

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **VOF Reijenga-Veenje**

**Boerewille**

Locatienummer: 2369



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                           | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                   | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                    | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                         | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                         | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                 | 5  |
| 3 Algemeen                                                                 | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                 | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                    | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                             | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                           | 8  |
| 4.3 Personeel                                                              | 8  |
| 4.4 Stagiairs                                                              | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                          | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                 | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                 | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten        | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                         | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                             | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                            | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                         | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                  | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                       | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                     | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                         | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                        | 15 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 28 |
| 9 Doelstellingen                             | 35 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 36 |
| Overzicht van bijlagen                       | 36 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

VOF Reijenga-Veenje

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66433606

Website: <http://www.boerewille.nl>

### Locatiegegevens

Boerewille

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 heeft vooral in het teken gestaan van de opendag op zaterdag 18 september 2021. Ondanks dat het spannend was of de opendag wel door kon gaan vanwege de maatregelen hebben we ons met zijn allen volop ingezet voor de voorbereidingen. Gelukkig viel de datum heel mooi en werden we niet beperkt door de maatregelen. We hebben een prachtige dag gehad met veel opkomst, plezier en gezelligheid.

Een aantal deelnemers hebben de deuren en kozijnen geverfd en gerepareerd, weer een aantal hebben de tuin netjes opgeknapt, gesnoeid en onderhouden. We hebben nagedacht over de invulling van de dag, waaronder een toneelstukje opvoeren. En er zijn een aantal deelnemers die gewerkt hebben aan eigengemaakte producten zodat we die tijdens de opendag konden verkopen. Ook hebben we nog een vrijwilligers klus dag georganiseerd waar vrienden, familie en kennissen hebben geholpen met de laatste voorbereidingen en klusjes voor de opendag.

Er heeft nog een kleine verbouwing plaats gevonden. De twee B&B kamers hebben plaats gemaakt voor uitbreiding van de kantine waardoor we nu een mooie hal/ontvangstruimte hebben en er is een kamer gerealiseerd namelijk ; "Smûke hoeke". Dit is een kamer waar deelnemers zich terug kunnen trekken als ze graag wat rust willen en deze wordt ook gebruikt voor een gesprek of vergadering.

In het jaarverslag van 2020 is aangegeven dat er ook een verbouwing plaats zou vinden zodat er een winkel gerealiseerd kon worden. Dit plan is niet uitgevoerd, maar is verplaatst naar het komende jaar 2022.

In het zorgaanbod heeft zich ook een ontwikkeling plaats gevonden, namelijk dat we ook op woensdag open zijn gegaan met de zorgboerderij. Dit betekent dat we nu vijf dagen per week dagbesteding kunnen bieden aan deelnemers.

Onze zorgboerderij was al aangesloten bij een samenwerkingsverband met andere zorgboerderijen uit de omgeving van gemeente Súdwest Fryslân. Afgelopen jaar is daarbij gekomen dat zij gezamenlijk een coöperatie zijn gestart. Gemeente Súdwest Fryslân heeft vanaf 2022 veranderingen doorgevoerd wat betreft het WMO beleid. Dit heeft voor zorglocaties ook gevolgen, waardoor zij nu bij hoofdaanbieders contracten hebben afgesloten in plaats van bij de gemeente zelf. Met de coöperatie zijn we van doel om in 2023 gezamenlijk een contract aan te gaan met de hoofdaanbieders. Komend jaar zal in het teken staan van het invullen van deze plannen. De coöperatie is voor ons ook een ondersteunend netwerk, vanwege de fijne communicatie hebben we korte lijnen en helpen we elkaar bij vraagstukken.

Wat betreft kwaliteit hebben we dit jaar ook weer een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder onze deelnemers. Geconcludeerd kon worden is dat we op dezelfde voet verder kunnen. Opgemerkt wordt dat onze deelnemer de sfeer op de zorgboerderij erg waarderen. Wij vinden dit een belangrijk onderdeel, want hierdoor voelen de deelnemers zich vrij om zich te uiten. Wij willen ons voor 2022 gaan verdiepen in een online zorgdossier, zodat we alle cliëntgegevens en dossier kunnen bundelen. We hopen hiermee een verbetering en tijdwinst te maken op zorginhoudelijk niveau. Dit ook omdat nu alles nog handmatig ingevoerd wordt.

Het jaar 2021 werd heel triest afgesloten met het plotselinge overlijden van ons gewaardeerde collega en begeleider. Dit heeft een grote impact op de deelnemers gehad. Maar ook op de collega's en praktische invulling van de dagbesteding tot gevolg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen in het opknappen, opruimen en ordenen van de zorgboerderij hebben de grootste invloed gehad op de zorgboerderij afgelopen jaar. We hebben dit samen met de deelnemers gedaan, dit was voornamelijk ter voorbereiding op de opendag. Maar uiteindelijk doordat we alles netjes geordend en opgeruimd hadden is het voor iedereen werkbaarder geworden. Wat voorheen nog wel als vervelend ervaren werd dat, voordat je aan een taak begint, eerst de benodigde spullen bij elkaar moet zoeken is het nu duidelijk waar iets ligt. Na het uitvoeren van een taak dient het ook weer netjes opgeruimd te worden en kunnen deelnemers elkaar erop aanspreken wanneer dit niet gedaan wordt. Wij als begeleiding hebben hiervan ook geleerd, dat niet alleen structuur in de dag heel belangrijk is. Maar ook structuur in het opruimen en netjes houden van de zorgboerderij. Zo hebben we bijvoorbeeld al het gereedschap gelabeld, in welke stal dit moet staan. Maar ook opbergbakken en stellingkasten aangeschaft en deze gelabeld voor het materiaal in de werkplaats.

Voor het komende jaar gaan we dit nog meer optimaliseren en hebben we bijvoorbeeld in januari een schoonmaak schema gemaakt waarop alle deelnemers ingeroosterd zijn.

