Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Locatienummer: 2383

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 13

4.4 Stagiairs 14

4.5 Vrijwilligers 15

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 16

5 Scholing en ontwikkeling 18

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 18

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 18

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 19

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 19

6 Terugkoppeling van deelnemers 21

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 21

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 22

6.3 Inspraakmomenten 22

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 23

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 24

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 24

7 Meldingen en incidenten 26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 26
7.2 Medicatie 26
7.3 Agressie 27
7.4 Ongewenste intimiteiten 27
7.5 Strafbare handelingen 27
7.6 Klachten 27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 28
8 Acties 28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 36
9 Doelstellingen 40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 41
9.3 Plan van aanpak 41
Overzicht van bijlagen 41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71741798

Website: http://www.zorgkwekerijplukdedag.nl

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijskade 11, 2641 NA Pijnacker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij Zorgkwekerij Pluk de Dag, Zorgkwekerij Pluk de Dag is een kleinschalige dagbesteding voor mensen met dementie of niet aangeboren hersenletsel en nog thuiswonend zijn.

Zorgkwekerij Pluk de Dag is gelegen in een groenrijke omgeving, in een tuindersgebied vlak naast het hart van centrum Pijnacker. De dagbesteding is vijf dagen in de week open van maandag t/m vrijdag. Per dag kunnen er 12 deelnemers bij ons terecht.

Pluk de Dag, valt op door de verschillende soorten dieren die er aanwezig zijn en rondom het bedrijf lopen. Daarnaast beschikt Pluk de Dag over een kas/binnentuin welke aangrenzend aan de leefruimte vast zit. Dit creëert een hoop licht en een groenrijke sfeer in de leefruimte. Daarnaast staan wij bekend door de vele verschillende activiteiten die er bij ons verricht kunnen worden door onze deelnemers. We betrekken de deelnemers zoveel mogelijk overal bij zoals o.a. bij het verzorgen en schoonhouden van de dieren, het zaaien kweken en oogsten van verschillende soorten groente en bloemen in de kas, moestuin en bloementuin, door de unieke locatie waar wij gevestigd zijn leent de omgeving zich ook goed voor korte of langere wandelingen of een fiets tocht op de duofiets. Daarnaast zijn er ook creatieve activiteiten waarvoor gekozen kan worden en bereiden we met elkaar de warme maaltijd voor. Wij kijken niet naar wat een deelnemer niet meer kan maar juist naar wat een deelnemer nog wel kan of fijn vindt om bij aanwezig te zijn. Zo is er voor ieder wel wat te beleven bij ons.

Wij vinden het erg belangrijk dat onze doelgroep zich thuis voelt bij ons, we houden dan ook van een warme en open sfeer. Dit zult u gelijk merken en voelen als u bij ons binnen komt. De deelnemers, ieder op hun eigen manier en wensen, ondersteunen wij met het invullen van hun dag bij ons op de Zorgkwekerij. De sfeervolle locatie en het team van de Zorgkwekerij creëren een omgeving waar de deelnemers zich vertrouwd voelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hierbij een foto impressie van onze locatie en enkele verschillende activiteiten bij ons op de Zorgkwekerij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het eerste wat er naar boven schiet als we denken aan afgelopen jaar is, wat is het afgelopen jaar voorbij gevlogen. Het was weer een innoverend, druk, leerzaam, mooi en bijzonder jaar. Een jaar waar we weer trots op mogen zijn.

Het is ons gelukt om de enorme groei in 2020 door te zetten en stabiel te houden in 2021. We zijn van 10 deelnemers per dag naar 12 deelnemers per dag toe gegaan. Ons team is uitgebreid met een parttime personeelslid en een vakantie oproepkracht. Onze eerste audit heeft plaats gevonden en is zeer positief afgerond. Met als resultaat het keurmerk Kwaliteit laat je zien.

Bijzondere gebeurtenissen en/of activiteiten in het afgelopen jaar bij de Zorgkwekerij voor het team en de deelnemers :

- **Lammetjes,** de lammetjes zijn in januari geboren. Wat een vreugde onder de mensen brengt dit elke keer weer met zich mee.
- **1 Week dicht**, in februari zijn wij 1 week dicht geweest door corona omdat er een deelnemer positief was getest. Deze deelnemer was de afgelopen dagen bij ons aanwezig geweest waardoor we op advies van de GGD een week dicht zijn gegaan. Gelukkig is het alleen bij deze deelnemer gebleven en hebben er geen meerdere besmettingen plaats gevonden. We hebben hierover goed contact en advies gehad van de GGD, dit contact hebben wij als positief ervaren.
- **Lola en Jut & Jul**, in april is onze Alpaca baby Lola geboren, ook zijn er twee konijnen Jut & Jul gearriveerd bij ons op de Zorgkwekerij. De deelnemers en ons team werden betrokken bij het verzinnen van de namen van deze dieren. Dit is erg leuk, de leukste en bijzonderste namen komen te voorschijn. Je merkt als iedereen erbij betrokken wordt, dat het een extra beleving geeft. We genieten allemaal om naar de baby alpaca te kijken, daarnaast zijn de konijnen een groot succes. De konijnen worden goed verzorgd en veel geknuffeld door de deelnemers.
- **Audit**, op 20 april heeft onze eerste audit plaats gevonden. De deelnemers hadden we die ochtend ingelicht dat er een auditeur langs komt en deze dag bij ons aanwezig is. Van te voren hadden we de audit ook al aangekondigd in onze nieuwsbrief. Het was een mooie zonnige dag, onze deelnemers maakte ook een praatje en een dolletjes met de auditeur. Mooi om te zien om ook de deelnemers erbij te betrekken. De audit was zeer geslaagd, er hebben fijne en waardevolle gesprekken plaats gevonden met de auditeur en de eigenaresse. We kregen mooie complimenten over ons werk en de sfeer op de dagbesteding. We zijn erg trots dat ons harde werk en inzet zo beloond mag worden.
- **Wandelingen**, het tweede helft van het jaar durfde we het weer aan om langere wandelingen te maken met de deelnemers die hier behoefte aanhadden. De afgelopen maanden/jaar durfde we dit niet te doen i.v.m. Covid-19 en de maatregelen die hier ook bij kwamen kijken. Waardoor we voornamelijk op ons eigen terrein buiten bleven.
- **Sponsoractie Lionsclub**, wat onwijs gaaf en bijzonder de Lionsclub vrouwen is opgericht in Pijnacker-Nootdorp en hebben ervoor gekozen op hun eerste sponsoractie te houden voor Zorgkwekerij Pluk de Dag. Met als doel om een bijdrage op te halen voor de aanschaf van een duo-fiets. Een duo-fiets stond al vanaf het begin af aan heel hoog op ons verlanglijstje. Vooral omdat wij zo ideaal gelegen liggen in een omgeving met mooie wandel- en fietsroutes in de natuur of naar het dorp of stad. Omdat de aanschaf van een duo-fiets bijna niet financieel uit kan door de hoge prijs wat een duo-fiets kost, was dit (nog) niet haalbaar voor ons. Dus extra mooi en bijzonder dat deze sponsoractie op ons pad kwam. In mei vond deze sponsoractie plaats, door middel van een fietsrouten die gereden kon worden. Er kon gekozen worden uit 3 routes met verschillende afstanden. Onder de route door kon je mee doen met een puzzel, foto quiz. Daarnaast kon je na het fietsen van deze route een gesponsorde lekkernij ophalen. Dit was een tas vol verse ingrediënten en een recept voor tomatensoep met stokbrood. De maatregelen rondom Covid-19 zorgde wel voor het één en ander aan aanpassingen om deze sponsoractie door te laten gaan, maar dit is gelukt. Er is uiteindelijk een mooi bedrag opgehaald wat een groot aandeel is geweest bij de aanschaf van de duo-fiets.
- **Sponsoractie koor Voice of Praise**, heeft de afgelopen 1,5 jaar ook diverse sponsoracties voor ons gehouden, denk aan flessenacties en kerst chocolaatjes verkopen, om een bijdrage op te halen voor de aanschaf van een duo-fiets voor onze zorgkwekerij. Hoe mooi, bijzonder en dankbaar is het dat er zoveel mensen hun best doen voor ons.
- **Duo-fiets,** eindelijk is het zover de duo-fiets is besteld in augustus en werd bij ons afgeleverd in oktober. Door de verschillende sponsoracties en nog enkele spontane onverwachte sponsorbedragen hebben we het volledige bedrag bij elkaar om een duo-fiets aan te schaffen. Wauw wat bijzonder een duo-fiets stond boven aan onze wensenlijst en wordt nu werkelijkheid. Jammer dat de levertijd zolang duurde en de fiets nog niet heel veel gebruikt kon worden doordat de weersomstandigheden dit niet toe lieten, maar de keren dat het mogelijk was hebben de deelnemers er enorm van genoten. We kijken al uit naar volgend jaar en kunnen niet wachten op het mooie weer.

- **Personeel**, in september is er een nieuwe personeelslid binnen het team van de Zorgkwekerij begonnen. Het was fijn om te zien hoe het nieuwe personeelslid welkom was en gelijk omarmd werd door de deelnemers. In oktober ging er een personeelslid met zwangerschapsverlof, ook dit proces maakte veel los bij de deelnemers. De deelnemers leefde de afgelopen maanden erg met haar mee en er kwamen allemaal verhalen van hun eigen ervaringen naar boven.
- **Feestdagen,** we hebben met elkaar er weer een feestje van gemaakt rond de feestdagen in december. We hebben een bingo week rondom het Sinterklaas feest gehouden, een kerstmaaltijd met elkaar bereid en benuttigd en het jaar op 31 december met elkaar afgesloten met oliebollen.

