

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

VOF Reijenga-Veenje

Boerewille

Locatienummer: 2369



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Reijenga-Veenje

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66433606

Website: <http://www.boerewille.nl>

Locatiegegevens

Boerewille

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit is voor ons de eerste keer dat wij een jaarverslag schrijven t.b.v. het kwaliteitskeurmerk.

Afgelopen jaar zijn wij voornamelijk bezig geweest met het uitwerken en in de praktijk brengen van de kwaliteitseisen zoals omschreven staan in de werkbeschrijving voor het kwaliteitskeurmerk. Bijvoorbeeld voor alle deelnemers is een deelnemer dossier opgesteld waarin onder andere een begeleidingsplan opgenomen is.

Op het erf is ook veel aangepakt, de ligboxenstal is voorzien van een nieuw dak waardoor het gehele erf nu asbestvrij is. De erfverharding is aangepakt; de oude mest putten zijn verwijderd, waar een nieuw pad aan is gelegd waardoor de kantine nu beter bereikbaar is voor minder validen. Ook is de oprit aangepakt, daar ligt een nieuwe betonvloer in. Wat verder nog gedaan is dat is het realiseren van een grotere dierenweide en voor de kantine is een veranda geplaatst.

Natuurlijk heeft het Corona virus ook invloed gehad op onze zorgboerderij. In het voorjaar, tijdens de eerste lockdown, zijn veel deelnemers thuis gebleven, of waren verplicht thuis te blijven omdat zij in een woonvorm woonden. Op z'n minst was er op een gegeven moment nog 1 deelnemer aanwezig. In december zijn zoveel mogelijk deelnemers gewoon dagbesteding blijven volgen, er waren 2 deelnemers die op eigen verzoek een aantal weken afwezig waren omdat ze het risico te groot vonden. Wij hebben financieel geen grote gevolgen gehad gelukkig, doordat de niet geleverde zorg wel gedeclareerd mocht worden voor zowel WLZ als WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling dat wij sinds 2019 werken aan het keurmerk "kwaliteit laat je zien" heeft vooral op 2020 veel invloed gehad. Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om een goed intakegesprek af te nemen, doelen te stellen en evaluaties te plannen. Een goed intakegesprek voeren zorgt voor teleurstellingen en misverstanden nadien, evenals het doelen stellen en evalueren van de zorg. Dit geldt zowel voor de deelnemer, maar ook eventuele ouders, contactpersonen en zorgaanbieders.

Het corona virus heeft in 2020 een impact gehad op onze zorgboerderij, vooral tijdens de eerste lockdown hebben wij dit gemerkt. Er waren deelnemers die niet meer mochten komen omdat de instelling waar zij wonen het niet toe stond dat bewoners het pand gingen verlaten voor dagbesteding. Een aantal deelnemers hadden een kwetsbare gezondheid waardoor ze ervoor kozen om tijdelijk niet naar de dagbesteding te komen, of ze hadden een familielid die kwetsbaar was. Weer een ander vond het te spannend om een risico te lopen om het virus te krijgen, dit maakte dat wij op een gegeven moment nog maar 1 deelnemer op de dagbesteding hadden. Gelukkig hebben wij onze zorgboerderij niet hoeven te sluiten en zijn er ook nog geen besmettingen geweest op onze zorgboerderij waardoor wij zouden moeten sluiten.

Er is een nieuwe wet in werking gesteld, namelijk de Wet zorg en dwang. Hiervoor hebben wij onze vertrouwenspersoon schriftelijk geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding groep voor de volgende doelgroepen: deelnemers met een lichte vorm van een psychische beperking zoals schizofrenie, of aan deelnemers met een lichte vorm van een verstandelijke beperking zoals autisme of ADHD. Dit kan voor zowel WMO zijn als WLZ.

Afgelopen jaar hebben wij een nieuwe deelnemer gekregen welke het syndroom van down heeft, dit is een nieuwe doelgroep geweest voor ons. Deze deelnemer heeft intensievere zorg nodig dan onze huidige doelgroep, daarom hebben wij ervoor gekozen om een medewerker hiervoor aan te nemen.

