

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## VOF Reijenga-Veenje

Boerewille

Locatienummer: 2369



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

VOF Reijenga-Veenje

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66433606

Website: <http://www.boerewille.nl>

### Locatiegegevens

Boerewille

Registratienummer: 2369

Noed 13a, 8523 DK Idskenhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar stond in het teken van stabiliseren van ons begeleidingsteam. Dit is goed gelukt, drie van de medewerkers zijn gezond gebleven en niet uitgevallen. Onze vaste medewerkster die wegens ziekte afgelopen jaren minder aan het werk was is per 1 juli 2023 weer 100% beter, waar wij erg blij mee zijn. Daarnaast hebben we per 1 januari 2023 een nieuwe mannelijke medewerker aangenomen voor 16 uren per week. Daarom kunnen we weer met vertrouwen vooruit en hebben we met de huidige vijf personen een team met verschillende kwaliteiten en mogelijkheden.

Wat de deelnemers betreft hebben we afgelopen jaar ervoor gezorgd dat de bestaande dagelijkse werkzaamheden mooi door konden gaan. We hebben in oktober met elkaar een gezellig en leuk team uitje gehad naar de Orchideënhoeve in Luttelgeest, op twee deelnemers na was iedereen mee. De deelnemers zagen er erg naar uit om weer eens wat leuk te doen met zijn allen buiten de deur en we hebben nadien ook nog verschillende gesprekken erover gevoerd.

In december hadden we een mini kerstmarkt op locatie, dit was gezellig druk. Er kwamen familie, vrienden en kennissen van deelnemers kijken wat voor mooie creaties iedereen had gemaakt. Dit jaar hadden we voor het eerst een verloting, waar een leuke opbrengst van is gekomen. Hiervan kunnen wij komend jaar weer een leuk uitje organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

1.

- Afgelopen jaar is de kleine stal verbouwd en zijn alle koeien naar de grote stal verhuisd. Er is een nieuw dak op de stal gekomen en het box materiaal is eruit gesloopt en de roosters zijn dicht gestort met beton. Het plan is om dit komend jaar verder uit te werken zodat we hier een mooie grote werkplaats gaan maken.
- We zijn eind 2022 gaan werken met Zilliz, hierdoor is de kwaliteit van zorg flink verbeterd en hebben we zorgprocessen duidelijker in beeld.

2. In de werkbeschrijving zijn de volgende wijzigingen aangebracht;

- de team samenstelling is up to date gebracht doordat er een medewerker bij is gekomen.
- het aantal deelnemers is aangepast aan het actuele aantal.
- het evaluatie formulier is aangepast omdat wij twee evaluatie formulieren hadden; 1 voor de doelen en 1 voor algemene vragen, deze hebben we nu samengevoegd in één evaluatie formulier.
- de privacy verklaring is uitgebreid, deze was redelijk summier omschreven vandaar dat we deze hebben aangepast.
- de ontruimingsplattegrond is aangepast omdat de zolder hier nog niet op aangegeven stond.

3. In januari heeft de audit plaatsgevonden. Wij zijn tot inzicht gekomen dat er bij Boerewille een fijne en gezellige sfeer hangt, dit willen wij ook graag zo uitstralen dus het is fijn om terug te horen dat dit ook zo ervaren wordt. We hebben alles goed en netjes voor elkaar. Wat een aandachtspunt is dat wij de functieomschrijving uit gaan breiden met bevoegdheden die de medewerkers wel of niet hebben. En dat wij een risico score gaan ontwikkelen voor de intake van nieuwe deelnemers.

4. Wij hebben verschillende bezoeken gehad, van onder andere financieel medewerkers van Maeykehiem, maar ook een team aan verschillende medewerkers vanuit gemeente Súdwest Fryslan. Wat wij van deze bezoeken hebben geleerd is dat het belangrijk is dat je elkaar weet te vinden en dat je van elkaar weet wat je doet zodat je elkaar ook beter weet te vinden. Een gezicht daarbij hebben werkt dan heel prettig omdat je op deze manier een persoon beter leert kennen en dus ook makkelijker weer weet te vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij hebben ervaren hoe fijn dat het is dat je een sterk en gezond team hebt, je weet dat je op elkaar kunt bouwen en dat je hierdoor ook iets met elkaar kunt opbouwen. Er is een mooie balans in het team met ieder zijn kwaliteiten en mogelijkheden. Doordat we de stabiliteit terug hebben gevonden in het team kunnen we komend jaar verder met het uitwerken van doelen op de zorgboerderij en ligt de focus niet meer alleen op het team, maar kan deze weer breder getrokken worden. We hebben hiervan geleerd hoe belangrijk het is dat je een gezond team hebt en dat het ook belangrijk is dat je een team hebt met meerdere personen zodat je bij uitval elkaar op kunt vangen.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij. Doordat we eind 2022 zijn gaan werken met Zilliz kunnen we de kwaliteit van zorg nog meer inzichtelijk maken en onze doelen op het gebied van kwaliteit meer uit gaan werken. Omdat we nog maar recent zijn gestart met Zilliz zitten hier en daar nog wel wat ontwikkel punten om de kwaliteit hoger te laten worden en alle medewerkers op dezelfde manier te laten werken.

