

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgwekerij Pluk de Dag (2383)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgwekerij Pluk de Dag (2383)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	20
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	22
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71741798

Website: <http://www.zorgkwekerijplukdedag.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij Zorgkwekerij Pluk de Dag. Zorgkwekerij Pluk de Dag is een kleinschalige dagbesteding voor mensen met gediagnostiseerde geheugen problemen, zoals dementie, niet aangeboren hersenletsel en normale druk hydrocephalus en nog thuiswonend zijn.

Zorgkwekerij Pluk de Dag is gelegen in een groenrijke omgeving naast het centrum van Pijnacker. De dagbesteding is open op maandag t/m vrijdag en per dag kunnen er 16 deelnemers terecht.

Pluk de Dag blinkt uit door de vele verschillende activiteiten die we aankunnen bieden aan onze deelnemers. Daarnaast is het een sfeervolle plek waar warmte en een open sfeer aanwezig is. Wij vinden het belangrijk om onze deelnemers, ieder op hun eigen manier en wensen, te ondersteunen met hun invulling van de dag bij ons. Wij benaderen onze deelnemers zoals wij zelf ook benaderd willen worden. De sfeervolle locatie en het team van de Zorgkwekerij creëren een omgeving waar de deelnemers zich vertrouwd voelen.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De kippen zorgen niet alleen voor een lekker eitje maar ook voor een hoop knuffel plezier.

Sinds de winter oogsten we cv ketels in de kas om te demonteren. De clienten halen hier veel plezier uit.

Samen zijn we sterk, zo hebben we met elkaar veel plezier in de moestuin.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Als we terugblikken op het afgelopen jaar, was het een jubileum jaar vol met ups en downs.

De hoogtepunten van het afgelopen jaar op de Zorgkwekerij qua activiteiten en belevenissen van de deelnemers, medewerkers en het bedrijf in het algemeen.

- **Auditor:** Dit jaar hebben wij het keurmerk weer behaald. Altijd leuk als er iemand van buiten af mee kijkt.
- **Deelnemers:** het afgelopen jaar hebben we te maken gehad, dat er meer zorg beëindigd is van de deelnemers dan dat er nieuwe deelnemers bij ons zijn gestart. De afgelopen vier jaar hadden we dit nog niet mee gemaakt en waren we alleen maar aan het groeien. Door de positieve groei eind 2023 en begin 2024, hadden we de keus gemaakt om uit te breiden met een tweede leefruimte om zo meer deelnemers te mogen ontvangen. De tweede leefruimte hebben we geopend in maart en vindt plaats op de vrijdag. Met als doel uit te breiden naar de andere doordeweekse dagen. Echter hadden we van te voren niet verwacht dat er in maart/april in korte tijd bij meerdere deelnemers de zorg bij ons beëindigd zou worden. Dit door opname verpleeghuis en door onverwachts overlijden. Van enkele deelnemers wisten we dat dit er aan zat te komen, maar van te voren hadden we niet verwacht dat deze tegelijkertijd opgenomen zouden worden. Daarnaast waren er ook deelnemers waarvan we opname nog niet hadden verwacht of die onverwachts overleden zijn. Deze uitval van deelnemers in zo kort termijn, sloeg wel bij ons in. Deze gaten konden we niet gelijk opvullen, we waren net gestart met de tweede leefruimte waardoor de deelnemers die bij ons op de wachtlijst stonden hier een plekje hadden gekregen. Het viel ons ook op dat de rondleidingen van toekomstige deelnemers ook een tijd uitbleef. Maar we bleven positief en gingen er vanuit dat het goed zou komen. Wel moesten we ons streefdoel aanpassen. Ons streven was om de 2de leefruimte open te kunnen stellen naar meerdere dagen, dit is het afgelopen jaar alleen open gebleven op de vrijdag. Door de loop van het jaar heen kwamen er toch weer nieuwe deelnemers bij in zorg en hebben we het jaar toch fijn afgesloten.
- **Personeel:** door de stijgende groei eind 2023 en begin 2024 hadden we besloten om een tweede leefruimte te open op de vrijdag en in de toekomst op meerdere dagen. Het uitbreiden van het aantal deelnemers betekend ook dat er uitbreiding nodig is binnen ons team (personeel). Begin het jaar hebben wij hiervoor een vacature geplaatst waar we een hoop reacties op mocht ontvangen. Aangezien er ineens zoveel deelnemers bij ons uit zorg gingen en we niet wisten op welk termijn het aantal deelnemers weer aan zou trekken, vonden we het erg lastig of we nu wel of niet iemand voor deze vacature moesten aannemen. Dit hebben we ook eerlijk aangegeven bij de kandidaat die we graag in ons team zouden willen hebben. Met elkaar hebben we besloten om deze kandidaat toch in dienst te nemen per 1 september 2024. Hierdoor bestaat ons team sinds september uit 7 personen (1 werkgever en 6 werknemers).
- **Open dag:** op 31 augustus hebben wij een Open Dag gehouden. Wat was dit een overweldigende dag. Onze deelnemers hebben de afgelopen maanden allemaal creatieve dingen gemaakt om te verkopen tijdens de Open Dag, ook hadt een van onze vrijwilligers wat lekkers gebakken voor de verkoop. Onze Open Dag hadden we aangekondigd in ons plaatselijke weekblad en via een (krijt)bord aan de kant van de weg bij ons op de Rijskade. Het blijft altijd spannend hoeveel mensen er op zo dag langs zouden komen, maar het overtrof onze verwachtingen. Stipt 10:00 uur kwamen de eerste mensen al binnen, dit bleef de gehele dag zo door gaan. Je zag de mensen genieten om bij ons rond te kunnen komen kijken en namen er in het algemeen ook echt de tijd voor. Vele bleven ook echt wel een poosje hangen onder het genoot van een bakje koffie en/of thee met wat lekkers. Het was een drukke geslaagde dag.
- **Feest 5 jarige bestaan:** op vrijdag 6 september 2024, bestond Pluk de Dag officieel 5 jaar. Dit was een goede reden om dit feestelijk te vieren. We hebben hier een echte feestdag van gemaakt. In de middag hebben we dit gevierd met alle deelnemers, elke deelnemer mocht maximaal 2 personen meenemen en met het gehele team personeelsleden. We hadden een echte feestzaal gecreëerd waar iedereen kon zitten. Ook kon er gedanst worden en plaatjes aangevraagd worden. Er was een DJ aanwezig die allemaal oude vinyl plaatjes draaide. We begonnen de middag, met koffie/thee en zelfgemaakte muffins en eindigde de dag met heerlijke schepijs die iedereen kon halen bij de ijskar die we hadden laten komen. Tussen door was er ook nog een special moment, waarin we een mooie cheque in ontvangst mochten nemen. Heel bijzonder! Deze middag alles bij elkaar was zo bijzonder en voelde zo speciaal, zo iedereen bij elkaar en terugkijkend op 5 jaar Pluk de Dag. In de avond hebben we er nog een feestje van gemaakt met ons gehele team, personeelsleden en vrijwilligers met aanhang. Er kwam een foodtruck en ijskar, waar iedereen voluit van kon genieten. Ook was de DJ nog steeds aanwezig waardoor er heerlijk gedanst en verzoek nummers aangevraagd konden worden. Wat een geslaagde, waardevolle feestdag was dit.
- **Gift:** tijdens het middagprogramma van ons 5 jarige bestaan, werd er een hele mooie cheque aan ons uitgereikt door Loonbedrijf Van der Burg. Wauw wat bijzonder en zo gaaf is dit toch dat mensen dit voor je regelen en aan je geven omdat o.a. Pluk de Dag heel waardevol voor ze is geweest en persoonlijk hebben ervaren wat wij kunnen betekenen voor iemand. Loonbedrijf Van der Burg had zelf het afgelopen jaar ook een jubileum jaar wat ze vierde met een feest. Van te voren hadden ze aangegeven dat ze geen cadeauwensen hadden maar dat hun voorkeur uit ging naar een donatie/gift voor een goed doel. Dit goede doel werd Zorgkwekerij Pluk de Dag. Hoe kwamen ze zo op Pluk de Dag, Loonbedrijf van der Burg is een familie bedrijf. Hun moeder/ oma was een mooie tijd deelnemer bij ons. Zij heeft enorm genoten

van de tijd die ze bij ons was. Dit heeft de familie als zo waardevol ervaren, waardoor ze hebben gekozen om Pluk de Dag als goede doel te gebruiken voor wie er een donatie gegeven kon worden. Met als resultaat een cheque van € 7.000,-. Wat een bedrag, echt ongelofelijk. Dit bedrag bewaren voor het aanleggen van een beleeftuin welke we graag in de toekomst zouden willen realiseren.

- **Ondersteunend netwerk:** Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, zowel op onze vrijwilligers als op onze professionals. De extra handen van de vrijwilligers zijn een meerwaarde. Onze professionals, denk o.a. aan de casemanagers, wmo consulenten, ouderen geneeskundige, weten ons goed te vinden en andersom ook. De lijntjes zijn kort en de communicatie met elkaar is goed. Wat fijn werkt.
- **Verloop aanbesteding H5:** per 01-01-2024 ging definitief de aanbesteding in van de H5. Dit is allemaal goed verlopen en hebben we als prettig ervaren. We hebben goed contact met de contractmanager binnen de gemeente als we ergens tegen aan liepen konden we bij hem terecht.
- **Feestdagen:** Ook dit jaar stonden we weer stil rondom de feestdagen. We proberen hier elke keer weer een extra tintje aan deze dagen te geven. Zo maken we gerichte knutselwerkjes die te maken hebben met de feestdagen die eraan komen. Houden we met Sinterklaas een Bingo onder het genot van warme chocolademelk met slagroom en met Kerst maken we met elkaar een uitgebreid drie gangen diner. In deze periode van het jaar zijn we vaak meer binnen, door deze activiteiten met elkaar te doen creëer je een warme huiselijke sfeer.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden op het gebied van Zorgaanbod, situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding) en financiering van de zorg.

Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven, wij bieden dagbesteding aan voor mensen met gediagnosticeerde geheugenproblemen en nog thuis wonend zijn.

