

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**VOF Reijenga-Veenje**

**Boerewille**

Locatienummer: 2369



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiairs   | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 16 |

|   |    |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 17 |
| 7.2 Medicatie                                       | 18 |
| 7.3 Agressie  | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 18 |
| 7.6 Klachten  | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 18 |
| 8 Acties  | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 23 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 32 |
| 9 Doelstellingen                                    | 33 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 33 |
| Overzicht van bijlagen                              | 35 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

VOF Reijenga-Veenje

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66433606

Website: <http://www.boerewille.nl>

### Locatiegegevens

Boerewille

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van stabiliteit creëren in het begeleiding team. Doordat eind 2021 één van onze vaste begeleiders en tevens familielid overleden is kwam het hele team uit balans, wat zijn uitwerking had over de deelnemers. Het heeft een behoorlijke impact gehad op ons allemaal.

De zorgboerderij was tijdens de kerstvakantie van 2021/2022 twee weken gesloten. Na die vakantie hebben we gezamenlijk het nieuwe jaar 2022 gestart, zowel de deelnemers als de begeleiders. We hebben met elkaar stil gestaan bij wat er gebeurt is en hebben als zorgboer en zorgboerin uitgesproken dat het niet een makkelijk jaar zal worden, maar dat we er met elkaar wat van gaan maken. En dat we elkaar daar ook bij nodig hebben.

Een (oud) stagiaire heeft haar hulp aangeboden om ons tijdelijk te komen ondersteunen. De zorgboerin werkte twee dagen per week op de zorgboerderij, onze medewerker werkte twee dagen per week en de zorgboer ging een dag extra werken op de zorgboerderij. De woensdag hebben we tijdelijk weer gesloten. Ook omdat deze dag nog in de opbouw fase zat was er nog maar een klein groepje deelnemers die we op de andere dagen van de week tijdelijk erbij konden plaatsen. De eerste weken werkte dit goed, maar door de zwangerschap van de zorgboerin en het verlies van haar vader is de zorgboerin per februari gestopt met werken op de groep. Onze medewerker raakte door de verhoogde werkdruk en spanningen overspannen in haar werk, hierdoor is ze in de ziektewet terecht geraakt. Dit heeft ons doen besluiten om per 1 april een nieuwe medewerker aan te nemen. De medewerker die in de ziektewet zat werd ook zwanger en is daarom vanuit de ziektewet door gegaan in zwangerschapsverlof en bevallingsverlof. De zorgboerin is afgelopen zomer geopereerd aan een blindedarm ontsteking, daardoor duurde het langer totdat zij weer haar werk kon hervatten. De stagiaire die ons tijdelijk geholpen heeft besloot om per 1 januari 2023 haar studie weer verder op te pakken en te stoppen met werken bij Boerewille. Om die reden hebben we een vaste nieuwe mannelijke medewerker aangenomen per 2 januari 2023. De zorgboerin is inmiddels begonnen om haar werk weer op de bouwen en de medewerker die met zwangerschap- en bevallingsverlof was komt per 1 maart 2023 weer terug.

Deze wisselingen hadden ook zijn uitwerking op de deelnemers. We waren heel blij met de hulp van onze (oud) stagiaire, omdat dit een bekend gezicht was voor de deelnemers. Maar desondanks was het voor sommige deelnemers lastig om de rust en vertrouwen in de groep te vinden wat zich uitte in spanningen in de groep. De zorgboer heeft verschillende gesprekken gevoerd, zowel individueel als in de

groep. Dit heeft geholpen om de rust weer wat meer terug te krijgen in de groep. In de zomer zijn we 2 weken gesloten geweest i.v.m. vakantie, als afsluiter voor die vakantie hebben we met alle deelnemers een BBQ gehouden en zomer spelen. Dit zorgde voor veel gezelligheid en heeft het groepsgevoel weer meer bij elkaar gebracht.

In het voorjaar van 2022 hebben we een excursie gedaan met deelnemers die daar behoefte aan hadden. We zijn met elkaar naar een kasteel geweest om te bekijken.

In de zomer van 2022 is er een nieuw toegangspad aangelegd naar de zorgboerderij toe, hierbij hebben een aantal deelnemers ook geholpen bij diverse klussen.

Voor 2022 stond de realisatie van een winkel gepland, maar door alle omstandigheden is dit niet gelukt. Daarom hebben we dit verschoven en is de verwachting dat er in 2024 een winkel gerealiseerd is.

De eerste weken van 2022 was de woensdag tijdelijk weer gesloten, maar vanaf 1 april is de zorgboerderij weer 5 dagen per week geopend.

Als zorgboerderij zijn wij aangesloten bij een groep met nog zes andere zorgboerderijen. Met de groep hebben wij de aanbesteding bij gemeente Súdwest Fryslân en gemeente de Fryske Marren als coöperatie gedaan en met succes. Waardoor wij bij beide gemeentes contractpartner kunnen blijven.

Wat betreft kwaliteit hebben we dit jaar ook weer een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder onze deelnemers. Geconcludeerd kan worden dat deelnemers graag naar de zorgboerderij komen, maar dat we het 1 op 1 contact niet uit het oog moeten verliezen. En dat we wel iets meer variatie in activiteiten kunnen aanbieden.