De doelen van 2023 waren:

- Wij willen de draagkracht in ons huidige begeleidingsteam behouden en elkaars kwaliteiten daarin ontdekken. = behaald
- Wij willen het komende jaar het huidige zorgaanbod continueren. = behaald
- Kwaliteit van zorg behouden door middel van het online zorgdossier Zilliz. = behaald
- De coöperatie met mede zorgaanbieders opzetten. = behaald
- Het kleinschalige karakter behouden, maar daarin geen maximale aantallen noemen per dagdeel. = behaald

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden "dagbesteding groep" voor de volgende doelgroepen: deelnemers met een lichte tot matige vorm van een psychische beperking zoals schizofrenie, of aan deelnemers met een lichte tot matige vorm van een verstandelijke beperking zoals autisme of ADHD. We hebben één deelnemer met het syndroom van down. Dit kan voor zowel voor de WMO zijn als WLZ.

Wij zijn in 2023 gestart met 19 deelnemers. Gedurende het jaar zijn er twee nieuwe deelnemers bij gekomen. En er zijn vijf deelnemers vertrokken. Wat aan het einde van het jaar op een totaal van 16 deelnemers komt.

Twee deelnemers zijn verhuisd, één deelnemer heeft werk gezocht wat meer bij haar interesses past, één deelnemer had meer zorg nodig die wij niet konden bieden en één deelnemer is doorgroeid naar een baan.

Afgelopen jaar zijn we naar de stagemarkt van de SO en SVSO geweest in Sneek om bij de scholieren onder de aandacht te brengen dat er bij ons op de zorgboerderij stage gelopen kan worden en dat ze door kunnen groeien naar dagbesteding of naar beschut werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit verschillende gesprekken met gemeenten, scholen en zorgaanbieders zijn wij erachter gekomen dat er vraag is naar dagbesteding en arbeidsmatige dagbesteding vooral ook voor jongeren door uitval op school. Komend jaar gaan wij ons oriënteren hoe wij dit op kunnen gaan zetten op onze zorgboerderij, wat daar voor nodig is en hoe de doelgroep ons kan bereiken. Tevens gaan wij ons activiteiten aanbod uitbreiden met het realiseren van de houtwerkplaats in de voormalige kleine stal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn heel blij dat we kunnen zeggen dat we de stabiliteit in het team weer terug hebben. 2022 was een erg onrustig jaar en daarom was ons doel voor 2023 ook om de stabiliteit in het team terug te krijgen.

De zorgboerin is per 1 januari 2 dagen per week gaan werken op de groep en de zorgboer 1 dag per week. We hebben twee medewerkers met een vast contract, waarvan 1 medewerkster nog in de ziektewet zat op 1 januari 2023, maar per 1 juli 2023 is ze gelukkig weer voor 100% beter gemeld. Ze hebben beide een min-max contract voor 16-24 uren per week. Daarnaast hebben we een medewerker aangenomen per 1 januari 2023 voor een jaarcontract van 16 uren.

Onze vrijwilligers zijn gelukkig gezond gebleven, hierin is niets veranderd. Er zijn nog steeds 2 chauffeurs en 1 vrijwilliger voor het eten.

Met de medewerkers is in november alle drie een functioneringsgesprek geweest en voor de maand maart staan de gesprekken met de vrijwilligers gepland. Evenals deze in 2023 in april hebben plaatsgevonden voor de vrijwilligers.

Een medewerkster merkte op tijdens het functioneringsgesprek dat ze vooraf graag de agenda had willen ontvangen, dus dit hebben wij in de daarop volgende gesprekken met de andere medewerkers wel vooraf gestuurd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij één stagiaire gehad in de periode september 2022 t/m juli 2023. Deze stagiaire zat in het tweede jaar van de opleiding MBO niveau 4 sociaal werker. Ze werkte 16 uren per week verdeeld over twee dagen per week.

De zorgboerin en één van de medewerkers verzorgt de begeleiding van de stagiaires. Zij zijn beide HBO geschoold en kunnen daardoor de stagiaires van zowel MBO als HBO begeleiding bieden. Bij aanvang van de stage heeft een gesprek plaats gevonden met school en aan het eind ook weer. In die tussen periode heeft de stagiaire twee wekelijks een voortgang gesprek gehad met de begeleiding van Boerewille.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee mannelijke vrijwilligers en een vrouwelijke vrijwilliger. Een mannelijke vrijwilliger verzorgt twee dagen per week het vervoer, hij werkt gemiddeld 5 uren per week. De andere mannelijke vrijwilliger werkt op maandag de hele dag en verzorgt 's ochtends en 's middags het vervoer, hij valt bij ziekte of vakanties ook wel extra in. Gemiddeld werkt hij 9 uren per week. Onze vrouwelijke vrijwilligster verzorgt twee dagen per week de warme maaltijd, ze werkt gemiddeld 6 uren per week.