De doelen die voor 2021 beschreven stonden zijn behaald, op één doel na. Het realiseren van een winkeltje is nog niet gelukt. Dit doel is namelijk aangepast omdat wij een deel van de stal gaan verbouwen om daar een winkel van te maken. Doordat dit een grotere verbouwing is zal dit ook meer tijd in beslag nemen.

Zoals eerder ook omschreven zijn wij tevreden met het ondersteunend netwerk, vanwege de fijne communicatie en de korte lijnen zijn vraagstukken snel opgelost. Ook het uitwisselen van kennis is erg prettig, omdat iedereen wel een aparte expertise in huis heeft.

Zie actielijst voor aangemaakte acties voor komend jaar.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden "dagbesteding groep" voor de volgende doelgroepen: deelnemers met een lichte tot matige vorm van een psychische beperking zoals schizofrenie, of aan deelnemers met een lichte tot matige vorm van een verstandelijke beperking zoals autisme of ADHD. We hebben één deelnemer met het syndroom van down. Dit kan voor zowel voor de WMO zijn als WLZ.

Bij twee deelnemers is tijdens de proefperiode gebleken dat wij niet aan de hulpvraag van de deelnemer konden voldoen. Voor één deelnemer was de lichamelijke inspanning te groot, en bij de andere deelnemer pasten de activiteiten niet bij de wensen van de deelnemer.

Wij zijn 2021 gestart met 13 deelnemers. Gedurende het jaar is er niet één deelnemer vertrokken. Er is één deelnemer bij gekomen. Aan het einde van 2021 zitten we op 14 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als in 2020 zijn wij er nu ook wederom achter gekomen dat een proef periode heel belangrijk is. Omdat ook nu weer twee keer is gebleken dat wij toch niet aan de behoefte van een deelnemer konden voldoen. Wel hebben we geleerd dat we de proefperiode niet voor niets kunnen doen, dus dat er wel een indicatie of budget moet zijn. Het vraagt namelijk wel de nodige tijd en inspanning.

We merken onder de huidige deelnemers dat een aantal bang zijn dat de zorgboerderij te groot gaat worden waardoor ze niet de rust en gemoedelijkheid meer kunnen ervaren die er nu is. Dit beseffen wij heel goed en willen zelf ook graag de kleinschaligheid behouden. Er heerst nu een fijne sfeer in de groep en dit is belangrijk voor het functioneren van de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar bij een aantal deelnemers gezien dat ze heel enthousiast werden van de voorbereidingen voor de opendag. Een aantal heeft daardoor zelfs nieuwe kwaliteiten ontdekt en gaat deze verder uitbouwen. Voor een aantal was de tijdsdruk van een deadline juist stress gevend en werkte dit averechts, deze deelnemers hebben wij daarom in hun waarde gelaten en niet teveel betrokken bij de voorbereidingen.

Afgelopen jaar hebben wij een nieuwe deelnemer aangenomen met het syndroom van down. Dit is een nieuwe doelgroep voor ons, het was daarom eerst ook even zoeken naar de juiste balans in begeleiding en hoe hem te betrekken bij de huidige deelnemers groep. Nu zijn we een jaar verder en werkt de betreffende deelnemer heel mooi mee in de groep en wordt door de andere deelnemers gerespecteerd en opgenomen in de groep. Wel hebben we besloten dat één deelnemer van deze doelgroep voldoende is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 was de zorgboerin met zwangerschapsverlof en is in maart weer begonnen met werken. De medewerker die de zorgboerin heeft vervangen tijdens haar verlof heeft per maart een vaste aanstelling gekregen voor 20 uren per week.

Onze vaste vrouwelijke vrijwilligster heeft in juni besloten om te stoppen met werken bij Boerewille i.v.m. de overstap naar een betaalde baan.

In het voorjaar van 2021 hebben wij twee nieuwe mannelijke vrijwilligers aangenomen. Eén man werkt de gehele dag op maandag en de andere man werkt een aantal uren op dinsdag en donderdag.

In september 2021 is er een nieuwe vrouwelijke vrijwilligster gestart op maandag.

Op 20 december 2021 is onze gewaardeerde collega/vrijwilliger die op donderdag en vrijdag werkzaam was, overleden op een leeftijd van 58 jaar.

Afgelopen jaar hebben er toch wel een aantal wijzigingen plaats gevonden waar wij nu nog middenin zitten. De zorgboerin is zwanger en gaat per 1 april 2022 met verlof. Maar omdat het overlijden van de collega niet alleen haar collega is, maar ook de vader is het heel ingrijpend en is de zorgboerin op dit moment niet aan het werk op de groep, de administratieve taken voert ze nog wel uit. De zorgboerin heeft nog steeds de eindverantwoording. Ook onze vaste medewerker valt op dit moment uit vanwege langdurige ziekte. Wij hebben daarom een oud stagiaire aan kunnen nemen die 20 uur per week in ons team gaat werken om de opengevallen dagen op te vullen. Het is heel fijn dat deze medewerker bekend is met onze zorgboerderij en met de deelnemers. Zo kan ze direct van start en heeft ze geen inwerkperiode nodig.

In oktober 2021 hebben wij een functioneringsgesprek gevoerd met onze medewerker. Met de vrijwilligers is nog niet een functioneringsgesprek geweest omdat ze nog niet een jaar werkzaam bij ons zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 hadden wij voor de zomerperiode 1 stagiaire, zij heeft haar stage bij ons behaald. Vanaf september is er een nieuwe stagiaire gestart, zij zal een jaar werkzaam zijn bij ons.

Een stagiaire is van september 2020 tot juni 2021 bij ons werkzaam geweest. Deze stagiaire volgt de opleiding HBO Social work op NHL Stenden in Leeuwarden. De stagiaire werd door de zorgboer en de medewerker begeleid. In april 2021 heeft het evaluatiegesprek plaats gevonden en ze heeft haar stage behaald.

