

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Buytenhof

De Buytenhof

Locatienummer: 1034



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Buytenhof

Registratienummer: 1034

Rijdsdijk 98, 3161EW Rhoon

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24382619

Website: <http://www.debuytenhof.nl>

Locatiegegevens

De Buytenhof

Registratienummer: 1034

Rijdsdijk 98, 3161 EW Rhoon

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1. Het Buytenhuis werk-en lunchplek van onze zorggasten

Foto 2. Ontluikende peren in het voorjaar.

Foto 3. Het terras bij de theeschenkerij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 op de Buytenhof

Het jaar begint rustig. In het Buytenhuis werken de zorggasten voor de winkel en de theeschenkerij, bijvoorbeeld door de was te doen en maaltijdpakketten samen te stellen. De bovenetage wordt regelmatig verhuurd voor vergaderingen en de zorggasten zorgen voor de koffie en thee. Buiten wordt in deze periode hard gewerkt aan het vergroten van de parkeerplaats en de zorggasten helpen mee met het rooien van de appelbomen en het bemesten van de moestuin.

Per 1 maart begint Sandra als meewerkend teamleider. Door een teamleider aan te nemen, zal het zorgteam meer zelfsturend kunnen gaan werken. Bovendien biedt een vierde begeleider de mogelijkheid om het aantal zorggasten per dag uit te breiden, een doel dat wij gesteld hebben voor 2020. Echter, Sandra is nog maar nauwelijks begonnen of de eerste lockdown begint. De begeleiders bellen wekelijks met de zorggasten en zij sturen zorggasten drie keer een filmpje, waarin zij laten zien wat er op de boerderij in de lente gebeurt. Op deze manier blijven de zorggasten betrokken bij de Buytenhof. Wat zij onder andere te zien krijgen, is Ad en Wiard die het terras bij de theeschenkerij aan het vergroten zijn. Tijdens de lockdown is de theeschenkerij gesloten en door het terras te vergroten, kunnen we na de lockdown meer gasten op 1,5 m op het terras ontvangen. Per 1 april neemt een medewerker afscheid. Zij heeft 11 jaar als zorgmedewerker op de Buytenhof gewerkt. De zorggasten zullen haar gaan missen. Door de onzekere coronatijd wordt besloten niet direct op zoek te gaan naar een vervanger.

In deze periode wordt de laatste hand gelegd aan de werkbeschrijving en op 5 mei wordt hij goedgekeurd.

Soms komt er een zorggast met ouder of begeleider even kijken op de boerderij. Een zorggast wil zo graag werken, dat er fruitsap flessen bij haar gebracht worden waar zij etiketten op plakt. Een andere zorggast komt elke vrijdag met zijn moeder. Hij maait het gras rond de theeschenkerij, terwijl zijn moeder op een bankje in het zonnetje zit te werken.

In deze periode wordt door het zorgteam nagedacht over hoe na de lockdown begeleiding geboden kan worden met in achtneming van de anderhalve meterregel. Voor de lockdown waren de hygiënemaatregelen rond handen wassen en toilet schoonmaken al aangescherpt. Besloten wordt een grote tent te kopen die naast het Buytenhuis wordt geplaatst, waar de buitenploeg de pauzes kan doorbrengen. In het Buytenhuis is een looproute aangegeven en zijn tussen de tafels doorzichtige schotten geplaatst. Per 7 mei wordt de begeleiding voorzichtig weer opgestart. Eerst wordt gewerkt met twee personen per dag. Dit wordt in 8 weken uitgebreid naar gemiddeld 10 per dag.

De zorggasten zijn heel blij dat ze weer mogen komen. Het is bewonderingswaardig hoe goed zij zich aan de nieuwe maatregelen houden. Ze begrijpen dat de binnen- en buitenploeg niet bij elkaar kan zitten in de pauze, maar zo nu en dan geven zorggasten aan dat ze blij zullen zijn als ze weer allemaal met elkaar aan de lange tafels, zonder schotten, kunnen zitten. De theeschenkerij is tot 5 juni gesloten. Besloten wordt dat er i.v.m. corona geen zorggasten gaan helpen. In de zomer, als er minder besmettingsgevaar is, gaat er steeds 1 zorggast helpen.

Buiten wordt onder andere gewerkt in een tunnelkas, die volledig door de zorggroep wordt onderhouden. Hier groeien raapstelen, radijsjes, pepers, komkommers en knoflook. In de moestuin wordt in eerste instantie meegeholpen met het zaaien en planten van gewassen en later met oogsten. Een favoriete taak van veel zorggasten is het oogsten van courgettes en stokbonen. Verder worden elke dag kruiden en eetbare bloemen geoogst voor de theeschenkerij. Over het terrein van de Buytenhof loopt een wandelroute voor bezoekers. De zorggasten wandelen twee keer per jaar deze route en vervangen als dat nodig is, de oude bordjes. In het Buytenhuis wordt hard gewerkt aan de mise en place voor de theeschenkerij en wordt heel veel meel afgewogen en etiketten geplakt.

In augustus worden er op de Buytenhof aardappelrooidagen georganiseerd, waarbij bezoekers zelf aardappelen kunnen rooien. Kinderen kunnen in de aangrenzende wei spelletjes doen en een vrijwilliger bakt er frietjes. De zorggasten helpen bij de voorbereidingen van deze dagen en één middag gaan we met elkaar frietjes eten in de wei.

Vanaf eind augustus tot en met oktober kunnen de bezoekers van de Buytenhof zelf appels en peren plukken in de boomgaard. Dit is een populaire activiteit, zeker nu veel mensen in 2020 niet op vakantie gaan. Door de drukte in de winkel en bij de verkoop van het fruit is er ook voor de zorggroep veel werk te doen. Dagelijks worden afvalbakken geleegd en producten zoals aardappels en pompoenen klaargemaakt voor de verkoop. Dagelijks helpt één zorggast mee bij het afwegen en afrekenen van de appels en peren bij de buiten-kassa.

Een zorgbegeleider, waarvan bekend is dat zij zich op termijn volledig wil gaan wijden aan het werk op haar eigen boerderij, geeft aan per 1 oktober ontslag te nemen. Op 12 november wordt er, zoveel mogelijk buiten, een afscheidsfeestje voor haar georganiseerd. Nu ook de tweede medewerker weggaat, die twee dagen op de Buytenhof werkte, gaan we op zoek naar een nieuwe zorgmedewerker. Wiard en Marianne nemen de vrijgekomen dagen waar.