In de periode november 2022-januari 2023 hebben de evaluatiegesprekken plaats gevonden. Jaarlijks hebben we de gesprekken en wij noemen ze daarom jaargesprek. De zorgboer en zorgboerin zijn verantwoordelijk voor het contact met de vrijwilligers, mocht er iets zijn dan weten ze elkaar te vinden. De lijntjes zijn kort doordat ze ook met elkaar samenwerken. Onze medewerkers sturen op hun werkdagen de vrijwilligers aan welke taken ze kunnen doen en voor welke deelnemers ze verantwoordelijk zijn.

Afgelopen jaren is het team van vrijwilligers mooi stabiel gebleven. Er is op dit moment geen behoefte aan extra kracht, we zijn zeer tevreden en dankbaar voor onze vrijwilligers dat we ook regelmatig laten blijken met een kleine waardering in de vorm van een attentie.

We zijn erachter gekomen dat er in de periode september-januari veel gesprekken plaats vinden namelijk; evaluatie gesprekken met deelnemers, jaargesprekken met medewerkers, jaargesprekken met vrijwilligers. Daarom hebben we besloten dat we de jaargesprekken met de vrijwilligers verplaatsen naar de periode januari-april.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat we afgelopen jaar prettig hebben kunnen samen werken en er geen uitval was van personeel of vrijwilligers. Hierdoor kunnen we op elkaar rekenen en kunnen we weer verder bouwen aan de toekomst.

De samenstelling van het team is ook heel prettig doordat we werken met verschillende niveaus, iedere medewerker heeft weer zijn eigen kwaliteiten. Op deze manier vullen we elkaar goed aan en zijn we met elkaar bevoegd en bekwaam in het begeleiden van de deelnemers.

We hebben met elkaar een mooie start gemaakt in het werken met Zilliz. Alle personeel dossiers zijn op orde en iedere medewerker houdt netjes zijn uren bij in Zilliz. De rapportage over de deelnemers verloopt ook voorspoedig. Komend jaar gaan we de puntjes hiermee op de "i" zetten door alle dossiers volledig te maken en de doelen SMART te formuleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Op dit moment is er geen behoefte onder de medewerkers aan scholing, we houden het aanbod van BEZINN in de gaten om te kijken of er een interessante scholing voor ons bij zit en die zetten we dan op de planning voor 2024/2025. Momenteel is er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig in ons bestaande team, vandaar dat de behoefte aan scholing ook niet heel hoog is.

Voor de toekomst zouden eventueel 1 medewerker wel haar SKJ registratie willen behalen en 1 medewerker de opleiding willen volgen tot jobcoach. Voor nu geldt voor beide medewerkers dat hun thuissituatie dit niet toe laat, maar over een jaar of aantal jaren wellicht wel.

De zorgboerin heeft afgelopen jaar deelgenomen aan de cursus "geweldloos communiceren" van Bezinn wat bestond uit 1,5 dagdeel scholing. Dit was een zeer interessante scholing en ook al een aantal keren in kunnen zetten tijdens het werk.

Het doel van 2023 om een extern iemand te vragen om scholing te komen geven is deels gelukt en deels niet gelukt. Er is een buurman die op dezelfde buurt woont van de zorgboerderij twee keer op locatie gekomen om iets te vertellen en te helpen bij het snoeien van de bestaande fruitbomen en aanplanten van nieuwe fruitbomen. Qua moestuinieren zouden we graag meer willen leren. Daarom is de zorgboerin lid geworden van de vereniging van "Velt" en is momenteel bezig met de cursus "ecologisch moestuinieren voor beginners". Dit is een zeer interessante en praktische cursus waar we veel aan kunnen hebben. Eén van de deelnemers gaat ook 3 van de 4 bijeenkomsten mee zodat ook hij meer kan leren over het ecologisch moestuinieren. De cursus wordt eind februari 2024 afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze toekomstplannen zijn om dagbesteding aan te bieden met een stukje educatie voor jongeren die uitvallen op school. Ons doel zou dan zijn dat ze vanuit dagbesteding weer door kunnen groeien naar school of eventueel werk.

Een mooie aanvulling op de vaardigheden en kennis van ons huidige begeleidingsteam zou dan zijn dat één van de medewerkers een SKJ registratie behaald en een medewerker wordt opgeleid tot jobcoach. Voor nu is dit nog niet aan de orde omdat we nog in de oriënterende fase zitten, maar over een jaar zou dit wel een mooi opleidingsdoel kunnen zijn vandaar dat we hier alvast omschrijven wat onze toekomstplannen en ideeën zijn en wat voor opleiding daar bij zou kunnen aansluiten.

Voor komend jaar staat er nog geen scholing op het programma. Wel staat de BHV weer op het programma voor komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Op 8 februari 2024 hebben alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaire de jaarlijkse BHV cursus gevolgd en met succes afgerond. Voor 2025 hebben we afgesproken dat de de cursus wat later in het jaar gaan plannen zodat het 's avonds wat langer licht is en we de brand oefeningen kunnen uitvoeren.

Tijdens de jaargesprekken inventariseren we bij zowel de vrijwilligers als de medewerkers of er ook behoefte is aan opleiding of scholing. We verwijzen de medewerkers naar de website van de zorgboerenacademie zodat ze daar inspiratie op kunnen doen.

De zorgboerin heeft de scholing "geweldloos communiceren" gevolgd en het geleerde al een aantal keren heeft toe kunnen passen in de praktijk.

