

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Maatschap G en P de Bruijn-Stravers

Keet by Peet

Locatienummer: 2380



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap G en P de Bruijn-Stravers

Registratienummer: 2380

Broekseweg 69, 4231 VD Meerkerk

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71985999

Website:

Locatiegegevens

Keet by Peet

Registratienummer: 2380

Broekseweg 69, 4231 VD Meerkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Een bijzondere start van het nieuwe jaar. Binnen ons gezin waren we (op onze dochter na) allemaal positief getest op corona.

De zorgboerderij bleef nog een weekje langer dicht, om daarna vol "positieve energie" weer te starten.

Nieuwe deelnemers in het vooruitzicht, nieuwe plannen, en nieuwe talenten die ontdekt werden.

En ons grote project: "de kook keet", waarbij alle aanwezige deelnemers de kwast hebben vast gehad!

Kortom.... er is weer veel gebeurd in "de Keet".

Heel veel leesplezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Uren fietsen in de polder, en nu weer zelfstandig op je eigen fiets, kanjer!

Foto 2: De "kook-keet", ons gezamenlijk project.

Foto 3: Het lep lammetje: "Keessie". De fles geven, knuffelen, en lekker rennen. We zijn er uren zoet mee geweest.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten:

**Januari: we zijn een weekje langer dicht, door corona binnen het gezin*

Daarna starten we met frisse moed.

Dagelijks zorgen we voor de dieren (kippen, konijnen, kalfjes en jongvee): drinken, eten, vegen, hokken verschonen. We prikken regelmatig vuil, tijdens een wandeling. Iets doen voor een ander, daar worden we blij van. We vieren verjaardagen. Er wordt gepuzzeld.

De sneeuw en het ijs zorgen voor de nodige winterpret: sneeuwballen gevechten en priksleeën/ schaatsen.

We zoeken koppelingen uit voor "installatie bedrijf De Bruijn", een klus die we erg leuk vinden.

We koken stoofperen en appelmoes.

Februari:

Voor ZML "de Cirkel" in Gorinchem mogen we de goody bags inpakken. Deze bevatten stage info, doordat de inloopavond niet door kan gaan.

We krijgen de grote audit. Hiervoor komt een deelnemer naar de Keet, om de auditor te woord te staan en uitleg te geven. Alle partijen zien terug op een betrokken audit. Dankbaar zijn we met het behaalde keurmerk.

Maart/ april:

Er komt een leplammetje, deze heeft regelmatig een fles melk nodig en krijgt de nodige aandacht.

We beginnen aan ons grote project: de kookkeet.

Alle aanwezige deelnemers denken in de huiskamer vergadering mee over hoe we dit aan kunnen gaan pakken.

(We hebben overigens 4 x per jaar huiskamervergadering).

Alle deelnemers werken mee aan de kookkeet, en hebben allen de kwast vast gehad. De tafel wordt geschuurd door een paar deelnemers.

Bij de voorbereiding van de stroomaanleg leveren de deelnemers ook hun bijdrage.

Trots zijn we op het resultaat!

We vieren koningsdag met een oranje tompouce uiteraard en hebben de grootste lol met de spelletjes.

Mei:

We maken een moederdag cadeau.

We snoeien de bomen en ruimen de takken op.

De duo fiets wordt weer intensief gebruikt, en zo gaan we naar de fruitschuur, supermarkt, bakker en/of slager.

Zolang het seizoen het toelaat, wordt deze gebruikt. Met de individuele deelnemer fietsen we uren in de polder, en picknicken onderweg.

Met als resultaat, dat deze deelnemer nu weer zelfstandig met moeder op zijn eigen fiets op de weg fietst. Zo mooi!

We maken stekjes, en maken de groentetuintjes klaar om in te zaaien. Vanuit de huiskamer vergadering is de wens gekomen om een eigen groente tuintje te hebben. Dit realiseren we.

We snoeien de heg, en ruimen het afval met elkaar op.

Juni:

We werken in de tuin, rapen het onkruid en schoffelen.

We werken in de houtbewerkingshoek, en gaan vissen.

In de middag is er ook tijd voor jachtseizoen of een spelletje duodobbelen.

Met een deelnemer worden stoelen opgehaald, die we gekregen hebben.

Juli:

Er worden nieuwe kippen gehaald met een aantal deelnemers. Een paar weken later hebben we regelmatig kakelverse eieren bij de lunch.

We verwerken de groente van het land.

We gaan zwemmen bij het Lingebos.

Er wordt grof vuil weggebracht.