Bij twee deelnemers is tijdens de proefperiode gebleken dat wij niet aan de hulpvraag van de deelnemer konden voldoen. Eén deelnemer had wensen en verwachtingen die wij niet waar konden maken, en bij één pasten de activiteiten niet bij de wensen van de deelnemer.

Wij zijn in 2020 gestart met 9 deelnemers. In de loop van het jaar is er 1 deelnemer vertrokken i.v.m. de keuze naar betaald werk. En er is 1 iemand bij gekomen en inmiddels ook weer vertrokken i.v.m. verhuizing. 5 deelnemers zijn er extra bij gekomen en zijn er nog steeds. Aan het einde van 2020 komen we daarom op 13 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben afgelopen jaar geleerd dat een proef periode van een maand van belang is. Bij twee deelnemers is na de proefperiode gebleken dat wij niet aan de hulpvraag van de deelnemer konden voldoen. Het is prettig voor zowel de deelnemer als de zorgboerderij dat er een proefperiode is, omdat er dan geen teleurstellingen zijn en ze van elkaar weten wat de verwachtingen zijn.

Ook is bij een deelnemer na de proefperiode gebleken dat hij wel in de groep past en wij ook passende dagbesteding kunnen bieden, mits er extra begeleiding op gezet kon worden.

Waar we ook achter zijn gekomen is dat het volledig invullen van het intake formulier heel zinvol is. Echter zijn niet alle vragen relevant voor onze doelgroep en zouden de vragen iets specifiekker gesteld kunnen worden. Daarom is hiervan een actie gemaakt voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2020 zijn wij gestart met de zorgboer, zorgboerin en twee vrijwilligers. Eén vrijwilliger is per april gestopt met werken i.v.m. een keuze naar ander werk. Vanaf september is er een vrijwilliger terug gekeerd na haar zwangerschapsverlof.

Vanwege zwangerschapsvervangings van de zorgboerin is vanaf september een medewerker in dienst genomen, dit zou in eerste instantie alleen voor de zwangerschapsvervangings zijn. Maar, omdat er de laatste maanden een groei in het aantal deelnemers en hulpvraag is ontstaan blijft de medewerker twee dagen werken op de zorgboerderij.

Er zijn geen functioneringsgesprek gehouden, omdat de medewerker nog maar een aantal maanden in dienst is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook zijn er in september 2 stagiaires aangenomen.

Een stagiaire is voor een jaar van september 2020 tot juni 2021. Deze stagiaire volgt de opleiding HBO Social work op NHL Stenden in Leeuwarden. De stagiaire wordt door de zorgboer en de nieuwe medewerker begeleid. Er staat voor april 2021 een evaluatiegesprek gepland.

Een stagiaire was er voor een aantal maanden van september 2020 tot februari 2021, zij heeft inmiddels haar diploma behaald voor MBO begeleider specifieke doelgroepen. Deze stagiaire is begeleid door de zorgboerin en de nieuwe medewerker. Er zijn drie evaluatiegesprekken geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het begin van 2020 waren er twee vrijwilligers aan het werk. Eén vrijwilliger heeft in april ervoor gekozen om ander werk te gaan doen.

De andere vrijwilliger werkt op donderdag en is vanaf oktober ook op vrijdag aan het werk, hij werkt nu 16 uren per week. Met deze vrijwilliger is twee keer een evaluatiegesprek geweest. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud op het erf, creatieve hout werkzaamheden en het onderhouden en verzorgen van de dieren.

Vanaf september is een vrijwilligster weer terug gekeerd na zwangerschapsverlof, deze vrijwilligster werkt op maandag en dinsdag, 10 uren per week. Met deze vrijwilligster is twee keer een evaluatiegesprek geweest. Zij voert voornamelijk creatieve activiteiten uit en zorgt voor het bereiden van de warme maaltijd.

De vrijwilligers worden aangestuurd en begeleid door de zorgboer en zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn afgelopen jaar gegroeid in personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat wij hebben geleerd is dat er op maandag, dinsdag 2 begeleiders aanwezig moeten zijn met 1 stagiaire, op donderdag een vrijwilliger met een begeleider en een stagiaire en op vrijdag een begeleider met stagiaire. Wij willen komend jaar actiever gaan werven naar stagiaires, omdat wij hebben geleerd dat het prettig is om extra handen aan het werk te hebben tegen lage personeel kosten.

