

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

de Hoornsche Hoeve

Dagopvang de Hoornsche Hoeve

Locatienummer: 2387



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

de Hoornsche Hoeve

Registratienummer: 2387

Meenseweg 10, 8181 SV Heerde

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68258593

Website: <http://www.hoornschehoeve.nl>

Locatiegegevens

Dagopvang de Hoornsche Hoeve

Registratienummer: 2387

Meenseweg 10, 8181 SV Heerde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In september 2017 ben ik heel kleinschalig gestart aan onze keukentafel met 3 gasten op de donderdag. In december 2017 zijn we verhuisd naar de dagopvang. In het voorjaar van 2019 ben ik lid geworden van BEZIG. In de zomer van 2019 ben ik lid geworden van Zorgcoöperatie Klaver4you in Zwolle. De goedkeuring van de schriftelijke toetsing kwam op 22 januari 2020. Na deze goedkeuring is het aspirant-lidmaatschap bij Zorgcoöperatie Klaver4you omgezet in een volwaardig lidmaatschap.

We bieden onze gasten een gestructureerde dag in een huiselijke en veilige omgeving. Dagelijks terugkerende activiteiten zijn gezamenlijk koffiedrinken, kleindieren voeren, maaltijd voorbereiden, gezamenlijk warme maaltijd nuttigen, een activiteit in de middag zoals een spelmiddag, muziekactiviteit, beweegactiviteit, creatieve activiteit, geheugentraining, het maken van een uitje. Het beleven van het buitenleven is voor onze gasten een waardevolle meerwaarde. Ook vinden we het belangrijk om te focussen op dat wat onze gasten nog wel kunnen en minder de nadruk te leggen op beperkingen.

In 2020 werd de dagopvang voor het grootste gedeelte gefinancierd vanuit de AVR (Algemene Voorziening Regieonderseuning). Omdat de AVR op 31 december 2020 stopt, zitten we nu in een proces van omzettingen van AVR naar WMO. Er zijn enkele gasten met een WLZ indicatie en een gast betaalt de dagopvang zelf.

Het afgelopen jaar was een jaar van het in de praktijk brengen van de werkbeschrijving. Het was een intensief proces, maar zeker ook een leerzaam.

Door de coronapandemie zijn we 2 maanden gesloten geweest. Van half maart tot half mei. In deze tijd hebben we zo goed mogelijk contact gehouden met onze gasten d.m.v. telefoongesprekken, het brengen van een attentie en het maken van een nieuwsbrief. Daarna zijn we heel voorzichtig weer begonnen voor de gasten die het thuis erg moeilijk hadden. Langzaam hebben we weer opgeschaald. Het blijft een spannende tijd waarin we ons zo goed mogelijk aan de maatregelen van het RIVM houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 stond in het teken van de coronapandemie. Het maakt je bewust dat er zo maar "een kink in de kabel" kan komen en dat je niet alles in eigen hand hebt. Het heeft grote invloed op het welzijn van mensen. Drie gasten zijn overleden en drie gasten zijn geestelijk zo achteruit gegaan dat ze de dagopvang niet meer kunnen bezoeken. Ook wordt dan duidelijk hoe belangrijk de dagopvang is. Dagopvang zorgt ervoor dat mensen vaardigheden langer behouden en langer op een prettige en veilige manier thuis kunnen blijven wonen. Wij als team werken aan mooie momenten en goede dagen voor onze gasten. Je merkt pas hoe waardevol dat is als het wegvalt.

