

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Buytenhof

De Buytenhof

Locatienummer: 1034



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Buytenhof

Registratienummer: 1034

Rijsdijk 98, 3161EW Rhoon

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24382619

Website: <http://www.debuytenhof.nl>

Locatiegegevens

De Buytenhof

Registratienummer: 1034

Rijsdijk 98, 3161 EW Rhoon

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar in vogelvlucht.

Het nieuwe jaar start in een lockdown, wat inhoudt dat de theeschenkerij dicht is en de korenzolder niet voor vergaderingen verhuurd kan worden. De zorggasten werken wel, maar volgens een aangepast rooster, waarbij er vier mensen binnen en vijf buiten werken. Als in maart de vaccinatie van zorggasten en medewerkers begint, wordt het aantal zorggasten binnen en buiten steeds verder uitgebreid totdat in juni de zorggasten weer hun volledig aantal dagen werken. (Als in het najaar het coronavirus zich weer verspreid, blijven de zorggasten hun vaste dagen werken. Er wordt dan wel weer beter gelet op het dragen van een mondkapje en afstand houden.)

Wiard koopt een klein tractortje met een veegmachine erachter. Wij werken in een gebied met zware klei en tractoren maar ook snoeiers nemen als het nat is heel wat modder mee uit het land en de boomgaard. Vegen is een zware klus, daarom biedt dit tractortje uitkomst. Een zorggast met een trekkerrijbewijs rijdt er graag mee over het erf.

Tijdens de lockdown zoeken medewerkers steeds mogelijkheden om toch mensen naar de Buytenhof te laten komen, wat ook weer werk voor de zorggasten oplevert. Zo kunnen mensen een knapzakroute lopen. De taak van de zorggasten buiten is om de gesnoeide wilgentakken uit de wei te halen en de takken op maat te zagen. De zorggasten binnen versieren en beschrijven de kaartjes die aan de knapzak wordt gebonden en plakken etiketten op de appelsapflesjes. Deze knapzakroute is een groot succes en er zijn op een gegeven moment geen wilgentakken meer te vinden. Als in april de bloei van de perenbomen begint, zetten de zorggasten een bloesemroute uit in de boomgaard. Er worden door hen nieuwe bordjes gemaakt en met Ad wordt een bord met bloesem beschilderd met een gat in het hart van de bloem, waar de kinderen hun hoofd door kunnen steken en dan mooi op de foto.

Eind mei gaat de theeschenkerij weer open. In eerste instantie gaan de zorggasten er vanwege corona nog niet werken, maar vanaf augustus kunnen ze daar gelukkig weer aan de slag. Door de coronaversoepelingen is het ook weer mogelijk de ruimte boven te verhuren. Meteen de eerste week gebeurt dat al 2 keer en helpen de zorggasten met de catering.

Naast de vaste taken die er buiten altijd zijn, zoals het klaarmaken van bestellingen, zijn zorggasten steeds vaker in de moestuin te vinden. Eerst zaaien en poten ze. Later helpen ze met onkruid wieden en oogsten: kruiden, bloemen en verse thee voor de theeschenkerij, groente voor de winkel en de markt.

De zorggasten hebben aangegeven dat zij graag in de houtwerkplaats werken. Als het begeleidingsteam compleet is en Maarten ingewerkt, wordt vanaf augustus twee middagen per week 'in de hout' gewerkt. Om te beginnen mogen de zorggasten iets voor zichzelf maken, daarna maken ze producten die in de winkel verkocht worden, zoals houten schijfjes, vogelhuisjes en kistjes.

In augustus begint de appel- en peren zelfpluk. Vrijwilligers hebben een oud schuurtje omgebouwd tot een verkooppunt in de boomgaard. Veel zorggasten vinden het leuk om te helpen bij het afrekenen van de appels en peren en flesjes appelsap.

Na de oogst beginnen Alex en vrijwilligers met het omvormen van het eerste gedeelte van de tuin tot een beleefstuin. Zorggasten helpen daar regelmatig mee.

Als na de herfstvakantie de zelfpluk voorbij is, begint al snel de kerstpakketten periode. De zorggasten helpen met het klaarmaken van de bestellingen. De buitenploeg brandt de naam buytenhof in kistjes, zij plakken etiketten op flessen. De binnenploeg vult zakken met verschillende soorten meel, koekjes, rozijnen ed. Begin december begint een nieuwe lockdown, wat betekent dat wij de theeschenkerij moeten sluiten, maar wij hebben al besloten dit 29 november te doen. Door de grote vraag naar kerstpakketten gebruiken we de theeschenkerij om de dozen en kistjes te vullen en al snel lijkt de theeschenkerij meer op een pakhuis. De meeste zorggasten helpen hier graag bij. Ieder helpt mee op zijn eigen niveau en is er trots op dat hij/zij de kistjes en dozen zo mooi inpakt.

Mensen komen en mensen gaan:

Op 15 juni nemen we afscheid van een zorggast die jaren op de Buytenhof heeft gewerkt. Zij werkte daarnaast ook op een dagbesteding naast haar woning. Toen de pandemie uitbrak, werd haar gevraagd te kiezen voor één werkplek en koos zij voor die bij haar huis. Op de Buytenhof namen in die periode twee voor haar vertrouwde medewerkers afscheid en zag zij er steeds meer tegenop om terug te komen.

Uiteindelijk heeft ze besloten afscheid te nemen van de Buytenhof. Nu, ruim een half jaar na dit afscheid, belt ze nog geregeld om te vragen hoe het gaat op de Buytenhof. Zij heeft ruim 9 jaar op de Buytenhof gewerkt.

In juli nemen we afscheid van een zorggast die uit huis is gegaan. Zijn moeder kreeg corona en verzwakt dermate dat ze niet meer voor haar zoon kan zorgen. De zorggast woont nu zover weg, dat hij niet meer bij ons kan werken. Hij heeft 16 jaar op de Buytenhof gewerkt.

In juni begint een stagiair. Hij komt vaak niet opdagen en heeft weinig contact met zorggasten. Als hij na de zomervakantie, na diverse gesprekken, hetzelfde gedrag vertoont, geeft Sandra aan dat hij hier niet langer stage kan lopen.

We nemen in deze periode ook afscheid van een stagiair die vanaf februari 2020 stage bij ons heeft gelopen. Door corona kon hij geen tweede stageadres vinden en liep hij zijn tweede stage ook bij ons. We waren heel blij met hem en gelukkig komt hij in de zomervakantie invallen voor de begeleiders die op vakantie zijn.

