

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgkwekerij Pluk de Dag VOF (3039)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	11
3.4 Stagiairs	12
3.5 Vrijwilligers	13
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
5.3 Inspraakmomenten	22
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
6 Meldingen en incidenten	24
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
6.2 Medicatie	26
6.3 Agressie	29
6.4 Ongewenste intimiteiten	29
6.5 Strafbare handelingen	29

6.6 Klachten	29
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
7 Acties	29
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
8 Doelstellingen	30
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
8.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31
Actielijst	33

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag VOF

Registratienummer: 3039

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 98658786

Website: <http://www.zorgkwekerijplukdedag.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 3039

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom, hierbij presenteren wij het jaarverslag van Zorgkwekerij Pluk de Dag.

Wij zijn een dagbeleving voor mensen met gediagnosticeerde geheugenproblemen, die nog zelfstandig thuis wonen. Hier, midden in het groen, bieden we een veilige en inspirerende omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn.

Door een breed aanbod aan activiteiten, van verzorgen van de dieren, tuinieren in de kas en moestuin tot creatieve workshops en samen lachen, zorgen wij ervoor dat iedere dag het waard is om te plukken. Met elkaar maken beleven we plezier en zorgen we ervoor dat iedereen een fijne dag heeft. Want bij ons staat de mens centraal en telt elk moment.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Korte samenvatting van de specifieke aandachtspunten over het afgelopen jaar.

- **Burgermeester op bezoek:** Een bijzonder hoogtepunt van het afgelopen jaar was het bezoek van de burgemeester aan onze zorgkwekerij. De burgemeester had via social media een oproep geplaatst met de vraag welk bedrijf hij zou moeten bezoeken. Wij werden daarbij getipt door een voormalige mantelzorger, wat direct zijn interesse heeft gewekt om bij ons langs te komen. De ochtend van zijn bezoek was er één om nooit te vergeten. De deelnemers hebben enorm genoten van zijn aanwezigheid. De burgemeester keek zijn ogen uit en gaf aan dat hij zelf ook had mee-genoten van deze bijzondere ontmoeting. Het was ontzettend leuk dat hij *Pluk de Dag* heeft mogen bewonderen en dat het zo'n mooie, waardevolle dag is geworden voor ons allemaal.
- **Guus en Truus:** Het afgelopen jaar hebben we twee bijzondere nieuwe bewoners mogen verwelkomen op de zorgkwekerij: onze kune-kune varkentjes Guus en Truus. Wat zijn zij een succes gebleken! Ze kwamen als kleine, aandoenlijke biggetjes binnen en zijn inmiddels uitgegroeid tot volwaardige, gezellige varkens die een vaste plek in ons hart hebben veroverd. Het is genieten om hen om je heen te hebben tijdens de verzorging van de dieren. Ze lopen nieuwsgierig tussen iedereen door, dol op aandacht en knuffels. Deelnemers vinden het heerlijk om hen te verzorgen en met hen bezig te zijn – een echte win-winsituatie. Guus en Truus brengen vrolijkheid, interactie en rust, en zorgen iedere dag opnieuw voor een glimlach op je gezicht.
- **Aantal deelnemers:** Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar verder toegenomen. We hebben veel nieuwe deelnemers mogen verwelkomen en helaas ook afscheid moeten nemen van meerdere deelnemers. Dankzij de stijgende instroom was het mogelijk om op de maandag open te gaan in de tweede leefruimte die al aanwezig was.
- **Tour dagbestedingen:** Afgelopen jaar hebben we samen met twee andere dagbestedingen de *Tour de Dagbesteding* georganiseerd. Tijdens deze dag konden diverse professionals onze locaties bezoeken, waaronder casemanagers, Wmo-consulenten, praktijkondersteuners van huisartspraktijken en andere betrokken zorgprofessionals. Ook werd de tour onder de aandacht gebracht in het ketenoverleg, wat zorgde voor extra bekendheid en belangstelling. De tour was een groot succes. Vele geïnteresseerden zijn gekomen om de verschillende dagbestedingen te bekijken en zich een beeld te vormen van het aanbod. *Pluk de Dag* is deze dag bijzonder goed op de kaart gezet; we hebben veel positieve reacties mogen ontvangen.
- **Rechtsvorm wijziging:** Vanaf oktober is onze rechtsvorm gewijzigd van een eenmanszaak naar een VOF. Deze overstap past bij de groei van onze organisatie en biedt ons meer mogelijkheden om onze werkzaamheden toekomstbestendig voort te zetten.
- **Op maandag 10 november was het zover:** op deze dag konden we beginnen met het gebruik van de tweede leefruimte. Vanaf dat moment was het mogelijk om op de maandag twee groepen te ontvangen, net zoals eerder al op de vrijdag het geval was. Met deze uitbreiding zijn we nu op zowel de maandag als de vrijdag in beide leefruimtes geopend. In de toekomst hopen we dit verder te kunnen uitbreiden naar ook de dinsdag, woensdag en donderdag. De tijd zal leren hoe deze ontwikkeling zich verder kan doorzetten.
- **Jaarlijks uitje:** Ons jaarlijks teamuitje vond dit jaar eind november plaats. Het was wat later ingepland dan in voorgaande jaren, maar wat was het een geslaagde dag! Samen met ons team, waarbij personeelsleden, vrijwilligers en stagiairs van harte welkom waren, hebben we prachtige kerststukjes gemaakt en genoten van een heerlijke high tea. Het was een dag met een gouden randje, eentje om niet te vergeten.
- **Minder leuke dingen:** Naast de vele mooie situaties en gebeurtenissen die we dagelijks mee mogen meemaken bij *Pluk de Dag*, zijn er helaas ook momenten die minder fijn zijn. Zo hebben we afgelopen jaar afscheid genomen van een collega, wat veel emoties met zich meebracht. Daarnaast liet de gezondheid, na o.a. een pittige operatie, van de leidinggevende haar in de steek, waardoor het herstel helaas veel langer duurde dan van te voren gehoopt. Het is echter goed om te zien hoe we dit als team hebben opgevangen. Zulke momenten laten opnieuw zien dat bepaalde gebeurtenissen maar vooral ook gezondheid nooit vanzelfsprekend is en dat we dankbaar mogen zijn voor wat er wél goed gaat.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden op het gebied van zorgaanbod, situatie op de zorgboerderij (b.v. verbouwing, uitbreiding) en financiering van de zorg.

Zorgaanbod:

Ons zorgaanbod is het afgelopen jaar onveranderd gebleven. We bieden dagbesteding aan voor mensen met gediagnosticeerde geheugenproblemen die zelfstandig thuis wonen. Onder deze groep vallen onder andere mensen met dementie, niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en normale druk hydrocephalus (NPH). Het doel van onze dagbesteding is om structuur, sociale contacten en een zinvolle invulling van de dag te bieden, afgestemd op de persoonlijke behoeften en mogelijkheden van onze deelnemers.

Situatie op de zorgkwekerij (bv. verbouwing, uitbreiding):

Zoals aangegeven in het jaarverslag van 2024 zijn we dat jaar op de vrijdag gestart met het gebruik van onze tweede leefruimte. Deze leefruimte vereiste geen verbouwing, omdat de ruimte al aanwezig was binnen onze locatie. Ons streven was om in de toekomst alle vijf dagen per week gebruik te kunnen maken van deze tweede leefruimte. Deze uitbreiding is afhankelijk van vraag en aanbod. In november 2025 is het ons gelukt om ook op de maandag open te gaan in deze leefruimte. Wij hopen in de toekomst eveneens op dinsdag, woensdag en donderdag 2 groepen te mogen ontvangen, om zo nog meer deelnemers een waardevolle dag aan te kunnen bieden.

Financiering van de zorg

Deelnemers kunnen bij ons terecht via verschillende vormen van financiering.

- Zij kunnen instromen vanuit de **Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning)**,
- Instromen of doorstromen (wmo/wlz) met een **Wlz indicatie (Wet langdurige zorg)** echter alleen wanneer zij gebruikmaken van een **PGB (persoonsgebonden budget)** vanuit de Wlz.
- Ook is het mogelijk dat mensen **particulier** deelnemen aan onze dagbesteding

Kwaliteit

Welke inhoudelijke wijzigingen hebben er plaats gevonden in de werkbeschrijving het afgelopen jaar:

We hebben de volledige werkbeschrijving doorgelicht en waar nodig aangepast en geactualiseerd, zodat deze weer volledig aansluit bij onze huidige werkwijze en kwaliteitsstandaarden.

Audit of schriftelijke toetsing:

In het afgelopen jaar heeft er geen audit plaatsgevonden. De eerstvolgende audit staat gepland in 2027. Wel heeft er in 2025 een schriftelijke toetsing plaatsgevonden over het jaarverslag 2024 en de werkbeschrijving . Deze toetsing is positief beoordeeld, met o.a. onderstaande woorden.

Wat fijn dat het kwaliteitskeurmerk is behaald n.a.v. de positieve audit! U geeft goed weer wat er afgelopen jaar is gebeurd en reflecteert daar goed op. Complimenten daarvoor.

Door de wijziging van de rechtsvorm vindt er begin dit jaar (2026) ook nog een schriftelijke toetsing plaats.

Welke inzichten heeft de toetsing ons gebracht en wat hebben wij gedaan met de aandachtspunten:

De toetsing heeft ons een bevestiging gegeven dat wij goed bezig zijn. De aandachtspunten waren zeer minimaal en betroffen slechts twee kleine actiepunten, die wij inmiddels hebben uitgevoerd.

