

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Locatienummer: 2383



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71741798

Website: <http://www.zorgkwekerijplukdedag.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgkwekerij Pluk de Dag is een kleinschalige dagbesteding voor mensen met dementie of een niet aangeboren hersenletsel, die nog thuis wonend zijn.

Wat bieden wij aan,

Een plek waar je jezelf mag zijn, met waar aansturing nodig is je deze van ons ontvangt.

Een plek met lotgenoten, waar onder het genot van een heerlijk bakje koffie/thee wordt bij gekletst en er diverse onderwerpen besproken worden.

Een plek waar we gezamenlijk met elkaar tussen de middag warm eten. Welke we eerst met elkaar voorbereiden en de groente oogsten uit de eigen moestuin.

We werken met een vast dag structuur en bieden diverse activiteiten aan.

We beschikken over een mooie binnentuin met aansluitend een kas en daarbuiten de moestuin. Waar diverse planten, snijbloemen en groente worden gezaaid, geteeld en geoogst, afhankelijk van het seizoen.

Daarnaast zijn er diverse dieren, die het heerlijk vinden om aandacht te krijgen en waar ook verschillende activiteiten verricht kunnen worden.

Maar naast deze genoemde activiteiten zijn er ook wisselende creatieve activiteiten binnen in de leefruimte. Spelen we spelletjes of maken we een wandeling.

Hou je niet van dieren of is tuinieren niets voor jou, geen probleem, geef dit gewoon aan. Want niets hoeft en bijna alles mag.

We houden van een warme open sfeer, waar respect voor elkaar is. We zijn ervan overtuigd dat je door een vaste dag structuur, het bezig zijn op eigen tempo met diverse activiteiten, waardoor je ook vaak in beweging blijft, de gezelligheid onder elkaar, op een plek aanwezig bent waar je jezelf mag zijn, het je een goed gevoel van eigen waarde geeft. Wat voor ieder mens belangrijk is.

Zorgkwekerij Pluk de Dag bevindt zich op een unieke locatie aan de rand van hartje Pijnacker in het glastuinbouw gebied.

Per dag is er normaal gesproken plaats voor 12 deelnemers. Om ons aan de afstanden van de corona maatregelen te houden waar we op het moment inzitten houden wij een maximaal aan van 10 deelnemers per dag.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was voor ons een bijzonder, leerzaam en druk jaar. Wij zijn enorm gegroeid, in het aantal deelnemers, aantal dagen open, aantal personeelsleden, aannemen van stagiaires, verloop vrijwilligers, hoe om te gaan met Covid-19, en gegroeid in onze eigen kennis, ervaring en de werkdruk die erbij komt kijken.

We begonnen in januari met totaal 9 deelnemers en waren drie dagen in de week open. We sloten dit jaar af met 24 deelnemers en zijn vijf dagen in de week open.

De maatregelen rond Covid-19 die sinds maart aanwezig zijn, zijn een rode draad in ons jaar geweest.

Het verloop van de openingsdagen van onze dagbesteding in 2020:

In januari waren we 3 dagen per week open, op de maandag, dinsdag en donderdag vanaf 9:30 tot en met 16:00 uur. Door de persconferentie over Covid-19 zijn wij de week van maandag 16 maart tot en met 21 maart volledig dicht gegaan. In deze week hebben wij diverse malen telefonisch contact opgenomen met de deelnemers en/of mantelzorgers. In deze week hebben wij nagedacht over hoe we het verder aan gaan pakken. Doordat de andere dagbestedingen bij ons in de buurt allemaal dicht bleven, ook na 21 maart, leek het ons verstandig om ook nog dicht te blijven maar om wel bij de mensen die onze zorg het hardst nodig hadden en waarvan wij wisten dat het belangrijk was dat de mantelzorger even ontlast werd, hebben wij één op één begeleiding aangeboden voor twee uur per keer. In de week van 21 maart tot en met 27 maart is dit bij 4 van de 11 deelnemers gebeurd, zo 1 a 2 keer per week. Met de andere deelnemers hebben wij deze week telefonisch contact opgenomen en ook iedereen een kaart per post gestuurd. Omdat wij merkten dat de zorg die wij bieden, echt noodzakelijk is voor de deelnemers en de mantelzorgers zijn wij vanaf 30 maart gestart met kleine groepjes in dagdelen. In de ochtend 3 deelnemers en in de middag 3 deelnemers. Wij hebben hierover contact opgenomen met de deelnemers en mantelzorgers en aangeboden om te starten in kleine groepjes en in dagdelen. Wie hier liever van afzag of dit niet durfde i.v.m. Covid-19, hoefde hier uiteraard geen gebruik van te maken. Wij respecteerde ieder ze keuze hierin. Van de 11 deelnemers op dat moment waren er 10 die hier dolgraag gebruik van wouden maken. Het deed ons goed om te zien, hoe dankbaar iedereen was dat we dit konden aanbieden.

Vanaf 11 mei 2020, hadden we besloten om weer hele dagen aan te bieden en om te beginnen met maximaal een groep van 6 deelnemers. Omdat er ook graag nieuwe deelnemers, die eigenlijk in maart al zouden gaan starten maar door de covid-19 situatie nog even niet kwamen, nu wel graag zouden willen komen. Hadden we besloten om vier dagen open te gaan, dit werd de vrijdag. Ondertussen kregen we steeds meer nieuwe aanvragen van deelnemers die graag bij ons zouden willen starten. Om de maatregelen rondom covid-19 zo goed mogelijk aan te houden hebben we de indeling van de tafels en stoelen anders ingericht. Om aan de 1,5 meter afstand te blijven kunnen we maximaal 10 deelnemers per dag een plek aanbieden. De aanvraag van nieuwe deelnemers bleef doorgroeien en zo zijn we per 1 augustus ook op de woensdag open gegaan. Dus vanaf 1 augustus 2020, bieden wij 5 dagen per week dagbesteding aan.

Het 1ste kwartaal van 2020

- In dit kwartaal gingen er, sinds we open zijn, voor het eerst twee deelnemers naar het verpleeghuis toe. Beide zijn kort daarna ook overleden. Het is mooi om terug te kijken dat we deze deelnemers een fijne tijd bij ons mochten geven en wat een bijzondere indruk deze deelnemers bij ons achter hebben gelaten.
- In maart kregen we te maken met de maatregelen rond Covid-19. Zoals eerder omschreven.

2de kwartaal tot en met het 4de kwartaal 2020

- In deze maanden hebben we een weg weten te vinden hoe om te gaan op de dagbesteding met de maatregelen rondom covid-19.
- Daarnaast hebben we een super mooie lange warme zomer gehad. Zijn heel veel buiten geweest met de deelnemers. Genoten met elkaar van de warme zonnestralen.
- De groente en bloemen in de moestuin, kas en bloementuin stonden er weer prachtig bij en werden goed verzorgd door de begeleiders en de deelnemers.
- Bij de dieren is er in de zomer een nieuw geitje bij gekomen. Welke een favoriet van de deelnemers is geworden.