Per 1 april begint Maarten als zorgmedewerker. Hij wordt gekozen uit vijf sollicitanten. Hij heeft ervaring in de zorg en Wiard en Sandra denken dat hij het team het beste kan aanvullen.

Op 1 september begint Irma als medewerker in de keuken. Al snel heeft zij een klik met de zorggasten die er werken.

Op 1 november start een nieuwe zorggast. Veel zorggasten kennen haar al, want van 2007 tot 2018 werkte zij al op de Buytenhof. Zij had het niet meer naar haar zin op haar werkplek en wilde graag terug naar de Buytenhof.

In het najaar beginnen twee nieuwe zorgvrijwilligers bij de binnen groep een ochtend per week.

In deze periode beginnen ook twee stagiairs. De één blijft tot juli, de ander tot eind december van dit jaar.

Kwaliteit:

In 2020 hebben de drie zorgmedewerkers afscheid genomen en zijn Sandra in maart en Anneke in december begonnen. Als Maarten 1 april dit jaar begint, is het team compleet. Wij hebben deze mensen met juiste opleidingen en ervaring in de zorg aangenomen, omdat wij de kwaliteit van de zorg op de Buytenhof willen optimaliseren. Daarvoor hadden we al besloten het keurmerk van de Federatie Landbouw en zorg te behalen. Dertien april is hiervoor de audit. We zijn er trots op dat de werkbeschrijving zo goed beoordeeld is en wij geen aanpassingen hoeven te doen. Na de rondleiding en na het gesprek met zorgmedewerkers en Ad, Wiard en Marianne heeft hij ook nauwelijks op- of aanmerkingen. We zijn heel blij met het keurmerk!

Dankzij het team zien we de verbeteringen van de kwaliteit in de zorg terug in de volgende zaken:

- De begeleidingsplannen zijn verbeterd.
- De doelen die gesteld worden zijn beter haalbaar en smart geformuleerd.
- Evaluatiegesprekken vinden structureel 2x per jaar plaats.
- Afspraken die gemaakt worden, worden naar alle zorggasten duidelijk gecommuniceerd en gemaakt door het hele team.
- Het rooster is aangepast, waardoor er meer duidelijkheid is voor de zorggasten
- Er wordt duidelijker naar het thuisfront gecommuniceerd.
- In 2022 wil het team zich verder gaan bekwalen in het begeleiden van de zorggasten door zich te gaan verdiepen in methodieken.

Corona in 2021

Door corona zijn zorggasten vaker afwezig:

- voor vaccinatie en soms nog een dag erna
- in maart blijkt een zorggast corona te hebben en gaat de binnenploeg 5 dagen in quarantaine.
- aan het eind van het jaar gaan steeds vaker zorggasten in quarantaine omdat er thuis corona heerst.
- het afscheid van 2 zorggasten heeft met corona te maken.
- al deze bovenstaande zaken maakten dat zorggasten soms gespannen waren.
- Elk jaar na de oogst organiseren wij een oogstfeest voor zorggasten, vrijwilligers en medewerkers. Dit jaar begonnen net weer de strengere maatregelen en durfden veel zorggasten niet te komen. (De zorggasten die er waren hebben trouwens met de vrijwilligers en medewerkers een super dansfeest gehad.)

Financiën

De coronacrisis heeft ook financiële gevolgen:

Het bezettingspercentage is 72,4%. We kunnen bij onze hoofdaannemers geen gederfde inkomsten declareren zodat de impact op de financiën aanzienlijk is. Zeker omdat 78% van onze zorggasten via hoofdaannemers komt. We hebben dit verlies aan omzet kunnen opvangen, omdat andere takken van de Buytenhof (de agrarische- en detailhandel) goede cijfers laten zien.

De lijntjes naar het thuisfront van de zorggasten zijn kort. Als er onduidelijkheid is, of er moet iets worden doorgegeven, dan wordt er even gebeld. Van ouders en begeleiders krijgen we terug dat dit op prijs wordt gesteld.

Het lidmaatschap van de vereniging zorgboeren Zuid Holland is een belangrijke bron van kennis en ervaring. Naast het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten zijn ook de vragen die aan elkaar worden gesteld via een app zinvol. De uitleg over de Wtza was zinvol. Met één van de hoofdaannemers zijn we in gesprek gegaan over de mogelijkheid om een zorgwoning te realiseren op de Buytenhof. Dit gesprek gaat in 2022 verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vergeleken met 2020, toen de drie zorgmedewerkers afscheid namen, was het wat de zorg betreft een veel rustiger jaar. Wij zijn als directie heel blij met het nieuwe team, dat zo goed de zorggasten begeleidt, de kwaliteit van de zorg vergroot heeft, goed samenwerkt met collega's in de winkel en theeschenkerij.

Het is zo fijn om te zien dat de zorgmedewerkers zo enthousiast hun werk doen en dat heeft zijn positieve weerslag op de zorggroep: de sfeer is goed. Ad hoort als hij boven op kantoor zit, regelmatig vrolijke geluiden van beneden, waar de binnenploeg werkt. Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt ook dat de zorggasten meer tevreden zijn over de begeleiding en het werk op de Buytenhof.

Wat afgelopen jaar niet heeft plaatsgevonden is een uitje met de zorggasten. Zorggasten hebben aangegeven dit graag te willen. Het is de bedoeling dit komend jaar te doen. Ook een teamuitje heeft niet plaatsgevonden. Corona is zeker van invloed geweest, maar we moeten erop letten dat wij, ondanks beperkende maatregelen, een vorm te vinden om niet alleen samen te werken, maar ook samen te ontspannen.

De afgelopen twee jaar zijn we door corona niet actief op zoek gegaan naar nieuwe zorggasten. Doordat er plaats is en vanwege financiën nodig, gaan we dat dit jaar wel doen.

Doelen van 2021

1. Inwerken van Anneke en derde zorgmedewerker.
2. vormen van een hecht zorgteam
3. zorgdossiers op orde
3. zorggasten ten minste weer terug naar hun aantal dagen
4. verharderen van de parkeerplaatsen
- 5. minimaal 1x per week worden de schuren en erf geveegd.**
- 6. veranderen van de moestuin**
7. zorggasten gaan meer in de houtwerkplaats werken

Alle bovenstaande doelen zijn bereikt. Over de dikgedrukte items valt het volgende aan te vullen:

5. Het vegen van het erf en schuren gebeurt nu regelmatig. Waar we nog wel tegenaan lopen, is dat vrijwilligers en ook medewerkers en wijzelf niet altijd het materiaal dat we gebruikt hebben en de rommel die ontstaan is, opruimen. Dit jaar willen we het opruimen en schoonhouden van werkplekken een belangrijk aandachtspunt maken tijdens teamoverleg, coördinatorenoverleg, vrijwilligersevaluaties en de cliëntenraad.