Deelnemers

We hebben dit afgelopen jaar een hoop nieuwe deelnemers mogen verwelkomen, daarnaast hebben we ook weer afscheid van deelnemers moeten nemen. Het is bijzonder om te mogen ervaren hoe snel een nieuwe deelnemer zich bij ons thuis voelt en hoe er een band met elkaar wordt opgebouwd. Daarnaast blijft het verdrietig om afscheid te nemen van de deelnemers die ons verlaten doordat ze naar het verpleeghuis gaan of doordat ze overleden zijn.

Kwaliteit

Het afgelopen jaar zijn we druk bezig geweest met het op orde maken van ons nieuwe software programma Nedap ons. Alle dossiers zijn nu digitaal. Daarnaast hebben we gekeken naar onze formulieren waarmee we werken en ook hierin diverse wijzigingen in aangebracht. Ook hebben we onze zorgplannen onder de loep genomen. Ons doel het afgelopen jaar was om hier sterker in te worden. We hebben een training gevolgd over het SMART opstellen van doelen in een zorgplan. Deze training is erg waardevol geweest. De zorgplannen worden gelijk in Nedap aangemaakt en besproken met de deelnemer en/of mantelzorger en ondertekend. Zodat dit gelijk in het digitale dossier vast staat. Uiteraard kunnen er waar nodig is doelen aangepast, toegevoegd of verwijderd worden.

Ook zijn we eind dit jaar begonnen om de rapportages eind van de dag via de soep methode in te voeren in Nedap. En hebben we alle evaluaties uitgevoerd en genoteerd in Nedap. We hebben geleerd om de evaluatie o.a. te evalueren op het zorgplan.

Dit alles koste een hoop tijd en geduld om het op orde te maken en uit te voeren waar we nu staan. Maar we zijn trots op het resultaat en de kwaliteit hiervan. Door dit allemaal uit te voeren hebben we ook weer een enorme groei in onze kennis en ontwikkeling gemaakt.

Financiering

Wij zijn rechtstreeks gecontracteerd met de H6 gemeente, waardoor deelnemers uit o.a. Pijnacker-Nootdorp bij ons terecht kunnen komen via de WMO. Al heeft er een deelnemer een WLZ indicatie dan dient, er een deel PGB aangevraagd te worden. Dit doordat wij niet rechtstreeks gecontracteerd zijn met het Zorgkantoor. Wat tot nu toe nog niet mogelijk was omdat wij te kleinschalig zijn. Daarnaast zijn deelnemers ook particulier bij ons welkom.

Omdat wij het afgelopen jaar diverse problematiek rondom de aanvraag van een PGB hebben ervaren. Zijn wij bezig om uit te zoeken of het mogelijk en haalbaar is om rechtstreeks gecontracteerd te worden met het zorgkantoor DSW.

Welk probleem hebben wij ervaren rondom de aanvraag van een PGB. Helaas zijn er toevallig in 1 week tijd, twee deelnemers bij ons weg gegaan doordat de WMO indicatie een WLZ indicatie werd en de mantelzorger het echt niet zag zitten om een PGB aan te vragen. Dit doordat hun emmer al helemaal vol zat en al over liep, zagen ze door de bomen het bos niet meer. Ondanks wij ze alles kunnen vertellen en kunnen helpen hoe deze stukken aan te vragen en in te vullen. Bij de andere mantelzorgers is dit in het begin ook een strijkelpunt, maar lukte het ons om ze hier volledig in te begeleiden waardoor alles uit eindelijk voor ze mee viel. De situatie dat er 2 mensen bij ons weg gingen om deze reden betreurde ons.

Inmiddels hebben er het afgelopen jaar diverse gesprekken plaats gevonden, o.a. met de wethouder van Gemeente Pijnacker-Nootdorp, met het zorgkantoor DSW en met onze adviseur. Met als doel, hoe kunnen we de samenwerking en overgang van de WMO naar WLZ van onze deelnemers beter laten verlopen en wat zijn de mogelijkheden voor onze Zorgkwekerij om toch rechtstreeks gecontracteerd te zijn met het zorgkantoor. De uitkomst van deze gesprekken het afgelopen jaar, is dat het Zorgkantoor ons niet helemaal wilt uitsluiten, ondanks wij kleinschalig zijn. De deur staat dus op een klein kier open. Het aankomende jaar gaan we samen met onze adviseur uitzoeken wat de mogelijkheden en de eisen zijn waar we aan moeten voldoen en uitzoeken of dit haalbaar is.

Ondersteunend netwerk

Naast onze vrijwilligers die ons komen ondersteunen hebben we ook een goede band opgebouwd met diverse casemanagers en wmo consulenten. Ook meerdere huisartsen weten ons nu goed te vinden en adviseren ons aan bij deelnemers.

Er is het afgelopen jaar een fijne adviseur op ons pad gekomen waar we met diverse vraagstukken bij terecht kunnen. Door hem zijn we ook in contact gekomen met een wijkverpleegkundige met heel veel ervaring en kennis op verschillende gebieden in de zorg. Door verschillende trainingen en adviezen hebben wij het afgelopen jaar al veel van haar geleerd.

Ook is er goed contact met een ouderen geneeskundige, bij problematiek of adviesvragen kunnen we goed bij elkaar terecht.

Daarnaast hebben we ook contact met andere zorgboerderijen uit onze vereniging, Vereniging zorgboeren zuid-holland.

Bestuursfunctie

Het afgelopen jaar heeft de eigenaresse een bestuursfunctie in de vereniging van zorgboeren zuid-holland aangenomen. Deze functie is nieuw voor haar. Deze functie is uitdagend en leerzaam en verbreed de kennis.

Covid-19

Helaas heeft de samenleving nog geen afscheid mogen nemen van Covid-19 en was Covid-19 weer een rode draad in het afgelopen jaar.

De maatregelen rondom Covid-19, zorgde voor een hoge werkdruk bij ons team. Omdat wij ons streng houden aan de regels, moest er bij enige klachten eerste een PCR test gedaan worden voordat je mocht komen naar de Zorgkwekerij. Later in het jaar was het afnemen van een zelftest ook voldoende. Je gaat in quarantaine als je in aanraking bent geweest met iemand met Corona. Deze regels waren zowel voor ons team (begeleiders, stagiairs en vrijwilligers) als voor de deelnemers. Deze regels veroorzaakte helaas wel dat er regelmatig op kort termijn door iemand van het team afgebeld werd, waardoor er iemand anders weer moest inspringen. Vaak werd dit door de eigenaresse of door één van de begeleiders gedaan. Waarvan het gevolg weer was dat deze uren dat je op de groep aanwezig was, er geen tijd was om de kantoorwerkzaamheden uit te voeren. Ook alle rondleidingen/kennismakingsgespreken vonden na sluitingstijd van de dagbesteding plaats. Dit alles om de veiligheid en de bubbel van de groep/dag te bewaren. Om de kans op een Covid uitbraak onder onze kwetsbare doelgroep zo klein mogelijk te houden.

De werkdruk voor de eigenaresse en de begeleiders was hierdoor erg hoog, daarnaast werden er veel werk uren na sluitingstijd van de dagbesteding gebruikt om de kantoorwerkzaamheden zoveel mogelijk op orde te houden. Waardoor er keuzes gemaakt moesten worden met wat ervoor ging om te doen en wat nog even kon wachten. Dit alles koste veel inzet van het team, maar ons doel om alles eraan te doen om open te blijven voor onze deelnemers is geslaagd.

Het afgelopen jaar zijn wij in februari 1 week dicht geweest, uit voor zorg, doordat er 1 deelnemer positief getest was en die afgelopen dagen bij ons was geweest. Voor de rest zijn we het gehele jaar opgebleven. We hielden ons streng aan de maatregelen en deden ons best om elke dag in de eigen bubbel met de deelnemers te blijven.

De extra maatregelen rondom het handen wassen elke keer bij binnenkomst, regelmatig alcohol op de handen smeren tijdens de koffie en thee momenten en voor de warme maaltijd, de mondkapjes op bij de begeleiders en bij iedereen tijdens het vervoer is inmiddels een gewenning geworden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een pittig , druk maar ook een bijzonder jaar. We zijn erg dankbaar op de inzet van ons team. Trots op onze deelnemers en blij met het ondersteunend netwerk die we het afgelopen jaar om ons heen hebben opgebouwd. Er zijn mooie dingen en mensen op ons pad gekomen. Ook hebben we het afgelopen jaar ons verder ontwikkeld en veel geleerd.

Afgelopen jaar is voor ons een bevestiging dat we kwalitatief goed bezig zijn en dat we open staan voor groei en ontwikkeling.

We zijn in staat om om te gaan met een hoge werkdruk, wel streven we naar het doel dat deze werkdruk in het nieuw jaar afneemt. Onze nieuwe personeelslid is dan inmiddels goed ingewerkt en het personeelslid die met zwangerschapsverlof is, komt dan weer terug. Als nu ook nog de maatregelen rondom Covid-19 versoepelen of uiteindelijk verdwijnen zou dit helemaal fijn zijn.

De dag structuur, onze manier van werken en de ruime keus aan activiteiten die we aan bieden op de Zorgkwekerij, werken goed bij de deelnemers. De deelnemers en mantelzorgers zijn erg tevreden, dit komt ook uit het tevredenheidsonderzoek naar boven.

