

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Locatienummer: 2383



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24

7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijkskade 11, 2641 NA Pijnacker

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71741798

Website: <http://www.zorgkwekerijplukdedag.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Pluk de Dag

Registratienummer: 2383

Rijkskade 11, 2641 NA Pijnacker

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij Zorgkwekerij Pluk de Dag, Zorgkwekerij Pluk de Dag is een kleinschalige dagbesteding voor mensen met dementie of niet aangeboren hersenletsel en nog thuiswonend zijn.

Zorgkwekerij Pluk de Dag is gelegen in een groenrijke omgeving, in een tuindersgebied vlak naast het hart van centrum Pijnacker. De dagbesteding is vijf dagen in de week open van maandag t/m vrijdag. Per dag kunnen er 14 deelnemers bij ons terecht.

Pluk de Dag, valt op door de verschillende soorten dieren die er aanwezig zijn en rondom het bedrijf lopen. Daarnaast beschikt Pluk de Dag over een kas/binnentuin welke aangrenzend aan de leefruimte vast zit. Dit creëert een hoop licht en een groenrijke sfeer in de leefruimte. Daarnaast staan wij bekend door de vele verschillende activiteiten die er bij ons verricht kunnen worden door onze deelnemers. We betrekken de deelnemers zoveel mogelijk overal bij zoals o.a. bij het verzorgen en schoonhouden van de dieren, het zaaien kweken en oogsten van verschillende soorten groente en bloemen in de kas, moestuin en bloementuin, door de unieke locatie waar wij gevestigd zijn leent de omgeving zich ook goed voor korte of langere wandelingen of een fiets tocht op de duofiets. Daarnaast zijn er ook creatieve activiteiten waarvoor gekozen kan worden en bereiden we met elkaar de warme maaltijd voor. Wij kijken niet naar wat een deelnemer niet meer kan maar juist naar wat een deelnemer nog wel kan of fijn vindt om bij aanwezig te zijn. Zo is er voor ieder wel wat te beleven bij ons.

Wij vinden het erg belangrijk dat onze doelgroep zich thuis voelt bij ons, we houden dan ook van een warme en open sfeer. Dit zult u gelijk merken en voelen als u bij ons binnen komt. De deelnemers, ieder op hun eigen manier en wensen, ondersteunen wij met het invullen van hun dag bij ons op de Zorgkwekerij. Wij benaderen onze deelnemers zoals wij zelf ook benaderd willen worden. De sfeervolle locatie en het team van de Zorgkwekerij creëren een omgeving waar de deelnemers zich vertrouwd voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hierbij een foto impressie van onze locatie en enkele verschillende activiteiten bij ons op de Zorgkwekerij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Als we terugblikken op het afgelopen jaar, is het eerste wat bij ons naar boven komt de warme, gemoedelijke sfeer welke het gehele jaar aanwezig is bij Zorgkwekerij Pluk de Dag. Zowel met de deelnemers als binnen het team. Dit is toch iets heel bijzonders om dit elke dag zo met elkaar te mogen ervaren en voelen.

De hoogte punten van de bijzondere gebeurtenissen en/of activiteiten in het afgelopen jaar bij de Zorgkwekerij voor het team en de deelnemers :

- **Covid-19:** de maatregelen rondom Covid-19 werden steeds soepeler, zo fijn. Gelukkig zijn wij al die tijd van Covid-19 aardig bespaart gebleven. Het afgelopen jaar hebben diverse personeelsleden en deelnemers wel Corona gehad, maar gelukkig uitte dit zich in de meeste gevallen in een verkoudheid en niet in hele ernstige klachten. Toen de maatregel van de 1,5 meter eraf ging en de stoelen weer dicht naast elkaar mochten staan, merkte we dat de deelnemers hier echt aan moesten wennen. Hoeveel moeite ze hadden om afstand te houden toen de 1,5 meter regel verplicht werd, en ze elke keer hun stoelen gingen verplaatsen om naast elkaar te kunnen zitten. Hadden ze dit in het begin ook toen iedereen weer wel gewoon als vanouds naast elkaar mocht zitten. Mooi om te zien hoe iedereen moet wennen aan een verandering, nieuwe situaties, en nadat ze dit weer gewend zijn niet meer beter weten als of het altijd zo geweest is.
- **Deelnemers:** Het afgelopen jaar moesten wij helaas afscheid nemen van meerdere deelnemers. Verschillende deelnemers waarvan wij afscheid hebben genomen i.v.m. overlijden of opname verpleeghuis, waren echt boegbeelden van Pluk de Dag. Het gemis van deze deelnemers hakt er in, zowel bij de andere deelnemers als binnen het team. Naast het afscheid nemen hebben wij ook weer mooie mensen mogen ontvangen, welke helemaal zijn opgenomen door de andere deelnemers. Dit blijft bijzonder om te zien, hoe iedereen elkaar in de groep opneemt.
- **Personeel:** het afgelopen jaar waren er schommelingen binnen het personeel. Er zijn collega's geweest waarvan wij afscheid moesten nemen en er zijn nieuwe collega's in ons team toegevoegd. De nieuwe collega's hebben hun draai binnen Pluk de Dag helemaal gevonden en wij zijn blij met deze meerwaarde binnen ons team. Het afscheid nemen van twee collega's viel ons wel zwaar. Naast dat er hierdoor periodes waren dat we binnen ons team het personeel te kort opvingen, kwam er nog veel meer bij kijken en raakt dit je ook op emotioneel vlak.
- **Uitje met het team, Personeel en Vrijwilligers:** wat is het uitje met ons team een mooie herinnering geworden, wat kijken we hier warm op terug. Alles viel op zijn plek. Ons uitje was een dahlia tour door de bollenstreek in Lisse op de solex of een scooter. Met een Diner als afsluiter. Helaas werd er regen voorspeld en ons uitje was dus grote deels buiten, maar er is uiteindelijk geen spatje regen gevallen en het werd een prachtige dag. Iedereen moest in het begin even wennen aan hun voertuig, en het bleek voor sommige ook nog moeilijk om de juiste route te vinden via de aanknopingspunten maar toen iedereen dit door had. Is er enorm genoten. Wat ging de route door een mooie omgeving. Wat een bijzondere stopplek was er, wat uitermate geschikt was om fantastische foto's te maken tussen de zonnebloemen en dahlia. Wat een fijne sfeer hing er onderling en wat was het eten in de avond heerlijk. De dag begon wellicht wat rommelig maar alles viel op zijn plek. Zo mooi de dag afsluiten hadden we niet kunnen wensen.
- **Uitje met alle deelnemers door een anonieme gift:** dit was ook zo bijzonder uitje waar je gelijk aan terug denkt als je terug blikt op het afgelopen jaar. Zorgkwekerij Pluk de Dag had een anonieme gift ontvangen. Dit was zo'n mooi bedrag dat wij ervoor gekozen hadden om dit bedrag te gebruiken om een dagje weg te gaan met alle deelnemers. Wij hebben ervoor gekozen om naar Vlinders aan De Vliet te gaan, een tropische vlindertuin. Daarna zijn we pannenkoeken gaan eten bij Tante Tokkie een restaurant van Van der Valk met als toetje ijs, welke ze zelf uit konden kiezen uit de ijswinkel welke in het restaurant aanwezig was. Deze dag regende het pijpenstelen, wat hebben we een goeie keus gemaakt en ervoor gekozen dat onze activiteiten binnen in een tropische vlindertuin was. Op 1 deelnemer na zijn alle deelnemers mee geweest. Als begeleiders waren de vaste personeelsleden, de stagiairs van die dag en verschillende vrijwilligers mee. Het was een bijzondere ervaring om dit zo met de deelnemers te mogen doen. Wat hebben wij genoten met ze allen! We zijn dan ook enorm dankbaar dat we zo'n mooie gift hebben mogen ontvangen waardoor wij dit konden realiseren.
- **Sponsor actie Tourclub - voor spel activiteiten en/of aanleg Jeu de boules baan:** weer een punt om stil van te worden. De Tourclub Pijnacker (fiets club) heeft ervoor gekozen om hun jaarlijkse sponsorrit voor Zorgkwekerij Pluk de Dag te houden. De opbrengst van deze sponsorrit gaan we gebruiken voor het aanschaffen voor nieuwe (sportieve) spelactiviteiten en/of voor het aanleggen van een Jeu de Boules baan voor de deelnemers van Pluk de Dag. De sponsorrit werd goed bezocht en er is een fantastisch bedrag opgehaald. Wederom weer zo'n bijzonder en dankbaar moment dat er andere mensen zijn die dit voor ons regelen. Een deel van het opgehaalde bedrag hebben we gebruikt voor het aanschaffen van nieuwe (sportieve) spelactiviteiten, het overige deel gaan we gebruiken voor het aanleggen van een Jeu de Boules baan welke we in 2023 hopen te realiseren.
- **Mooie zomer:** wat hebben we een prachtige warme zomer gehad. Bij Pluk de Dag genieten we altijd extra als het mooi weer is. Zodra het weer het toelaat zijn we zoveel mogelijk met ze allen buiten. Naast de buiten activiteiten die er verricht worden zitten de andere deelnemers die hier niet aan deelnemen lekker op het terras om hier hun activiteiten te verrichten. Daarnaast was er dit jaar ook veel interesse om Jeu de Boules te spelen. Doordat we (nog) geen officiële Jeu de Boules baan hebben, vond dit vaak plaats op het grasveld naast het terras of in het weiland tussen

de dieren. Omdat Jeu de Boules spelen de afgelopen jaren zich steeds meer ontwikkelt heeft binnen Pluk de Dag en bijna iedereen hier graag aan mee doet. Denken wij serieus na om een officiële Jeu de Boules baan aan te leggen. Hier kunnen wij goed het bedrag wat is opgehaald voor de sponsorrit voor gebruiken.