In november 2022 hebben wij besloten om te gaan werken met het online cliëntendossier van Zilliz. In december zijn we gestart met het werken in Zilliz. We zijn blij met deze stap omdat we verwachten dat we de kwaliteit van zorg hiermee naar een hoger niveau kunnen tillen. Daarnaast denken wij hier tijd mee te kunnen winnen en meer werkplezier uit kunnen halen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Ontwikkelingen:

Doordat wij een tweetal nieuwe medewerkers aangenomen hebben is er meer personele bezetting verdeeld over de week. Hierdoor kunnen wij ons zorgaanbod uitbreiden en meer deelnemers dagbesteding bieden gedurende vijf dagen per week. De draagbaarheid van het team wordt hiermee vergroot en de kwetsbaarheid van het team wordt verminderd, dit komt de kwaliteit van zorg ook ten goede doordat er minder uitval is in geval van ziekte bijvoorbeeld.

Er heeft zich afgelopen jaar een grote ontwikkeling plaatsgevonden in de aanbesteding van zorg voor gemeente Súdwest Fryslân en gemeente de Fryske Marren. We zijn gezamenlijk met nog 6 zorgboerderij gezamenlijk gaan aanbesteden. Met elkaar zijn we een coöperatie begonnen welke we komend jaar nog verder uit gaan werken.

- Kwaliteitsproces

We hebben het formulier voor het begeleidingsplan aangepast met bredere vakjes zodat er meer ruimte is om de situatie, doelen en acties te omschrijven. Het intakeformulier is ook aangepast met vragen die meer gericht zijn op onze dagbesteding, de vorige vragen waren wat minder van toepassing doordat ze meer ingingen op het lichamelijke stuk terwijl wij juist graag meer te weten komen over iemand zijn mentale welzijn en gezondheid. De noodkaart is aangepast met daarop de twee ruimtes die in 2021 gerealiseerd zijn en de zolder boven de kantine is aangegeven. Daarnaast zijn de huisregels iets aangepast omdat de opmerking van de audit in 2020 was dat deze iets te dwingend geschreven waren. En tot slot is de omschrijving van het team aangepast vanwege nieuwe medewerkers.



In december 2023 dienen wij onze actuele werkbeschrijving in zodat wij in februari 2024 onze audit kunnen krijgen. De werkbeschrijving wordt ieder jaar in januari/februari doorlopen of deze nog actueel is t.b.v. het jaarverslag.

- Professioneel netwerk

De zorgboer heeft zich afgelopen jaar heel actief ingezet in het netwerken samen met de andere zorgboerderijen van de coöperatie waarbij wij zijn aangesloten. De zorgboer is ook meerdere keren aangeschoven bij de overlegtafel van de Fryske Marren zodat wij de ontwikkelingen op de voet konden volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen in het begeleidingsteam hebben afgelopen jaar de meeste invloed gehad op de groep deelnemers en ook op het personeel. De stabiliteit in het team was uit balans door verschillende redenen, we hebben hard gewerkt om de balans en stabiliteit weer terug te krijgen. Maar vanwege ziekte, zwangerschap en daardoor uitval van zowel de zorgboerin als onze vaste medewerker viel dat niet altijd mee. Er is veel onzekerheid geweest, maar we hebben ons best gedaan om dit voor de deelnemers zo weinig mogelijk gevolgen te laten hebben. Van de deelnemers was er begrip, maar de onzekerheid zorgde af en toe voor wat spanningen onderling.

Afgelopen jaar stond op prioriteit 1 dat de zorg door geleverd kon worden, dat er voldoende bezetting van begeleiding was op de zorgboerderij dagen. De persoonlijke aandacht voor de deelnemers en het werken aan doelen schoot daardoor soms wat te kort. Voor afgelopen periode was dat prima, maar we hebben wel geleerd dat het belangrijk is dat komend jaar belangrijk is om de stabiliteit weer op te bouwen en het vertrouwen weer terug te winnen. We weten natuurlijk nooit hoe een jaar gaat lopen wat betreft gezondheid en dergelijke, maar doordat we nu meer personeel in dienst hebben verwachten we dat we in situaties zoals afgelopen jaar en het einde van 2021 dit beter op kunnen vangen.

We zijn nog niet begonnen met het werken aan de kwaliteitscyclus, dit gaan wij als actie opnemen voor 2023. Dit willen we gaan combineren met het werken in Zilliz. Zodat we effectiever en efficiënter kunnen werken aan onze kwaliteit van zorg. We zijn ons ervan bewust dat afgelopen jaar niet ons beste jaar was in de bedrijfsvoering betreffende de kwaliteit, dit heeft uiteraard zijn redenen waardoor dit niet gelukt is. Deze bewustwording zorgt ervoor dat we komend jaar dit willen verbeteren. We zijn enthousiast en gemotiveerd om hiermee aan de slag te gaan.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij zeer tevreden, we zijn blij dat wij de samenwerking zijn aangegaan. Samen staan we sterk is een belangrijk motto van onze groep zorgboerderijen. Waren wij deze samenwerking niet aangegaan dan had dit hele vervelende gevolgen voor ons gehad zoals andere collega zorgaanbieders nu wel tegenaan lopen. Gelukkig wordt ons contract nu verlengd met gemeente de Fryske Marren, maar voor een heel aantal zorgaanbieders in de Fryske Marren is dit niet het geval.