Onder gediagnosticeerde geheugenproblemen, valt onder andere Dementie, NAH (niet aangeboren hersenletsel) en NPH (normale druk hydrocephalus).

Situatie op de zorgkwekerij (bv. verbouwing, uitbreiding):

In maart zijn we op de vrijdag, uitgebreid met een tweede leefruimte. Waar maximaal 12 deelnemers terecht kunnen.

De aantal deelnemers die per dag naar ons toe kunnen komen is op de maandag tot en met donderdag 16 en op de vrijdag met de tweede leefruimte erbij zijn dit er 24. Dan houden we 14 deelnemers bij de huidige leefruimte aan en bij de nieuwe leefruimte 10 deelnemers.

Ons streven is om in de toekomst uit te breiden naar standaard twee leefruimtes van maandag tot en met vrijdag.

Financiering van de zorg:

Onze deelnemers kunnen bij ons terecht via onderstaande financieringsvormen.

- vanuit de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning).
- met een PGB (persoons gebonden budget) vanuit de WLZ (wet langdurige zorg) of WMO.
- particulier

Kwaliteit

Welke inhoudelijke wijzigingen hebben er plaats gevonden in de werkbeschrijving:

Instagram: het afgelopen jaar hebben wij een instagram account aangemaakt. Iedereen kan ons volgen via instagram: zorgkwekerijplukdedag

Het gebruik van een Instagram account brengt met zich mee dat we de huisregels en onze zorgovereenkomst hebben aangepast. Bij de huisregels staat vermeld dat wij gebruik maken van sociaal media. Bij de zorgovereenkomst kunnen de deelnemers/vertegenwoordigers wel of geen toestemming geven om zichtbaar in beeld te komen op sociaal media.

Werkafspraken stagiaire: we hebben een nieuw formulier opgesteld met werkafspraken erop vermeld welke de stagiaires meekrijgen als ze onze stage overeenkomst ondertekenen. Het valt ons op dat voor verschillende stagiaires de normen net wat anders zijn. Door dit overzicht met elkaar door te nemen en mee te geven, schep je hier meer duidelijkheid in.

Overige informatie thuismap: alle deelnemers krijgen bij de intake (startgesprek) een thuismap van ons mee, met hierin ons papierwerk. Ook zit er een tabje overige in, waar verschillende informatie op staat vermeld. Afgelopen jaar hebben wij hier standaard de tekst met de vraag om jassen en rollators te voorzien van een naam erop genoteerd en informatie over de mantelzorgbijeenvakomen erin vermeld.

Noodplan: onze verzamelplek bij noodsituaties denk aan brand, is gewijzigd. Op de noodplan is een nieuwe foto en locatie van de plek erop vermeld.

Audit of schriftelijke toetsing:

Het afgelopen jaar heeft onze Audit plaats gevonden. Altijd leuk om een audit te hebben op je bedrijf. Een frisse blik op je bedrijfsvoering en als er wordt bevestigd dat je goed bezig bent is dit helemaal fijn.

Welke inzichten heeft de toetsing ons gebracht en wat hebben wij gedaan met de aandachtspunten:

De toetsing heeft ons een bevestiging gegeven dat wij goed bezig zijn. Een aandachtspuntje was dat ik de naam zorgboerin had veranderd naar zorg coördinator. Dit heb ik toen tijdelijk weer aangepast naar zorgboerin, maar later toch als nog besloten om dit weer aan te passen naar zorg coördinator. Onze deelnemers zien ons namelijk niet als een zorgboerin.

Hoe hebben wij onze professioneel/ ondersteunend netwerk onderhouden en ingezet

- **Casemanagers:** De contact tussen de casemanagers verloopt prettig. Met casussen kunnen we bij elkaar terecht, maar ook zonder een casussen houden we regelmatig contact met elkaar, zodat we beide op de hoogte blijven hoe het met de desbetreffende deelnemer gaat.
- **Ouderen geneeskundige:** Standaard twee keer per jaar spreken wij met elkaar af, daarnaast kunnen wij met vragen altijd telefonisch bij elkaar terecht. Dit aan beide kanten. Ook heeft ze dit jaar een training over onbegrepen gedrag gegeven tijdens onze teamvergadering.
- **Vereniging zorgboeren Zuid-Holland:** Door het bijwonen van de vergaderingen blijf je in contact met de mede collega's van verschillende zorgboerderijen. Dit zijn ook gelijk mooie momenten om met elkaar te netwerken.
- **Intervisie avonden met collega's uit de vereniging:** Deze intervisie avonden zijn met de collega's uit de vereniging met de doelgroep ouderen. Deze vindt ca. 4 keer per jaar plaats en elke keer bij iemand anders op de zorgboerderij.
- **Contractmanager sociaal domein:** Er is goed contact, bij vragen weten we elkaar telefonisch te vinden. Ook met vragen waar wij tegen aanliepen het afgelopen jaar inzake de aanbesteding H5, welke dit jaar inging, werden we gehoord en konden we goed bij hem terecht.
- **WMO consulenten:** Met de consulenten is goed onderling contact, bij vragen weten we elkaar telefonisch te vinden. Daarnaast zien we elkaar ook tijdens het ketenoverleg welke georganiseerd wordt door de gemeente.
- **Ketenoverleg Dementie van de gemeente:** Deze overleggen vinden 7 keer per jaar plaats, hier worden diverse casussen en onderwerpen besproken en regelmatig komt er ook een spreker langs.
- **Beleidsoverleg Dementie van de gemeente:** Deze overleggen vinden 4 keer per jaar plaats, aanwezig hierbij zijn naast de gemeente ook verschillende beleidsmedewerkers van verschillende ondernemingen die te maken hebben met de doelgroep dementie.
- **Vrijwilligers:** We hebben een mooie club vrijwilligers bij Pluk de Dag, die ons een dagdeel in de week ondersteunen bij diverse activiteiten.
- **Alzheimer café:** 1x per maand vindt er een Alzheimer café plaats bij ons in de gemeente. Regelmatig proberen wij hierbij aanwezig te zijn. Er worden interessante onderwerpen besproken, ook is het leuk om daar verschillende deelnemers van ons met hun partners te ontmoeten en is er gelijk een sociaal netwerk van collega ondernemers onder elkaar.

Welke personen/ organisaties naast onze deelnemers en vertegenwoordigers hebben onze zorgkwekerij het afgelopen jaar bezocht.

- **De auditeur:** zoals hierboven omschreven.
- **Dierenarts:** deze heeft in januari de zoonose afgenomen en is op verschillende momenten nog langs geweest om te enten.
- **Open dag:** 31 augustus hadden wij een open dag, deze dag trok heel veel bezoekers aan. De mensen waren erg onder de indruk. Het was mooi om Pluk de Dag zo op de kaart te kunnen zetten, deze dag was erg geslaagd. Om alles te organiseren op de manier hoe wij dat voor ons zagen, kostte een hoop tijd en energie. Maar dit werd zeker beloond door alle lovende reacties. Je voelde dat de kijkers verheugd maar ook ontspannen waren, iedereen nam echt de tijd. We hebben er in eerste instantie geen nieuwe deelnemers aan over gehouden, maar op verschillende plekken waar we komen krijgen we wel van mensen te horen dat ze naar onze open dag zijn geweest en hoe fantastisch ze dat hebben ervaren. In december heeft er wel een deelnemster zich bij ons aangemeld doordat haar man en dochter zijn wezen kijken op de opendag. Deze deelnemster zal in 2025 bij ons starten. Door het grote aantal bezoekers, verwacht je wellicht eerder nieuwe aanmeldingen, maar soms heeft dit tijd nodig. De mensen die bij ons zijn wezen kijken praten wel over ons, dus we staan bij ze op de kaart.
- **Docent van de opleiding Psychobiografische zorg:** is langs geweest om ons bedrijf te zien, om hier een indruk van te krijgen en eventueel waar nodig advies te geven.
- **Collega's zorgboeren:** Er heeft een intervisie avond ouderen bij ons op het bedrijf plaats gevonden.
- **Casemanagers:** verschillende casemanagers zijn bij ons langs geweest voor o.a. cliënten overleg.
- **Contractmanager Lansingerland:** om maatwerk afspraken af te spreken.

Wat hebben wij hiervan geleerd.

- **De auditeur:** Prettige feedback ontvangen over onze werkwijze op zorgkwekerij Pluk de dag. Dit bevestigt dat wij goed bezig zijn.
- **Dierenarts:** bevestiging dat wij goed voor onze dieren zorgen. Bij de zoonosecheck was alles goed. De dierenarts observeert altijd ons bedrijf en dieren bij een bezoek aan huis.
- **Open dag:** De mensen waren erg onder de indruk dit werd beloond door alle lovende reacties. De bezoekers hadden geen idee wat Pluk de dag precies is en keken hun ogen uit. Dit is een compliment naar ons.
- **Docent van de opleiding Psychobiografische zorg:** Feedback ontvangen over onze zorgplannen. Hoe je Psychobiografische zorg kan toepassen in het zorgplan. Ook onze visie gedeeld over de bedrijfsvoering. Dit was een leerzame dag.
- **Collega's zorgboeren:** Er heeft een intervisie avond ouderen bij ons op het bedrijf plaats gevonden. Onze visie, werkwijze en problemen met elkaar gedeeld. Dit was een zeer leerzame avond. Iedereen heeft zo zijn eigen strubbelingen waar tegen aangelopen wordt. De bedrijfsvoering blijft altijd een uitdaging.
- **Casemanagers:** Wij krijgen vaak de feedback dat wij onze deelnemers veel activiteiten kunnen aanbieden en ook actief bezig zijn met onze deelnemers.
- **Contractmanager Lansingerland:** Het was een meerwaarde dat deze afspraak heeft plaats gevonden. De contractmanager heeft een goed beeld gekregen van Zorgkwekerij Pluk de dag en wilde graag maatwerk afspraken met ons afsluiten.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen genoemd in 3.1 hebben veel invloed gehad

- **Deelnemers**, de grote uitstroom van de deelnemers binnen een kort termijn heeft veel impact gemaakt. Dit omdat het toch verdrietig blijft om afscheid te nemen van een bepaald persoon maar ook omdat we juist net de plannen hadden door gezet om uit te gaan breiden en een nieuwe leefruimte hadden gecreeerd voor deze uitbreiding. Ook bleven de rondleidingen voor eventuele toekomstige deelnemers op dat moment uit. Dit bij elkaar gaf toch een bepaald stress gevoel. Dit was een situatie die je zelf niet in de hand hadt.
- **Open Dag en 5 jarige bestaan**, deze twee dagen heeft ons team veel energie gekost om het zo voor te bereiden als hoe het uiteindelijk uitgevoerd is. Maar wat is het bijzonder als het zo geslaagd uitpakt. Dit zijn twee waardevolle bijzondere dagen geweest, die je altijd bij blijven als team.