Nu we de stap hebben gemaakt met het werken met onze nieuwe software programma Nedap ons en geleerd hebben hoe we op een juiste manier zorgplannen op kunnen stellen willen we aankomend jaar nog verder gaan met ontwikkelen om o.a. ons intakeformulier en evaluaties kwalitatief nog beter te maken.

We zijn tevreden met ons kwaliteitssysteem, dit is toch wel de stok achter de deur om te blijven ontwikkelen, en om de diverse gevraagde acties uit te voeren. Het afgelopen jaar moesten we helaas wel keuzes maken met welke acties we als eerst uit gingen voeren en welke eventueel later gedaan kon worden. De hoge werkdruk zorgde ervoor dat bepaalde acties niet op tijd of zelfs een enkele niet gelukt is om uit te voeren. Hier nemen we ons verantwoordelijkheid voor en streven er naar om dit volgend jaar op tijd of als nog op te pakken.

Doelstelling van vorig jaar

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is. **Doel behaald.**
- Het behalen van het keurmerk Kwaliteit laat je zien. **Doel behaald.**
- Gaan werken met het online software programma Nedap ons. **Doel behaald.**
- De bedrijfsvoering meer structureren. **Doel deels behaald.** Er zijn al grote stappen hierin gemaakt, maar zijn er nog niet helemaal. Dit doel nemen we mee naar volgend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden specialistische dagbesteding in groepsverband aan. Dit vanuit de WMO of vanuit de WLZ omgezet in een PGB.

Onze doelgroep zijn mensen met dementie of een niet aangeboren hersenletsel en nog thuiswonend zijn.

Onze deelnemers hebben een zorgzwaarte van zzp4 tot en met zzp6.

We begonnen in januari met totaal 23 deelnemers en sloten het jaar af in december met 27 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers in 2021	
aantal deelnemers begin januari	23
nieuwe deelnemers	19
uitstroom deelnemers	15
aantal deelnemers eind december	27

Reden uitstroom deelnemers 2021, totaal	**15**
opname verpleeghuis	11
overleden	1
aanbod niet passend voor deelnemer	1
zorgzwaarte wijzigde van WMO naar WLZ waarbij deelnemer/mantelzorger het niet zag zitten om een PGB aan te vragen	2

Financieringsvorm deelnemers in 2021	**aantal deelnemers WMO**	**percentage WMO**	**aantal deelnemers WLZ/PGB**	**percentage WLZ/PGB**
januari (totaal 23)	20	87%	3	13%
december (totaal 27)	20	74%	7	26%

Welke aanpassingen hebben er plaats gevonden door de grote toename van nieuwe deelnemers en bij de uitstroom van het aantal deelnemers.

Doordat de tafels verlengd zijn i.v.m. de maatregelen van Covid 19 en we de situatie goed onder controle hadden en de vele (nieuw) aanvragen zijn we van 10 deelnemers op een dag naar 12 deelnemers op een dag gegaan. Hierdoor werd het mogelijk om nieuwe deelnemers een plek bij ons te geven. Ook voor bestaande deelnemers werd het zo mogelijk om een extra dag aan te bieden.

Inmiddels zijn we 2 jaar open en worden we steeds bekender in de omgeving. Waardoor de casemanagers/mantelzorgers/huisartsen/wmo consulenten/ect. ons steeds beter weten te vinden. Ook ontstaat er door de deelnemers en hun mantelzorgers veel mond op mond reclame, waardoor nieuwe deelnemers/mantelzorgers via via bij ons terecht komen. Dit is een positief teken.

De uitstroom van onze deelnemers is dit jaar meer dan vorig jaar, het grootste aantal van deze deelnemers waren al geruime tijd bij ons circa 1,5 jaar of langer. Bij onze doelgroep weet je dat je op een dag afscheid van elkaar gaat nemen, dit omdat onze doelgroep niet beter wordt en uiteindelijk de zorg zwaarder wordt en niet meer bij ons kunnen blijven. Vaak doordat ze niet meer zelfstandig kunnen blijven wonen en verhuizen naar het verpleeghuis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

Afgelopen jaar zijn we van 10 deelnemers per dag naar 12 deelnemers per dag toegegaan. Dit door de vraag van nieuwe deelnemers en de vraag van extra dagen van bestaande deelnemers. Het is fijn om te merken dat we steeds bekender worden en de deelnemers/mantelzorgers via verschillende richtingen bij ons terecht komen.

Er zijn dit jaar een hoop nieuwe deelnemers bij ons terecht gekomen en hebben wij ook van deelnemers afscheid moeten nemen. Afscheid nemen blijft jammer en verdrietig, maar je weet ook dat het voor deze deelnemer niet meer verstandig is als deze zelfstandig blijft wonen, waardoor je er meer vrede bij hebt. Wij doen ons best om de deelnemers zolang mogelijk bij ons een plek aan te blijven bieden totdat het echt niet meer gaat thuis of bij ons op de dagbesteding.

Helaas is er 1 deelnemer die afgelopen jaar nieuw bij ons is gekomen en nog vrij in het begin van zijn ziektebeeld was, door een andere ziekte reden dan zijn dementie overleden in het ziekenhuis. Dit kwam wel even binnen bij ons team en de deelnemers.

Doordat de zorgzwaarte steeds zwaarder wordt bij de deelnemers van onze doelgroep, vinden er ook wijzengingen plaats van de financiering van een WMO indicatie naar een WLZ indicatie. Aangezien wij niet rechtstreeks gecontracteerd zijn met het zorgkantoor, is het niet mogelijk om direct vanuit de WLZ bij ons te komen. Hiervoor is het noodzakelijk dat erbij een WLZ indicatie een PGB (persoonsgebonden budget) aangevraagd wordt bij het zorgkantoor. Ondanks wij de mantelzorgers hier goed bij kunnen ondersteunen en adviseren, komt het toch helaas voor dat een deelnemer bij ons weg gaat. Dit doordat de mantelzorger het niet ziet zitten om een PGB aan te vragen. Het afgelopen jaar zijn we regelmatig tegen dit punt aangelopen, door zware overbelasting van de mantelzorgers zien ze het niet zitten om een PGB aan te vragen. Bij het grotendeel krijgen we het toch voor elkaar dat de mantelzorger het wel wilt gaat regelen en wij hun hierin volledig ondersteunen en adviseren. Helaas is het ons bij twee deelnemers niet gelukt om hier samen met de mantelzorger uit te komen en is de zorg bij ons gestopt. Dit vonden wij erg spijtig.

Omdat we het afgelopen jaar regelmatig tegen dit punt aan liepen, hebben we contact gehad met het zorgkantoor en heeft er een afspraak bij ons op de Zorgkwekerij plaats gevonden. Aangezien wij kleinschalig zijn is het moeilijk om rechtstreeks een contract aan te gaan met zorgkantoor. In het gesprek lieten ze wel door schemeren dat ze er voor open staan om te kijken naar mogelijkheden. Het aankomende jaar gaan wij, samen met onze adviseur dit verder uitzoeken wat hierbij komt kijken, wat we hiervoor allemaal moeten regelen en of dit haalbaar is voor Pluk de Dag, ja of nee.

Het afgelopen jaar is er maar 1 deelnemer geweest welke niet op zijn plek bij ons zat. Hierbij hebben wij ook de zorg bij ons gestopt. Deze deelnemer, was zo ver in zijn ziektebeeld en kon niet aarde bij ons. Na enkele malen proberen veranderde dit niet en hebben we in overleg met de casemanager en mantelzorger de zorg beëindigd.

Voor de rest zijn allen deelnemers die bij ons zijn gestart, snel bij ons geaard. Ze voelen zich vertrouwd en kunnen en mogen zich zelf zijn. Het is mooi om te zien hoe er vriendschappen onderling ontstaan en hoe mensen opbloeien als ze bij ons aanwezig zijn. Als iemand 1 of 2 dagen per week bij ons start, worden dit er vaak op kort termijn alweer 2 of 3. Dit omdat de deelnemers het fijn vinden om bezig en onder de mensen te zijn. Dit samen met lotgenoten.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod

Op 1 deelnemer na, hadden allen deelnemers een indicatie dementie of niet aangeboren hersenletsel. Omdat dementie en niet aangeboren hersenletsel onze specialisatie is nemen wij eigenlijk specifiek deze deelnemers aan. Eén deelnemer heeft autisme, deze deelnemer is via een WMO consulent bij ons terecht gekomen, wij wouden het proberen om deze deelnemer een plek bij ons aan te bieden, wat ook geslaagd is. Deze deelnemer zit bij ons op zijn plek en komt twee dagen in de week.

Ontwikkelingen bij de deelnemers

De ontwikkelingen bij onze deelnemers is heel wisselend, de één blijft langer stabiel en de ander gaat sneller achteruit. Dit verschilt uiteraard ook enorm in welke vorm van dementie deze persoon heeft. Ondanks de achteruit gang is het mooi om te zien, hoe fijn de deelnemers het vinden om bezig te blijven en hoelang het mogelijk is dat ze verschillende activiteiten blijven uitvoeren. Door de verschillende activiteiten die er verricht kunnen worden blijven de deelnemers op meerdere manieren zolang mogelijk in beweging. Daarnaast worden er ook door verschillende spelactiviteiten hun hersenen gestimuleerd.

Welke veranderingen zijn er het afgelopen jaar doorgevoerd.

Ten opzichte van het jaar hiervoor zijn er geen specifieke veranderingen doorgevoerd. We houden de vaste dagstructuur aan waarmee we al werkte. Deze vaste dagstructuur doet de deelnemers goed, zo weet iedereen waar hij of zij aan toe is.