- Doelen van afgelopen jaar;

1. Wij gaan werken aan de stabiliteit in het team, we willen de draagkracht terug vinden en een juiste balans. = *behaald*
2. Wij willen het komende jaar het huidige zorgaanbod continueren = *behaald*
3. Kwaliteit van zorg behouden = *behaald*
4. Contractpartner blijven van gemeente de Fryske Marren = *behaald*
5. De kleinschaligheid behouden door maximaal 10 deelnemers per dagdeel, gelijkmatig verdelen over de 5 dagen. = *behaald*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden "dagbesteding groep" voor de volgende doelgroepen: deelnemers met een lichte tot matige vorm van een psychische beperking zoals schizofrenie, of aan deelnemers met een lichte tot matige vorm van een verstandelijke beperking zoals autisme of ADHD. We hebben één deelnemer met het syndroom van down. Dit kan voor zowel voor de WMO zijn als WLZ.

Wij zijn 2022 gestart met 15 deelnemers. Gedurende het jaar is er één deelnemer vertrokken omdat ze zich zodanig heeft ontwikkeld dat ze doorgroeit naar vrijwilligerswerk. In de loop van het jaar zijn er vier nieuwe deelnemers bij gekomen waardoor we aan het eind van 2022 op 18 deelnemers zitten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben afgelopen jaar gemerkt dat stabiliteit een belangrijk effect heeft op de sfeer in de groep. Wisselingen in de groep van zowel deelnemers als begeleiding geeft spanning en onzekerheid waardoor er onrust komt in de groep wat niet wenselijk is. Onze conclusie hieruit is dat het belangrijk is dat er niet teveel veranderingen zijn in de groep, gelukkig is er bij onze zorgboerderij niet een snelle doorstroom zoals bij andere zorgboerderijen, met bijvoorbeeld dementerende ouderen, wel het geval is.

De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. We zijn er afgelopen jaren wel achter gekomen dat een deelnemer lichamelijk goed fit moet zijn om bij ons dagbesteding te kunnen ontvangen. Wat wij ook belangrijk vinden is dat de deelnemer aansluiting vindt bij de groep waardoor de sfeer stabiel blijft, in het verleden hebben we wel deelnemers gehad die niet goed in de groep lagen waardoor dit consequenties had voor de sfeer, dit uitte zich in negatief gedrag onder de andere deelnemers. Hieruit blijkt dus dat 1 deelnemer de sfeer in de rest van de groep kan beïnvloeden, daarom vinden wij dit ook zo belangrijk. Want in een "huiselijke" sfeer voelt een deelnemer zich veilig en kan hij of zij zich ontwikkelen.

Afgelopen jaar zijn er twee deelnemers bij gekomen die ver boven de gemiddelde leeftijd zitten. Wij hebben als grens de leeftijd van 65, deze meneer is 63 en de mevrouw is 65. Dit is voor ons wel een reden geweest om te twijfelen of ze aansluiting zouden kunnen vinden bij de groep. We hebben ze toegelaten omdat ze gezellig in de groep meedoen en ze zijn ook beide lichamelijk goed fit, dus dat gaat prima.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd, vandaar zijn er ook geen acties aangemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er veel wijzigingen geweest in het personeel.

De zorgboerin was op 1 januari 23 weken in verwachting van hun derde kindje. Per 1 april zou de zorgboerin met zwangerschapsverlof gaan, maar vanwege de verlies verwerking van haar vader en tevens collega van de zorgboerderij is ze vervroegd gestopt met werken op de groep, de administratieve taken heeft ze nog wel uitgevoerd. De zorgboerin is op 8 mei 2022 bevallen van een gezonde zoon en zou per 1 september weer beginnen met werken. Maar, op 14 augustus is ze geopereerd aan een blindedarm ontsteking waardoor het niet lukte om per 1 september alweer te beginnen. Door de hele situatie is ze het hele jaar 2022 niet actief aan het werk geweest op de groep, maar heeft de administratieve taken uitgevoerd en gezorgd dat de kwaliteit van zorg goed uitgevoerd bleef. De zorgboerin is per 2 januari 2023 weer begonnen met werken met 1 dag per week op de groep.

Onze vaste medewerkster is per 21 december overspannen geraakt door de situatie rondom het overlijden van onze collega en haar eigen verleden. Tijdens haar periode in de ziektewet raakte ze zwanger, ze was op 29 november 2022 uitgerekend. Het is haar niet gelukt om in die tijd haar werk weer volledig op te pakken. Ze is op 19 november 2022 bevallen van een gezonde zoon en gaat per 1 maart 2023 haar werk weer rustig opbouwen.

Vanwege de afwezigheid van de zorgboerin en onze vaste medewerkster hebben wij een nieuwe medewerkster erbij aangenomen vanaf 1 april voor 20 uren per week met een tijdelijk contract. Per 1 januari 2023 heeft ze een vast contract gekregen van minimaal 16 uur tot maximaal 24 uur per week.