De stagiaire die in september 2021 is gestart werkt op dinsdag en vrijdag en wordt door onze medewerker begeleid. Ze volgt de opleiding "persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4". Ze zit in haar laatste jaar van de opleiding en voert haar examen opdrachten uit bij ons op de zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In ons team van vrijwilligers hebben afgelopen jaar veel wijzigingen plaats gevonden.

Onze vaste vrijwilligster op de maandag en dinsdag voor de creatieve werkzaamheden en het bereiden van de warme maaltijd is per juni 2021 gestopt met werken bij ons op de zorgboerderij vanwege de overstap naar een betaalde baan.

In het voorjaar van 2021 hebben wij twee mannelijke vrijwilligers aangenomen. Eén man werkt een aantal uren op dinsdag en donderdag en de andere man is de hele dag op maandag aanwezig en werkt soms extra als inval.

Per september 2021 hebben wij een nieuwe vrouwelijke vrijwilligster aangenomen die het eten verzorgt voor de maandag en dinsdag en ze draagt er zorg voor dat de kantine schoon en netjes blijft.

Onze vaste vrijwilliger en tevens gezinslid die werkzaam was op de donderdag en vrijdag is overleden op 20 december 2021.

Met de vrouwelijke vrijwilligster heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden na de inwerkperiode. Met de mannelijke vrijwilligers zal binnenkort een evaluatiegesprek gepland worden. Met het gezinslid stond een gesprek gepland, maar deze heeft niet meer plaats kunnen vinden wegens zijn overlijden.

De vrijwilligers hebben aangegeven bij het laatste overleg, dat ze voldoening halen uit het werk. De activiteiten vinden ze fijn om uit te voeren en ze werken met plezier mee op de dagbesteding. Komend voorjaar staat het functioneringsgesprek gepland.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat in het begin van het jaar wij een stabiel jaar hadden. Dit viel in de zomer even weg doordat we die periode geen stagiaires hadden en vanwege het vertrek van een vrijwilliger die twee dagen aanwezig was. Vanaf september was de stabiliteit weer terug vanwege de start van een nieuwe stagiaire en een nieuwe vrijwilliger. Aan het eind van 2021 viel de hele stabiliteit weg wegens het plotselinge overlijden van onze vaste vrijwilliger en tevens gezinslid. Drie van de vaste begeleiders viel hierdoor uit.

We proberen de stabiliteit er weer in te krijgen, dit is gecreeërd doordat wij een oud stagiaire hebben aangenomen die wij als begeleider in zetten en de zorgboer werkt 1 dag extra per week op de zorgboerderij.

Wij hebben bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Twee vaste medewerkers hebben beide een HBO opleiding. De zorgboerin zelf heeft HBO Verpleegkunde en onze vaste medewerker heeft HBO SPH.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ons opleidingsdoel voor 2021 was dat de zorgboer, zorgboerin en twee medewerkers hun herhalingscursus voor BHV zouden behalen. Dit doel is behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar wilden de zorgboerin en medewerker een scholing volgen bij BEZINN. Vanwege de corona maatregelen was eerst nog niet bekend welke scholingen door zouden gaan. Uiteindelijk hebben wij een online scholing gevolgd over het zorgplan en SMART formulieren.

De zorgboerin en medewerker hebben deze beiden met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerker heeft tijdens het functioneringsgesprek aangegeven niet de behoefte te hebben om haar vaardigheden en kennis uit te breiden d.m.v. scholing.

De zorgboerin zou zich graag willen verdiepen in een programma waarin wij de dossiers van de deelnemers kunnen verwerken, zoals bijvoorbeeld de Zilliz app.

Het opleidingsdoel voor de komende jaren is daarom: In de komende twee jaar wordt duidelijk welk programma geschikt is voor ons als zorgboerderij voor het verwerken van online deelnemer dossiers. En welke scholing daarvoor nodig is voor de begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing voor BHV over 2021 vindt plaats op 11 februari 2022. Hier worden de zorgboer, zorgboerin en medewerker geschoold voor de herhalingscursus.

De medewerker en zorgboerin hebben afgelopen jaar inzicht gekregen in het juist formulier van SMART doelen en het verwerken in het zorgplan. We hebben de conclusie getrokken dat wij eigenlijk al heel goed bezig zijn, de cursus docent heeft ons hiervoor ook een compliment gegeven.

Zodra de scholingsgids van 2022 bekend is gaan we een inventarisatie maken wie van de vrijwilligers, medewerkers en zorgboer/zorgboerin een scholing wil gaan volgen in 2022.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers heeft minstens één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij de deelnemers die onder de WLZ vallen hebben er twee gesprekken plaatsgevonden.

Wij hebben 14 deelnemers, waarvan 6 onder de WLZ vallen. Er zijn dus in totaal 20 gesprekken geweest.

De onderwerpen die besproken zijn tijdens de evaluaties;

- Kom je graag naar de zorgboerderij?
- Welk werk vind je het leukst om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Wordt er aan jou hulpvraag voldaan? En is deze ook veranderd afgelopen jaar? Moet de begeleiding hierdoor ook worden bijgesteld?
- Zijn er veranderingen in het medicatie gebruik en/of vervoer?
- Zijn de afspraken m.b.t. gereedschappen, werktuigen en voertuigen nog actueel?
- Is de cliënt/diens vertegenwoordiger tevreden over het verloop van de begeleiding?
- Zijn er suggesties ter verbetering?
- Overige zaken die aandacht verdienen?
- En het begeleidingsplan wordt bijgewerkt, zijn er doelen behaald? Zijn er doelen nog actueel? Moeten er doelen worden bijgesteld? En komen er ook nieuwe doelen bij?