- **Duo fiets:** Het afgelopen jaar is er volop gebruik gemaakt van de duo fiets. Door alle seizoenen heen. Alleen als het regent blijft de fiets binnen staan. De deelnemers genieten van het fietsen, de omgeving en de natuur en van het sociale praatje met de begeleider op de duo fiets. De begeleiders op de duo fiets, zijn voornamelijk vrijwilligers of onze stagiairs. De duo fiets voelt echt als een meerwaarde dat wij dit onze deelnemers aan kunnen bieden.
- **Feestdagen:** Elk jaar proberen we stil te staan rondom de feestdagen en geven wij een extra tintje aan deze dagen. Zo houden we met Sinterklaas een Bingo onder het genot van warme chocolademelk met slagroom en met Kerst maken we met elkaar een uitgebreid drie gangen diner. In deze periode van het jaar zijn we vaak meer binnen, door deze activiteiten met elkaar te doen creëer je een warme huiselijke sfeer.
- **Kwaliteit:** De zorg welke wij het afgelopen jaar hebben verleend aan onze deelnemers was weer op een hoog niveau. Het is fijn om te zien dat onze werkwijze goed aanslaat bij de deelnemers en binnen het team. Dit komt ook terug uit het tevredenheidsonderzoek. Daarnaast hebben we ons ook weer verder ontwikkeld met de kwaliteit op administratief vlak. We hebben grote stappen gemaakt qua efficiënter en nog professioneler werken. Inmiddels hebben we ons software systeem, Nedap Ons, helemaal eigen gemaakt. Wat wij als zeer prettig ervaren.
- **Carenzorg:** het afgelopen jaar zijn wij online gegaan met Carenzorgt. Via Carenzorgt kan de deelnemer en/of mantelzorger(s) meelesen met ons digitale dossier. Hier kunnen ze hun eigen gegevens en documenten inzien, maar ook de (dag) rapportage meelesen.
- **Financiering WMO, PGB/WLZ, PGB/WLZ en Particulier:** het afgelopen jaar hebben wij ook voor het eerst een deelnemer mogen ontvangen via een PGB vanuit een WMO. Deze deelnemer heeft een WMO indicatie vanuit een gemeente waarmee wij niet rechtstreeks gecontracteerd zijn. Wij hebben voor nu de keuze gemaakt om niet verder te gaan om een rechtstreekse contratering aan te gaan met het zorgkantoor, maar om de zorg bij een WLZ indicatie vanuit een PGB te blijven regelen. Dit jaar ontvangen wij ook twee deelnemers als particulier. Bij de één verliep zijn WMO indicatie maar wou wel heel graag bij ons blijven. De ander was voorheen altijd al een deelnemer bij ons, maar door opname in het verpleeghuis is dit toen gestopt. Echter wou deze deelnemer toch graag één keer in de week naar ons toe blijven komen, waardoor de familie ervoor heeft gekozen om dit als particulier te doen. Fijn dat wij de zorg voor deze twee deelnemers als nog op deze manier kunnen verstrekken.
- **Ondersteunend netwerk:** Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk, zowel op onze vrijwilligers als op onze professionals. De extra handen van de vrijwilligers zijn een meerwaarde om zo meerder activiteiten aan te kunnen bieden aan onze deelnemers en onze begeleiders hierbij te kunnen ondersteunen. Onze professionals, denk o.a. aan de casemanagers, wmo consulenten, ouderen geneeskundige, weten ons goed te vinden en andersom ook. De lijntjes zijn kort en de communicatie met elkaar is goed. Wat fijn werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden op het gebied van Zorgaanbod, situatie op de zorgboerderij en financiering van de Zorg.

Zorgaanbod:

Onze doelgroep waar wij ons op richten is het zelfde gebleven. Wij verlenen zorg aan mensen met dementie en niet aangeboren hersenletsel die nog thuiswonend zijn. Is er iets anders met iemand aan de hand, dan is dit ten allen tijden bespreekbaar. Denken we gezamenlijk dat hij of zij bij ons op de dagbesteding zou passen en de financieringsstroom laat dit toe, dan is hij of zij bij ons welkom. Zo ontvangen wij ook één deelnemer met autisme.

Aantal deelnemers per dag is dit jaar verhoogd van 12 naar 14 deelnemers per dag.

Situatie op de zorgkwekerij (bv. verbouwing, uitbreiding):

Dit jaar heeft er geen verbouwing of uitbreiding plaats gevonden op de zorgkwekerij zelf.

Door het vele jeu de boules wat er bij ons buiten, bij goed weer, wordt gespeeld. Zijn er serieuze plannen om een jeu de boules baan aan te leggen. Dit jaar is dit er nog niet van gekomen, maar hopelijk wordt deze van het voorjaar aangelegd.

Financiering van de zorg:

Er heeft geen wijziging in onze financieringsvorm plaats gevonden. Deelnemers kunnen bij ons terecht vanuit:

- de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning)
- met een PGB (persoons gebonden budget) vanuit de WLZ of WMO
- particulier

In 2021 zijn we serieus bezig geweest of het mogelijk is om rechtstreeks gecontracteerd te worden met het zorgkantoor en zo zorg vanuit de WLZ aan te kunnen bieden. Dit jaar hebben wij er bewust voor gekozen om dit op dit moment nog niet te doen en de zorg vanuit de WLZ via een PGB te verlenen.

Kwaliteit

Welke inhoudelijke wijzigingen hebben er plaats gevonden in de werkbeschrijving:

Dit jaar hebben wij diverse formulieren onderhanden genomen en waar nodig aangepast. Zie hieronder de formulier welke gewijzigd/aangepast zijn.

- **Informatie overige thuismap**, op dit formulier staat overige informatie vermeld van Zorgkwekerij Pluk de Dag. Dit formulier bevindt zich standaard in de thuismap (ordner) welke de deelnemer/mantelzorger van ons mee naar huis krijgt. Deze thuismap blijft eigendom van Pluk de Dag. Is de zorg bij ons afgesloten dan neemt de mantelzorger tijdens de eindevaluatie deze thuismap exclusief de persoonlijke stukken van de deelnemer, retour naar Pluk de dag zodat deze ordners op nieuw gebruikt kunnen worden.
- **Algemene gegevenslijst**, in deze lijst heeft een kleine wijziging plaats gevonden. Deze is zo aangepast zodat we de juiste (contact) gegevens in ons software systeem Nedap ons kunnen invullen.
- **Intakeformulier**, deze hebben wij samen met een externe verpleegkundige onderhanden genomen. Ons intakeformulier is zo ingericht dat wij voordat de deelnemer bij ons start door de betreffende gevraagde informatie (inclusief risico analyse) welke genoteerd staat op dit formulier, de zorgdoelen voor deze deelnemer kunnen aanmaken. Dit werkt fijn, zo ben je gelijk up to date. Op de start dag nemen wij altijd het zorgplan met de opgemaakte zorgdoelen door samen met de mantelzorger. Indien nodig passen wij deze aan.
- **Zorgplan**, ons zorgplan maken wij op in ons software systeem, Nedap ons, zodra wij de algemene gegevenslijst en het intakeformulier retour hebben ontvangen. Het zorgplan, bespreken wij op de startdag met de mantelzorger. indien nodig passen wij deze aan. Om het half jaar nemen wij het zorgplan door met de mantelzorger en/of deelnemer tijdens het evaluatiegesprek. In het evaluatiegesprek wordt er besproken of het zorgplan aangepast dient te worden ja of nee. Het zorgplan is ook digitaal in te zien door de deelnemer en/of mantelzorger via Carenzorgt. Tijdens elke evaluatiegesprek wordt het zorgplan opnieuw ondertekend.
- **Evaluatieformulier**, ons evaluatieformulier is komen te vervallen. Begin dit jaar hebben we bekeken hoe we de evaluaties nu we met Nedap werken het best kunnen doen. Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken we de zorgdoelen en rapporteren ook gelijk digitaal de rapportage op het zorgdoel. De overige besproken punten rapporteren we in het dossier van de deelnemer. We kwamen er achter om dan ook nog een apart evaluatieformulier te gebruiken omslachtig werkt en niet praktisch is. Dit is dubbel op en werkt niet efficiënt. De rapportage van de evaluatie printen we uit voor de mantelzorger/deelnemer zodat zij deze mee kunnen nemen voor in de thuismap. Daarnaast kan de deelnemer en/of mantelzorger deze gegevens ook digitaal inzien via Carenzorgt.
- **Risico/analyse**, deze hebben wij verwerkt in het intakeformulier waardoor het risico analyse formulier die wij voorheen gebruikte komt te vervallen.

Audit of schriftelijke toetsing:

In 2022 heeft er geen Audit plaats gevonden, wel onze schriftelijke toetsing van het jaarverslag over 2021.

Welke inzichten heeft de toetsing ons gebracht en wat hebben wij gedaan met de aandachtspunten:

De toetsing heeft ons inzicht bevestigd dat we goed bezig zijn. Hier mogen we trots op zijn, wat we ook zeker zijn. We hebben sinds we open zijn drie mooie, drukke jaren met kwalitatief hoge zorg mogen leveren aan onze deelnemers. Het voelt en bevestigd dat we steady zorg leveren aan onze deelnemers.

Hoe hebben wij onze professioneel/ ondersteunend netwerk onderhouden en ingezet:

Casemanagers: Er is goed contact met de casemanagers van onze deelnemers. Al liepen wij tegen casussen aan hebben wij dit besproken met de casemanager zodat zij op de hoogte blijven. Ook als er geen casussen zijn houden we regelmatig contact met de casemanagers om te bespreken hoe het gaat met desbetreffende deelnemer.

Ouderen geneeskundige: In de afgelopen jaren is er een ouderen geneeskundige op ons pad gekomen bij wie we altijd terecht kunnen als er situaties aanwezig zijn waarbij we graag ook een blik van iemand anders op willen werpen. Ook weet ze ons goed te vinden als ze wilt sparren over bepaalde situaties. Deze samenwerking is voor ons erg waardevol.

Vereniging zorgboeren Zuid-Holland: Door het bijwonen van de vergaderingen blijf je in contact met de mede collega's van verschillende zorgboerderijen. Dit zijn ook gelijk mooie momenten om met elkaar te netwerken.