Wat hebben wij hiervan geleerd

- Dat je de situatie rondom uitstroom en instroom van deelnemers niet in de hand heb en dat er na de enorme groei van de afgelopen jaren het niet vanzelf sprekend is dat deze groei op dezelfde wijze blijft doorzetten. Dit kan ineens veranderen. Wel hebben we ervaren dat het fijn is dat er goed contact is met de casemanagers. Het contact met de casemanagers hadden we rondom de uitstroom van de deelnemers, maar ook konden we bij ze terecht toen we opmerkte dat er tijdelijk geen nieuwe rondleidingen in werden gepland. Het was fijn om hier met de casemanagers over te praten. Want wie weet speelde er wel iets waar wij niet van op de hoogte zijn, of iets waaraan wij kunnen werken. Dit was gelukkig niet het geval. Ook de casemanagers konden deze situatie niet verklaren. Achteraf was het een toevallig samenloop van omstandigheden.
- Dat de Open Dag en het 5 jarige jubileum beide zo geslaagd waren, heeft grote deels ook te maken met een goed en een tijdige voorbereiding. Op tijd hadden we met het team besproken hoe we dit gingen aanpakken en wat we allemaal gingen doen. Zodat dit duidelijk was voor iedereen en we er met elkaar naar toe konden werken.

Zijn wij tevreden over de kwaliteit van Pluk de Dag

Wij zijn zeker tevreden over de kwaliteit van zorg die wij aan onze deelnemers verlenen. Onze kwaliteit is hoog.

De dag structuur, de diverse activiteiten die we aan kunnen bieden en onze werkwijze, die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd werkt goed bij onze deelnemers en binnen ons team.

Zijn wij tevreden over het toepassen van het kwaliteitssysteem, werkt de kwaliteitscyclus en wat levert het op

In het algemeen zijn wij tevreden over het werken met het kwaliteitssysteem. Het kwaliteitssysteem en cyclus zorgen ervoor dat je alert blijft op de acties die er in het jaar verricht moeten worden.

Wat kunnen wij doen om dat effectiever te maken.

De afgelopen jaren verloopt de kwaliteitscyclus steeds efficiënter. De meeste onderdelen, zoals afname tevredenheidsonderzoek, evaluatiegesprekken met personeel, vrijwilligers en stagiairs en inspraakmomenten zijn steeds meer in ons systeem gekomen om dit op bepaalde momenten uit te voeren. Ons streven dit jaar was om eind dit jaar al te beginnen met het opstellen van het jaarverslag, maar dit is helaas niet gelukt. Er blijven toch altijd weer onverwachte dingen tussendoor komen waar je van te voren geen rekening mee had gehouden en die meer tijd in beslag nemen dan dat je van te voren had verwacht.

Zijn wij tevreden over ons ondersteunend netwerk.

Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. Onze vrijwilligers horen bij ons team, als team zijn we fijn op elkaar ingewerkt. De extra handen die onze vrijwilligers bieden zijn erg waardevol. Daarnaast hebben we goed contact met ons professioneel ondersteund netwerk, de communicatie loopt soepel en we weten elkaar goed te vinden.

Doelstelling van vorig jaar voor 2024

- Per kwartaal één scholingsavond met het team hiervoor nodigen wij iemand van buiten het bedrijf vooruit. **Deels behaald**
- Een tweede woonkamer realiseren om de wachtlijst te minimaliseren. **Is behaald.**
- De tuin / moestuin word veranderd met een nieuw looppad, dierenweides, bloemenperkjes. **Niet behaald.**
- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is. **Is behaald.**
- De juiste balans vinden in de vele werkzaamheden. **Nog niet voldoende behaald, dit kan nog beter.**
- Met het team samen blijven ontwikkelen. **Is behaald.**
- Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur. **Is behaald.**
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek. **Niet behaald.**
- Organiseren mantelzorgers bijeenkomst(en) drie keer per jaar. **Deels behaald.**

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Welke zorg bieden wij aan:

- Wij bieden begeleiding in groepsverband aan in de vorm van dagbesteding.
- Onze doelgroep zijn mensen met gediagnosticeerde geheugen problemen zoals dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), en normale druk hydrocephalus (NPH).
- Dit leveren wij vanuit de WMO, PGB vanuit de WMO, PGB vanuit de WLZ en particulier.
- Onze deelnemers hebben zorgzwaarte zzp5.

Totaal aantal deelnemers in 2024	
begin januari 2024	37
nieuwe deelnemers	17
uitstroom deelnemers	19
eind december	35

Reden uitstroom deelnemers 2024, totaal	19
verpleeghuis	11
overleden	4
aanbod niet passend voor deelnemer *	2
zorg beëindigd door Pluk de Dag *	2

* aanbod niet passend voor deelnemer, deze twee deelnemers konden beide niet hun draai vinden bij Pluk de Dag. Bij beide deelnemers is er in wederzijds overleg de zorg beëindigd.

* zorg beëindigd door Pluk de Dag, beide deelnemers waren verder in hun ziektebeeld waardoor Pluk de Dag niet meer de juiste plek voor hun was. Eén van de twee, keerde erg in zich zelf en kon geen onderdeel meer uitmaken bij de activiteiten die er aangeboden werden. De andere van de twee, werd agressief in haar gedrag, waardoor er een onveilige sfeer ontstond voor de andere deelnemers en het team van Pluk de Dag.

Financiersingsvorm	aantal	percentage	aantal	percentage	aantal	percentage
deelnemers 2024	deelnemers	WMO	deelnemers	PGB/WLZ	deelnemers	Particulier
	WMO		PGB vanuit		Particulier	
			WLZ			
januari, totaal 37	24	65%	12	32%	1	3%
december, totaal 35	16	46%	18	51%	1	3%

Welke aanpassingen hebben er plaats gevonden i.v.m. de uitstroom en instroom van het aantal deelnemers

Het afgelopen jaar was de uitstroom hoger dan de instroom. Door de groei van de afgelopen jaren hadden we van te voren niet verwacht dat in dit jaar er meer uitstroom zou zijn dan instroom. Begin het jaar waren we juist uitgebreid met een tweede leefruimte i.v.m. de stijgende groei van de jaren ervoor. Toen er in kort termijn meerdere deelnemers achter elkaar uitstroomde, hebben we de uitbreiding van de tweede leefruimte alleen op de vrijdag gehouden.

De andere dagen zijn we gewoon door gegaan zoals we al deden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

- Het afgelopen jaar was er meer uitstroom van deelnemers dan instroom. Dit hadden we van te voren niet verwacht, door de sterke groei van de jaren ervoor. Door dit jaar hebben we beseft dat het niet vanzelfsprekend is dat de sterke groei binnen een bedrijf blijft door gaan. Dit is iets wat je niet in de hand hebt. Door de lange wachtlijsten van de verpleeghuizen waar we in 2023 tegen aan liepen, leek het wel alsof er voor al deze deelnemers in 2024 in dezelfde periode in eens een plek vrij was. Daarnaast overleden er ook onverwachts 2 deelnemers. Waardoor er in een kort tijdsbestek plotseling een grote uitstroom was. Dit had wel impact binnen ons team, zowel het afscheid nemen van deze deelnemers en de lege plekken die er ineens ontstonden. Het is belangrijk om als team, positief te blijven en in de kracht van onze kwaliteit te geloven. Dit zorgt ervoor dat je sterk blijft. Later in het jaar stroomde de nieuwe deelnemers weer binnen en hebben we het jaar goed bezet afgesloten met elkaar.
- Het afgelopen jaar ging de aanbesteding van de H5 (WMO van o.a. gemeente Pijnacker-Nootdorp) officieel van start. Dit hebben we als prettig ervaren en is goed verlopen.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod

Ja, onze deelnemers passen goed in ons zorgaanbod. Wij richten ons op de doelgroep mensen met gediagnosticeerde geheugen problemen zoals dementie, NPH of NAH en nog thuiswonend zijn. Deze groep is onze specialisme.

Onze vaste dag structuur die wij aanbieden werkt goed met onze doelgroep. Op 1 persoon na, hebben onze deelnemers een indicatie dementie, NAH of NPH. Wij ontvangen 1 persoon met de indicatie autisme, hij is via een wmo consulent bij ons terecht gekomen. Deze persoon is al een meerdere jaren bij ons en voelt zich thuis bij onze andere deelnemers.

Ontwikkeling bij de deelnemers

De ontwikkeling bij onze deelnemers blijft heel wisselend. De ene blijft lang stabiel, de ander gaat langzaam aan achteruit en de ander gaat ineens heel snel achteruit in zijn ziektebeeld.

- Bij de nieuwe deelnemers die wij hebben mogen ontvangen merken we op dat verschillende deelnemers eigenlijk te laat naar ons toe zijn gekomen. Hun waren al verder in hun ziektebeeld, waardoor je ervaart dat het voor hun meer tijd kost om te aarde en zich vertrouwd te voelen bij ons op de Zorgwekerij. Uit eindelijk is dit wel gelukt, maar het is voor deze deelnemers zelf maar ook voor de andere deelnemers die al bij ons aanwezig zijn minder fijn. Bijvoorbeeld de deelnemers die nieuw komen en al verder in het ziektebeeld zijn, begrijpen niet meer goed waarom ze naar ons toe komen waardoor er onrust maar ook onbegrepen gedrag kan ontstaan. Wat ook weer effect heeft op de deelnemers die al bij ons aanwezig zijn. Zij zien, horen en voelen ook deze onrust en gedrag.
- Ook hebben wij ervaren dat bijvoorbeeld bij de deelnemer die bij ons redelijk stabiel oogt, dat de situatie thuis heel anders kan zijn dat de zorg voor de mantelzorg zo zwaar wordt dat thuis blijven wonen niet meer mogelijk is en er (crisis) opname plaats vindt.
- Hoe verder iemand in zijn ziektebeeld komt, wordt de zorg rondom de adl handelingen bij ons vaak ook zwaarder. Het afgelopen jaar, ervaarde een groot deel van onze deelnemers problemen rondom hun incontinentie. Wij helpen met liefde, maar hier gaat ook een hoop tijd in zitten voor de begeleiders.