6. het veranderen van de moestuin gaat voorspoedig. De verandering is gepland in twee jaar, dus in 2022 is het ook nog een doel.

Het contact met het thuisfront van de zorggasten is goed, wat de begeleiding van de zorggasten ten goede komt. Doordat Ad in de werkgroep PR en website zit van de vereniging zorgboeren ZH, heeft hij meer contact met andere zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
Verstandelijke beperking	11		1	10
Autistisch spectrum stoornis	8			8
Licht psychiatrische problematiek	4	1	1	4
totaal	23			22

reden uitstroom:

verhuisd	1
keuze voor 1 werkplek	1
totaal	2

De zorgwaarde varieert van Zzp 3 tot en met Zzp 7.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ.

De begeleiding wordt aangeboden in groepsvorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is altijd jammer als je afscheid moet nemen van zorggasten die zo lang bij je hebben gewerkt. De zorggast die verhuisd is, werkte 2 dagen per week bij ons. De andere zorggast werkte 3 dagen bij ons. Wij vinden het jammer dat zij door maatregelen rond corona, ondanks regelmatig telefonische contact en bezoek aan haar, niet terug durfde te komen.

Nu het nieuwe team compleet is, zien we dat er meer rust in de groep is en een goede sfeer, zodat de aandacht gericht volop kan zijn op het ontwikkelen van deelnemers. Een klein aantal deelnemers is boven de 60 en hun krachten nemen af. Voor hun ligt de uitdaging in het zoeken naar afwisseling in arbeid die intensiever is en ontspannen klussen en daarbij genoeg rustmomenten.

Om de ontwikkeling goed te volgen en te stimuleren is het begeleidingsplan aangepast en worden meer haalbare doelen gesteld die smart geformuleerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 april is het zorgteam uitgebreid met Maarten. Per 1 september begint Irma. Zij is aangenomen voor de keuken, maar nadat de theeschenkerij in november sloot, is zij ook actief in de winkel. Alex, die al jaren als vrijwilliger bij ons helpt bij de zorggasten, is per 1 november aangenomen als medewerker agrarisch (vooral de moestuin) en hij staat voor ons op de markt. Daarnaast blijft hij één dag per week vrijwilliger bij de zorg. Alle drie werken drie dagen per week op de Buytenhof.

In februari zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. Een medewerker, die eerst in de keuken werkte, heeft aangegeven graag in het restaurantdeel te willen werken, dat is gehonoreerd.

Mede naar aanleiding van de functioneringsgesprekken wordt het opleidingsplan gemaakt.

Er is één ZZP'er werkzaam op de Buytenhof. Elk jaar wordt met hem een overeenkomst van opdracht getekend. In Januari wordt het functioneren van de ZZP'er met hem besproken en wordt er een plan gemaakt voor het aankomend jaar. Omdat het een vrij vast omlijnde opdracht betreft vinden hier nauwelijks mutaties plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar waren er op de Buytenhof een aantal stagiairs.

Eind januari nemen we afscheid van R.v.V. die vier maanden stage heeft gelopen.

In juli nemen we afscheid van I.W. die vanaf februari 2020 stage bij ons heeft gelopen. Hij volgde de MBO opleiding (niveau 4) Agogisch Medewerker GGZ op het ROC Albeda. Door corona kon hij geen tweede stageadres vinden en liep hij zijn tweede stage ook bij ons. We waren heel blij met hem en gelukkig komt hij in de zomervakantie invallen voor de begeleiders die op vakantie zijn.

In juni start R.W. Hij doet de opleiding persoonlijk begeleider. Vanaf het begin toont hij weinig motivatie, inzet en hij maakt weinig contact met zorggasten. Ook is hij vaak afwezig. Er zijn regelmatig gesprekken met hem en hij zegt het na de vakantie anders, beter te gaan doen. Als zijn gedrag in september hetzelfde is, wordt vanuit ons zijn stage gestopt. Dit wordt aan zijn opleiding meegedeeld, die hier niet op reageren.

Eind oktober start A. v.d. Z. Hij volgt de opleiding Maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen bij Capabel, niveau 4. Zijn stage loopt tot 31-12-2022.

In november start S.K. Zij volgt de opleiding Maatschappelijke Zorg, niveau 4 aan het Albeda College. Haar stage loopt tot juli 2022.

Stagiairs van zorggerelateerde opleidingen werken gedurende de stagedag mee als zorgbegeleider. Zij doen zoveel mogelijk dezelfde taken als de zorgbegeleiding, te weten: dagindeling bepalen (planning pictobord), zorggasten ontvangen, begeleiden tijdens het uitvoeren werkzaamheden, ondersteunen bieden waar nodig, heen en weer schriftjes invullen, vaste tijden aanhouden (structuur), werken aan de leerdoelen van de zorggasten etc. In overleg met de zorgmedewerker wordt gekeken welke taken de stagiair kan doen, of ze alleen of met een groepje kan werken, waarbij de supervisie door de zorgmedewerker gebeurt.

Anneke heeft de taak stagebegeleider, wat inhoudt dat zij de contacten met de opleidingen onderhoudt en zo nodig vacatures plaatst. Het begeleiden van de stagiaires gebeurt zowel door Anneke, Sandra en Maarten. De zorgbegeleiders hebben regelmatig voortgangsgesprekken met de stagiairs, waarbij soms iemand van de opleiding aanwezig is. Ook worden opdrachten besproken die stagiairs hebben uitgevoerd. Aan het eind van de stage wordt een eindgesprek gehouden, waarbij tegenwoordig standaard naar feedback wordt gevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin dit jaar is een nieuwe vrijwilligerscoördinator gestart, Joëla.

Het vrijwilligersbestand is gegroeid van 100 naar 120 mensen. er is ook een aantal mensen vertrokken naar elders of wegens omstandigheden gestopt met hun werk op de boerderij.

Het aantal uren dat de vrijwilligers meewerken, varieert van een aantal dagen per jaar tot een aantal dagen per week. Dit kan per persoon, afhankelijk van het werk dat er gedaan moet worden, erg variëren. Op de Buytenhof zijn twaalf vrijwilligersgroepen: de **winkel en marktgroep**, **moestuingroep**, de **snoeiploeg**, de **gebedsgroep**, de **chutneyclub**, de **kookclub**, **evenementengroep**, het **educatieteam**, de **klusploeg**, de **theeschenkerijvrijwilligers**, en de **zorggroep**, (waaronder ook de chauffeurs vallen). Elke groep heeft sinds dit jaar een eigen coördinator(vrijwilliger, medewerker, of directielid).