Gelukkig hebben we het coronavirus tot nu toe buiten de Buytenhof kunnen houden. Waarschijnlijk heeft 1 zorggast tijdens de eerste golf het virus gehad, maar toen werd nog niet getest. Vrijdagochtend 9-10 voelt Wiard zich niet lekker. Hij gaat meteen naar huis en op zondag krijgt hij de positieve uitslag. We besluiten de zorg af te bellen. We horen dat een zorggast ook positief getest is en zijn bang voor een uitbraak die gelukkig uitblijft. Wiard en de zorggast hebben milde klachten en na een week hervatten we de begeleiding. We horen zo nu en dan van vrijwilligers die corona hebben en ook twee medewerkers hebben corona gehad, maar dat heeft verder geen gevolgen voor de zorggroep.

De coronatijd leidt tot onzekerheid bij de zorggasten: wanneer mag ik weer werken, hoeveel dagen? Als ze zelf klachten hebben of iemand in hun omgeving, moeten ze in quarantaine. Op de Buytenhof moeten ze zich goed aan de anderhalve meter afstand houden en als ze lopen een mondkapje op. Eén zorggast mag maar op één werkplek werken en kiest voor de dagbesteding die bij haar woning gegeven wordt. Naast de spanning die het coronavirus oplevert, is afscheid nemen van begeleiders en het leren kennen van nieuwe begeleiders ook spannend.

Een hoogtepunt elk jaar is het oogstfeest. Als de laatste appel en peer zijn geplukt en de meeste groente van het land zijn, wordt een oogstfeest georganiseerd. Voor alle zorggasten, vrijwilligers en medewerkers wordt een heerlijke maaltijd gekookt (door een groepje vrijwilligers) en nadat Wiard en Ad aan de hand een fotopresentatie het afgelopen jaar hebben doorgenomen, wordt met elkaar lekker gegeten en na afloop heerlijk gedanst. Dit jaar kan dit helaas niet doorgaan.

Als alternatief wordt een dagje Tiengemeten georganiseerd. Maar dan volgen opnieuw strengere maatregelen vanwege de tweede coronagolf en kan dit uitstapje jammer genoeg ook niet doorgaan.

Vanaf eind oktober beginnen de bestellingen voor kerstpakketten binnen te komen en half november wordt begonnen met het samenstellen van deze pakketten. De zorggasten hebben hier veel werk aan. Na 27 oktober is de theeschenkerij vanwege de 2e lockdown opnieuw gesloten.

Een paar weken nadat de tweede medewerker afscheid heeft genomen, geeft een derde medewerker aan, een nieuwe betrekking te hebben gevonden. Zij neemt per 1 december afscheid. Dat is de datum waarop Anneke begint. Een begeleider met veel ervaring in de zorg.

Zorgaanbod: In het zorgaanbod vinden dit jaar geen veranderingen plaats.

Financiën: De vergoeding voor de begeleiding komt van 6 hoofdaanemers en via PGB. Door de steunmaatregelen van de overheid wat betreft het declareren van niet geleverde zorg door corona is de financiering van de zorg redelijk op peil gebleven.

Kwaliteit: Om het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien te krijgen, gaat al veel goed op de Buytenhof, maar moeten ook aanpassingen gedaan worden. Denk hierbij aan:

- Een medewerkersvergadering, gehouden op 27 mei.
- Clientvergaderingen, gehouden op 15 en 16 juni en op 17 en 21 september.
- Een tevredenheidsonderzoek, in december gedaan.

Ad heeft dit jaar een aantal (interview)bijeenkomsten van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland bijgewoond. Met betrekking tot de zorggasten is zo nodig goed contact met ouders of begeleiders in wooncentra. Via de mail van de Federatie Landbouw en Zorg blijven we op de hoogte van consequenties van de coronamaatregelen voor onze zorgboerderij.

Een belangrijk netwerk voor de Buytenhof is de coöperatie het Buytenland van Rhooen. Wiard is bestuurslid met de portefeuille recreatie en cultuurhistorie en heeft zo zicht op wat er zich met betrekking tot de toekomst van het gebied waarin de Buytenhof ligt, gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar werd op de Buytenhof voor een groot deel bepaald door drie zaken:

- de coronacrisis
- het afscheid van drie zorgbegeleiders en inwerken van twee nieuwe zorgmedewerkers
- werken met het kwaliteitssysteem

Door de coronacrisis moesten zorgboeren, de zorgmedewerkers en medewerkers in de theeschenkerij/winkel steeds anticiperen op nieuwe situaties. Met name voor Sandra, die net begonnen is als meewerkend teamleider, was het een hectische start. Bijna vanaf de start, toen zij de zorggasten nog maar net kende, kreeg ze te maken met een lockdown, daarna moest ze meedenken over wanneer het verantwoord was om de zorggasten weer te laten komen, per hoeveel en met welke coronamaatregelen. Zij heeft het afgelopen jaar afhankelijk van de intensiteit van de lockdown verschillende roosters gemaakt. Daarnaast moest ze afscheid nemen van haar collega's die de zorggasten goed kenden. Dit bood haar wel de positieve uitdaging om samen met de zorgboeren een nieuw team samen te gaan stellen. Omdat we nu volgens het kwaliteitskeurmerk werken, willen we het team uitbreiden met mensen die ervaring hebben met verslaglegging en doelgericht werken.

De theeschenkerij is twee periodes gesloten geweest. De medewerkers zijn druk geweest met het (succesvol) organiseren van acties, zodat mensen wel naar de winkel komen. De periode dat de theeschenkerij wel open was, was het vaak erg druk.

Het schrijven van de werkbeschrijving was een intensieve klus. We moesten er nog aardig wat aanpassingen voor doen. Maar als zorgboeren zijn we blij dat we het hebben gedaan. We hebben de zaken nu goed op orde.

Door de (financiële) onzekerheid die de coronacrisis met zich meebrengt en het feit dat we daardoor niet met de volledige bezetting van de zorggasten kunnen werken, zijn we terughoudend geweest met het aannemen van nieuwe begeleiders. Dit betekent dat Wiard en Marianne meer begeleiden. Voor de rust en stabiliteit in de groep heeft dat goed gewerkt.

Doelstellingen 2020

- **Uitbreiden team met meewerkend teamleider**
- **De begeleidingsgroep werkt als een zelfsturend team.**
- **Werkbeschrijving wordt goedgekeurd**
- Voldoen aan kwaliteitseisen als tevredenheidsonderzoek, cliëntvergadering, personeelsvergadering
- Uitbreiden zorggroep.

De dikgedrukte doelen zijn bereikt. Aan de meeste kwaliteitseisen wordt voldaan. Niet alle evaluatiegesprekken zijn gehouden. Dit heeft te maken met de drie zorgbegeleiders die dit jaar afscheid namen.

De zorggroep is niet uitgebreid. Door de coronacrisis zijn we in plaats daarvan met minder zorggasten per dag gaan werken.

Er is regelmatig contact geweest met ouders, woonbegeleiders over veranderende werktijden. Maar ook als een zorggast niet goed in zijn vel zat, was er contact en werden er zo nodig handelingsadviezen gegeven. We zijn blij dat het contact goed verloopt.