Hoe hebben wij onze professioneel/ ondersteunend netwerk onderhouden en ingezet

- **Casemanagers:** De contact tussen de casemanagers verloopt prettig. Met casussen kunnen we bij elkaar terecht, maar ook zonder een casussen houden we regelmatig contact met elkaar, zodat we beide op de hoogte blijven hoe het met de desbetreffende deelnemer gaat.
- **Ouderen geneeskundige:** Standaard twee keer per jaar spreken wij met elkaar af, daarnaast kunnen wij met vragen altijd telefonisch bij elkaar terecht. Dit aan beide kanten.
- **Vereniging zorgboeren Zuid-Holland:** Door het bijwonen van de vergaderingen blijf je in contact met de mede collega's van verschillende zorgboerderijen. Dit zijn ook gelijk mooie momenten om met elkaar te netwerken.
- **Intervisie avonden met collega's uit de vereniging:** Deze intervisie avonden zijn met de collega's uit de vereniging met de doelgroep ouderen. Deze vindt ca. 4 keer per jaar plaats en elke keer bij iemand anders op de zorgboerderij.
- **Contractmanager sociaal domein:** Er is goed contact, bij vragen weten we elkaar telefonisch te vinden.
- **WMO consulenten:** Met de consulenten is goed onderling contact, bij vragen weten we elkaar telefonisch te vinden. Daarnaast zien we elkaar ook tijdens het ketenoverleg welke georganiseerd wordt door de gemeente.
- **Ketenoverleg Dementie van de gemeente:** Deze overleggen vinden 7 keer per jaar plaats, hier worden diverse casussen en onderwerpen besproken en regelmatig komt er ook een spreker langs
- **Beleidsoverleg Dementie van de gemeente:** Deze overleggen vinden 4 keer per jaar plaats, aanwezig hierbij zijn naast de gemeente ook verschillende beleidsmedewerkers van verschillende ondernemingen die te maken hebben met de doelgroep dementie.
- **Vrijwilligers:** We hebben een mooie club vrijwilligers bij Pluk de Dag, die ons een dagdeel in de week ondersteunen bij diverse activiteiten.
- **Alzheimer café:** 1x per maand vindt er een Alzheimer café plaats bij ons in de gemeente. Regelmatig proberen wij hierbij aanwezig te zijn. Er worden interessante onderwerpen besproken, ook is het leuk om daar verschillende deelnemers van ons met hun partners te ontmoeten en is er gelijk een sociaal netwerk van collega ondernemers onder elkaar.

Welke personen/ organisaties naast onze deelnemers en vertegenwoordigers hebben onze zorgkwekerij het afgelopen jaar bezocht

- **Tour dagbestedingen Pijnacker:** In oktober hebben wij, samen met twee andere dagbestedingen, een toer langs de dagbestedingen georganiseerd. Tijdens deze dag kregen alle Wmo-consulenten, huisartspraktijkondersteuners, casemanager en andere betrokkenen vanuit het keten- of beleidsoverleg de gelegenheid om bij alle drie de dagbestedingen langs te komen. Wij hebben de organisatie van deze dag mede opgepakt, dit bleek een groot succes met velen aanmeldingen. De bezoekers hebben een goede indruk gekregen van Pluk de Dag, en wij hebben veel mooie, lovende reacties mogen ontvangen.
- **Casemanagers:** verschillende casemanagers zijn bij ons langs geweest voor o.a. cliënten overleg, en kennismaking.
- **Dierenarts:** deze komt jaarlijks langs voor alle entingen van de dieren en om het zoonose keurmerk af te nemen.
- **Zorgharten:** eigenaresse van zorgharten, een zorgbedrijf die individuele begeleiding aanbiedt is op ons bedrijf aanwezig geweest.
- **Collega's zorgboeren:** er heeft een intervisie avond ouderen bij ons op het bedrijf plaats gevonden
- **Contractmanager H5 Pijnacker-Nootdorp:** voor o.a. werkoverleg

2.3 Algemene conclusies

Welke ontwikkelingen genoemd in 3.1 hebben veel invloed gehad

- **Deelnemers:** Het afgelopen jaar hebben wij van meerdere deelnemers afscheid moeten nemen, sommigen van hen waren al langere tijd bij ons. Het blijft altijd verdrietig om afscheid te nemen van mensen met wie we een hechte band hebben opgebouwd. Tegelijkertijd hebben we ook veel nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Het is bijzonder om hen weer een mooie, waardevolle en betekenisvolle dag invulling te kunnen bieden.
- **Bezoek burgemeester:** Dit bijzondere moment had voor ons een gouden randje. Het was een waardevolle ontmoeting met en van elkaar, waarbij onderlinge verbinding centraal stond. Tegelijkertijd heeft Pluk de Dag zich op een positieve en representatieve manier kunnen laten zien, waardoor er een helder en krachtig beeld van onze organisatie is neergezet.
- **Gezondheid:** Gezondheid blijft een kwetsbaar aspect. Wanneer je in een situatie terechtkomt waarin het niet goed gaat met iemands gezondheid, brengt dit onvermijdelijk een hogere werkdruk met zich mee voor collega's die taken moeten overnemen. Samen vinden we altijd een manier om hiermee om te gaan, maar het vraagt wel om bewuste keuzes: wat kunnen we oppakken en wat moet tijdelijk worden uitgesteld?

Wat hebben wij hiervan geleerd

- **Deelnemers:** de combinatie van afscheid nemen en nieuwe ontmoetingen blijft altijd een dubbel gevoel: van loslaten, maar ook dankbaarheid dat we nieuwe deelnemers een fijne tijd bij Pluk de Dag mogen geven. Door de stijgende lijn in het aantal deelnemers in het afgelopen jaar is het ons wel gelukt om op de maandag een tweede dag te openen in onze andere leefruimte.
- **Bezoek Burgermeester:** We zijn een mooie ervaring rijker. We waarderen het zeer dat een mantelzorger ons aanbevolen heeft bij de burgemeester, wat voor ons een bijzonder compliment en erkenning betekent voor de zorg die wij bieden
- **Gezondheid:** Hoewel gezondheid niet maakbaar is en we hier geen invloed op hebben, is het ons als team toch gelukt om iedere dag de zorg te bieden zoals onze deelnemers die van ons gewend zijn.

Zijn wij tevreden over de kwaliteit van Pluk de Dag

Wij zijn zeer tevreden over de kwaliteit van zorg die wij aan onze deelnemers verlenen. Onze kwaliteit is hoog; de duidelijke dag structuur, de diverse activiteiten die wij kunnen aanbieden en de werkwijze die we in de afgelopen jaren hebben opgebouwd, sluiten goed aan bij de behoeften van onze deelnemers en versterken de samenwerking binnen ons team.

Zijn wij tevreden over het toepassen van het kwaliteitssysteem, werkt de kwaliteitscyclus en wat levert het op

In het algemeen zijn wij tevreden over het werken met ons kwaliteitssysteem. Het kwaliteitssysteem en de bijbehorende kwaliteitscyclus zorgen ervoor dat wij alert blijven op de acties die gedurende het jaar uitgevoerd moeten worden.

Wat kunnen wij doen om dat effectiever te maken

De afgelopen jaren verloopt onze kwaliteitscyclus steeds efficiënter. Dit komt doordat steeds meer onderdelen, zoals bijvoorbeeld het afnemen van het tevredenheidsonderzoek en de inspraakmomenten, vanzelfsprekend zijn geworden en tijdig worden uitgevoerd.

Helaas blijven er altijd onverwachte situaties die kunnen ontstaan, waardoor sommige onderdelen soms niet op tijd kunnen worden uitgevoerd of helaas uitgesteld moeten worden. Deze situaties heb je nooit volledig in de hand, ook dit jaar was dit aan de orde, maar we blijven ons inspinnen om de kwaliteitscyclus zo goed mogelijk te bewaken.

Zijn wij tevreden over ons ondersteunend netwerk

Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. Onze vrijwilligers horen bij ons team; samen zijn we goed op elkaar ingespeeld en de extra handen die zij bieden zijn van grote waarde.

Daarnaast hebben we uitstekend contact met ons professioneel ondersteunend netwerk. De communicatie verloopt soepel en we weten elkaar goed en snel te vinden wanneer dat nodig is.

Doelstelling van vorig jaar voor 2025

- Twee keer per jaar een scholingsavond met het team, hiervoor nodigen wij iemand van buiten het bedrijf vooruit.
Behaald
- De tweede leefruimte open kunnen stellen op meerdere dagen. **Deels behaald**
- De tuin/ moestuin wordt aangepast met een nieuw looppad, dierenweides, vis plek en bloemenperkjes (beleeftuin).
Niet behaald
- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is. **Behaald**
- De juiste balans vinden in de vele werkzaamheden. **Deels behaald**
- Met het team samen blijven ontwikkelen. **Behaald**
- Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur. **Behaald**
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek. **Niet behaald**
- Opleiding Middle Management voor zorg en Welzijn geslaagd afronden januari 2026. **Niet Behaald**
- Het organiseren van mantelzorgbijeenkomst(en) drie a vier keer per jaar. **Deels behaald**

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Welke zorg bieden wij aan:

- Wij bieden begeleiding in groepsverband aan in de vorm van dagbesteding.
- Onze doelgroep zijn mensen met gediagnosticeerde geheugen problemen zoals dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH) en normale druk hydrocephalus (NPH).
- Dit leveren wij vanuit de WMO, PGB vanuit de WLZ en particulier.
- Onze deelnemers hebben zorgzwaarte zzp5.

Totaal aantal deelnemers in 2025	
begin januari 2025	34
nieuwe deelnemers	39
uitstroom deelnemers	33
eind december 2025	40

Reden uitstroom deelnemers 2025, totaal	
verpleeghuis	20
overleden	2
overige *	11

* **overige**, 8 van deze 11 deelnemers wouden liever thuis blijven en naar geen enkele dagbesteding toe, na enkele malen proberen toch afscheid van elkaar moeten nemen. 2 van deze 11 deelnemers, waren op de manier hoe hun ziektebeeld zich uiten niet passend voor bij ons op de groep, deze hadden meer baat bij één op één begeleiding. 1 van de 11 deelnemers is naar een andere dagbesteding toe gegaan in de hoop in aanmerking te komen voor het wooncomplex die daar gevestigd is.

Financieringsvorm deelnemers 2025	aantal	percentage	aantal	percentage	aantal	percentage
	deelnemers WMO	WMO	deelnemers PGB vanuit WLZ	PGB/WLZ	deelnemers Particulier	Particulier
begin januari, totaal 34	16	47%	18	53%	0	0%
eind december, totaal 40	22	55%	18	45%	0	0%

Welke aanpassingen hebben er plaats gevonden i.v.m. de uitstroom en instroom van het aantal deelnemers

In verhouding tot het jaar 2024 hebben wij in 2025 bijna het dubbele aantal nieuwe deelnemers mogen verwelkomen.

Tegelijkertijd hebben we ook bijna het dubbele aantal deelnemers zien uitstromen.