Doel voor aankomend jaar

Ons doel voor aankomend jaar is om in deze structuur door te gaan omdat dit goed aanslaat bij onze deelnemers. Hopelijk wel op een dag zonder de maatregelen van Covid-19.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is stabiel. Het afgelopen jaar zijn er twee werknemers bij gekomen.

Vanaf de zomervakantie is er 1 stagiaire aangenomen als oproepkracht om ons te komen ondersteunen tijdens de schoolvakanties.

Per 1 september is er een nieuw personeelslid voor 24 uur per week aangenomen.

Per 4 oktober is één personeelslid met zwangerschapsverlof gegaan. De eigenaresse en twee parttimers hebben de uren (20 uur per week) tijdens de afwezigheid van de collega met zwangerschapsverlof op zich genomen.

Wederom is ons team weer erg flexibel geweest met hun extra inzet tijdens o.a. Covid-19 en de strenge maatregelen die we hierdoor aanhielden en het extra werken door in te vallen voor de collega die met zwangerschapsverlof ging

De werkdruk was hierdoor het afgelopen jaar weer erg hoog. Wat o.a. inhield dat er afgelopen jaar helaas weer veel kantoortijd verloren is gegaan. Waardoor er na werktijd veel extra uren zijn gemaakt om toch zoveel mogelijk up to date te blijven met de administratieve werkzaamheden die erbij komen kijken.

Overzicht personeel 2021	
eigenaar	1
parttimers	4
oproepkrachten	2

Functioneringsgesprekken

De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden met het gehele team. Wel heeft deze met de helft van het team alleen mondeling plaats gevonden. Allen één op één. Door de hoge werkdruk, welke covid-19 het afgelopen jaar ons weer gaf, is een uitgebreid functioneringsgesprek met de helft van het team erbij ingeschoten. Zoals hierboven al omschreven hebben deze gesprekken wel mondeling plaats gevonden.

Aankomend jaar is ons doel om dit weer uitgebreid te doen en allen gesprekken vast te leggen in een verslag. Hier wordt een actiepunt voor aangemaakt.

Feedback werknemers

- De werknemers zien in dat afgelopen jaar erg druk is geweest o.a. door de maatregelen van Covid-19.
- Ze zien in hoe belangrijk hun werk is voor onze deelnemers.
- Ze zouden graag een overzicht willen van de werkzaamheden welke standaard uitgevoerd moeten worden bij de dieren en in de kas.
- Ze geven aan dat er een fijne werksfeer hangt en dat het voelt als een warm thuis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiairs, aanwezig in de periode van en welke opleiding

stagiaire	periode	opleiding	jaar opleiding	aantal stagedagen per week
stagiaire 1	september 2020 t/m juli 2021	zorg en welzijn	2de jaar	2
stagiaire 2	november 2020 t/m juli 2021	agogisch medewerker	2de jaar	2
stagiaire 3	januari 2021 t/m mei 2021	sociaalwerk	1ste jaar	1
stagiaire 4	april 2021 t/m juli 2021	zorg en welzijn	2de jaar	2
stagiaire 5	september 2021 t/m juli 2022	agogisch medewerker	3de jaar	3
stagiaire 6	december 2021 t/m juli 2022	agogisch medewerker	2de jaar	2
stagiaire 7	december 2021 t/m juli 2022	agogisch medewerker	2de jaar	2

Taken en verantwoordelijkheden stagiairs

- Sg ondersteund de begeleider met de diverse activiteiten
- Sg begeleidt deelnemers op basis van het zorgplan
- Sg begeleidt de werkzaamheden/activiteiten van de deelnemer
- Sg stimuleert de zelfredzaamheid van de deelnemer
- Sg stuurt aan op moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen
- Sg kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- Sg toont aandacht en begrip voor deelnemer
- Sg straalt rust en vertrouwen uit en zorgt voor goede harmonie in de groep
- Sg observeert, signaleert en rapporteert/evalueert gedurende de zorg dag
- Sg is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- Sg kan samenwerken en overleggen
- Sg voert op eigen initiatief zijn of haar schoolopdrachten uit en krijgt hierin ondersteuning van de leidinggevende begeleider

Begeleiding stagiairs

De stagiairs krijgen begeleiding/aansturing van de werkgever en/of van één vast personeelslid. In de ochtend na de koffie en na de warme maaltijd in de middag wordt de planning van de activiteiten door gegeven. De stagiair hoort hierbij ook wat er van hem of haar verwacht wordt om te doen en met welke deelnemers. Als er meer uitleg voor de stagiair nodig is bij een activiteit, of informatie over een deelnemer besproken moet worden, gebeurt dit voordat de planning in de groep (begeleiders/stagiairs/vrijwilligers/deelnemers) verteld wordt.

De stagiairs hebben minimaal een dagdeel in de week de tijd om stageopdrachten met de begeleider te bespreken, uit te voeren en te laten beoordelen. Ook vindt er tijdens dit dagdeel een gesprek plaats waarin er o.a. besproken wordt of er nog vragen zijn en of dat de stagiairs feedback hebben voor ons. Want alle tips of eventuele verbeterpunten zijn welkom.

Covid-19:

In verband met ons kwetsbare doelgroep zijn wij erg streng rondom de maatregelen van Covid-19, bij enige twijfel, klachten of in aanraking geweest met iemand die positief getest is op Corona moet er eerst een PCR test afgenomen worden. Later in het jaar rond november, was een zelftest ook voldoende. Anders kon je niet komen werken. De stagiairs zijn allemaal nog jong, hebben hun sport en vrienden en willen er toch graag op uit. Wat ervoor zorgde dat het helaas regelmatig voor kwam dat we afgebeld werden. Het is positief dat ze hier alert op zijn en niet komen i.v.m. onze doelgroep, maar het houd ook in dat we handjes minder die dag/dagen hebben om ons te helpen. Waardoor de dag er voor het team er weer anders uit kwam te zien, bijvoorbeeld doordat iemand anders van het team in moest komen vallen, of dat het flink aanpoten was voor de begeleiders op deze dag/dagen.

Evaluatiegesprekken Stagiairs

Doordat we wekelijks met elkaar de stage doornemen, met elkaar bespreken hoe het gaat, wat ze ervan vinden en wat wij ervan vinden en vragen naar elkaars feedback. Heeft er wederom door dit weer drukke jaar met hoge werkdruk van het personeel, er nog geen uitgebreid evaluatiegesprek, met diverse vragen op papier, plaats gevonden. Ons doel is om dit in 2022 op te pakken.

Welke ontwikkelingen hebben er plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van de stagiairs

Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden, doordat er alleen positieve feedback was.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Totaal aantal vrijwilligers het afgelopen jaar waren er 13.

We begonnen het jaar met 9 vrijwilligers en eindigde het jaar met 11 vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben er diverse wijzigingen plaats gevonden onder de vrijwilligers.

- 7 van de 13 vrijwilligers zijn er van het begin tot het eind aanwezig geweest.
- 2 van de 13 vrijwilligers zijn gestopt bij ons, 1 ervan wegens de zwangerschap van haar eerste kind en de andere was vanaf het begin bij ons en gaat rustiger aan doen.
- 4 van de 13 vrijwilligers zijn bij ons dit jaar begonnen. 2 van deze 4 zijn er voor een tijdelijke periode 1 heeft een tussenjaar en wou graag een dagdeel per week vrijwilligerswerk komen doen en de ander komt bij ons vrijwilligerswerk doen voor extra studiepunten voor zijn opleiding.

Aantal uren

- 2 vrijwilligers, komen beide 1 hele dag en zijn dan 8 uur bij ons aanwezig
- 1 vrijwilliger, komt twee dagdelen per week en is 9 uur per week aanwezig
- 1 vrijwilliger, komt de ene week 1 dagdeel en de andere week 2 dagdelen en is zo gemiddeld 4 uur per week aanwezig
- de overige vrijwilligers zijn allemaal een dagdeel per week aanwezig, dit is zo gemiddeld 3 uur per week.

Door de situatie rondom Covid-19, zijn we in 2020 over gegaan dat de vrijwilligers een dagdeel komen i.p.v. een hele dag aanwezig zijn. Dit beviel ons, als ook de vrijwilligers, zo goed, dat we dit in 2021 ook zo hebben gelaten. We merken dat de inzet en de positiviteit van de vrijwilligers hoog blijven. Iedereen komt elke keer weer met enthousiasme naar ons toe. Zo blijft de zin en de frisse wind erin.

Twee vrijwilligers zijn al vanaf het begin bij ons, deze hebben aangegeven dat ze beide de gehele dag willen blijven. 1 van deze 2 vrijwilligers heeft zijn vrijwilligerswerk eind dit jaar stop gezet, het werd tijd om wat rustiger aan te gaan doen.

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers:

- Het meehelpen zorgdragen voor de deelnemers die de zorgkwekerij voor dagbesteding bezoeken.
- Het ondersteunen van de begeleiders bij de diverse activiteiten die er die dag plaats vinden.
- Mee werken in het creëren van een prettige sfeer.

- Stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van leidinggevende om daarin te sturen.
- Meldt afwijkend gedrag van de deelnemer bij de werkgever of begeleider.