Voor "Hope en Serve" beplakken we schoenendozen, en verven deze de komende weken. Er worden artikelen gekocht met 2 deelnemers voor in de dozen, hier werken we regelmatig aan verder. Met elkaar pakken we ze in, en brengen ze later in het jaar weg.

Augustus:

We gaan geocachen.

We raggen de spinnenwebben in de schuur weg.

Er wordt in de tuin gewerkt, en in de houtbewerking. Het buitenleven wordt optimaal benut.

De bbq gaat aan, voor ons 2 jarig bestaan.

Vorbereidend wonen activiteiten komen ook aan bod: koken, wassen, strijken, vaatwasser vullen en uitruimen, stofzuigen, dweilen, enz.

Helaas redt het leplammetje het niet, en moeten we er afscheid van nemen. Wat een verdriet!

September:

Regelmatig rijden we naar het tuincentrum of de Action om hobby spulletjes uit te zoeken.

Ook gaan we graag naar de kringloop.

Voor de boelmarkt pakken we cadeautjes in voor de grabbelton.

De tuin wordt langzaam aan winterklaar gemaakt. Samenwerken is hierbij van belang.

Oktober:

We rapen maïskolven, en pellen de pitten. Deze geven we daarna in porties aan de kippen.

We plukken malusappeltjes, met de skelter en kar worden de takken bij de mesthoop gebracht.

Met malusappeltjes maken we bloemstukjes.

We lopen naar de slager, en een deelnemer koopt daar zelfstandig de vleeswaren.

Tussendoor is er ruimte voor een spelletje: "wat ben ik" of regenwormen.

**Er komt opnieuw corona binnenshuis, en de Keet moet weer anderhalve week dicht, gelukkig opnieuw geen extra besmettingen.*

November:

Er arriveren 3 nieuwe konijnen.

We krijgen een grote bestelling bij de houtbewerking. Hier wordt hard aan gewerkt.

Voor ZBZH mogen we de kerstpakketten voor de vrijwilligers maken. Voor een ander bedrijf borrelplanken.

Wat mooi dat ons dit gegund wordt!

December:

We pakken de kerstpakketten voor ZBZH met elkaar in. Batterijen in de lampjes doen, boodschappen erbij sorteren, folie knippen, krullint binden, veel handelingen die we erg leuk vinden om te doen.

Kerstkaarten worden gemaakt.

Sinterklaas komt ook nog voorbij, dit jaar te paard (op zaterdag).

Voor de kerstviering van de kerk binden we briefjes aan lekkernijen.

We gourmetten voor kerst/ oud jaar.

We stapelen stenen op pallets.

De laatste dag voor de vakantie gaan we bij de melkrobots kijken, bij Goof de Jong, waar we mee samen werken.

Dit vinden we erg interessant.

Ontwikkelingen:

*Door de verbouwing van de kook keet kunnen we nog beter aansluiten op jeugd, die zich voorbereid op (begeleid) zelfstandig wonen.

*Zorgaanbod: er zijn een aantal deelnemers bijgekomen door de weeks, zodat er daadwerkelijk aan de individuele begeleider individuele begeleiding, maar ook korte momenten groepsbegeleiding geboden kon worden. Dit heeft tot gevolg gehad, dat deze deelnemer weer langere periodes in de groep mee kan draaien.

Ondersteunend netwerk:

Doordat we met jeugd werken, proberen we korte lijnen te houden met ouder(s), en in enkele gevallen, ook gezinsondersteuners (ambulante hulpverlening). Via app, mail of telefoon hebben we contact als het nodig is om tussendoor knelpunten te bespreken.

Mochten er problemen zijn, dan kan ik contact opnemen met mijn zorgcoördinator, die ondersteunt in de processen. Deze korte lijnen werken erg prettig.

Financiering van de zorg:

Doordat we de nodige investeringen hebben gedaan, is het fijn dat er meer deelnemers zijn aangesloten.

In de jeugdzorg zijn er wel de nodige ontwikkelingen rondom vergoedingen.

Dit maakt dat we per hulpvraag wel keuzes maken of het haalbaar is. ZBZH is daar bij betrokken.

De zorg wordt gefinancierd vanuit Jeugdwet, WLZ, ZIN

Kwaliteit:

*Afgelopen jaar hebben we de audit aan huis behaald. Dankbaar.

De werkbeschrijving probeer ik up to date te houden, met de daarbij behorende acties.