Externe verpleegkundige en adviseur: In 2021 is er een adviseur en een externe wijkverpleegkundige op ons pad terecht gekomen. Ook het afgelopen jaar konden we voor advies en/of om te sparren bij hun terecht. Een kijk van buitenaf is fijn en geeft weer nieuwe ideeën.

Vrijwilligers: We hebben een mooie club vrijwilligers bij Pluk de Dag, die ons een dagdeel in de week ondersteunen bij diverse activiteiten. Deze vrijwilligers maken het team van Pluk de dag compleet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen genoemd in 3.1 hebben veel invloed gehad.

Dat er twee personeelsleden uitvielen in het afgelopen jaar heeft veel invloed en indruk bij ons achter gelaten. Dit voelde niet goed en zat ons niet lekker. Hier kwam veel bij kijken, naast het personeel te kort, het geregeld met de instanties erom heen, vinden we het ook heel erg voor deze collega's zelf en raakte dit ons ook op emotionele vlak.

Dat er een sponsoractie voor ons gehouden is en dat we een gift hebben gekregen, vonden we heel bijzonder. Het gevoel dat er mensen zijn die dit voor je regelen en gunnen is echt heel bijzonder. Hier zijn we uiteraard enorm dankbaar om.

Het ons eigen maken van ons software systeem Nedap Ons, kosten een hoop tijd en energie, maar nu we het op orde hebben zijn wij hier zo blij mee. Achteraf gezien is het alle tijd waard geweest. We werken nu veel efficiënter en overzichtelijker.

Wat hebben wij hiervan geleerd.

- Dat er situaties zijn die heel anders kunnen verlopen dan dat je van te voren hadt verwacht. Hier heb je geen invloed op.
- Blijven ontwikkelen kost tijd en energie, maar uiteindelijk is dit het zeker waard.

Zijn wij tevreden over de kwaliteit van Pluk de Dag.

Over de kwaliteit die wij leveren zijn wij zeer tevreden. De kwaliteit van zorg die wij aan onze deelnemers verlenen is hoog.

De dag structuur, de diverse activiteiten die we aan kunnen bieden en onze werkwijze, die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd werkt goed bij onze deelnemers en team. De waardering van onze deelnemers en mantelzorgers is ook terug te zien in ons tevredenheidsonderzoek.

Zijn wij tevreden over het toepassen van het kwaliteitssysteem, werkt de kwaliteitscyclus en wat levert het op.

Het kwaliteitssysteem en cyclus zorgen ervoor dat je alert blijft op de acties die er in het jaar verricht moeten worden. Bepaalde verplichte acties zouden wij zelf anders inrichten., maar in het algemeen zijn wij tevreden over het werken met het kwaliteitssysteem.

Wat kunnen wij doen om dat effectiever te maken.

Het afgelopen jaar hebben wij een enorme groei gemaakt qua efficiënt werken. Maar ook hier geldt weer er zijn meerdere factoren erom heen die ervoor zorgen dat er efficiënt gewerkt kan worden. Bijvoorbeeld, ons systeem is het afgelopen jaar zo ingericht dat efficiënt werken steeds makkelijker gaat, maar als er een personeelstekort is dan blijven er toch taken liggen waardoor er vertraging in het afhandelen van acties ontstaat. Hoe efficiënt er ook gewerkt kan worden.

Zijn wij tevreden over ons ondersteunend netwerk.

Wij zijn zeer tevreden over ons netwerk.

Onze vrijwilligers horen bij ons team, als team zijn we fijn op elkaar ingewerkt. De extra handen die onze vrijwilligers bieden zijn erg waardevol. Daarnaast hebben we goed contact met ons professioneel ondersteund netwerk, de communicatie loopt soepel en we weten elkaar goed te vinden.

Doelstellingen van vorig jaar voor 2022:

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is. **Doel behaald.**
- Carenzorgt activeren voor cliënten / mantelzorgers. **Doel behaald.**
- Direct zorgaanbieder worden bij het Zorgkantoor DSW. **Doel niet bereikt, in de wacht gezet.**
- Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur. **Doel grote deels behaald.**
- Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten. **Doel niet bereikt.**
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek. **Doel niet bereikt.**
- Meer balans vinden na de drukke twee jaar door Covid-19. **Doel deels behaald.**
- Het personeel op een correcte manier rapporteren via de SOEP methode. **Doel behaald.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden specialistische dagbesteding in groepsverband aan. Dit vanuit de WMO, PGB vanuit de WMO, PGB vanuit de WLZ en particulier.

Onze doelgroep zijn mensen met dementie of een niet aangeboren hersenletsel (NAH) en nog thuiswonend zijn.

Onze deelnemers hebben een zorgwaarde van zzp4 tot en met zzp5.

We begonnen in januari met totaal 27 deelnemers en sloten het jaar af in december met 26 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers in 2022	
aantal deelnemers begin januari	27
nieuwe deelnemers	18
uitstroom deelnemers	19
aantal deelnemers eind december	26

Reden uitstroom deelnemers 2022, totaal	19
opname verpleeghuis	11
overleden	2
aanbod niet passend voor deelnemer*	4
andere dagbesteding*	1
zorg gestopt, deelnemer wou alleen nog maar thuis zijn*	1

* aanbod niet passend voor deelnemer, deze deelnemers konden niet bij ons aarde. Deze deelnemers zijn minimaal 1 en maximaal 3 dagen bij ons geweest. Dat deze deelnemers niet konden aarde was doordat ze al te ver in hun ziektebeeld waren.

* andere dagbesteding, deze deelnemer koos na 2,5 jaar voor een andere dagbesteding. De reden was o.a. het vervoer, de andere dagbesteding is bij hun in het dorp en ligt op loopafstand. Daarnaast was ook de groei van Pluk de dag, waar deze deelnemer wat moeite mee had.

* zorg gestopt, deelnemer wou alleen nog maar thuis zijn, deze deelnemer had het naar zijn zin bij ons, maar op de een op andere dag had deze deelnemer nergens meer zin in en wou het liefst alleen nog maar thuis zijn en niets doen. Deze deelnemer is nog enkele maanden thuis geweest en

daarna overleden.

Financieringsvorm deelnemers 2022	aantal deelnemers WMO	percentage WMO	aantal deelnemers PGB vanuit WMO	percentage PGB/WMO	aantal deelnemers PGB vanuit WLZ	percentage PGB/WLZ	aantal deelnemers Particulier	percentage Particulier
januari (totaal 27)	20	74%	0	0%	7	26%	0	0%
december (totaal 26)	13	50%	1	4%	10	38%	2	8%

Welke aanpassingen hebben er plaats gevonden i.v.m. de uitstroom en instroom van het aantal deelnemers.

Wij hebben geen specifieke aanpassingen verricht in het afgelopen jaar. De uitstroom en instroom verloopt natuurlijk.

De uitstroom van onze deelnemers houden we niet tegen, dit doordat onze deelnemers niet beter kunnen worden en uit eindelijk alleen maar achteruit gaan. Met als gevolg opname verpleeghuis of komen te overlijden. Doordat onze deelnemers bij ons een gestructureerde dag met diverse activiteiten/prikkels en sociale contacten aangeboden krijgen, zie je wel dat de kans er is dat ze langer stabiel zijn in hun ziektebeeld. Maar ook dat verschilt weer per persoon, helaas gaat de ene persoon sneller achteruit in zijn ziektebeeld als de andere persoon. Deze ontwikkelingen in hun hersenen is van te voren niet te overzien.

De instroom van de nieuwe deelnemers verloopt ook soepel, de meeste deelnemers komen bij ons terecht door hun casemanagers. Deze casemanagers weten ons goed te vinden. Inmiddels weten de mantelzorgers ons ook beter te vinden, via mond op mond reclame. De huisartsen en de wmo consulenten denken ook steeds meer aan ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

Op 1 persoon na zijn er even veel nieuwe deelnemers ingestroomd als dat er deelnemers uitgestroomd zijn in het afgelopen jaar. Wat inhoudt dat de instroom en uitstroom van deelnemers in balans is.

Pluk de dag heeft het, het afgelopen jaar weer goed gedaan. We hebben ons doel van afgelopen jaar behaald om zo door te gaan met o.a. het aanbieden van onze vaste dag structuur die goed aanslaat bij onze deelnemers.

Zoals je kan zien aan het aantal instroom van onze nieuwe deelnemers in het afgelopen jaar, weten de diverse contactpersonen ons goed te vinden. Denk aan de casemanagers/ mantelzorgers/ huisartsen en wmo consulenten. Dit is een positief teken.

Het grote aantal van uitstroomers van het afgelopen jaar, betekende ook veel afscheid nemen. Afscheid nemen blijft verdrietig. Dit jaar hebben we ook van diverse personen afscheid moeten nemen die echt een boegbeeld van Pluk de Dag waren en een enorme indruk achter gelaten hebben zowel bij het team van Pluk de Dag als bij de andere deelnemers.

Daarnaast hebben we ook gezien dat als je met dit ziektebeeld te lang wacht om naar een dagbesteding toe te gaan en je al te ver in je ziektebeeld bent, wennen op een dagbesteding (bijna) niet meer mogelijk is. Dit werkt niet. Ook deze situaties waren schrijnend om te zien, deze personen waren al te ver weg om nog bij ons te aarde en thuis was het geen doen meer. Deze mantelzorgers liepen helemaal over, waardoor je weet dat crisis opname er aan gaat komen.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod

Ja, onze deelnemers passen goed in ons zorgaanbod. Wij richten ons op de doelgroep mensen met dementie of NAH en nog thuiswonend zijn. Deze groep is onze specialisme. Onze vaste dagstructuur die wij aanbieden werkt goed met onze doelgroep.

Op 1 persoon na, hebben onze deelnemers een indicatie dementie of NAH. Wij ontvangen 1 persoon met de indicatie autisme, hij is via een wmo consulent bij ons terecht gekomen. Deze persoon is al een langere tijd bij ons en heeft zich goed in onze groep toegevoegd.