Wij hebben in onze werkwijze weinig veranderd; de hogere instroom komt vooral door de stijgende vraag naar onze dagbesteding. Door deze groei in het aantal nieuwe deelnemers is het ons in november gelukt om een extra dag open te gaan in onze tweede leefruimte. Deze uitbreiding helpt ons om alle deelnemers voldoende ruimte en passende begeleiding te bieden.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Conclusie

In verhouding tot het jaar 2024 hebben wij in 2025 bijna het dubbele aantal nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Tegelijkertijd hebben we ook bijna het dubbele aantal deelnemers zien uitstromen.

Het dubbele aantal instroom van deelnemers komt vooral door de stijgende vraag naar onze dagbesteding.

Bij de uitstroom van de deelnemers, bestond ongeveer de helft van deze deelnemers uit deelnemers die al langere tijd aan onze dagbesteding verbonden waren, soms wel twee, drie of zelfs vier jaar. Het blijft altijd verdrietig wanneer we afscheid moeten nemen van zulke vertrouwde gezichten.

Daarnaast viel op dat een deel van de deelnemers slechts enkele keren aanwezig is geweest voordat zij uitstroomden. In deze situaties bleek vaak dat zij geen begeleiding wilden ontvangen en liever alleen maar thuisbleven.

Ook hebben wij gemerkt dat het ziektebeeld van sommige deelnemers, met name wanneer er sprake was van ernstige wanen, de deelname aan de dagbesteding bemoeilijkte. Dit maakte het niet alleen uitdagend voor onze begeleiding, maar ook zwaar voor de mantelzorgers thuis. Hierdoor werd soms slechts korte tijd gebruikgemaakt van de dagbesteding, waarna een (crisis)opname noodzakelijk werd.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod

Onze deelnemers sluiten goed aan bij het zorgaanbod dat wij bieden. Wij richten ons specifiek op mensen met gediagnosticeerde geheugenproblemen, zoals dementie, NPH of NAH, die nog zelfstandig thuis wonen. Deze doelgroep vormt al jaren ons specialisme, waardoor wij de begeleiding optimaal kunnen afstemmen op hun behoeften, mogelijkheden en belastbaarheid.

Ontwikkeling bij de deelnemers

De ontwikkeling van onze deelnemers verloopt zeer wisselend. Sommige deelnemers blijven langere tijd stabiel, terwijl anderen geleidelijk achteruitgaan. Daarnaast zien we dat er ook deelnemers zijn bij wie het ziektebeeld plotseling snel verslechtert. De thuissituatie speelt ook een belangrijke rol: de mate waarin een mantelzorger in staat is om de deelnemer thuis te ondersteunen, beïnvloedt vaak het verloop. Regelmatig functioneert een deelnemer bij ons nog (redelijk) goed, maar is de zorglast voor de mantelzorger thuis te zwaar, waardoor een opname sneller noodzakelijk wordt dan vooraf verwacht.

Het viel ons bovendien op dat onder de nieuwe deelnemers van het afgelopen jaar relatief veel mensen waren met wanen en hallucinaties. Dit maakt de begeleiding binnen de groep complexer. Ook voor mantelzorgers thuis brengt dit extra belasting met zich mee. Door deze combinatie van factoren zien we dat er in dergelijke situaties vaker sprake is van een versnelde (crisis)opname.

De vaste dag structuur binnen onze dagbesteding doet onze deelnemers zichtbaar goed. Zij kunnen van het begin tot aan het eind dat ze bij ons zijn, goed of redelijk deelnemen aan de activiteiten die wij ze aanbieden. In het begin van hun tijd nemen ze vaak actiever deel aan de activiteiten, raken ze verder in het ziektebeeld dan wordt dit vaak wat passiever. Toch zien we dat de herkenbare, voorspelbare routine een belangrijke bijdrage levert aan hun welzijn; deze structuur blijft vaak langdurig helpend en stabiel.

Ook de behoefte aan ADL-ondersteuning verloopt in fases. Soms is er een langere periode waarin weinig ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld alleen begeleiding bij enkele deelnemers tijdens de toiletgang. Daarna kan er weer een fase ontstaan waarin er meerdere deelnemers (intensievere) ondersteuning nodig hebben bij verschillende adl handelingen, doordat hun ziektebeeld verder achteruitgaat. Ons team blijft hierin voortdurend alert en past de begeleiding aan op wat iedere deelnemer nodig heeft.

Welke veranderingen zijn er het afgelopen jaar doorgevoerd

In november van het afgelopen jaar zijn wij ook op maandag geopend in onze tweede leefruimte. Deze ruimte was al aanwezig binnen onze locatie. Met deze uitbreiding zetten we een waardevolle stap richting het verder vergroten van onze capaciteit en het aan kunnen bieden van meer zorgplekken voor onze deelnemers.

Doel voor aankomend jaar

Wij streven ernaar de zorg op hetzelfde hoge kwaliteitsniveau te blijven continueren als nu. Dit betekent dat wij onze huidige werkwijze, structuur en persoonlijke aandacht willen behouden en verder versterken. Daarnaast hopen wij in de toekomst nog meer dagen gebruik te kunnen maken van onze tweede leefruimte, zodat wij onze capaciteit verder kunnen uitbreiden en meer deelnemers een passende plek kunnen bieden.

3.3 Personeel

Wijzigingen in ons team

- Onze collega die als zzp'er voor ons werkzaam was, is per 1 januari 2025 bij ons in dienst gekomen. Haar contract is in het loop van het jaar gewijzigd van 20 uur naar 24 uur in de week.
- Eén collega is haar contract gewijzigd van 20 uur naar 32 uur per week.
- Eén collega is per 1 oktober 2025 bij ons uit dienst gegaan.
- De partner van de eigenaresse is in 2025 in het bedrijf erbij gekomen, hij heeft diverse taken van eigenaresse overgenomen. Ook is hierdoor de rechtsvorm per 1 oktober 2025 gewijzigd van eenmanszaak naar VOF.

Overzicht personeel 31-12-2025	
eigenaar	2
parttimers	4
fulltimers	1

Functioneringsgesprekken

Wegens omstandigheden was het in 2025 niet mogelijk om de functioneringsgesprekken te houden. In overleg met het team hebben deze gesprekken allemaal alsnog plaatsgevonden in januari 2026.

Wij zijn ons ervan bewust dat de functioneringsgesprekken in 2025 hadden moeten plaatsvinden. Soms doen zich echter situaties voor die je niet in de hand hebt en die je niet kunt voorzien. Hierdoor kunnen processen anders verlopen dan gepland. Denk hierbij aan de kwetsbaarheid van de gezondheid binnen het team of andere onverwachte omstandigheden die prioriteit vragen.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers

Het vertrek van een collega heeft afgelopen jaar veel impact gehad binnen het team, zowel voor de leidinggevende als voor de medewerkers. Ondanks deze situatie hebben de medewerkers hun werkzaamheden altijd zorgvuldig en professioneel blijven uitvoeren. Heldere en zorgvuldige communicatie speelde hierbij een belangrijke rol. Omdat er af en toe miscommunicaties ontstonden, werd het nog duidelijker hoe belangrijk het is om met elkaar in gesprek te blijven.

Daarnaast was er in het afgelopen jaar ook een pittige periode voor de eigenaresse, doordat haar gezondheid haar tijdelijk in de steek liet. Dit bracht extra druk met zich mee voor het team en de dagelijkse organisatie. Het was daarom bijzonder waardevol dat haar partner zijn rol binnen het team zo goed heeft opgepakt. Dankzij deze inzet en samenwerking is het ons gelukt om de zorg voor onze deelnemers elke dag onverminderd voort te zetten, op de manier zoals wij die willen bieden.

3.4 Stagiairs

Aantal stagiairs, aanwezig in welke periode en welke opleiding

stagiaire	periode	opleiding	aantal stagedagen per week
stagiair 1	18-11-2024 t/m 20-06-2025	assistent dienstverlening	2
stagiair 2	03-02-2025 t/m 14-11-2025	helpende zorg en welzijn	2
stagiair 3	17-11-2025 t/m 14-07-2025	helpende zorg en welzijn	2

Taken en verantwoordelijkheden stagiairs

- Stagiair ondersteund de begeleider met de diverse activiteiten
- Stagiair begeleidt deelnemers op basis van het zorgplan
- Stagiair begeleidt de werkzaamheden/activiteiten van de deelnemer
- Stagiair stimuleert de zelfredzaamheid van de deelnemer
- Stagiair stuurt aan op moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen
- Stagiair kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- Stagiair toont aandacht en begrip voor deelnemer
- Stagiair straalt rust en vertrouwen uit en zorgt voor goede harmonie in de groep
- Stagiair observeert, signaleert en rapporteert/evalueert gedurende de zorg dag
- Stagiair is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- Stagiair kan samenwerken en overleggen
- Stagiair voert op eigen initiatief zijn of haar schoolopdrachten uit en krijgt hierin ondersteuning van de aangewezen stage begeleider

Begeleiding stagiairs

Onze stagiair kan met alle vragen terecht bij de eigenaars. Tijdens de dag zelf wordt hij of zij begeleid door een van de aanwezige begeleiders, die hem ondersteunt bij het uitvoeren van de dagactiviteiten. De opdrachten die de stagiair uitvoert, worden in samenwerking gedaan: afhankelijk van de situatie werkt hij hierbij samen met een begeleider of met de eigenaresse.

De examens worden afgenomen door de leidinggevende medewerker die hiervoor bevoegd en gediplomeerd is. Op deze manier waarborgen wij een professionele, gestructureerde en leerzame stageomgeving die aansluit bij de leerdoelen en opleidingsvereisten.

Evaluatiegesprekken stagiairs

Aan het einde van iedere dag nemen wij de tijd om samen de dag door te spreken. Tijdens dit moment is er ruimte voor feedback, vragen en aandachtspunten, zowel vanuit de stagiair als vanuit de begeleiders.

Stagiairs werken daarnaast met een opdrachtenboek waarin meerdere vaste evaluatiemomenten zijn opgenomen. Dit bestaat onder andere uit attitudeformulieren en aan het einde van de stageperiode een beoordelingsformulier dat verplicht moet worden ingevuld.

Daarnaast plannen we tijdens de stageperiode een uitgebreid evaluatiegesprek met de stagiair. Hierbij maken we gebruik van ons eigen evaluatieformulier.