- Door het mooie weer, speelde we ook veel Jeu de boules buiten. Op het grasveld vlakbij het terras of in het land tussen de dieren. Dit lag er maar net aan waar de zon, wind en/of schaduw het gunstigs was.
- Langere wandelingen maken durfde we helaas niet meer te doen i.v.m. de maatregelen rondom covid-19. De wandelingen bleven op ons eigen terrein.
- In oktober is de start van het installeren van ons nieuwe software pakket Nedap Ons begonnen. Het doel is om eind januari online te gaan met Nedap. Nedap is een software pakket waarmee we straks alles digitaal kunnen doen. Denk o.a. aan de intakes, zorgplannen, evaluaties en rapporteren. Ook kunnen de mantelzorgers in de toekomst online hun dossier of rapportage doorlezen.
- Op woensdag 30 december 2020, werden we verrast met de eerste twee lammetjes. Wat een mooie verrassing en fijne afsluiting van het jaar.
- Donderdag 31 december het jaar met een voldaan gevoel en corona vrij afgesloten met elkaar.

Investering:

- Aanschaf personenauto, voor het vervoer van het ophalen en thuisbrengen van de deelnemers.
- Software pakket Nedap Ons.

Vervoer:

Het vervoer naar en van de dagbesteding, regelen wij zelf bij de deelnemers die via een WMO indicatie bij ons terecht komen en waarvan de mantelzorger dit niet kan verzorgen. Bij de deelnemers die via een WLZ indicatie bij ons zijn, zijn wij niet verplicht om het vervoer in eigen beheer te regelen. Voor de deelnemers vanuit de WLZ waarvan de mantelzorgers het vervoer niet zelf kunnen regelen en bij ons in de buurt wonen, kunnen wij ook het vervoer op ons nemen.

Omdat het aantal deelnemers toe genomen is, is ook het aantal deelnemers die gebruik maken van ons vervoer toegenomen. Ook de maatregelen rondom Covid-19 waardoor je minder mensen tegelijk in de auto mag vervoeren, hebben ervoor gezorgd dat we naast de auto waarmee we de deelnemers ophaalde nog een personenauto erbij hebben aangeschaft.

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunend netwerk zijn onze vrijwilligers. Een deel van onze vrijwilligers, heeft ons afgelopen jaar extra geholpen.

Met verschillende casemanagers en Wmo-consulenten hebben wij goed contact en kunnen wij diverse casussen mee bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie:

Het was een druk jaar. Alle punten die we hebben genoemd hebben veel invloed gehad op onze ontwikkeling.

- We hebben geleerd om personeel in te werken.
- Om te gaan met verloop van vrijwilligers en aansturing hiervan.
- Goed leren observeren van de deelnemers en oplettend te blijven op eventuele klachten inzake Covid-19.
- Veel ervaring en kennis opgedaan met de verschillende deelnemers en hun ziektebeeld.
- Dat de kwaliteit die we als team leveren aan de deelnemers en hun mantelzorgers met hoge cijfers is beloond.
- Hoe belangrijk en fijn het is om goed contact te hebben met de deelnemers maar ook met de mantelzorgers en de casemanagers.
- Dat aanpassingen waarvan je in het begin ze niet helemaal ziet zitten, uit eindelijk toch ook waardevol kunnen zijn. Denk aan het vele handen wassen van de begeleiders maar ook van de deelnemers. Het is mooi om te zien hoe iedereen dit zich zelf heeft aangeleerd. Ook de deelnemers, wassen standaard bij binnenkomst hun handen en regelmatig over de dag door. Ondanks het ziektebeeld van onze deelnemers hebben wij ze dit patroon aangeleerd. Dit punt willen we erin blijven houden, ook straks na het afschaffen van de maatregelen van covid-19. Ook de tafel indeling is door Covid-19 aangepast. We zaten altijd met ze alleen aan 1 lange tafel. Door de 1,5 meter maatregel is dit aangepast en zijn het twee aparte tafels geworden. In het begin vonden we dit niks, maar nu aan het eind van het jaar is dit toch wel heel erg fijn. Er is zo meer ruimte voor de eventuele aanwezige rollators, deze staan nu netjes naast de deelnemer onder de tafel, waardoor ze niet in de weg staan.

- Omdat we veel in eigen beheer doen, was de werkdruk door dit bijzondere jaar hoog. Het is mooi om te zien hoe het team hierbij ondersteund en inspringt waar dit nodig is.
- De twee vrijwilligers die dit jaar erbij zijn gekomen voor de tuinwerkzaamheden is een meerwaarde, omdat we dit ook in eigen beheer doen ontlast dit de begeleiders.

Tevredenheid ondersteunend netwerk:

Op dit moment zijn we zeer tevreden met het ondersteunend netwerk van de vrijwilligers die we ontvangen.

De samenwerking met de casemanagers en de Wmo consultants ervaren we als zeer prettig.

Doelstellingen van het afgelopen jaar waren:

- Vijf dagen open gaan.
- Het maximale aantal deelnemers per dag te mogen ontvangen.
- Een hoge kwalitatieve dagbesteding aan te bieden waar een open en fijne sfeer aanwezig is.
- Een fijn team binnen Pluk de dag te creëren.
- Op tijd alle kantoorwerkzaamheden te verrichten.

De eerste vier doelstellingen zijn zeker positief behaald. De laatste doelstelling heeft nog meer aandacht nodig en kan nog beter. Aan dit punt moet verder gewerkt worden in het nieuwe jaar om dit volgend jaar ook positief te behalen.

Actie:

Op tijd alle kantoorwerkzaamheden verrichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden specialistische dagbesteding aan, vanuit de WMO of vanuit de WLZ omgezet in PGB.

Onze doelgroep, zijn thuiswonende mensen met de diagnose dementie *of niet aangeboren hersenletsel*. Ons doel is om in groepsverband een vaste dag structuur aan te bieden om zo o.a. de zelfredzaamheid van onze deelnemers zolang mogelijk stabiel te houden, waardoor ze langer zelfstandig kunnen blijven wonen. Tegelijkertijd wordt de mantelzorger ontlast als de deelnemer bij ons aanwezig is.

Door de kwetsbaarheid van onze deelnemers, weten we dat er op zijn tijd ook afscheid genomen moet worden. Doordat er deelnemers naar een verpleeghuis toe gaan of overlijden. Afscheid nemen blijft pittig, maar de dankbaarheid voor de zorg en het plezier die wij de deelnemers hebben kunnen geven overheerst. Ook komt er zo weer een plekje vrij voor een deelnemer die onze zorg ook goed kan gebruiken.

We begonnen in januari met totaal 9 deelnemers (6 deelnemers gefinancierd vanuit de WMO, 67%, en 3 deelnemers via PGB vanuit de WLZ, 33%).