Ontwikkeling bij de deelnemers

De ontwikkeling bij onze deelnemers blijft heel wisselend. De ene blijft lang stabiel, de ander gaat langzaam aan achteruit en de ander gaat ineens heel snel achteruit in zijn ziektebeeld. Het blijft wel heel bijzonder en waardevol om onderstaande punten te erkennen bij onze deelnemers;

- Om te zien in welke stadium ze ook zijn, wij echt hun vertrouwenspersonen/bekende gezichten worden.
- Hoe goed onze vaste dagstructuur bij ze aanslaat.
- Hoe ze genieten van de dag bij ons en met elkaar.
- Hoelang ze nog diverse activiteiten kunnen blijven uitoefenen. Doordat wij ze dit gewoon blijven aanbieden en indien nodig in aangepaste vorm aanbieden.
- Hoe iedereen, bijna altijd, elkaar in zijn waarde laat en accepteert. In welke fase ze ook van hun ziektebeeld zitten.

Welke veranderingen zijn er het afgelopen jaar doorgevoerd

Het afgelopen jaar begonnen we met maximaal 12 deelnemers per dag. Eind van het jaar zijn we gegroeid naar maximaal 14 deelnemers per dag. Om zo te kunnen voorzien in de vraag naar plekken voor nieuwe deelnemers en de vraag van uitbreiding van dagen van onze bestaande deelnemers.

Doel voor aankomend jaar

Ons doel voor aankomend jaar is om zo door te blijven gaan met wellicht nog een kleine groei van het aantal personen per dag erbij. De zorg die wij aanbieden en onze werkwijze die we de afgelopen jaren hebben opgebouwd werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers was dit jaar helaas gefluctueerd. Wat ervoor zorgde dat ook dit jaar er een hoge werkdruk aanwezig was binnen ons team. Ons vaste team heeft tijdens afwezigheid van de andere collega's ingevallen en extra dagen gewerkt. In deze periodes was er ook minder tijd voor het kantoorwerk, waardoor het kantoorwerk zich opstapelt en hier ook weer een inhaal slag in gemaakt moest worden.

Wijzigingen in ons team

- 1 werknemer is per 31 januari voor 20 uur terug gekomen van zwangerschapsverlof
- 1 werknemer met een dienstverband van 32 uur, werd begin februari ziek waardoor ze uit eindelijk niet meer terug kon komen bij ons op de werkvloer.
- 1 nieuwe werknemer aangenomen voor 16 uur begin mei 2022.
- 1 nieuwe werknemer aangenomen voor 16 uur eind augustus 2022, medio november ging deze medewerker de ziektewet in, eind december heeft werknemer zelf ontslag genomen.
- 1 ZZP'er is bij ons in mei begonnen voor 8 uur in de week en waar nodig extra.

Ondanks wij het spijtig en moeilijk vinden dat er 2 collega's bij ons zijn uitgevallen wegens ziekte, hebben we het jaar wel afgesloten met een fijn team van collega's. Waar we erg trots op zijn.

overzicht personeel 31-12-2022	
eigenaar	1
parttimers	4
oproepkrachten vakanties	2
ZZP'er	1

Functioneringsgesprekken

De functioneringsgesprekken hebben zowel met de werknemers in dienstverband als met de ZZP'er collega plaats gevonden.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers

- Als team zijn we samen nog sterker geworden.
- Ons team beaamt afzonderlijk van elkaar hoe belangrijk ons werk voor onze deelnemers is.
- Tijdens het functioneringsgesprek is er besproken dat de werknemers graag wat meer informatie van te voren willen ontvangen als er een nieuwe deelnemer start. Een week voordat de deelnemer bij ons start maken de collega's op kantoor het digitale dossier aan. Zodra deze klaar is wordt dit medegegeeld aan het team, zodat ze zich alvast in kunnen lezen en zo van te voren meer achtergrond informatie hebben.
- Meerdere werknemers hebben aangegeven zich nog meer te willen ontwikkelen/groeien in hun werkzaamheden en de activiteiten die daarbij horen. Zo krijgen zij er een taak bij, denk aan het begeleiden van stagiairs, plan van aanpak en onderhouden van de moestuin ect.. Hier gaan we in 2023 mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Aantal stagiairs, aanwezig in welke perioden en welke opleiding

stagiaire	periode	opleiding	jaar opleiding	aantal stagedagen per week
stagiaire 1	september 2021 t/m juli 2022	agogisch medewerker	3de jaar	3
stagiaire 2	december 2021 t/m juli 2022	agogisch medewerker	2de jaar	2
stagiaire 3	december 2021 t/m juli 2022	agogisch medewerker	2de jaar	2
stagiaire 4	augustus 2022 t/m juni 2023	maatschappelijke zorg	2de jaar	2
stagiaire 5	augustus 2022 t/m januari 2023	helpende zorg en welzijn	2de jaar	2
stagiaire 6	september 2022 t/m juli 2023	helpende zorg en welzijn	2de jaar	2
stagiaire 7	september 2022 t/m januari 2023	helpende zorg en welzijn	2de jaar	2
stagiaire 8	september 2022 t/m februari 2023	BL/KL-niveau: LINTSTAGE	4de klas	1

Taken en verantwoordelijkheden stagiairs

- Sg ondersteunt de begeleider met de diverse activiteiten
- Sg begeleidt deelnemers op basis van het zorgplan
- Sg begeleidt de werkzaamheden/activiteiten van de deelnemer
- Sg stimuleert de zelfredzaamheid van de deelnemer
- Sg stuurt aan op moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen
- Sg kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen
- Sg toont aandacht en begrip voor deelnemer
- Sg straalt rust en vertrouwen uit en zorgt voor goede harmonie in de groep
- Sg observeert, signaleert en rapporteert/evalueert gedurende de zorg dag
- Sg is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden
- Sg kan samenwerken en overleggen
- Sg voert op eigen initiatief zijn of haar schoolopdrachten uit en krijgt hierin ondersteuning van de leidinggevende begeleider

Begeleiding stagiairs

De stagiairs worden begeleid door de begeleider (werknemer) die op die dag aanwezig is. Als er bijzonderheden zijn betreffende de deelnemers wordt dit bij aankomst van de stagiairs eerst besproken, zodat ook zij hiervan op de hoogte zijn. Tijdens het uitleggen van de ochtendplanning bij de deelnemers worden ook de stagiairs ingedeeld onder de diverse activiteiten. Is hier meer uitleg voor nodig, dan wordt deze door de begeleider aan de stagiairs verstrekt.

Eind van de dag wordt altijd de dag doorgenomen met stagiairs, met o.a. de vraag of er bijzonderheden waren. We leren de stagiairs om de deelnemers te observeren en bijzonderheden aan ons te melden, maar ook horen wij graag als er andere situaties aan de orde zijn. Of als de stagiair ergens mee zit. Wij vinden dat alles bespreekbaar moet zijn. Ook feedback van beide kanten.

1 dagdeel in de week krijgt de stagiair de tijd om zijn schoolopdrachten te maken onder begeleiding van de eigenaar en/of door 1 vaste werknemer.

Evaluatiegesprekken stagiairs

Wij hebben ervoor gekozen om geen aparte evaluatiegesprekken met de stagiairs te houden. Dit omdat we dagelijks als de stagiair aanwezig is met elkaar in gesprek gaan waar in onder ander het functioneren, aandachtspunten van beide kanten, de werksfeer onderling en feedback van beide kanten in besproken wordt. Een apart evaluatiegesprek vinden wij dubbel op en niet effectief.

Ook is vanuit school een verplicht onderdeel het invullen en bespreken van het attitudeformulier. Deze opdracht komt meerdere malen tijdens de stageperiode terug. In het vervolg zullen wij hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair. Dit pakken wij op in 2023.

Welke ontwikkelingen hebben er plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs

Er was 1 stagiaire die uit zich zelf elke week om feedback van zijn functioneren vroeg. Door deze feedback met elkaar te bespreken en positief te benaderen heeft deze persoon echt een enorme groei gemaakt.

Voor de rest was er voornamelijk alleen positieve feedback waardoor hier geen ontwikkelingen in plaats hebben gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stabiliteit van ons team vrijwilligers.

Ons team van vrijwilligers is stabiel. We begonnen het jaar met 11 vrijwilligers en eindigde het jaar met 12 vrijwilligers.

- afgelopen jaar zijn er 3 nieuwe vrijwilligers bij gekomen
- 2 vrijwilligers zijn er weg gegaan. 1 van deze vrijwilligers was er een periode om extra studiepunten te behalen, de andere vrijwilliger is in december met zwangerschapsverlof gegaan van haar eerst kind en stopt voor nu.

Hoeveel vrijwilligers en hoeveel uren zijn zij aanwezig per week.

aantal vrijwilligers per 31 december 2022	aantal uren per week
vrijwilliger 1*	9
vrijwilliger 2	3
vrijwilliger 3*	4
vrijwilliger 4	3,75
vrijwilliger 5	3
vrijwilliger 6	3
vrijwilliger 7	2,5
vrijwilliger 8	3
vrijwilliger 9	3
vrijwilliger 10	3

vrijwilliger 11*	2
vrijwilliger 12	3

Vrijwilligers komen bij ons een dagdeel, een dagdeel in de ochtend is 3 uur en een dagdeel in de middag is 2,5 uur. Er is 1 vrijwilliger die 4,5 uur per keer aanwezig is.

* vrijwilliger 1, is 2x 4,5 uur per week aanwezig.

* vrijwilliger 3, is de ene week 1 middag van 2,5 uur aanwezig en de andere week 2 middagen van 2, 5 uur aanwezig.

* vrijwilliger 11, komt echt voor het fietsen op de duo fiets waardoor hij ongeveer 2 uur in de week aanwezig is.