Welke ontwikkelingen hebben er plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van de stagiairs

Het bespreken van feedback, zowel positief als negatief, werkt versterkend voor het leerproces van zowel stagiairs als begeleiders. Positieve feedback helpt om elkaar te laten groeien, kwaliteiten te erkennen en het zelfvertrouwen te versterken. Negatieve feedback vormt een waardevol aandachtspunt om aan te werken, waardoor nieuwe inzichten ontstaan en verdere professionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Daarnaast maakt regelmatige feedback het makkelijker om later terug te komen op eerder besproken onderwerpen of gedeelde informatie. Dit bevordert niet alleen de continuïteit van het leerproces, maar ook de open communicatie tussen de stagiair en de begeleider.

- Bijvoorbeeld één stagiair was zeer aanwezig in zijn doen en laten. Door dit onderwerp meerdere keren rustig en open met hem te bespreken, kreeg hij inzicht in zijn gedrag en aanwezigheid en in de impact daarvan op de groep en zijn werkzaamheden. Hierdoor heeft hij een duidelijke groei doorgemaakt en leerde hij hoe hij zijn houding beter kon afstemmen op de situatie en de behoeften van onze deelnemers. Deze ontwikkeling laat zien hoe waardevol gerichte feedback is voor het leerproces

3.5 Vrijwilligers

Aantal vrijwilligers en hoeveel uur per week aanwezig

Totaal 21 vrijwilligers per 31 december 2025	aantal uren per week
vrijwilliger 1	2,5
vrijwilliger 3*	4
vrijwilliger 4	2,5
vrijwilliger 5	2,5
vrijwilliger 6	3
vrijwilliger 7	1,5
vrijwilliger 8	3
vrijwilliger 9	3
vrijwilliger 10	3
vrijwilliger 11	1,5
vrijwilliger 12	3
vrijwilliger 13	3
vrijwilliger 14	2,5
vrijwilliger 15	1,5
vrijwilliger 16	
vrijwilliger 17*	7,5
vrijwilliger 19	2,5
vrijwilliger 20	2
vrijwilliger 21	4,5
vrijwilliger 22	2,5
vrijwilliger 23*	1,5

Onze vrijwilligers komen bij ons een dagdeel in de week.

Een dagdeel in de ochtend duurt gemiddeld 3 uur en een dagdeel in de middag ongeveer 2,5 uur. Daarnaast hebben wij vrijwilligers die uitsluitend komen om met onze deelnemers te fietsen op de duofiets; zij zijn doorgaans ongeveer 1,5 uur aanwezig per keer.

- vrijwilliger 3, komt 1 dagdeel in de ochtend en om de week ook op een middag.
- vrijwilliger 17, komt 3 dagdelen in de middag.
- vrijwilliger 23, komt om de week een dagdeel in de ochtend.

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers

Onze vrijwilligers verrichten bij ons enkele uurtjes per week licht ondersteunende taken en bieden de begeleiders op deze dag een extra handje aan.

De taken en verantwoordelijkheden voor de vrijwilligers zijn:

- Vrijwilliger heeft affiniteit met de doelgroep.
- Vrijwilliger werkt mee om een prettige sfeer in het team te creëren.
- Vrijwilliger is flexibel in het ondersteunen en uitvoeren van diverse werkzaamheden.
- Vrijwilliger houdt zich aan de voorgeschreven regels bij het gebruik van de duo fiets zoals is omschreven in de vrijwilligersovereenkomst.
- Vrijwilliger kan samenwerken en overleggen.
- Vrijwilliger stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van de begeleider en/of leidinggevende om daarin te sturen.
- Vrijwilliger meldt afwijkend gedrag van de deelnemer bij de leidinggevende en/ of begeleider.
- Vrijwilliger biedt geen ADL handelingen aan bij de deelnemer, zoals o.a. toiletgang, aan en uitkleden en helpen met eten.
- Vrijwilliger neemt geen medicatie van de deelnemer in ontvangst.

Begeleiding vrijwilligers

De vrijwilligers worden begeleid en aangestuurd door de aanwezige begeleider van die dag. Al zijn er bijzonderheden, denk aan een situatie rondom een deelnemer, neemt de begeleider of de werkgever de vrijwilliger even apart om deze situatie te bespreken.

De vrijwilliger kan met vragen altijd bij begeleider of werkgever terecht.

Voordat de vrijwilliger naar huis gaat vraagt de werkgever of de aanwezige begeleider altijd even hoe het is gegaan en of er nog bijzonderheden waren. Zo ontstaat er ook gelijk een aanknopingspunt om met elkaar in gesprek te gaan, indien dit nodig is, bijvoorbeeld als je het gevoel krijgt dat er wat aan de hand is. Of om na te vragen of de vrijwilliger het nog steeds naar zijn zin heeft. Zo blijven de lijntjes kort.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Wegens omstandigheden is het ons niet gelukt om in 2025 de evaluatiegesprekken met onze vrijwilligers te voeren. Wij zijn ons ervan bewust dat deze gesprekken wel gepland en uitgevoerd hadden moeten worden. Soms doen zich echter situaties voor die je niet zelf in de hand hebt en niet vooraf kunt voorzien, waardoor processen anders verlopen dan bedoeld. Daarom pakken wij dit in 2026 zo spoedig mogelijk op.

Stabiliteit van ons team vrijwilligers

Wij hebben een vaste groep vrijwilligers die al jarenlang met grote trouw en betrokkenheid naar ons toe komen.

Daarnaast zijn er het afgelopen jaar enkele nieuwe vrijwilligers bijgekomen, wat wij als zeer waardevol ervaren. Helaas heeft één vrijwilliger ons door gezondheidsproblemen moeten verlaten.

Welke ontwikkelingen hebben er plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

Zoals aangegeven hebben de evaluatiegesprekken waarin we uitgebreid de tijd nemen om het één ander met elkaar door te nemen, niet plaats gevonden in 2025. Uit de korte gesprekjes die regelmatig met elkaar plaats vinden komt vooral positieve feedback.

Het is voor de vrijwilligers duidelijk wat er van ze verwacht wordt. Ze voelen zich veilig om dingen te vragen als er iets niet duidelijk is en halen voldoening uit hun vrijwilligerswerk bij ons.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Welke conclusie kunnen wij trekken over ons team (personeel, stagiairs en vrijwilligers).

Personeel: We zijn een stabiel en hecht team. Ondanks dat het vertrek van een collega een pittige periode met zich meebracht, heeft het hele team zich met toewijding en betrouwbaarheid blijven inzetten voor onze deelnemers én voor het werk. Ook onderling is het team sterk gebleven: we steunen elkaar, blijven communiceren en werken samen vanuit dezelfde passie voor de zorg.

Stagiairs: Het blijft een uitdaging om een stagiair het vak te leren op de manier zoals je het voor ogen hebt. Dit kost tijd, aandacht en energie. Maar wanneer je ziet hoe een stagiair stap voor stap groeit, wordt al die inzet beloond. Het karakter, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een stagiair spelen hierbij een belangrijke rol. Deze factoren bepalen in grote mate hoe iemand zijn stageperiode doorloopt en hoeveel groei er plaatsvindt.

Vrijwilligers: onze vrijwilligers bestaan uit een groot trouw team. De aanwezigheid van onze vrijwilligers ervaren wij als een meerwaarde. Het zorgt voor extra ondersteuning, wat de begeleiders wat ontlast en er extra aandacht is voor onze deelnemers. Wij zijn ons er wel volledig van bewust dat vrijwilligers vrijwillig naar ons toekomen en dat zij altijd mogen afzeggen wanneer dat nodig is. Daarom rekenen wij nooit voor 100% op hun aanwezigheid.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd m.b.t. op ons team

Wij ervaren dat ons gehele team, zowel personeel, vrijwilligers en de stagiairs, zeer trouw zijn aan Zorgkwekerij Pluk de Dag. Hun liefde en passie voor de zorg komen elke dag weer tot uiting in de manier waarop zij zich inzetten voor onze deelnemers. Samen zorgen zij er telkens opnieuw voor dat er iets moois wordt neergezet en dat onze deelnemers een fijne, zorgzame en waardevolle dag beleven.

Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd

Onze rechtsvorm is het afgelopen jaar gewijzigd van eenmanszaak naar een V.O.F. de partner van de eigenaresse is ook bij Pluk de Dag in het bedrijf gekomen en heeft verschillende taken binnen het bedrijf op zich genomen.

Wat gaan we volgend jaar doen

In 2026 willen wij onderzoeken of het mogelijk is om ons team uit te breiden met één of twee nieuwe personeelsleden. Of deze uitbreiding haalbaar en wenselijk is, hangt nauw samen met de verdere groei van het aantal nieuwe deelnemers. Wanneer de instroom blijft toenemen, ontstaat er meer ruimte én noodzaak om ons team te versterken om zo de kwaliteit en continuïteit van onze zorg te blijven waarborgen.