De vrijwilligers en dus ook de coördinator vrijwilligers Joëla, vallen onder de stichting De Buytenhof. Joëla neemt, na een introductiegesprek en inwerkperiode vrijwilligers aan en met de vrijwilliger kijkt zij welk werk hij/zij wil gaan doen.

Jaarlijks wordt door het bestuur van de stichting voor elke vrijwilligersgroep een koffieochtend georganiseerd. Tijdens deze ochtenden wordt per groep aan de hand van vragen het afgelopen jaar geëvalueerd. Een vaak gehoord punt van feedback bij de evaluaties was, dat vrijwilligers betrokken willen worden bij de bedrijfsprocessen, en op de hoogte willen blijven van het reilen en zeilen van de boerderij. Ook vindt men structuur en organisatie, duidelijkheid in de werkinstructies en persoonlijke communicatie vanuit het management heel belangrijk. Joëla stuurt tegenwoordig maandelijks een nieuwsbrief, waarin ze over het werk van de verschillende groepen schrijft. Ook schrijft Wiard regelmatig een informatief stuk, waarin hij zich persoonlijk tot de vrijwilligers richt.

Dank zij Joëla zijn bijna alle vrijwilligerscontracten getekend en voor alle vrijwilligersgroepen functieomschrijvingen gemaakt.

Ontwikkelingen in de zorggroep

Dit jaar is de zorggroep uitgebreid met twee vrijwilligers, wat maakt dat de groep nu bestaat uit drie vrijwilligers die de zorgbegeleiders assisteren, alsmede vijf chauffeurs. Met de drie vrijwilligers die helpen bij het begeleiden van de zorggasten, maar ook met de taxichauffeurs heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met Sandra.

De vrijwilliger-zorg assisteert de zorgbegeleider bij de begeleiding van de zorggasten en het uitvoeren van de taken van de zorg. De verantwoording voor de begeleiding van de zorggasten en de uit te voeren taken ligt bij de begeleiders. Twee vrijwilligers werken van 08:30/08:45 uur tot 12:30 uur, de derde komt tussen 12:30 en 13:00 en blijft tot 15:15 uur.

De chauffeurs zorgen ervoor dat de zorggasten tussen 08:30 en 08:45 uur aanwezig zijn. 's Middags om 15.30 brengen zij hen weer naar huis.

Uit de evaluatiegesprekken met de zorgvrijwilligers die met Sandra gevoerd zijn, kwamen dit jaar geen bijzonderheden naar voren. De vrijwilligers zijn tevreden en de communicatie verloopt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar overziend, zijn we heel blij met ons team. De sfeer is heel goed en de samenwerking tussen collega's in de verschillende takken verloopt soepel en men ondersteunt elkaar wanneer dat nodig is. Het team toont zich steeds flexibel wanneer dit door coronamaatregelen nodig is.

De stagiair die vaak afwezig was en weinig motivatie toonde, heeft ons doen beseffen dat we heel zorgvuldig moeten zijn, bij het aannemen van mensen die met de zorggasten gaan werken, in welke rol dan ook. De stagiair zorgde voor onzekerheid bij de zorggasten, daarom is het goed dat we afscheid van hem hebben genomen.

Op de Buytenhof zijn veel vrijwilligers. Om alle vrijwilligers voldoende aandacht te kunnen geven, hebben we besloten terughoudender te zijn met het aannemen van vrijwilligers. Alleen nog bij plekken op de Buytenhof waar niet veel vrijwilligers zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- De nieuwe medewerkers moeten goed ingewerkt raken op de Buytenhof, wat inhoudt dat zij de zorggasten moeten leren kennen en de gang van zaken op de boerderij.
- BHV-cursus.
- De mogelijkheden van het programma Zilliz beter leren kennen.
- Intervisieavonden van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland bijwonen.
- de medewerkers in de theeschenkerij willen meer leren over hygiënisch werken in de theeschenkerij.
- Snoeicursus.

Al deze doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Beide medewerkers waren heel snel ingewerkt. Het was fijn om te zien hoe snel de zorggasten aan hun gewend waren en vertrouwen in hun stelden. Op de boerderij zijn taken die het hele jaar terugkomen en seizoensgebonden taken. Anneke en Maarten pikten ze snel op.

Tijdens de BHV cursus wordt naast de gebruikelijke oefeningen aandacht besteed aan vragen vanuit de medewerkers. Vanuit de theeschenkerij kwam de vraag, hoe te handelen wanneer een persoon onwel wordt in een volle theeschenkerij. Deze situatie is geoefend met een Lotus en vrijwilligers die gast speelden. Dit was leerzaam. Ook voor de zorgmedewerkers: hoe ga je om met zorggasten die verschillend reageren wanneer iemand onwel wordt. De cursus is door de deelnemers succesvol afgerond.

Maarten, Sandra, Anneke en Wiard hebben een in-company training bij Zilliz gevolgd, om beter bekend te raken met de mogelijkheden van het programma. Zij hebben hier het nodige opgestoken wat zij in de praktijk zijn gaan toepassen.

De medewerkers van de theeschenkerij, winkel en Wiard hebben een in-company training gedaan over HACCP. Veel zaken met betrekking tot hygiëne gaan goed op de Buytenhof, maar ze hebben ook goede tips gekregen. Kennis die voor de zorgmedewerkers van belang is, omdat zij met de zorggasten ook met verse producten werken, is gedeeld.

Ad heeft het afgelopen jaar de intervisieavonden van de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland online bijgewoond. Wat hem opvalt, is dat er in de vereniging veel aandacht is voor jeugdzorg. Ad zit bij de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland in de werkgroep PR en website. Hij heeft het voortouw genomen om de website aan te passen. Hij heeft hier veel tijd aan besteed.

Afgelopen jaar hebben Wiard, medewerkers en vrijwilligers die snoeien in het voor-en najaar een opfriscursus gehad. Met name voor nieuwe snoeiers, is dit altijd heel zinvol en zij steken er veel van op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgmedewerkers willen zich gaan bekwalen in een begeleidingsmethodiek. Zoals zij nu werken komt veel overeen met het TripleC behandelmodel, waarbij niet het (probleem) gedrag maar de menselijke behoefte het uitgangspunt is. De zorgmedewerkers gaan onderzoeken of er een methodiek is die beter bij onze doelgroep past of dat TripleC het best voldoet. In de gekozen methodiek gaan zij zich bekwalen.

Maarten en Anneke willen een heftruck certificaat halen.