We zijn tevreden over de informatie die de Federatie Landbouw en Zorg gaf in coronatijd en dat zij voor de belangen van zorgboeren opkwam. De informatie via de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland verliep veelal via de groepsapp en gaf de mogelijkheid vragen aan collega's te stellen of informatie te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er geen zorggasten weggegaan of bijgekomen. Dit betekent dat de groep bestaat uit mensen met:

- een verstandelijke beperking 11
- autistisch spectrum stoornis 8
- licht psychiatrische problematiek 4

De zorgzwaarte varieert van Zzp 3 tot en met Zzp 7.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO.

De begeleiding wordt aangeboden in groepsvorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers, waarvan de meesten al jaren bij ons werken, passen goed bij ons zorgaanbod.

Het doel voor dit jaar was om uit te breiden naar het begeleiden van 18 zorggasten per dag. Dat zou betekenen dat zorggasten hun aantal uren zouden kunnen uitbreiden en er zouden nieuwe zorggasten aangenomen kunnen worden. Door de coronacrisis en het vertrek van medewerkers is besloten dit jaar niet uit te breiden.

Terugkijkend hebben we als zorgboeren en begeleiders geconcludeerd dat de zorggasten met de veranderingen, rond corona en rond personeel, goed zijn omgegaan. Er was soms wel spanning, bijvoorbeeld rond het tijdstip van een persconferentie of rond het afscheid van begeleiders, maar het viel op dat zorggasten zich vrij snel aan een nieuwe situatie aanpasten. Ze hadden hierbij steun aan elkaar en aan de begeleiders, Ad, vrijwilligers en de medewerkers in de theeschenkerij/winkel, waarvan zij de meeste al zo lang kennen.

Door de coronacrisis is er in 2021 nog veel onzekerheid. Hopelijk kunnen alle de zorggasten in ieder geval weer terug naar hun aantal dagen dat ze begeleiding krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Terwijl het de bedoeling was om uit te breiden, wat in maart gebeurd is met het aannemen van meewerkend teamleider Sandra voor vier dagen per week, zijn daarnaast drie begeleiders uit dienst getreden.

Per 1 april neemt de eerste begeleider afscheid. Zij heeft ruim elf jaar op de Buytenhof gewerkt. De motivatie om in een zelfsturend team aan de slag te gaan ontbreekt en omdat ook gezondheidsproblemen spelen, waardoor zij regelmatig afwezig is, besluit ze ontslag te nemen. In verband met de onzekerheid die ontstaat door de coronacrisis, besluiten we niet op zoek te gaan naar een nieuwe begeleider.

De tweede begeleider neemt afscheid per 1 oktober. Zij heeft ruim 10 jaar op de Buytenhof gewerkt. Zij is de afgelopen jaren van 4 dagen naar 2 dagen per week werken gegaan, vanwege gezinsuitbreiding en omdat zij meer ging meewerken op haar eigen boerderij. Zij is al jaren van plan om een kaasmakerij te starten en nu haar kinderen groter zijn, besluit zij de stap te gaan maken. Voor haar zijn we op zoek gegaan naar een vervanger, die 4 dagen zal meewerken en per 1 december is Anneke aangenomen. Zij heeft jarenlange ervaring en is een oud-collega van de teamleidster. Het voordeel hiervan is, dat zij elkaar al kennen en ze haar aandacht vooral kan richten op het leren kennen van de zorggasten en de gang van zaken op de Buytenhof. Wiard vult de vrijgekomen dag in.

Per 1 december neemt de derde begeleider afscheid. Zij is na haar HBO stage op de Buytenhof blijven werken en heeft 4 jaar bij ons gewerkt. Zij is op zoek naar een nieuwe uitdaging en heeft die gevonden als ambulant begeleider in haar woonomgeving. Omdat er niet direct aansluitend op het beëindigde dienstverband een nieuwe begeleider is en om Anneke tijd te geven ingewerkt te raken, vullen Wiard en Marianne de vrijgekomen dagen in. Dit zullen ze blijven doen tot de openstaande vacature is ingevuld en de nieuwe begeleider is ingewerkt.

Op dit moment lopen er gesprekken met sollicitanten voor de invulling van de vacature van een derde begeleider voor drie dagen per week. Het is de bedoeling dat deze begeleider per 1 maart start.

Behalve met de mevrouw die schoonmaakt, zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. Omdat de Buytenhof per 1-1-2020 onder de CAO- Horeca valt, zijn alle functies ingedeeld in loonschalen en zijn er functieomschrijvingen per loonschaal gemaakt. Tijdens de functioneringsgesprekken is er extra aandacht besteed aan de functieomschrijvingen. Naar aanleiding van de gesprekken zijn deze hier en daar nog aangepast. Omdat meerdere personeelsleden aangegeven hebben dat de communicatie tussen zorgboeren en medewerkers en ook tussen medewerkers in de verschillende takken van het bedrijf beter kan is er flink tijd geïnvesteerd in het verbeteren van de communicatie. De twee teamleiders hebben wekelijks een overleg met Wiard en een overleg met elkaar. Wat daar uit komt, geven zij door aan hun team. Dit jaar houden we één medewerkersvergadering.

Op de Buytenhof is één ZZP-er werkzaam in de tuinbouw en fruitteelt. Zijn werkzaamheden bestaan uit het snoeien van fruitbomen en het verzorgen van de hakvruchten in de tuinbouw. Wiard heeft met hem wekelijks overleg over de werkzaamheden, waardoor de lijntjes heel kort zijn en er snel geschakeld kan worden als dat nodig is.

In totaal waren er 9 medewerkers met een vast arbeidscontract in dienst waarvan er 3 ontslag hebben genomen en er zijn 2 medewerkers aangenomen. Daarnaast waren er 12 medewerkers met een oproepcontract voor de horeca. In de lockdown periode zijn deze bijna niet opgeroepen. Enkele hebben gewerkt aan het voorbereiden en inpakken van kerstpakketten. Er waren 4 oproepkrachten voor de landbouw, zij hebben vooral in het voorjaar en de zomer veel uren gewerkt aan onkruid wieden, aardbeien en hardfruit plukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van 19-11-2019 t/m 31-7-2020 was J.W.T. stagiaire die op het ROC Albada de opleiding Verzorgende IG en maatschappelijke zorg volgde.

Op 5-2-2020 begon de stage van I.W. die de MBO opleiding (niveau 4) Agogisch Medewerker GGZ op het ROC Albada volgt en tot 31-7 zou stage lopen. Omdat hij op zijn nieuwe stageadres niet voldoende gelegenheid had zijn opdrachten uit te voeren en geen andere stageplek kon vinden, is hij per 28-10 opnieuw stage komen lopen. De stage zal nu in de zomer van 2021 eindigen.