Over het algemeen gezien zijn alle deelnemers tevreden over de dagbesteding bij Boerewille. Bij een aantal waren er medicatie wijzigingen, deze zijn inmiddels doorgevoerd. Tijdens de gesprekken afgelopen jaar hebben wij ingestoken op "vraaggerichte dagbesteding". We hebben de deelnemers tijdens de gesprekken hier kennis mee laten maken en gaan dit komend jaar verder uitwerken tijdens de dagbesteding. De meeste deelnemers vinden het lastig om te bedenken wat zij zelf graag willen leren in plaats van dat het aangedragen wordt, ondanks dat ze het lastig vinden lijkt het ze ook wel heel leuk en willen ze zich er voor inzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de evaluatiegesprekken trekken is dat in principe alle deelnemers graag naar hun werk komen op de dagbesteding bij Boerewille. De verbeterpunten die we uit de evaluaties trekken is dat wij de deelnemers meer zelf willen laten nadenken over hun leerdoelen, dit is een proces wat langere tijd zal duren. De deelnemers hebben dit wel positief ontvangen en willen er graag mee aan de slag.

De actie is toegevoegd voor de komende twee jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is vier keer een inspraakmoment geweest. Deze vindt plaats tijdens het koffiedrinken op ochtend, het rouleert op verschillende dagen, namelijk een keer op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tijdens de inspraakmomenten worden er mededelingen gedaan door de begeleiders en wordt er een rondvraag gedaan waarop deelnemers zelf onderwerpen in kunnen brengen. Ook komt bij ieder inspraakmoment de ideeënbus op tafel, hier kunnen deelnemers een briefje in doen met opmerkingen, ideeën, vragen of andere zaken die ze willen bespreken.

Over het algemeen komt er niet veel vanuit de deelnemers, ze zijn tevreden en vinden het goed zoals het gaat. Meestal zijn er 1 of 2 vaste gezichten die iets inbrengen. Maar dan vaak wel namens meerdere andere deelnemers. Ze hebben het er dan dus al wel over gehad gezamenlijk, wat ze in zouden willen brengen.

Tijdens het laatste inspraakmoment is het idee ontstaan om tijdens ieder inspraakmoment een onderwerp of thema te bespreken. Zo verwachten we meer interactie te krijgen in de groep en is het gelijk ook een leer moment voor de deelnemers. De eerst volgende keer zal gaan over EHBO en crisis situaties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij punt 6.3 ook beschreven is komt er niet veel vanuit de deelnemers. We hebben nu met elkaar bedacht dat we tijdens ieder inspraakmoment een thema of onderwerp aandragen, zo verwachten we dat er meer interactie komt vanuit en tussen de deelnemers.

Dit is als actie toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden van december 2021 tot januari 2022.

We hebben ervoor gekozen om via een papieren versie de vragenlijst door onze deelnemers in te laten vullen, om via deze weg de meeste respons te kunnen ontvangen. We hebben van de 15 mogelijke antwoorden 8 reacties gekregen. Met behulp van taartdiagrammen hebben we de uitslag weergegeven, zodat dit overzichtelijk de antwoorden direct weergeeft.

In de vragenlijst komen de onderwerpen aanbod, begeleiding, werk, boerderij en samenwerking andere deelnemers. Daarnaast hebben we enkele open vragen waar reactie op gegeven kon worden.

We kunnen concluderen dat we goed bezig zijn, deelnemers geven aan de sfeer erg fijn te vinden op de boerderij. Ze hebben het gevoel dat de vrijheid er is om wat te kunnen zeggen. (zie bijlage conclusie uitslag tevredenheidsonderzoek).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2022

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het cliënttevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat we samen tevreden mogen zijn over de huidige wijze van werk, begeleiding de boerderij en de sfeer op Boerewille. Meerdere deelnemers geven aan de sfeer op de boerderij erg prettig te vinden, dit willen we graag ook uitstralen en we vinden het fijn dat dat ook zo wordt opgemerkt.

We kunnen uit de antwoorden van het totale onderzoek concluderen dat onze kleinschaligheid wordt beloond. Deelnemers voelen zich gehoord en ervaren vrijheid in activiteiten. We kunnen dus op dezelfde voet verder blijven doorgaan.

Directe leerpunten en/of verbeterpunten werden niet aangedragen door alle cliënten in het tevredenheidsonderzoek. Één deelnemer merkte op, dat er misschien meer interesse getoont kan worden in de persoonlijke interesses en behoeften van onze deelnemers. Daarbij de tip, duidelijk krijgen 'wie ben ik?'.  
Volgend jaar willen we op dezelfde wijze de tevredenheidsmeting uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er 5 MIC meldingen plaatsgevonden. We hebben het melding formulier gebruikt welke in de bijlage is toegevoegd.

Alle meldingen zijn voorgevallen incidenten, er is niet een bijna incident of gevaarlijke situatie voorgevallen.

De meldingen zijn per melding uitgewerkt, omdat alle meldingen onder een andere categorie vallen.

1. Deze melding gaat over het snijden in een vinger met een handzaag.

- De oorzaak is het verkeerd gebruik van materiaal
- Op dat moment is de hand afgespoeld en de wond afgeplakt met een pleister
- Als nazorg is contact opgenomen met de woonvorm van de cliënt
- Er is goed gehandeld
- We hebben geleerd dat uitleg van het goed gebruiken van materiaal belangrijk is voordat er aan een taak begonnen wordt.
- Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

2. Deze melding gaat over een bijt van een hond bij een cliënt.

- De oorzaak van de melding is dat de cliënt de hond heeft geaaid, terwijl deze lag te slapen
- Op dat moment was er niet een BHV'er aanwezig door een andere calamiteit, er was alleen een vrijwilliger. Zij heeft de wond afgeplakt met een pleister.
- Er is uiteindelijk geen juiste nazorg geleverd. De vrijwilliger had dit aan een BHV'er door moeten geven en zij hadden de woonvorm van de deelnemer in moeten lichten. De cliënt kwam nu thuis en de begeleiding aldaar wist van niets. Ze hebben vervolgens met de zorgboerin gebeld en deze wist ook van niets, dus contact opgenomen met de vrijwilligster en die heeft het verhaal gedaan. Dit is weer terug gekoppeld aan de woonvorm en zij hebben de nazorg geleverd door met de cliënt naar de dokterswacht te gaan voor een tetanus injectie en antibiotica.
- Er is niet goed gehandeld, de nazorg is onzorgvuldig uitgevoerd.
- Wij hebben geleerd dat er ten alle tijde een BHV'er aanwezig moet zijn.
- Als aanpassing hebben wij bij alle deelnemers aangegeven dat ze de hond niet meer mogen aaien wanneer deze in zijn mand ligt te slapen.