De zorgboer heeft van 1 januari 2022 tot 31 december 2022 het hele jaar 2 dagen per week gewerkt, voorheen werkte hij 1 dag per week. Maar vanwege de afwezigheid van de zorgboerin werkte hij een dag extra. Dit blijft zo tot 1 maart 2023 tot onze vaste medewerkster weer terug komt van haar bevallingsverlof, vanaf dan gaan de zorgboer weer naar 1 dag per week werken op de groep.

Vanwege de uitbreiding van het aantal deelnemers en de uitval van onze medewerker die in december 2021 overleden is hebben wij besloten om per 2 januari 2023 een nieuwe mannelijke medewerker erbij aan te nemen voor 16 uren per week met een tijdelijk contract.

In de periode november 2022 tot januari 2023 zijn de functioneringsgesprekken geweest met onze medewerkers. Wij noemen dit het jaargesprek, omdat we dat wat vriendelijker vinden klinken. Van elk gesprek is een verslag geschreven en door zowel de medewerker als de zorgboerin ondertekend en deze zit in het online dossier en in het schriftelijke dossier van de medewerker.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor de periode september 2021 tot juni 2022 hebben wij een laatste jaars stagiaire gehad voor de opleiding MBO persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg specifieke doelgroepen. Ze werkte 16 uren per week.

Voor de periode september 2020 tot juni 2021 hadden wij een derde jaars HBO Social Work stagiaire. Zij heeft ons afgelopen jaar enorm goed geholpen bij het opvangen van de uitgevallen werkdagen van de zorgboerin, onze vaste medewerkster en onze overleden collega. Deze stagiaire heeft afgelopen jaar 16 uur per week bij ons gewerkt.

Voor de periode september 2022 tot juni 2023 hebben wij een eerste jaars stagiaire voor de opleiding MBO Social Work. Ze werkt 8 uren per week.

Wij hebben bevoegd en bekwaam personeel om onze stagiaires te begeleiden. Twee vaste medewerkers hebben beide een HBO opleiding. De zorgboerin zelf heeft HBO Verpleegkunde en onze vaste medewerker heeft HBO SPH. Daarnaast hebben we nog een medewerker met een MBO opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

In de periode november-januari worden jaarlijks de evaluatie gesprekken gehouden met de stagiaires. En daarnaast worden er nog gesprekken gepland met school voor de kennismaking en het eind gesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee mannelijke vrijwilligers en een vrouwelijke vrijwilliger.

Een mannelijke vrijwilliger verzorgt twee dagen per week het vervoer, hij werkt gemiddeld 5 uren per week.

De andere mannelijke vrijwilliger werkt op maandag de hele dag en verzorgt 's ochtends en 's middags het vervoer, hij valt bij ziekte of vakanties ook wel extra in. Gemiddeld werkt hij 9 uren per week.

Onze vrouwelijke vrijwilligster verzorgt twee dagen per week de warme maaltijd, ze werkt gemiddeld 6 uren per week.

In de periode november 2022-januari 2023 hebben de evaluatiegesprekken plaats gevonden. Jaarlijks hebben we in deze periode de gesprekken en wij noemen ze daarom jaargesprek. De zorgboer en zorgboerin zijn verantwoordelijk voor het contact met de vrijwilligers, mocht er iets zijn dan weten ze elkaar te vinden. De lijntjes zijn kort doordat ze ook met elkaar samenwerken. Onze medewerkers sturen op hun werkdagen de vrijwilligers aan welke taken ze kunnen doen en voor welke deelnemers ze verantwoordelijk zijn.

Vanaf dit jaar laten wij onze vrijwilligers ook BHV scholen omdat ze het vervoer verzorgen en vanuit twee MIC meldingen is gekomen dat er bij een verwonding onvoldoende is gehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij kunnen concluderen dat vanaf 1 maart 2023 ons team weer op volle kracht is na een onrustig en onstabiel jaar. We hebben er zin in om met elkaar aan de slag te gaan op de zorgboerderij en met het nieuwe online zorgdossier, we voelen ons sterk doordat het team met twee medewerkers uitgebreid is.

Dit is ook iets dat we hebben geleerd van afgelopen jaar.. doordat wij een klein team waren, waren we ook kwetsbaar. Daarom hebben we ons team nu zo ingedeeld dat ze zorgboer en zorgboerin meer over gepland staan zodat ze bij ziekte of uitval van een medewerker kunnen invallen.

De medewerkers die we aangenomen hebben zijn niveau 3 en niveau 4 opgeleid. We hadden al een vaste medewerkster die niveau 5 opgeleid is en de zorgboer en zorgboerin zijn ook beide niveau 5 opgeleid. Hierdoor hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel met ieder zijn eigen kwaliteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel voor 2022 was:

*In de komende twee jaar wordt duidelijk welk programma geschikt is voor ons als zorgboerderij voor het verwerken van online deelnemer dossiers. En welke scholing daarvoor nodig is voor de begeleiders.*

Dit doel is behaald omdat we vanaf december 2022 begonnen zijn met het werken in Zilliz. De zorgboer en zorgboerin hebben gezamenlijk de starttraining gevolgd van Zilliz.