De cursus "ecologisch moestuinieren" van Velt is heel praktisch en bruikbaar voor de zorgboerderij, we hopen komend moestuin seizoen dit toe te gaan passen in de praktijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle deelnemers heeft minstens één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij de deelnemers die onder de WLZ vallen hebben er twee gesprekken plaatsgevonden.

De onderwerpen die besproken zijn tijdens de evaluaties:

- Bijzonderheden
- Kom je graag naar de zorgboerderij?
- Wat vind je het leukst om te doen?
- Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de zorgboerderij?
- Vordering leer/werkdoelen van de deelnemer de afgelopen periode.
- Welke vorderingen zijn gemaakt betreffende de leer/werkdoelen in de afgelopen periode?
- Zijn er voor de aankomende periode nieuwe leer/werkdoelen vastgesteld?
- Verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens?
- Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt?
- Begeleidingsafspraken.
- Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd?
- Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren?
- Zijn er veranderingen in medicatie gebruik?
- Zijn er veranderingen in vervoer?
- Zijn de afspraken m.b.t. gereedschappen, werktuigen en voertuigen nog actueel?
- Overige zaken die aandacht verdienen.
- Volgende evaluatie.

Voor een aantal deelnemers zijn de begeleidingsdoelen niet SMART geformuleerd, daarom hebben we in het laatste team overleg dit weer aangescherpt met elkaar. Hoe formuleer je ook alweer SMART? Welke doelen zijn al wel SMART geformuleerd en welke nog niet? We mogen elkaar hier op aanspreken en elkaar vragen om hulp.

Over het algemeen gezien zijn alle deelnemers tevreden over de dagbesteding bij Boerewille. Bij een aantal waren er medicatie wijzigingen, deze zijn inmiddels doorgevoerd. Bij de evaluaties proberen we zoveel mogelijk door te vragen op de hulpvraag van de deelnemer. Voor een aantal deelnemers is dit nog best lastig om te bedenken wat ze zelf zouden willen, maar we merken wel dat er een verandering zichtbaar is. Vooral wanneer er individuele aandacht voor de deelnemers is en er goed doorgevraagd wordt door de begeleiding dan komt de behoefte van de deelnemer wel naar boven en we merken ook hoe meer aandacht hiervoor is tijdens het werk dat het in gesprek ook makkelijker is om daarop terug te verwijzen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een mooie conclusie die wij kunnen trekken uit de evaluatie gesprekken is dat door het werken in Zilliz er dagelijks gerapporteerd wordt op de begeleidingsdoelen waardoor de voortgang in het doel ook heel duidelijk te zien is. We scoren aan de hand van 2 of 3 smiley's, dus dit is ook heel duidelijk en makkelijk te beoordelen. De mogelijkheid om een stukje onderbouwing erbij te schrijven wordt ook gebruik van gemaakt door de medewerkers.

Een verbeterpunt is dat de medewerkers kritischer zijn in het SMART omschrijven van de begeleidingsdoelen. Dit is als actiepunt doorgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is vier keer een inspraakmoment geweest. Deze vindt plaats tijdens het koffiedrinken op ochtend of tijdens het thee drinken in de middag, het rouleert op verschillende dagen, namelijk een keer op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tijdens de inspraakmomenten worden er mededelingen gedaan door de begeleiders en wordt er een rondvraag gedaan waarop deelnemers zelf onderwerpen in kunnen brengen. Ook komt bij ieder inspraakmoment de ideeënbus op tafel, hier kunnen deelnemers vooraf aan het overleg een briefje in doen met opmerkingen, ideeën, vragen of andere zaken die ze willen bespreken. Sinds november 2022 hebben wij een zorgboeren coördinator aangesteld. Dit is een deelnemer van de zorgboerderij en deelnemers kunnen bij haar terecht wanneer ze een punt in willen brengen tijdens de inspraak bijeenkomst, maar dit zelf te spannend vinden. Zo kan de zorgboeren coördinator dit punt inbrengen vanuit desbetreffende deelnemer.

Afgelopen jaren komt er steeds meer input vanuit de deelnemers zelf, dat is positief. Toen we de inspraakmomenten net hadden opgezet kwam er weinig respons vanuit de deelnemers, maar nu we het een aantal jaren zo doen weten de deelnemers wat ze kunnen verwachten en voelen ze de veiligheid om hun mening te geven in de groep.

In 2022 is tijdens een inspraakmoment het idee ontstaan om tijdens ieder inspraakmoment een onderwerp of thema te bespreken. Zo verwachten we meer interactie te krijgen in de groep en is het gelijk ook een leer moment voor de deelnemers. Dit is in 2022 en 2023 niet van de grond gekomen en daarom voor 2023 als actie toegevoegd. Nu blijkt dat de behoefte er niet is bij de deelnemers, dus hebben we dit doel voor nu geparkeerd.