3. Deze melding gaat over het stoten van het hoofd van een cliënt.

- De oorzaak is dat het dak van het geitenhok wat oversteekt, dit had de cliënt niet goed gezien bij het schoonmaken van het hok en heeft zich vervolgens gestoten.
- De cliënt is bij de BHV'er gekomen om het incident te melden en de BHV'er heeft op dat moment de wond schoongemaakt en vervolgens verbonden.
- Als nazorg is bij de cliënt nagevraagd of hij verder kon werken of liever naar huis wou, de cliënt wou wel door blijven werken.
- Er is goed gehandeld
- We hebben geleerd dat het belangrijk is om de cliënt gerust te stellen wanneer er zoiets gebeurt.
- Als verbetering gaan we de hokken van de geiten beoordelen of ze nog veilig genoeg zijn, dit is als actie toegevoegd.

#### 4. Deze melding gaat over het struikelen over de lepels van de shovel.

- De oorzaak is dat de cliënt te snel wilde handelen en daardoor de lepels over het hoofd zag en daarover struikelde.
- De cliënt kwam het incident niet gelijk melden, een mede cliënt heeft de melding gedaan. De BHV'er is vervolgens naar de cliënt toegegaan en heeft hem meegenomen om nazorg te leveren.
- De cliënt gaf pijn aan bij zijn scheenbeen en een zere arm te hebben. De cliënt heeft even rust genomen en gaf vervolgens aan dat het wel weer ging, hij wilde niet naar huis.
- Er is deels goed gehandeld, de nazorg is prima. Maar, er had een begeleider toezicht moeten hebben op het moment dat de deelnemer bezig was met zijn activiteit. De deelnemer reed niet op de shovel, maar was waterbakken aan het verversen waarbij de begeleider op de shovel reed. Op het moment dat de deelnemer struikelde was de begeleider even weg.
- Wij hebben geleerd dat wanneer er met de shovel gewerkt wordt er constant een begeleider bij aanwezig is.
- Als aanpassing hebben we afgesproken dat de deelnemers ook weten dat er een begeleider bij aanwezig is wanneer er een activiteit uitgevoerd wordt met de shovel.

#### 5. Deze melding gaat over het verbranden van de hand met een logo brander.

- De oorzaak van het verbranden is omdat de cliënt niet in de gaten had dat de brander aan was.
- Op het moment dat dit gebeurde was er niet een BHV'er in de werkplaats, wel was er een vrijwilliger. Een mede cliënt kwam melden dat de cliënt zich verbrand had. De vrijwilliger die zou zelf de wond al gaan verbinden, echter wel op een onjuiste manier.
- Als nazorg heb ik de cliënt gevraagd eerst om de wond te koelen en heb het vervolgens verbonden. En er is een berichtje gestuurd naar de woonvorm.
- Uiteindelijk is er goed gehandeld door de BHV'er, maar de vrijwilliger had gelijk de BHV'er moeten vragen en niet zelf de wond gaan verbinden.
- We hebben geleerd dat de vrijwilliger ten alle tijde de BHV'er in moet schakelen wanneer er een incident plaatsvindt.
- Er is een aanpassing gedaan door een bakje te maken voor de brander waarin hij gelegd kan worden als de brander aan is en gebruikt wordt, zo is het zichtbaar als de brander aan is. Er brandt namelijk niet een lichtje of iets dergelijks.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC melding formulier

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die uit de MIC meldingen gedaan kunnen worden zijn;

- De vrijwilligers kunnen niet alleen op de groep staan, er dient ten alle tijde een BHV'er aanwezig te zijn. En de vrijwilligers moeten ook op de hoogte zijn, dat als er een incident ontstaat dat ze dan de BHV'er inlichten en niet zelf aan de slag gaan.
- Dit zijn tevens ook leerpunten en verbeterpunten, dus dit zal in een volgend overleg bij de vrijwilligers onder de aandacht worden gebracht.
- We hebben voor één incident een bakje gemaakt voor de brander, verder zijn er geen aanpassingen nodig. Behalve dan voor de geiten hokken, deze gaan komend jaar gecontroleerd worden of er aanpassingen nodig zijn. Dit is als actiepunt toegevoegd bij punt 7.1.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** 12-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze vraag is duidelijk gesteld aan de deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden. Mochten er opmerkingen zijn, dan is daar wat mee gedaan. Ook complimenten zijn ontvangen, dit is fijn om een bevestiging te krijgen dat de dingen die je doet goed ontvangen en ervaren worden.

**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** 12-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Wanneer bekend werd dat er een medicatie wijziging plaats vond bij één van de deelnemers dan is een actueel medicatie overzicht opgevraagd bij de deelnemer of de woonvorm van de deelnemer. Vervolgens is het medicatie overzicht in het dossier van de deelnemer geplaatst, maar ook in de belangrijke documenten map welke opgeborgen ligt in het kluisje van de begeleiding.

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** 12-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar is bij alle deelnemers 1 of 2 keer een evaluatie geweest. Tijdens die evaluatie is nagevraagd of het medicatie overzicht nog actueel was. Wanneer dit niet het geval was hebben wij een actueel overzicht ontvangen.

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** 12-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar heeft minimaal vier keer een werkoverleg plaats gevonden met het team. Twee keer met de vrijwilligers erbij en de zorgboer, zorgboerin en medewerkers. En drie keer een evaluatie met alleen de zorgboer, zorgboerin en medewerkers.