Het jaar sloten we af met totaal 24 deelnemers (22 deelnemers gefinancierd vanuit de WMO, 92%, en 2 deelnemers via PGB vanuit de WLZ, 8%).

Totaal aantal deelnemers in 2020	
aantal deelnemers in begin januari	9
nieuwe deelnemers	24
vertrokken deelnemers	9
aantal deelnemers in eind december	24

Reden uitstroom 2020	
opname verpleeghuis	8
overleden	0
aanbod niet passend voor deelnemer	1

Door de sterke groei van het aantal deelnemers, zijn wij van 3 dagen open naar 5 dagen open gegaan. Omdat het aantal deelnemers aan het begin van het jaar nog niet zo groot was en we maximaal 12 deelnemers per dag, dagbesteding in groepsverband konden aanbieden. Was er ruimte om de nieuwe deelnemers aan te nemen. Door de situatie rond Covid-19, was alles wel de afgelopen maanden goed uitzoeken hoe we iedereen gingen verdelen en hoeveel deelnemers we per dag aanhielden. Hierdoor heeft er voor enkele deelnemers een verplaatsing in de dag dat ze kwamen plaats gevonden. In het begin toen Covid-19 begon, starten we de eerste maanden in kleine groepjes. Doordat dit zo goed ging, en de vraag steeds meer toenam, durfde we langzaam aan de groep per dag steeds wat groter te maken. Wel houden we op het moment, door de maatregelen rondom Covid-19, een maximaal aantal deelnemers van 10 personen aan.

De cliënten bij ons hebben een zorgwaarde van zzp4 tot en met zzp6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De toename van deelnemers is in 2020 bijna verdrievoudigd in vergelijking met 2019, het jaar waar wij in zijn gestart. Wij merken dat we afgelopen jaar bekender zijn geworden bij ons in de omgeving. Door o.a. positieve verhalen van de deelnemers en mantelzorgers die bij ons aanwezig zijn. De casemanagers en de Wmo consultants van de gemeente weten ons te vinden en hebben hier ook ook goed contact mee.

De deelnemers passen goed in ons zorgaanbod. De eerste keer dat een nieuwe deelnemer start, zie je en merk je altijd dat ze het spannend vinden of zenuwachtig zijn. Maar dit neemt eigenlijk in de loop van de ochtend af en aan het eind van de dag hebben ze het vaak helemaal naar hun zin. De deelnemers die starten met 1 dag in de week, komen vaak al snel daarna 2 of 3 dagen in de week. Doordat ze zich eigen en vertrouwd bij ons voelen. Het geeft ze weer wat gevoel van eigenwaarde, ook het groepsverband is goed voor de sociale contacten en wordt als zeer prettig ervaren. Vooral doordat ze met lotgenoten aanwezig zijn.

Qua ontwikkeling merken wij dat de deelnemers vaak al verder in hun dementie proces zijn dan van hoe het van te voren aangegeven wordt, door de mantelzorger. In het intake gesprek, krijg je hier al een klein beeld van maar als ze starten kom je er het snelst achter. Door de verschillende activiteiten en de gesprekken die er met elkaar gevoerd worden merk je wanneer er een deelnemer achteruit gaat. Ook zie je goed de positieve ontwikkeling van de deelnemers op de dagbesteding. Je ziet de mensen weer tot bloei komen. Ze genieten van de koffie en bij klets momenten. Vinden het fijn om bezig te zijn met verschillende activiteiten die wij ze aanbieden. Ook blijven ze zo zolang mogelijk gestimuleerd in hun zelfredzaamheid. Zolang een deelnemer nog mee kan helpen met een activiteit, laten we dit door ze uitvoeren en betrekken wij die deelnemer daarbij. De deelnemers hebben genoten van de heerlijk warme lange zomer, zodra het mooi weer was, waren de deelnemers wel buiten te vinden.

Door de tijdelijke sluiting van de dagbesteding voor Covid-19, merkte we pas goed hoe belangrijk de dagbesteding is voor onze doelgroep. Doordat de vaste dag structuur van de deelnemers veranderde, zag je iedereen een stap achteruit gaan. Hier schrokken wij van, hoe groot deze impact op onze deelnemers was. Dit was toch één van de belangrijkste redenen waarom wij zo snel mogelijk zorg wouden bieden op een manier hoe het het verantwoordelijkst was om dit weer op te pakken.

Ons doel is om in 2021 zo door te gaan als hoe we in 2020 geëindigd zijn, hopelijk met in de toekomst wat meer vrijheid, zonder de maatregelen rondom Covid-19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We begonnen het jaar met de werkgever en 1 parttime personeelslid, door de groei van het bedrijf zijn er afgelopen jaar nog 2 parttime personeelsleden en 1 oproepkracht bij gekomen.

Er heeft onderling tussen de personeelsleden een verschuiving plaats gevonden van de dagen waarop ze werken.

Ons team is erg flexibel geweest met hun extra inzet tijdens Covid-19 en de strenge maatregelen die we hierdoor aanhielden.

Functioneringsgesprekken

Er heeft 1 functioneringsgesprek plaats gevonden. Met de nieuwe personeelsleden zal deze plaats vinden in 2021.

Feedback van werknemers

Ons personeel gaf aan dat ze de teamvergadering die plaats heeft gevonden als erg prettig hebben ervaren. Hierdoor hebben wij gezamenlijk besloten om een maandelijkse teamvergadering in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september zijn we gestart met onze eerste stagiaire op de donderdag en de vrijdag.

In november met een tweede stagiaire op de maandag en dinsdag.

Stagiaire 1 volgt de opleiding: Zorg en welzijn 2de jaars.

Zij loopt bij ons stage van September 2020 tot en met Juni 2021

Stagiaire 2 volgt de opleiding: Agogisch medewerker 2de jaars.

Hij loopt bij ons stage van November 2020 tot en met Juni 2021

Begeleiding stagiairs:

Beide stagiairs krijgen begeleiding van de werkgever en/of van één vast personeelslid, die een leidinggevende rol in het bedrijf heeft. Aan het eind van de dag neemt de werkgever of het desbetreffende personeelslid de dag door met de stagiair(e). Ook worden gelijk de stageopdrachten besproken en/of beoordeeld. Er wordt standaard in dit gesprek gevraagd of er nog vragen zijn of dat de stagiaire feedback heeft voor ons. Want alle tips of eventuele verbeterpunten zijn welkom.

Stagiaire 1 opperde het idee om bij de vrouwelijke deelnemers, die hier interesse in hadden, om hun nagels te lakken. Dit vonden wij een leuk idee en hebben gevraagd of zij dit op wou pakken. Sinds dien gebeurt het wekelijks dat de nagels van diverse vrouwen bij ons, mooi gelakt worden. Het is leuk om te zien hoe deze deelnemers hiervan genieten.