Dagelijks rapporteer ik op doelen, om bewust met de leerprocessen van de deelnemers bezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

*Ook dit jaar heeft corona de nodige invloed gehad op de zorgboerderij. De boerderij moest 2x sluiten, door besmetting (ondanks vaccinatie), binnen het gezin. We zijn dankbaar dat de besmetting binnen ons gezin bleef, en er geen deelnemers besmet zijn. We zijn ons hierdoor nog bewuster van de aangegeven adviezen(handen ontsmetten, 1,5 meter afstand, regelmatig handen wassen, etc).

*Als zorgboerderij hebben we de eerste grote audit aan huis gehad. Een spannende, nieuwe ervaring, waar we een paar kleine aanpassingen hebben gedaan, en wat eye openers aangereikt kregen. Met het grote compliment dat we niet voor een 6, maar voor een 9 gaan.

*Gelukkig mochten we heel veel mooie dingen beleven. Met elkaar hebben we een ruimte verbouwd, geverfd, geholpen met de voorbereidingen van de aanleg van nieuwe stroomvoorzieningen. Deelnemers staan er open voor om nieuwe dingen te leren, en dat is erg leuk om te zien!

Met deze extra ruimte kunnen de 1,5 meter nog beter waarborgen (groep zo nodig splitsen), en ons nog meer richten op de jeugd, die hun focus gaat leggen op voorbereidend (begeleid) zelfstandig wonen. Er is een kook gelegenheid, er staat een vaatwasser (hoe ruim je die in/ uit), er is een wasmachine (hoe sorteert je een was, hoe vul je een wasmachine, hoe werkt een wasmachine etc), en hoe verwerk je een was (opvouwen/ strijken).

*Participeren in de samenleving is wat lastiger met corona beperkingen. Toch hadden we mogelijkheden genoeg. De goodybags vullen, vuil prikken, cadeautjes voor de boelmarkt inpakken, etc.

* Naast een aantal nieuwe mannelijke deelnemers, mochten we de eerste vrouwelijke deelnemers begroeten. Weer andere activiteiten en interesses, hoe leuk is dat?! En gelukkig wat groei in het aantal deelnemers. Erg fijn, nu ik met mijn baan buitenshuis gestopt ben.

* Met alle ontwikkelingen binnen de jeugdzorg (budgetten/ opleidingseisen), zullen we duidelijk moeten gaan bedenken wat ons plan van aanpak wordt in 2022. ZBZH biedt hierbij de nodige ondersteuning, en dat is erg prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugdigen	2	3	2	3
Volwassenen met een verstandelijke beperking	2	3	-	5
Totaal	4	6	2	8

Reden uitstroom

Groepsbegeleiding te hoog gegrepen.	2
Totaal	2

Deelnemers worden gefinancierd vanuit Jeugdwet, PGB, ZIN-WMO, WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een verdubbeling van deelnemers gekomen, waar we erg dankbaar voor zijn. We hopen op nog meer uitbreiding, met name door de weeks.

Er zijn vrouwelijke deelnemers bij gekomen, wat weer vraagt om een ander activiteiten aanbod. Hier bewegen we in mee.

Er zijn 2 deelnemers vertrokken. Eén deelnemer miste de ondersteuning van thuis uit, om geactiveerd te worden, en wilde stoppen.

Eén deelnemer heeft in het verleden individuele begeleiding gehad.

Vanuit de gemeente lag de vraag om groepsbegeleiding te bieden. Dit was te hoog gegrepen.

Eindconclusie: individuele begeleiding wil ik op zaterdag niet bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

*BHV (Govert en Petra).

*Herhaling medicatie (Petra).

*Cursus via HAKA, jaarlijks te bepalen (Petra).

*Intervisie en scholingsavonden via ZBZH (Petra).

Alle opleidingsdoelen zijn behaald, behalve de praktijktoetsing BHV van Govert (door corona meerdere keren verzet).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen Petra:

19 mei: Certificaat: Communiceren met kinderen en jongeren.

*Hier wordt dieper ingegaan op : wat is communicatie. Hier heb ik geoefend met gesprekstechnieken.

30 juni: Certificaat: cliëntgericht werken.

*Met de sleutels cliënt gericht werken (in de vorm van kaartjes), kijk je bewust naar de denkwijze die bv jongeren/ volwassen deelnemers hebben, en de denkwijze die jezelf hebt. Het is leuk om hier spelenderwijs, bewust mee aan de slag te gaan.

* Met kwaliteitsstandaarden kijk je naar je eigen werkwijze, en bent zo bewust bezig met de volgende vragen; welke standaarden gebruik ik nu, waar kan nog wat verbeterd worden, en welke zou ik nog in kunnen zetten.