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 12-12-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Toelichting:</b>           | Afgelopen jaar heeft met beide samenwerkingspartners waarmee wij een onderaanneming hebben twee keer een evaluatie plaats gevonden. Ook met de medewerkers van het sociaal wijkteam is contact geweest over de samenwerking. |

**Voor 31-12-2021 herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en vrijwilligers.**

|                               |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                                                                                                  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 12-12-2021 (Afgerond)                                                                                                                                       |
| <b>Toelichting:</b>           | De herhalingscursus voor de BHV voor het jaar 2021 staat gepland op 11 februari 2022. Iets later dan vorig jaar, maar past nog in het jaarverslag van 2021. |

**De vragen op het intakeformulier worden herschreven en specifieker gemaakt.**

|                               |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-09-2021                                                                                                                                                     |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                          |
| <b>Toelichting:</b>           | Het intake formulier is in september 2021 herschreven. De vragen zijn specifieker gemaakt voor onze doelgroep en de vragen zijn ook iets uitgebreider gemaakt. |

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Toelichting:</b>           | Bij iedere deelnemer heeft zich inmiddels een gesprek plaatsgevonden over het begeleidingsplan. De uitwerking hiervan zit bij iedere deelnemer in zijn deelnemer dossier. Voor de deelnemers die vallen onder de WLZ heeft in het voorjaar ook een begeleidingsgesprek plaatsgevonden. |

**Beschrijf in uw werkbeschrijving bij vraag 5.2.6. dat u uw vertrouwenspersoon schriftelijk heeft geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.**

|                               |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 16-04-2021                                                                                                                                                                                    |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                         |
| <b>Toelichting:</b>           | Onze vertrouwenspersoon is schriftelijk ingelicht over de nieuwe wet "Wet zorg en dwang". Waarin zij als cliëntvertrouwenspersoon is aangeschreven. Ze is dus inmiddels op de hoogte hiervan. |

**Voor de periode september 2021-februari 2022 gaan wij vanaf april actief stagiaires werven.**

|                               |                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                      |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                           |
| <b>Toelichting:</b>           | Voor de periode september 2021 tot juni 2022 hebben wij een stagiaire op de dinsdag en vrijdag. |

**plaats een brandmelder op de zolder en voeg de info over deze ruimte toe op de plattegronden van het noodplan**

|                               |                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                                     |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                          |
| <b>Toelichting:</b>           | Er is een brandmelder geplaatst op de zolder van de kantine en het noodplan is aangepast met de vermelding van de zolder erop. |

**In maart functioneringsgesprek plannen.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Toelichting:</b>           | In maart 2021 heeft een kort functioneringsgesprek plaats gevonden waar geen verslag van geschreven is. Er is toen afgesproken dat er een contract voor onbepaalde tijd van 20 uren werd afgegeven. In oktober 2021 heeft zich een uitgebreider functioneringsgesprek plaatsgevonden waarvan een verslag is geschreven en opgenomen is in het personeelsdossier. |

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

|                               |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                      |
| <b>Toelichting:</b>           | De tevredenheidsmeting heeft dit jaar vanwege de corona crisis niet in het voorjaar plaatsgevonden, maar is verplaatst naar het najaar. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in het jaarverslag van 2021. |

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 april en 1 juli functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilligers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Toelichting:</b>           | Inmiddels hebben de gesprekken met de medewerkers en vrijwilligers plaats gevonden. Van hieruit is geen behoefte gekomen aan extra scholing of opleiding. De medewerker heeft afgelopen jaar de cursus bij BEZINN gevolgd voor zorgplan en SMART formulieren, ze zou komend jaar wel weer één scholing willen volgen via BEZINN en natuurlijk de jaarlijkse BHV. |

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Toelichting:</b>           | De omschrijving van de werkzaamheden is bijgewerkt op 16 november 2021. Er heeft afgelopen jaar een kleine wijziging plaatsgevonden. De B&B kamers zijn opgeheven, hier worden deelnemers dus niet meer bij betrokken. Wel wordt er nog een appartement verhuurd op het erf van de zorgboerderij. |

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | 16-11-2021 (Afgerond)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Toelichting:</b>           | Op 16 november 2021 is de beschrijving van het team aangepast naar hoe die op dat moment is. Er is afgelopen jaar een vrijwilliger gestopt en vanaf september een nieuwe vrijwilliger gestart. Daarnaast zijn er in het voorjaar van 2021 twee mannelijke vrijwilligers aangenomen. In de stagiaires zijn ook wat wisselingen geweest en op dit moment is er 1 stagiaire aan het werk. |

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 31 januari 2022 is de bezetting, het aantal deelnemers en aantal dagdelen geactualiseerd aan hoe die op dat moment was.

**Ontwikkelen van een nieuwe folder voor de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In september is er een nieuwe folder ontwikkeld voor de zorgboerderij met mooie foto's. Dit is mede gedaan omdat de folders dan ook uitgedeeld konden worden tijdens onze opendag op 18 september 2021.

**Voor september 2021 worden de twee B&B kamers omgebouwd en bij de kantine betrokken. Zodat de kantine groter wordt en er een rust ruimte ontstaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In september heeft er een verbouwing plaatsgevonden voor de zorgboerderij. De beide B&B kamers zijn opgeheven waardoor er een gespreksruimte is ontstaan, welke tevens wordt gebruikt als rust ruimte. En de andere kamer is nu ontvangstruimte geworden met een grote kapstok, kluisjes en een ruimte om handen te wassen.

**Website actualiseren ivm stoppen met B&B**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 14-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 14 mei 2021 is onze vernieuwde website live gegaan, deze is nu volledig ingericht op de zorgboerderij.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 29-03-2021 (Afgerond)

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2021 inventariseren welke scholingen gegeven kunnen worden wegens het corona virus en waar precies behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Het elektrisch gereedschap 230V vervangen door accu gereedschap 18V**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Tijdens het eerstvolgende zorgboeren overleg worden de voorschriften besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**VOG's regelen tbv stagiaires en vrijwilligers conform nieuwsbrief Federatie 29 januari**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönosen-keurmerk voor 2021 is inmiddels behaald.

