

# **Jaarverslag**

januari 2022 - december 2022

## **De Buytenhof**

**De Buytenhof**

**Locatienummer: 1034**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                           | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                                      | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                              | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                           | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                                    | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                            | 5  |
| 3 Algemeen                                                                            | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                            | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces                                                 | 8  |
| 3.3 Algemene conclusies                                                               | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                           | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                                        | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                                      | 10 |
| 4.3 Personeel                                                                         | 11 |
| 4.4 Stagiars                                                                          | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                                     | 12 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers                            | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                            | 13 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren                                                    | 14 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                        | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                                       | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                                    | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                             | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                                  | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                                | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                                    | 17 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 19 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 19 |
| 7.2 Medicatie                                       | 19 |
| 7.3 Agressie                                        | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 20 |
| 7.6 Klachten                                        | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 20 |
| 8 Acties                                            | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 27 |
| 9 Doelstellingen                                    | 28 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 28 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 28 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 29 |
| Overzicht van bijlagen                              | 30 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Buytenhof

Registratienummer: 1034

Rijsdijk 98, 3161EW Rhoon

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24382619

Website: <http://www.debuytenhof.nl>

### Locatiegegevens

De Buytenhof

Registratienummer: 1034

Rijsdijk 98, 3161 EW Rhoon

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het nieuwe jaar begint nog in de coronapandemie. Veel zorggasten zijn in quarantaine geweest en een aantal krijgt in deze periode corona. Gelukkig zonder ernstige gevolgen. Eind januari eindigt de lockdown en gaat de theeschenkerij weer open. In het begin werken zorggasten alleen nog in de keuken. Als de coronamaatregelen verder versoepelen gaan ze ook weer in de theeschenkerij werken.

In de boomgaard moeten bomen worden gerooid, omdat daar zacht fruit komt. De zorggasten zagen alvast de takken van de bomen. De zorggasten helpen ook mee met het veranderen van de moestuin in een beleeftuin. Een tuinarchitect heeft de tekening voor deze nieuwe tuin gemaakt en A. die in de tuin werkt, komt deze in het Buytenhuis aan de zorggasten laten zien en legt uit hoe de tuin eruit gaat zien. Hij komt dit twee keer doen, zodat alle zorggasten ervan weten. De zorggasten helpen mee met het omvormen van de moestuin. Er worden heel veel kruiwagens houtsnippers gereden en op de paden gestort. Het hele jaar door helpen zorggasten met werk dat in de moestuin gedaan wordt.

In maart gaan we met de zorggasten een dagje uit. Eerst gaan we met een bus naar J. Zij heeft jaren op de Buytenhof gewerkt als begeleider en is inmiddels een kaasmakerij is begonnen. De zorggasten zijn blij haar te zien en vinden het leuk om een kijkje op haar boerderij te nemen. Daarna lunchen we samen in een pannenkoekrestaurant.

In opdracht van Sovon(Stichting vogelonderzoek Nederland) maken de zorggasten in de houtwerkplaats nestkastjes. Het materiaal en de tekening worden geleverd en de zorggasten verven het hout en zetten de kastjes in elkaar. De nestkastjes worden aan inwoners van het Buytenland van Rhon uitgedeeld zodat verspreid over de polder nestgelegenheid is voor verschillende soorten vogels. Tijdens de officiële overhandiging zijn zorggasten aanwezig. Er komt een stukje met foto in de plaatselijke krant.

In mei gaat een lang gekoesterde wens van zorgboeren A.M en W in vervulling. Op daken van twee schuren worden bij elkaar 240 zonnepanelen gelegd. Ze leveren de hele zomer en najaar veel stroom, want de zon schijnt veelvuldig. Door de ontstane energiecrisis zijn we er extra blij mee.

In de winter en voorjaar is het op de Buytenhof niet zo druk met bezoekers, omdat er dan niet zoveel te beleven is. De bloesemwandeling is de eerste activiteit die veel mensen trekt. De zorggasten hebben de bewegwijzeringsbordjes gemaakt en met elkaar wordt de route uitgezet. Vanaf half juni kunnen mensen zelf aardbeien plukken en daar komen heel veel mensen op af. Zij kunnen zich opgeven via tijdslots op de website. Op maandag, wanneer we gesloten zijn, plukken de zorggasten samen met vrijwilligers aardbeien. In de keuken worden deze verwerkt in de jam, waar ook zorggasten bij helpen.

Wat deze zomer tot ver in de herfst veel bezoekers trekt is de bloementuin, waar mensen zelf bloemen mogen plukken. Op woensdagmiddagen en zaterdag zijn er vrijwilligers die als gastvrouw/heer de mensen wegwijs maken. Dat doen zij ook op drukke dagen tijdens de appel-en-perenpluk, waarbij mensen zelf kunnen plukken.