Net als elk jaar zal ook dit jaar de BHV-herhalingscursus gevolgd worden. Het is verplicht, maar de medewerkers geven aan dat het fijn is, om ieder jaar stil te staan bij wat er aan noodgevallen kunnen gebeuren en wat dan te doen. Besloten is om als BHV-team dit jaar een tussenbijeenkomst te houden om het gebruik van de walkie-talkies te oefenen.

Wiard wil meer weten over preventie op de Buytenhof en gaat de cursus preventiemedewerker volgen. Daarnaast gaat hij cursussen volgen om zijn spuitlicentie te behouden (een over teelt en een over veiligheid en techniek).

Koninklijke Horeca Nederland biedt online cursussen aan. De drie horecamedewerkers kiezen er elk één die ze gaan volgen.

De Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland gaat intervisieavonden houden voor jeugd en voor volwassenen. Voor ons zijn de avonden voor volwassenen van belang. Daar kunnen we kennis opdoen en uitwisselen.

Wiard gaat dit jaar een aantal lezingen, studie(mid)dagen volgen om het agrarische gedeelte van het bedrijf om te vormen naar meer natuurgerichte teelt.

De snoeiochtenden twee keer per jaar zijn waardevol voor de mensen die snoeien om hun kennis bij te houden en/of te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen/leerdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald.

Wij zijn een bedrijf dat altijd in ontwikkeling is. We vinden het heel fijn dat vanuit de medewerkers ook steeds de behoefte worden aangegeven om zich verder te ontwikkelen.

Met betrekking tot de zorgmedewerkers is het goed om te zien, dat nu zij de organisatie van de begeleiding op orde hebben gebracht, zij zich verder willen gaan bekwalen in het begeleiden van de zorggasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 21 zorggasten zijn er 2 evaluatiegesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken zijn de bestaande doelen geëvalueerd en zijn er nieuwe doelen opgesteld. Tevens is er besproken hoe het afgelopen half jaar is verlopen, of er bijzonderheden waren, hoe de begeleiding is ervaren en wat de zorggast voor de komende periode wil leren.

In algemene zin komt er naar voren dat de zorggasten met plezier komen werken op de boerderij en dat zij tevreden zijn over de begeleiding.

2 zorggasten zijn naar een andere werkplek gegaan. Met hen is een eindgesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie uit de evaluaties kunnen we trekken dat de zorggasten tevreden zijn over hun werk op de boerderij. Ze vinden de afwisseling van het werk fijn en zijn tevreden over de begeleiders.

Bij het opstellen van nieuwe doelen kwamen soms punten naar boven waarbij het lang duurde voordat ze daaraan konden gaan werken, zoals bijv. werken op de hout of werken in de bediening of winkel. Soms kwam dit door corona en soms door dat de begeleiding nog tijd nodig had in de voorbereidingen of om te overleggen. Het is een leerpunt dat de begeleiding sneller zorgt dat de zorggasten kunnen starten met hun nieuwe doelen of duidelijkheid geven wanneer er gestart kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is 4x een cliëntenraad gehouden. Om te zorgen dat zoveel mogelijk zorggasten aanwezig konden zijn bij de cliëntenraad, hebben we de cliëntenraad 2x in dezelfde week gehouden. De bijeenkomsten waren op:

12 en 16 februari

21 en 23 juni

7 en 9 september

24 en 26 november

Op deze dagen stopten we eerder met werken, zodat we om 14:00 uur konden starten met de cliëntenraad. Vooraf aan het overleg werd er een uitnodiging opgehangen dat de cliëntenraad er aan kwam en wat de begeleiding als besprekpunten had. Onder de uitnodiging stond een bakje waar de zorggasten, als zij dat wilde, een briefje in konden doen met de onderwerpen die zij wilde bespreken. Dit bakje is neergezet om de drempel om iets in te brengen te verlagen. Van dit bakje werd elke bijeenkomst gebruik gemaakt. Ook is er aangeboden dat de zorggasten vooraf met de begeleiding een gesprek konden hebben om hun eventuele inbreng voor te bespreken. Hier is 2x gebruik van gemaakt.

Tijdens de cliëntenraad is er gevraagd wie er een rol wilde vervullen tijdens het overleg. De rollen zijn voorzitter, notulist en tijdsbewaker. Dit was voor de meeste zorggasten te spannend, waardoor de begeleiding deze rollen hebben vervuld.

De volgende onderwerpen zijn door de begeleiders aangedragen:

- Hoe gaat het met iedereen
- Werken op de hout
- Nieuwe rookplek
- Meedenken over nieuwe indeling groepsruimte
- Weer werken in de theeschenkerij
- Uitstapje
- Vaste verdeling binnen en buiten werken
- Pictos en/of foto's bord
- Tevredenheidsonderzoek

De volgende onderwerpen zijn de zorggasten aangedragen:

- Helpen bakken in de keuken
- Letten op corona regels
- Groot uitstapje
- Tractor
- Groepstafels
- Rooster voor de hout

Over het algemeen kunnen we constateren dat de zorggasten met plezier naar de boerderij komen, zich fijn voelen bij de begeleiders en het werk leuk vinden. Een aantal zorggasten kan meedenken en een inbreng leveren aan de cliëntenraad, voor andere zorggasten geeft het veel spanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de cliëntenraad is er naar voren gekomen dat de zorggasten tevreden zijn. De komst van nieuwe begeleiders en corona gaven wat spanning, maar dit was goed te bespreken waardoor de spanning afnam. De zorggasten hadden soms de verwachting dat alles wat zij aangaven tijdens het overleg, ook direct geregeld zou worden. Dit was niet het geval en kon goed uitgelegd worden.

Het is een leerpunt om vanuit de begeleiding duidelijk te benoemen dat niet alles wat de zorggasten aandragen ook gedaan kan/ gaat worden. Verder gaven de zorggasten aan dat ze 2x in 1 week cliëntenraad erg veel vinden. Dit zal aangepast worden naar 1x in de week een cliëntenraad. We zullen de notulen zo schrijven dat het voor de zorggasten begrijpelijk is en we zullen die bespreken met de mensen die er niet bij aanwezig zijn geweest. Na 2 cliëntenraden gaan we kijken of dit werkt.

Verder viel op dat de rolverdeling (voorzitter, notulist en tijdsbewaker) bij de meeste zorggasten voor spanning zorgde. Om die reden gaat de rolverdeling eruit.

Ruim van te voren de cliëntenraad aankondigen en een bakje neerzetten voor de inbreng van de zorggasten, werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in oktober. De zorggasten kregen de vragenlijst 4 oktober mee. Tijdens de cliëntvergadering ervoor is dit met de zorggasten besproken.