Beide stagiairs geven aan dat ze het moeilijk en confronterend vinden om te zien als de deelnemers achteruit gaan of ons verlaten omdat ze verhuizen naar een verpleeghuis. Dit is heel begrijpelijk. Wij vinden het fijn dat ze dit aangeven, zodat we hier met elkaar over kunnen praten. Doordat we dit weten kunnen we hier extra opletten en dit onderwerp op tijd met elkaar bespreken.

Om meer duidelijkheid over onze dagstructuur te geven aan de stagiairs, is er een mooi overzicht van de dagindeling gemaakt en deze is ook met ze besproken. Dit werkt erg prettig. De stagiairs weten zo beter waar ze aan toe zijn en werken hierdoor zelfverzekerder.

De taken en verantwoordelijkheden voor de stagiairs bestaan uit:

- Het ondersteunen van de begeleiders op de groep.
- Het ontvangen, helpen met de jassen ophangen en de handen te wassen van de deelnemers.
- Het klaar zetten en helpen met inschenken van de koffie/thee met wat lekkers tijdens de koffiepauzes.
- Helpen/ondersteunen bij de diverse activiteiten die er die dag verricht worden.
- Het leren van het observeren en signaleren rondom de deelnemers en rapporteert/evalueert gedurende de zorg dag.
- Bijdrage leveren aan het creëren van een fijne sfeer in de groep.

Evaluatiegesprekken:

Doordat we wekelijks met elkaar de dag doornemen, met elkaar bespreken hoe het gaat, wat ze ervan vinden en wat wij ervan vinden en vragen naar elkaars feedback. Heeft er nog geen uitgebreid evaluatiegesprek, met diverse vragen op papier, plaats gevonden. Deze evaluatiegesprekken, pakken wij op in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers in 2020:

We begonnen het jaar met 7 vrijwilligers en eindigde het jaar met 9 vrijwilligers.

Er hebben afgelopen jaar diverse wijzigingen plaats gevonden.

- 3 van de 7 vrijwilligers waarmee we het jaar gestart zijn, zijn nog steeds bij ons aanwezig.
- 2 van deze 7 vrijwilligers zijn bij ons gestopt, omdat ze het niet aandurfde inzake Covid-19.
- 1 van deze 7 vrijwilligers kreeg gezondheidsklachten en had het te druk met haar eigen werk, dus ging rustiger aan doen.
- 1 van deze 7 vrijwilligers is bij ons in dienst gekomen.
- 6 nieuwe vrijwilligers zijn erbij gekomen. Ondanks Covid-19, durfde toch 6 nieuwe vrijwilligers het afgelopen jaar het aan om ons te komen helpen/ondersteunen. Dit ervaren wij als zeer prettig. 4 van deze 6 vrijwilligers helpen ons op de groep en 2 van deze 6 vrijwilligers doen specifiek buiten diverse werkzaamheden, zoals o.a. het bijhouden van de moestuin, bloementuin, onkruid vrij maken van het erf.

De afgelopen maanden zijn wij een stabiel team met de extra hulp van deze 9 vrijwilligers verspreid over de week. De extra hulp van de vrijwilligers is erg fijn en zijn hier ook enorm dankbaar om.

Elke vrijwilliger heeft zijn eigen dag of dagdeel. Zo heeft elke dag zijn vaste indeling qua team, begeleiders, stagiairs en vrijwilligers. Vrijwilligers 1 en 2 zijn beide een gehele dag aanwezig. Vrijwilliger 1 helpt ook mee met het ophalen en thuisbrengen van de vrijwilligers. Vrijwilliger 4 komt 2 dagdelen per week en vrijwilliger 3 komt de ene week 1 dagdeel (s'middags) en de andere week 2 dagdelen (middagen) helpen. Vrijwilliger 5 tot en met 9 komen allemaal 1 dagdeel per week.

Aantal uren aanwezig per week in 2020	
vrijwilliger 1	8
vrijwilliger 2	8
vrijwilliger 3	3,5
vrijwilliger 4	9
vrijwilliger 5	3
vrijwilliger 6	3
vrijwilliger 7	3
vrijwilliger 8 tuinhulp	3
vrijwilliger 9 tuinhulp	3

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers:

- Het meehelpen zorgdragen voor de deelnemers die de zorgkwekerij voor dagbesteding bezoeken.
- Het ondersteunen van de begeleiders bij de diverse activiteiten die er die dag plaats vinden.
- Mee werken in het creëren van een prettige sfeer.
- Stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van leidinggevende om daarin te sturen.
- Meldt afwijkend gedrag van de deelnemer bij de werkgever of begeleider.

Begeleiding vrijwilligers:

De vrijwilligers krijgen begeleiding van de werkgever en/of van één vast personeelslid, die een leidinggevende rol in het bedrijf heeft. Voordat de vrijwilliger naar huis gaat vraagt de werkgever of het desbetreffende personeelslid, altijd even hoe de dag is gegaan en of er nog bijzonderheden waren. Doordat dit gedaan wordt, blijven de lijntjes kort, en weet je wat er af speelt zo wel hoe de dag(deel) ervaren is en hoe de indruk was over de deelnemers, maar ook hoe het gaat met de vrijwilliger. De oprechte interesse in de persoon zelf.

Evaluatiegesprekken:

Wegens de drukte die Covid-19 met zich mee bracht zijn de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers blijven liggen. Dit pakken we weer op in 2021.

Ontwikkelingen feedback vrijwilligers:

Er heeft geen feedback van de vrijwilligers plaats gevonden waarvoor iets ondernomen moest worden.

Covid-19 en de verandering in het aantal uren aanwezigheid van de vrijwilligers:

Voorheen bleven onze vrijwilligers altijd een gehele dag bij ons aanwezig om ons te ondersteunen. Toen Covid-19 ontstond heeft hier een wijziging in plaats gevonden. In het begin zijn er 2 vrijwilligers geweest die ons meteen nog steeds bleven helpen, deze koppelde we ook aan een vaste deelnemer om zo een activiteit te verrichten. Zoals eerder uitgelegd startte we in het begin met 2 uur per deelnemer, daarna werd dit een dagdeel per een kleine groep en uit eindelijk weer een gehele dag en breide we zo langzamerhand de groep weer uit.

Toen we weer een gehele dag open gingen en de groep steeds groter werd, leek het ons verstandig om de vrijwilligers nog steeds per dagdeel te laten komen. Dit houdt in dat de vrijwilligers in de ochtend aanwezig zijn tot half 1 en de vrijwilligers in de middag aanwezig zijn vanaf half 2. Door dit te doen, kwamen we achter verschillende positieve punten.

- Een dagdeel aanwezig zijn, kost minder energie voor de vrijwilliger. De meeste vrijwilligers zijn toch wat ouder.
- De inzet en positiviteit van de vrijwilligers is hoog. We merken dat iedereen elke keer weer graag komt en weer met een fijn gevoel naar huis toe gaat.
- Onder het eten willen we graag de 1,5 meter norm aanhouden en zo besparen we ruimte.