Bevoegd en bekwaam personeel

Wij beschikken over bevoegd en bekwaam personeel

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg. Doel niet behaald en blijft staan. De werkgever volgt deze opleiding, ze is hier deels mee verder gegaan maar wegens omstandigheden is het haar niet gelukt om deze opleiding het afgelopen jaar af te ronden. Dit doel wordt meegenomen naar 2026. Tijdens deze opleiding leer je o.a. wat mensen in hun dementie beweegt, emotioneel en fysiek. Je leert om per individu een heldere analyse te maken van hun behoeft en daarop hun activiteiten, de zorg en de omgeving aan te passen.
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering. Doel behaald en blijft staan. Het afgelopen jaar hebben we intern veel uitgezocht over verschillende wet en regelgevingen, hier hebben we veel van geleerd. Het kantoorwerk blijft ook steeds meer groeien, maar onze duidelijk en gestructureerde aanpak die wij de afgelopen jaren hierin hebben opgebouwd werkt goed. Ondanks dit punt behaald is het afgelopen jaar, vinden wij dat dit punt elk jaar terug moet komen om zo samen scherp te blijven rondom de kwaliteit en efficiëntie van de bedrijfsvoering.
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen. Doel niet behaald en wordt deel aangepast. Het afgelopen jaar hebben we geen passend congres gevonden om met ons team heen te gaan. Dit doel stellen wij bij voor de komende jaren. Aangezien wij standaard twee keer per jaar trainingen en workshops volgen met het team, kiezen we ervoor om aanvullend alleen een extra training of congres te volgen wanneer er een passende inhoudelijke aansluiting is. Dit hoeft dus niet jaarlijks plaats te vinden; we stemmen dit af op relevantie en meerwaarde voor onze organisatie.
- Twee keer per jaar een extra scholing inplannen naast onze maandelijkse teamvergaderingen. Doel behaald en blijft staan. Het afgelopen jaar hebben wij twee trainingen en workshops georganiseerd voor het gehele team (werkgever en werknemers), beide op onze eigen locatie en verzorgd door externe professionals. De eerste training richtte zich op diabetes. Een huisarts gaf hierbij een toelichting op belangrijke onderwerpen zoals de bloedsuikerspiegel, het herkennen van een hypo en een hyper, en het correct meten van bloedwaarden bij cliënten. De tweede training werd verzorgd met behulp van VR-brillen en stond in het teken van het ervaren van dementie. Door middel van een realistische simulatie kreeg ieder teamlid een indruk van hoe het is om zelf dementie te hebben en welke uitdagingen dit met zich meebrengt. Na afloop hebben we deze ervaringen gezamenlijk besproken, wat waardevolle inzichten opleverde voor onze omgang met cliënten.
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar). Doel behaald. Deze cursus is voltooid door het gehele team (werkgever en werknemers).Tijdens deze cursus werden we weer opgefrist over de soorten medicatie, hoe hier veilig mee om te gaan en hoe deze te verstrekken. Zodat je de werkzaamheden rondom de medicatie bekwaam kan uitvoeren.
- Volgen van de opleiding Middle management voor Zorg en welzijn, door werkgever. Doel niet behaald en komt te vervallen. Deze opleiding is door het instituut afgezegd wegens te weinig aanmeldingen.

Naast bovenstaande opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, zijn ook onderstaande doelen gevolgd en behaald.

- BHV cursus, gevolgd door werkgever en 1 werknemer zij hebben de herhalingscursus uitgevoerd in april 2025. Tijdens de BHV cursus leer je hoe om te gaan en hoe te handelen bij een calamiteit
- EHBO cursus, gevolgd door 1 werknemer. Tijdens de EHBO cursus leer je hoe je dient te handelen bij de meeste voorkomende ongevallen.
- Scholingavond vanuit de vereniging Zorgboerderijen samen georganiseerd met de stichting Zorgboerderijen, crisissituaties en grote calamiteiten op jouw erf , gevolgd door werkgever.
- Scholingavond vanuit de Federatie of landbouw, langer thuis wonen met dementie, gevolgd door werkgever en haar partner (online).
- Scholingavond vanuit de vereniging Zorgboerderijen, groepsdynamica met Keystones uit Kinderen uit de Knel &

Emotional Focus Therapy, gevolgd door werkgever.

- Bestuursvergaderingen, werkgever heeft het afgelopen jaar een aantal bestuursvergaderingen bijgewoond.
- Ledenvergaderingen vereniging Zorgboerderijen, bijgewoond door werkgever.
- Intervisie ouderen, bijeenkomsten bijgewoond door werkgever.
- Ketenoverleg, 6 wekelijkse overleg, bijgewoond door werkgever.
- Beleidsoverleg Dementie, georganiseerd door de gemeente ca. 4 keer per jaar, bijgewoond door werkgever.
- Alzheimer café, het afgelopen jaar heeft werkgever en 1 werknemer diverse keren het alzheimer café bezocht.

Het afgelopen jaar is er zowel door de werkgever als door de werknemers voldoende kennis en vaardigheid opgedaan, onder andere door het volgen van de diverse scholing en trainingen

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Wij vinden het belangrijk dat de kennis en vaardigheden van ons team voortdurend op peil blijven. Daarom blijven we investeren in onze ontwikkeling, zowel op het gebied van het ziektebeeld van onze doelgroep als in de handelingen die hierbij komen kijken. Daarnaast streven we ernaar om de kwaliteit vooruitstrevend te houden, zowel op de werkvloer als binnen de bedrijfsvoering.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- BHV cursus
- EHBO cursus werknemers
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar)
- Twee keer per jaar een extra scholing inplannen naast onze maandelijkse teamvergaderingen.
- Indien passend congres/training deze volgen met het team (werkgever en werknemers)
- Ons blijven ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Toekomstig personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode

Opleidingsdoelen/scholing voor het aankomend jaar

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg
- Twee keer per jaar een extra scholing inplannen naast onze maandelijkse teamvergaderingen
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Conclusie

Het merendeel van onze opleidingsdoelen is het afgelopen jaar behaald. Het is mooi om te zien hoe we ons, zowel individueel maar ook als team, blijven ontwikkelen. Ook dit jaar hebben we verdere groei doorgemaakt, waardoor we als organisatie steeds sterker en deskundiger worden.

Hoe verloopt het proces

- Tijdens de functioneringsgesprekken met ons personeel vragen we naar de behoefte en wensen qua opleidingen. Daarna bekijken we wat haalbaar is en wat uiteindelijk daadwerkelijk uitgevoerd gaat worden.
- Tijdens de werkzaamheden op de werkvloer gedurende dag, observeren we punten waar we tegen aan lopen en waar indien nodig begeleiding, cursus of een opleiding voor gewenst is. Deze punten bespreken we tijdens ons maandelijks teamvergaderingen.
- Het kwaliteitssysteem geeft ons een extra houvast om onze opleidingsdoelen voor dat jaar in te plannen.
- Het evalueren van het effect van de gevolgde cursus en of opleiding wordt gezamenlijk met elkaar besproken, zowel tijdens de cursus als na het behalen ervan.
- Het vaststellen van nieuwe behoeften en doelen, doen we voornamelijk door het observeren van de kwaliteit op de werkvloer en op administratief vlak.

Wat hebben wij geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat het behalen van opleidingsdoelen niet altijd volledig binnen onze invloed ligt. Hoewel het waardevol is om concrete doelen te stellen en deze in te plannen, kan het voorkomen dat een cursus wordt geannuleerd of dat er geen passende scholing beschikbaar is. De opleidingsdoelen die wél zijn behaald, hebben duidelijk meerwaarde gehad. Van elke cursus of workshop nemen we leerzame inzichten mee die direct toepasbaar zijn in de praktijk.

Het kwaliteitssysteem ondersteunt ons hierbij door richting te geven en ons te helpen deze opleidingsdoelen daadwerkelijk te volgen binnen het betreffende jaar. Dit maakt het proces overzichtelijk en draagt bij aan onze continue ontwikkeling als organisatie.

Welke veranderingen wij hebben doorgevoerd en wat wij nog gaan doen

Wij hebben het afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd en zijn ook niet voornemens om specifieke aanpassingen te doen. We blijven werken volgens de werkwijze die zich de afgelopen jaren voor ons heeft bewezen. Deze aanpak sluit goed aan bij onze organisatie en zorgt ervoor dat de opleidingsdoelen overzichtelijk en haalbaar blijven.

Tegelijkertijd blijven wij ons altijd inzetten om ons te blijven verbeteren en ontwikkelen. Door continu te blijven leren en kritisch te blijven op onze eigen processen en kwaliteit, kunnen wij de best mogelijke zorg en begeleiding blijven bieden, zowel nu als in de toekomst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Als er een nieuwe deelnemer bij ons start houden we altijd eerst een uitgebreid intakegesprek. Daarna vindt er 2 keer per jaar een evaluatiegesprek plaats.

Wij werken met het software systeem Nedap Ons. Dit werkt erg prettig, tijdig krijgen wij een melding in Nedap dat het weer tijd wordt om het halfjaarlijkse evaluatiegesprek in te plannen.

De meeste evaluatiegesprekken plannen wij in met de mantelzorgers en niet met de deelnemers zelf. Hier hebben wij bewust voor gekozen, omdat deze gesprekken moeilijk en te confronterend kunnen zijn voor onze deelnemers i.v.m. hun ziektebeeld, waardoor ze geen (realistische) antwoorden op de verschillende vragen kunnen geven. Daarnaast is het fijn om van de mantelzorger te horen wat hun beeld is, zo kunnen we aanvoelen of we op 1 lijn liggen. Ook krijgen wij zo een goed beeld over hoe de deelnemer thuis is en de mantelzorger over hoe de deelnemers bij ons is.

Onze begeleidingsdoelen zijn echt persoonsgericht en sluiten goed en realistisch bij de deelnemer aan. Omdat de evaluatie om het half jaar plaatsvindt, kan je het zorgplan goed up to date houden. Als wij als team opmerken dat er een doel toegevoegd dient te worden in het zorgplan van een desbetreffende persoon wordt deze aangemaakt in het zorgplan en gerapporteerd. Zodat het team hiervan op de hoogte is en hiermee aan de slag kan gaan. De mantelzorger kan mee lezen in ons digitale dossier via Carenzorgt. Bij afwijkende situaties nemen wij altijd eerst contact op met de mantelzorger en indien nodig de casemanager.

Tijdens ons halfjaarlijkse evaluatie worden o.a. de zorgdoelen besproken, uit de voortgang van deze evaluaties ontstaat een duidelijk overzicht hoe het doel verloopt. Of de situatie stabiel is of achteruit gaat. Met onze doelgroep kan je bij het grote deels van de aangemaakte zorgdoelen niet verwachten dat deze beter of over gaan. Het streven is wel dat deze doelen zolang mogelijk stabiel blijven. De voortgang op de zorgdoelen wordt via de SOEP-methode gerapporteerd. De acties welke uitgevoerd dienen te worden door onze begeleiders bij de verschillende zorgdoelen werkt verhelderend. Het team weet wat ervan ze wordt verwacht en wat ze moeten doen per doel en de desbetreffende persoon. Als de deelnemer achteruit gaat in ze ziektebeeld komt er sneller een zorgdoel bij, dit kan zowel lichamelijk als cognitief zijn. Denk aan handelingen die hij of zij niet meer uit kan voeren, of aan problemen rondom de mobiliteit.

Wij zijn erg tevreden over de opmaak van onze zorgplannen. Per zorgdoel staan de acties vermeld waar de begeleiders op moeten letten of welke handelingen ze hierbij dienen uit te voeren. Zo blijven we scherp op de kwaliteit die we aanbieden en werkt dit effectief.