Het hele jaar door heb ik de intervisie avonden van ZBZH digitaal bijgewoond. We bespraken welke invloed corona op onze zorgboerderijen heeft. Met behulp van casuïstiek gaan we dieper op een onderwerp in.

*BHV -december 2021

*BHV (Govert e-learning) november 2021, praktijktoetsing staat nu voor maart 2022 gepland.

Alle scholing is met goed gevolg afgerond, (behalve de praktijktoetsing BHV van Govert, deze is meerdere keren door corona verzet/vervallen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat communiceren met kinderen en jongeren
- Certificaat cliëntgericht werken
- Certificaat intervisie en scholingsavonden ZBZH
- BHV 2021 Petra

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- *Via ZBZH de intervisie en algemene avonden bijwonen -> Petra
- *Scholing via HAKA, per jaar kijkend naar het aanbod, en daarop inspelen-> Petra
- *Herhaling medicatie -> Petra
- *Herhaling BHV Govert (maart 2022) en Petra (december 2022)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat Govert op zaterdag en in de schoolvakanties volop mee draait, is het belangrijk om actief BHV-er te zijn.

Verdieping in de vorm van scholing vind ik belangrijk, om nog beter te kunnen begeleiden, en in te kunnen spelen op soms lastigere vraagstukken.

Door intervisie leer ik van mijn collega's.

Door de algemene avonden wil ik up to date blijven.

Scholing verrijkt mijn functioneren en denken, via HAKA wil ik kijken welke scholing er op dit moment bij me past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Na start zorg wordt na 2 maanden een evaluatie gehouden, daarna na een jaar.

Alle deelnemers hebben 1 evaluatie gehad. Vijf deelnemers hebben een 2 maandelijks evaluatie gehad.

De 2 maandelijks evaluatie bestaat voornamelijk uit:

Hoe gaat het met je, kun je wennen aan de zorgboerderij?

Wat gaat goed, wat kan beter, zijn er wensen? In de 1e evaluatie worden de start doelen besproken. Zijn deze doelen behaald, of gaan we er nog langer aan werken.

Er hebben 3 jaarlijkse evaluaties plaatsgevonden.

Bij de jaarlijkse evaluaties is er al langer aan de doelen gewerkt, en kunnen de doelen soms afgesloten worden.

Dan stellen we nieuwe doelen op.

Er zijn 2 deelnemers gestopt, omdat de zorgboerderij nu niet aansloot bij hun hulpvraag. Deze deelnemers hebben een eind gesprek gehad.

Deelnemers en verwanten zijn over het algemeen tevreden over de zorgboerderij (ook van de gestopte deelnemers).

De meeste deelnemers zijn gegroeid in vaardigheden of hebben meer sociale contacten. Sommige deelnemers hebben vaardigheden weer opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar vonden een aantal evaluaties fysiek plaats en een aantal online (door corona).

De eerste periode krijgen de deelnemers tijd om te wennen aan de zorgboerderij en de zorgboerin/ zorgboer.

Dit zijn vaak de eerste doelen.

Na het eerste evaluatie gesprek worden concrete doelen opgesteld, waar we een jaar aan kunnen werken.

Als doelen eerder afgerond kunnen worden, rapporteer ik dat, en geef het door aan mijn zorgcoördinator. Met de deelnemer ga ik in gesprek over een mogelijk nieuw doel. Het mooie is, dat deelnemers hierdoor zelf ook bewust bezig zijn met hun doelen.

Soms is een doel te hoog gegrepen, dan rapporteren we dit ook.

Bij de zorgcoördinator heb ik aangegeven, dat ik het fijn vind, als de doelen in "ik" vorm opgesteld worden, zodat ik bij het rapporteren nog bewuster bezig ben met de deelnemer en zijn/ haar doel.

Door de evaluaties ben je nog bewuster met zorg bezig. Je verdiept je nog meer in de deelnemer.

Met familie wil ik open contact houden (ook tussendoor) via app, telefoon of mail om de lijntjes kort te houden.

Op het moment is iedereen tevreden, we hopen dat dit ook zo blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Iedere aanwezige deelnemer heeft een taak tijdens het inspraakmoment.

Twee weken voor de vergadering kunnen deelnemers punten indienen. Hiervan maakt Petra een agenda met pictogrammen.