Voor de deelnemers is het fijn dat er soms wat meer 1 op 1 aandacht besteed kan worden aan iemand, door stagiaires en vrijwilligers kan dit mogelijk gemaakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 was ons opleidingsdoel dat alle begeleiders BHV geschoold zijn. Dit doel is bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 zijn er twee begeleiders BHV geschoold en 1 vrijwilliger BHV geschoold. Hiermee is er iedere dag een BHV geschoolde begeleider aanwezig en is ons opleidingsdoel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerker en zorgboerin gaan in 2021 de scholing volgen bij BEZINN over "een zorgplan en SMART formuleren".

De medewerker en zorgboerin zouden meer verdieping willen in het schrijven van zorgplannen met daarbij behorende methodieken. Waar ook behoefte aan is dat is verdieping in begeleidingsmethodieken voor deelnemers met het syndroom van down, hierover hebben wij contact met de begeleider vanuit de school waar de betreffende deelnemer hiervoor was.

Daarnaast gaat de zorgboerin meer netwerken met medewerkers uit het sociale wijkteam en medewerkers van de GGZ. Hiervoor gaan we ook een nieuwe folder ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 zijn 2 medewerkers BHV geschoold.

Komend jaar wordt in november opnieuw BHV geschoold voor de medewerkers die op dat moment in dienst zijn, inclusief zorgboer en zorgboerin.

Voor 1 april wordt een inventarisatie gemaakt waar verder nog behoefte aan is qua scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is voor de deelnemers vanuit de WMO één keer een evaluatiegesprek gehouden en voor de deelnemers vanuit de WLZ twee keer. In september en oktober zijn de gesprekken gevoerd, op dat moment waren er 9 deelnemers die dagbesteding ontvangen op de zorgboerderij. Er is dus minimaal 1x een evaluatiegesprek gevoerd met alle deelnemers. In september en oktober konden de gesprekken ondanks de Corona crisis gewoon doorgaan, wij hebben 1,5 meter afstand gehouden aan tafel. We hebben wel ook gewoon de gesprekken door laten gaan met instellingen waar een aantal deelnemers wonen.

De onderwerpen die werden besproken zijn:

- Of de deelnemer graag naar de zorgboerderij komt
- Welk werk de deelnemer leuk vindt en minder leuk vindt
- Of er volgens de deelnemer iets zou moeten veranderen op de zorgboerderij
- Of er nog aan de hulpvraag wordt voldaan en in welke mate aan het gewenste resultaat is voldaan
- Moet de begeleiding worden bijgesteld?
- En of er verandering zijn in medicatie, vervoer en gebruik van gereedschappen.
- Indien er een vertegenwoordiger aanwezig is, is zij ook tevreden over het verloop van de begeleiding en zijn er suggesties voor verbetering?
- Naast het algemene deel over de evaluatie dagbesteding worden de doelen ook geëvalueerd.
- Bij nieuwe deelnemers wordt er na twee maanden geëvalueerd en dan worden de doelen opgesteld. Voor de eerste twee maanden geldt altijd als doel oriëntatie op de zorgboerderij en kennismaken met de andere deelnemers.

Over het algemeen gezien zijn de deelnemers zeer tevreden over de dagbesteding en mogen ze graag naar Boerewille toe gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over de 9 evaluaties die afgenomen zijn is over zijn totaliteit te zien dat de deelnemers tevreden zijn, er wordt aan hun hulpvraag voldaan en de begeleiding is op een juiste manier afgestemd.

Bij een aantal deelnemers kwam een individuele hulpvraag naar boven, zoals het leren hoe op de juiste manier gesnoeid kan worden en een deelnemer zou graag zelfgemaakte artikelen willen verkopen middels een facebook pagina. Inmiddels is aan deze hulpvragen voldaan doordat wij een extern iemand, zoals bijvoorbeeld een hovenier mee hebben laten werken voor een dagdeel.