Onderwerpen die het meest zijn aangedragen zijn:

- Werken met het schoonmaak rooster
- Opruimen van materialen
- Verdeling van de dagelijkse taken
- Aanschaf van nieuwe of defecte materialen
- Plannen van een team uitje

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen:

- De deelnemers vinden het prettig om met elkaar om tafel te gaan en punten te bespreken
- Er is nog wel eens wat onvrede onderling over de verdeling van de dagelijkse taken en de schoonmaak taken
- Twee deelnemers vinden dat er niet goed wordt opgeruimd, terwijl de begeleiding juist ervaart dat het afgelopen jaar erg goed is gegaan en daar een complimentje voor geeft. De overige deelnemers vinden dat het opruimen wel goed gaat.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken in het houden van de inspraakmomenten is dat de punten die worden aangedragen door de begeleiding steeds kleiner worden en de punten die de deelnemers zelf aandragen steeds groter worden, dit is een positieve ontwikkeling. Hieruit kunnen wij de conclusie trekken dat het onderwerp inspraakmomenten, wat bij ons op de zorgboerderij "zorgboeren overleg" wordt genoemd onder de aandacht is.

We concluderen ook dat er wel eens een opmerking is en dat er dan wordt verwezen naar het "zorgboeren overleg", dat dit punt daar dan verder besproken kan worden.

Er zijn geen leerpunten of verbeterpunten, we zijn eigenlijk heel tevreden over hoe de inspraakmomenten gaan en de deelnemers ook laten ze weten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden van 15 t/m 30 januari 2024. We hebben ervoor gekozen om via een papieren versie de vragenlijst door onze deelnemers in te laten vullen, om via deze weg de meeste respons te kunnen ontvangen. We hebben van de 16 mogelijke antwoorden 12 reacties gekregen. Met behulp van taartdiagrammen hebben we de uitslag weergegeven, zodat dit overzichtelijk de antwoorden direct weergeeft. In de vragenlijst komen de onderwerpen aanbod, begeleiding, werk, boerderij en samenwerking andere deelnemers. Daarnaast hebben we enkele open vragen waar reactie op gegeven kon worden.

Over het algemeen gezien zijn de antwoorden positief beantwoord en kunnen we blij zijn met de uitslag en vooral zo doorgaan zoals we nu doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het cliënttevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat we samen tevreden mogen zijn over de huidige wijze van werk, begeleiding, de boerderij en de sfeer op Boerewille. Meerdere deelnemers geven aan de sfeer op de boerderij erg prettig te vinden, dit willen we graag ook uitstralen en we vinden het fijn dat dat ook zo wordt opgemerkt.

Wel geven een aantal deelnemers aan dat ze niet altijd de rust kunnen vinden op de boerderij. Dit is een punt waar we het over gaan hebben met elkaar, hoe we meer rust plekken of moment kunnen creëren.

We kunnen uit de antwoorden van het totale onderzoek concluderen dat onze kleinschaligheid wordt beloond. Deelnemers voelen zich gehoord en ervaren vrijheid in activiteiten. We kunnen dus op dezelfde voet verder blijven doorgaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er 3 MIC meldingen geweest.

Melding 1: Deze melding gaat over een bijt incident met een hond.

- De analyse is door een medewerker uitgevoerd aan de hand van het MIC formulier welke wij zelf ontwikkeld hebben en in het online dossier te vinden is.
- De oorzaak was doordat een cliënt de hond aaide. Terwijl wij nadrukkelijk hebben afgesproken dat deze hond niet geaaid wordt als hij ligt te slapen. Dit omdat hij doof is en dan uit schrik van zich af kan bijten.
- De cliënt had niet aangegeven dat hij gebeten was, medewerker had wel een wond gezien maar nam zelf aan dat dit door een stoot ergens tegenaan was gekomen. Wij hoorden later van moeder dat het inderdaad een beet was, die hebben nazorg verleend en de huisarts ingeschakeld.
- Er had beter gehandeld kunnen worden dat de medewerker de wond serieus had genomen. Dit is later ook met medewerker besproken.
- Wij hebben geleerd dat elke wond serieus moet worden genomen en vooral ook door moet worden gevraagd bij cliënten met een lager niveau wat de oorzaak van de wond is.
- De hond is geëuthenaseerd, dit ook i.v.m. ouderdom.

Melding 2: Deze melding gaat over het boren in een vinger

- De analyse is door de zorgboer uitgevoerd aan de hand van het MIC formulier welke wij zelf ontwikkeld hebben en in het online dossier te vinden is.
- De oorzaak van het incident was dat de cliënt iets aan het boren was en bij het doorboren schoot de boor langs zijn vinger.
- De vinger is onder de kraan gehouden en er is een vingerverband aangelegd. De woonvorm van de cliënt is ingelicht.
- Er is goed gehandeld, de wond is direct behandeld en de woonvorm is op de hoogte gebracht.
- We hebben geleerd dat bij het boren het belangrijk is dat het werkstuk in de bankschroef wordt geplaatst.
- Als verbetering zouden we kunnen opmerken dat de voorlichting en preventie vaker benoemd kan worden aan desbetreffende cliënt omdat hij nog wel eens wat vergeetachtig kan zijn.

Melding 3: Gaat over een wespensteek

- De analyse is door een medewerker uitgevoerd aan de hand van het MIC formulier welke wij zelf ontwikkeld hebben en in het online dossier te vinden is.
- De cliënt was in de kas aan het werk en vloog er per ongeluk een wesp in de kraag van de cliënt en beet hem in zijn nek.
- Medewerker heeft met een zuigpompje het gif eruit gezogen. Vervolgens met een koelpack de gestoken plek gekoeld om zwelling

tegen te gaan.