Tijdens het evaluatiegesprek bespreken we naast het zorgplan/ begeleidingsdoelen ook onderstaande punten, welke gerapporteerd worden in Nedap Ons.

- Hoe ervaart de deelnemer het bij ons
- Hoe zien wij de deelnemer
- Hoe gaat het met de mantelzorger
- Gaat er een wijziging in indicatie plaats vinden WMO naar WLZ
- Bij het vooruitzicht dat er een WLZ indicatie aangevraagd wordt bespreken we hoe er een PGB aangevraagd kan worden en hoe dit werkt
- Is het reanimatie beleid nog up to date
- Heeft er een wijziging plaats gevonden in de medicatie en is het medicatieoverzicht nog correct welke wij in ons dossier hebben.
- Carenzorgt, het digitaal meelesen thuis
- Overige
- Actie punten

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Wij zijn nog steeds zeer tevreden over ons evaluatieproces. Het werkt zowel voor ons team als voor de mantelzorgers en deelnemers prettig en duidelijk. Door twee keer per jaar evaluatiegesprekken te voeren, blijven we goed up-to-date met elkaar: het team, de deelnemer en de mantelzorger.

Ons team is inmiddels zo getraind dat zij goed kunnen observeren wanneer een begeleidingsdoel moet worden aangepast of toegevoegd. Doordat het proces soepel en effectief verloopt, is het ons streven om deze werkwijze voort te zetten. Op dit vlak hebben wij dan ook geen verbeterpunten.

5.3 Inspraakmomenten

De afgelopen jaren hebben wij ervoor gekozen om de inspraakmomenten met onze deelnemers individueel of in kleine groepjes te organiseren. Ook dit jaar hanteren we deze werkwijze, omdat dit voor zowel deelnemers als begeleiders prettig werkt. Op deze manier krijgt iedereen de kans om aan bod te komen en nog belangrijker om werkelijk gehoord te worden.

We plannen hiervoor aparte tafelgesprekken, die verspreid over het jaar plaatsvinden, afhankelijk van wanneer dit het beste uitkomt. Deze gesprekken worden door de deelnemers erg gewaardeerd; zij voelen zich betrokken en doen zichtbaar hun best om actief mee te denken. Natuurlijk is er binnen onze doelgroep een groep deelnemers die geen realistische antwoorden meer kan geven, maar ook voor hen is het waardevol om betrokken te worden en de mogelijkheid te krijgen om deel te nemen aan het gesprek.

Eén van onze medewerkers neemt deze taak structureel op zich. Zij voert de inspraakgesprekken met al onze deelnemers en doet dit met veel plezier. Door haar betrokkenheid ontstaan regelmatig mooie en waardevolle gesprekken die bijdragen aan ons begrip van de deelnemer én aan de kwaliteit van onze begeleiding.

Onderstaande onderwerpen zijn besproken tijdens deze inspraakmomenten

- Hoe ervaart u het bij Pluk de Dag
- Bent u tevreden over de activiteiten die u aangeboden worden. Is er iets wat u mist of zou u ergens behoefte aan hebben. Mocht u het nu niet weten kunt u er altijd op terugkomen.
- Hoe ervaart u de sfeer bij ons?
- Hoe vindt u het eten?
- Hoe ervaart u de hulp van mij en mijn collega's?
- Stelt u het op prijs om zo af en toe een persoonlijk gesprekje met mij of een van mijn collega's te hebben?
- Hoe staat u tegenover de tafelindeling? Is het voor u belangrijk om naast een bepaalde deelnemer te zitten?
- Is het belangrijk voor u om een vaste tafelindeling te hebben? Bijvoorbeeld damestafel of herentafel? Of vind u heren en damens gemixt leuker?
- Mocht er iets in uw prive situatie zijn en u kunt er misschien op dat moment met niemand anders over praten, zou u ons dan in vertrouwen nemen?
- Voelt u zich veilig bij ons?
- Wat is voor u een tevreden dag?
- Zou u ons aanraden? Zo ja, waarom? Zo niet, waarom?
- Heeft u nog vragen of een tip voor ons?

Deze onderwerpen worden door ons aangedragen om zo onze deelnemers hierbij te helpen, aangezien de meeste zelf geen onderwerp (meer) kunnen bedenken.

Welke reacties hebben wij in algemene zin mogen ontvangen

Tijdens de inspraakmomenten kwamen voornamelijk positieve en hartverwarmende reacties naar voren. De cliënten geven aan dat zij zich bij ons vertrouwd voelen en de sfeer als prettig ervaren. Het is voor hen zichtbaar dat de begeleiders zich met toewijding inzetten. Verschillende cliënten benoemden dat zij het fijn vinden dat zij hun verhaal bij de begeleiders kwijt kunnen en zich daarbij veilig voelen.

Een opvallend, maar ook luchtig punt dat terugkwam, ging over de tafelindeling. De meeste cliënten geven aan dat het hen niet uitmaakt of de tafels gemengd zijn (man/vrouw). Tegelijkertijd benoemt vrijwel iedereen dat men toch een voorkeur heeft voor bepaalde personen om naast te zitten, iets dat heel logisch en menselijk is.

De deelnemers zijn tevreden over de activiteiten die wij aanbieden. Zij kunnen vrijwel geen activiteit benoemen die zij missen of graag extra zouden willen doen. Twee deelnemers gaven aan het fijn te vinden als het mogelijk is om meer aan gym te doen. Maar wat de deelnemers vooral waarderen zijn de sociale contacten en de verschillende activiteiten waar ze aan deel kunnen nemen.

Er zijn tijdens de gesprekken geen bijzonderheden of belangrijke verbeterpunten genoemd die cliënten missen in onze voorziening. Eén persoon gaf aan graag een overdekt fietsenhok te willen. Helaas is dit op ons erf niet haalbaar, omdat er ruimte nodig is voor de auto's en er momenteel al een ruim fietsenrek aanwezig is om de fietsen te stallen, op deze plek is het helaas niet mogelijk om een fietsenhok neer te zetten.

Doornemen weekmenu

Naast onze vaste tafelgesprekken, wordt er ook wekelijks aan de koffietafel gevraagd wat de deelnemers graag op het (week)menu zien staan. Dit is erg leuk om met elkaar te bespreken en zo ook gerechten waar de deelnemers naar uit kijken te kunnen serveren.

Mantelzorgbijeenkomst(en)

Het afgelopen jaar hebben er twee waardevolle mantelzorgbijeenkomsten plaatsgevonden. Ons streven was om dit drie tot vier keer per jaar te organiseren, maar dat is helaas niet gelukt. De bijeenkomsten die wél zijn doorgegaan, werden echter zeer goed ontvangen, met een mooi aantal deelnemende mantelzorgers.

Tijdens deze bijeenkomsten werden verschillende onderwerpen besproken en ontstonden er waardevolle gesprekken. De sfeer was warm, open en vertrouwd, wat bijdroeg aan een prettige uitwisseling van ervaringen en inzichten. Mantelzorgers gaven aan deze momenten zeer te waarderen.

Ons streven is om in 2026 wél drie tot vier mantelzorgbijeenkomsten te organiseren, mits de omstandigheden dit toelaten. Wij blijven ons inzetten om deze waardevolle contactmomenten te realiseren.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusie

Ook na het afgelopen jaar is onze conclusie dat het afnemen van inspraakmomenten individueel of in kleine groepjes heel prettig werkt. Op deze manier krijgt iedereen de ruimte om op zijn of haar eigen manier aan bod te komen tijdens het gesprek. Dit zorgt voor meer rust, aandacht en openheid, waardoor de gesprekken waardevoller en persoonlijker worden.

Uit de inspraakmomenten zijn er geen specifieke aandachtspunten naar voren gekomen waar we actief mee aan de slag moeten gaan. Het heeft vooral bevestigd dat onze visie en dag structuur goed aansluiten bij de behoeften van de deelnemers en dat zij hier tevreden over zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsmeting

- Ons tevredenheidsonderzoek heeft dit jaar in November plaats gevonden.
- Wij hebben hiervoor een vragenformulier (tevredenheidsonderzoek) gebruikt.
- Van de 33 vragenformulieren hebben wij er 27 retour mogen ontvangen, dit is **81%**
- De deelnemers en/of mantelzorgers konden zelf kiezen om het tevredenheidsonderzoek wel of niet anoniem in te vullen en te retourneren.

Onderstaande onderwerpen komen aanbod in ons tevredenheidsonderzoek

- De dagbesteding
- De begeleiding
- De omgeving en de organisatie
- Drie open vragen
- En twee rapportcijfers werden er gevraagd met feedback hoe deze cijfers te verbeteren.

Wat is er in algemene zin uit het tevredenheidsonderzoek gekomen

- Op de vraag welk rapportcijfer zou u geven aan de Zorgkwekerij hebben wij een gemiddeld cijfer ontvangen van een **8,7**.
- Op de vraag welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiders en de begeleiding op de Zorgkwekerij hebben wij een gemiddeld cijfer ontvangen van een **8,8**.
- In het algemeen hebben we vooral lovende woorden mogen ontvangen, zoals het kan niet beter, de deelnemers vinden het erg gezellig en fijn om met elkaar te eten, de verschillende activiteiten vinden ze leuk en onder andere de fijne sfeer wordt erg gewaardeerd.
- 1 deelnemer gaf aan wandelen leuk te vinden maar niet een klein stukje heen en weer, dus liever verdere aftanden te lopen en 1 andere deelnemer gaf aan dat hij het leuk zo vinden als er meer gym oefeningen plaats konden vinden. Beide punten begrijpen wij, bij het wandelen is het helaas niet altijd mogelijk om verdere afstanden te lopen omdat dit ook ligt aan wie er mee gaat met wandelen en over hoeveel teamgenoten wij op dat moment beschikken om mee te gaan wandelen. Meer gymmen, goed idee. We doen wel al regelmatig stoelgym, echter vindt dit in de middag plaats na de warme maaltijd en deze meneer rust altijd in de middag. In de ochtend hebben we al een vol programma, maar we gaan kijken wanneer het mogelijk is dat dhr. ook mee kan doen aan (stoel)gym.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusie

We mogen opnieuw tevreden en trots zijn op de resultaten van ons tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten zijn, net als in voorgaande jaren, mooi stabiel. Iedere keer weer verrast het ons hoe snel wij de ingevulde vragenlijsten retour mogen ontvangen. Omdat deelnemers de mogelijkheid hebben om het formulier anoniem in te vullen, is een respons van 100% niet haalbaar. Desondanks geeft het ons als bedrijf een goed gevoel om te lezen hoe onze zorg en begeleiding worden gewaardeerd. Het is een kroon op ons werk en precies waar we het voor doen.