Begeleiding vrijwilligers:

De vrijwilliger wordt aangestuurd door de werkgever of door één van de (leidinggevende) begeleiders van die dag. Voordat de vrijwilliger naar huis gaat vraagt de werkgever of desbetreffende personeelslid, altijd even hoe de dag is gegaan en of er nog bijzonderheden waren. Hierdoor blijven de lijntjes kort en weten we wat er af speelt, zo wel hoe het dagdeel ervaren is en hoe de indruk was over de deelnemers. Daarnaast krijg je gelijk een beeld van hoe het gaat het gaat met de vrijwilliger zelf en hoe zij/hij in het uitvoeren van het vrijwilligerswerk staat.

Evaluatiegesprekken:

Deze hebben mondeling plaats gevonden. Onze planning is om volgend jaar deze evaluatie gesprekken weer uitgebreider op te pakken en ook schriftelijk vast te leggen.

Ontwikkelingen en feedback van de vrijwilligers:

Sommige vrijwilligers willen graag nog meer leren over het ziektebeeld. We hopen dat we in 2022 als de maatregelen rondom Covid 19 dit toe laat, een workshop kunnen organiseren voor de vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen wij trekken over ons team (personeel, stagiairs en vrijwilligers):

- De dag loopt het fijnst als je met een vast team per dag aanwezig bent. Zo speel je goed op elkaar in, je weet wat je aan elkaar hebt en werkt vertrouwd. Zo wel voor het team als voor de deelnemers.
- De extra aanwezigheid van stagiairs en vrijwilligers is fijn en wil je liever niet meer zonder.
- Elke dag streven we ernaar om met 2 begeleiders, 1 vrijwilliger en 1 stagiaire aanwezig te zijn. Zo kunnen de deelnemers mooi verdeeld worden bij de verschillende activiteiten die er verricht worden. Ook is er zo meer persoonlijke aandacht voor de deelnemers.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ons team

Personeel: Er moet goed de tijd genomen worden om het personeel in te werken. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren wat er verwacht wordt. O.a. hebben we om deze reden ingesteld om 1 keer per maand een teamvergadering te houden. We kwamen erachter dat dit een positieve werking heeft. Tijdens deze teamvergadering kan je extra de tijd nemen om het één en ander uit te leggen en diverse deelnemers te bespreken.

Stagiairs: Bij de stagiairs merk je heel goed het verschil van de karakters. De stagiairs zijn nog jong, tussen de 17 en de 21. De ene begon erg stil en verlegen, terwijl de ander zich als een vis in het water voelt. Als werkgever en/of begeleider zijn dit ook mooie leerprocessen. Het is een uitdaging om de stagiairs met ieder hun eigen karaktereigenschappen aan te sturen op de manier wat het best voor beide partijen werkt. Waardoor de stagiairs het beste uit hun zelf leren te halen en het meest bij ons kunnen leren.

Vrijwilligers: We hebben geleerd dat de aanwezigheid van vrijwilligers erg fijn is. Dit zorgt voor extra ondersteuning, wat de begeleiders wat ontlast, en er extra aandacht voor onze deelnemers is. Dit waarderen we enorm en zijn hier erg dankbaar voor.

Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd: We laten de vrijwilligers geen hele dag meer komen maar dagdelen dit werkt zeer fijn en voor de vrijwilligers ook makkelijker vol te houden. Een ochtend dagdeel is om 9:30 uur tot 12:30 uur en een middagdagdeel van 13:30 uur tot 16:00 uur.

Wat gaan we volgend jaar doen: Hopelijk zo doorgaan met ons team zoals hoe we 2021 afgesloten hebben. Het lijkt ons fijn om met het personeel, stagiairs , vrijwilligers en de mantelzorgers een workshop met een spreker gericht op onze doelgroep te organiseren.

Bevoegd en bekwaam personeel: Wij beschikken over bevoegd en bekwaam personeel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

- Het volgen van de Basisopleiding Psychobiograsche zorg.
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes).
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken.
- Congres de dag door met dementie.
- Theater / scholing Dag mama 2
- BHV cursus

Zijn deze opleidingsdoelen bereikt:

- Het volgen van de Basisopleiding Psychobiografische zorg. **Doel is in uitvoering**, de eigenaresse en 1 personeelslid zijn in oktober gestart met deze opleiding. Deze opleiding duurt een jaar, met mogelijkheid om er langer over te doen. Het doel is om medio 2022 deze opleiding positief en behaald af te ronden.
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes). **Doel niet behaald**, het is niet gelukt om deze cursus het afgelopen jaar te volgen. Nu er een nieuw personeelslid is aangenomen die bevoegd en bekwaam is om insuline te spuiten is het op het moment niet noodzakelijk om deze opleiding te volgen door een andere personeelslid.
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken. **Doel behaald**, deze cursus is uitgevoerd en behaald op 19 juli 2021, door de eigenaresse en 3 personeelsleden.
- Congres de dag door met dementie. **Doel behaald,** op 22 september 2021 heeft deze plaats gevonden. De eigenaresse en 4 personeelsleden zijn hier naar toe geweest.
- Theater / scholing Dag mama 2. **Doel behaald**, heeft plaats gevonden op 5 juni 2021. De eigenaresse en 3 personeelsleden zijn hier naar toe geweest.
- BHV cursus. **Doel behaald**. De eigenaresse en 1 personeelslid hebben de herhalingscursus uitgevoerd in maart 2021.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- **Nedap Ons Software**, het afgelopen jaar heeft de eigenaresse diverse meetings gehad om het software pakket Nedap Ons in orde en naar het zin te maken. De eigenaresse heeft 1 personeelslid hier ook volledig weg wijs in gemaakt. De andere personeelsleden hebben eind het jaar toegang gekregen tot Nedap Ons, nadat het software pakket volledig naar het zin was en alle dossiers van de deelnemers erin toegevoegd waren. Sinds eind dit jaar worden de rapportages via de SOEP methode, door de medewerkers ingevoerd in Nedap. In 2022 streven we ernaar om ook met Caren te gaan werken. Caren is gekoppeld aan Nedap, via Caren kunnen de deelnemers en hun mantelzorger(s) thuis inloggen en mee kijken in het digitale dossier van de deelnemer.
- **BHV cursus**. De eigenaresse en 1 personeelslid hebben de herhalingscursus uitgevoerd en behaald in maart 2021. Tijdens de BHV cursus leer je hoe om te gaan en hoe te handelen bij een calamiteit.
- **Theater / scholing Dag mama 2.** De eigenaresse en 3 personeelsleden zijn hier op 5 juni 2021 naar toe geweest. Tijdens dit theater stuk krijg je een inzicht in het denken en hoe om te gaan met, vanuit verschillende oogpunten, van de persoon met dementie, van de mantelzorger en vanuit de zorgverlener. In het tweede deel wordt er het theater stuk besproken en worden er leerzame tips en adviezen gegeven.

- **Cursus medicatieveiligheid en verstrekken**. Deze cursus is uitgevoerd en behaald op 19 juli 2021, door de eigenaresse en 3 personeelsleden. Deze training bestond uit een online/theorie gedeelte met 5 modules die behaald moesten worden en een praktijkavond. Tijdens deze cursus wordt je weer opgefrist over de soorten medicatie, hoe hier veilig mee om te gaan en hoe deze te verstrekken. Zodat je de werkzaamheden rondom de medicatie bekwaam kan uitvoeren. Deze cursus is geslaagd afgerond.
- **Training zorgplannen opstellen via SMART,** donderdag 5 augustus 2021 heeft 1 personeelslid een training gehad van een externe verpleegkunde hoe zorgplannen in Nedap Ons, via de Smart methode op te stellen. Deze middag was erg leerzaam en geslaagd.
- **Congres de dag door met dementie.** De eigenaresse en 4 personeelsleden zijn hier op 22 september 2021 naar toe geweest. Tijdens dit congres kwamen er verschillende sprekers het één en ander vertellen over hoe je een bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van leven van mensen met dementie.
- **Scholing vanuit de vereniging Zorgboerderijen, SMART zorgplannen opstellen**, op woensdagavond 13 oktober heeft er een scholingsavond plaats gevonden voor geïnteresseerde vanuit de vereniging. Tijdens deze scholing werd besproken hoe je de doelen in het zorgplan SMART kan omschrijven. De eigenaresse en 1 personeelslid zin bij deze avond aanwezig geweest.
- **Basisopleiding Psychobiografische zorg.** De eigenaresse en 1 personeelslid zijn in oktober gestart met deze opleiding. Deze opleiding duurt ongeveer een jaar met mogelijkheid op uitloop. Medio 2022 is het doel om deze opleiding positief en behaald af te ronden. Tijdens deze opleiding leer je o.a. wat mensen in hun dementie beweegt, emotioneel en fysiek. Je leert om per individu een heldere analyse te maken van hun behoeften en daarop hun activiteiten, de zorg en de omgeving aan te passen.
- **Intervisie bijeenkomsten.** De eigenaresse heeft verschillende intervisie bijeenkomsten met collega zorgboerderijen vanuit de vereniging zorgboeren zuid-holland bij gewoond.
- **Bestuursvergaderingen.** De eigenaresse heeft het afgelopen jaar meerdere bestuursvergaderingen bijgewoond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk dat de vaardigheden en kennis van ons team op peil blijft en dat we ons blijven ontwikkelen in het ziektebeeld van onze doelgroep en de eventuele handelingen die hierbij komen kijken.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn:

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiograsche zorg.
- BHV cursus.
- Training evalueren o.a. op het zorgplan.
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar).
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes).
- Kennis en ervaring opdoen over de WTZI of WTZA.
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar zijn de scholingen die we wouden doen, op 1 na, allemaal door gegaan. Uit de verschillende scholingen bleek dat we op de goede weg bezig zijn. Veel informatie vanuit deze scholingen waren niet nieuw voor ons, vooral op praktijk gedeelte niet. Dit bevestigd dat we op de werkvloer kwalitatief sterk zijn.