Onderwerpen die ter sprake kwamen:

*opknappen kookkeet

*activiteiten

*huisregels doornemen

*actie vanuit volleybal

*vispas/ visspullen

*brandplan doornemen en ontruiming

*evaluatie eigen groentetuintje

*nadenken over invulling familiecontact moment

*kerst/oudjaarsdiner.

De deelnemers leren dat hun mening er toe doet. Weten goed na te denken over bv activiteiten, kerst diner, en de invulling van het familie contact moment. Ideeën werken aanstekelijk, daar genieten we enorm van. Als eindconclusie kwamen we erachter dat een groentetuintje per persoon niet zo goed werkt, als je 1 x per 2 weken op de boerderij bent.

De deelnemers hebben een ontruimings oefening gedaan, gepland, en later ook een keer onverwachts.

Er werd goed geluisterd naar de BHV-er, en de deelnemers wisten de ontruimingsplek direct te vinden.

Op 13 maart, 9 juni, 25 september en 4 december vond de huiskamer vergadering plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen huiskamer vergadering 13 maart
- Notulen huiskamer vergadering 19 juni 2021
- Notulen huiskamer vergadering 25 september 2021
- Notulen huiskamervergadering 4 december 2021
- Notulen cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers wisselen hun taak af, waar ze veel van leren. Luisteren naar elkaar en op je beurt wachten.

Bedenken wat je van een punt vindt, en dit durven uitspreken. Leren dat je mening er toe doet.

Wat is de taak van een voorzitter?

Hoe kan ik een punt indienen voor de rondvraag, of vooraf aan de vergadering?

Hoe open en sluit ik een vergadering?

Wat houdt het in om een notulen voor te lezen?

Wat houdt het in om te notuleren?

Dit jaar stond er een familie inspraak moment gepland, net daarvoor kwamen er strengere maatregelen van corona.

Hierdoor is dit moment opnieuw vervallen.

We hopen komend jaar opnieuw een poging te doen (april 2022). Deelnemers hebben al over het draaiboek na gedacht.

Door 2 nieuwsbrieven hebben we familie geïnformeerd waar we ons als zorgboerderij mee bezig houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Via "Vanzelfsprekend" vind de tevredenheidsmeting plaats.

ZBZH regelt dit in oktober.

Eén meting rondom de intake, en één rondom evaluatie.

Een aantal vragen die aan bod komen:

*Om welke reden ga je naar de zorgboerderij?

*Wat vind je van de werkzaamheden?

*Hoe is het contact met de zorgboer(in)?

*Hoe vind je de werkomgeving?

*Hoe gaat het met jezelf op de zorgboerderij?

*Hoe is het met je contacten binnen de zorgboerderij?

Deelnemers zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn 3 intake en 3 evaluatie metingen ingevuld.

Deelnemers zijn tevreden.

De boerderij is nuttig, wordt met een 10 beoordeeld. Activiteiten en begeleiding scoren gemiddeld een 9.

De gestelde doelen zijn gehaald.

De dieren en het buitenleven wordt als zeer prettig ervaren. Sommige deelnemers hebben meer vrienden.

Sommige deelnemers zijn fitter en hebben meer rust in hun hoofd, en hebben minder hulp nodig.

Inspraak scoort wisselend. Van sterk mee eens, tot zeer oneens.

Het zou kunnen zijn, dat er in die tijd geen inspraak moment is geweest, of dat de deelnemer zich moeilijk kan verwoorden.

Komend jaar hoop ik alle deelnemers opnieuw inspraakmomenten te kunnen bieden, en deelnemers die zich moeilijk kunnen verwoorden zo te prikkelen dat ik reactie terug zie.

*Niet alle deelnemers hebben een tevredenheidsmeting ingevuld. De ingevulde lijsten zijn van deelnemers die er korter dan een jaar zijn.

Tijdens de jaarlijkse evaluaties probeer ik in gesprek te blijven of er nog tips/ tops zijn.

N.B. Tevredenheidsrapport is als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2021

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén deelnemer brandde zijn vinger, toen hij kaas in de pan op het gebakken ei legde. Kwam tegen de rand van de pan aan.

De deelnemer heeft 10 minuten gekoeld met lauw water. Kon later de plek niet meer vinden.

Ik heb een Fobo ingevuld en ouders ingelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fobo is besproken door zorgcoördinator en de beleidsadviseur. Er is goed gehandeld, verder geen aanvullingen.

Conclusie: er blijven altijd gevaren op de boerderij, zelfs als je naast de cliënt staat.