- Er is goed gehandeld. Wespen kunnen overal aanwezig zijn, dit kan niet voorkomen worden.
- We hebben geleerd dat er altijd een zuigpompje in de verbanddoos aanwezig moet zijn en een koelpack in de vriezer.
- Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit incidenten is dat het van belang is dat als je iets opvalt, zoals een wond aan een hand van een deelnemer dat je dit dan altijd serieus moet nemen. Ook omdat deelnemers het soms spannend vinden om dit te komen melden bij de begeleiding. Dit zien wij daarom ook als een leerpunt en deze situatie is ook zorgvuldig geëvalueerd tijdens het team overleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is geactualiseerd en tijdig ingediend.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast op 13 december 2023

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen aan de norm omdat wij 4 keer per jaar een inspraak bijeenkomst organiseren voor de deelnemers, ook hebben wij een "zorgboeren coördinator" aangewezen die punten ter sprake kan brengen voor deelnemers die hier moeite mee hebben.

**Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13 december 2023 is onze visie geëvalueerd en aangepast.

**2023 wordt het jaar waarin wij een grote stap gaan zetten in het werken met Zilliz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per maart 2023 zijn wij gaan werken in het online zorgdossier Zilliz. We zijn heel blij met het maken van deze stap, we merken dat we hierdoor de kwaliteit beter kunnen waarborgen en inzichtelijk kunnen maken. Doordat er dagelijks in gewerkt wordt zien we dat er een mooie koppeling gemaakt wordt door de begeleiders tussen de uitvoering in de praktijk en het verwerken van gegevens in het

online zorgdossier. Het is een heel bruikbaar dossier waarin de uren registratie, facturatie, verwerken van doelen, MIC meldingen, intakes etc. kunnen worden verwerkt.

**RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Siebren heeft in december de RI&E geactualiseerd.

**Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december 2023 zijn alle brandblussers vervangen.

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting 2023 uitvoeren onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting over 2023 is in januari afgenomen en in februari 2024 verwerkt.

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vraag is gesteld tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers.

**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie wordt er per 11-12-2023 uitgehaald omdat we niet meer werken met de belangrijke documenten map want alle gegevens staan nu in het online zorgdossier.

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**In oktober functioneringsgesprek plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De gesprekken zijn gevoerd en de verslagen staan in de dossiers van de medewerkers.

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**De begeleiders en vrijwilligers gaan in 2023 zorgvuldiger om met de MIC meldingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In het online dossier is ook een document waarin de MIC melding gedaan kan worden. Tijdens de

werkoverleggen is dit een standaard agenda punt zodat we er scherp op zijn dat deze ingevuld wordt.

**Het komende jaar krijgen alle begeleiders en vrijwilligers BHV evenals de zorgboer en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 8 februari 2024 hebben alle vrijwilligers, medewerkers en stagiaire hun BHV behaald.

**Aandacht voor meer 1 op 1 gesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben als begeleiding gezorgd dat hier meer aandacht voor is, echter blijkt dit niet altijd haalbaar doordat het "begeleiding groep" is en er daardoor praktisch gezien niet altijd genoeg begeleiding aanwezig is om met een deelnemer 1 op 1 in gesprek te gaan. De laatste paar maanden van het jaar was de groep wat kleiner, waardoor hier wel ruimte voor was.

**Komend jaar meer afwisseling in werkzaamheden aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben afgelopen jaar meer gestuurd op afwisseling in werkzaamheden onder de deelnemers, dit hebben we dagelijks aangegeven bij de dagstart wanneer het plan bord wordt ingevuld.

**Komend jaar gaan we tijdens ieder inspraakmoment een "thema" bespreken om meer interactie te krijgen in de groep en om er gelijk ook een leermoment van te maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is nog niet helemaal van de grond gekomen zoals wij graag zouden willen. We merken onder de deelnemers ook dat er niet heel veel belangstelling en enthousiasme voor is, daarom is dit eerst geparkeerd.

**Komend jaar willen wij de kwaliteit van zorg optimaliseren door te gaan werken met het online zorgdossier "Zilliz". We willen daarin ook het werken met de kwaliteitscyclus toepassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Per 13-03-2023 is de eerste rapportage geschreven in Zilliz, afgelopen jaar hebben we dit steeds verder uitgewerkt en staat er nu bij elke deelnemer in het dossier doelen waaraan gewerkt wordt. Het oude papieren dossier is ingescand in het online dossier.

**Heg en hekwerk bij de privé oprit aanleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit punt is opnieuw toegevoegd omdat dit punt nog niet gerealiseerd is, het doel is dat dit begin

2024 plaats gaat vinden.

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

**Actie afgerond op:** 14-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In juli hebben wij een ontruiming geoefend waarbij een aantal deelnemers in het complot zaten en gewond waren, hierbij hebben we ook gelijk een BHV oefening gehad.

**Het intakeformulier actualiseren a.d.h.v. de nieuwe richtlijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2023

**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)

**Theetuin met winkeltje opzetten voor het zomerseizoen van 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit doel is niet meer actueel en realistisch.