Omdat de acties al in gang zijn gezet zijn hiervoor geen nieuwe acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er drie inspraak momenten geweest, te weten in februari, juni, september en december. De inspraak momenten zijn op wisselende dagen, zodat alle deelnemers hun inspraak kunnen doen. 's ochtends tijdens de koffie wordt het inspraak moment gehouden, wat wij noemen "zorgboeren overleg". Omdat het zorgboerenoverleg tijdens het koffie drinken plaats vindt wordt er op een laagdrempelige manier inspraak gevraagd van de deelnemers.

Twee weken van tevoren wordt op het bord aangegeven dat over twee weken het zorgboeren overleg plaats vindt, op deze manier kunnen de deelnemers alvast nadenken over onderwerpen die ze in zouden willen brengen. Er is altijd een vast onderwerp wat wordt ingebracht, dat is de ideeën bus. Hier kunnen deelnemers een briefje in doen met een idee, verbeterpunt of suggestie. Tijdens het overleg komen dan alle briefjes op tafel en deze worden besproken. Verder wordt er door de zorgboer of zorgboerin bijzonderheden genoemd die op dat moment spelen.

Over het algemeen wordt vaak besproken dat iedereen zijn spullen graag op zou willen ruimen na gebruik. En er worden ideeën aan gedragen wat ze graag de komende maanden zouden willen doen, bijvoorbeeld kerst knutsels maken voor kerst. Of specifieke groenten kweken in de kas.

Vanwege de corona crisis heeft er in het begin van het jaar niet een inspraakbijeenkomst plaats kunnen vinden omdat er toen maar 1 deelnemer aanwezig was op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de inspraakmomenten veelal één richting vanuit de zorgboer of zorgboerin. Een aantal deelnemers komen zelf met punten, maar de meeste deelnemers zijn hier passief in.

Een verbeterpunt is dat de begeleiders, waaronder de zorgboer en zorgboerin, tijdens de werkmomenten meer door zullen vragen aan individuele deelnemers wat ze graag anders zouden willen zien. Dus dat het minder formeel op een vast moment is. Hiervoor is een actie gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar heeft er nog niet een tevredenheidsmeting plaats gevonden. Deze wordt gepland in mei 2021. Hiervoor is een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is afgenomen in februari 2021, wij hebben 7 formulieren retour gekregen. De conclusies die wij uit de tevredenheidsmeting kunnen trekken zijn:

1. De deelnemers geven aan dat ze zelf aan kunnen geven wat voor welk ze willen doen, 1 deelnemer geeft aan dat ze dit soms aan kan geven.
2. Alle deelnemers zijn tevreden over de afwisseling in het werk.
3. Er zijn twee deelnemers die het werk soms lichamelijk zwaar vinden, de andere vijf vinden het niet zwaar.
4. Eén deelnemer vindt het werk soms psychisch zwaar.
5. Eén deelnemer vindt dat ze soms voldoende begeleiding krijgt. De andere vinden allemaal dat ze voldoende begeleiding krijgen.
6. Eén deelnemer vindt dat er niet genoeg rekening gehouden wordt met wat hij zou willen leren, de anderen vinden van wel.
7. Alle deelnemers vinden dat ze door de begeleiding vooruit zijn gegaan.
8. Twee deelnemers vinden dat er niet voldoende rust is, en één deelnemer vindt dat ze soms voldoende rust heeft.
9. Alle deelnemers voelen zich op hun gemak bij de andere deelnemers.
10. Eén deelnemers vindt de sfeer op de zorgboerderij soms goed, de andere deelnemers vinden de sfeer goed.
11. De duur dat de deelnemers werken bij Boerewille is wisselend van 13 jaar tot 2 maanden.
12. De reden dat de deelnemers hebben gekozen voor Boerewille is vanwege het boerderijleven, of omdat ze er al werkten, of omdat de gemeente dit voor ze heeft uitgekozen.
13. De werkzaamheden die de deelnemers leuk vinden om te doen zijn persoonlijk wisselend. Dierversorging, werken in de kas, afwas, schoonmaken, eten koken.
14. Eén persoon zou graag willen dat opdrachten eerder worden opgepakt zodat deze niet blijven liggen. Eén deelnemer vindt het soms wat te druk en één persoon zou willen dat gereedschap wat stuk is vervangen wordt. Andere deelnemers hebben geen opmerkingen op wat ze anders zouden willen zien.
15. Twee deelnemers geven aan dat ze het leuk vinden om bij Boerewille te werken en dat ze het naar hun zin hebben, andere deelnemers hebben niet meer iets dat ze kwijt zouden willen.