Hierdoor kwamen we erachter dat een dagdeel mee draaien door een vrijwilliger beter is, dan een gehele dag. Dit punt willen we ook zo blijven houden, op een uitzondering na.

Vrijwilliger 1 en 2 zijn er al vanaf het begin, zij hebben bewust aangegeven dat ze willen blijven komen maar wel een hele dag. Doordat we zoveel aan de inzet van deze 2 vrijwilligers hebben gehad accepteren wij hun voorkeur en houden deze vaste dag en de gehele dag van hun aanwezigheid zo zoals die was. Beide zijn ze op dezelfde dag aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen wij trekken over ons team (personeel, stagiairs en vrijwilligers):

- De dag loopt het fijnst als je met een vast team per dag aanwezig bent. Zo speel je goed op elkaar in, je weet wat je aan elkaar hebt en werkt vertrouwd. Zo wel voor het team als voor de deelnemers.
- De extra aanwezigheid van stagiairs en vrijwilligers is fijn en wil je liever niet meer zonder.
- Elke dag streven we ernaar om met 2 begeleiders, 1 vrijwilliger en 1 stagiaire aanwezig te zijn. Zo kunnen de deelnemers mooi verdeeld worden bij de verschillende activiteiten die er verricht worden. Ook is er zo meer persoonlijke aandacht voor de deelnemers.

Veranderingen die plaats gevonden hebben:

- We zijn gegroeid van werkgever met 1 personeelslid naar 3 personeelsleden en 1 oproepkracht.
- Vanaf september gestart met stagiairs.
- Er heeft een wisseling plaats gevonden van vrijwilligers en zijn gegroeid in het aantal vrijwilligers.
- De vrijwilligers zijn een dagdeel aanwezig i.p.v. een hele dag.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers:**Personeel**

- Er moet goed de tijd genomen worden om het personeel in te werken. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren wat er verwacht wordt. O.a. hebben we om deze reden ingesteld om 1 keer per maand een teamvergadering te houden. We kwamen erachter dat dit een positieve werking heeft. Om hiervoor een apart overleg in te plannen, kan je extra de tijd nemen om het één en ander uit te leggen en diverse deelnemers te bespreken..

Stagiairs

- Bij de stagiairs merk je heel goed het verschil van de karakters. De stagiairs zijn nog jong, de ene is 17 en de andere 20. De ene begon erg stil en verlegen en de andere ging vanaf dag 1 gelijk aan de slag. Als werkgever en/of begeleider zijn dit ook mooie leerprocessen. Het is een uitdaging om beide personen/karakters aan te sturen op de manier wat het best voor diegene werkt. Waardoor ze het beste uit hun zelf leren te halen en het meest bij ons kunnen leren.

Vrijwilligers

- Bij de vrijwilligers leerde we eigenlijk al vanaf het begin, dat het heel belangrijk is dat wij als begeleiders ons zelf kunnen blijven en de vrijwilliger zich prettig bij ons moet kunnen voelen.
- Het is belangrijk om duidelijk te communiceren wat er van ze verwacht wordt en hoe onze dag structuur eruit ziet. Duidelijkheid werkt het best.
- Ook hebben we geleerd dat de aanwezigheid van vrijwilligers erg fijn is. Dit zorgt voor extra ondersteuning, wat de begeleiders wat ontlast, en er extra aandacht voor onze deelnemers is. Dit waarderen we enorm en zijn hier erg dankbaar voor.

Het liefst hadden we afgelopen jaar met het gehele team in de zomer en in de winter een gezellig samen zijn met een hapje en drankje georganiseerd, maar door Covid-19 kon dit helaas niet doorgaan. We hopen dat dit goed gemaakt kan worden in 2021 als de situatie rondom Covid-19 in controle is.

Wel hebben we het jaar afgesloten met een persoonlijk bedankje voor iedereen.

Wat gaan we doen volgend jaar:

- Hopelijk zo doorgaan met ons team zoals hoe we 2020 afgesloten hebben.
- Het lijkt ons fijn om met de stagiairs en de vrijwilligers ook een periodiek overleg in te plannen en hier eventueel gelijk een workshop aan te koppelen, gericht op onze doelgroep.

Bevoegd en bekwaam personeel:

Wij beschikken over bevoegd en bekwaam personeel. Helaas ging het congres van afgelopen jaar (scholing), waar we met de medewerkers heen zouden gaan niet door. Deze is verzet naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- Met het personeel naar het Congres "De dag door met dementie" te Ede op 7 oktober 2020. Deze ging wegens Covid-19 niet door en is verplaatst naar 24 maart 2021.
- Opleiding, Paardencoaching en Dementie. Dit doel is bereikt.
- Intervisie, doelgroep Dementie met de vereniging Zorgboerderij Zuid-Holland. Deze heeft plaats gevonden en is uitgevoerd door de werkgever.
- Scholing over het ziektebeeld Dementie. Dit doel is niet bereikt ivm Covid-19.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Welke opleiding en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden en welke onderwerpen zijn behandeld.

- Opleiding, Paardencoaching en Dementie. Deze is door de werkgever, positief behaald op 2 juli 2020.
- Opleiding ouderen coach gestart door medewerker, opleiding is nog niet afgerond.
- Opleiding Zorg en ondersteuning aan mensen met dementie gestart door medewerker, opleiding is nog niet afgerond.
- Werkgever is bestuurslid geworden van de vereniging Zorgboerderij zuid Holland.

De leerdoelen van de opleiding zijn: je kennis te verbreden en waar mogelijk toe te passen in de praktijk. Je blijven verdiepen in het ziekte beeld. Om je te blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.

Vaardigheden en kennis op het gebied van Diabetes en insuline toedienen opdoen door de nieuwe medewerkers.

Alle medewerkers training geven over het nieuwe software programma.

Blijven ontwikkelen in het ziektebeeld van onze doelgroep.

Wat de opleidingsdoelen zijn voor het komende jaar.

- Het volgen van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes).
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken.
- Congres de dag door met dementie.
- Theater / scholing Dag mama 2
- BHV cursus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies

Helaas is er dit jaar niet veel door gegaan door covid-19.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

Dit jaar heb ik veel geleerd en ontwikkeld, o.a. om bij problemen oplossingen te zoeken en creatief te zijn.

Met de opleiding paardencoaching en dementie is er veel bevestigd. Zo werken wij al bijna op dezelfde benadering met de dieren en onze deelnemers.

Niet alle leerdoelen zijn behaald door covid-19 hopelijk kunnen we dit waar maken in 2021.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

Een deelnemer wekelijks een paard te laten borstelen onder begeleiding, na het volgen van de training paardencoaching en dementie. De bijzondere band tussen de twee is prachtig om te zien.

Ontwikkeld in het omgaan met covid-19 en hier de gehele dagbesteding op aangepast.