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het zoönosen-keurmerk is voor het jaar 2024 weer afgegeven.

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze is door Siebren uitgevoerd.

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te**



**voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Het komende jaar worden de hokken van de geiten gecontroleerd en zo nodig aangepast op veiligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit eind 2023 gereed te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Het komende jaar zal tijdens de vier inspraakmomenten een thema of onderwerp aangedragen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Het komende jaar willen wij een manier van productiewerk ontwikkelen voor bepaalde deelnemers zodat ze hun producten kunnen gaan verkopen in het te ontwikkelen winkeltje.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2023

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Zichtbaarheid vergroten/blijven behouden door regelmatig via social media kanalen berichten te delen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting 2022 uitvoeren onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en gezinsleden de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Actueel houden van het medicatie overzicht in de belangrijke documenten map.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin en medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**In oktober functioneringsgesprek plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de vrijwilligers en medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Tijdens het volgende werkoverleg worden de vrijwilligers op de hoogte gebracht dat wanneer er een incident plaatsvindt ze ten alle tijde de BHV'er op de hoogte brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Zodra de scholingsgids van BEZINN bekend is over 2022 gaan we een inventarisatie maken wie welke scholing wil gaan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2022 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-02-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met elke vrijwilliger. Dit vindt plaats in de periode tussen januari en april.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Heg en hekwerk bij de privé oprit aanleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Dieren verblijven en weides uitbreiden. Het plan is om dit voorjaar 2024 gereed te hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Half jaarlijks ontruiming oefenen in januari en juli. Tijdens datzelfde moment worden ook de EHBO-koffers gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid van de producten. En wordt het noodplan gecontroleerd en eventueel bijgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Toelichting:** De ontruiming is in januari geweest en is de EHBO koffer volledig vernieuwd.

**Jaarlijks vinden er in de periode tussen 1 september en 1 november functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers. Tijdens deze functioneringsgesprekken vragen of er behoefte is aan scholing/opleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**In oktober functioneringsgesprek plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Jaarlijks tijdens het evaluatiemoment controleren of het medicatie overzicht nog actueel is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Tijdens de evaluatie gesprekken met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers de vraag stellen of ze tevreden zijn over het functioneren van de zorgboer- en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Jaarlijks vinden in de periode tussen 1 september en 31 december de evaluatie gesprekken met de deelnemers plaats over het begeleidingsplan. Voor deelnemers welke vallen onder de WLZ vindt er in de periode tussen 1 januari en 1 mei nogmaals een evaluatie moment plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de bezetting nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het begeleidingsteam nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Jaarlijks evalueren of de omschrijving van de werkzaamheden nog actueel is, zo niet dan deze aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Jaarlijks vindt er een evaluatie moment plaats met de samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Tevredenheidsmeting 2024 uitvoeren onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**RI&E zorgboerderijen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Een werkbeschrijving ontwikkelen voor het werken in Zilliz zodat alle medewerkers op dezelfde éénduidige manier rapporteren en formuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Komend jaar gaan wij ons oriënteren in het opzetten van arbeidsmatige dagbesteding voor jongeren die uitvallen op school.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Met de deelnemers in gesprek hoe we ze het gevoel kunnen geven dat ze meer rust plekken ervaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 december 2024 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2025

**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden januari, april, juli, oktober vinden de overleggen plaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2025

**Erkenning SBB leerbedrijf verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**Het komende jaar willen wij als medewerkers de begeleidingsdoelen van alle deelnemers SMART omschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

Iedere twee jaar worden er nieuwe brandblussers aangeschaft zodat ze weer goedgekeurd zijn volgens de richtlijnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Iedere twee jaar de visie evalueren en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2027

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Vier keer per jaar werkoverleg plannen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Voor het komende jaar is de planning gemaakt voor de data van het werkoverleg.

De komende twee jaar gaan we toewerken naar "vraaggerichte" dagbesteding. Hierin laten we de deelnemer zelf nadenken over zijn eigen leerdoelen en het doel van dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Door het werken in Zilliz kunnen we heel mooi de ontwikkeling van de doelen van de deelnemer bijhouden en hierin de deelnemer betrekken bij zijn eigen hulpvraag.



**Ieder jaar herhalingscursus BHV voor de zorgboer, zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In 2023 is de herhalingscursus geweest voor de BHV en voor 2024 is deze geweest op 8 februari.**Jaarlijks wordt tussen januari en april de werkbeschrijving bijgewerkt. De acties die ingevoerd staan worden ieder jaar bijgehouden.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In december 2023 is de werkbeschrijving geüpdatet betreffende de audit.**Vier keer per jaar vindt het zorgboeren overleg plaats dit rouleert op de verschillende dagdelen. In de maanden februari, mei, augustus, november vinden de overleggen plaats.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De planning voor 2024 is weer gemaakt.**Het komende jaar zal tijdens de vier inspraakmomenten een thema of onderwerp aangedragen worden.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Dit is nog niet van de grond gekomen zoals bedacht was. De behoefte is er ook niet meer van de deelnemers, dus dit is eerst geparkeerd.**Jaarlijks het aantal deelnemers actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarlijks wordt in de periode tussen 1 januari en 1 april de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarlijks evalueren of de beschrijving van het team met de daarbij behorende competenties, kennis en vaardigheden nog actueel is. Mocht dit niet zo zijn, dan dit aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarlijks vindt in januari een evaluatie moment plaats om de huidige verzekeringen door te nemen en eventuele wijzigingen door te voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Afspraak inplannen met de dierenarts voor zoönosen-keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Op 19 januari heeft de dierenarts de zoönosen check uitgevoerd.