De leerpunten die wij uit deze tevredenheidsmeting halen is dat het voor sommige deelnemers prettig is dat er een rustige plek gecreëerd wordt, het plan is om dit komend half jaar te realiseren.

Wat een verbeterpunt is, is dat kapot gereedschap vervangen wordt. Inmiddels is dit gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest in 2020.

Wij maken per deelnemer een kleine risico inventarisatie en stemmen hierop zijn activiteiten en mate van begeleiding af. Hiermee streven wij ernaar het aantal meldingen en incidenten laag te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 februari 2020 is opnieuw het GD Keurmerk Zoönosen behaald met voldoende punten.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is online toegevoegd op zorgboeren.nl

Vervangen van het asbesthoudende dak op de koeien stal door een geïsoleerd dak van sandwich panelen.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: In februari 2020 is het asbesthoudende dak op de koeienstal vervangen door een geïsoleerd dak van sandwich panelen. Hierdoor is het gehele erf nu asbestvrij.

Oktober 2020 is de erfverharding gerealiseerd waardoor de zorgboerderij beter toegankelijk wordt voor minder valide deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: In maart 2020 is het pad tussen beide stallen vervangen voor een egaal pad met oprit naar de kantine, hierdoor is het voor minder valide personen goed bereikbaar. In juni 2020 is de oprijlaan volledig vervangen door een beton pad. Zo is de zorgboerderij beter bereikbaar geworden en vooral veiliger omdat er geen kuilen en losse steentjes met in het pad liggen.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

RI&E zorgboerderijen afronden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is afgerond

Half jaarlijks ontruiming oefenen en noodplan controleren en eventueel bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie andere actie. Deze actie was onvolledig.

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat niet onder het juiste hoofdstuk omschreven.

5.2.10 Afbeeldingen omtrent veilig gebruik gereedschap plaatsen op de werkplekken van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het werkplaatsvoorschrift is op meerdere plekken in de werkplaats opgehangen zodat deze duidelijk zichtbaar is.

Doorgeven aan de verzekering dat als opmerking in de polis genoemd wordt dat het om vervoer van deelnemers gaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is doorgegeven aan de verzekering dat op het polis blad moet worden aangegeven dat het om vervoer van deelnemers gaat. Deze wijziging zal doorgevoerd worden door de verzekeraar.

In april 2020 vindt de schriftelijke audit plaats. In april 2021 vindt het bedrijfsbezoek plaats. Het doel is om deze beide met minimaal een voldoende af te ronden zodat in 2021 het kwaliteitskeurmerk van de FLZ kan worden ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

Document opstellen met actuele medicatie die gebruikt wordt door de deelnemers. Hierbij worden de bijwerkingen en risico's beschreven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt meegenomen in de gesprekken met de deelnemers bij het opstellen van het begeleidingsplan.

Voor 01-01-2020 een afspraak inplannen met de dierenarts voor het opnieuw behalen van het keurmerk voor 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 januari 2020 staat de afspraak ingepland met de dierenarts voor het doorlopen van de actielijst zoönosen.

Verblijf voor de konijnen, geiten en kippen vergroten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verblijven voor de konijnen, geiten en kippen zijn aangepast. In de loop van dit jaar wordt er een compleet nieuwe weide gerealiseerd voor de dieren.

Notulen van de inspraakbijeenkomst van 26-11-2019 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De notulen van de inspraakbijeenkomst op 26-11-2019 zijn toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inventariseren of en zo ja, welke verzekering nodig is voor vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 april en 1 juli functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilligers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

RI&E zorgboerderijen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

In maart functioneringsgesprek plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Website actualiseren ivm stoppen met B&B

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

plaats een brandmelder op de zolder en voeg de info over deze ruimte toe op de plattegronden van het noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Voor de periode september 2021-februari 2022 gaan wij vanaf april actief stagiaires werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Beschrijf in uw werkbeschrijving bij vraag 5.2.6. dat u uw vertrouwenspersoon schriftelijk heeft geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidsmeting 2021 uitvoeren onder de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Theetuin met winkeltje opzetten voor het zomerseizoen van 2020.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