Door de coronapandemie ons onze werkwijze veranderd. Met name tijdens de tweede coronagolf was ons beleid gericht op "open blijven". Veranderingen die zijn doorgevoerd zijn het opnieuw inrichten van de ruimte zodat we zo goed mogelijk kunnen voldoen aan de 1,5 meter maatregel, gasten en hun familie zo goed mogelijk voorgelicht (bij klachten thuisblijven), een automatische dispenser om handen te desinfecteren en papieren handdoeken bij het toilet, maaltijden worden door begeleiding opgescheept en ook voorbereid, deurklinken en toilet worden meerdere keren per dag schoongemaakt, indien mogelijk goede ventilatie door de deuren open te zetten en met onze gasten zo veel mogelijk naar buiten, we ontvangen geen bezoek, begeleiders en vrijwilligers dragen een mondkapje. Daarnaast benoemen we dagelijks bij onze gasten wat er aan de hand is en waarom we al deze maatregelen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden groepsbegeleiding. In januari 2020 hadden we 18 gasten waarvan 11 dementerende gasten, 5 gasten met psychische problemen/herstellende van een depressie (via de GGZ), 1 gast met NAH en 1 gast die alleen komt voor een gezellige dag. Door de coronacrisis is het aantal gasten gedaald. Enkele gasten zijn overleden aan corona en enkele gasten zijn geestelijk zo achteruitgegaan dat ze niet meer naar de dagopvang kunnen. Ook kunnen we door de 1,5 maatregel minder gasten verwelkomen. Aan het eind van het jaar is het aantal gasten met dementie 7. De daling komt ook doordat mensen worden opgenomen. We hebben 6 gasten die via de GGZ komen, 1 gast en NAH en 1 gast komt voor een gezellige dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De coronacrisis geeft een wat vertekend beeld, maar is op dit moment wel de werkelijkheid. We zien dat er meer gasten komen via de GGZ. Goed om te zien is dat de dagopvang bijdraagt aan het herstel van deze gasten. Het kleinschalig karakter, de rustige en landelijke omgeving doet deze mensen goed. Wel is het bij deze doelgroep belangrijk dat we onze grenzen bewaken. Dat geven we ook altijd aan bij een intake. Als er van onze kant vragen zijn of als we merken dat mensen minder goed in hun vel zitten, zullen we altijd contact zoeken en de betrokken zorgprofessionals en dit bespreken. Daarom is de Hoornsche Hoeve een goede plek voor mensen die herstellende zijn van psychische problemen.

We zien op dit moment ook dat het aantal gasten met dementie gedaald is. De oorzaak is dat enkele gasten overleden zijn aan corona en enkele gasten opgenomen zijn in een zorginstelling. Mensen met dementie blijven tot moment van opname op de dagopvang komen. Ook al raken mensen verder in het proces van dementie, de Hoornsche Hoeve blijft een veilige en warme plek.

Ook kunnen we de conclusie trekken dat de verschillende doelgroepen op een dag een goede combinatie zijn. Mensen helpen elkaar en zorgen een beetje voor elkaar. Dat geeft een goed gevoel en is zeker goed voor de eigenwaarde van "de helper". Door de kleinschaligheid houden begeleiders een goed overzicht en kan worden ingegrepen waar nodig.

We zijn niet van plan op dit moment veranderingen door te voeren. Het maken van mooie momenten en goede dagen voor onze gasten kunnen we deze manier goed waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In september is er een medewerkster bijgekomen voor 4 uur in de week. Voor mij betekent dat overdag wat meer ruimte voor administratie. Dat geeft rust. Deze medewerkster is flexibel en kan ook invallen in geval van ziekte of vakantie.

Met beide medewerksters is inmiddels een evaluatie/functioneringsgesprek geweest. Onze lijnen zijn erg kort en we spreken elkaar wekelijks. Bijzonderheden worden meteen besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een enthousiast team van 5 vrijwilligers. Deze vrijwilligers komen verspreid over de week. De vrijwilligers zijn er puur voor het welzijn van onze gasten. Het zorgt er voor dat er ook ruimte is voor 1 op 1 aandacht. Net zo belangrijk is het dat de vrijwilligster haar vrijwilligerswerk ziet als een toegevoegde waarde op haar eigen leven. Als ze wil kan ze meedenken over de invulling van activiteiten. Gedurende het jaar organiseren we enkele avonden voor onze vrijwilligers. Deze avonden hebben zowel een informatief, als ook een gezellig karakter. (Door de coronacrisis dit jaar in aangepaste vorm). Ons vrijwilligersteam is zeer stabiel. Het zijn allemaal mensen die al begonnen zijn toen de dagopvang is opgestart.