Het blijft heel bijzonder en waardevol om onderstaande punten te erkennen bij onze deelnemers;

- Om te zien in welke stadium ze ook zijn, wij echt (uiteindelijk) hun vertrouwenspersonen/bekende gezichten worden.
- Het echt niet uitmaakt hoe geleerd je bent, welk beroep je heb gedaan of wat je leeftijd is. Iedereen kan één van deze ziektebeelden overkomen.
- Hoe goed onze vaste dag structuur bij ze aanslaat.
- Hoe ze genieten van de dag bij ons en met elkaar.
- Hoelang ze nog diverse activiteiten kunnen blijven uitoefenen. Doordat wij ze dit gewoon blijven aanbieden en indien nodig in aangepaste vorm aanbieden.
- Hoe iedereen, bijna altijd, elkaar in zijn waarde laat en accepteert. In welke fase ze ook van hun ziektebeeld zitten.

Welke veranderingen zijn er het afgelopen jaar doorgevoerd

In Maart zijn wij uitgebreid op de vrijdag met een tweede leefruimte, waar het mogelijk is om 10 mensen te kunnen ontvangen.

Doel voor aankomend jaar, ons streven is:

- Om onze zorg en werkwijze die wij aanbieden het aankomende jaar weer te kunnen evenaren en de kwaliteit weer hoog kunnen houden.
- Om op meerdere dagen de tweede leefruimte aan te kunnen bieden. Echter heeft ons het afgelopen jaar geleerd dat je dit niet zelf in de hand heb.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is stabiel.

Wijzigingen in ons team

- Het contract van 1 collega is gewijzigd van 28 uur naar 36 uur per week.
- Per 1 september is er 1 nieuwe werknemer bij voor 16 uur per week.
- Per november heeft 1 collega haar werkdag gewisseld van de maandag naar de donderdag.

overzicht personeel 31-12-2024	
eigenaar	1
parttimers	3
fulltimers	1
ZZP'er	1

Functioneringsgesprekken

Met alle werknemers inclusief ZZP'er heeft er een functioneringsgesprek plaats gevonden.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers

- Goed blijven communiceren is erg belangrijk om met elkaar op één lijn te blijven. Als er onvrede was, ontstond dit voornamelijk door mis communicatie of door niet tijdige communicatie. Zowel vanuit de werknemers als vanuit de werkgever.
- Afspraken beter nageleefd moeten worden door iedereen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiairs, aanwezig in welke periode en welke opleiding

stagiaire	periode	opleiding	aantal stagedagen per week
stagiaire 1	februari 2023 t/m januari 2024	helpende zorg en welzijn	2
stagiaire 2	oktober 2023 t/m juni 2024	Social work (praktijkervaring)	1 dag om de week
stagiaire 3	december 2023 t/m juni 2024	maatschappelijke zorg	2
stagiaire 4	september 2024 t/m november 2024	assistent dienstverlening	2
stagiaire 5	november 2024 t/m juni 2025	assistent dienstverlening	2

Taken en verantwoordelijkheden stagiairs

- Stagiair ondersteund de begeleider met de diverse activiteiten
- Stagiair begeleidt deelnemers op basis van het zorgplan
- Stagiair begeleidt de werkzaamheden/activiteiten van de deelnemer
- Stagiair stimuleert de zelfredzaamheid van de deelnemer
- Stagiair stuurt aan op moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen
- Stagiair kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- Stagiair toont aandacht en begrip voor deelnemer
- Stagiair straalt rust en vertrouwen uit en zorgt voor goede harmonie in de groep
- Stagiair observeert, signaleert en rapporteert/evalueert gedurende de zorg dag
- Stagiair is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- Stagiair kan samenwerken en overleggen
- Stagiair voert op eigen initiatief zijn of haar schoolopdrachten uit en krijgt hierin ondersteuning van de aangewezen stage begeleider

Begeleiding stagiairs

1 werknemer binnen ons team heeft de taak stagebegeleider op haar genomen. In principe is zij het aanspreekpunt bij wie de stagiairs terecht kunnen. Ook neemt zij de stageopdrachten en evaluaties met de stagiairs door en leert ze de stagiairs de handsvaten van ons vak. Als zij niet aanwezig is om eventueel stageopdrachten uit te voeren is er een andere collega die deze taak op zich neemt.

In het algemeen worden de stagiairs over de dag heen begeleid door de begeleider (werknemer) die op die dag of bij de desbetreffende activiteit aanwezig is. Als er bijzonderheden zijn betreffende de deelnemers wordt dit bij aankomst van de stagiairs eerst besproken, zodat ook zij hiervan op de hoogte zijn. Tijdens het uitleggen van de ochtendplanning bij de deelnemers worden ook de stagiairs ingedeeld onder de diverse activiteiten. Is hier meer uitleg voor nodig, dan wordt deze door de begeleider aan de stagiairs verstrekt. Eind van de dag wordt altijd de dag doorgenomen met stagiairs, met o.a. de vraag of er bijzonderheden waren. We leren de stagiairs om de deelnemers te observeren en bijzonderheden aan ons te melden, maar ook horen wij graag als er andere situaties aan de orde zijn. Of als de stagiair ergens mee zit. Wij vinden dat alles bespreekbaar moet zijn. Ook feedback van beide kanten.

1 dagdeel in de week krijgt de stagiair de tijd om zijn schoolopdrachten te maken onder begeleiding van de daarvoor aangewezen werknemer, stagebegeleider.

Evaluatiegesprekken stagiairs

Aan het eind van de dag bespreken we altijd de dag met elkaar door en is er ook gelegenheid voor feedback. De stagiairs hebben in hun opdrachtenboekje meerder malen een attitudeformulier en/of aan het eind een beoordelingsformulier welke ingevuld dient te worden. Hiervan maken wij ook een kopie voor in ons dossier. Daarnaast nemen we 1 keer tijdens hun aanwezigheid bij ons, ons eigen evaluatie(formulier) gesprek met hun af.

Welke ontwikkelingen hebben er plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs

- Het werkt om feedback met elkaar te bespreken, zowel positief als negatief. Bij positieve feedback zie je elkaar groeien en versterken en bij negatieve feedback, is er een aandachtspunt om aan te werken waardoor je ook weer groei gaat zien of een andere kijk op iets krijgt. Ook kan je makkelijker terug komen op de onderwerpen welke er besproken zijn tijdens de feedback of informatie die er gedeeld is.
- 1 Stagiair gaf aan regelmatig met zich zelf in de knoop te zitten waardoor hij o.a. ook moeilijkheden ervaarde met het uitvoeren en afmaken van schoolopdrachten. Door zijn openheid en vertrouwen in ons, ontstond er een mooie band met elkaar. De stage begeleider maar ook de andere begeleiders wisten hoe hem te motiveren, waardoor hij volledig tot zijn recht kwam bij ons. Ook kwam hij uit zich zelf met leuke ideeën om met de deelnemers te doen, de deelnemers reageerde erg leuk op hem.
- 1 Stagiair zat niet op haar plek bij ons, haar normen en waarde lagen op een andere level dan die van ons bij Pluk de Dag. We probeerde haar onze normen en waarde aan te leren, maar ze besloot na enkele weken om bij ons te stoppen en verder te gaan bij een andere stageplek maar dan gericht op de horeca. Onze stageplek en doelgroep, was niet de passende richting voor haar.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers en hoeveel uren zijn zij aanwezig per week

aantal vrijwilligers per 31 december 2025	aantal uren per week
vrijwilliger 1	2,5
vrijwilliger 2*	2
vrijwilliger 3*	4
vrijwilliger 4	2,5
vrijwilliger 5	2,5
vrijwilliger 6	3
vrijwilliger 7	1,5
vrijwilliger 8	3
vrijwilliger 9	3
vrijwilliger 10	3
vrijwilliger 11	1,5
vrijwilliger 12	3
vrijwilliger 13	3
vrijwilliger 14	2,5
vrijwilliger 15	1,5
vrijwilliger 17*	7,5
vrijwilliger 19	2,5
vrijwilliger 20	2
vrijwilliger 21*	4,5
vrijwilliger 22	2,5

Vrijwilligers komen bij ons een dagdeel, een dagdeel in de ochtend is 3 uur en een dagdeel in de middag is 2,5 uur. Ook zijn er vrijwilligers die alleen komen om te fietsen op de duo-fiets, deze zijn er o.a. 1,5 uur.

- vrijwilliger 2, komt om de week een dagdeel in de ochtend.
- vrijwilliger 3, komt 1 dagdeel in de ochtend en om de week een middag.
- vrijwilliger 17, komt 3 dagdelen in de middag.
- vrijwilliger 21, komt 1 dagdeel in de ochtend en komt 1keer speciaal om te fietsen op de duo-fiets.

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers

De vrijwilligers doen bij ons enkele uurtjes per week licht ondersteunende taken en bieden de begeleiders op deze dag een extra handje aan.

De taken en verantwoordelijkheden voor de vrijwilligers zijn:

- Vrijwilliger heeft affiniteit met de doelgroep.
- Vrijwilliger werkt mee om een prettige sfeer in het team te creëren.
- Vrijwilliger is flexibel in het ondersteunen en uitvoeren van diverse werkzaamheden.
- Vrijwilliger houdt zich aan de voorgeschreven regels bij het gebruik van de duo fiets zoals is omschreven in de vrijwilligersovereenkomst.
- Vrijwilliger kan samenwerken en overleggen.
- Vrijwilliger stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van de begeleider en/of leidinggevende om daarin te sturen.
- Vrijwilliger meldt afwijkend gedrag van de deelnemer bij de leidinggevende en/ of begeleider.
- Vrijwilliger biedt geen ADL handelingen aan bij de deelnemer, zoals o.a. toiletgang, aan- en uitkleden en helpen met eten.
- Vrijwilliger neemt geen medicatie van de deelnemer in ontvangst.