Hier moet je je altijd bewust van zijn, en proberen de cliënt een stap voor te zijn, door deze in te lichten over de gevaren.

(Dat betekend overigens niet, dat je ze overal voor moet beschermen, en ze nooit ontwikkelmogelijkheden bied).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Huiskamer vergadering 2021 (13 februari, 19 juni, 11 september, 4 december)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De laatste huiskamer vergadering van dit jaar gehad. Huisregels doorgenomen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle gezinsleden hebben een VOG.

VOG aanvragen voor Maurits.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG ontvangen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2021, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

Voeg een nieuw klachtenreglement toe en hou daarbij rekening met de Wet zorg en dwang (zie de nieuwsbrief daarover)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw klachtenreglement toegevoegd.

5.2.6. kennisbank: cliënt vertrouwenspersoon. U geeft in de werkbeschrijving aan dat op uw zorgboerderij geen sprake is van Wet Zorg en Dwang. Actie: informeer uw eigen vertrouwenspersoon over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. Beschrijf aub bij afronding van de actie of uw vertrouwenspersoon is geïnformeerd.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door ZBZH is de eigen vertrouwenspersoon geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd.

Jaarlijkse controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn weer goed gekeurd. We hebben een onderhoudscontract bij SAVAL, dus die gebeurt jaarlijks.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Huiskamer vergadering 2021 (februari, mei, september, december)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

BHV training Govert

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

BHV praktijk toetsing Govert**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022**VOG aanvragen voor Govert en Petra Verloopt 24-05-2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Ontspannen ontmoetings- /inspraakmoment met familie****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2022**Huiskamervergadering: doornemen huisregels en ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2022**Check medicatielijsten of ze up to date zijn****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022**Herhaling BHV (Petra)****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2022**BHV herhaling (Petra)****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2022**Jaarlijkse controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023**Jaarlijkse controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2023**Met veearts Zoönosen keurmerk doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023**Medicatie cursus herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

RI&E, controle 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Govert e-learning voor preventiemedewerker doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarlijkse controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Brandblussers vandaag nagekeken, en weer oké. Onderhoudscontract met Saval.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

BHV cursus is door de lockdown een aantal keren uitgesteld. We hopen dat het in de toekomst op tijd bijgehouden kan worden.

Ik streef ernaar om de acties tijdig bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

D.V komende jaren hopen we met wat meer deelnemers te draaien.

Het persoonlijk contact vinden we leuk, en dat willen we ook zo houden.

Concreet: groepssamenstelling van maximaal 6 deelnemers bij 2 begeleiding.

*Participeren in de samenleving: als er minder beperkingen zijn, activiteiten uitbreiden, bv avondvierdaagse/ boelmarkt.

*Jeugdzorgontwikkelingen in de gaten houden en de daarbij behorende budgetten. Dit in samenspraak met ZBZH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Komend jaar wil ik mijn rechtsvorm (eenmanszaak) gaan wijzigen, en de daarbij behorende wijzigingen aanpassen. Door jeugdverantwoording zijn alle bedrijfscijfers nu inzichtelijk, dat is privacy.

*Doordat mijn individuele cliënt stopt, ga ik groepsbegeleiding bieden, en na denken of ik nog individuele begeleiding ga bieden (advies vanuit audit om hierover bewust na te denken, omdat je je daarin beperkt in mogelijkheden).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

****Komend jaar wil ik mijn rechtsvorm (eenmanszaak) gaan wijzigen, en de daarbij behorende wijzigingen aanpassen. Door jeugdverantwoording zijn alle bedrijfscijfers nu inzichtelijk, dat is niet prettig.***

* Bij KVK laten we de rechtsvorm wijzigen.

* In mijn kwaliteitssysteem pas ik alle gegevens aan, en geef deze ook door aan betreffende instanties.

****Doordat mijn individuele cliënt stopt, ga ik groepsbegeleiding bieden, en na denken of ik nog individuele begeleiding ga bieden (advies vanuit audit om hierover bewust na te denken).***

*Per hulpvraag wil ik bewust kijken of het binnen het groepsproces haalbaar is (dit in overleg met mijn zorgcoördinator.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Notulen huiskamer vergadering 13 maart• Notulen huiskamer vergadering 19 juni 2021• Notulen huiskamer vergadering 25 september 2021• Notulen huiskamervergadering 4 december 2021• Notulen cliëntenraad |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat communiceren met kinderen en jongeren• Certificaat cliëntgericht werken• Certificaat intervisie en scholingsavonden ZBZH• BHV 2021 Petra |
|------------|---|