**Erkenning SBB leerbedrijf verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De erkenning van het SBB leerbedrijf is met 4 jaar verlengd.

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts is langs geweest op 9-2-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)



De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-02-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021  
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021  
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021  
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)

Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020  
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Bij de intake is het ook belangrijk te weten of er medicatie wordt gebruikt buiten de zorgboerderij (ivm medicatieoverzicht), niet alleen of dit op de zorgboerderij nodig is (grens aan zorg). Pas uw intake hierop aan.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020  
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Privé bordjes aanbrengen op de plaatsen welke privé zijn voor de zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020  
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021  
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Hard-kopie van de omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente de Fryske Marren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020  
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)  
Toelichting: Omgevingsvergunning is toegevoegd in de bijlage

**Neem uw medicatiebeleid op als grens aan de zorg (geen medicijngebruik op de zorgboerderij)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-01-2021 (Afgerond)

**Er zijn in september 2020 kluisjes aangeschaft voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021  
**Actie afgerond op:** 10-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is in september 2020 gerealiseerd.

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het staat genoteerd om een nieuwe afspraak te plannen.

**Contract laten opstellen door stichting Thomashuis Sint Nicoalsga**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is contact geweest met Thomashuis over het laten opstellen van een overeenkomst, daarbij is gevraagd of zij deze voor 11-02-2021 willen aandragen aan ons.

**Zodra de contracten van Stichting Maeykehiem zijn ontvangen zullen deze als bijlage worden toegevoegd in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De contracten van stichting Maeykehiem zijn toegevoegd in de bijlage.

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit is op een dinsdag in de maanden; januari, april, juli en oktober.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar heeft drie keer het zorgboeren overleg plaats gevonden. Voor het komende jaar zal dit weer vier keer gepland worden.

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatiegesprekken plaats met de gezinsleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de maand maart zal het evaluatiegesprek met het gezinslid plaats vinden, hier zal dan een verslag van geschreven worden.

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze vraag is gesteld tijdens de gesprekken met de deelnemers, vrijwilligers, medewerker en stagiaires.

**Contracten met Maeykehiem digitaliseren en toevoegen in de bijlage.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Het contract en addendum voor de onderaannemingsovereenkomst met Maeykehiem zijn toegevoegd in de bijlage.

**Contact opnemen met Thomashuis voor het opstellen van een onder aannemingscontract.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is contact met het Thomashuis over het opstellen van het contract en daarbij is verzocht om het contract aan te leveren voor 11 februari 2021.

**Beleid en overeenkomst opstellen voor stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Belangrijke gegevens map realiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De belangrijke gegevens map is gerealiseerd. Hierin wordt de aanwezigheid van de deelnemers genoteerd, zitten de belangrijke gegevens van iedere deelnemer en zitten de ontruimingsplattegrond en wat te doen bij brand.

**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen september/oktober 2020 is van alle deelnemers een recent medicatie overzicht geplaatst in de belangrijke informatie map.

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen september/oktober 2020 zijn alle medicatie overzichten van de deelnemers geactualiseerd.

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben op 8 oktober en 19 oktober 2020 een werkoverleg plaats gevonden. Voor het nieuwe jaar wordt er een planning gemaakt dat er structureel 4 keer per jaar een overleg plaats vindt.

**Voor 12-11-2020 herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben 2 begeleiders en 1 vrijwilliger de cursus voor BHV gevolgd.

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 juli en 1 november nogmaals een evaluatie moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben in de periode september en oktober 2020 de eerste evaluatie gesprekken over de begeleiding plaatsgevonden.

**Privé ruimten aanduiden met bordjes "prive".**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De privé ruimten zijn inmiddels aangegeven met bordjes "prive".

**Jaarlijks vindt in de periode tussen 1 april en 1 juli een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de samenwerkingspartners die werken vanuit de WLZ vindt twee jaarlijks een evaluatie moment plaats. Eén keer met deelnemer in het najaar (sept/okt) en één keer zonder deelnemer in het voorjaar (april/mei). Met gemeente de Fryske Marren wordt jaarlijks geëvalueerd met de contract manager van het sociaal wijkteam. Daarnaast vindt met de medewerkers van het sociaal wijkteam jaarlijks een evaluatie moment plaats wanneer de indicatie verloopt.

**Inventariseren of de deelnemers in het bezit zijn van een wettelijke aansprakelijkheid verzekering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het jaarlijkse evaluatie moment wat heeft plaats gevonden in september en oktober is bij iedere deelnemer na gegaan of zij WA verzekerd is en is hierbij het polisnummer genoteerd. Bij nieuwe deelnemers wordt bij de intake het polisnummer van de WA verzekering opgevraagd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2022 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Zodra de scholingsgids van BEZINN bekend is over 2022 gaan we een inventarisatie maken wie welke scholing wil gaan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Tijdens het volgende werkoverleg worden de vrijwilligers op de hoogte gebracht dat wanneer er een incident plaatsvindt ze ten alle tijde de BHV'er op de hoogte brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Heg en hekwerk bij de privé oprit aanleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilligers en medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**In oktober functioneringsgesprek plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Tevredenheidsmeting 2022 uitvoeren onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Zichtbaarheid vergroten/blijven behouden door regelmatig via social media kanalen berichten te delen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit eind 2022 gereed te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Het komende jaar willen wij een manier van productiewerk ontwikkelen voor bepaalde deelnemers zodat ze hun producten kunnen gaan verkopen in het te ontwikkelen winkeltje.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Het komende jaar zal tijdens de vier inspraakmomenten een thema of onderwerp aangedragen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Het komende jaar worden de hokken van de geiten gecontroleerd en zo nodig aangepast op veiligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

RI&E zorgboerderijen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Theetuin met winkeltje opzetten voor het zomerseizoen van 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023

Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

De komende twee jaar gaan we toewerken naar "vraaggerichte" dagbesteding. Hierin laten we de deelnemer zelf nadenken over zijn eigen leerdoelen en het doel van dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024



**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

**Erkenning SBB leerbedrijf verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De werkbeschrijving is bijgewerkt, zodat deze ook gereed is om ingeleverd te worden voor het jaarverslag van 2021.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Wij voldoen aan de nieuwe norm m.b.t. de VOG. Al onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires vragen wij om een actueel VOG aan te leveren bij in dienst treding. Afgelopen december 2021 hebben wij geïnventariseerd of we van onze huidige medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG hebben. Wanneer dat niet het geval was hebben wij deze aangevraagd.