Op 7-9-2020 begon de stage van R.v.V. die aan ROC Albeda afdeling Verzorgende IG/maatschappelijke zorg volgt. De stage loopt tot 27-1-2021 stage loopt.

De begeleiding werd gedaan door één van de zorgbegeleiders die daarvoor de speciale taak had. Zij is op 1-10-2020 weg gegaan, waarna de teamleider de begeleiding overnam. Toen Anneke begon per 1 december, kreeg zij de taak stagebegeleider, wat inhoudt dat zij de contacten met de opleidingen onderhoudt en zonodig vacatures plaatst. Het begeleiden van de stagiaires gebeurt zowel door Anneke en Sandra.

De zorgbegeleiders hebben regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiaires, waarbij soms iemand van de opleiding aanwezig is. Ook worden opdrachten besproken die stagiaires hebben uitgevoerd. Aan het eind van de stage wordt een eindgesprek gehouden. Hierin wordt niet standaard naar feedback gevraagd over de begeleiding en de Buytenhof. Dit wordt een actiepoint voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Buytenhof werken ongeveer 100 vrijwilligers mee. De tijd dat zij meewerken, varieert van een aantal dagen per jaar tot een aantal dagen per week. Dit kan per persoon, afhankelijk van het werk dat er gedaan moet worden, erg variëren. Op de Buytenhof zijn verschillende vrijwilligersgroepen: de winkel en marktgroep, moestuingroep, de snoeiploeg, de chutneyclub, evenementengroep, de klusploeg en de zorggroep, waaronder ook de chauffeurs vallen. Elke groep heeft een eigen (vrijwillige) coördinator of wordt aangestuurd door Wiard of een medewerker. De vrijwilligers vallen onder de stichting De Buytenhof. De stichting heeft een coördinator vrijwilligers die vrijwilligers aanneemt en samen met de vrijwilliger kijkt, welk werk hij/zij wil gaan doen. Jaarlijks wordt door het bestuur van de stichting voor elke vrijwilligersgroep een etentje georganiseerd. Tijdens deze avonden wordt in kleine groepjes aan de hand van vragen het afgelopen jaar geëvalueerd. In 2020 hebben vanwege corona deze avonden niet kunnen plaatsvinden en is aan vrijwilligers gevraagd schriftelijk feedback te geven. Daaruit kwam dat vrijwilligers meer betrokken willen zijn bij wat de verschillende vrijwilligersgroepen doen. De coördinator vrijwilligers stuurt tegenwoordig maandelijks een nieuwsbrief, waarin ze over het werk van de verschillende groepen schrijft.

Met de drie vrijwilligers die helpen bij het begeleiden van de zorggasten en met de taxichauffeurs heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met Sandra. Voor hen zijn functieomschrijvingen gemaakt. Het is de bedoeling dat voor de andere vrijwilligersgroepen ook functieomschrijvingen worden gemaakt.

De vrijwilliger-zorg assisteert de zorgbegeleider bij de begeleiding van de zorggasten en het uitvoeren van de taken van de zorg. De verantwoording voor de begeleiding van de zorggasten en de uit te voeren taken ligt bij de begeleiders.

Drie vrijwilligers die bij de begeleiding meehelpen werken een dagdeel van 3-4 uur, één vrijwilliger twee dagen per week.

Dit jaar zijn er 2 vrijwilligers gestopt. Eén omdat ze betaald werk kreeg en een oppas taak erbij. De andere is gestopt i.v.m. de 2e corona lockdown en heeft daarna aangegeven om na de lockdown dichterbij huis op zoek te gaan naar vrijwilligerswerk.

De groep taxichauffeurs bestond uit 3 personen en is met 2 personen uitgebreid. Ieder neemt 1 dag voor z'n rekening wat betekent dat ze in de ochtend van 8.15 uur tot 9.00 uur een vast aantal zorggasten ophalen en 's middags om 15.30 weer naar huis brengen. Door corona heeft 1 persoon aangegeven dat hij pas weer terugkomt als de dreiging voorbij is.

Er heeft zich bij de taxivrijwilligers geen speciale ontwikkeling voorgedaan. Van de begeleidende vrijwilligers hebben we geleerd dat ze het belangrijk vinden dat ze betrokken zijn bij het geheel van de Buytenhof en niet alleen bij de zorgtak. De band die ze met het zorgteam hebben vinden ze erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Voor ons als zorgboeren gaf het druk om steeds van een begeleider afscheid te moeten nemen. Waarom gaat deze persoon weg en hoe gaan we de ontstane vacature invullen? Van de laatste twee hebben we op een fijne manier afscheid genomen en begrijpen we hun stap. Met de eerste was de relatie al wat vertroebeld en was het afscheid, mede doordat die plaatsvond in de eerste lockdown, abrupt. Hier hebben we van geleerd dat we als werkgever steeds in gesprek moeten blijven met medewerkers ook al verloopt het contact niet soepel.

Het afscheid van de begeleiders gaf ons ook de kans om na te denken naar wat voor begeleiders we op zoek zijn nu we werken met het keurmerk en we een team willen dat zo veel mogelijk zelfstandig werkt. Met dit in het achterhoofd hebben we een meewerkend teamleider aangenomen en zijn we op zoek gegaan naar een begeleider met ervaring in de zorg en met het werken volgens een kwaliteitssysteem.

De nieuwe begeleiders Sandra en Anneke zijn ervaren medewerkers en hebben in korte tijd een goede band met de zorggasten opgebouwd. We zijn blij met de ervaring, nieuwe inzichten en ideeën die zij meebrengen. Begin 2021 willen wij de derde begeleider aannemen.

Stagiairs: Omdat de zorggasten veel begeleiderswisselingen hebben meegemaakt en de nieuwe begeleiders nog moeten inwerken, wordt besloten voorlopig stagiaires aan te nemen waarvan de stage een jaar duurt.

Vrijwilligers: Er hebben twee zorgvrijwilligers afscheid genomen. We gaan niet actief op zoek naar nieuwe zorgvrijwilligers maar als zij zich aanmelden zijn zij welkom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel voor het afgelopen jaar is om vertrouwd te raken met het werken volgens de kwaliteitseisen. Denk hierbij aan het houden van cliëntvergaderingen en met alle zorggasten evaluatiegesprekken voeren. Sandra, die aangenomen is als teamleider, heeft de kennis en ervaring om deze processen te begeleiden. Dit doel is gedeeltelijk bereikt. Doordat begeleiders zijn weggegaan, zijn in 2020 niet met alle zorggasten evaluatiegesprekken gehouden.

Omdat wij een zorggast hebben, waarbij soms medicijnen moeten worden toegediend, is het nodig dat er begeleiders zijn, die hiervoor bevoegd zijn. Dit doel is behaald.