Wat u nog gaat doen.

Verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering en het nieuwe software programma.

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.

- Het volgen van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- Cursus insuline toedienen. (gehele cursus Diabetes)
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken.
- Congres de dag door met dementie.
- Theater / scholing Dag mama 2
- BHV cursus

Acties

De acties bij dit punt vullen we nu nog niet in, dit doen we zodra we meer weten of de scholingen doorgaan in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken

Er hebben ca. 25 evaluatiegesprekken plaats gevonden het afgelopen jaar.

ca. 6 weken na de start deelname vindt er een gesprek plaats met de deelnemer en/of zijn of haar mantelzorger. Ook wordt er dan een zorgplan opgesteld. Jaarlijks vindt er 1x keer per jaar een evaluatiegesprek plaats waarin ook het zorgplan met de omschreven doelen worden doorgenomen en indien nodig wordt aangepast.

De evaluatiegesprekken vinden of met de deelnemer bij ons op de dagbesteding plaats, of telefonisch met de mantelzorger waar de deelnemer bij zit. Met de deelnemers waarvan wij het idee hebben dat hij of zij deze vragen zelf nog kunnen beantwoorden doen we dit samen met de deelnemer. Met de deelnemers waarvan wij denken dat hij of zij dit niet meer kunnen, houden we het gesprek met de mantelzorger telefonisch.

Door de drukte van het afgelopen jaar, en de bijzonder situatie rondom Covid-19, zijn er vele kantooruren bij ingeschoten door o.a. aanwezig te zijn op de groep en het extra regelen (heen en weer rijden) van het vervoer. Hierdoor lopen we helaas iets achter met de evaluatiegesprekken. Bij de meeste deelnemers heeft deze wel plaats gevonden op een enkeling na. Aankomend jaar willen we deze achterstand bijwerken.

De onderwerpen die worden besproken tijdens het evaluatiegesprek zijn o.a.:

- hoe de deelnemer het vindt bij ons op de dagbesteding.
- hoe de deelnemer de begeleiding op de dagbesteding ervaart.
- hoe de deelnemer het contact ervaart met de andere deelnemers en met het team van Pluk de dag.
- of er eventuele wijzigingen in de medicatie zijn.
- of er een eventuele wijziging in de indicatie van de deelnemer heeft plaats gevonden of er aan zit te komen. Bijvoorbeeld indicatie via de WMO naar een indicatie via de WLZ.
- vraag of de deelnemer een Niet reanimeren verklaring heeft.
- we nemen door hoe wij de deelnemer zien op de dagbesteding.

Uitkomst:

Eigenlijk zijn alle uitkomsten positief. De deelnemers hebben het naar hun zin en voelen zich vertrouwd bij ons. De mantelzorger kan even energie opdoen en hoeft even niet over de deelnemer na te denken omdat het goed en veilig voelt dat hij of zij bij ons op de dagbesteding aanwezig is.

Zo wel de deelnemer als de mantelzorger geven aan dat ze een evaluatiegesprek 1x in het jaar voldoende vinden. Dit omdat de lijntjes kort zijn. Wij hebben goed contact met de deelnemer maar ook met de mantelzorger en/of casemanager. Als ons iets opvalt bij de deelnemer koppelen we dit terug aan de mantelzorger en/of casemanager. Ook weet de mantelzorger of casemanager ons goed te vinden bij vragen of om het één en ander te bespreken. Doordat we kleinschalig zijn, het vervoer zelf regelen en de deelnemers die worden gebracht door hun mantelzorger(s) zelf ontvangen buiten. Zien en spreken wij regelmatig ook de mantelzorger. Doordat je elkaar leert kennen, zowel de deelnemer maar ook de mantelzorger, heb je snel door wanneer het niet goed gaat, bijvoorbeeld thuis, overbelasting van mantelzorger en/of wanneer de deelnemer achteruit gaat in zijn dementie proces. Doordat de lijntjes kort zijn, bespreek je dit makkelijker met elkaar. De driehoeksverbinding, deelnemer/mantelzorg, casemanager, begeleider(s) is goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Het is goed dat de evaluatiegesprekken plaats vinden. Wel zijn de evaluatiegesprekken confronterend, zowel voor de deelnemer als voor de mantelzorger als voor de begeleider die dit gesprek voert. Groot deel van onze deelnemers beseffen dat ze dementie hebben, een ziekte waar ze veel moeite en verdriet mee hebben. Maar er is ook een deel die dit totaal niet beseft en ze door hun ziektebeeld hele andere antwoorden op een vraag geven dan dat er gevraagd wordt.

Verbeterpunt:

- Het op tijd uitvoeren van de evaluatiegesprekken en de (kleine) achterstand bij werken in 2021.

Hoe gaan we dit bereiken:

- Nu het team van Pluk de dag, steeds meer ingewerkt is en op elkaar afgestemd is. Komt er straks weer meer ruimte vrij om kantooruren in te plannen, waaronder ook de evaluatiegesprekken ingepland kunnen worden. Dit wordt gedaan door de werkgever als ook door 1 medewerker.
- Ook zijn we druk bezig met het installeren van een nieuw software pakket, Nedap Ons. Hierdoor gaat straks alles digitaal. Ook de evaluatiegesprekken en zorgplannen worden hier gelijk in opemaakt en in verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Begin van het jaar was het ons doel om 4 inspraakmomenten te houden. Waarvan 3 als tafelgesprek met de deelnemers die die dag aanwezig zijn en 1 met de deelnemers en hun mantelzorgers te samen. Ons idee was om het inspraakmoment die we wouden doen met de deelnemers en hun mantelzorgers om hier gelijk een gezellige en leerzame samenkomst van te maken. Waar we onder het genot van een hapje en een drankje het inspraakmoment wouden inplannen en dan nog iets extra's, bijvoorbeeld een lezing, erbij wouden regelen.

Door Covid-19, is ons doel dat we voor ogen hadden niet gelukt. Uit eindelijk hebben er 3 inspraakmomenten, als tafelgesprek met de deelnemers, plaats gevonden.

Deze inspraakmomenten hebben plaats gevonden op 11 mei 2020, 31 juli 2020 en op 3 november 2020.

Bij 1 inspraakmoment hebben we het specifiek gehad over veiligheid. Waarin we onze plattegrond, het noodplan en wat te doen bij brand hebben besproken. De ontruimingsoefening die we hier ook bij wouden doen, hebben we niet uitgevoerd, maar wel mondeling besproken.

Bij de andere 2 inspraakmomenten hebben we het reilen en zeilen bij Pluk de dag besproken. Hoe vinden de deelnemers het bij Pluk de dag, hoe ervaren ze het, is er iets dat er nog ontbreekt wat ze ook leuk lijkt om te doen, zijn er nog tips voor Pluk de dag. Ook de vrijwilligers en stagiairs die bij dit gesprek aanwezig waren werden hierbij betrokken.