Onze vrijwilligers hebben een evaluatieformulier ingevuld. We gaan aan de slag met suggesties die gegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we een mooi team hebben. Het begeleidingsteam bestaat uit bekwame mensen. We hebben dezelfde visie en vinden dezelfde dingen belangrijk. Namelijk het leveren van warme zorg, de gast zien als individu en inspelen op de zorgbehoefte. Met een gerust hart draag ik de zorg voor onze gasten over aan mijn medewerkers. De vrijwilligers zijn een waardevolle toevoeging en zorgen voor nog meer aandacht voor onze gasten. We hopen dat we op dezelfde voet verder kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar stond in het teken van het toepassen van de werkbeschrijving in de praktijk. Het Plannen-Uitvoeren-Controleren-Actie nemen was een leerzaam proces. Het geeft structuur en houvast.

Door de coronacrisis is er alleen een herhaling BHV geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de coronacrisis zijn er geen informatieve bijeenkomsten t.b.v. verbreding van de kennis gevolgd. Ik heb in april alleen een e-learning herhaling BHV gevolgd. Deze is met goed gevolg afgerond. (Zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewijs van deelname herhaling BHV

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We zijn ervan overtuigd dat we voldoende kennis hebben om onze gasten op de juiste manier te begeleiden. Daarnaast willen we graag onze kennis verbreden/verdiepen. Medewerksters en ik willen graag onze kennis m.b.t. NAH verbreden. Onze vrijwilligers geven aan zich wel meer willen verdiepen in dementie. Als we cursussen/informatiebijeenkomsten op dit gebied tegenkomen, zullen we zeker deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de coronacrisis zijn er geen cursussen/informatiebijeenkomsten gevolgd. Alleen een herhaling BHV is gevolgd. Wel zie de hele periode tijdens de coronacrisis als een leerproces. Het was steeds weer afwegen welke maatregelen genomen moesten worden. Het was zoeken en vooral uitgaan van je eigen gevoel en steeds het belang van onze gasten voorop stellen. We kijken er met een goed gevoel op terug. Als we een beslissing hadden genomen, bleek dat dit ook de werkwijze was van collega-zorgverleners. Het landelijk advies was onze leidraad.

In 2021:

- volgen medewerksters en ik een cursus om onze kennis te verbreden over NAH. Deze cursus wordt gegeven door BEZIG. De datum is nog niet bekend. De actie is aangemaakt met als einddatum 1 december 2021;
- volg ik een cursus "Preventiemedewerker". Deze actie is aangemaakt en heeft als einddatum 30 juni 2021;
- volgen medewerksters en ik een cursus "herhaling BHV". Deze actie is aangemaakt en heeft als einddatum 30 april 2021;
- hopen wij onze vrijwilligsters een informatieavond aan te kunnen bieden waarbij dieper wordt ingegaan op de aspecten rond dementie. Omdat nog niet duidelijk is wat de mogelijkheden zijn door de coronapandemie zijn de concrete invulling en de datum nog niet bekend. De actie is aangemaakt met als einddatum 1 december 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met iedere gast ten minste 1 evaluatiegesprek gehouden. Het eerste evaluatiegesprek vindt plaats ongeveer 6 weken nadat de gast gestart is met de dagopvang. Het volgende evaluatiegesprek is na ongeveer 6 maanden. Het evaluatiegesprek is meestal met de gast zelf. Indien wenselijk is er ook een familielid aanwezig.

De onderwerpen die besproken worden tijdens een evaluatie zijn:

- algemene vragen: voldoet de dagopvang aan de verwachtingen? Voelt de gast zich thuis? Is de sfeer in de groep goed?
- bespreken begeleidingsplan: zijn de doelen nog passend? Wordt er op een goede manier aan de doelen gewerkt? Zijn er individuele afspraken of moeten die gemaakt worden?
- bespreken begeleiding: Bent u tevreden over de begeleiding? Hebt u verbeter- of aandachtspunten voor ons?
- volgende evaluatie: datum volgende evaluatie wordt vastgesteld. Daarbij wordt opgemerkt dat er tussentijds ten alle tijde ruimte is dingen te bespreken als daar behoefte aan is.