Daarnaast hebben de zorgboer, zorgboerin en medewerkster hun herhalingscursus voor de BHV gevolgd en met goed resultaat afgerond.

Er is een ontwikkeling gaande voor de manier van werken en verslag legging in gemeente de Fryske Marren, hier zal een workshop voor gegeven worden door de gemeente. De zorgboer en zorgboerin gaan hieraan deelnemen komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment is er geen behoefte onder de medewerkers aan scholing, we houden het aanbod van BEZINN in de gaten om te kijken of er een interessante scholing voor ons bij zit en die zetten we dan op de planning voor 2023/2024.

Vanaf dit jaar gaan we werken met Zilliz, de zorgboer en zorgboerin hebben de starttraining gevolgd over het werken met Zilliz, mocht nu in de praktijk blijken dat er toch meer behoefte is aan diepgang bijvoorbeeld dan zouden we nog een vervolg training kunnen volgen via BEZINN.

We merken onder de medewerkers, maar ook onder de deelnemers dat er behoefte is aan meer kennis over tuinieren. Daarom hebben we als doel gesteld voor komend jaar dat we een extern persoon gaan zoeken die ons hier vrijwillig wat meer over kan leren.

De zorgboerin gaat op 14 april 2023 deelnemen aan een lezing van Charlotte Labee over de uitwerking van voeding en darmgezondheid op ons brein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Op 6 februari 2023 gaan we met het team van medewerkers, vrijwilligers en de zorgboer en zorgboerin de BHV cursus volgen. Dit jaar is het voor het eerst dat we het met zo'n grote groep volgen. We zijn blij met deze ontwikkeling zodat iedereen kan handelen in situaties wanneer dit nodig is.

Tijdens de jaargesprekken inventariseren we bij zowel de vrijwilligers als de medewerkers of er ook behoefte is aan opleiding of scholing. Zodra de opleidingsgids van BEZINN bekend is brengen we deze ook onder de aandacht bij onze vrijwilligers en medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers heeft minstens één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij de deelnemers die onder de WLZ vallen hebben er twee gesprekken plaatsgevonden.

Wij hebben 19 deelnemers, waarvan 7 onder de WLZ vallen. Er zijn dus in totaal 26 gesprekken geweest.

De onderwerpen die besproken zijn tijdens de evaluaties;

- Kom je graag naar de zorgboerderij?
- Welk werk vind je het leukst om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Wordt er aan jou hulpvraag voldaan?
- En is deze ook veranderd afgelopen jaar?
- Moet de begeleiding hierdoor ook worden bijgesteld?
- Zijn er veranderingen in het medicatie gebruik en/of vervoer?
- Zijn de afspraken m.b.t. gereedschappen, werktuigen en voertuigen nog actueel?
- Is de cliënt/diens vertegenwoordiger tevreden over het verloop van de begeleiding?
- Zijn er suggesties ter verbetering?
- Overige zaken die aandacht verdienen?
- En het begeleidingsplan wordt bijgewerkt, zijn er doelen behaald?
- Zijn er doelen nog actueel?
- Moeten er doelen worden bijgesteld?
- En komen er ook nieuwe doelen bij?

Over het algemeen gezien zijn alle deelnemers tevreden over de dagbesteding bij Boerewille. Bij een aantal waren er medicatie wijzigingen, deze zijn inmiddels doorgevoerd. Vanaf 2021 passen we "vraaggerichte dagbesteding" toe. Voor een aantal deelnemers is dit nog best lastig om te bedenken wat ze zelf zouden willen, maar we merken wel dat er een verandering zichtbaar is. Vooral wanneer er individuele aandacht voor de deelnemers is en er goed doorgevraagd wordt door de begeleiding dan komt de behoefte van de deelnemer wel los. De meeste deelnemers vinden het lastig om te bedenken wat zij zelf graag willen leren in plaats van dat het aangedragen wordt, ondanks dat ze het lastig vinden lijkt het ze ook wel heel leuk en willen ze zich er voor inzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de evaluatiegesprekken trekken is dat in principe alle deelnemers graag naar hun werk komen op de dagbesteding bij Boerewille. Bij een aantal deelnemers kwam wel naar voren dat ze het tijdens de pauze momenten soms wat te druk vinden in de kantine. We gaan hier als team meer om denken en de deelnemers verwijzen naar de "smûke hoek", dit is een aparte ruimte in de kantine waar ze wat meer de rust op kunnen zoeken. Deze wordt nu weinig gebruik van gemaakt, dus dit gaan we meer onder de aandacht brengen bij de deelnemers.