De uitkomsten bij de gesprekken, waren vooral heel lovend over Pluk de dag en ook onderling over elkaar. Ook heeft de begeleider bij het laatste inspraakmoment, in november, de deelnemers een compliment gegeven over hoe trots ze op iedereen is. Het is een rare tijd waar we in zitten maar iedereen werkt mee met de vele malen handenwassen en de handen extra ontsmetten met alcohol, tot soms vervelends toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

De deelnemers voelen zich thuis op de dagbesteding en onderling met elkaar. Bij een deel van de deelnemers is het wel moeilijk om zich te verwoorden, dit door hun ziektebeeld.

Leerpunten en verbeterpunten, zijn niet na buiten gekomen in deze gesprekken. Dit omdat de deelnemers hier geen opmerkingen over hadden.

Voor volgend jaar hopen we ook een grotere bijeenkomst, inspraakmoment, te houden waar ook de mantelzorgers bij aanwezig kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in december plaats gevonden. Dit hebben we met een vragenformulier gedaan, welke we mee gegeven hebben aan de deelnemer en/of zijn of haar mantelzorger. De vragenformulieren konden anoniem ingevuld worden.

Van de 17 vragenlijsten die we mee gegeven hebben, hebben wij er 16 retour ontvangen. Dit is 94,12%

De vragen die worden gesteld in deze vragenlijst gaan o.a. over de informatie verstrekking, de begeleiding, de begeleiders, activiteiten, de zorgkwekerij en over de deelnemers onderling. Ook wordt er een cijfer gevraagd over Zorgkwekerij Pluk de dag, en een cijfer voor de begeleiding.

De gemiddelde cijfers zijn een 9,3 voor Zorgkwekerij Pluk de dag en een 9,4 voor de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

- Binnen 1,5 week hadden we, op 1 na, allen tevredenheidsonderzoeken retour ontvangen.
- De mooie cijfers en de positieve reacties, geeft aan dat we goed bezig zijn en gewaardeerd worden.
- Voor enkele deelnemers is het moeilijk om deze vragenlijst in te vullen, ook al doen ze dit samen met een mantelzorger. Dit komt doordat bij onze doelgroep, de deelnemers last hebben van hun cognitief functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden.

Incident 1: Tijdens de jeu de boules heeft een deelnemer zich verbrand door de zon.

De oorzaak : door de velle zon heeft de deelnemer haar armen verbrand.

Wat u direct heeft gedaan : de deelnemer de armen afgedekt met handdoeken tegen de zon, armen ingesmeerd met aloë vera, thuiszorgorganisatie op de hoogte gesteld om in de avond de huid extra in te smeren. Familie op de hoogte gesteld.

Welke nazorg u heeft gegeven : de dag erna gebeld met familie hoe het ging. De deelnemer had er geen last van.

Of er goed is gehandeld : Er is goed gehandeld.

Wat u heeft geleerd : deze deelnemer extra te beschermen tegen de zon. Het opsmeren van zonnebrand met hoge factor is niet voldoende.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn : tijdens buiten activiteiten extra parasols opzetten, huid bedekken met een lange mouw of handdoek.

Incident 2: Tijdens het slapen in de stilte ruimte kwam er een deelnemer vast met haar arm bij de relax stoel.

De oorzaak : Deelnemer zakt verder in haar dementie, deelnemer was verward dacht dat ze in een auto gordel zat. Deelnemer had haar arm door de ruimte van haar voetenplank gestoken. De deelnemer wist niet zelf overeind te komen.

Wat u direct heeft gedaan : We hoorde de deelnemer roepen zijn direct gaan helpen de deelnemer was verward en gaf aan vast te zitten in een auto gordel en haar rug had gebroken. De deelnemer lichamelijk onderzocht kon zo niks ernstig vinden, deelnemer gerustgesteld en samen gaan lopen naar het toilet. Dit ging goed wel had de deelnemer last van haar rug maar kon dit niet verwoorden. Voor de zekerheid een afspraak bij haar huisarts gemaakt en de situatie uitgelegd. Partner en thuiszorgorganisatie ingelicht.

Welke nazorg u heeft gegeven : In de avond gebeld hoe het met de deelnemer ging en wat de huisarts had vernomen. De deelnemer kreeg extra paracetamol huisarts dacht aan een licht kneuzing van de rug spier door de rare houding van de deelnemer.

Of er goed is gehandeld : Ja er is goed gehandeld.

Wat u heeft geleerd : als mensen verder in hun ziekte beeld zijn en moeite hebben met de (hoge) relax stoelen deze op de nieuwe aangeschafte (lage) relax stoelen te plaatsen.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn : De deelnemer niet meer op deze relax stoel laten rusten na het eten, maar op de andere relax stoel welke speciaal is aangeschaft. Deze is lager en nog makkelijker zelf te bedienen.

Incident 3: Tijdens het wandelen naar de stallen is de deelnemer gevallen in de deur opening. De deelnemer verloor zijn evenwicht en viel voorover. De deelnemer had een geschaafde knie en geschaafde hand.

De oorzaak : Deelnemer raakte zijn evenwicht kwijt bij de deuropening en viel voorover.

Wat u direct heeft gedaan : De deelnemer overeind geholpen en samen naar binnen gelopen naar de badkamer. Daar hebben we de schaaf plekken ontsmet en schoongemaakt met gaasjes. Op de knie een Mepilex Border lite geplakt. Hand ter bescherming een gaasje deze alleen geplakt omdat de deelnemer weer graag terug naar de dieren wilde. Familie op de hoogte gebracht.

Welke nazorg u heeft gegeven : De dag erna gebeld en gevraagd hoe het met de deelnemer ging. Het ging goed had alleen licht spierpijn van het vallen.

Of er goed is gehandeld : Ja er is goed gehandeld.

Wat u heeft geleerd : Dat dhr. zijn evenwicht minder stabiel is als dhr. zelf aangeeft.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn : De deelnemer wordt nu elke keer naar binnen begeleid eenmaal binnen gaat het lopen goed en verliest dhr. zijn evenwicht niet.

Incident 4: De deelnemer is gevallen in de stal tijdens het kippenhok schoonmaken.

De oorzaak : De deelnemer wilde achteruit lopen om de bezem te pakken maar struikelde achterover over een pluk hooi. Wij waren enorm geschrokken maar de deelnemer had nergens last van.

Wat u direct heeft gedaan : De deelnemer overeind geholpen en op een stoel gezet om goed te kijken of de deelnemer niks mankeerde. De deelnemer had nergens last van en wilde al snel weer aan de slag.

Welke nazorg u heeft gegeven : De familie gebeld en op de hoogte gesteld en de dag erna contact gehad. De deelnemer had wonderbaarlijk nergens last van.

Of er goed is gehandeld : Ja er is goed gehandeld.

Wat u heeft geleerd : dat een pluk hooi op de grond val gevaarlijk kan zijn.

Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn : Dat er in de stal waar o.a. het kippenhok zich in bevindt, niet te veel hooi neer gelegd wordt, waardoor mensen kunnen struikelen.

Van elk incident is een fobo meldings formulier ingevuld. Als wij de omschakeling hebben gemaakt naar het Software pakket Nedap Ons, veranderd de fobo melding in een mic melding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.

De kleine incidenten waren de oorzaken verlies van evenwicht, inschattingsfout bij het gaan zitten of staan.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Altijd overal voor behoed zijn zie de punten bij 7.1.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Zie punt 7.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is nog actueel.

zorgplan afronden zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden en is afgerond.

ontruiming- oefening

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft niet plaats gevonden omdat we twee acties hadden aangemaakt van de ontruiming-oefening.

tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden en is beoordeeld met hoge cijfers.

functioneringsgesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar zijn de functioneringsgesprekken van de vrijwilligers erbij ingeschoten, dit o.a. door de drukte en de maatregelen rondom Covid-19. Aankomend jaar zullen wij dit verder oppakken.

4e inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft niet plaats gevonden door de maatregelen rondom Covid-19.

2e inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2e inspraak moment heeft vrijdag 31 juli 2020 plaats gevonden.

evaluatie uitvoeren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie heeft plaats gevonden.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020
Actie afgerond op: 29-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: controle heeft plaats gevonden.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: controle heeft plaats gevonden.

controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: controle heeft plaats gevonden.

ontruiming oefening**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 11-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het 1e inspraakmoment hebben we het gehad over de veiligheid en de ontruiming oefening besproken. Wegens de maatregelen rondom Covid-19 hebben wij de ontruiming oefening alleen besproken en niet uitgevoerd.**3e inspraak moment** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** 3e inspraak moment heeft plaats gevonden op 03-11-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 18-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenreglement aangepast.**controle van EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO middelen zijn bijgevoerd en compleet.**zorgplan afronden** zorgplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 30-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** zorgplan afgerond en ondertekend**controle van EHBO-middelen** ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** alles is compleet**evaluatie uitvoeren.** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Bij een aantal nieuwe deelnemers zijn de start evaluatie afgerond.

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is nog actueel.

ontruiming oefening

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming oefening verzetten wij door Corona naar later dit jaar. Bij een ontruiming oefening is het lastig om 1,5 m aan te houden met mijn doelgroep.

zorgplan afronden zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 19-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplan gemaakt en ondertekend terug gekregen.

evaluatie uitvoeren. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dinsdag 12 mei zijn er drie evaluaties afgenomen bij onze deelnemers. Na de evaluatie is het zorgplan op gesteld.

Geef in uw jaarverslag over 2020 aan of het zoönosekeurmerk is toegekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: zoönosenkeurmerk is behaald op 13-03-2020.

zoonose afgifte datum noteren. zoonose

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose Keurmerk binnen gekregen en afgifte datum genoteerd.

controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO middelen zijn aanwezig.

controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO middelen zijn nog compleet in de koffer.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

evaluatie 4 weken mw V

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaats gevonden en het zorgplan is opgemaakt. Beide formulieren zijn door beide partijen ondertekend en afgerond.

evaluatie 4 weken dhr s

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaats gevonden, zorgplan is opgesteld. Beide zijn door beide partijen ondertekend en afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

functioneringsgesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Functioneringsgesprek medewerker Mirjam Oudshoorn

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021

Inplannen inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Verzuimverzekering arbodienst document maken voor personeel. arbodienst

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-03-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Op tijd alle kantoorwerkzaamheden verrichten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Achterstand evaluatiegesprekken houden en bijwerken. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

omschrijving en eventuele bijlagen aanpassen bij overgang Nedap Ons.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Zorgplan Nedap toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Tekst aanpassen Nedap

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Bij overgang Nedap ons, nieuwe evaluaties toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

functioneringsgesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

functioneringsgesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

evaluatie gesprek stagiaire evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

maandelijkse team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

periodiek overleg met stagiairs en vrijwilligers workshop

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2021

Evaluatie gesprek stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

medewerkers informeren over de mogelijkheden naar het preventiesprekuur te gaan ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

evaluatie gesprekken inplannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

Functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Evaluatie gesprek vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Nieuwe VOG aanvragen mirjam

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

zijn de verzekeringen nog up to date?

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

tevredenheid onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

verzekering evalueren of deze nog up to date is. verzekering

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

RI&E controleren en opnieuw maken. ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Nieuwe VOG aanvragen Lydia

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Nieuwe VOG aanvragen zorgboerin vog

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

actualisatie van plan van aanpak RI&E ri&e

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

uitvoering van preventief medisch onderzoek. ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

verzekering evalueren of deze nog up to date is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

schriftelijk vast leggen welke werkzaamheden er bij ons gedaan kunnen worden door deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**actualisatie van plan van aanpak RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze is opnieuw uitgevoerd en actueel.**actueel houden van de werkbeschrijving** werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**afspraken maken over insectenbeten uitzuigset en antihistamine verstrekken afspraken maken over humane beten en krabben****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**medewerkers informeren over de mogelijkheden naar het preventiesprekuur te gaan** ziekteverzuim**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** wijzigingen in de norm zijn aangepast.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Opgegeven voor de BHV herhalingscursus. Deze is online i.v.m. Covid-19

maandelijkse team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden. Nieuwe afspraak wordt ingepland in April

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Keuring van de brandblussers en EHBO koffer heeft plaats gevonden.

BHV herhaling personeel voor 13 maart 2021

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: BHV cursus afgerond en behaald.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Het op tijd uitvoeren van de actiepunten is helaas niet altijd behaald. Als zorgboerin ben ik hiervoor verantwoordelijk, maar door alle drukte van het afgelopen jaar (sterke groei bedrijf en covid-19) is het uitvoeren daarvan niet altijd gelukt. Dit is niet wenselijk, maar gelijk een leerpunt voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg: Het leveren van kwaliteitszorg, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.

Verbouwen: We willen graag een beleef tuin aanleggen met een bijen eiland. Met veel pluk en geurende bloemen om de zintuigen van onze deelnemers te activeren.

Professionalisering: Met de medewerkers ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2021:

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.
- Het behalen van het keurmerk Kwaliteit laat je zien.
- Gaan werken met het online software programma Nedap ons.
- De bedrijfsvoering meer structureren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.** Met het hele team hiervoor zorgdragen. Denk hierbij aan teamoverleg en evaluatie van de geboden zorg. Scholingen volgen met het team.
- **Het behalen van het keurmerk Kwaliteit laat je zien.** Goed Voorbereiden door nauwkeurig werkbeschrijving in te vullen. Goede voorbereiding op de komst van de auditor.
- **Gaan werken met een online software programma Nedap ons.** We zijn volop bezig met de voorbereidingen van het nieuwe systeem. De volgende stappen zijn er mee werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.