Over het algemeen komt naar voren dat gasten en hun familie zeer tevreden zijn over de dagopvang en dat men de dagopvang graag voort wil zetten. De doelen die gesteld worden zijn veelal het bieden van een gestructureerde dag zodat vaardigheden zo lang mogelijk behouden blijven, sociale contacten worden onderhouden en voldoen prikkels worden aangeboden door het deelnemen aan activiteiten. Daarnaast is een belangrijk doel het ontlasten van de thuissituatie. Ook heeft de Hoornsche Hoeve een signalerende functie en zal, zo nodig, ander betrokken zorgprofessionals informeren/advies vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan ik concluderen dat onze gasten het erg naar hun zin hebben en dat de dagopvang bijdraagt aan het vergroten van het welzijn. Met name het huiselijk karakter en de persoonlijke benadering worden erg gewaardeerd. Wel merk ik dat men vaak korte en bondige antwoorden geeft: men is tevreden en licht dat niet uitgebreid toe. Dit heeft ook te maken met de cognitieve vaardigheden van onze gasten.

Er zijn geen verbeterpunten/leerpunten uit de evaluaties naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hebben we met alle groepen een inspraakmoment. Dit doen we tijdens de koffie. Iedereen kan zijn of haar zegje doen. Gasten die niet veel deelnemen aan een gesprek proberen we er actief bij te betrekken. In het gesprek komt aan de orde of men tevreden is over de maaltijden, of er activiteiten zijn die men niet leuk vindt of juist vaker wil doen, of er suggesties zijn voor uitjes.

Over het algemeen vindt men de creatieve activiteiten erg leuk. Over de beweegactiviteiten zoals het doen van beweegoefeningen zijn sommige gasten minder enthousiast. Omdat we het belangrijk vinden dat onze gasten zo lang mogelijk in beweging blijven, compenseren we dat dan met een korte wandeling door bv. even en kijkje te nemen in de stal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat onze gasten zeer tevreden zijn en komt naar voren dat men het kleinschalig en huiselijk karakter van de Hoornsche Hoeve erg fijn vindt. Het voelt als een warme plek waar men graag naar toe gaat. Dat vinden we heel fijn om te horen. We willen graag dat onze gasten een dag Hoornsche Hoeve beleven als een dagje uit.

Het roulerende rooster voor activiteiten dat we hebben opgezet bevat goed. Op deze manier komen activiteiten als creatief, bewegen, spelmiddag, muziek, geheugentraining steeds weer voorbij. Het zorgt voor een gevarieerd programma waarbij we de vaardigheden van onze gasten ondersteunen. We verdiepen ons in de aanschaf van een rollator en een rolstoel. Op deze manier kunnen ook gasten die slecht ter been zijn of even een steuntje nodig hebben bij het lopen, mee naar buiten. Beweging en genieten van het buitenleven vinden we belangrijk.

(aanschaffen rollator, rolstoel)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in oktober plaatsgevonden. De tevredenheidsmeting is aan onze gasten meegegeven met het verzoek deze thuis in te vullen en de volgende week weer mee te nemen. Wij hebben zelf een vragenlijst opgesteld.

Er zijn 15 vragenlijsten uitgedeeld. Daarvan zijn er 11 ingevuld teruggekomen.

De volgende onderwerpen kwamen in de vragenlijst aan de orde:

- voelt u zich op uw gemak bij de Hoornsche Hoeve?
- bent u tevreden over de maaltijden?
- bent u tevreden over de aangeboden activiteiten?
- bent u tevreden over de accommodatie?
- zou het voor u meerwaarde hebben als we zelf het vervoer zouden faciliteren?
- zijn er dingen die u graag verandert zou zien?
- kunt u een geheel cijfer geven voor een dag op de Hoornsche Hoeve?