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers:

- Vw heeft affiniteit met de doelgroep.
- Vw werkt mee om een prettige sfeer in het team en op de groep te creëren.
- Vw is flexibel in het uitvoeren van diverse werkzaamheden.
- Vw kan samenwerken en overleggen.
- Vw stuurt aan op het moment dat de deelnemer niet weet hoe te handelen, of schakelt hulp in van leidinggevende om daarin te sturen.
- Vw meldt afwijkend gedrag van de deelnemer bij de zorgboerin of begeleider.
- Vw onderhoudt de buiten werkzaamheden zoals tuin, fruitboomgaard, moestuin en kas. (taak tuinhulp).
- Vw houdt zich aan de voorgeschreven regels bij het gebruik van de duo fiets zoals is omschreven in de vrijwilligersovereenkomst.

Begeleiding vrijwilligers:

De vrijwilligers worden begeleid en aangestuurd door de aanwezige begeleider van die dag. Al zijn er bijzonderheden, denk aan een situatie rondom een deelnemer, neemt de begeleider of de werkgever de vrijwilliger even apart om deze situatie te bespreken.

De vrijwilliger kan met vragen altijd bij de werkgever terecht, indien werkgever niet aanwezig is kan de vrijwilliger dit bespreken met de aanwezige begeleider. Deze begeleider koppelt dit weer terug aan de werkgever.

Voordat de vrijwilliger naar huis gaat vraagt de werkgever of de aanwezige begeleider altijd even hoe het is gegaan en of er nog bijzonderheden waren. Zo ontstaat er ook gelijk een aanknopingspunt om met elkaar in gesprek te gaan, indien dit nodig is, bijvoorbeeld als je het gevoel krijgt dat er wat aan de hand is. Of om na te vragen of de vrijwilliger het nog steeds naar zijn zin heeft. Zo blijven de lijntjes kort.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Het afgelopen jaar hebben wij de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers mondeling uitgevoerd. Hier hebben we een moment voor genomen voordat ze naar huis gingen. Hierin werd het volgende onder andere besproken. Hoe vind je het bij Pluk de Dag, heb je het naar je zin, loop je tegen dingen aan, kan je goed bij de begeleiders terecht als je ergens tegen aan loopt, hoe vinden wij dat het gaat, heb je feedback voor ons dit mag positief maar ook negatief zijn.

Ontwikkelingen en feedback van vrijwilligers

Vooraf is de feedback positief, het jaarlijkse uitje met de vrijwilligers was ook echt een fantastische dag. Als feedback punt is dat sommige het fijn zouden vinden om meer achtergrond informatie van een deelnemer van te voren te weten. Dit is een aandachtspunt voor ons als begeleider, als er een casus of een situatie afspeelt bij één van onze deelnemers moeten we niet vergeten om ook de vrijwilliger die die dag aanwezig is hierover in te lichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies kunnen wij trekken over ons team (personeel, stagiairs en vrijwilligers)

Personeel: er heerst een fijne sfeer onder de collega's. We zijn een hecht team. Ook dit jaar stonden we met ze allen weer voor Pluk de Dag klaar om in te vallen tijdens afwezigheid van (zieke) collega's, ook al waren dit langere periodes. Alle werknemers begeleiden de deelnemers vanuit hun hart en professionaliteit en zien/voelen het belang van hun werk. Dit straalt uit naar onze deelnemers waarvan we veel dankbaarheid mochten ontvangen.

De werkdruk was dit jaar wel weer hoog, door de wisseling van de collega's. Waardoor het kantoorwerk, het administratieve gedeelte, snel naar achter werd geschoven. Veel hebben we wel in kunnen halen, maar het werkt niet fijn om achter de feiten aan te lopen. We hebben het jaar met een stabiel team afgesloten. Dit geeft een positief start voor het nieuwe jaar.

Stagiairs: er zit veel verschil in de één of de andere stagiair qua hun karakter eigenschappen en inzet. Het is mooi om te zien dat je ze door de juiste aansturing, ziet groeien.

Het meelopen van een stagiair binnen je bedrijf zien wij wel als meer waarde, als ze goed aangestuurd zijn heb je er echt een fijne kracht aan ter ondersteuning, tegelijkertijd leer je de stagiair het vak als begeleider op een dagbesteding wat een meerwaarde voor de zorgsector betekend. De schoolopdrachten en de juiste aansturing kunnen best wat tijd in beslag nemen voor de begeleider, dit is een belangrijk punt om niet te vergeten.

Vrijwilligers: wat een fijne club vrijwilligers zijn er inmiddels bij Pluk de Dag. Het blijft bijzonder hoe deze vrijwilligers bij ons zijn gekomen en hoe ze ons en onze deelnemers voorzien van hun ondersteuning. Goed communiceren met elkaar blijft belangrijk, vooral al zijn er onduidelijkheden.

Wij zijn dankbaar en trots om te werken met het team personeel, stagiairs en vrijwilligers zoals het nu is.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ons team

Personeel: onverwachts kan er iemand uit je team uitvallen, iets waar je niet op rekent. Dit is pittig, maar het team onderling heeft dit met elkaar goed opgepakt.

Stagiairs: het is belangrijk dat er de tijd wordt genomen voor goede aansturing en (positieve/negatieve) feedback. Want als de stagiaire daarvoor open staat, zie je hem groeien binnen het bedrijf en werpt het zijn vruchten af. Daarin tegen is het ook goed om te horen hoe een stagiair tegen iets aankijkt wat ook weer een leermoment voor de begeleider kan zijn.

Vrijwilligers: de aanwezigheid van onze vrijwilligers ervaren wij als een enorme meerwaarde. Het zorgt voor extra ondersteuning, wat de begeleiders wat ontlast en er extra aandacht voor onze deelnemers is.

Het werkt het fijnst als we op een dag met 2 werknemers, 1 of 2 stagiairs en 1 vrijwilliger aanwezig zijn. Zo kan de groep in meerdere groepen verdeeld worden en zijn er meerdere keuzes qua activiteiten beschikbaar om te doen voor onze deelnemers.

We streven ernaar om de bezetting van ons team zoals hierboven omschreven elke dag zo in te delen en doen ons best om de werkgever zoveel mogelijk van de groep af te plannen. Zodat de werkgever zich meer kan richten op de administratieve kant van het bedrijf, denk ook aan het beantwoorden van het telefoonverkeer dat er per dag binnenkomt en aan het uitvoeren van de rondleidingen.

Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd

Ons streven is om de werkgever zoveel mogelijk van de groep af te plannen, zodat de werkgever zich meer kan richten op de administratieve kant, de rondleidingen en het telefoonverkeer binnen Pluk de Dag.

Wat gaan we volgend jaar doen

Zo door gaan met ons team met hopelijk meer stabiliteit.

Bevoegd en bekwaam personeel

Wij beschikken over bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg. **Doel blijft staan**, is nog in uitvoering. De werkgever en 1 werknemer volgen deze opleiding. Het is niet gelukt om deze opleiding af te ronden in 2022. Dit doel wordt meegenomen naar 2023. Tijdens deze opleiding leer je o.a. wat mensen in hun dementie beweegt, emotioneel en fysiek. Je leert om per individu een heldere analyse te maken van hun behoeften en daarop hun activiteiten, de zorg en de omgeving aan te passen.
- BHV cursus. **Doel behaald**, werkgever en 1 werknemer hebben de herhalingscursus uitgevoerd op 11 maart 2022. Tijdens de BHV cursus leer je hoe om te gaan en hoe te handelen bij een calamiteit.
- Training evalueren o.a. op het zorgplan. **Doel behaald.** Werkgever heeft een training gevolgd gegeven door een externe wijk verpleegkundige en deze kennis gedeeld met 1 werknemer, die ook evaluatiegesprekken afneemt. Tijdens deze training leer je hoe binnen het software systeem Nedap ons, correct de evaluatie op o.a. het zorgplan van de deelnemer rapporteert.
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar). **Doel blijft staan.** Deze cursus is behaald in 2021, vindt om het jaar plaats waardoor deze cursus verplaatst kan worden naar 2023. Tijdens deze cursus wordt je weer opgefrist over de soorten medicatie, hoe hier veilig mee om te gaan en hoe deze te verstrekken. Zodat je de werkzaamheden rondom de medicatie bekwaam kan uitvoeren.
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen. **Doel behaald**, met het personeel zijn we in oktober met ze allen naar de theater show van Teun Toebees, VerpleegThuis, geweest. Tijdens deze show vertelt de 22-jarige Teun hoe het is om te leven op de gesloten afdeling van een verzorgingstehuis.
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes). **Doel blijft staan.** Is nog niet opgepakt in 2022, dit doel wordt mee genomen naar 2023. Je leert in deze cursus bloedsuiker bepalen en insuline te injecteren.
- Kennis en ervaring opdoen over de WTZI of WTZA. **Doel behaald.** Een werkgever heeft een Webinar gevolgd welke is vertrekt vanuit de vereniging zorgboeren Zuid-Holland. Tijdens deze webinar werd er informatie verstrekt over de WTZI/WTZA.
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering. **Doel behaald maar blijft ook staan.** Behaald door werkgever en medewerker welke over de bedrijfsvoering gaan. Het afgelopen jaar hebben we ons zeker weer verder mogen ontwikkelen in onze bedrijfsvoering en stappen vooruit gemaakt. Zo hebben we o.a. ons intakeformulier aangepast, waarin ook gelijk een verknoopte risico analyse in aanwezig zit. Zodat we het zorgplan met doelen vooraf op kunnen stellen en op de eerste dag van de nieuwe deelnemer kunnen bespreken. Waar nodig kunnen aanpassen en gelijk kunnen laten ondertekenen. Dit werkt efficiënt. Ook werken we nu met Carenzorgt het digitale systeem waarbij de mantelzorger en/of deelnemer in mee kunnen kijken. Rapporteren we de evaluatiegesprekken gelijk op het zorgplan van de deelnemer en in zijn dossier. Dit doel willen we laten staan om vooruit strevend ons te willen blijven ontwikkelen op dit punt.
- Personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode. **Doel behaald**, door onze vaste medewerkers. De SOAP-methode structureert het rapporteren. Dit geeft niet alleen een beter overzicht, maar biedt ook veel mogelijkheden om beter te observeren, te analyseren en bijgevolg om betere zorgplannen te maken.