In het kader van de RI&E moeten elk jaar de elektrische apparaten gekeurd worden. Het doel is dat iemand op de Buytenhof bevoegd is dit te doen. Dit doel is bereikt.

De medewerkers in de theeschenkerij/keuken willen meer weten over het werken volgens de HACCP normen. Het was de bedoeling dat een deskundige zou komen om ter plaatse te bespreken wat goed gaat en wat beter kan. Door de coronacrisis is dit niet doorgegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ad heeft 30 januari een informatieavond van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland bijgewoond. Het onderwerp was het jaarverslag.

.Ad heeft op 2-7 de zorgborrel van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland bijgewoond en op 3/11 via ZOOM een intervisiebijeenkomst. Op 29 sept heeft Ad de ledenvergadering van de Vereniging online bijgewoond.

Het begeleidingsteam en Lineke, Elise en Marianne hebben een webinar bijgewoond over hechting op 12 mei.

Sandra heeft de cursus Verantwoord medicijngebruik gehandicaptenzorg in mei met succes afgerond.

Op 7 september heeft het begeleidingsteam, Lineke en Elise van de theeschenkerij, de vrijwilliger Erik en zorgboer Wiard een herhalingscursus BHV gevolgd op de Buytenhof.

Vrijwilliger Alex heeft de cursus keurmeester NEN 3140 met succes afgerond. Hij keurt tegenwoordig de elektrische arbeidsmiddelen op de Buytenhof.

De groep vrijwilligers die snoeit, de agrarisch medewerker en Wiard hebben op 9-3 de jaarlijkse opfriscursus appelboom snoeien gehad en op 7-12 de cursus snoeien van perenbomen. Een voormalig adviseur voor de fruitteelt geeft deze cursus. Speciaal aan nieuwe 'snoeivrijwilligers' wordt uitgelegd hoe het moet.

Op 30 januari heeft Wiard een informatieavond bijgewoond over gewasbescherming in de fruitteelt. Elk jaar moet hij minimaal één zo'n avond bijwonen om de spuitlicentie te verlengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om goed te kunnen begeleiden, is het belangrijk dat Anneke en de nieuwe zorgbegeleider goed ingewerkt raken op de Buytenhof, dat betekent dat zij de zorggasten moeten leren kennen en de gang van zaken op de Buytenhof.

BHV- herhalingscursus. Deze gaan Wiard, Sandra, Anneke, Elise, Lineke en Eric volgen.

Medicatiecursus: Anneke gaat bij het IVM de cursus basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg met volgen om zo nodig medicijnen te kunnen verstrekken aan zorggasten.

De drie zorgbegeleiders gaan een In-company training bij ZilliZ volgen om de mogelijkheden van het programma goed te leren kennen.

In-company training HACCP door de medewerkers theeschenkerij/keuken, zodat ze meer leren over het hygiënisch werken op de Buytenhof.

Intervisieavonden bijwonen van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland.

Snoeicursus. Een dag per jaar aan het begin van het snoeiseizoen krijgen de vrijwilligers, medewerkers die fruitbomen snoeien een opfriscursus door een ervaren snoeier, in november in de perenboomgaard, in maart in de appelboomgaard.

Herhalingsbijeenkomst voor verlenging van de spuitlicentie van Wiard.

Als in de loop van het jaar blijkt dat vanuit het team behoefte is aan een cursus of opleiding, dan zullen we dat als zorgboeren ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn een stuk verder gekomen in de ontwikkeling van de Buytenhof. Dit jaar is de werkbeschrijving goedgekeurd. We werken zoveel mogelijk volgens de kwaliteitseisen die het keurmerk stelt. Door de personeelsswisseling is dat nog niet perfect gelukt, maar door begeleiders aan te nemen met goede kennis en vaardigheden, verwachten we dat we het komend jaar volledig voldoen aan de kwaliteitseisen.

Als begin 2021 een derde zorgbegeleider is aangenomen, is er een totaal nieuw team ten opzichte van een jaar geleden. Het doel voor 2021 is dat de drie begeleiders met elkaar een goed samenwerkend team gaan vormen die de zorggasten de begeleiding geven waardoor zij zich veilig voelen en zich verder kunnen ontwikkelen. De medewerkers hebben de juiste scholing en werkervaring om dit doel te halen. Om een echt team te gaan vormen, wordt wekelijks overlegd. (De ene week zijn de onderwerpen algemeen van aard, de andere week wordt steeds een aantal zorggasten besproken, zodat alle teamleden weten wat de doelen zijn waaraan gewerkt wordt en andere bijzonderheden kunnen besproken worden die belangrijk zijn voor de begeleiding). De teamleden gaan, zodra het vanwege corona mag, een avondje uit eten. Als de lockdown weer helemaal voorbij is, wordt een teamdag georganiseerd om als gehele team meer binding met elkaar te krijgen.

Ad bezocht de informatieavonden en de intervisieavonden van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland. Omdat hij zich steeds meer terug wil trekken, gaat hij deze niet meer volgen en gaat Wiard of een van de zorgmedewerkers dit doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2020 hebben we met 13 zorggasten een evaluatiegesprek gevoerd. Met 10 zorggasten is dit niet gebeurd. Door corona en het vertrek van vaste begeleiders zijn we daar niet aan toegekomen.

Tijdens de evaluaties hebben we besproken hoe het met de zorggast gaat, hoe het gaat met de opgestelde doelen en is er besproken of deze doelen zijn behaald. Sommige doelen zijn verlengd en er zijn andere doelen bij gekomen. Ook hebben we besproken hoe de zorggasten het vinden op de Buytenhof.

In algemene zin is er uit de gesprekken gekomen dat de zorggasten het naar hun zin hebben op de boerderij. De veranderingen van personeel en alle veranderingen omtrent de corona-maatregelen gaven wel wat spanning. De zorggasten zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de zorggasten met plezier naar de boerderij komen. Alle veranderingen (personeel en corona) hebben wel wat extra spanning gegeven, maar dit hebben we met de nieuwe begeleiders en het ondersteunende team goed kunnen opvangen. De veilige werksfeer is behouden.

Er waren veel leerdoelen in de keuken/theeschenkerij. Hier is het hele jaar niet aan gewerkt door de omstandigheden. Belangrijk is om meer doelen op verschillende vlakken te hebben, zodat er altijd aan een doel gewerkt kan worden. Dit is een leerpunt.

Ook waren er vrij algemene en grote doelen. Een verbeterpunt is dat we de doelen specifieker gaan maken en opdelen in kleinere stapjes. Bij het opstellen van de nieuwe doelen hebben we dit al gelijk toegepast.

Als zorgboeren hebben we geleerd dat het belangrijk is om begeleiders in dienst te hebben die bekwaam zijn in het voeren van evaluatiegesprekken, doelen stellen en verslaglegging.