De zorggasten kregen dezelfde vragenlijst als vorig jaar. Er is gebruikt van de vragenlijsten die in de kennisbank staan. 1 vragenlijst is met smileys gemaakt, voor de zorggasten die zich met taal minder goed kunnen uitdrukken. 1 vragenlijst voor familieleden van de zorggasten, voor de zorggasten die zich niet zelf kunnen uitdrukken. En 1 vragenlijst met ja/nee vragen en vragen waar de zorggasten zelf iets kunnen invullen, voor de zorggasten die zich goed zelf kunnen uitdrukken.

Van de smiley-vragenlijst zijn er 7 uitgedeeld en 7 teruggekomen

Van de familie-vragenlijst is er 1 uitgedeeld en 0 teruggekomen

Van de zorggasten-vragenlijst zijn er 13 uitgedeeld en 12 teruggekomen

De volgende onderwerpen zijn uitgevraagd:

- Informatie
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Verbeterpunten
- Rapportcijfers

We zijn tevreden over het aantal vragenlijsten dat we terug hebben gekregen. De rapportcijfers zijn omhoog gegaan: Voor werk van een 8 naar een 8,2. Voor begeleiding van een 7,7 naar een 8,2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de verbeterde rapportcijfers menen wij te mogen concluderen dat er na het onrustige 2020 een stabielere periode is aangebroken met een nieuw team, ondanks de coronacrisis die nog steeds onzekerheid geeft door afstand houden, lockdowns en quarantaines.

Uit de antwoorden en schriftelijke commentaren bij de vragen, komt een positief beeld naar voren. Men werkt met plezier en is blij met de begeleiders. Toch is er een aantal aandachtspunten:

- een aantal zorggasten ervaart het werk wel eens als lichamelijk en psychisch zwaar. Vorig jaar kwam dit ook aan de orde. Met name het werk in de theeschenkerij kan fysiek en psychisch zwaar zijn als het druk is. Besloten is toen dat zorggasten nog maar 1 dagdeel per dag in de theeschenkerij werken. Dit jaar is door corona maar een korte periode door zorggasten in de theeschenkerij gewerkt.

Buiten werkzaamheden kunnen lichamelijk zwaar zijn. Voor de medewerkers blijft het een aandachtspunt om de zorggasten niet fysiek te overvragen.

- voldoende schoon: vorig jaar kwam dit ook aan de orde. Sindsdien is het een punt van aandacht. Het erf en de schuren worden nu regelmatig geveegd. De binnenruimtes werden al dagelijks schoongemaakt.

- voldoende rust: Hoewel minder, geeft nog een aantal zorggasten aan niet voldoende rust te ervaren op de boerderij. Bij de antwoorden op de vragen hoe de rapportcijfers te verbeteren, kwam het in tegenstelling tot vorig jaar niet aan de orde.

Niet voldoende rust kan ervaren worden als gevolg van het werk dat gedaan wordt, maar ook gedrag van collega's (vb veel praten) kan een gevoel van onvoldoende rust geven. De zorgmedewerkers zullen steeds door observatie en door middel van gesprekjes tussendoor erachter zien te komen hoe het met zorggasten gaat. Met zorggasten die erg druk zijn, wordt gesproken en soms afspraken gemaakt, zodat ze rustiger worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Zorggast verzwikt haar enkel door precies op een rand gras/pad te stappen. Begeleider is erbij en op een platte kar wordt ze naar het Buytenhuis gebracht. De pijn valt mee. Begeleiding met BHV doet de analyse. Zorggast blijft de rest van de dag binnen werken zodat begeleider haar in de gaten kan houden en kan waarborgen dat zorggast kan wisselen tussen rust nemen/blijven zitten en bewegen. De woonbegeleiding wordt telefonisch van het incident op de hoogte gebracht en door begeleiding met de auto opgehaald, zodat zorggast niet alleen naar huis hoeft te fietsen.

2. Met het weghalen van de ondersteuning van een klep van het kippenhok hield zorggast de klep niet tegen. Hierdoor viel de klep op een vinger wat een snee veroorzaakte. Begeleider met verpleegkundige achtergrond bekeek de wond, zette een hechtpleister en besloot dat zorggast naar huisarts moest. Daar werd de wond gehecht en kreeg zorggast een tetanusinjectie. Begeleider die meeging naar huisarts, heeft zorggast daarna thuisgebracht.

3. Bij het pakken van een fles laat zorggast een fles op zijn teen vallen. De zorggast geeft veel pijn aan. De teen wordt gekoeld met een icepak. Moeder is gebeld en zij komt zorggast halen.

4. Op 1 dag krijgt zorggast 3 kleinere epileptische aanvallen. Na de eerste wordt moeder gebeld en in overleg besloten dat zorggast 1000mg paracetamol krijgt. Ze voelt zich goed, maar een beetje moe. Twee uur later volgt de tweede. Met moeder wordt besloten dat zorggast naar huis gaat, maar die wil niet. Ze is bang dat ze thuis gaat piekeren. Besloten wordt dat ze mag blijven en opgehaald zou worden als ze nog een aanval zou krijgen. De derde komt rond 14.00. Vader komt haar direct ophalen. Door een aanstaande verhuizing (vanuit ouderlijk huis) is de zorggast gespannen, wat waarschijnlijk van invloed is op de aanvallen.

Er is in alle 4 de gevallen nazorg gegeven, door zorggast goed in de gaten te houden. B.v door zorggast binnen te laten werken, of omdat besloten wordt dat zorggast naar huis gaat.

De eerste 3 incidenten waren ongelukken die altijd kunnen gebeuren. Aanpassingen zijn niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een medewerker (die niet met zorggasten werkt) is het afgelopen jaar veel afwezig, omdat het psychisch niet goed met hem gaat. Als een collega een keer te dicht bij hem komt (binnen anderhalve meter) valt hij verbaal agressief tegen haar uit. Zij en collega's die het horen zijn er ontdaan van. De medewerkers die niet samen werken, gaan weer aan het werk en 'slachtoffer' meldt het bij Wiard. Omdat hij en 'slachtoffer' de 'agressor' goed kennen, wordt besloten het te laten rusten en er de volgende dag op terug te komen. De twee collega's hebben dan een goed gesprek. In dit gesprek komt naar voren dat 'dader' niet beseftte dat hij agressief was. Hij handelde uit angst en paniek. In het gesprek met Wiard wordt afgesproken dat verbale agressie niet meer gebeurt en dat bij onenigheid de directie wordt ingeschakeld.