De vragen op het intakeformulier worden herschreven en specifieker gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Voor september 2021 worden de twee B&B kamers omgebouwd en bij de kantine betrokken. Zodat de kantine groter wordt en er een rust ruimte ontstaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Heg en hekwerk bij de privé oprit aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Voor 31-12-2021 herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatiegesprekken plaats met de gezinsleden.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Het zorgboeren overleg minder formeel maken, door tijdens werk momenten meer individueel aan de deelnemers te vragen wat ze zouden willen inbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Ontwikkelen van een nieuwe folder voor de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 januari 2022 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit eind 2022 gereed te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

Erkenning SBB leerbedrijf verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Beleid en overeenkomst opstellen voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Privé bordjes aanbrengen op de plaatsen welke privé zijn voor de zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Belangrijke gegevens map realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De belangrijke gegevens map is gerealiseerd. Hierin wordt de aanwezigheid van de deelnemers genoteerd, zitten de belangrijke gegevens van iedere deelnemer en zitten de ontruimingsplattegrond en wat te doen bij brand.

Contact opnemen met Thomashuis voor het opstellen van een onder aannemingscontract.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is contact met het Thomashuis over het opstellen van het contract en daarbij is verzocht om het contract aan te leveren voor 11 februari 2021.

Hard-kopie van de omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente de Fryske Marren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Omgevingsvergunning is toegevoegd in de bijlage

Inventariseren of de deelnemers in het bezit zijn van een wettelijke aansprakelijkheid verzekering.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Tijdens het jaarlijkse evaluatie moment wat heeft plaats gevonden in september en oktober is bij iedere deelnemer na gegaan of zij WA verzekerd is en is hierbij het polisnummer genoteerd. Bij nieuwe deelnemers wordt bij de intake het polisnummer van de WA verzekering opgevraagd.

Privé ruimten aanduiden met bordjes "prive".

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De privé ruimten zijn inmiddels aangegeven met bordjes "prive".

Contracten met Maeykehiem digitaliseren en toevoegen in de bijlage.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Het contract en addendum voor de onderaannemingsovereenkomst met Maeykehiem zijn toegevoegd in de bijlage.

Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Afgelopen september/oktober 2020 zijn alle medicatie overzichten van de deelnemers geactualiseerd.

Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Afgelopen september/oktober 2020 is van alle deelnemers een recent medicatie overzicht geplaatst in de belangrijke informatie map.

Bij de intake is het ook belangrijk te weten of er medicatie wordt gebruikt buiten de zorgboerderij (ivm medicatieoverzicht), niet alleen of dit op de zorgboerderij nodig is (grens aan zorg). Pas uw intake hierop aan.

Geplande uitvoerdatum:	15-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijks vindt in de periode tussen 1 april en 1 juli een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Bij de samenwerkingspartners die werken vanuit de WLZ vindt twee jaarlijks een evaluatie moment plaats. Eén keer met deelnemer in het najaar (sept/okt) en één keer zonder deelnemer in het voorjaar (april/mei). Met gemeente de Fryske Marren wordt jaarlijks geëvalueerd met de contract manager van het sociaal wijkteam. Daarnaast vindt met de medewerkers van het sociaal wijkteam jaarlijks een evaluatie moment plaats wanneer de indicatie verloopt.

Zodra de contracten van Stichting Maeykehiem zijn ontvangen zullen deze als bijlage worden toegevoegd in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Contract laten opstellen door stichting Thomashuis Sint Nicaalsga

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is contact geweest met Thomashuis over het laten opstellen van een overeenkomst, daarbij is gevraagd of zij deze voor 11-02-2021 willen aandragen aan ons.

Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 juli en 1 november nogmaals een evaluatie moment plaats.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Afgelopen jaar hebben in de periode september en oktober 2020 de eerste evaluatie gesprekken over de begeleiding plaatsgevonden.

Voor 12-11-2020 herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Afgelopen jaar hebben 2 begeleiders en 1 vrijwilliger de cursus voor BHV gevolgd.