Begeleiding vrijwilligers

De vrijwilligers worden begeleid en aangestuurd door de aanwezige begeleider van die dag. Al zijn er bijzonderheden, denk aan een situatie rondom een deelnemer, neemt de begeleider of de werkgever de vrijwilliger even apart om deze situatie te bespreken.

De vrijwilliger kan met vragen altijd bij begeleider of werkgever terecht.

Voordat de vrijwilliger naar huis gaat vraagt de werkgever of de aanwezige begeleider altijd even hoe het is gegaan en of er nog bijzonderheden waren. Zo ontstaat er ook gelijk een aanknopingspunt om met elkaar in gesprek te gaan, indien dit nodig is, bijvoorbeeld als je het gevoel krijgt dat er wat aan de hand is. Of om na te vragen of de vrijwilliger het nog steeds naar zijn zin heeft. Zo blijven de lijntjes kort.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

De evaluatiegesprekken met onze vrijwilligers heeft eind dit jaar plaats gevonden, bij een enkele is dit verplaatst naar januari 2025. Van te voren krijgen onze vrijwilligers ons evaluatieformulier mee zodat zij deze thuis kunnen nalezen en over na kunnen denken en/of alvast in kunnen vullen. Tijdens ons gesprek nemen we dit formulier met elkaar door. Wij nemen deze evaluatiegesprekken met evaluatieformulier 1 keer per jaar af.

Stabiliteit van ons team vrijwilligers

Ons team vrijwilligers is afgelopen jaar gegroeid van 18 vrijwilligers begin januari naar 20 vrijwilligers eind december. Van twee trouwe vrijwilligers die al langere tijd bij ons waren moesten wij helaas afscheid nemen. Bij de één liet haar gezondheid dit niet meer toe en de andere is terug de arbeidsmarkt op gegaan. Daar tegenover zijn er ook weer nieuwe vrijwilligers bij ons terecht gekomen.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers

In het algemeen krijgen we voornamelijk positieve feedback. Het is voor de vrijwilligers duidelijk wat er van ze verwacht wordt. Ze voelen zich veilig om dingen te vragen als er iets niet duidelijk is en halen voldoening uit hun vrijwilligerswerk bij ons.

Onderstaande punten zijn o.a. aangekaart tijdens deze gesprekken.

- Om meer te doen met muziek. Dit bieden wij al aan maar dit kan niet altijd, dit qua overprikkeling van de mensen. Dit moet het juiste moment ervoor zijn. Muziek wordt het afgelopen jaar wel steeds vaker in gezet.
- Ervaart soms dat het te vol/te druk in de leefruimte is. Op dagen dat alle stoelen bezet zijn en er volop gekletst wordt en/of activiteiten verricht worden, begrijpen wij dat het als vol/ druk ervaart kan worden. Voor nu is hier geen andere oplossing voor, als we verder groeien dan kunnen we de andere leefruimte op de andere dagen erbij open doen en de groepen verdelen en per groep kleiner maken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusie kunnen wij trekken over ons team (personeel, stagiairs en vrijwilligers)

Personeel: we zijn een stabiel team. Het gehele team zet zich volledig voor onze deelnemers in. Er wordt hard gewerkt met liefde voor de zorg. Waar we veel dankbaarheid van onze deelnemers voor terug krijgen. Het afgelopen jaar hebben we wel gemerkt dat het belangrijk is om met elkaar goed te blijven communiceren. Door de hoge werkdruk begin het jaar maar ook in het verloop van het jaar, zowel op de werkvloer als op kantoor, en de vele deelnemers die in een korte periode bij ons weg gingen, was dit voor ons allemaal een ander jaar dan anders.

Stagiairs: het blijft een uitdaging om een stagiair het vak te leren zoals je het voor ogen hebt. Dit kost een hoop tijd en energie, maar als je de stagiair elke keer weer ziet groeien wordt het begeleiden hierin beloond. Het karakter, de motivatie en doorzettingsvermogen van een stagiair zijn wel een belangrijke factor in het doorlopen van de stage periode.

Vrijwilligers: de aanwezigheid van onze vrijwilligers ervaren wij als een meerwaarde. Het zorgt voor extra ondersteuning, wat de begeleiders wat ontlast en er extra aandacht is voor onze deelnemers.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd m.b.t. op ons team:

Personeel: ons team van personeel staat er altijd. Tijdens de dagen met hoge werkdruk, maar ook in de periode waarin er ineens lege stoelen waren. Voor en tijdens de Open Dag en ons 5 jarige jubileum stond ook iedereen paraat.

Stagiair: bij 1 stagiair kwamen we er (te laat) achter dat hij in het half jaar dat hij bij ons was, voor 2 schooljaren stageopdrachten en examens moest maken. Omdat dit fout was gegaan bij zijn vorige stageadres. Dit was van te voren niet duidelijk bij ons en heeft ons personeelslid die deze stagiair begeleidde heel veel energie en tijd gekost. Dit is wel een wijze les voor ons geweest. Om voortaan goed te bespreken met de stagiairs wat er van ons verwacht wordt en wat zijn of haar stageopdrachten zijn tijdens zijn of haar aanwezigheid bij ons.

Dat hij voor alle opdrachten geslaagd was, was wel een extra kroon op het werk voor ons stagebegeleider maar ook voor de inzet van deze stagiair.

Vrijwilligers: dat we weer heel dankbaar mogen zijn om deze mensen die tijd vrij maken om ons en onze deelnemers te komen helpen. Dit blijft bijzonder.

Ook zien wij dat er vrijwilligers zijn met een rugzakje, naast dat hun ons helpen, voelen wij dat wij hun ook helpen om op een plek te mogen zijn waar je gezien en gewaardeerd wordt en sociaal betrokken ben.

Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd

Sinds november is de werknemer die 20 uur per week werkt, zich volledig gaan richten op de kantoorwerkzaamheden. Voorheen stond ze altijd 1 dag op de groep en de overige uren verrichtte ze kantoor werkzaamheden. Aangezien het kantoorwerk altijd maar doorgaat en een moeilijk punt blijft om bijgewerkt te blijven houden, hebben we hier bewust tijdelijk voor gekozen. In de toekomst is het wel de bedoeling dat zij een dagdeel of dag weer op de groep gaat, maar de aankomende maanden zal zij zich voornamelijk richten op de kantoor werkzaamheden.

Wat gaan we volgend jaar doen

Het kantoorwerk wordt steeds meer. We gaan uitzoeken hoe we dit beter kunnen organiseren.

Bevoegd en bekaam personeel

Wij beschikken over bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen/scholing van het afgelopen jaar

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg. Doel niet behaald en blijft staan. De werkgever volgt deze opleiding, het afgelopen jaar is ze wel verder gegaan met de opdrachten maar wegens tijd gebrek is het haar nog niet gelukt om deze opleiding af te ronden. Dit doel wordt meegenomen naar 2025. Tijdens deze opleiding leer je o.a. wat mensen in hun dementie beweegt, emotioneel en fysiek. Je leert om per individu een heldere analyse te maken van hun behoefte en daarop hun activiteiten, de zorg en de omgeving aan te passen.
- Cursus insuline toedienen. Doel niet behaald en blijft staan voor in de aankomende jaren. We hebben er bewust voor gekozen om deze cursus het afgelopen jaar niet op te pakken aangezien we op het moment geen deelnemers ontvangen die insuline prikken tijdens hun aanwezigheid bij Pluk de Dag. Deze cursus laten we wel staan voor in de toekomst maar is voor nu geen prioriteit. Tijdens deze cursus leer je bloedsuiker op te meten en insuline te injecteren.
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering. Doel behaald maar blijft ook staan. We blijven ons zelf steeds meer ontwikkelen dit is fijn om te merken. Daarnaast komt er ook steeds meer kantoorwerk bij, denk aan nieuwe wetten en regels, veranderingen bij gemeentes enzovoort. Om scherp te blijven is dit een punt, wat elk jaar terug moet blijven komen.
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen. Doel behaald. Met het gehele personeelsteam zijn we naar de congresparade De dag van de activiteitenbegeleider toe geweest. Tijdens dit congres waren er verschillende sprekers met verschillende onderwerpen waar je uit kan kiezen om naar toe te gaan.
- Per kwartaal een extra scholing inplannen naast onze maandelijkse teamvergaderingen. Doel behaald en blijft staan met een kleine aanpassing. Er hebben 2 verschillende scholingen plaats gevonden naast onze maandelijkse teamvergaderingen met het gehele personeelsteam. De eerste scholing ging over wondzorg. Hier werd er uitgelegd op welke manieren verschillende wonden het best verzorgd konden worden. De tweede scholing ging over onbegrepen gedrag. Hier werd er o.a. uitgelegd waardoor er onbegrepen gedrag kan ontstaan en hoe hier mee om te gaan. Beide scholingen werden door een externe uitgevoerd. Dit was erg interessant en leerzaam. 4 scholingen per jaar naast de maandelijkse teamvergadering is teveel om te organiseren en uit te voeren. Dit doel laten we staan om mee te nemen naar volgend jaar maar dan met 2 scholingen naast de maandelijkse teamvergaderingen per jaar.

Naast bovenstaande opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, zijn ook onderstaande doelen gevolgd en behaald.