Collega's die het incident gehoord hebben, hebben met 'slachtoffer' gesproken en haar gerustgesteld dat zij geen schuld had en dat wij allemaal de kwetsbaarheid van 'dader' beseffen.

Na het voorval heeft een collega, die veel met 'dader' samenwerkt en goed met hem kan opschieten, gevraagd of het goed met hem ging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar gewerkt wordt, gebeuren ongeluk(jes)ken. De gemelde ongevallen vallen onder de noemer: dat kan gebeuren. De zorg die daarna geboden worden, is goed. Met de familie van zorggast met epilepsie is steeds contact wanneer er vanuit ziekenhuis andere adviezen worden gegeven.

Onze zorgmedewerkers letten er goed op dat de zorggasten veilig hun werk kunnen doen.

De medewerker die agressief reageerde, zit in een re- integratietraject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)

controle brandblussers en Ehbo middelen controle en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks in februari komt een bedrijf de brandblussers en EHBO-dozen controleren.

Opstellen van een nieuw begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In juli hebben we een vergadering gehouden over wat wij belangrijk vinden voor een begeleidingsplan en hoe we de voortgang en doelen van de zorggasten willen evalueren. Naar aanleiding van deze vergadering is er een begeleidingsplan opgesteld. In de periode september tot en met december hebben alle drie de begeleiders 1 of meerdere nieuwe begeleidingsplan opgesteld en een evaluatiegesprek gehouden. Zo kon er getoetst worden of de begeleidingsplan voldeed aan onze visie. Op 28 december is dit geëvalueerd en hebben we een definitieve vorm gekozen voor het begeleidingsplan. Het nieuwe begeleidingsplan bevat 2 vaste koppen "beeld zorggast" en "aandachtspunten", daaronder is er ruimte voor halfjaarlijkse evaluatie en de evaluatie van de doelen.

uitvoeren tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek doen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

benadrukken van invullen meldingsformulier incidenten tijdens medewerkersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De incidentenformulieren zijn anoniem besproken en benadrukt is dit formulier na een incident in te vullen.

medewerkersvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is regelmatig overleg met en tussen medewerkers in verschillende takken op de Buytenhof. Een medewerkersvergadering is (nog) een beetje een `ondergeschoven kindje`. Het is een aandachtspunt om er dit jaar tijdig twee te plannen.

cliëntvergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 24-11 en vrijdag 26-11 hebben we cliëntenraad gehouden. Van deze vergadering is een notulen gemaakt.

Opleiden van A. de Jongh en nieuwe begeleider tot BHV ers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 1-11-2021 hebben de zorgbegeleiders met succes de herhalingscursus BHV afgerond. Ook de andere BHV'ers deden mee en hebben met succes de cursus afgerond

jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 05-11-2021 is er een ontruimingsoefening gehouden met de zorggasten. De ontruiming verliep soepel. De BHV'ers hebben de spullen gepakt die zij nodig hebben, zoals hesjes, walkie talkies en de map met informatie. 1 BHV'er is met de zorggasten naar buiten gegaan, de andere BHV'er heeft alle ruimtes geïnspecteerd, ramen en deuren gesloten en eventueel nog aanwezige mensen naar buiten gestuurd.

Inventariseren medicijn gebruik en aan dossier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 18-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Van alle zorggasten die medicijnen gebruiken is er een overzicht aanwezig van welke medicijnen zij gebruiken, hoeveel en hoe vaak. Dit overzicht zit in het papieren dossier en in het digitale dossier. Aan de persoonlijk begeleiders van de woningen of de ouders is gevraagd of zij, bij verandering van medicatie, een nieuw overzicht aan ons willen geven.

evaluaties met vrijwilligers zorg

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers van de zorg is een gesprek geweest. De gesprekken zijn gevoerd in september en oktober. Alle gesprekken zijn individueel gehouden met de teamleider van de zorggroep.

opstellen nieuw begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het zorgteam heeft een nieuw begeleidingsplan opgesteld. Het wordt een opbouwdossier, wat met elke evaluatie wordt aangevuld. Hierdoor komt er duidelijk overzicht wat er in het verleden al gedaan en kan er van daaruit verder gewerkt worden. Het nieuwe begeleidingsplan voldoet aan de norm. De periode september 2021 tot en met december 2021 zal gebruikt worden om het begeleidingsplan uit te proberen en eventueel aan te passen indien nodig. Vanaf januari 2022 zal er voor elke zorggast een nieuw begeleidingsplan ingevuld worden, als het tijd is voor de evaluatie.

cliëntvergadering

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 07-09 en 09-09 is er een cliëntvergadering geweest.

Papierendossier op orde maken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle papierendossiers zijn opgeschoond. Er is een nieuwe inhoudsopgave gemaakt en de juiste informatie is in de dossiers gestopt. De papierendossiers zijn nu up to date.

vragen naar feedback aan stagiairs over begeleiding en Buytenhof.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij het afrondingsgesprek met stagiair is gevraagd naar feedback over begeleiding

Het begeleidingsplan is op dit moment bij een aantal zorggasten ondertekend en bij een aantal niet. Dit zal vanaf april 2020 als standaard doorgevoerd gaan worden. Als het begeleidingsplan is opgesteld zullen de zorggast/wettelijk vertegenwoordiger en persoonlijk begeleider een handtekening zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Standaard wordt nu het begeleidingsplan ondertekend.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-04-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

met de laatste 10 zorggasten is een evaluatiegesprek gevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de laatste 10 zorggasten is een evaluatiegesprek gevoerd of staat dit gepland voor deze maand.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 07-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: tekst in de werkbeschrijving en klachtenprocedure aangepast i.v.m. wet zorg en dwang.

afspraak evaluatie plannen

afspraak

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt voor de evaluaties in 2021. zie 4.5.1 in de werkbeschrijving

Clënten vergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 12 en 16 februari zijn cliëntvergaderingen gehouden.

aannemen derde zorgbegeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Per 1 april is de derde zorgbegeleider aangenomen.

cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 12 en 16 februari hebben we cliëntenraad gehouden. De zorggasten hebben voorbeelden kunnen bekijken voor producten die we kunnen gaan maken op de houtwerkplaats. Ze mogen hierop gaan stemmen. De zorggasten hebben aangegeven dat ze het werken in de keuken en theeschenkerij erg missen en dat ze werken in kleine groepjes fijn vinden. We hebben de zorggasten gevraagd mee te denken over een andere indeling van de groep, over een naam voor de cliëntenraad en over een kwartaalafsluiting. De voorbereiding was goed. We gaan bespreken of een rolverdeling noodzakelijk is. De rollen lijken niet bij te dragen aan de cliëntenraad.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Opleidingsplan 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 07-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 zijn opleidingen gedaan, maar is geen plan opgesteld. In het jaarplan van 2020 staan de opleidingen die in 2021 gepland zijn.