Om te beginnen worden met de laatste 10 zorggasten evaluatiegesprekken gehouden voor eind maart, waarna met alle zorggasten ten minste nog één evaluatiegesprek wordt gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2020 4x cliëntenraad gehad. In 1 week is de cliëntenraad op 2 dagen gehouden, zodat zoveel mogelijk zorggasten de mogelijkheid hebben voor inspraak. Op de volgende dagen is er cliëntenraad geweest: 25 en 26 juni en 17 en 21 september. De cliëntenraad vindt het laatste uur van de dag plaats. Op dezelfde dag dat de cliëntenraad is staat er een bakje waar de zorggasten onderwerpen in kunnen doen. Met sommige zorggasten hebben we apart gezeten om hun te helpen met het formuleren van hun vragen.

Aan het begin van de vergadering wordt de voorzitter, de notulist en de tijdbewaker aangesteld. Deze taak voeren ze samen met een begeleider uit. Tijdens de vergadering wordt de agenda gevolgd en krijgt iedereen een beurt om antwoord te geven.

Er is besproken welke werkzaamheden wel/niet leuk zijn, welk nieuw werk ze leuk zouden vinden, hoe ze het contact tijdens de lockdown vonden, hoe het opstarten en werken met de nieuwe maatregelen gaat, hoe de pauzetijd wordt ingevuld, wanneer er weer in de keuken/theeschenkerij mag worden gewerkt en toen dat weer mocht hoe dat ging. Ook is er gevraagd wat de afspraken zijn over ziekmelding en ongeoorloofd verzuim, of er een lief en leed-pot is en wat daar de afspraken over zijn en hoe het zit met uitjes. Ook konden de zorggasten aangeven wat zij belangrijk vinden voor een nieuwe begeleider.

Uit de cliëntenraad komt voornamelijk naar voren dat de zorggasten het naar hun zin hebben, maar wel last hebben van alle veranderingen (personeel en corona). Qua werk geven ze aan dat ze meer op de houtwerkplaats willen werken. Ze zouden het leuk vinden om dingen te maken die verkocht kunnen worden in de winkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorggasten vinden de cliëntenraad erg spannend en hebben een langere voorbereidingstijd nodig. Dit is een leerpunt. We zullen een week eerder de agenda ophangen en de zorggasten de tijd geven om na te denken over hun inbreng en over of ze een rol (voorzitter, notulist, tijdsbewaker) willen invullen tijdens de vergadering.

De vaste punten in de agenda zijn niet handig om elke keer te herhalen. Dit zal aangepast worden voor de inspraakmomenten van 2021.

Ook is het een leerpunt dat we eerder een datum moeten vaststellen voor de cliëntenraad. We zullen dit aan het begin van 2021 doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we voor het eerst de tevredenheid van de zorggasten gemeten door middel van een tevredenheidsmeting. Wij hebben hierbij gebruik gemaakt van de vragenlijsten die door het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg zijn aangereikt.

In de vragenlijsten werden vragen gesteld over de begeleiding en de begeleiders, het werk, de boerderij, andere zorggasten en over inspraak. Ook werd een rapportcijfer gevraagd voor de begeleiding en het werken op de boerderij.

We hebben 22 vragenlijsten uitgedeeld en 19 teruggekregen. Van de lijsten die we terugkregen waren er 15 waarbij de zorggast 29 vragen kreeg, waarvan de meeste met ja of nee beantwoord konden worden. We kregen 4 lijsten terug waarop zorggasten d.m.v. een smiley 5 keer konden aangeven wat zij van hierboven beschreven onderwerpen vonden. De meeste vragenlijsten zijn anoniem ingevuld.

In algemene zin kwam uit de tevredenheidsmeting dat de meeste zorggasten tevreden zijn. Het werk kreeg gemiddeld een 8 en de begeleiding een 7,7. Twee zorggasten, broers, zijn niet zo tevreden en hebben de gemiddelden naar beneden gehaald. Met hun wordt de komende periode gekeken naar wat het helpt om het beter naar hun zin te krijgen, zodat ze meer tevreden zijn, of dat beter met elkaar gezocht kan worden naar een nieuwe werplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de handleiding van de vragenlijst die gebruikt wordt, wordt geadviseerd het onderzoek plaats te laten vinden in een neutrale periode. Door de coronacrisis en het afscheid van medewerkers hebben wij het afgelopen jaar nauwelijks een neutrale periode ervaren. Daarnaast was er ook wat 'koudwatervrees' voor het afnemen van het onderzoek, wat maakte dat het pas in december is afgenomen, vlak na het afscheid van een medewerker, in de inwerkperiode van Anneke en rond het ingaan van de tweede lockdown. Met dit in het achterhoofd zijn wij tevreden met de cijfers die de zorggasten gaven en met het aantal teruggekomen enquêtes.

Er is een aantal zaken dat opvalt en waar we het komende jaar mee aan de slag gaan:

Rust: een aantal zorggasten geeft aan niet voldoende rust te ervaren op de Buytenhof. Gelet op wat hierboven beschreven staat, is dat begrijpelijk.

Begeleiding: De onrust die ervaren wordt, wordt voor een groot deel veroorzaakt door het weggaan van voor de zorggasten vertrouwde begeleiders en het moeten leren kennen van nieuwe begeleiders. Als in maart een derde medewerker is aangenomen, komt er hopelijk voor een langere periode stabiliteit wat betreft de medewerkers en komt er voor de zorggasten rust en duidelijkheid.

Werk: een aantal zorggasten vindt het werk niet altijd goed aangepast aan zijn of haar mogelijkheden en is niet altijd tevreden over de afwisseling van de werkzaamheden. Een verbeterpunt is om de zorggasten meer te betrekken bij welke werkzaamheden zij gaan doen en bevragen hoe zij de werkzaamheden vinden.

Schoon: sommige zorggasten vinden het op de Buytenhof niet schoon genoeg. Het Buytenhuis, winkel en theeschenkerij worden dagelijks schoongemaakt, maar de schuren en het erf kunnen wel wat beter worden schoongehouden en dit wordt een punt van aandacht.

De punten die hierboven beschreven staan, zullen aan de orde komen in de cliëntvergadering en tijdens evaluatiegesprekken.

Omdat we de tevredenheidsmeting voor het eerst deden, maakten we gebruik van de tevredenheidsmeting die in de Kwapp staat. Voordat we in september nieuwe meting doen, worden de vragen meer toegespitst op de Buytenhof. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de feedback die uit de cliëntvergadering komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2020 weinig incidenten en calamiteiten geweest. Er zijn 2 meldingen gedocumenteerd.

Het medisch incident:

Eén cliënt kreeg een epileptisch insult terwijl ze op het toilet was. Er is na afloop geëvalueerd of we juist hebben gehandeld. We hadden een protocol en kregen een noodprotocol gemaaild toen we haar pb'er hadden gebeld. Uiteindelijk hebben we juist gehandeld door 112 te bellen. De analyse is gedaan door een begeleider, een stagiair en twee zorgboeren.