Naast bovenstaande opleidingsdoelen van het afgelopen jaar, zijn ook onderstaande doelen gevolgd en behaald.

- Scholingavond vanuit de vereniging Zorgboerderijen. Communicatie training, gevolgd door werkgever en 1 werknemer. Deze scholing ging over hoe je effectiever kan communiceren en hoe je hiermee meer kan bereiken.
- Scholingavond vanuit de vereniging Zorgboerderijen. Ervaar autisme, gevolgd door 1 werknemer. Deze avond ervaaarde je praktijkvoorbeelden hoe iemand met autisme, ziet, denkt en beleefd.
- Bestuursvergaderingen. werkgever heeft het afgelopen jaar meerdere bestuursvergaderingen bijgewoond.
- Ledenvergaderingen vereniging Zorgboerderijen. bijgewoond door werkgever.
- Intervisie ouderen. bijeenkomsten bijgewoond door werkgever.
- Ketenoverleg. 6 wekelijkse overleg, bijgewoond door werkgever.
- Beleidsoverleg Dementie. georganiseerd door de gemeente ca. 4 keer per jaar, bijgewoond door werkgever.

Het afgelopen jaar is er voldoende kennis en vaardigheden door o.a. scholingen aanbod gekomen en goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk dat de vaardigheden en kennis van ons team op peil blijft en dat we ons blijven ontwikkelen in het ziektebeeld van onze doelgroep en de eventuele handelingen die hierbij komen kijken.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- BHV cursus
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar)
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen.
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes).
- Ons blijven ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Toekomstig personeel correct leren te rapporteren via de SOEP methode.

Opleidingsdoelen/scholing voor het aankomend jaar

- Geslaagd afronden van de Basisopleiding Psychobiografische zorg.
- Cursus medicatieveiligheid en verstrekken (deze vindt plaats om het jaar).
- Cursus insuline toedienen (gehele cursus Diabetes).
- Ons nog verder ontwikkelen in de bedrijfsvoering.
- Jaarlijks een cursus, training of congres volgen met betrekking op onze doelgroep om ons te blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ook het afgelopen jaar zijn we ons weer blijven ontwikkelen bij Pluk de Dag. Zowel een groei op het gebied van het kantoorwerk als op het zorg leveren aan onze deelnemers.

Het administratieve gedeelte is efficiënter ingericht waardoor dit soepele verloopt. Niet allen opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald, hier zijn wij ons bewust van. Deze doelen blijven staan en nemen wij mee als doel voor in 2023.

Hoe verloopt het proces

- Tijdens de functioneringsgesprekken met ons personeel vragen we naar de behoefte en wensen qua opleidingen. Daarna bekijken we wat haalbaar is en wat uiteindelijk daadwerkelijk uitgevoerd gaat worden.
- Tijdens de werkzaamheden op de werkvloer gedurende dag, observeren we punten waar we tegen aan lopen en waar indien nodig begeleiding, cursus of een opleiding voor gewenst is.
- Het kwaliteitssysteem geeft ons een extra houvast om jaarlijks met het team een cursus, training of congres te volgen.
- Het evalueren van het effect van de gevolgde cursus en of opleiding wordt gezamenlijk met elkaar besproken, zowel tijdens de cursus als na het behalen ervan.
- Het vaststellen van nieuwe behoeften en doelen, doen we voornamelijk door het observeren van de kwaliteit op de werkvloer en op administratief vlak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de startdag van een nieuwe deelnemer, bespreken wij met de mantelzorger en/of de deelnemer ons zorgplan/begeleidingsplan. Het zorgplan stellen wij van te voren op met de informatie welke wij hebben verstrekt uit ons intakeformulier. Tijdens dit gesprek worden deze doelen waar nodig aangepast, verwijderd of toegevoegd. Het werkt fijn en efficiënt om dit gelijk zo op de start dag te doen. Het zorgplan wordt om deze manier gelijk ondertekend.

Wij houden de evaluatiegesprekken voornamelijk met de mantelzorgers, bij enkele deelnemers doen we dit met de deelnemer zelf. Wij hebben bewust deze keus gemaakt, uit respect voor onze deelnemers. Met onze doelgroep zijn deze gesprekken erg confronterend. Vaak kunnen ze zelf geen correcte antwoorden meer geven op onze vragen, aangezien hun hersenen hier niet in mee werken. Dit is zowel pijnlijk voor de deelnemer als voor de mantelzorger die erbij aanwezig is.

Ervaren wij in de aankomende tijd dat er een doel bijgesteld of toegevoegd dient te worden, dan nemen wij hierover contact op met de mantelzorger en eventueel casemanager. Het zorgplan passen wij dan aan. Indien nodig kan de mantelzorger deze via Carenzorgt terug zien. Daarnaast rapporteren wij in het digitale dossier van de desbetreffende deelnemers dat het zorgplan aangepast is.

Wij hebben ervoor gekozen om met iedereen om de zes maanden een evaluatiegesprek in te plannen, ongeacht WMO of WLZ indicatie. Tijdens deze evaluatie bespreken wij de doelen en de stand van zaken van het zorgplan. Wat ook gelijk gerapporteerd wordt op de doelen in het Zorgplan.

Naast het bespreken van het zorgplan worden ook onderstaande punten besproken en gerapporteerd in het digitale dossier.

- Hoe ervaart de deelnemer het bij ons op de zorgkwekerij.
- Hoe gaat het met de deelnemer en hoe zien wij de deelnemer.
- Is er feedback voor ons, voor het team en/of over de dagbesteding/activiteiten.
- Vragen altijd naar de stand van zaken rondom de indicatie van de deelnemer. Dit voor in het geval een WMO indicatie omgezet wordt naar een WLZ indicatie. Bij een WLZ indicatie is het belangrijk dat de mantelzorger op de hoogte is dat er een PGB aangevraagd dient te worden. Dit wordt standaard door ons vermeld tijdens de intake, zit ook als informatie in de thuismap, maar we zijn er achter gekomen dat het belangrijk is dit te blijven vermelden. Al ziet de mantelzorger het namelijk niet zitten om een PGB aan te vragen, ondanks alle hulp welke wij hierbij kunnen aanbieden, kan de desbetreffende deelnemer helaas niet bij ons blijven. Dit omdat wij geen rechtstreekse contractering met het zorgkantoor hebben en alleen zorg PGB uit WLZ leveren.

Wij werken met het digitale software systeem Nedap Ons. De deelnemers en/of mantelzorgers kunnen hierin digitaal mee kijken via Carenzorgt. Tijdens het evaluatiegesprek laten wij het zorgplan opnieuw ondertekenen. Er komt standaard een actie in Nedap te staan wanneer de zes maanden weer bijna voorbij zijn en er een nieuwe afspraak ingepland dient te worden. Dit werkt fijn.

Door de personele schommelingen van het afgelopen jaar is het wel voorgekomen dat niet alle evaluaties exact om de zes maanden plaats vonden maar er iets langer tussen zat. Alle evaluaties hebben minimaal 1 keer plaats gevonden en de meerderheid 2 keer per jaar.

Wij zijn content met het proces van de evaluaties hoe het nu verloopt. Alles digitaal via ons software systeem Nedap Ons, zien wij als een grote meerwaarde.

De lijntjes tussen de deelnemers, ons team, de mantelzorger en/of de casemanager zijn erg kort, wat prettig werkt. Waardoor je baat heb bij de opgestelde begeleidingsdoelen, deze sluiten goed aan bij de realiteit. Bij achteruitgang van het ziektebeeld van de deelnemers zie je dat het voorkomt dat er een doel bijgesteld of toegevoegd dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Wij zijn tevreden met het proces hoe de evaluaties het afgelopen jaar verloopt zijn. Doordat onze deelnemers niet meer beter worden en uit eindelijk alleen maar slechter worden zijn onze begeleidingsdoelen realistisch opgesteld en gaan er vooral om, om het doel zolang mogelijk stabiel te houden.

Op het moment hebben wij geen verbeterpunten op het proces van de evaluaties hoe het nu verloopt. Het afgelopen jaar hebben wij dit proces onderhanden genomen en deze efficiënter ingericht. Het kostte ons tijd en energie om het proces zo in te richten op de manier hoe we nu werken, maar daar tegenover werkt het proces zoals die nu is zeer prettig en was dit deze tijd waard.

Hoe het proces nu verloopt en wat we hiervoor gedaan hebben zijn in de vorige punten omschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er drie inspraakmomenten plaats gevonden.

Ons plan was om ook een open dag voor de deelnemers en familie te organiseren en ook gelijk een inspraakmoment aan te koppelen, maar we hebben helaas het besluit moeten nemen om dit niet te doen. We merkten aan ons zelf dat de hoge werkdruk van de afgelopen jaren pittig is geweest. Bij het houden van een open dag komt toch weer een hoop extra werk om de hoek kijken. Want als wij iets regelen gaan we hier 100% voor en willen we dat dit allemaal tip top is. We merkten ons op dat als we hier aandacht wijzen er op het moment niet genoeg energie voor hadden om te doen. Om de boog niet nog strakker te trekken leek ons dit besluit het beste. Met als doel dit volgend jaar wel te organiseren.

De drie inspraakmomenten hebben plaats gevonden in week 7, 25 en 43. Deze inspraakmomenten vonden plaats als tafelgesprekken onder de koffie pauze. We bespraken van te voren wat we gingen doen en wat de bedoeling ervan was. De onderwerpen tijdens deze inspraakmomenten die besproken zijn, zijn onder andere;

- Hoe ervaren jullie het bij ons op Pluk de DAG
- Zijn jullie tevreden over hoe alles verloopt, over de activiteiten die er gedaan worden, het eten, de sfeer, onze hulp van het team van Pluk de Dag.
- Hebben jullie tips of verbeterpunten voor ons?
- Is er nog iets wat er ontbreekt of dat jullie graag zouden willen doen?
- Zijn er nog vragen.