**Jaarlijks wordt in februari het zoönosen-keurmerk behaald.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De medewerker en zorgboerin gaan voor 1 april 2024 inventariseren welke scholingen behoefte aan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Naar aanleiding van de jaargesprekken is aangegeven dat er dit jaar geen behoefte is aan bijscholing.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Komend jaar gaan we tijdens ieder inspraakmoment een "thema" bespreken om meer interactie te krijgen in de groep en om er gelijk ook een leermoment van te maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Dit punt speelt niet meer onder de deelnemers en hebben wij daarom voor eerst geparkeerd.

**Het komende jaar zal tijdens de vier inspraakmomenten een thema of onderwerp aangedragen worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Dit punt speelt niet meer onder de deelnemers en hebben wij daarom voor eerst geparkeerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen gezien kan gezegd worden dat de acties welke omschreven staan in de werkomschrijving worden nageleefd en tijdig worden uitgevoerd. Mocht dit niet lukken, dan worden acties bijgesteld.

Het werken met terugkerende acties werkt heel prettig, zoals de evaluatie gesprekken en functioneringsgesprekken. Dit zijn ook daadwerkelijk acties die jaarlijks uitgevoerd moeten worden en als daar dan een structuur in komt wordt door ons als prettig ervaren. Acties dienen ook niet uitgesteld worden, want als alles op het laatste moment nog uitgevoerd moet worden is het niet te overzien.

Wat ook is gebleken is dat wij het heel handig en werkbaar vinden dat de terugkerende acties op een vast moment per jaar worden gepland, namelijk in oktober en januari. Dit is omdat het dan voor het jaarverslag geactualiseerd wordt en vanaf oktober is er nog voldoende tijd om de acties uit te voeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen wij onze kleinschaligheid behouden, wat wil zeggen een maximaal aantal deelnemers van 12 per dagdeel. Afhankelijk van de zorgvraag zal hierop de begeleiding aangepast worden.
- De komende vijf jaar willen wij ons zorgaanbod blijven continueren. Deze willen wij uitbreiden met het aanbieden van arbeidsmatige dagbesteding en onderwijsondersteuning op onze dagbesteding locatie.
- De komende vijf jaar gaan wij een boerderij winkel opzetten met het verkopen van vlees van onze eigen koeien, eigen gekweekte groenten en eigen gemaakte producten van de de deelnemers.
- De komende vijf jaar willen wij onze kwaliteit van zorg leveren vergroten door het werken met het online zorgdossier Zilliz

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij werken aan de volgende doelstellingen:

- Wij willen de draagkracht in ons huidige begeleidingsteam behouden en ontdekken waar scholingsbehoeften liggen.
- Het komende jaar willen wij de bezetting van het aantal deelnemers op de dagdelen (maandag t/m vrijdag) waarin nog ruimte beschikbaar is gelijkmatiger verdelen en invullen.
- Wij willen ons zorgaanbod uitbreiden met het aanbieden van arbeidsmatige dagbesteding en onderwijsondersteuning op onze dagbesteding locatie en binnen dit vakgebied het professionele netwerk uitbreiden.
- Wij willen het komende jaar het huidige zorgaanbod continueren.
- Kwaliteit van zorg behouden door middel van het online zorgdossier Zilliz.
- Aanbod van werkzaamheden en activiteiten uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Afgelopen jaar hebben wij ons als team ontwikkeld en hebben we elkaar leren kennen in ieders zijn kwaliteiten en competenties. Om ons te blijven ontwikkelen en in te spelen op de doelen die we hebben is het nodig dat er een medewerker SKJ geregistreerd is en zou het een hele mooie aanvulling zijn dat er een medewerker is die de opleiding tot jobcoach wil volgen. Komend jaar gaan we ontdekken wie daar affiniteit mee heeft en dit wel op zou willen pakken.
- De zorgboerin gaat het komende jaar netwerken met scholen, instellingen die de vorm van arbeidsmatige dagbesteding aanbieden, beschut werken locaties en onderwijs op locatie aanbieden.
- We verwachten door het uitbreiden van ons zorgaanbod dat er ook aanloop zal zijn in nieuwe deelnemers, deze willen wij plaatsen op de dagdelen waar nog ruimte is. Zo krijgen wij een evenredige verdeling van de week en worden alle dagdelen optimaal benut en ingezet.
- Het werken in Zilliz gaat ons steeds beter af, het formuleren van SMART doelen en het werken op dezelfde manier gaan we komend jaar optimaliseren door een werkbeschrijving hiervoor te maken.

- Het aanbod van werkzaamheden en activiteiten gaan we uitbreiden door een stuk bij de moestuin aan te leggen, een pluktuin te creëren en een houtwerkplaats te ontwikkelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.