- BHV cursus, gevolgd door werkgever en 1 werknemer zij hebben de herhalingscursus uitgevoerd in maart 2024. Tijdens de BHV cursus leer je hoe om te gaan en hoe te handelen bij een calamiteit.
- EHBO cursus, gevolgd door 2 werknemers. Tijdens de EHBO cursus leer je hoe je dient te handelen bij de meeste voorkomende ongevallen.
- Scholingavond vanuit de vereniging Zorgboerderijen, Blue Rhoo lifestyle, gevolgd door werkgever. Deze scholing ging over voeding en leefstijl.
- Scholingavond vanuit de vereniging Zorgboerderijen, Trauma en stress regulatie, gevolgd door werkgever. Deze scholing ging over hoe om te gaan met trauma en stress situaties.
- Bestuursvergaderingen, werkgever heeft het afgelopen jaar meerdere bestuursvergaderingen bijgewoond.
- Ledenvergaderingen vereniging Zorgboerderijen, bijgewoond door werkgever.
- Intervisie ouderen, bijeenkomsten bijgewoond door werkgever.
- Ketenoverleg, 6 wekelijkse overleg, bijgewoond door werkgever.
- Beleidsoverleg Dementie, georganiseerd door de gemeente ca. 4 keer per jaar, bijgewoond door werkgever.
- Alzheimer café, het afgelopen jaar heeft werkgever en 2 werknemers diverse keren het alzheimer café bezocht.
- Theatervoorstelling Strepen op het Raam op wereld Alzheimer dag, bijgewoond door werkgever en 1 werknemer.
- Avond van de mantelzorg met een lezing van Maria Grijpma en Inge de Jager, bijgewoond door werkgever en 1 werknemer. De lezing werd gegeven door de schrijvers van o.a. het boek, Klein Geluk voor de Mantelzorgers en Klein Geluk voor de Zorgverleners.
- Toekomstig personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode, behaald door onze nieuwe werknemer.

Het afgelopen jaar is er voldoende kennis en vaardigheden door o.a. scholing op gedaan. Dit zowel door de werkgever als door de werknemers.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk dat de vaardigheden en kennis van ons team op peil blijft. Dat we ons blijven ontwikkelen in het ziektebeeld van onze doelgroep en de eventuele handelingen die hierbij komen kijken. Dat we blijven streven naar het leveren van kwaliteit zowel op de werkvloer als bij de bedrijfsvoering.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- BHV cursus
- EHBO cursus personeel
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar)
- Twee keer per jaar een extra scholing inplannen naast onze maandelijkse teamvergaderingen.
- Cursus insuline toedienen.
- Ons blijven ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Toekomstig personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode.

Opleidingsdoelen/scholing voor het aankomend jaar

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen.
- Twee keer per jaar een extra scholing inplannen naast onze maandelijkse teamvergaderingen.
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar).
- Volgen van de opleiding Middle management voor Zorg en welzijn, door werkgever.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De meeste opleidingsdoelen zijn behaald op een enkele na, hier zijn we ons van bewust. Het is mooi om te zien hoe we als individu maar ook als team blijven ontwikkelen, ook het afgelopen jaar weer.

Hoe verloopt het proces

- Tijdens de functioneringsgesprekken met ons personeel vragen we naar de behoefte en wensen qua opleidingen. Daarna bekijken we wat haalbaar is en wat uiteindelijk daadwerkelijk uitgevoerd gaat worden.
- Tijdens de werkzaamheden op de werkvloer gedurende dag, observeren we punten waar we tegen aan lopen en waar indien nodig begeleiding, cursus of een opleiding voor gewenst is. Deze punten bespreken we tijdens ons maandelijkse teamvergaderingen.
- Het kwaliteitssysteem geeft ons een extra houvast om jaarlijks met het team een cursus, training of congres te volgen. Het evalueren van het effect van de gevolgde cursus en of opleiding wordt gezamenlijk met elkaar besproken, zowel tijdens de cursus als na het behalen ervan.
- Het vaststellen van nieuwe behoeften en doelen, doen we voornamelijk door het observeren van de kwaliteit op de werkvloer en op administratief vlak.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als er een nieuwe deelnemer bij ons start houden we altijd eerst een uitgebreid intakegesprek. Daarna vindt er 2 keer per jaar een evaluatiegesprek plaats. Wij werken met het software systeem Nedap Ons. Dit werkt erg prettig, tijdig krijgen wij een melding in Nedap dat het weer tijd wordt om het halfjaarlijkse evaluatiegesprek in te plannen.

De meeste evaluatiegesprekken plannen wij in met de mantelzorgers en niet met de deelnemers zelf. Hier hebben wij bewust voor gekozen, omdat deze gesprekken moeilijk en te confronterend kunnen zijn voor onze deelnemers i.v.m. hun ziektebeeld, waardoor ze geen (realistische) antwoorden op de verschillende vragen kunnen geven. Daarnaast is het fijn om van de mantelzorger te horen wat hun beeld is, zo kunnen we aanvoelen of we op 1 lijn liggen. Ook krijgen wij zo een goed beeld over hoe de deelnemer thuis is en de mantelzorger over hoe de deelnemers bij ons is.

Onze begeleidingsdoelen zijn echt persoonsgericht en sluiten goed en realistisch bij de deelnemer aan. Omdat de evaluatie om het half jaar plaatsvindt, kan je het zorgplan goed up to date houden. Als wij als team opmerken dat er een doel toegevoegd dient te worden in het zorgplan van een desbetreffende persoon wordt deze aangemaakt in het zorgplan en gerapporteerd. Zodat het team hiervan op de hoogte is en hiermee aan de slag kan gaan. De mantelzorger kan mee lezen in ons digitale dossier via Carenzorgt. Bij afwijkende situaties nemen wij altijd eerst contact op met de mantelzorger en indien nodig de casemanager.

Tijdens ons halfjaarlijkse evaluatie worden o.a. de zorgdoelen besproken, uit de voorgang van deze evaluaties ontstaat een duidelijk overzicht hoe het doel verloopt. Of de situatie stabiel is of achteruit gaat. Met onze doelgroep kan je bij het grote deels van de aangemaakte zorgdoelen niet verwachten dat deze beter of over gaan. Het streven is wel dat deze doelen zolang mogelijk stabiel blijven. De voortgang op de zorgdoelen wordt via de SOEP-methode gerapporteerd.

De acties welke uitgevoerd dienen te worden door onze begeleiders bij de verschillende zorgdoelen werkt verhelderend. Het team weet wat ervan ze wordt verwacht en wat ze moeten doen per doel en de desbetreffende persoon.

Als de deelnemer achteruit gaan in ze ziektebeeld komt er sneller een zorgdoel bij, dit kan zowel lichamelijk als cognitief zijn. Denk aan handelingen die hij of zij niet meer uit kan voeren, of aan problemen rondom de mobiliteit.

Wij zijn erg tevreden over de opmaak van onze zorgplannen. Per zorgdoel staan de acties vermeld waar de begeleiders op moeten letten of welke handelingen ze hierbij dienen uit te voeren. Zo blijven we scherp op de kwaliteit die we aanbieden en werkt dit effectief.

Tijdens het evaluatiegesprek bespreken we naast het zorgplan/ begeleidingsdoelen ook onderstaande punten, welke gerapporteerd worden in Nedap Ons.

- Hoe ervaart de deelnemer het bij ons
- Hoe zien wij de deelnemer
- Hoe gaat het met de mantelzorger
- Gaat er een wijziging in indicatie plaats vinden WMO naar WLZ
- Bij het vooruitzicht dat er een WLZ indicatie aangevraagd wordt bespreken we hoe er een PGB aangevraagd kan worden en hoe dit werkt
- Is het reanimatie beleid nog up to date
- Heeft er een wijziging plaats gevonden in de medicatie en is het medicatieoverzicht nog correct welke wij in ons dossier hebben.
- Carenzorgt, het digitaal meelesen thuis
- Overige
- Actie punten

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn nog steeds zeer tevreden rondom ons evaluatieproces. Het werkt prettig en duidelijk voor zo wel ons team als ook voor onze mantelzorgers en deelnemers.

Door 2x per jaar de evaluatie gesprekken uit te voeren blijf je goed up to date met elkaar (het team, de deelnemer en ook de mantelzorger). Daarnaast is ons team inmiddels zo getraind dat ze goed kunnen observeren of er bij iemand een begeleidingsdoel aangepast of toegevoegd dient te worden.

Omdat het allemaal goed en fijn loopt is ons streven om zo door te gaan en hebben wij op dit vlak geen verbeterpunten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben ervoor gekozen om de inspraakmomenten met de deelnemers of individueel te doen of in een klein groepje. Zodat iedereen aan de beurt komt en nog belangrijker iedereen ook echt aan het woord komt. Hier plannen we dan aparte tafelgesprekjes voor in. Deze gesprekken worden verdeeld over het jaar heen, het afgelopen jaar was dit voornamelijk in het tweede helft van het jaar. Hiervoor kijken we momenten aan wanneer dit het best uitkomt.

Deze gesprekken worden erg gewaardeerd, de deelnemers voelen zich betrokken en doen hun best om mee te denken. Uiteraard is er een grote groep van onze deelnemers die hier geen (realistische) antwoorden meer op kunnen geven, maar ook deze deelnemers krijgen zo de mogelijkheid om mee te denken en betrokken te voelen.

1 werknemer binnen ons team, neemt deze taak op zich om dit uit te voeren met al onze deelnemers. Ze geniet ervan om dit te doen, er komen hierdoor vaak ook mooie gesprekken op gang.

Onderstaande onderwerpen zijn aan het woord gekomen tijdens de inspraakmomenten

- Hoe ervaart u het bij Pluk de Dag
- Bent u tevreden over de activiteiten die u aangeboden worden. Is er iets wat u mist of zou u ergens behoefte aan hebben. Mocht u het nu niet weten kunt u er altijd op terugkomen.
- Hoe ervaart u de sfeer bij ons?
- Hoe vindt u het eten?
- Hoe ervaart u de hulp van mij en mijn collega's?
- Stelt u het op prijs om zo af en toe een persoonlijk gesprekje met mij of een van mijn collega's te hebben?
- Hoe staat u tegenover de tafelindeling? Is het voor u belangrijk om naast een bepaalde deelnemer te zitten?
- Is het belangrijk voor u om een vaste tafelindeling te hebben? Bijvoorbeeld damestafel of herentafel? Of vind u heren en damens gemixt leuker?
- Mocht er iets in uw prive situatie zijn en u kunt er misschien op dat moment met niemand anders over praten, zou u ons dan in vertrouwen nemen?
- Voelt u zich veilig bij ons?
- Wat is voor u een tevreden dag?
- Zou u ons aanraden? Zo ja, waarom? Zo niet, waarom?
- Heeft u nog vragen of een tip voor ons?