Tijdens het inspraakmoment merk je dat de deelnemers vooral allemaal positieve dingen zeggen en het moeilijk vinden om overal antwoord op te geven i.v.m. hun ziektebeeld. Om deze reden hebben we in het verloop van die week van het inspraakmoment ook nog persoonlijke aanknooppuntjes gestart met deze vragen.

De antwoorden tijdens de inspraakmomenten zijn genotuleerd door de desbetreffende begeleider en uiteindelijk verwerkt tot één gezamenlijk overzicht.

Het onderwerp veiligheid en wat te doen bij brand, hebben we het afgelopen jaar uitgebreid met het team besproken en doorgenomen en hier een specifiek teamoverleg voor ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Om betere feedback/ terugkoppeling te mogen ontvangen merken wij dat het goed is om na het gezamenlijk overleg met de deelnemers er ook nog persoonlijk of in kleine groepjes in die week erop terug te komen. Op deze manier ervaarde wij meer reacties.

Voornamelijk kwamen er vooral lovende woorden over de sfeer, het team, het eten, de activiteiten en het vervoer. Het doet ons team goed om deze dankbaarheid van onze deelnemers te mogen ontvangen. Dit bevestigt het gevoel waarvoor je het onder andere doet.

Leerpunten en/of verbeterpunten

Als verbeterpunt kwam naar boven dat onze deelnemers de kapstok te klein vonden waardoor er teveel jassen boven elkaar hangen en dat ze bij slecht weer jeu de boules missen.

Wat is er gedaan en wat gaan we nog doen.

- De kapstok is verlengd, dit is zeker een meerwaarde.
- In de toekomst is het de bedoeling dat er een officiële Jeu de Boules baan aangelegd wordt. Nu speelde we dit buiten in het gras, maar als het te nat was ging dit niet.
- In het nieuwe jaar willen we graag een open dag inclusief inspraakmoment voor de familie houden. Hierover nadenken hoe we hier invulling aan gaan geven en wanneer we dit laten plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft dit jaar eind november plaats gevonden, via een vragenformulier (tevredenheidsonderzoek).

Van de 25 formulieren welke er aan de deelnemers uitgedeeld zijn mochten wij er 20 retour ontvangen. Dit is 80%.

De deelnemers en/of mantelzorger(s) konden ervoor kiezen om het tevredenheidsonderzoek wel of niet anoniem in te vullen en te retourneren.

De onderwerpen die in deze vragenlijst gesteld werden gingen over:

- De informatievoorziening.
- De begeleiders.
- De begeleiding.
- De activiteiten op de dagbesteding.
- Algemeen over de Zorgkwekerij, denk aan bereikbaarheid, schoon en veilig.
- De deelnemersgroep.
- Inspraak.
- En er werden twee rapportcijfers gevraagd met feedback hoe deze cijfers te verbeteren.

Op de vraag, welk rapportcijfer zou u geven aan de Zorgkwekerij, hebben wij een gemiddeld cijfer van een 8,9 mogen ontvangen. Op de vraag welk rapportcijfer zou u geven aan de begeleiders en de begeleiding op de Zorgkwekerij, hebben wij een gemiddeld cijfer van een 9 mogen ontvangen.

De uitkomst van de gemiddelde cijfers die we dit jaar mochten ontvangen hebben exact dezelfde uitkomst als een jaar geleden. In 2021 hebben wij wel 96% retour ontvangen en dit jaar 80%. Dit jaar hebben we veel vragenlijsten retour ontvangen zonder naam erop vermeld, waardoor het voor ons moeilijk was om te achterhalen van wie wij de vragenlijst nog niet retour hebben ontvangen.

De uitkomsten en antwoorden van de deelnemers en/of hun mantelzorgers bevestigen dat we onze kwaliteit en zorg het afgelopen jaar mooi stabiel en op hoog niveau is gebleven.

Hierbij enkele opmerkingen van onze deelnemers en/of mantelzorgers:

- Om een 10 te geven moet ik de hele dag (inclusief avond) aanwezig zijn, vandaar een dikke 9.
- Petje af voor de leiding en begeleidsters dhr. komt altijd graag naar Pluk de Dag.
- Er mogen wel meer dames op de groep komen.
- Verbeterpunten zijn er nauwelijks eigenlijk niet.
- Logeer mogelijkheid aanbieden.
- Ik wacht op de aanleg van de jeu de boules baan.
- Dhr. heeft het geweldig naar zijn zin bij jullie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

- Binnen 3 weken hebben we 20 ingevulde tevredenheid vragenlijsten retour ontvangen.
- Dit jaar hebben we 80% retour ontvangen het jaar daarvoor 94%. Wellicht volgende jaar beter opletten van wie wij wel of nog niet de vragenlijst retour hebben gekregen. I.v.m. ons doelgroep is dit achteraf moeilijk te achterhalen.
- Onze werkwijze is ook dit jaar weer gewaardeerd en beloond met mooie woorden.
- Omdat we al meerdere jaren hetzelfde vragenonderzoek gebruiken, zijn we dit jaar bezig geweest om te kijken hoe we dit anders kunnen aanpakken. We willen wel bij een papieren vragenlijst blijven aangezien dit het best werkt voor onze deelnemers en/of mantelzorgers. Daarnaast hebben we gekeken hoe we de vragenlijst het best konden veranderen. Onze conclusie was toen dat eigenlijk alle onderwerpen en vragen al gevraagd worden in de vragenlijst die wij nu gebruiken. Om deze reden hebben wij er toch voor gekozen om ook dit jaar weer gebruik te maken van de tevredenheidsmeting (vragenlijst) die we voorgaande jaren ook gebruikt hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1 : dhr. is gevallen

Orzaak: dhr. kan niet meer zelfstandig een pas naar achter lopen. Dhr. liet zijn rollator los tijdens dat dhr. een pas naar achteren nam, hierdoor viel dhr.

Wat hebben we gedaan: Dhr. geholpen met opstaan en op een stoel gezet. Gevraagd of dhr. ergens last van heeft en een glas water voor de schrik aangeboden. Dhr. gaf duidelijk aan dat hij nergens last van had en dat hij "goed" viel. Alles gerapporteerd en een mic melding aangemaakt.

Welke nazorg hebben we gegeven: wij hebben het voorval terug gekoppeld aan zijn mantelzorger.

Is er goed gehandeld: ja.

Wat hebben we geleerd: dat dhr. niet in staat is om zelf een stap achterwaarts te maken.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: deze situatie is terug gekoppeld binnen het team zodat de begeleiders hiervan op de hoogte zijn. Dhr. observeren en een dergelijke situatie zien te voorkomen.

Incident 2: gebroken neus

Orzaak: Dhr. is gevallen doordat hij zijn enkel verzwikte. Dhr. viel op zijn gezicht waardoor hij zijn neus brak.

Wat hebben we gedaan: de desbetreffende aanwezige begeleider heeft de leidinggevende gebeld, dhr. ondersteund, de wond van zijn neus dichtgedrukt met tissues en 112 gebeld. Dhr. is meegenomen met de ambulance. Alles gerapporteerd en een mic melding aangemaakt.

Welke nazorg hebben we gegeven: gebeld met partner en de situatie verteld. Regelmatig contact gehad met partner.

Is er goed gehandeld: Ja, iedereen bleef rustig en er is snel gehandeld. De ambulance broeder was zeer te spreken over ons handelen en de paraatheid van dhr. zijn medische dossier denk aan zijn medicatieoverzicht en wilsverklaring.

Wat hebben we geleerd: Dat je deze situatie niet kon voorkomen. Iedereen is rustig gebleven en we hebben correct gehandeld. Deze situatie en hoe er gehandeld is hebben we ook besproken tijdens het teamoverleg.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: geen, deze situatie kon je van te voren niet aan zien komen.

Incident 3: lichamelijk letsel, lichte schaaf plek op rechter knie, twee sneetjes bij de rechter wenkbrauw

Orzaak: dhr. is gevallen over de kruiwagen. Dhr. zette de kruiwagen op de grond. Bij het weglopen was dhr. vergeten dat hij nog tussen de armen van de kruiwagen stond. Hierdoor viel dhr. over de kruiwagen heen.

Wat hebben we gedaan: Dhr. geobserveerd of er niks is gebroken. Wondzorg verleend. Familie op de hoogte gesteld van de val. Alles gerapporteerd en

een mic melding aangemaakt.

Welke nazorg hebben we gegeven: meerdere malen hierover contact gehad met zijn echtgenote over hoe het met dhr. gaat.

Is er goed gehandeld: ja, hier is verder niets op aan te merken.

Wat hebben we geleerd: dhr. houdt van hard en snel werken, is gewend om snel door te gaan. In de haast van dhr. was hij niet meer alert op de kruiwagen. Tijdens activiteiten dhr. afremmen als hij gehaast overkomt. Om zo het valrisico te verminderen.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: dhr. meer afremmen in zijn snelheid. Zodat dhr. beter het overzicht behoudt.

Incident 4: bijtewond door hond.

Oorzaak: Tijdens een fiets rit op de duo fiets is mevr. gebeten in haar rechter been door een hond.

Wat hebben we gedaan: Wond schoon gemaakt, ontsmet en verbonden. Familie op de hoogte gesteld en zijn met mevr. naar de huisartsen post voor een tetanus prik geweest.

Alles gerapporteerd en een mic melding aangemaakt.

Welke nazorg hebben we gegeven: contact gehouden met de mantelzorger.

Is er goed gehandeld: ja

Wat hebben we geleerd: dat er tijdens het fietsen op de duo fiets het niet de bedoeling is dat men ergens voor afstapt, of stopt voor lieve, schattige hondjes.

Welke aanpassingen of verbeteringen zijn er nodig: het protocol met de regels over het gebruik van de duo fiets hebben we aangepast in de vrijwilligersovereenkomst. Voor de bestaande vrijwilligers die gebruik maken van de duo fiets is er een addendum opgesteld waarin deze regels vermeld staan. De vrijwilligers zijn zowel mondeling als schriftelijk van de wijziging van deze regels geïnformeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

In de meeste gevallen is een incident niet te voorkomen en heb je dit niet in de hand. In alle vier de gevallen hebben wij goed gehandeld.