De verbeterpunten die we uit de evaluaties trekken is dat wij de deelnemers meer zelf willen laten nadenken over hun leerdoelen, dit is een proces wat langere tijd zal duren. De deelnemers hebben dit wel positief ontvangen en willen er graag mee aan de slag. Afgelopen jaar zijn we hiermee begonnen en we zien hierin al wel een verandering komen bij de deelnemers, komen jaar gaan we dit doel verder uitbouwen ook in combinatie met Zilliz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is vier keer een inspraakmoment geweest. Deze vindt plaats tijdens het koffiedrinken op ochtend of tijdens het thee drinken in de middag, het rouleert op verschillende dagen, namelijk een keer op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tijdens de inspraakmomenten worden er mededelingen gedaan door de begeleiders en wordt er een rondvraag gedaan waarop deelnemers zelf onderwerpen in kunnen brengen. Ook komt bij ieder inspraakmoment de ideeënbus op tafel, hier kunnen deelnemers vooraf aan het overleg een briefje in doen met opmerkingen, ideeën, vragen of andere zaken die ze willen bespreken. Sinds november 2022 hebben wij een zorgboeren coördinator aangesteld. Dit is een deelnemer van de zorgboerderij en deelnemers kunnen bij haar terecht wanneer ze een punt in willen brengen tijdens de inspraak bijeenkomst, maar dit zelf te spannend vinden. Zo kan de zorgboeren coördinator dit punt inbrengen vanuit desbetreffende deelnemer.

Afgelopen jaren komt er steeds meer input vanuit de deelnemers zelf, dat is positief. Toen we de inspraakmomenten net hadden opgezet kwam er weinig respons vanuit de deelnemers, maar nu we het een aantal jaren zo doen weten de deelnemers wat ze kunnen verwachten en voelen ze de veiligheid om hun mening te geven in de groep.

Vorig jaar is tijdens een inspraakmoment het idee ontstaan om tijdens ieder inspraakmoment een onderwerp of thema te bespreken. Zo verwachten we meer interactie te krijgen in de groep en is het gelijk ook een leer moment voor de deelnemers. Dit is tot op heden nog niet van de grond gekomen, daarom is dit als actie toegevoegd voor komend jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het houden van de inspraakmomenten is dat er tijdens de rondvraag steeds meer opmerkingen en meningen komen van verschillende deelnemers. Eerst waren het vaak dezelfde 1 of 2 deelnemers die een opmerking maakten, maar afgelopen jaar ontstaat er meer interactie en betrokkenheid onderling. Dat is heel leuk om te zien en een positieve ontwikkeling, zo



worden de inspraakmomenten ook echt effectief.

Het verbeterpunt dat we komend jaar meenemen is dat we de nieuwe rol van onze "zorgboeren coördinator" meer in gaan zetten. En dat we bij ieder inspraakmoment een thema aan gaan dragen, deze acties staan beschreven bij punt 6.3.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden van 9 januari 2023 tot 23 januari 2023. We hebben ervoor gekozen om via een papieren versie de vragenlijst door onze deelnemers in te laten vullen, om via deze weg de meeste respons te kunnen ontvangen. We hebben van de 18 mogelijke antwoorden 12 reacties gekregen. Met behulp van taartdiagrammen hebben we de uitslag weergegeven, zodat dit overzichtelijk de antwoorden direct weergeeft. In de vragenlijst komen de onderwerpen aanbod, begeleiding, werk, boerderij en samenwerking andere deelnemers. Daarnaast hebben we enkele open vragen waar reactie op gegeven kon worden.

We kunnen concluderen uit dit onderzoek dat de meeste deelnemers positief zijn over de huidige werkwijze van Boerewille. De deelnemers geven aan dat ze voldoende begeleiding krijgen. De meerderheid van de deelnemers geeft aan de sfeer en de rust op de boerderij heel fijn te vinden. Ook kunnen wij concluderen dat er genoeg aanbod van werkzaamheden is voor de deelnemers.

Wat opvallend is bij het onderzoek is dat drie van de twaalf deelnemers zich niet altijd op hun gemak voelt bij de mede deelnemers, dit doordat er een aantal deelnemers nog maar een korte periode actief zijn bij Boerewille en ze elkaar nog wat beter willen leren kennen.

Daarnaast komt er naar voren dat iedereen zich meer dan welkom voelt bij Boerewille. Iedereen doet wat hij/zij leuk vindt en krijgt hierbij voldoende ondersteuning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlage is een uitgebreid document toegevoegd waarin de conclusies per vraag zijn weergegeven.

De leerpunten die wij meenemen is dat we meer aandacht gaan hebben voor 1 op 1 gesprekken met de deelnemers. En ook dat we meer variatie in de werkzaamheden aan willen gaan brengen. We realiseren ons zelf ook dat er afgelopen jaar buiten de dagelijkse werkzaamheden weinig andere activiteiten aangeboden zijn, dit is te leiden aan de wisseling in begeleiders. We verwachten dat dit komend jaar stabiel zal zijn en daarom kiezen we er ook voor om de afwisseling in activiteiten meer toe te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Uitslag cliëntentevredenheidsonderzoek 2023

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er 3 MIC meldingen plaatsgevonden. We hebben het melding formulier gebruikt welke in de bijlage is toegevoegd.

Alle meldingen zijn voorgevallen incidenten, er is niet een bijna incident of gevaarlijke situatie voorgevallen.

De meldingen zijn per melding uitgewerkt, omdat alle meldingen onder een andere categorie vallen.

1. Deze melding gaat over een schaafwond die is opgelopen door een schuurapparaat.

- De oorzaak is het uitschieten met de hand tijdens het vasthouden van het schuurapparaat.
- Hierdoor is een schaafwond ontstaan op de wreef van de hand.
- De zorgboer heeft betreffende deelnemer opgevangen en de wond verzorgd.
- We kunnen meer rust momenten inlassen om de concentratie te vergroten.