Naast dat we onze kwaliteit op de werkvloer hoog hebben staan, zijn we het afgelopen jaar ook veel bezig geweest om de kwaliteit van de bedrijfsvoering, het administratieve deel nog beter te krijgen. Ook hierin hebben we enorme stappen en groei gemaakt. Naast de enorme werkdruk van het afgelopen jaar welke COVID op de werkvloer mee brengt, is het ons toch ook gelukt om een grote stap te maken in het software pakket Nedap ons. Alle zorgplannen en evaluaties zijn het afgelopen jaar afgenomen door ons rechtstreeks in Nedap.

Voortaan rapporteren de medewerkers eind van de dag rechtstreeks in Nedap via de Soep methode.

De scholingen voor aankomend jaar zijn:

- Afronden van de Basisopleiding Psychobiograsche zorg.
- BHV cursus.
- Training evalueren deelnemers o.a. op het zorgplan.
- Training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen.
- Kennis en ervaring opdoen over de WTZI of WTZA.
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle jaarlijkse evaluatie van de deelnemers hebben in de periode augustus tot en met december plaats gevonden. Omdat we de evaluaties gelijk in onze nieuwe software systeem Nedap Ons wouden uitvoeren hebben we ervoor gekozen om eerst de software en onze kennis hierin op orde en naar het zin te hebben voordat we hier mee gingen werken.

Vanaf augustus zijn we gestart met het houden van de jaarlijkse evaluatie met de deelnemers/mantelzorgers eind december waren alle evaluaties uitgevoerd van de deelnemers die deze periode bij ons aanwezig waren.

Tijdens deze evaluaties hebben we doelen in het zorgplan besproken, waar nodig deze doelen verlengd, aangepast, verwijderd of nieuwe doelen toegepast. Naast het evalueren van de zorgdoelen, bespreken we ook onderstaande onderwerpen.

- Hoe ervaart de deelnemer het bij ons op de zorgkwekerij.
- Hoe gaat het met de deelnemer en hoe zien wij de deelnemer.
- Is er feedback voor ons, voor het team en/of over de dagbesteding/activiteiten.
- Vragen altijd naar de stand van zaken rondom de indicatie van de deelnemer. Dit voor in het geval een WMO indicatie omgezet wordt naar een WLZ indicatie. Bij een WLZ indicatie is het belangrijk dat de mantelzorger op de hoogte is dat er een PGB aangevraagd dient te worden. Dit wordt standaard door ons vermeld tijdens de intake, zit ook als informatie in de thuismap, maar we zijn er achter gekomen dat het belangrijk is dit te blijven vermelden. Al ziet de mantelzorger het namelijk niet zitten om een PGB aan te vragen, ondanks alle hulp welke wij hierbij kunnen aanbieden, kan de desbetreffende deelnemer helaas niet bij ons blijven. Dit omdat wij (nog) geen rechtstreekse contractering met het zorgkantoor hebben.

Op enkele deelnemers na worden de meesten evaluatie gesprekken gehouden met de mantelzorger(s) van de deelnemers. Dit vooral omdat deze gesprekken heel confronterend zijn voor de deelnemers, de deelnemers kunnen niet altijd meer een antwoord geven op een vraag, of hebben geen besef van hun ziektebeeld en willen hier niets over horen, want ze hebben nergens last van. Of de deelnemer beseft zijn ziektebeeld heel goed en ziet het treurig in omdat ze weten hoe ze gaan eindigen.

Daarnaast bieden deze gesprekken met de mantelzorger(s) gelijk een 1 op 1 moment waarop we ook onze aandacht aan de mantelzorger kunnen geven en een goed beeld krijgen hoe het met de deelnemer maar ook hoe het met de mantelzorger gaat. Het afgelopen jaar bleek toch wel hoe waardevol deze evaluatiegesprekken waren.

Voorheen deden we de jaarlijkse evaluaties 1x per jaar. Alle deelnemers/mantelzorgers kregen voorheen de keus 1 of 2keer per jaar een evaluatiegesprek, iedereen koos automatisch voor 1x per jaar. Nu we de evaluatiegesprekken houden via Nedap Ons en we het afgelopen jaar zagen hoe waardevol deze gesprekken zijn. Willen we deze kwaliteit hoog houden, en houden we voortaan standaard om de zes maanden (dus 2x per jaar) een evaluatie gesprek met de deelnemers/mantelzorgers.

Naast de evaluatiegesprekken zijn onze lijntjes met de deelnemers en mantelzorgers kort, we maken met de deelnemers regelmatig een persoonlijk praatje en observeren we de deelnemers gedurende de dag dat ze bij ons zijn. Waardoor je goed inzicht krijgt hoe het met de deelnemer gaat en wat de fase van zijn ziektebeeld is. Is het ziektebeeld momenteel stabiel, of gaat de deelnemers in zijn ziektebeeld achteruit.

Ook doen we ons best om een (kort) praatje te houden met de mantelzorgers als we de deelnemers ophalen en thuisbrengen of als ze de deelnemers naar ons toe brengen of ophalen. Ook telefonisch weten de mantelzorgers ons goed te vinden en durven ze ons te bellen als er iets speelt, iets willen delen of vragen aan ons. Maar door het evaluatiegesprek met de mantelzorgers in te plannen en er de tijd voor te nemen, merk je dat de drempel nog lager is om je hart te luchten.

Wat komt er in algemene zin uit de evaluatie gesprekken.

Uit alle evaluatie gesprekken komt er naar voren dat de deelnemers zich thuis, gehoord en gezien voelen bij ons. Vaak wordt er ook naar een extra dag bij ons gevraagd tijdens deze gesprekken. Helaas gaat het ziektebeeld van een groot deel van de deelnemers achteruit, bij de een gaat het langzaam aan en bij de andere snel. Daarnaast is het ook mooi om te zien dat een deel van deelnemers stabiel blijven in hun ziektebeeld. De zorgkwekerij is de veilig thuis haven geworden voor de deelnemers. Dit is erg mooi om te horen, maar ook om te zien en te voelen. Hier doen we het voor en zijn we erg dankbaar om.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Het houden van evaluaties is waardevol, ondanks er door ons al een goed beeld is hoe het met de deelnemer gaat, wat hij of zij wel of niet leuk vindt, hoe hij of zij het ervaart op de dagbesteding en wat de fase in zijn of haar ziektebeeld is. Tijdens de evaluatie komen er toch weer andere gesprekken en informatie naar boven.

Het werkt fijn om de evaluaties via Nedap te doen, dit omdat we een periode in het systeem vermelden en een melding krijgen wanneer het weer tijd wordt om een evaluatie in te plannen en gelijk alles digitaal genoteerd wordt en indien nodig ondertekend wordt. Zo blijft het zorgplan van de deelnemer ook gelijk up to date en blijft onze kwaliteit gewaarborgd.

Verbeterpunt:

We zijn nog niet helemaal tevreden over het intake- en evaluatieformulier welke we nu gebruiken. Deze willen we in het nieuwe jaar aanpassen en helemaal naar ons zin maken. In het nieuwe jaar krijgen we een training hoe we deze formulieren in het software zelf kunnen aanpassen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Helaas is ons doel om 4 inspraakmomenten te houden, 3 alleen met de deelnemers en 1 met de deelnemers en mantelzorgers niet gelukt.

Door de maatregelen rondom Covid-19 is het ons niet gelukt om een bijeenkomst te regelen met de mantelzorgers erbij. Wegens tijd gebrek door de drukte die het afgelopen jaar met zich mee heeft gebracht zijn we er ook niet in geslaagd om een online bijeenkomst te organiseren voor de mantelzorgers. Daarnaast vinden wij het online organiseren van een bijeenkomst voor onze mantelzorgers niet de juiste oplossing. Dit omdat een merendeel van onze mantelzorgers op leeftijd zijn, geen computer hebben of hier niet goed mee weten om te gaan.

Aangezien onze lijntjes kort zijn met de mantelzorgers, doordat we kleinschalig zijn, doen we ons best om ieder apart regelmatig even te spreken. Bijvoorbeeld bij het ophalen en thuisbrengen van de deelnemers of bij aankomst en vertrek van de deelnemer. Daarnaast als er iets is weten we elkaar te vinden en nemen we telefonisch contact met elkaar op.

Toch zouden we het een pluspunt vinden, als straks de samenleving het weer toelaat, om een bijeenkomst te organiseren voor de mantelzorgers. Een bijeenkomst waar een spreker komt, maar waarin we ook gelijk een inspraakmoment willen houden. Ter gelijker tijd komen de mantelzorgers met elkaar in contact, wat erg waardevol kan zijn.

Het afgelopen jaar hebben er 3 inspraakmomenten plaats gevonden. Deze vonden plaats onder de koffie/thee momenten op maandag 15 maart, donderdag 10 juni en dinsdag 14 september 2021.

Het inspraakmoment op donderdag 10 juni 2021 ging over veiligheid en wat te doen bij brand. Tijdens dit moment hebben we onze plattegrond, noodplan en wat te doen bij brand overzichten die standaard in de hal en leefruimte hangen, met elkaar door genomen en besproken. Ook hebben we gelijk een ontruimingsoefening uitgevoerd. Voordat we de ontruimingsoefening uitvoerde, namen we dit eerst door met onze deelnemers. Om de rust zoveel mogelijk in de groep te bewaren is het belangrijk bij onze doelgroep dat we aangeven wat we gaan doen en wat er gaat gebeuren. We speelde dat er brand was ontstaan in de kas, welke aan de leefruimte grenst. De deelnemers werden door de begeleiders, met aansturing van de aanwezige BHV'er naar buiten naar de verzamelplaats geëvacueerd.

