 2025 uitvoeren onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2028

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Erkenning SBB leerbedrijf verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2029
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 december 2025 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Afgelopen jaar zijn we met 3 medewerkers, zorgboer en zorgboerin naar een lezing geweest over Autisme.

Nieuwe werkbank maken in de kleine stal waar de nieuwe werkplaats komt. Het gereedschap uit de huidige werkplaats achter de kantine wordt daar dan naartoe verhuisd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De nieuwe werkplaats in de voormalig kleine stal is nu volledig ingericht met mooie werktafels op hoogte en gereedschap aan de muur.

Tijdens de jaargesprekken in 2025 het personeel stimuleren om hun deskundigheid te bevorderen door het volgen van een scholing of cursus.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Afgelopen jaar hebben 3 medewerkers, de zorgboer en zorgboerin een scholing gevolgd over autisme. En op dinsdag 13-01-2026 gaan 2 medewerkers een scholing volgen over NAH.

Komend jaar gaan wij als begeleiders er met elkaar voor zorgdragen dat de evaluatieverslagen binnen een week ondertekend zijn door de deelnemer en in het dossier toegevoegd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit doel is behaald. Echter met de wijziging in de norm hoeft het evaluatie verslag niet meer ondertekend te worden wat zorgt voor veel minder administratieve last.

Jaarlijks wordt in december het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Er worden in 2026 nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.

Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Voor de audit in 2027 wordt de visie geëvalueerd en zo nodig aangepast, daarom is deze actie verplaatst naar november 2026.

In 2025 willen we er een rust plek bij creëren waar het lekker warm en rustig is, waar een ander niet zomaar binnen kan lopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Deze hebben we gecreëerd in de ruimte in het appartement waar voorheen de slaapkamer was.

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Voor 2025 gaan we gebruik maken van de vragenlijst Blik van Buiten van FLZ voor het verzamelen van feedback, om te ervaren of dit bijdraagt aan de meetbaarheid van de feedback.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Eigen kennisbank ontwikkelen voor medewerkers van Boerewille.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Dit doel is verlengd en verplaatst naar december 2027

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

In januari functioneringsgesprek plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Tevredenheidsmeting 2025 uitvoeren onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: In januari 2026 wordt de tevredenheidsmeting over 2025 uitgevoerd onder de deelnemers.

Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden januari, april, juli, oktober vinden de overleggen plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Afgelopen jaar heeft de brandweer uit Sint Nicolaasga een oefening bij ons gehad op de zorgboerderij in oktober 2025. Hieruit zijn een aantal acties voor ons gekomen zoals het slotwerk vervangen naar draai knoppen en de plattegrond dient aangepast te worden zodat de stoppenkast erop komt te staan.

Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Zorgboerderij Boerewille voldoet aan deze norm en wordt genoemd met een geldige SBI code in het zorgaanbiedersportaal.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

RI&E zorgboerderijen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Voor de audit van 2027 zorgen wij dat er een actuele RI&E gedaan is, daarom is dit doel op november 2026 gezet.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Het evaluatieformulier aanpassen aan de huidige norm.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Boerewille (2369)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het formulier is aangepast.