2. Deze melding gaat erover dat een deelnemer zonder overleg zelfstandig de paarden binnen wilde zetten.

- Desbetreffende deelnemer wilde zelfstandig de paarden binnen zetten zonder overleg.
- Deelnemer sloot de weide niet waardoor er bijna een paard ontsnapte.
- Er is een gesprek met de deelnemer geweest dat dit een waarschuwing was en dat er na twee waarschuwingen consequenties zouden volgen.

3. De laatste melding gaat over een verwonding die een deelnemer heeft opgelopen.

- Betreffende deelnemer was met sloop werkzaamheden bezig hierbij had hij niet opgemerkt dat er scherpe randen aan een muur zaten. Hij wilde materiaal pakken en tijdens deze handeling heeft hij een snee opgelopen aan zijn onderarm.
- Er was een mede deelnemer bij aanwezig, die heeft de begeleiding opgeroepen.
- De begeleider heeft de onderarm verzorgd, en heeft toen de zorgboerin gealarmeerd.
- De zorgboerin constateerde dat de onderarm onjuist is verzorgd en heeft deze alsnog verzorgd en verbonden. Ze is daarna met de deelnemer naar de huisarts gegaan waar de wond gehecht is.
- Wat we hebben geleerd is dat er bij dit soort werkzaamheden constant toezicht van een begeleider moet zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC melding formulier

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die uit de MIC meldingen gedaan kunnen worden zijn;

- Niet alleen de zorgboerin en zorgboer moeten BHV hebben, maar ook alle begeleiders en vrijwilligers.
- Bij sloopwerkzaamheden dient er ten alle tijde toezicht te zijn van een begeleider.

- 3 MIC meldingen op een jaar is relatief weinig. Waarschijnlijk hebben er zich wel meer (bijna) incidenten of gevaarlijke situaties voorgedaan, maar is daar geen melding van gemaakt. Dit zou een gevolg kunnen zijn van de wisseling in personeel, daarom is in het begin van 2023 heel duidelijk bij alle begeleiders aangegeven dat er meer MIC meldingen gedaan moeten worden bij (bijna) incidenten of gevaarlijke situaties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022  
**Actie afgerond op:** 14-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen van de auditor zijn verwerkt en het jaarverslag is opnieuw ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)

**Inventariseren of en zo ja, welke verzekering nodig is voor vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkomschrijving voor de toelichting hierop.

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts komt op 10 februari 2022 langs voor de zoönosen check. Er wordt verwacht dat het keurmerk zal worden verlengd.

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts komt op 10 februari 2022 langs voor de zoönosen check. Er wordt verwacht dat het keurmerk weer opnieuw zal worden behaald.

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts komt op 10 februari 2022 langs voor de zoönosen check.

#### **RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 8 februari 2022 is de RI&E opnieuw uitgevoerd door Siebren Reijenga.

#### **Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een afspraak ingepland voor februari om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.

#### **Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De huidige brandblussers zijn nog één jaar goedgekeurd. Daarom is deze actie uitgesteld naar januari 2023.

#### **Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben zich het afgelopen jaar verschillende veranderingen plaatsgevonden, deze zijn verwerkt in de toegevoegde bijlage.

#### **Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting over 2021 is uitgevoerd in december 2021 en januari 2022. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het jaarverslag van 2021.

#### **Het zorgboeren overleg minder formeel maken, door tijdens werk momenten meer individueel aan de deelnemers te vragen wat ze zouden willen inbrengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 januari en 1 april de evaluatiegesprekken plaats met de gezinsleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er was één gezinslid werkzaam, hij is in december 2021 overleden. Deze actie wordt dus uit de actielijst gehaald.

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het aantal deelnemers is geactualiseerd in januari 2022

**Tevredenheidsmeting 2021 uitvoeren onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting van 2021 is in december 2021 en januari 2022 uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het jaarverslag van 2021.

**Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De visie is aangepast en uitgezet voor de komende twee jaar.

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De planning voor het nieuwe jaar 2022 voor het zorgboeren overleg is gemaakt.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen aan de nieuwe norm m.b.t. de VOG. Al onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires vragen wij om een actueel VOG aan te leveren bij in dienst treding. Afgelopen december 2021

hebben wij geïnventariseerd of we van onze huidige medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG hebben. Wanneer dat niet het geval was hebben wij deze aangevraagd.