De ontruimingsoefening verliep soepel, vanaf de brandmelding totdat iedereen buiten op de verzamelplaats aanwezig was deden we er .... minuten over.

Tijdens de andere twee inspraakmomenten (tafelgespreken) werd er het volgende besproken:

- Korte uitleg over het tafelgesprek. Waarvoor vindt het tafelgesprek plaats en wat wordt erin besproken.
- Hoe ervaren jullie het bij ons bij Pluk de Dag
- Zijn jullie tevreden over hoe alles loopt bij Pluk de Dag. Over de activiteiten die er gedaan worden, het eten, de sfeer, onze hulp van het team van Pluk de Dag.
- Hebben jullie nog tips of verbeterpunten voor ons? Zijn er dingen die jullie leuk lijken die nu nog niet gedaan worden maar misschien wel mogelijk kunnen zijn?
- Zijn er vragen?

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen

- Eigenlijk vooral veel lovende en lieve woorden. De deelnemers komen graag naar ons toe en kijken hier elke keer weer naar uit.
- De mensen zijn duidelijk, als ze het niet naar hun zin zouden hebben zouden ze ook niet komen.
- Er werd gevraagd naar een duo fiets en wanneer deze komt. Diverse deelnemers kijken hier echt naar uit en kunnen niet wachten totdat deze komt. Ze zijn op de hoogte dat er een sponsoractie voor Pluk de Dag georganiseerd wordt om een bijdrage voor het aanschaffen van een duo fiets, op te halen.
- Op de duo fiets na, waren er geen punten over activiteiten die er zouden ontbreken, of opmerkingen/feedback waar we iets mee kunnen doen of veranderen in het algemeen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

- **Ontruimingsoefening:** Ondanks de ontruimingsoefening van te voren wordt uitgelegd aan de deelnemers, ontstond er toch onrust nadat de oefening is uitgevoerd. Dit doordat de dagstructuur deze dag anders verloopt dan anders. De meeste deelnemers hebben hier toch moeite mee. Deze onrust voelde je de gehele ochtend, na de warme maaltijd was alles weer normaal. Voor onze deelnemers zie ik deze oefening niet als een meer waarde, dit o.a. omdat de meeste i.v.m. hun ziektebeeld een tijd later niet meer van deze oefening af weten en ook de onrust die het met zich mee brengt. Voor het team van de Zorgkwekerij, is deze oefening wel waardevol. Dit zodat het bij iedereen weer scherp is met wat te doen als er zo soort situatie ontstaat. Vooral ook met hoe stuur je aan, hoe bewaar je de rust, hoe bewaar je het overzicht en hoe handel je bij de deelnemers die slechter ter been zijn. Hierdoor is het wel belangrijk om deze oefening minimaal 1 keer in het jaar uit te voeren. Ook zullen we het ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens een calamiteit minimaal 1 keer in het jaar doornemen tijdens het teamoverleg.
- **De inspraakmomenten in het algemeen:** het is gezellig om met elkaar deze vragen te beantwoorden. Echter is het voor de meeste wel moeilijk om feedback te geven, diegene die dit nog wel heel goed kunnen zijn dan juist weer heel duidelijk en geven dan aan dat ze hier met plezier komen want anders blijf ik wel thuis.
- **Dankbaar:** We zijn als team dankbaar om deze mooie woorden te mogen ontvangen van onze deelnemers. Het is fijn om de bevestiging te horen en te zien, dat ze zich veilig en vertrouwd bij ons voelen. Dat ze het zo naar hun zin hebben bij ons maar ook dat de deelnemers het onderling leuk hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting hebben wij uitgevoerd via een vragenformulier (tevredenheidsonderzoek), welke wij in september aan ieder hebben uitgedeeld.

Van de 25 formulieren die aan de deelnemers uitgedeeld zijn, mochten we er 24 ingevuld retour ontvangen. Dit is 96%.

De deelnemers en/of mantelzorger(s) konden ervoor kiezen om het tevredenheidsonderzoek wel of niet anoniem in te vullen. Ieder kreeg bij het tevredenheidsonderzoek een envelop mee waarin ze deze retour konden meebrengen, deze mochten ze aan ons retour geven maar ook in de brievenbus van de Zorgkwekerij doen.

De onderwerpen die in deze vragenlijst gesteld werden gingen over:

- De informatievoorziening.
- De begeleiders.
- De begeleiding.
- De activiteiten op de dagbesteding.
- Algemeen over de Zorgkwekerij, denk aan bereikbaarheid, schoon en veilig.
- De deelnemersgroep.
- Inspraak.
- En er werden twee rapportcijfers gevraagd met feedback hoe deze cijfers te verbeteren.

Op de vraag, welk rapportcijfer zou u geven aan de Zorgkwekerij, hebben wij een gemiddeld cijfer van een **8,9** mogen ontvangen.

Op de vraag welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiders en de begeleiding op de Zorgkwekerij, hebben wij een gemiddeld cijfer van een **9** mogen ontvangen.

In algemene zin waren de uitkomsten en antwoorden van de deelnemers en/of hun mantelzorgers meer dan positief. Ze halen voldoening uit hun dag bij ons en voelen zich thuis. Er zijn weinig verbeterpunten als aanmerking. Eén mantelzorger gaf aan dat zij een familie opendag en eventueel een avond met een spreker heeft gemist. Hier hebben wij alle begrip voor, vooral omdat wij dit zelf ook missen. Helaas wegens de maatregelen rondom Covid 19 en het belang van het houden van de bubbel waar wij met onze mensen in zitten, waren deze punten niet mogelijk om uit te voeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

1. Binnen 3 weken hebben we de 24 ingevulde tevredenheid vragenlijsten retour ontvangen.
2. Onze werkwijze wordt gewaardeerd, we hebben lovende woorden ontvangen.
3. Als de samenleving op een dag weer geleefd kan worden zonder de maatregelen rondom Covid 19, is er behoeft zowel vanuit ons als vanuit de deelnemers/mantelzorgers om een familiedag te organiseren.
4. We hebben de afgelopen 3x gebruik gemaakt van hetzelfde vragenformulier voor het tevredenheidsonderzoek. Volgend jaar gaan we kijken of we deze vragenlijst gaan aanpassen of een andere vragenonderzoek gaan gebruiken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1: Mw. werd onwel tijdens de joule de boules buiten op haar stoel.

Oorzaak: Door hevige pijn in haar buik werd mw. onwel. Na twee maanden na het incident was bekend geworden dat mw. een gat in haar darmwand had en hieraan kwam te overlijden. Mw. had al maanden last van haar buik echtgenote was al meerdere malen bij de huisarts geweest hiervoor,

Wat hebben we gedaan: Direct mw. ondersteund een koude doek gepakt voor tegen het hoofd, de huisarts gebeld deze gaf het advies 112 te bellen. 112 gebeld en partner was op de hoogte en kwam naar ons toe. De ambulance broeders konden niet direct iets vinden wilde mw. meenemen voor onderzoek in het ziekenhuis.

Welke nazorg hebben we gegeven: goed contact gehad met echtgenote. mw. was twee dagen later weer bij ons op de groep.

Wat hebben we geleerd: dat het zeer belangrijk is dat je een medicatie overzicht in het dossier heb zitten hiermee waren de ambulance broeders zeer blij mee.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: niet van toepassing.

Incident 2: dhr. werd onwel 3 x achter elkaar had dhr. een volledige wegraking. Dhr. heeft suikerziekte maar zijn waardes waren goed. Het weekend ervoor was dit ook gebeurd bij dhr.

Oorzaak: volgens de huisarts achteruitgang van de hersenen. Heeft pas een Tia gehad.

Wat hebben we gedaan: Direct de partner gebeld daarna de huisarts. Advies van de huisarts was dhr. terug te brengen naar huis om een paar uur slapen in bed. Tijdens het terug brengen heeft dhr. overgegeven in de auto. Later is de huisarts nog geweest en deze kon verder niks vinden.

Welke nazorg hebben we gegeven: Dhr. naar huis gebracht. Goed contact met echtgenote gehouden.

Wat hebben we geleerd: weer een ervaring erbij hoe te handelen bij onvoorziene situaties.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: Geen, wel hebben we een beleid opgesteld met de oudergeneeskunde.

Incident 3: dhr. verloor zijn evenwicht waardoor dhr. voorover in de bagger viel.

Oorzaak: dhr. liep steeds terug om aan de takken te zitten welke andere deelnemers aan het bossen waren. Dhr. ging op zijn manier mee helpen maar verloor hierbij zijn evenwicht en viel met zijn neus in de bagger.

Wat hebben we gedaan: Gelijk gekeken of er letsel was. Dit was niet het geval daarna dhr. meegenomen naar de badkamer om zijn kleding schoon te maken.

Welke nazorg hebben we gegeven: contact op genomen met echtgenote dhr. heeft verder geen last gehad.

Wat hebben we geleerd: dhr. weg halen bij deze klusjes omdat het lichamelijk niet haalbaar is voor dhr. We geven dhr. vervangende klusjes.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: dhr. beter in de gaten houden of hij wel bij zijn klusjes blijft.

Incident 4: dhr. heeft zijn hand gestoten tijdens bloemen poten.

Oorzaak: dhr. stoten zijn hand tegen de pot tijdens het poten van de bloemen.