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben op 8 oktober en 19 oktober 2020 een werkoverleg plaats gevonden. Voor het nieuwe jaar wordt er een planning gemaakt dat er structureel 4 keer per jaar een overleg plaats vindt.**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatiegesprekken plaats met de gezinsleden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In de maand maart zal het evaluatiegesprek met het gezinslid plaats vinden, hier zal dan een verslag van geschreven worden.**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het staat genoteerd om een nieuwe afspraak te plannen.**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze vraag is gesteld tijdens de gesprekken met de deelnemers, vrijwilligers, medewerker en stagiaires.**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit is op een dinsdag in de maanden; januari, april, juli en oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgelopen jaar heeft drie keer het zorgboeren overleg plaats gevonden. Voor het komende jaar zal dit weer vier keer gepland worden.**Neem uw medicatiebeleid op als grens aan de zorg (geen medicijngebruik op de zorgboerderij)****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Er zijn in september 2020 kluisjes aangeschaft voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze actie is in september 2020 gerealiseerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De dierenarts is langs geweest op 9-2-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-02-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Erkenning SBB leerbedrijf verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De erkenning van het SBB leerbedrijf is met 4 jaar verlengd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het zoönosen-keurmerk voor 2021 is inmiddels behaald.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG's regelen tbv stagiaires en vrijwilligers conform nieuwsbrief Federatie 29 januari

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Tijdens het eerstvolgende zorgboeren overleg worden de voorschriften besproken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Het elektrisch gereedschap 230V vervangen door accu gereedschap 18V

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2021 inventariseren welke scholingen gegeven kunnen worden wegens het corona virus en waar precies behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de acties welke omschreven staan in de werkbeschrijving goed worden nageleefd. Toen wij net begonnen met het werken in de kwaliteits-app was het nog even zoeken wat wel en niet in een actie te zetten. Daar hebben wij inmiddels meer onze weg in gevonden.

Verder hebben we ook geleerd dat het prettig is om terugkerende acties toe te voegen voor bijvoorbeeld evaluaties en functioneringsgesprekken, zo wordt het niet vergeten en vinden deze op een vast moment per jaar plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Over vijf jaar willen wij 5 dagen per week dagbesteding kunnen bieden aan deelnemers met een lichte vorm van een verstandelijke beperking of psychiatrisch ziektebeeld.
- De komende vijf jaar willen wij onze kleinschaligheid behouden, wat wil zeggen een maximaal aantal deelnemers van 10 per dagdeel. Afhankelijk van de zorgvraag zal hierop de begeleiding aangepast worden.
- De komende vijf jaar willen wij ons zorgaanbod blijven continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij werken aan de volgende doelstellingen:

- Aan het einde van 2021 willen wij een winkeltje gerealiseerd hebben voor het verkopen van eigen gemaakte producten.
- Het komende jaar gaan wij van de twee huidige B&B kamers een rustige werkruimte maken en een ontvangstruimte.
- Het komende jaar blijven wij 4 dagen dagbesteding aanbieden aan de huidige deelnemersgroep.
- Wij willen het komende jaar het huidige zorgaanbod continueren.
- Het komende jaar gaan de zorgboerin en de medewerkster een scholing volgen om ons te blijven ontwikkelen. Welke scholing dit zal zijn is nog niet bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het voorjaar van 2021 wordt door de zorgboer en mannelijke vrijwilliger op de donderdag en vrijdag de twee B&B kamers verbouwd naar een rustige werkruimte en ontvangstruimte. Eventueel werkt de zorgboer door in het weekend om het plan te realiseren.

Van het voormalige toilet gebouw wordt een winkeltje gemaakt voor de verkoop van eigen gemaakte producten. Dit wordt samen met de deelnemers verbouwd tijdens de dagbesteding.

Het huidige zorgaanbod en vier dagen per week blijven wij het komende jaar continueren. Dit doen wij door de huidige vorm van begeleiding vol te houden en aan de hulpvraag van de deelnemers te blijven voldoen. Daarnaast zal de zorgboerin meer aan PR gaan werken, we gaan nieuwe folders ontwikkelen en de website updaten. Vervolgens gaan we de folders verspreiden en gesprekken aan met het sociaal wijkteam en zorgaanbieders in de buurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.