Volgens ons zijn er geen specifieke aandachtspunten, verbeterpunten of leerpunten die we op dit moment moeten oppakken. We gaan kijken of het mogelijk is om het aanbod rondom de gymactiviteit (stoelgym) kunnen uitbreiden en het haalbaar is om deze vaker te kunnen inzetten.

Ons streven is om onze huidige werkwijze voort te zetten, zodat we de hoge kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden binnen het concept zoals we dat nu hanteren.

Het afgelopen jaar heeft het tevredenheidsonderzoek in november plaatsgevonden. Dit verliep prettig en voorspoedig. Ons streven is echter om het onderzoek komend jaar weer midden in het jaar uit te voeren.

Daarnaast hebben we het afgelopen jaar twee mantelzorgbijeenkomsten georganiseerd. Dit waren waardevolle en fijne ochtenden, waarin er ruimte was voor uitwisseling, vragen en betrokkenheid. We willen deze mantelzorgbijeenkomsten graag behouden en jaarlijks blijven aanbieden, omdat ze een belangrijke bijdrage leveren aan de verbinding met de mantelzorgers onder elkaar en met ons de begeleiders.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Incident 1: Dhr. Is gevallen met naar binnen lopen van het toilet.

Oorzaak: Dhr. Is gevallen met naar binnen lopen van het toilet omdat dhr. opeens zijn rollator weg duwde en niet mee naar binnen nam.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: zij ging met dhr. naar het toilet toe, voordat dhr. het toilet binnen liep gaf dhr. zijn rollator opeens een duw de andere kant op waardoor dhr. zonder rollator liep en tegelijkertijd de draai maakte om naar binnen te gaan. Dhr. Raakte uit balans en viel op zijn linkerkant de desbetreffende collega hield dhr. direct vast aan zijn rechter boven arm om dhr. proberen op te vangen. Hierdoor is dhr. zeker zachter gevallen maar ze kon de val niet voorkomen.

Welke nazorg hebben we gegeven: Na gevraagd of dhr. Pijn heeft. Dhr. Gaf aan geen pijn te hebben. Dhr. over de dag heen geobserveerd op eventuele pijnklachten. Incident gerapporteerd en een Mic melding ingevuld. Echtgenote op de hoogte gesteld en de val besproken met het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Dat iemand altijd onverwachts een handeling kan doen, zoals in dit geval het weg duwen van de rollator, waardoor er een verhoogde kans op valrisico aanwezig is. Deze onverwachte handelingen kan je van te voren niet aanzien komen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen

Incident 2: Dhr. viel plat voorover op de grond bij de dieren

Oorzaak: De oorzaak van de val was niet duidelijk. De collega die erbij was, zag het gebeuren en schrok ook van deze val. Waarschijnlijk viel dhr. doordat hij zich te snel omdraaide waardoor hij struikelde over zijn eigen benen. Dhr. is van aard erg snel/vluchtig in zijn bewegingen.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: Dhr. gaf aan nergens last van te hebben en stond uit zich zelf al gelijk op. We hebben aangegeven even rustig te blijven staan en dhr. daarna op een stoel gezet om dhr. eerst te bekijken of hij geen verwondingen heeft. Als het aan dhr. lag ging hij gelijk verder met zijn activiteit, maar dit mocht niet van ons. Dhr. had geen zichtbare open verwondingen. Onder zijn kin had dhr. wel een klein schaaf plekje zitten, deze was niet open, maar voelde hij wel. Nadat we dhr. goed hadden bekeken toen hij op de stoel zat, is dhr. weer verder gegaan aan zijn activiteit. Bij binnenkomst is mijn collega met dhr. mee naar het toilet toe gegaan om nog een keer beter zijn benen en armen te bekijken op eventuele schaafwonden. Dhr. zijn knieën waren rood, maar niet geschaafd of kapot. We hebben dhr. een natte doek gegeven om tegen het schaafplekje onder zijn kin aan te houden.

Welke nazorg hebben we gegeven: Dhr. goed geobserveerd en regelmatig gevraagd hoe het met dhr. gaat. Ook echtgenote over de val op de hoogte gesteld. Val gerapporteerd, Mic melding van gemaakt en besproken met het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Dat valrisico altijd op de loer ligt.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen

Incident 3: Schaafwondje op knie

Oorzaak: Tijdens het wandelen met de rollator is mw. door haar benen gezakt, waardoor mw. een schaafwondje op haar knie heeft gekregen. Mw. gaat steeds moeizamer lopen door haar ziektebeeld, hierdoor oefenen we nu het wandelen met een rollator. Toen mw. door haar benen zakte viel ze op de grond, mw. is door twee collega's overeind geholpen en zijn daarna met elkaar terug gaan lopen.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: Mw. geholpen overeind te komen, mw. ondersteund tijdens het terug wandelen met de rollator. In het toilet mw. haar benen gecontroleerd en het schaafwondje op de knie verzorgd.

Welke nazorg hebben we gegeven: Mw. geobserveerd op pijnklachten, familie ingelicht over het incident en besproken dat een parkinson rollator wellicht een goede optie voor mw. zou zijn. Incident gerapporteerd, Mic melding van gemaakt en besproken binnen het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Ondanks we mw. goed in de gaten houden en stimuleren met oefenen met het lopen met de rollator, mw. onverwacht door haar benen kan zakken. Je kan niet alle situatie voorkomen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Het stimuleren om te blijven bewegen is bevordelijk voor de situatie van mw. Wellicht werkt een parkinson rollator beter voor mw. dit terug gekoppeld aan familie.

Incident 4: Tijdens het lopen van de bus naar binnen is dhr. gevallen

Oorzaak: Tijdens het lopen van het stukje tussen de bus en de deur om naar binnen toe te gaan is dhr. gevallen. Dhr. ging trillen en zakte direct door zijn benen. Hierdoor belanden dhr. op zijn knie.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: Dhr. eerst laten zitten en gevraagd ergens pijn te hebben. Dhr. met ze tweeën omhoog geholpen, mee naar het toilet genomen om te kijken of er eventuele beschadigingen zijn. De linker knie heeft een open schaaf wond , ook de broek is kapot door de val. De wond schoongespoeld met gaasjes en water. Daarna de wond ontsmet, overige vel terug geplaatst met een pincet en afgeplakt met een speciale pleister aquacel ag foam deze kan tot maximaal 7 dagen blijven zitten. Datum genoteerd van plakken op de pleister. Eerste contact persoon op de hoogte gesteld. Eerste contact persoon gaat de thuiszorg inlichten met de vraag of hun de wond in de gaten willen houden. Foto's van de wond verstuurd naar eerste contact persoon.

Welke nazorg hebben we gegeven: Dhr. geobserveerd over de gehele dag, familie ingelicht, het incident gerapporteerd, mic melding gemaakt en besproken met het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Dat valrisico bij kwetsbare ouderen altijd aanwezig is en dat je niet alles voor kan zijn.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen

Incident 5: Dhr. is gevallen en heeft een scheven pink

Oorzaak: Tijdens het water geven bij de dieren kwam dhr. naar de begeleider toe en vertelde dat hij gevallen was op het gras met de gieter in zijn hand tijdens het water geven. Een andere deelnemer vertelde dat dhr. tijdens het water geven zich verstpakte en omviel in het gras.

Dhr. had pijn in zijn pink. Dhr. zijn pink stond scheef naar buiten en werd dik en blauw. Dhr. kon de pink moeizaam bewegen. Dhr. had voor de rest nergens pijn, zei hij.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: Dhr. zijn pink goed bekeken en diverse vragen gesteld aan dhr. betreft zijn Pink. Daarna de pink laten koelen onder de koude kraan. Leidinggevende heeft er naar gekeken en heeft contact opgenomen met de vrouw van dhr. Leidinggevende is met dhr. naar de dokter gereden om er naar te laten kijken.

Welke nazorg hebben we gegeven: Echtgenote op de hoogte gesteld, Leidinggevende is met dhr. naar de dokter toe gegaan. Pink was niet uit de kom, als deze van de week zeer bleef doen konden er eventueel foto's gemaakt worden. Incident is gerapporteerd, Mic melding van gemaakt en besproken binnen het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Dat we niet alles kunnen zien wat er gebeurt als je in groepsverband werkt, zoals wij onze activiteiten in groepsverband uitvoeren. Hoe oplettend we ook zijn er kan altijd iets gebeuren dat je net niet mee krijgt.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen.

Incident 6: Dhr. viel naar achteren in de aarde bij de moestuin

Oorzaak: onder het sprouiten plukken, viel dhr. ineens plotseling naar achter en zat met zijn kont op de grond in de aarde. Dhr. gaf aan dat hij zijn evenwicht even verloor en dat er verder niets aan de hand is.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: Gevraagd of dhr. ergens pijn ervaart, dit was niet zo, daarna dhr. geholpen met overeind komen. Dhr. is daarna gewoon weer verder gegaan.

Welke nazorg hebben we gegeven: Dhr. geobserveerd op eventuele pijn- en evenwichtsklachten. Deze waren verder niet aanwezig. Incident gerapporteerd, Mic melding van gemaakt en besproken binnen het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Dat het altijd voor kan komen dat iemand even zijn evenwicht verliest.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen.

Incident 7: Mw. zat/lag op de grond in de hal

Oorzaak: Mw. is zelfstandig met waarschijnlijk hulp van een andere deelnemer, zonder rollator, op gestaan om naar het toilet toe te gaan. Mw. kan niet meer zelfstandig lopen door ernstige onstabieleit. Mw. loopt met rollator en wordt door ons ondersteund. Toen begeleider terug kwam nadat ze een andere deelnemer naar de rustruimte toe had gebracht, zag ze mw. ineens in de hal zitten met een andere deelnemer die achter haar stond. Deze deelnemer zei, het ging heel zachtjes hoor.