Wat hebben we gedaan: schoon gemaakt en er een pleister opgeplakt.

Welke nazorg hebben we gegeven: doorgegeven aan zijn echtgenoten.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: niet dit kan helaas bij iedereen gebeuren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten:

Dat wij goed hebben gehandeld in de situaties. Een compliment kregen van de ambulance broeders dat het dossier aanwezig was inclusief de medicatie overzicht. De andere incidenten waren de oorzaken verlies van evenwicht en zich zelf stoten.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Altijd overal voor behoed zijn, ongelukjes kunnen altijd gebeuren.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

Zie punt 7.1.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

uitvoering van preventief medisch onderzoek. ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum:	17-01-2022
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie heeft nog niet plaats gevonden en wordt mee genomen naar 2022.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het punt over de voortgang van de doelstellingen van onze deelnemers, zijn afgelopen jaar mee genomen tijdens de evaluatiegesprekken. Doordat we nu ook evalueren op de doelen van het zorgplan.

periodiek overleg met stagiairs en vrijwilligers workshop

Geplande uitvoerdatum:	16-06-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Deze actie heeft niet plaats gevonden ivm de maatregelen rondom Covid-19.

tevredenheid onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum:	08-10-2021
Actie afgerond op:	31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	heeft plaats gevonden en is afgerond.

actualisatie van plan van aanpak RI&E ri&e

Geplande uitvoerdatum:	11-01-2022
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Staat dubbel genoteerd.

RI&E controleren en opnieuw maken. ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E moet voor 5 April 2022 opnieuw. Hier staat al een actie voor genoteerd.

verzekering evalueren of deze nog up to date is. verzekering

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verzekeringen zijn kloppend. Dit is een dubbele actie.

zijn de verzekeringen nog up to date?

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Nieuwe VOG aanvragen mirjam

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is met de nieuwe norm vog niet meer van toepasbaar.

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is bijgewerkt. Wordt mee genomen in naar het nieuwe jaar om zo de werkbeschrijving actueel te houden.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffer is gecontroleerd en compleet.

Evaluatie gesprek vrijwilligers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel genoteerd.

SMART formuleren van doelen en daarop volgende rapportages/registraties en evaluaties: wordt in relatie tot de invulling en het gebruik van ONS (Nedap) verder aan gewerkt; d.m.v. instructie en training.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Training heeft plaats gevonden, doelen in het zorgplan worden voortaan SMART geformuleerd.

Functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie heeft plaats gevonden.

Bij overgang Nedap ons, nieuwe evaluaties toevoegen. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe evaluatie formulieren worden toegevoegd zodra wij deze gaan gebruiken.

Achterstand evaluatiegesprekken houden en bijwerken. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Achterstand is bijgewerkt, actie is afgerond.

Tekst aanpassen Nedap

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tekst is aangepast in de werkbeschrijving.

Zorgplan Nedap toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is toegevoegd.

omschrijving en eventuele bijlagen aanpassen bij overgang Nedap Ons.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgevoerd.

Op tijd alle kantoorwerkzaamheden verrichten.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een algehele actie voor het gehele jaar.

functioneringsgesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprek personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

evaluatie gesprekken inplannen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken hebben plaats gevonden dit doen we nu standaard om de zes maanden. Door Nedap ons worden we automatisch hier aan herinnert.

maandelijkse team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO -middelen worden meerdere malen per jaar gecontroleerd deze zijn compleet.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben alleen mondeling plaats gevonden ivm de hoge werkdruk. Het treven is deze in 2022 weer schriftelijk op te pakken.

medewerkers informeren over de mogelijkheden naar het preventiespreekuur te gaan ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Preventiespreekuur hoeft 1 keer per vier jaar plaats te vinden. Deze actie komt terug in 2022 ivm hoge werkdruk covid-19

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden op: 15 Maart 10 Juni 14 september

Verzuimverzekering arbodienst document maken voor personeel. arbodienst

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Documenten is aangemaakt voor het personeel.

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere momenten in het jaar lopen wij de werkbeschrijving door.

Functioneringsgesprek medewerker Mirjam Oudshoorn

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek afgerond met medewerker.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.
Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)

1e Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie vervalt, doordat deze per abuis dubbel ingepland is.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO Doos gecontroleerd en bijgevuld door extern bedrijf met zegel sticker.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: wijzigingen in de norm zijn aangepast.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Keuring van de brandblussers en EHBO koffer heeft plaats gevonden.

BHV herhaling personeel voor 13 maart 2021

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus afgerond en behaald.

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Opgegeven voor de BHV herhalingscursus. Deze is online i.v.m. Covid-19

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 11-03-2021 (Afgerond)

maandelijkse team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaats gevonden. Nieuwe afspraak wordt ingepland in April

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

actualisatie van plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is opnieuw uitgevoerd en actueel.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

medewerkers informeren over de mogelijkheden naar het preventiespreekuur te gaan ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

verzekering evalueren of deze nog up to date is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

afspraken maken over insectenbeten uitzuigset en antihistamine verstrekken afspraken maken over humane beten en krabben

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

schriftelijk vast leggen welke werkzaamheden er bij ons gedaan kunnen worden door deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe VOG aanvragen zorgboerin vog

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Nieuwe VOG aanvragen Lydia. huidige VOG is geldig tot en met 3 april 2022. vog

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

maandelijkse team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

Ri&E opnieuw uitvoeren. ri&e

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Functioneringsgesprek medewerker Mirjam Oudshoorn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Carenzorgt activeren voor clienten / mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

inplannen evaluaties stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Bij overgang Nedap ons, nieuwe evaluaties toevoegen. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

uitvoering van preventief medisch onderzoek. ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

maken overzicht van de standaard werkzaamheden welke uitgevoerd dienen te worden bij de dieren en in de kas.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

indien mogelijk, organiseren familiedag.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

medewerkers informeren over de mogelijkheden naar het preventiespreekuur te gaan ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022

Op tijd alle kantoorwerkzaamheden verrichten. kantoor

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

TBV JV 2022: Beschrijf hoe het u is vergaan op het gebied van: - structureren bedrijfsvoering. In JV 2021 schreef u dat u hier nog niet helemaal tevreden over was. - Aanpassen intake en evaluatieformulier naar tevredenheid (digitaal). U bent nog niet geheel tevreden over deze formulieren. - Er is een aantal malen gebruik gemaakt van hetzelfde formulier tevredenheidsformulier. Omdat u hier al een aantal malen gebruik van hebt gemaakt, wilt u onderzoeken of deze aangepast kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2024

evaluatie gesprek stagiaire evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze heeft Mondeling plaats gevonden. Er is een nieuwe actie aangemaakt om in 2022 deze gesprekken ook weer schriftelijk op te pakken.

Evaluatie gesprek stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze heeft Mondeling plaats gevonden. Er is een nieuwe actie aangemaakt om in 2022 deze gesprekken ook weer schriftelijk op te pakken.

Nieuwe VOG aanvragen Lydia

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze is afgesproken op 11 Maart 2022.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	jaarverslag afgerond en ingediend op d.d. 24-02-2022.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Keuring vind vrijdag 4 maart plaats inclusief de ehbo koffer.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum:	14-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De jaarlijkse controle van een extern bedrijf heeft plaats gevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Het is ons niet gelukt om alle acties op tijd uit te voeren. Het merendeel van de acties hebben het afgelopen jaar wel plaats gevonden. De acties waarbij dit niet is gelukt zijn meegenomen naar 2022.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door het hectische jaar van 2021 waar Covid-19 centraal stond met daarbij hoge werkdruk zijn er doelen blijven staan en nemen we deze mee voor de komende vijf jaar.

Continueren van de zorg: Het leveren van kwaliteitszorg, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.

Verbouwen: We willen graag een beleef tuin aanleggen met een bijen eiland. Met veel pluk en geurende bloemen om de zintuigen van onze deelnemers te activeren.

Professionalisering: Met de medewerkers ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2022

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.
- Carenzorgt activeren voor clienten / mantelzorgers.
- Direct zorgaanbieder worden bij het Zorgkantoor DSW.
- Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur.
- Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten.
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek.
- Meer balans vinden na de drukke twee jaar door Covid-19.
- Het personeel op een correcte manier rapporteren via de SOEP methode.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is:** Het hele team hiervoor zorgdragen. Denk hierbij aan teamoverleg en evaluatie van de geboden zorg. Scholingen volgen met het team
- **Carenzorgt activeren voor clienten / mantelzorgers:** In het nieuwe jaar krijgen wij een training van de implementatie partner van ons systeem hoe Carenzorgt werkt. Zodat wij live kunnen gaan.
- **Direct zorgaanbieder worden bij het Zorgkantoor DSW:** woensdag 2 maart 2022 hebben wij een afspraak met onze adviseur om de vervolg stappen te bespreken.

- **Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur:** Ons blijven verbeteren in ons bedrijf structuur.
- **Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten:** Toestemmingsformulier laten ondertekenen door cliënten zodat wij de apothekers kunnen benaderen om ons direct de medicatie aftekenlijsten toe te sturen.
- **Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek:** Door mijn best te doen ga ik deze opleiding halen.
- **Meer balans vinden na de drukke twee jaar door Covid-19:** Als de regels in 2021 worden versoepelt hoop ik weer een stabieler balans terug te krijgen.
- **Personeel op een correcte manier rapporteren via de SOEP methode:** Door het personeel hier informatie en uitleg over te geven. Het personeel aansturen de SOEP methode te gebruiken en hier advies in te geven en na te bespreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.