Uit de tevredenheidsmeting is naar voren gekomen dat onze gasten zeer tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is naar voren gekomen dat onze gasten zeer tevreden zijn. Met het gemiddelde cijfer van een 9 zijn we heel blij. De vraag over het vervoer is gesteld omdat het vervoer voor ons een punt van aandacht is. Gasten met een WLZ indicatie kunnen geen gebruik maken van de taxi via de gemeente. Omdat we ook op dit punt mantelzorgers graag willen ontlasten, onderzoeken we de mogelijkheid van het opzetten van een groep vrijwilligers die voor deze gasten het vervoer willen verzorgen. De eerste contacten zijn gelegd. We hopen dit in het voorjaar aan te kunnen bieden. De actie hiervoor is bij 6.5 aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanaf de start van de Hoornsche Hoeve tot en met heden zijn er geen meldingen en incidenten geweest. Ik denk dat dat te maken heeft met het kleinschalig karakter van de Hoornsche Hoeve en met onze persoonlijke benadering. Als er punten van aandacht zijn, worden deze meteen bespreekbaar gemaakt met onze gasten en/of met hun familie. De lijnen zijn kort. We zijn ons terdege bewust van het feit dat er zeker een incident kan plaatsvinden. Een voorbeeld: een gast kan vallen in of rondom de dagopvang of tijdens een wandeling door de stal. Ook al zijn we heel oplettend en lopen onze gasten niet zonder begeleiding op ons erf of in de stal, een ongeluk zit in een klein hoekje en is niet 100% uit te sluiten. Zoals iemand thuis kan vallen, kan dat ook hier gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanschaf rollator/rolstoel?

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is dubbel genoemd. Staat in de actielijst met uitvoerdatum 01-03-2021.

Oefenen noodplan/calamiteitenplan/ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: In november hebben we met elke groep besproken hoe te handelen als er brand zou uitbreken. De verantwoordelijke zal in dat geval de hulpdiensten bellen en proberen te blussen. Haar collega of de vrijwilligster zal met de gasten naar de woning van Egberdien lopen. Dit hebben we ook geoefend op een onverwachts moment. We kwamen tot de conclusie dat dit soepel verliep. Doordat de dagopvang overzichtelijk is, er maar 1 woonkamer is en er aan beide kanten een uitgang is, waren onze gasten binnen enkele minuten in het woonhuis van Egberdien. Vorige week konden we (helaas) ons calamiteitenplan oefenen. Een gast is in de taxi gevallen. Haar enkel was vreemd verdraaid en ze kon niet opstaan. Terwijl de chauffeur van de taxi bij mevrouw bleef, heeft de verantwoordelijke dienst gevraagd of de vrijwilligster bij onze andere gasten in de dagopvang wilde blijven en heeft zij de ambulance gebeld. Deze was snel ter plekke. We konden de hulpdiensten een formulier met persoonlijke gegevens en een actuele medicijnlijst overhandigen. Mevrouw is naar het ziekenhuis gebracht. Daar bleek dat ze een gecompliceerde breuk in haar enkel had. Nadat de enkel gezet was, kwam men toch tot de conclusie dat een operatie nodig was. Enkele dagen daarna is mevrouw geopereerd. Naar omstandigheden gaat het goed met mevrouw. Er wordt voor haar gezocht naar een passende revalidatieplek. Een heel vervelend ongeval. Het vervoersbedrijf heeft onderzocht of dit incident voorkomen had kunnen worden. Zowel familie van mevrouw, de Hoornsche Hoeve en het vervoersbedrijf kwamen tot de conclusie dat niet elk incident te voorkomen is, ook niet na zorgvuldig handelen. We hebben regelmatig contact met de zoon van mevrouw om op de hoogte te blijven. Het noodplan is gecheckt. Er is gekeken of alle gegevens nog kloppen. De inhoud van de verbanddoos is gecontroleerd. De brandblusser is dit jaar opgehangen en gecontroleerd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 28-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen die door de auditor zijn toegevoegd, zijn verwerkt en de werkbeschrijving is 28 november opnieuw ingediend.