Oorzaak:

Cliënt is bekend met epilepsie maar bij dit incident bleef ze langer dan gebruikelijk buiten bewustzijn ondanks het volgen van het protocol en noodprotocol en hebben 112 gebeld.

Nadat we geen reactie van de cliënt kregen toen ze langere tijd op toilet zat hebben we de deur geforceerd en haar in een stabiele zijligging gelegd en afgedekt. We zijn erbij gaan zitten en hebben haar pb'er gebeld. Cliënt had een neusspray bij zich die we in haar neus hebben gespoten. Toen ze nog niet reageerde mochten we nogmaals de neusspray toedienen. Ook daarop reageerde ze niet wat ons deed besluiten 112 te bellen. Nadat de ambulancebroeders waren gearriveerd en ze nog niet reageerde is ze met spoed opgenomen in het ziekenhuis.

We hebben ook haar moeder gebeld om haar te waarschuwen dat haar dochter naar het ziekenhuis was vervoerd.

De nazorg bestond uit het opvangen van de andere cliënten.

We hebben geconcludeerd dat we goed hebben gehandeld. Wat we hebben geleerd is dat we steeds alert moeten zijn op signalen van deze cliënt en haar, als ze naar toilet gaat, extra in de gaten moeten houden. In perioden waarin cliënt spanningen ervaart moeten we extra alert zijn.

Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig gebleken.

Klein ongeval:

Eén van de cliënten kreeg een bank op zijn hoofd.

Bij het sluiten van een schuifdeur van een schuur kreeg een cliënt een bierbank die tegen de andere schuifdeur stond op zijn hoofd.

Er stond een bierbank tegen één van de 2 schuifdeuren. Door het sluiten van de deur is waarschijnlijk de andere deur ook iets bewogen en de bierbank gaan schuiven en op het hoofd van de cliënt terecht gekomen. Hierdoor kreeg cliënt een hoofdwond.

Een andere cliënt die erbij was heeft hulp gehaald en de hoofdwond is afgedekt.

Clïënt was geschrokken en is tot rust gebracht. Daarna is de familie gebeld en de woning van de cliënt om het incident te melden. Ook werd de huisarts gebeld en is cliënt bij hem langs gegaan om de wond te laten verzorgen.

Er is adequaat gehandeld.

We hebben ervan geleerd om steeds alert te zijn op potentiële risico situaties.

We hebben een vaste plek gemaakt waar nu alle biertafels en banken worden opgeslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2020 één agressie incident voor gedaan.

Na afloop van het incident is de analyse gedaan met de betrokken begeleider en de zorgboeren die er ook bij betrokken waren. Er is gesproken over de oorzaak en hoe er is gehandeld. Daar was de direct betrokken en hevig geschrokken begeleider blij mee. Ze was blij dat er door een vrijwilliger en gewaarschuwde zorgboeren snel hulp was geboden en dat het incident door excuses van de agressor goed was afgesloten.

Het incident had te maken met een zorggast die zich tekort gedaan voelde omdat ze iets niet mocht wat een andere zorggast wel mocht doen namens de gehele zorggroep. Dit triggerde haar boosheid waardoor ze in een felle discussie met een andere cliënt kwam en uiteindelijk schreeuwend een mes van haar bord pakte, later een vork, en op haar arm zette. De andere betrokken zorggast vluchtte weg. De begeleider heeft het mes afgepakt en getracht de zorggast tot rust te manen wat niet goed lukte. Ze heeft een andere cliënt gevraagd de zorgboeren te waarschuwen. Ad is met de aanwezige vrijwilliger bij de agressor en andere zorggasten gebleven, terwijl de begeleider de aangevallen zorggast ging troosten. Doordat Ad en de vrijwilliger rustig met haar spraken, zakte boosheid bij de agressor en werd zij erg emotioneel en had veel spijt.

Met de zorggasten die het voorval hadden gezien is veel gesproken en de agressor heeft haar excuus aangeboden aan de betrokken zorggasten. De woning van de agressor is gebeld om het incident te melden evenals de ouder van de andere cliënt. Nadat de agressor was gekalmeerd is ze door Ad naar huis gebracht.

Iedereen was tevreden over hoe er is gehandeld.

We hebben ervan geleerd dat het tijdig signaleren van oplopende spanning bij deze cliënt van belang is maar ook geconstateerd dat de samenloop van meerdere oorzaken en omstandigheden heeft meegespeeld bij het triggeren van de agressie.

De begeleider vond het heel fijn dat er zo snel werd gereageerd op haar hulpvraag. Dit gaf haar de ervaring dat je op elkaar kunt vertrouwen.

We vonden geen verbeteringen of aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er drie formulieren van meldingen en incidenten ingevuld. Dit betrof de ernstigste die hebben plaatsgevonden, maar er hebben wel meer lichtere incidenten plaatsgevonden, waarvan geen melding is gemaakt. Wij vinden het wel belangrijk dat het gebeurt, omdat deze meldingen ons helpen om te werken aan een veiliger werkomgeving.

Op medewerkersvergaderingen en bij de coördinatoren van de vrijwilligers zal erop gewezen worden toch vooral na een incident(je) een meldingsformulier in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

controle brandblussers en Ehbo middelen controle en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de EHBO middelen is verplaatst naar februari 2021 . Voortaan zal de controle van de EHBO middelen gelijktijdig met de brandblusser controle plaatsvinden in september

Cliënten vergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)

Opleidingsplan 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Controle apparaten en machines controle apparaten en

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

toesturen deelnemersovereenkomst aan Zorggasten toesturen deelnemersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Actueel medicijnenoverzicht opvragen van alle zorggasten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

deelnemersovereenkomst aanpassen tav medicijntoediening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

afspraak evaluatie plannen afspraak evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

WA verzekering navragen wa

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

uitvoeren tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een geslaagde ontruiming.

Basisovereenkomst WMO Nissewaard ondertekenen basisovereenkomst gemeente

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Telefonisch overleg gehad met een medewerker van de afd. WMO. Omdat het en PGB vanuit de WLZ betreft en geen ZIN is er geen basisovereenkomst nodig. De zorg kan op dezelfde basis worden gecontinueerd.

controle brandblussers en Ehbo middelen controle brandblussers en

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle van de brandblussers is op 17-9-2020 gebeurd. De EHBO middelen moeten nog worden gekeurd.

Clënten vergadering

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Dien de werkbeschrijving in t.b.v. de schriftelijke toetsing (zoals per mail afgestemd n.a.v. het verzoek tot uitstel).