Sandra verantwoordelijk maken voor het uitvoeren van acties

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

medewerkersvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

etentje zorgbegeleiders**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**teamdag****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**cliëntvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022**tussenbijeenkomst BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022**behalen jaarlijks zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**online cursus preventiemedewerker door W.A.** cursuspreventiemedewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**uitje met zorggasten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

onderzoeken welke begeleidingsmethodiek het best past op de Buytenhof

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Clëntenraad evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Voor alle zorggasten is een begeleidingsplan nieuwe stijl opgesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

aanpassen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2022

Controle apparaten en machines controle apparaten en

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

controle brandblussers en Ehbo middelen controle en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

evaluatiegesprekken met zorgvrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022

BHV herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

de situaties die als hoog-risico staan aangegeven in de RIE worden aangepakt.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

opruimen en schoonmaken is aandachtspunt in team-coördinatorenoverleggen en vrijwilligersevaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

de zorgmedewerkers gaan zich bekwamen in de gekozen begeleidingsmethodiek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatiegesprekken met vrijwilligersgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2024

functieomschrijvingen maken voor de verschillende vrijwilligersgroepen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Voor de zorgvrijwilligers waren er al functieomschrijvingen. nu zijn ze er voor alle vrijwilligersgroepen.

aanpassen functiebeschrijving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat de actielijst er is, is heel fijn. Het is goed dat bijgehouden wordt welke acties elk jaar moeten plaatsvinden. Niet alle acties worden uitgevoerd voor de geplande datum. Deze staat soms ook genoteerd als richtdatum. Marianne, die de actielijstlijst regelmatig controleert, spoort de mensen die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de actie, als het nodig is aan. Soms is niet de juiste persoon als verantwoordelijk voor de actie, daar moeten we beter op letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zal de Buytenhof verder groeien als recreatieve boerderij. De mogelijkheden voor bezoekers om zelf hun groente en fruit te oogsten worden flink uitgebreid. De winkel zal qua oppervlakte verdubbeld zijn en de theeschenkerij zal uitgebreid worden met een serre. De komende vijf jaar zal de tuinbouw en akkerbouwtak van de Buytenhof zijn omgeschakeld naar de biologische teelt. De producten die geteeld worden, zullen zelf worden afgezet of verwerkt. De samenwerking met andere boeren en ondernemers in het Buijtenland van Rhoon wordt versterkt. Dagbesteding zal een stabiele tak vormen binnen het bedrijf, groei van het aantal zorggasten is geen doel op zich. Er is nog ruimte om uit te breiden zodat er op elke werkdag aan 18 zorggasten begeleiding geboden kan worden. De vergoeding voor het bieden van dagbesteding staat al jaren onder druk. De zorggroep per begeleider groter maken is geen optie voor de Buytenhof, omdat de aandacht voor de zorggast te veel afneemt en de werkdruk voor de begeleiders te groot wordt. Daarom zal er, meer dan nu, bij het aannemen van nieuwe zorggasten rekening gehouden worden met de vergoeding die de zorggast meebrengt. De zorggasten zullen in alle takken van het bedrijf ingezet worden. Hierin kunnen jaarlijks stappen gezet worden, bijvoorbeeld door te investeren in hulpmiddelen die het werk voor de zorggast makkelijker of fysiek minder zwaar maken. Qua organisatie zijn er al stappen gezet naar het zelfsturend werken, dit zal de komende jaren steeds meer vorm krijgen. Binnen vijf jaar zal de Buytenhof worden geleid door één zorgboer en zullen Ad en Marianne uit de dagelijkse operatie zijn gestapt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. De zorgmedewerkers gaan werken volgens een begeleidingsmethodiek.
2. Voor alle zorggasten is een begeleidingsplan gemaakt, volgens het nieuwe format.
3. De bezettingsgraad verhogen naar 90% met gemiddeld 14 zorggasten per dag.
4. Aan het eind van het jaar weten we of het haalbaar is om een zorgwoning op de Buytenhof te bouwen.
5. De stroomvoorziening van de Buytenhof wordt volledig zelf opgewekt dmv. zonnepanelen.
6. De moestuin is omgevormd tot een beleefstuin.
7. starten met de aanleg van een zachtfruit pluktuin
8. Een profiel schrijven, waaraan de persoon moet voldoen die Ad gaat vervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

doelstelling	Concrete punten	wie
De zorgmedewerkers gaan werken volgens een begeleidingsmethodiek.	Nadat een methodiek is gekozen, door cursus zich hier in bekwamen	Sandra, Anneke, Maarten
Voor alle zorggasten is een begeleidingsplan gemaakt, volgens het nieuwe format	Er wordt een nieuw begeleidingsplan geschreven voor de zorggasten die nog een plan oude vorm hebben	Sandra, Anneke, Maarten
De bezettingsgraad verhogen naar 90% met gemiddeld 14 zorggasten per dag	Aanmelden bij website: jouw.dagbesteding.nl Benaderen van VSO's (stageplaatsen) Stukjes in onze nieuwsbrief	Wiard, Anneke
Aan het eind van het jaar weten we of het haalbaar is om een zorgwoning op de Buytenhof te bouwen.	Gesprekken met instanties, zoals gemeente en zorgaanbieders.	Ad
De stroomvoorziening van de Buytenhof wordt volledig zelf opgewekt dmv zonnepanelen	Nadat het dak van de schuur is verstevigd, worden de zonnepanelen geplaatst	Ad
De moestuin is omgevormd tot een beleefstuin.	Door architect gemaakte tekening uitvoeren door medewerker, vrijwilligers en zorggasten	Wiard, Alex
starten met de aanleg van een zachtfruit pluktuin	De zorggroep verwijderd de appelbomen, Wiard verzameld offertes en kennis om te bepalen wat de beste manier is om de pluktuin aan te leggen zodat er een natuurlijke tuin ontstaat waar toch voldoende productie vanaf komt voor een rendabele teelt. In de zomer wordt begonnen met de aanleg van ondersteuningsmateriaal.	zorggroep, Wiard
Een profiel schrijven, waaraan de persoon moet voldoen die Ad gaat vervangen.	Taken die Ad en Wiard doen, beschrijven en bepalen, rekening houdend met Wiard's talenten en voorkeur welke hij gaat doen en voor welke we iemand gaan zoeken.	Ad en Wiard

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.