Evaluëren van de werkprocessen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 28-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen was in meerdere opzichten een leerzaam jaar. De implementatie van Qurentis: We moesten ons het systeem eigen maken. In het begin viel dat niet mee. De eerste indruk was dat Qurentis voor een kleine onderneming als de Hoornsche Hoeve een te uitgebreid systeem was. Er zitten veel onderdelen in die wij niet gebruiken. Qurentis gaf aan dat Carefriend beter aan zou sluiten. Doordat de Hoornsche Hoeve een onderaannemerschap met Zorgcoöperatie Klaver4you heeft, kost implementatie van Carefriend veel tijd. We kunnen dus nog geen gebruik van Carefriend maken maar hopen dat dat in de loop van 2021 wel kan. Klaver4you heeft een belangrijke rol gespeeld in het ons eigen maken van Qurentis. Een volledig en overzichtelijk cliëntendossier: Het was zoeken naar de goede manier om ons cliëntendossier in te richten en om op een zorgvuldige en overzichtelijke manier te werken. We kwamen erachter dat het intakeformulier en evaluatieformulier niet volledig waren. Door deze aan te passen of uit te breiden ontstond er een goed beeld van de client. Het proces van: - kennismaking - intake - start dagopvang - het doornemen en ondertekenen van deelnemersovereenkomst met bijlagen, begeleidingsplan en IOZ Klaver4you - evaluatie na ongeveer 6 weken - twee evaluatie na ongeveer half jaar werkt goed en is overzichtelijk. Daarnaast wordt er meteen ingespeeld op vragen, op- of aanmerkingen van cliënten en hun familie. Dat past bij het kleinschalige en persoonlijke karakter van de Hoornsche Hoeve. Wel komen we tot de conclusie dat er soms weinig overdracht van gegevens is door degene of instantie die de client doorverwijst naar de Hoornsche Hoeve. Door beter op de hoogte te zijn van achtergronden, kunnen we samen beter aan hetzelfde doel werken. Onze missie niet uit het oog verliezen: Wat het belangrijkste is, moet het zwaarste wegen. De missie van de Hoornsche Hoeve is mooie momenten en goede dagen creëren voor onze gasten. Doordat administratie en voldoen aan gestelde eisen veel tijd kost, kan dat op de achtergrond raken. Daarom maak ik af en toe een pas op de plaats om te onderzoeken of het idealisme waarmee ik de Hoornsche Hoeve begonnen ben, nog het zwaarst weegt. Daarom ook is er een medewerkster bijgekomen voor 4 uur in de week. Dat geeft wat meer rust en ruimte voor aanverwante zaken. Inspelen op veranderingen: Het afgelopen jaar is gebleken dat meebewegen met en inspelen op veranderingen belangrijk is. Doordat er zich nieuwe situaties voordoen, komen er aspecten aan de orde die voorheen nog niet zichtbaar waren. Door informatie in te winnen bij collega's in de dagopvang, zorgprofessionals en instanties wordt duidelijk welke actie ondernomen moet worden om het voor de client zo goed mogelijk te regelen.

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 05-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 15 tevredenheidsmetingen uitgedeeld. Daarvan zijn er 11 ingevuld terugontvangen. Onze gasten zijn tevreden en willen graag op dezelfde voet verdergaan.

Evaluatiegesprekken met gasten en/of familie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatiegesprekken met gasten/familie hebben het hele jaar door plaatsgevonden. De eerste keer ongeveer 6 weken na start dagopvang, daarna na ongeveer een half jaar.

Voeren van functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020**Actie afgerond op:** 14-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is dubbel genoemd en wordt later in de lijst toegelicht.

Controleren EHBO middelen en brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer aangevuld met snelverband en antihistamine.

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerksters hebben de vragen m.b.t. het functioneringsgesprek schriftelijk beantwoord. In een persoonlijk gesprek op 14 oktober hebben we dit besproken. Het functioneringsgesprek met vrijwilligers heeft schriftelijk plaatsgevonden. De reden hiervoor is dat vrijwilligers ongeveer een half jaar niet op de Hoornsche Hoeve zijn geweest i.v.m. de coronacrisis. Door de 1,5 meter maatregel mogen er niet te veel mensen aanwezig zijn. Daarnaast behoren een aantal vrijwilligsters door hun leeftijd tot een risicogroep.