Naast dat er goed gehandeld is, blijven dit ook leermomenten. Vooral omdat je deze situaties niet van te voren aan ziet komen. Het besef hoe belangrijk het is dat je medische dossier van de deelnemer op orde is, wordt hierdoor wel extra versterkt. Het doet ons goed om een compliment te mogen ontvangen van de ambulance broeders, over de paraatheid van onze medische dossier.

Allen incidenten zijn besproken tijdens een teamoverleg. Om zo de ervaringen en leermomenten met elkaar te delen en te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

TBV JV 2022: Beschrijf hoe het u is vergaan op het gebied van: - structureren bedrijfsvoering. In JV 2021 schreef u dat u hier nog niet helemaal tevreden over was. - Aanpassen intake en evaluatieformulier naar tevredenheid (digitaal). U bent nog niet geheel tevreden over deze formulieren. - Er is een aantal malen gebruik gemaakt van hetzelfde formulier tevredenheidsformulier. Omdat u hier al een aantal malen gebruik van hebt gemaakt, wilt u onderzoeken of deze aangepast kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond en na te lezen in het jaar verslag.

Ri&E opnieuw uitvoeren. ri&e

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een Ri&E rapport is drie jaar geldig. Omdat er geen bijzondere wijzigingen plaats hebben gevonden die betrekking hebben op de Ri&E is het nog niet nodig om een nieuwe Ri&E uit te voeren. Deze actie wordt verplaatst. Het laatste rapport is uitgevoerd op 05-04-2021. De actie om de Ri&E opnieuw uit te voeren verplaatsten we naar begin 2024.

actueel houden van de werkbeschrijving werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie geldt voor het gehele jaar en gaat ook mee naar aankomend jaar.

zijn de verzekeringen nog up to date? verzekering

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsonderzoek vindt plaats in oktober / november.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)

maandelijks team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elke eerste donderdag van de maand hebben wij een team vergadering. Deze actie zet ik als afgerond. De vergaderingen lopen nu goed.

Carenzorgt activeren voor klanten / mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is op de hoogte gesteld over Carenzorgt. De meeste hebben de uitnodiging geactiveerd.

Op tijd alle kantoorwerkzaamheden verrichten. kantoor

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit actie punt blijft staan geldt eigenlijk voor het gehele jaar.

medewerkers informeren over de mogelijkheden naar het preventiesprekuren te gaan ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een hoop gebeurd in dit jaar en zeker een hoop fine tuning. Dit actie punt blijft nog staan voor 2023.

indien mogelijk, organiseren familiedag.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel is helaas niet behaald. Blijft voor komend jaar staan.

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)

maken overzicht van de standaard werkzaamheden welke uitgevoerd dienen te worden bij de dieren en in de kas.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit doel is helaas niet behaald voor hoe wij het zouden willen. Blijft daarom ook staan als actie.

uitvoering van preventief medisch onderzoek. ziekteverzuim

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet behaald deze blijft staan voor 2023.

Bij overgang Nedap ons, nieuwe evaluaties toevoegen. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprek personeel functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

inplannen evaluaties stagiairs evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprek vrijwilligers functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Inplannen inspraak moment inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprek medewerker Mirjam Oudshoorn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Carenzorgt activeren voor klanten / mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De informatie over Carenzorgt is vertrekt een aantal manterzorgers hebben terug gereageerd, meer dan de helft wachten wij nog op antwoord om de uitnodiging te kunnen versturen.

maandelijks team vergadering personeel teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022
Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks team vergadering heeft plaats gevonden.

Nieuwe VOG aanvragen Lydia. huidige VOG is geldig tot en met 3 april 2022. vog

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 18-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd afgifte datum wordt genoteerd bij binnenkomst nieuwe VOG.

Nieuwe VOG aanvragen zorgboerin vog

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 18-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG is aangevraagd, Zodra deze binnen is wordt de afgifte datum genoteerd.

controle van EHBO-middelen ehbo

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 11-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle van een extern bedrijf heeft plaats gevonden.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Keuring vind vrijdag 4 maart plaats inclusief de ehbo koffer.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag afgerond en ingediend op d.d. 24-02-2022.

BHV cursus opgeven bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgesproken op 11 Maart 2022.

Nieuwe VOG aanvragen Lydia

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprek stagiairs evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2021**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heeft Mondeling plaats gevonden. Er is een nieuwe actie aangemaakt om in 2022 deze gesprekken ook weer schriftelijk op te pakken.**evaluatie gesprek stagiaire** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Deze heeft Mondeling plaats gevonden. Er is een nieuwe actie aangemaakt om in 2022 deze gesprekken ook weer schriftelijk op te pakken.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keuring van de brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**controle van EHBO-middelen** ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**bij het invullen van het attitudeformulier samen met de stagiair, ook hiervan een kopie bewaren voor in het dossier van de stagiair.** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Acties aanmaken voor scholingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Verslagje maken van evaluaties met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Apothekers benaderen voor de medicatie aftekenlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023

aandachtspunt, vrijwilligers ook informatie verstrekken als er een casus of bijzonder situatie afspeelt bij een deelnemer. Zodat zij hiervan op de hoogte zijn. Deze informatie persoonlijk één op één bespreken bij aanvang van de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023

Inplannen inspraak moment **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

1 keer per jaar doornemen in een teamvergadering het punt over - uitvoeren ontruimingsoefening, -ontruimingsplan en hoe te handelen tijdens calamiteiten. **teamvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

uitvoering van preventief medisch onderzoek. **ziekteverzuim**

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

maken overzicht van de standaard werkzaamheden welke uitgevoerd dienen te worden bij de dieren en in de kas.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

functioneringsgesprek vrijwilligers **functioneringsgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

organiseren familie open dag inclusief inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

controle van EHBO-middelen **ehbo**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

evaluatie vrijwilligers, nu doen we deze mondeling. Uitzoeken of we dit aankomend jaar anders op gaan pakken of dat we dit zo houden.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

indien mogelijk, organiseren familiedag.

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Nog meer fine tuning van de bedrijf structuur

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

inplannen tevredenheidsonderzoek tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**zijn de verzekeringen nog up to date?** verzekering**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**functioneringsgesprek personeel** functioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023**actueel houden van de werkbeschrijving** werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023**BHV cursus opgeven** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**Ri&E opnieuw uitvoeren.** ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2024**BHV cursus opgeven** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Onze nieuwe BHV cursus is al opgeven en vindt plaats in Maart.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is ons niet gelukt om alle acties op tijd uit te voeren. Hiervan zijn wij ons bewust. Merendeels is wel tijdig uitgevoerd.

Het tijdig uitvoeren van acties is een aandachtspunt voor 2023. Echter zijn er meerdere factoren voor nodig om dit te doen slagen, deze heb je niet altijd in de hand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar.

- **Continueren van de zorg:** Het leveren van kwaliteitszorg, we willen veel persoonlijke aandacht kunnen blijven bieden. De doelstelling is dan ook om de zorg die we nu bieden, en waar de deelnemers, familie en andere betrokken tevreden over zijn, te continueren.
- **Verbouwen:** Realiseren van een echte Jeu de Boules baan. We willen graag een echte Jeu de Boules baan aanleggen hiervoor moeten er aanpassingen gedaan worden in onze tuin. Wat inhoudt dat ook het terras en deel van de bloementuin anders ingedeeld moet gaan worden.
- **Professionalisering:** Met de medewerkers ons blijven verdiepen in de achtergrond en ziektebeelden bij dementie. Blijven kijken welke begeleidingsmethodieken bij ons passen en waar de deelnemers zich goed bij voelen. Het contact met familie en andere betrokken instanties blijven onderhouden om op deze manier de zorg zo goed mogelijk af te stemmen
- **Groeien en ontwikkelen:** zowel binnen ons team blijven ontwikkelen maar ook vanuit Pluk de Dag blijven kijken welke mogelijkheden er zijn om te blijven ontwikkelen en groeien. Denk aan bijvoorbeeld groei in aantal deelnemers per dag of een tweede locatie.
- **Organiseren mantelzorgers bijeenkomst(en):** in de toekomst zouden we graag ook wat meer willen doen voor de mantelzorgers. Denk aan het organiseren van een bijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2023

- De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.
- De juiste balans ontwikkelen binnen het team, na de hoge werkdruk van de afgelopen jaren. Denk aan Covid 19 en de afwezigheid van personeelsleden door langdurige ziekte.
- Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur.
- Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek.
- Organiseren mantelzorgers bijeenkomst(en)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **De zorg blijven continueren waar iedereen zo tevreden over is.** Het gehele team maakt hier deel van uit. Ervoor zorgen dat je up te date blijft binnen het team. Denk hierbij aan het maandelijks teamoverleg waar diverse onderwerpen in wordt besproken, zoals o.a. de evaluatie van de geboden zorg. Scholingen volgen met het team.
- **De juiste balans ontwikkelen binnen het team, na de hoge werkdruk van de afgelopen jaren. Denk aan Covid 19 en de afwezigheid van personeelsleden door langdurige ziekte.** We hebben het jaar goed afgesloten met een fijn team. In het nieuwe jaar komt ook 1 van ons personeelsleden met een nul uren contract vast in dienst. Dit maakt ons team compleet waardoor er een betere balans ontwikkeld kan worden met de werkuren op de werkvloer (op de groep) en de werkuren die er nodig zijn op kantoor voor de administratieve werkzaamheden.
- **Blijven ontwikkelen van de bedrijf structuur.** Hier hebben we het afgelopen jaar al een enorme grote stap in gemaakt. Maar dit blijft een punt waarvan wij vinden dat je je altijd in kan blijven ontwikkelen.

- **Diploma behalen van de opleiding Psychobiografische Zorgmethodiek.** Nu het team op orde is, komt er meer tijd vrij om deze opleiding verder op te pakken en af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.