Wat heeft de aanwezige collega direct gedaan: Gevraagd aan mw. of ze ergens pijn ervaart, dit was niet het geval. Daarna mw. geholpen overeind te komen en met mw. naar het toilet toe gegaan. Gelijk mw. gecontroleerd op eventuele zere plekken van de val, dit was niet het geval.

Welke nazorg hebben we gegeven: Incident gerapporteerd, Mic melding van gemaakt, voorval besproken met echtgenoot en binnen het team.

Is er goed gehandeld: Ja

Wat hebben wij hiervan geleerd: Dat er altijd onverwacht situaties kunnen voorkomen die je niet voor kan zijn.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Conclusie

De incidenten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden, betroffen allemaal valincidenten. Deze incidenten konden niet worden voorkomen; ze zijn niet ontstaan door nalatigheid of door gebreken in de omgeving, zoals een losliggende stoeptegel. Het gaat om onverwachte situaties die bij iedereen kunnen voorkomen.

Ons personeel heeft in alle gevallen zorgvuldig en adequaat gehandeld. Elk incident is aan het einde van de dag binnen het team besproken. Daarnaast worden de MIC-meldingen maandelijks gezamenlijk doorgenomen tijdens de teamvergaderingen, zodat we blijvend kunnen leren en alert blijven op veiligheid en kwaliteit.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusie:

- De meeste acties worden tijdig opgepakt en afgerond.
- Terugkerende acties worden opnieuw ingepland, waardoor de lijst actueel blijft.
- Het gebruik van de actielijst en het noteren van acties in de agenda helpt om overzicht te houden en taken op tijd uit te voeren.
- De actielijst ondersteunt de kwaliteitscyclus doordat jaarlijks wordt geëvalueerd wat goed gaat en wat verbetering vraagt.

Leerpunten en/of verbeterpunten en wat wij nog gaan doen

Hoewel er naar ons inziens geen specifieke leer- of verbeterpunten zijn vastgesteld, blijft het belangrijk te erkennen dat onverwachte situaties zich altijd kunnen voordoen. Hierdoor kan het voorkomen dat bepaalde actiepunten niet binnen de geplande termijn uitgevoerd kunnen worden. Dit soort omstandigheden zijn niet altijd vooraf te voorzien of te beïnvloeden. Over het algemeen kunnen we echter concluderen dat het merendeel van de actiepunten in 2025 wél succesvol is uitgevoerd. Voor de actiepunten die in 2025 niet konden worden afgerond, zullen wij in 2026 alsnog op pakken. Hiermee borgen wij dat ook deze punten zorgvuldig worden afgehandeld en opgenomen blijven in de voortgang van onze kwaliteitscyclus.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren van de zorg: Het leveren van kwaliteitszorg, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.
- Professionalisering: Met de medewerkers ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.
- Groeien en ontwikkelen: zowel binnen ons team blijven ontwikkelen maar ook vanuit Pluk de Dag blijven kijken welke mogelijkheden er zijn om te blijven ontwikkelen en groeien.
- Uitbreiden: tweede leefruimte open kunnen stellen op meerdere dagen
- Beleefstuin: aanleggen van een beleefstuin

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2026

- Twee keer per jaar een scholingsavond met het team, hiervoor nodigen wij iemand van buiten het bedrijf vooruit.
- De tweede leefruimte open kunnen stellen op andere dagen, naast de maandag en vrijdag..
- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.
- De juiste balans vinden in de vele werkzaamheden.
- Met het team samen blijven ontwikkelen.
- Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur.
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek.
- Het organiseren van mantelzorgbijeenkomst(en) drie a vier keer per jaar.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn doelstellingen.

- Twee keer per jaar een scholingsavond met het team, hier nodigen wij iemand van buiten het bedrijf vooruit. **Plan van aanpak**: tijdens de maandelijkse team vergaderingen bespreken wij met elkaar welke scholingen wij met elkaar willen volgen en waar behoefte aan is.
- De tweede leefruimte open kunnen stellen op meerdere dagen. **Plan van aanpak**: De instroom van nieuwe deelnemers hebben we niet volledig zelf in de hand. Wel zorgen we ervoor dat we zichtbaar blijven door regelmatig een advertentie te plaatsen in het plaatselijke weekblad. Daarnaast onderhouden we goed het contact met de verschillende casemanagers en Wmo-consulenten, zodat zij op de hoogte blijven van ons aanbod en onze beschikbaarheid.
- Het vinden van de juiste balans in de vele werkzaamheden blijft een uitdaging. De hoeveelheid taken die bij het werk komen kijken is groot. Een deel van deze werkzaamheden hebben we al verdeeld onder verschillende medewerkers, wat ons meer ruimte biedt. Toch verloopt een dag nooit precies zoals vooraf verwacht, waardoor er altijd onverwachte werkzaamheden kunnen ontstaan. **Plan van aanpak**: uitzoeken hoe we qua de kantoorwerkzaamheden aan een betere time management kunnen werken.
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek. **Plan van aanpak**: De werkgever dient tijd vrij te maken en dit in te plannen zodat de studie succesvol kan worden afgerond. Dit is echter alleen mogelijk wanneer de situatie het toelaat en de continuïteit van de zorg op de dagbesteding gewaarborgd blijft.

Midden lang termijn doelstellingen

- De tuin/ moestuin wordt aangepast met een nieuw looppad, dierenweides, bloemenperkjes (beleeftuin). **Plan van aanpak:** dit doel zal in etappes worden gerealiseerd. Aangezien we dit in eigen beheer gaan oppakken, ligt dit punt ook aan wanneer hier tijd voor is.
- Met het team samen blijven ontwikkelen. **Plan van aanpak:** We blijven als team de maandelijkse vergaderingen bijwonen, waarbij we aandacht besteden aan goede onderlinge communicatie en overleg. Daarnaast lezen we voorafgaand aan de werkdienst de rapportages in Nedap in, zodat iedereen goed geïnformeerd aan de dag begint. Ook blijven we zorgvuldig rapporteren en regelmatig in gesprek met deelnemers en hun mantelzorgers, om zo de kwaliteit van onze begeleiding te blijven waarborgen.
- Het blijven ontwikkelen van de bedrijfsstructuur. **Plan van aanpak:** alert en scherp op zaken blijven die beter kunnen of moeten. Door continu kritisch te kijken naar onze werkwijze en interne processen, kunnen we tijdig verbeteringen doorvoeren en de kwaliteit van onze organisatie blijven versterken.
- Het organiseren van mantelzorgbijeenkomst(en) drie a vier keer per jaar. **Plan van aanpak:** de eerste bijeenkomsten staan al ingepland in 2026

Langere termijn doelstellingen (doelstellingen komende 5 jaar)

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is, blijft voor ons een belangrijk uitgangspunt. Wij vinden het essentieel dat dit punt ieder jaar terugkomt, omdat het leveren van kwaliteitszorg de kern vormt van ons werk. **Plan van aanpak:** We blijven op dezelfde wijze doorgaan en houden scherp in de gaten dat de kwaliteit van onze zorg niet afneemt. Door alert te blijven en continu te reflecteren op onze werkwijze, borgen we dat de hoge kwaliteit van zorg behouden blijft.
- Groeien en ontwikkelen blijft een belangrijk speerpunt, zowel binnen ons team als vanuit Pluk de Dag als organisatie. We blijven continu kijken naar mogelijkheden om ons verder te ontwikkelen en te groeien, zodat we de kwaliteit van onze zorg kunnen blijven versterken. **Plan van aanpak:** We stimuleren ontwikkeling door het volgen van cursussen en het blijven vergroten van kennis, zowel op het gebied van ziektebeelden als op het gebied van bedrijfsvoering. Op deze manier zorgen we ervoor dat ons team goed onderbouwd, professioneel en toekomstgericht blijft werken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

bij het invullen van het attitudeformulier samen met de stagiair, ook hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)

evaluatie gesprek inplannen stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn overgestapt naar een nieuwe verzekering per 2026.

functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Heeft over het gehele jaar plaatst gevonden.

Nieuwe VOG aanvragen eigenaar voor 15-07-2025 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

uitzoeken hoe beter te organiseren van de kantoorwerkzaamheden. kantoor

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)

inplannen nieuwe EHBO cursus ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 27-11-2025 (Afgerond)

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben tijdens de teamvergadering doorgenomen en de BHV oefeningen nemen we nu standaard mee per vergadering.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 07-04-2025 (Afgerond)

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen [ehbo](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag zijn de EHBO koffers en brandblussers weer jaarlijks gecontroleerd en goedgekeurd.

BHV in plannen voor 27-03-2025 [bhv](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV is ingepland en vind 1 april plaats.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

indien mogelijk, organiseren familiedag.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)

organiseren familie open dag inclusief inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: We houden 4x per jaar een mantelzorgbijeenkomst, waarbij er in inspraakmomenten aanwezig zijn voor de familie.

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in. Om deze reden deze actie afgerond.

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: 06-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

inplannen jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

evaluatie gesprek inplannen stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

bij het invullen van het attitudeformulier samen met de stagiair, ook hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

uitzoeken hoe beter te organiseren van de kantoorwerkzaamheden. kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

inplannen nieuwe EHBO cursus ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Ri&E nazien en eventueel opnieuw uitvoeren. ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Afspraak maken dierenarts keurmerk Zoonose 2027 zoonose

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Cursus medicatie inplannen medicatie

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

Nieuwe VOG aanvragen eigenaar voor 15-07-2025 vog

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2028
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)

inplannen jaarlijkse evaluatiegesprekken vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze heeft zoals in het jaarverslag omschreven in 2025 niet plaats gevonden. Deze zullen begin 2026 als nog plaats vinden.

Ri&E nazien en eventueel opnieuw uitvoeren. ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De Ri&E is op nieuw uitgevoerd en toegevoegd aan de werkbeschrijving.

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: deze actie staat dubbel genoteerd en komt hierdoor te vervallen.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: deze actie staat er dubbel in en komt hierbij te vervallen

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Deze actie staat dubbel genoteerd en komt hierbij te vervallen.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De jaarlijkse controle heeft weer plaats gevonden.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Ook de EHBO koffers zijn weer gekeurd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij Pluk de Dag (3039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026