Welke reacties hebben wij in algemene zin mogen ontvangen

- De deelnemers voelen zich vertrouwd bij ons en ervaren een warme sfeer.
- Zijn tevreden over de activiteiten die we aanbieden en hebben zo geen activiteit opgenoemd die ze missen.
- De begeleiding van onze collega's wordt zeer gewaardeerd. Meerdere deelnemers benoemen ook dat ze zien hoeveel wij voor iedereen doen en betekenen.
- De één heeft wel behoefte aan een persoonlijke gesprekje en de ander weer niet. Dit is erg wisselend.
- Er kwamen dit jaar geen bijzondere aan of opmerkingen, één persoon gaf aan dat hij het fijn zou vinden als onze namen op het shirt of vest zouden staan.

Mantelzorgbijeenkomst(en)

Het afgelopen jaar zijn wij officieel van start gegaan met het houden van een mantelzorgbijeenkomst. Ons streven is om dit 3 a 4 keer per jaar te organiseren. In april 2024 stond onze eerste bijeenkomst ingepland. Helaas wegens prive omstandigheden bij één van onze werknemers die deze overeenkomsten gaat organiseren kon deze bijeenkomst niet doorgaan. Toch zijn we erin geslaagd om de eerste overeenkomst in oktober 2024 plaats te laten vinden. Wat een mooie, waardevolle en geslaagde ochtend was dit. Een mooie groep mantelzorgers waren er aanwezig er heerste een vertrouwde en warme open sfeer. De bijeenkomst werd zeer geslaagd ontvangen door onze mantelzorgers. De eerste bijeenkomst in 2025 heeft inmiddels ook al plaats gevonden en de tweede staat al ingepland.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmomenten

- De manier waarop we nu de inspraakmomenten uitvoeren, bevalt goed. Zo komt iedereen aan het woord op zijn eigen manier en in zijn eigen tijd.
- Tijdens deze inspraakmomenten ontstaan er ook nieuwe mooie gesprekken.
- Het is fijn om te horen en na te lezen, hoe elke deelnemer afzonderlijk denkt en voelt over o.a. zijn aanwezigheid bij Pluk de Dag.

Leerpunten en/of verbeterpunten

Er zijn geen specifieke leer- en/of verbeterpunten. De deelnemers zijn allemaal zeer tevreden.

Wat is er gedaan en wat gaan we nog doen

Bij alle deelnemers is er een inspraakmoment aangeboden, waar ze ook gebruik van hebben gemaakt. In het nieuwe jaar zullen wij het weer op deze manier oppakken.

Het punt dat aangekaart werd door 1 deelnemer over het vermelden van de naam op de vest of shirt van onze collega's, gaan we niet verder uitvoeren. Dit hebben we namelijk een langere periode gedaan, maar het viel ons op dat hier niet naar gekeken werd. Het was geen meerwaarde. Indien er in de toekomst nog meer deelnemers met deze vraag komen, is het mogelijk voor ons om een naambadge te dragen op ons vest. We zijn in het bezit van een voorraad naambadges.

Conclusie mantelzorgbijeenkomst

Het is erg waardevol om dit aan te kunnen bieden aan de mantelzorgers. In deze ochtend bieden we voor elkaar en met elkaar een luisterend oor. Uit deze bijeenkomst ervaar je persoonlijk hoe zwaar de zorg voor de mantelzorgers is. Het is mooi om te zien hoe ze steun uit elkaars verhaal kunnen halen. Het gevoel dat ze niet de enigste zijn die in deze situatie zitten, geeft begrip en kracht.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting

- Ons tevredenheidsonderzoek heeft dit jaar in Augustus plaats gevonden.
- Wij hebben hiervoor een vragenformulier (tevredenheidsonderzoek) gebruikt, welke wij ook in 2023 hebben gebruikt.
- Van de 34 vragenformulieren hebben wij er 31 retour mogen ontvangen, dit is 91%.
- De deelnemers en/of mantelzorgers konden zelf kiezen om het tevredenheidsonderzoek wel of niet anoniem in te vullen en te retourneren.

Onderstaande onderwerpen komen aanbod in ons tevredenheidsonderzoek

- De informatievoorziening.
- De begeleiders.
- De begeleiding.
- De activiteiten op de dagbesteding.
- Algemeen over de Zorgkwekerij, denk aan bereikbaarheid, schoon en veilig.
- De deelnemersgroep.
- Inspraak.
- En er werden twee rapportcijfers gevraagd met feedback hoe deze cijfers te verbeteren.

Wat is er in algemene zin uit het tevredenheidsonderzoek gekomen

- Op de vraag welk rapportcijfer zou u geven aan de Zorgkwekerij hebben wij een gemiddeld cijfer ontvangen van een 8,8.
- Op de vraag welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiders en de begeleiding op de Zorgkwekerij hebben wij een gemiddeld cijfer ontvangen van een 8,9.
- In het algemeen hebben we vooral lovende woorden mogen ontvangen, zoals Top team, gewoon zo door gaan, zonder Pluk de Dag is het leven voor mij niets meer waard, er ontbreekt niets, als je binnenkomt voor het eerst krijg je gelijk een prettig en warme ervaring/gevoel, er wordt adequaat gereageerd op gedragsveranderingen, deelnemer heeft het naar zijn zin en mantelzorger wordt ontlast.
- 1 deelnemer gaf aan dat hij graag een hand fohn i.p.v. een handdoek zou zien bij de wasbak. Dit punt kunnen wij helaas niet aanbieden, dit is niet realistisch voor onze kleinschalige dagbesteding. We letten er bewust op dat we meerder malen per dag de handdoeken verversen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We mogen weer zeer tevreden en trots zijn op de uitslagen van ons tevredenheidsonderzoek. Ook staan we er elke keer weer van te kijken dat we de meeste vragenlijsten binnen een kort termijn weer retour mogen ontvangen. Aangezien onze deelnemers ook de kans hebben om het formulier anoniem in te vullen, is een retour van 100% niet haalbaar.

Het doet je goed om te lezen hoe we gewaardeerd worden, dit is een kroon op je werk en waar je het voor doet!

Leerpunten en/ of verbeterpunten

Naar ons inziens zijn er geen specifieke leerpunten en/ of verbeterpunten. Ons streven is om op dezelfde manier/ werkwijze door te gaan en hoge kwaliteit zorg aan te kunnen blijven bieden.

Wat hebben wij gedaan of gaan we nog doen

- Het afgelopen jaar hebben wij het tevredenheidsonderzoek in augustus plaats laten vinden. Dit beviel ons eigenlijk erg goed om dit midden in het jaar te doen. Dit willen we dan ook mee nemen naar volgend jaar. De vorige jaren deden we dit meer later in het jaar, maar om het in het midden van het jaar te doen geeft dit weer meer ruimte voor andere werkzaamheden die ook vaak later in het jaar plaats vinden.
- Het afgelopen jaar zijn we ook gestart met een mantelzorgbijeenkomst. Dit was een hele fijne, waardevolle en geslaagde ochtend. In oktober vond onze eerste bijeenkomst plaats, die een grote groep van onze mantelzorgers aantrok om naar toe te komen. Vanaf 2025 gaan we deze bijeenkomsten 4keer in het jaar inplannen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1: mw. is gevallen in de ezelstal

Oorzaak: mw. is erg onstabiel met lopen om deze reden bieden wij haar een arm aan of een rollator. Mw. ging uit haar zelf al aan de slag met een klusje zonder op ons te wachten. Mw. raakte uit balans, waardoor ze viel.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: mw. direct geholpen om overeind te komen. Eerst mw. laten zitten en mw. goed geobserveerd en de situatie bekeken. Toen mw. duidelijk aangaf nergens last van te hebben, is mw. overeind getild.

Welke nazorg hebben we gegeven: mw. gedurende de dag goed geobserveerd, ook de situatie terug gekoppeld aan mantelzorger en gerapporteerd zodat het team hiervan op de hoogte is.

Is er goed gehandeld: ja er is goed gehandeld.

Wat hebben wij hiervan geleerd: mw. heeft een drang om zelfstandig zonder rollator of ondersteuning een activiteit uit te voeren, maar door mw. haar onstabieleit is dit niet mogelijk. Mw. goed observeren en duidelijk aangeven dat mw. moet wachten op ons.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: geen. Je blijft gedurende de dag de deelnemers observeren, maar je kan nooit elke seconden voor zijn. Zulke situaties zijn soms niet te voorkomen.

Incident 2: dhr. is op een rollator gaan zitten en viel hier toen vanaf.

Oorzaak: dhr. ging uit zich zelf buiten op een rollator zitten. Deze rollator stond niet op de rem waardoor de rollator weg reed en dhr. er vanaf viel en toen op de grond zat.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: eerst gekeken of dhr. geen letsel had. Daarna vragen gesteld aan dhr., deze kon dhr. goed beantwoorden. Samen met een collega dhr. geholpen bij het opstaan. Dhr. naar binnen gebracht, uit de zon, en in een relax stoel laten zitten.

Welke nazorg hebben we gegeven: dhr. gedurende dag geobserveerd, echtgenote van dit incident op de hoogte gebracht. Het gerapporteerd en binnen het team de situatie besproken

Is er goed gehandeld: ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: dat je niet alle situaties voor kan zijn. We zijn altijd erg oplettend maar zulke situaties kunnen gebeuren.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: extra observeren dat niet iemand zomaar op een rollator gaat zitten. Indien iemand op een rollator gaat zitten, dit dan onder begeleiding of aanwezigheid van ons. Wel hebben we besproken binnen het team, dat deze situatie ondanks we hier goed opletten, niet altijd kunnen voorkomen. We kunnen niet elk valincident voorkomen. De deelnemers moeten ook gewoon mens kunnen blijven zijn.