Doorlopen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De Ri&E is doorlopen en de coronachecklist is ingevuld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2020
Actie afgerond op: 15-11-2020 (Afgerond)

Doornemen en zonodig bijwerken van de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is doorgenomen en zonodig bijgewerkt.

Verlenging zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De checklist GD Keurmerk Zoonosen is door de dierenarts ingevuld. Op 26 juni kwam het bericht van de GD dat we opnieuw het keurmerk Zoonosen verantwoord bedrijf hebben ontvangen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De informatie op www.zorgboeren.nl is aangevuld.

inspraakmomenten gasten/familie**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 25-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Nu we weer opgestart zijn in deze coronacrisis, hebben we met alle groepen tijdens de koffie inspraakmomenten gehouden. De gasten geven aan dat ze het fijn vinden dat we weer begonnen zijn en dat ze graag doorgaan op dezelfde voet als voor de coronacrisis. Met name het buitenleven, de kleinschaligheid en huiselijkheid en betrokkenheid worden zeer gewaardeerd. Het idee was om een avond te organiseren en de familie van onze gasten uit te nodigen om ook met hen dit gesprek te voeren. Door de maatregelen van het RIVM komt dat nu te vervallen. Als familie aanwezig is tijdens een evaluatie komt dit wel ter sprake. Familie geeft aan goed tevreden te zijn en dat de dagopvang voldoet aan de verwachtingen.

Herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)

Toelichting: De herhaling BHV stond gepland en deelname was aangemeld bij Zorgcoöperatie Klaver4you. Door de coronacrisis kon dit niet doorgaan. Ter vervanging is een e-learning gevolgd bij Kompas Veiligheidsgroep op 30 april 2020. Deze e-learning is met goed gevolg afgelegd.

Geef in uw beschrijving bij 4.1.2 inzicht in hoe u het toetsingskader heeft ingevoerd op de zorgboerderij.**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Actie afgerond op:** 03-01-2020 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

aanschaf rollator en rolstoel**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**nieuwe folders laten maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Toelichting:** Er moeten nieuwe folders worden gedrukt. De inhoud van de huidige folders moet worden aangepast: de AVR regeling is niet meer van toepassing en het onderaannemerschap van Klaver4you moet worden vermeld.**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**vrijwilligersgroep voor vervoer WLZ cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Verlenging zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Wanneer u de medewerksters direct contracteert vanuit de zorgboerderij dit item in de werkbeschrijving aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Pas uw werkbeschrijving aan waar het gaat om de contracten met de Gemeente. Vanaf begin 2021 is de AVR regeling vervallen. Dit uit de werkbeschrijving halen, wanneer alle zaken duidelijk zijn en geregeld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

inspraakmomenten gasten/familie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Controleren EHBO middelen en brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Doornemen en zonodig bijwerken van de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Doorlopen RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evalueren van de werkprocessen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Oefenen noodplan/calamiteitenplan/ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

cursus NAH

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

informatieavond voor vrijwilligsters ter verbreding van de kennis over dementie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaluatiegesprekken met gasten en/of familie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Na de opmerkingen van de auditor verwerkt te hebben, heb ik het jaarverslag opnieuw ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties voor 2020 zijn uitgevoerd. De meeste acties komen jaarlijks terug. Deze acties zorgen ervoor dat de kwaliteit gewaarborgd blijft en dat er geen dingen over het hoofd worden gezien. Enkele leerpunten zijn:

- bij het afronden van een actie meteen een verslag te schrijven;
- niet alle acties aan het eind van het jaar te plannen.