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De planning voor het nieuwe jaar 2022 voor het zorgboeren overleg is gemaakt.

**Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De visie is aangepast en uitgezet voor de komende twee jaar.

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er hebben zich het afgelopen jaar verschillende veranderingen plaatsgevonden, deze zijn verwerkt in de toegevoegde bijlage.

**Tevredenheidsmeting 2021 uitvoeren onder de deelnemers.**

|                               |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-05-2021                                                                                                                                       |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022                                                          |
| <b>Toelichting:</b>           | De tevredenheidsmeting van 2021 is in december 2021 en januari 2022 uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het jaarverslag van 2021. |

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatiegesprekken plaats met de gezinsleden.**

|                               |                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                                                        |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022                           |
| <b>Toelichting:</b>           | Er was één gezinslid werkzaam, hij is in december 2021 overleden. Deze actie wordt dus uit de actielijst gehaald. |

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

|                               |                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                              |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022 |
| <b>Toelichting:</b>           | Het aantal deelnemers is geactualiseerd in januari 2022                                 |

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

|                               |                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                              |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022 |

**Het zorgboeren overleg minder formeel maken, door tijdens werk momenten meer individueel aan de deelnemers te vragen wat ze zouden willen inbrengen.**

|                               |                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 05-01-2022                                                                              |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022 |

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

|                               |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2022                                                                                                                                        |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022                                                           |
| <b>Toelichting:</b>           | De tevredenheidsmeting over 2021 is uitgevoerd in december 2021 en januari 2022. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het jaarverslag van 2021. |

**Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.**

|                               |                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021                                                                                                 |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022                    |
| <b>Toelichting:</b>           | De huidige brandblussers zijn nog één jaar goedgekeurd. Daarom is deze actie uitgesteld naar januari 2023. |

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Er is een afspraak ingepland voor februari om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

**RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Op 8 februari 2022 is de RI&E opnieuw uitgevoerd door Siebren Reijenga.

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De dierenarts komt op 10 februari 2022 langs voor de zoönosen check. Er wordt verwacht dat het keurmerk weer opnieuw zal worden behaald.

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De dierenarts komt op 10 februari 2022 langs voor de zoönosen check.

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De dierenarts komt op 10 februari 2022 langs voor de zoönosen check. Er wordt verwacht dat het keurmerk zal worden verlengd.

**Inventariseren of en zo ja, welke verzekering nodig is voor vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Zie werkomschrijving voor de toelichting hierop.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen gezien kan gezegd worden dat de acties welke omschreven staan in de werkomschrijving worden nageleefd en tijdig worden uitgevoerd. Mocht dit niet lukken, dan worden acties bijgesteld.

Het werken met terugkerende acties werkt heel prettig, zoals de evaluatie gesprekken en functioneringsgesprekken. Dit zijn ook daadwerkelijk acties die jaarlijks uitgevoerd moeten worden en als daar dan een structuur in komt wordt door ons als prettig ervaren. Acties dienen ook niet uitgesteld worden, want als alles op het laatste moment nog uitgevoerd moet worden is het niet te overzien.

Wat ook is gebleken is dat wij het heel handig en werkbaar vinden dat de terugkerende acties op een vast moment per jaar worden gepland, namelijk in oktober en januari. Dit is omdat het dan voor het jaarverslag geactualiseerd wordt en vanaf oktober is er nog voldoende tijd om de acties uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- De komende vijf jaar willen wij onze kleinschaligheid behouden, wat wil zeggen een maximaal aantal deelnemers van 10 per dagdeel. Afhankelijk van de zorgvraag zal hierop de begeleiding aangepast worden.
- De komende vijf jaar willen wij ons zorgaanbod blijven continueren. Mocht de situatie zich aandienen, dan staan wij ervoor open om eventueel in samenwerking met een school leerlingen op te leiden naar een betaalde baan.
- De komende vijf jaar gaan wij een boerderij winkel opzetten met vleesverkoop van onze eigen koeien en eigen gemaakte producten van de deelnemers.
- De komende vijf jaar willen wij ons gaan verdiepen in het werken met een online dossier, mocht dit voor ons geschikt lijken dan willen wij hier graag mee gaan werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij werken aan de volgende doelstellingen:

- Wij gaan werken aan de stabiliteit in het team, we willen de draagkracht terug vinden en een juiste balans.
- Wij willen het komende jaar het huidige zorgaanbod continueren
- Kwaliteit van zorg behouden
- Contractpartner blijven van gemeente de Fryske Marren
- De kleinschaligheid behouden door maximaal 10 deelnemers per dagdeel, gelijkmatig verdelen over de 5 dagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben voor de continuering van ons zorgaanbod ook ingespeeld op meer bekendheid van onze locatie. In september is er een bedrijfsvideo gemaakt van de zorgboerderij. Die begin februari 2022 is gepubliceerd. Via de social media kanalen hebben we de video gepresenteerd, deze wordt binnenkort toegevoegd op onze website. We proberen komend jaar ook via de social media kanalen promotie te blijven maken voor onze locatie, zodat onze zichtbaarheid geborgen blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1**            • MIC melding formulier

**6.5**            • Uitslag tevredenheidsonderzoek 2022