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De werkbeschrijving is bijgewerkt, zodat deze ook gereed is om ingeleverd te worden voor het jaarverslag van 2021.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Heg en hekwerk bij de privé oprit aanleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Komend jaar willen wij de kwaliteit van zorg optimaliseren door te gaan werken met het online zorgdossier "Zilliz". We willen daarin ook het werken met de kwaliteitscyclus toepassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Komend jaar gaan we tijdens ieder inspraakmoment een "thema" bespreken om meer interactie te krijgen in de groep en om er gelijk ook een leermoment van te maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Komend jaar meer afwisseling in werkzaamheden aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Aandacht voor meer 1 op 1 gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Het komende jaar krijgen alle begeleiders en vrijwilligers BHV evenals de zorgboer en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023



**De begeleiders en vrijwilligers gaan in 2023 zorgvuldiger om met de MIC meldingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**In oktober functioneringsgesprek plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Tevredenheidsmeting 2023 uitvoeren onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit eind 2023 gereed te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**2023 wordt het jaar waarin wij een grote stap gaan zetten in het werken met Zilliz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2023

**Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**De komende twee jaar gaan we toewerken naar "vraaggerichte" dagbesteding. Hierin laten we de deelnemer zelf nadenken over zijn eigen leerdoelen en het doel van dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Het komende jaar zal tijdens de vier inspraakmomenten een thema of onderwerp aangedragen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2024 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Erkenning SBB leerbedrijf verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2022 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Zodra de scholingsgids van BEZINN bekend is over 2022 gaan we een inventarisatie maken wie welke scholing wil gaan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Tijdens het volgende werkoverleg worden de vrijwilligers op de hoogte gebracht dat wanneer er een incident plaatsvindt ze ten alle tijde de BHV'er op de hoogte brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilligers en medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**In oktober functioneringsgesprek plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidsmeting 2022 uitvoeren onder de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Zichtbaarheid vergroten/blijven behouden door regelmatig via social media kanalen berichten te delen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit eind 2023 gereed te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Het komende jaar willen wij een manier van productiewerk ontwikkelen voor bepaalde deelnemers zodat ze hun producten kunnen gaan verkopen in het te ontwikkelen winkeltje.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Het komende jaar zal tijdens de vier inspraakmomenten een thema of onderwerp aangedragen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Het komende jaar worden de hokken van de geiten gecontroleerd en zo nodig aangepast op veiligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Theetuin met winkeltje opzetten voor het zomerseizoen van 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen gezien kan gezegd worden dat de acties welke omschreven staan in de werkomschrijving worden nageleefd en tijdig worden uitgevoerd. Mocht dit niet lukken, dan worden acties bijgesteld.

Het werken met terugkerende acties werkt heel prettig, zoals de evaluatie gesprekken en functioneringsgesprekken. Dit zijn ook daadwerkelijk acties die jaarlijks uitgevoerd moeten worden en als daar dan een structuur in komt wordt door ons als prettig ervaren. Acties dienen ook niet uitgesteld worden, want als alles op het laatste moment nog uitgevoerd moet worden is het niet te overzien.

Wat ook is gebleken is dat wij het heel handig en werkbaar vinden dat de terugkerende acties op een vast moment per jaar worden gepland, namelijk in oktober en januari. Dit is omdat het dan voor het jaarverslag geactualiseerd wordt en vanaf oktober is er nog voldoende tijd om de acties uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen wij onze kleinschaligheid behouden, wat wil zeggen een maximaal aantal deelnemers van 10 per dagdeel. Afhankelijk van de zorgvraag zal hierop de begeleiding aangepast worden.
- De komende vijf jaar willen wij ons zorgaanbod blijven continueren. Mocht de situatie zich aandienen, dan staan wij ervoor open om eventueel in samenwerking met een school leerlingen op te leiden naar een betaalde baan.
- De komende vijf jaar gaan wij een boerderij winkel opzetten met vleesverkoop van onze eigen koeien en eigen gemaakte producten van de deelnemers.
- De komende vijf jaar willen wij onze kwaliteit van zorg leveren vergroten door het werken met het online zorgdossier Zilliz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij werken aan de volgende doelstellingen:

- Wij willen de draagkracht in ons huidige begeleidingsteam behouden en elkaars kwaliteiten daarin ontdekken.
- Wij willen het komende jaar het huidige zorgaanbod continueren.
- Kwaliteit van zorg behouden door middel van het online zorgdossier Zilliz.
- De coöperatie met mede zorgaanbieders opzetten.
- Het kleinschalige karakter behouden, maar daarin geen maximale aantallen noemen per dagdeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan de doelstellingen behalen door ons in te blijven zetten voor de coöperatie waarbij wij zijn aangesloten, dit is een coöperatie met nog 6 andere zorgboerderijen en ons motto is; samen staan we sterk!

Samen met onze medewerkers gaan we de kwaliteit behouden en vergroten door het werken met Zilliz. We kunnen hierdoor effectiever en efficiënter werken.

Ons team is ten opzichte van begin 2022 gegroeid met twee medewerkers, hiermee zijn wij minder kwetsbaar geworden dus is er meer draagkracht. Het komende jaar willen wij elkaar beter leren kennen en ieders kwaliteiten en competenties ontdekken waardoor we een team ontwikkelen waarin ieder in zijn kracht gezet wordt.

De kleinschaligheid van de zorgboerderij willen wij behouden door ieder als individu te blijven zien en uit te gaan dat elke hulpvraag uniek is. 1 op 1 aandacht is hierbij belangrijk en de deelnemer het gevoel te geven dat hij/zij er toe doet en er mag zijn. Dit willen we benadrukken door de leerdoelen in de begeleidingsplannen en tijdens de werkzaamheden en activiteiten tot uiting te laten brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1**      • MIC melding formulier

**6.6**      • Uitslag cliëntentevredenheidsonderzoek 2023