Incident 3: mw. viel bij de deurpost van de hal/leefruimte

Oorzaak: ons team heeft niet gezien wat er precies is gebeurd, mw. kwam uit de hal richting de leefruimte en viel. Mw. gaf zelf aan dat ze dacht dat ze over haar eigen benen struikelde.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: .mw. gaf aan erg veel pijn aan haar heup en billen te hebben. Eerst mw. onderzocht voor dat mw. overeind kwam. Daarna mw. in een stoel laten zitten. We hebben contact op genomen met de mantelzorgers, die er meteen aan kwamen om mw. op te halen, en we hebben de huisarts gebeld en de situatie uitgelegd aan de assistente. De mantelzorgers namen mw. mee en gingen gelijk naar de huisarts toe waar ze mw. gingen onderzoeken aan haar heup en billen maar ook op mogelijke blaasontsteking en suikerwaarde.

Welke nazorg hebben we gegeven: we hebben contact gehouden met mantelzorgers over mw. Het incident gerapporteerd en goed besproken met ons team , aangezien deze val veel indruk heeft achter gelaten.

Is er goed gehandeld: ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: dat we goed gehandeld hebben. In eerste instantie kwam er niets uit uit het onderzoek bij mw. maar doordat mw. zoveel pijn bleef houden kwamen ze er toch achter door röntgen foto's dat mw. een scheur in haar bekken/schaambeent en in haar staartbeen had. Mw. is toen naar een revalidatiecentrum toe gegaan, na mw. haar herstel is ze nog twee keer naar ons toe gekomen maar de situatie zelfstandig wonen was helaas niet meer mogelijk waardoor mw. is opgenomen in het verpleeghuis. Iedereen was erg gesteld op mw. Een val kan bij mensen met ons ziektebeeld veroorzaken dat iemand niet meer zelfstandig thuis kan blijven wonen. Hier zijn we uiteraard van op de hoogte maar als je dit bewust mee maakt, heeft dit impact.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: geen, zo'n situatie heb jezelf niet in de hand.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

- De incidenten die plaats hebben gevonden, heb jezelf niet in de hand. Hoe oplettend en scherp je ook bent als begeleider. Je kan nooit alle focus elke seconden op één iemand gericht hebben. Het is belangrijk dat onze deelnemers ook gewoon mens kunnen blijven en niet alles van ze uithanden wordt genomen i.v.m. val gevaar.
- Een ongeluk (in deze gevallen een val incident) zit in een klein hoekje en kan zo plaats vinden.
- De collega's hebben goed en alert gehandeld.
- De MIC meldingen zijn besproken tijdens onze maandelijkse teamvergaderingen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bij het invullen van het attitudeformulier samen met de stagiair, ook hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair.

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

evaluatie gesprek inplannen stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

realiseren bibliotheekkastje

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben besloten met elkaar dat we het niet meer gaan realiseren omdat er andere wensen zijn gekomen.

Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben deze taak overgedragen aan de familie omdat apothekers moeilijk meewerkend zijn.

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

inplannen jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

als de moestuin in 2024 veranderd wordt, nazien of er een composthoop gecreëerd kan worden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)

uitvoering van preventief medisch onderzoek. ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

inplannen mantelzorgbijeenkomst(en)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij houden vier keer per jaar een mantelzorgbijeenkomst.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

organiseren familie open dag inclusief inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 07-09-2024 (Afgerond)

indien mogelijk, organiseren familiedag.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 07-09-2024 (Afgerond)

Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek 2024 afgerond.

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)

bij het invullen van het attitudeformulier samen met de stagiair, ook hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair.

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

evaluatie gesprek inplannen stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 02-07-2024 (Afgerond)

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 21-05-2024 (Afgerond)

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Actie afgerond op: 21-05-2024 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 21-05-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

Wondzorg scholingsavond met het team scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Was een zeer leerzame avond.

evaluatie gesprek inplannen stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprek heeft plaats gevonden.

inplannen mantelzorgbijeenkomst(en)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De mantelzorgbijeenkomst vind plaats op 29-04-2024.

idee menukaart op tafel uitwerken en realiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 15-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers vinden het erg leuk de nieuwe menu kaart op tafel.

Sluit Zorgkwekerij Pluk de Dag aan bij het pensioenfonds PFZW.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 22-03-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-03-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 05-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusser zijn dit jaar 5 jaar oud waardoor de schuim vervangen is. Alles is weer gecontroleerd en goed bevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Ri&E opnieuw uitvoeren. [ri&e](#) [ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: deze is gecontroleerd.

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe afspraak voor de BHV cursus is ingepland op woensdag 27 maart 2024

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

uitzoeken hoe beter te organiseren van de kantoorwerkzaamheden. kantoor

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Ri&E nazien en eventueel opnieuw uitvoeren. ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Nieuwe VOG aanvragen eigenaar voor 15-07-2025 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

evaluatie gesprek inplannen stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

bij het invullen van het attitudeformulier samen met de stagiair, ook hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair.evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

inplannen jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

inplannen nieuwe EHBO cursus ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2027

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in. Om deze reden deze actie afgerond.

indien mogelijk, organiseren familiedag.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

organiseren familie open dag inclusief inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We houden 4x per jaar een mantelzorgbijeenkomst, waarbij er in inspraakmomenten aanwezig zijn voor de familie.

BHV in plannen voor 27-03-2025 bhv

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: BHV is ingepland en vind 1 april plaats.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Vandaag zijn de EHBO koffers en brandblussers weer jaarlijks gecontroleerd en goedgekeurd.

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum:	17-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	22-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgkwekerij Pluk de Dag (2383)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is ons niet gelukt om alle acties op tijd uit te voeren. Het merendeel van de acties hebben het afgelopen jaar wel plaats gevonden. De acties waarbij dit niet gelukt is worden mee genomen naar 2025. Er zijn geen specifieke leerpunten en/of verbeterpunten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar

- Continueren van de zorg: Het leveren van kwaliteitszorg, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.
- Professionalisering: Met de medewerkers ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.
- Groeien en ontwikkelen: zowel binnen ons team blijven ontwikkelen maar ook vanuit Pluk de Dag blijven kijken welke mogelijkheden er zijn om te blijven ontwikkelen en groeien.
- Uitbreiden: tweede leefruimte open kunnen stellen op meerdere dagen
- Beleeftuin: aanleggen van een beleeftuin

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2025

- Twee keer per jaar een scholingsavond met het team, hiervoor nodigen wij iemand van buiten het bedrijf vooruit.
- De tweede leefruimte open kunnen stellen op meerdere dagen.
- De tuin/ moestuin wordt aangepast met een nieuw looppad, dierenweides, vis plek en bloemenperkjes (beleeftuin).
- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.
- De juiste balans vinden in de vele werkzaamheden.
- Met het team samen blijven ontwikkelen.
- Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur.
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek.
- Opleiding Middle Management voor zorg en Welzijn geslaagd afronden januari 2026.
- Het organiseren van mantelzorgbijeenkomst(en) drie a vier keer per jaar.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstellingen.

- Twee keer per jaar een scholingsavond met het team, hiervoor nodigen wij iemand van buiten het bedrijf vooruit. **Plan van aanpak:** tijdens de maandelijkse team vergaderingen bespreken wij met elkaar welke scholingen wij met elkaar willen volgen en waar behoefte aan is. De eerste avond in 2025 heeft inmiddels al plaats gevonden.
- De tweede leefruimte open kunnen stellen op meerdere dagen. **Plan van aanpak:** de situatie van aanvraag nieuwe deelnemers, heb jezelf niet in de hand. Wel zorgen we ervoor dat we zichtbaar blijven door af en toe een advertentie te plaatsen in ons plaatselijke weekblad. Houden we goed contact met de verschillende casemanagers en wmo consulenten.
- De juiste balans vinden in de vele werkzaamheden. Helaas blijven de verschillende werkzaamheden die erbij komen kijken erg veel. Verschillende taken hebben wij al ondergebracht bij verschillende werknemers. Wat ons meer ruimte biedt, maar aangezien de dag nooit loopt zoals je van te voren verwacht komen er altijd wel weer onverwachte werkzaamheden bij. **Plan van aanpak:** uitzoeken hoe we qua de kantoorwerkzaamheden aan een betere time management kunnen werken.
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek. **Plan van aanpak:** werkgever dient tijd vrij te maken/ zich uit te plannen om deze studie af te kunnen ronden.

Midden lang termijn doelstellingen

- De tuin/ moestuin wordt aangepast met een nieuw looppad, dierenweides, bloemenperkjes (beleeftuin). **Plan van aanpak:** dit doel zal in etappes worden gerealiseerd. Aangezien we dit in eigen beheer gaan oppakken, ligt dit punt ook aan wanneer hier tijd voor is.
- Met het team samen blijven ontwikkelen. **Plan van aanpak:** samen met het team de maandelijkse vergaderingen bijwonen, goed blijven overleggen/communiceren met elkaar, rapportages inlezen in Nedap voor de werkdienst begint, goed rapporteren en in gesprek blijven met de deelnemer en de mantelzorgers van deelnemers.
- Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur. **Plan van aanpak:** scherp en opletten blijven op zaken die beter kunnen of moeten.
- Opleiding, Middle management voor Zorg en welzijn, geslaagd afronden. **Plan van aanpak:** maandelijks het gehele jaar in 2025 deze opleiding volgen en afronden door werkgever.
- Het blijven organiseren van mantelzorgbijeenkomst(en) drie a vier keer per jaar. **Plan van aanpak:** deze bijeenkomsten lopen al, de eerste heeft al plaats gevonden en de tweede is al ingepland. Bij elke bijeenkomst, gelijk een nieuwe datum vast zetten voor de volgende bijeenkomst.

Langere termijn doelstellingen (doelstellingen komende 5 jaar)

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is. Wij vinden dat dit punt altijd terug moet blijven komen, het leveren van kwaliteitszorg vinden wij erg belangrijk. **Plan van aanpak:** zo door te blijven gaan en scherp blijven dat de kwaliteit niet afzwakt.
- Groeien en ontwikkelen zowel binnen ons team blijven ontwikkelen maar ook vanuit Pluk de Dag blijven kijken welke mogelijkheden er zijn om te blijven ontwikkelen en groeien. **Plan van aanpak:** door het volgen van cursussen en kennis op te blijven doen zowel over het ziektebeeld maar ook over de bedrijfsvoering.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.