Voor 2021 zijn de uitvoerdata van de acties beter verspreid over het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- het voortzetten van de kleinschalige en persoonlijke zorg die we ook op dit moment verlenen. Daarom zal het aantal gasten per dag niet groter zijn dan 7 of 8. Ook zal het aantal dagen dagopvang per week niet uitgebreid worden. We blijven dagopvang verzorgen van maandag tot en met donderdag. Dit vind ik belangrijk omdat de dagopvang op ons eigen erg staat. Doordat er op vrijdag geen gasten zijn, blijft er ook ruimte voor andere dingen.
- het zorgen voor continuïteit van de zorg. Dit kunnen we waarborgen door een team van drie professionals. Zo kunnen uitval door ziekte of vakantie worden opgevangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar zijn onze doelstellingen:

- het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" behalen;
- doorgaan met het bieden van de zorg zoals we dat in 2020 gedaan hebben. Waarden als kleinschalig, huiselijk en betrokken blijven heel belangrijk. We hebben gemerkt dat een kleinschalige dagopvang op een boerderij een waardevolle toevoeging is in de gemeente Heerde. Om het aantal gasten stabiel te houden, willen we wel meer reclame maken voor de Hoornsche Hoeve. We merken dat ook mensen uit onze eigen gemeente de Hoornsche Hoeve nog niet kennen. Er wordt een nieuwe folder gemaakt. Deze zal verspreid worden. We zullen meer bekendheid genereren via ons plaatselijke huis-aan-huis krant. Ook willen we in 2021 een kennismakingsdag/informatiedag organiseren op de Hoornsche Hoeve waar we vertellen wat we te bieden hebben en vragen van belangstellenden persoonlijk kunnen beantwoorden. In verband met de corona-pandemie willen we daar nu nog geen datum aan verbinden en nog even afwachten hoe één en ander zich ontwikkeld.
- ook willen we in 2021 het vervoer voor mensen met een WLZ indicatie faciliteren zodat we ook op dit punt mantelzorgers beter kunnen ontlasten.
- de zorgfinanciering blijft gegarandeerd door een onderaannemerschap met Klaver4you. Hierdoor kunnen mensen met een WMO indicatie en een WLZ indicatie dagopvang genieten bij de Hoornsche Hoeve.
- daarnaast blijft het voor het komende jaar belangrijk om onze grenzen te bewaken en ons steeds af te vragen of de Hoornsche Hoeve nog steeds de goede plek is voor een gast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen genoemd onder 9.2 gaat we op de volgende manier bereiken:

- 12 januari zal het bedrijfsbezoek plaatsvinden. We hopen dat dit de afronding is om het keurmerk te behalen;

- We willen onze eigenheid behouden en benadrukken de punten waarbij we ons onderscheiden van andere dagopvanglocaties in Heerde. Daarom blijft de Hoornsche Hoeve een kleinschalige en huiselijke dagopvang waar we met onze gasten genieten van het buitenleven. In de nieuwe folder zal dat ook tot uitdrukking komen. (De actie hiervoor is aangemaakt.) Als het keurmerk is behaald, zal een artikel over de Hoornsche Hoeve geplaatst worden in het plaatselijke huis-aan-huisblad. Over de kennismakingsdag wordt zeker nagedacht. Concrete plannen en een datum zijn er nog niet. Daar lopen we niet op vooruit omdat we nog niet weten hoe de corona pandemie zich zal ontwikkelen. De veiligheid en gezondheid van onze (toekomstige) gasten staat hierbij voorop;
- Inmiddels hebben zich enkele vrijwilligers gemeld die het vervoer willen verzorgen voor onze gasten met een WLZ indicatie. We gaan in gesprek om dit samen vorm te geven. (De actie hiervoor is aangemaakt);
- We onderhouden een goed contact met Klaver4you en hopen elkaar in 2021 ook weer fysiek te kunnen ontmoeten;
- We blijven ons voortdurend afvragen of de Hoornsche Hoeve nog de juiste plek is voor onze gasten. Dit doen we door signalen in een vroeg stadium te bespreken met contactpersonen en andere betrokken zorgprofessionals. Ook ga ik het intakegesprek weer voeren bij de toekomstige gast thuis, in zijn/haar eigen omgeving. (Door de corona pandemie hebben we dat het afgelopen jaar niet gedaan.) Hierdoor kun je belangrijke signalen missen. Door een bezoek in de thuissituatie heb je een beter beeld van de zorgbehoefte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van deelname herhaling BHV |
|------------|---|