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Clënten vergadering

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntvergaderingen worden elk kwartaal op 2 data gehouden, zodat alle zorggasten, die vaak parttime bij ons werken, ze bij kunnen wonen.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Behalen bevoegdheid medicatieverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

opleiden keurmeester

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

medewerkersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: 27 mei 2020 is een personeelsvergadering gehouden

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Uitzoeken of de RI&E van 2020 voldoende is gericht op de zorgtak.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Van Nedcon een verklaring gekregen dat de RI&E is vergeleken met de RIE&Stigas zorgboerderijen en zelfs uitgebreider is.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

Overeenkomst met ZZP er

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)

Doc. Functies en taken directie, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires. [doc.](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het document is gemaakt en uitgereikt aan de medewerkers en vrijwilligers zorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functieomschrijvingen maken voor de verschillende vrijwilligersgroepen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-04-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Het begeleidingsplan is op dit moment bij een aantal zorggasten ondertekend en bij een aantal niet. Dit zal vanaf april 2020 als standaard doorgevoerd gaan worden. Als het begeleidingsplan is opgesteld zullen de zorggast/wettelijk vertegenwoordiger en persoonlijk begeleider een handtekening zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

medewerkersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

benadrukken van invullen meldingsformulier incidenten tijdens medewerkersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

etentje zorgbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

teamdag**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**vragen naar feedback aan stagiairs over begeleiding en Buytenhof.****Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2021**Papierendossier op orde maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021**Inventariseren medicijn gebruik en aan dossier toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**aanpassen tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Controle apparaten en machines** controle apparaten en**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**tevredenheidsonderzoek doen****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**controle brandblussers en Ehbo middelen** controle en ehbo**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Opleiden van A. de Jongh en nieuwe begeleider tot BHV ers** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**uitvoeren tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

Opstellen van een nieuw begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

medewerkersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Sandra verantwoordelijk maken voor het uitvoeren van acties

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opleidingsplan 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In 2020 zijn opleidingen gedaan, maar is geen plan opgesteld. In het jaarplan van 2020 staan de opleidingen die in 2021 gepland zijn.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: tekst in de werkbeschrijving en klachtenprocedure aangepast i.v.m. wet zorg en dwang.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

aannemen derde zorgbegeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Per 1 april is de derde zorgbegeleider aangenomen.

Clënten vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 12 en 16 februari zijn cliëntvergaderingen gehouden.

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 12 en 16 februari hebben we cliëntenraad gehouden. De zorggasten hebben voorbeelden kunnen bekijken voor producten die we kunnen gaan maken op de houtwerkplaats. Ze mogen hierop gaan stemmen. De zorggasten hebben aangegeven dat ze het werken in de keuken en theeschenkerij erg missen en dat ze werken in kleine groepjes fijn vinden. We hebben de zorggasten gevraagd mee te denken over een andere indeling van de groep, over een naam voor de cliëntenraad en over een kwartaalafsluiting. De voorbereiding was goed. We gaan bespreken of een rolverdeling noodzakelijk is. De rollen lijken niet bij te dragen aan de cliëntenraad.

afpraak evaluatie plannen afspraak evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een planning gemaakt voor de evaluaties in 2021. zie 4.5.1 in de werkbeschrijving

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

met de laatste 10 zorggasten is een evaluatiegesprek gevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Met de laatste 10 zorggasten is een evaluatiegesprek gevoerd of staat dit gepland voor deze maand.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar voor het eerst met een actielijst gewerkt. We moeten er nog wel meer vertrouwd mee raken. Een verbeterpunt is om de acties uit te voeren op of rond de geplande datum.

Ad en Wiard zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de acties. Sandra wordt ook verantwoordelijk. Zij kan dan acties aanmaken en ervoor zorgen dat de acties die betrekking hebben op de zorg, uitgevoerd worden.

De wekelijkse herinnering aan de openstaande acties is een goede 'stok achter de deur'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal de Buytenhof verder groeien als recreatieve boerderij. De mogelijkheden voor bezoekers om zelf hun groente en fruit te oogsten worden flink uitgebreid. De winkel zal qua oppervlakte verdubbeld zijn en de theeschenkerij zal uitgebreid worden met een serre. De komende vijf jaar zal de tuinbouw en akkerbouwtak van de Buytenhof zijn omgeschakeld naar de biologische teelt. De producten die geteeld worden, zullen zelf worden afgezet of verwerkt.

Dagbesteding zal een stabiele tak vormen binnen het bedrijf, groei van het aantal zorggasten is geen doel op zich. Er is nog ruimte om uit te breiden zodat er op elke werkdag aan 18 zorggasten begeleiding geboden kan worden. De vergoeding voor het bieden van dagbesteding staat al jaren onder druk. De zorggroep per begeleider groter maken is geen optie voor de Buytenhof, omdat de aandacht voor de zorggast te veel afneemt en de werkdruk voor de begeleiders te groot wordt. Daarom zal er, meer dan nu, bij het aannemen van nieuwe zorggasten rekening gehouden worden met de vergoeding die de zorggast meebrengt. De zorggasten zullen in alle takken van het bedrijf ingezet worden. Hierin kunnen jaarlijks stappen gezet worden, bijvoorbeeld door te investeren in hulpmiddelen die het werk voor de zorggast makkelijker of fysiek minder zwaar maken.

Qua organisatie zijn er al stappen gezet naar het zelfsturend werken, dit zal de komende jaren steeds meer vorm krijgen. Binnen vijf jaar zal de Buytenhof worden geleid door één zorgboer en zullen Ad en Marianne uit de dagelijkse operatie zijn gestapt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Inwerken van Anneke en derde zorgmedewerker.
- vormen van een hecht zorgteam
- zorgdossiers op orde
- zorggasten ten minste weer terug naar hun aantal dagen
- verharren van de parkeerplaatsen
- minimaal 1x per week worden de schuren en erf geveegd.
- veranderen van de moestuin
- zorggasten gaan meer in de houtwerkplaats werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

doelstelling	concrete punten	wie
inwerken	inlezen website/kwaliteitssysteem/ gesprekken	Anneke en 3e zorgbegeleider
hecht zorgteam vormen	wekelijks overleg/ etentje/teamdag	Sandra/Wiard
verharden van de parkeerplaatsen	n.a.v. geschikte offerte opdracht geven	Wiard
zorgdossiers op orde	evaluatiegesprek voeren met alle zorggasten	zorgteam
zorggasten ten minste weer terug naar hun aantal dagen, uitbreiden waar mogelijk.	rekening houdend met corona, wensen van zorggasten en wachtlijst	Sandra/Wiard
veranderen moestuin	Door architect gemaakte tekening uitvoeren door medewerker, vrijwilligers en zorggasten	Wiard
min. 1x per week erf en schuren vegen	door Wiard, zorggasten en medewerkers	Wiard
zorggasten gaan meer in de houtwerkplaats werken	a.d.h. van voorstellen van begeleidingsteam bepalen zorggasten wat gemaakt wordt.	begeleidingsteam

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.