De afgelopen maanden hebben vrijwilligers(met hulp van zorggasten bij het maken van de vloer) een eigen honk gebouwd. Met mooi weer drinken de vrijwilligers die buiten werken, buiten koffie, maar als het slecht weer is, hebben ze eigenlijk geen plek. Voor de coronaepidemie dronken ze bij de de zorg in het Buytenhuis, maar de groep is inmiddels zo groot, dat dat niet meer past, vandaar dat ze een eigen plek gekregen hebben die 23 augustus is geopend. De zorggasten blijven de thee en koffie verzorgen.

Tijdens de appel-en-perenpluk helpen veel vrijwilligers mee om te oogsten. Ook de zorggasten dragen hun steentje bij met het plukken van de stoofperen.

In de eerste week van de schoolvakantie staat circus Snor voor het derde jaar op de Buytenhof. Hier komen 4 x 250 bezoekers op af. De zorggasten zijn uitgenodigd om een voorstelling bij te wonen. Ze hebben een topmiddag gehad.

Het is de bedoeling dat zorgboer W. het bedrijf binnen een paar jaar gaat overnemen. De dagelijkse leiding is al in zijn handen. De Buytenhof is in de loop van de jaren gegroeid tot een complex bedrijf met veel takken. W. huurt een coach in die hem begeleidt bij de overname waarbij enerzijds het doel is het huidige bedrijf goed in kaart te brengen en anderzijds de stip op de horizon te plaatsen waar

onder zijn leiding het bedrijf naar toe gaat groeien.

Op 5 november is het jaarlijkse oogstfeest. Hiervoor worden alle zorggasten, personeelsleden en vrijwilligers uitgenodigd. Zij hebben het mede mogelijk gemaakt dat we dit jaar weer een grote oogst hebben binnen kunnen halen. Het oogstfeest is een jaarlijks hoogtepunt, met zorggast J. die als DJ de (dans) muziek verzorgt.

Na de plukperiode, die eindigt aan het eind van de herfstvakantie, gaan we gelijk over in de kerstpakkettenperiode. In het Buytenhuis is voor de zorggasten veel werk te doen. Veel producten die in de kerstpakketten gaan, worden door de zorggasten ingepakt. Eind november gaat de theeschenkerij dicht en wordt dat de ruimte waar alle dozen worden ingepakt. Dagelijks helpen hier zorggasten aan mee.

Op 5 december wordt Sinterklaas gevierd. Alle zorggasten krijgen een gedicht en een kleinigheidje.

Op 22 december wordt Kerst gevierd door met elkaar te gourmetten. De moeder van een zorggast leest een kerstverhaal voor.

Graag zouden we het aantal zorggasten willen uitbreiden. Op de website van de Buytenhof, die door veel mensen bezocht wordt, wordt een stuk geplaatst waarin in aangegeven wordt dat er ruimte is voor nieuwe zorggasten. Hierop wordt regelmatig gereageerd. Dat uiteindelijk blijkt dat de Buytenhof niet de juiste plek voor deze personen is, komt door de afstand die te groot blijkt te zijn of de personen hebben een agressieproblematiek. Ons zorgaanbod is daar niet op gericht.

In het najaar neemt een onderwijsafdeling van Yulius contact met ons op met de vraag of wij onbetaalde stageplekken aan hun leerlingen kunnen bieden. Omdat zij steeds meer leerlingen krijgen, die zullen uitstromen naar een beschermde werkplek/dagbesteding, zijn zij op zoek naar stageplekken die dit bieden. Besloten wordt dat leerlingen op de Buytenhof een periode van acht weken stage kunnen lopen. In januari 2023 start de eerste leerling. Als de stage deze leerling, of later andere leerlingen bevalt, kan dat uitmonden in een vaste werkplek.

Al jaren hebben de zorgboeren de wens om een zorgwoning te bouwen. Een aantal zorggasten heeft aangegeven graag op de Buytenhof te willen wonen als die mogelijkheid er komt. Het afgelopen jaar heeft zorgboer A. onderzocht of dat mogelijk is. Hij heeft met een aantal zorginstellingen gesprekken gehad en daaruit bleek jammer genoeg dat een kleinschalige woonvoorziening, zoals de zorgboeren dat voor ogen hebben, niet haalbaar is.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben ontdekt dat 2 evaluatiegesprekken in een jaar veel is. Het kost de zorgbegeleiders veel tijd en energie om alle betrokken partijen om tafel te krijgen. Tijdens de gesprekken merkten we dat er niet altijd veel was om te bespreken. Hierom is besloten maar 1 evaluatiegesprek per jaar te houden. Omdat we wel actief willen blijven werken aan de doelen, hebben we besloten 1x per jaar samen met de zorggast de doelen te evalueren. Op deze manier hebben we toch 2 evaluatiemomenten. Het 1-op-1 evalueren van de doelen houdt zowel de zorggasten als de zorgbegeleiders scherp.

Verder hebben we het begeleidingsplan aangepast, omdat we het niet duidelijk genoeg vonden. Het begeleidingsplan bestaat nu uit:

- de personalia, een beeld van de zorggast en eventuele aandachtspunten. Dit verslag wordt ondertekent door de zorggast en zijn ouder/verzorger of woonbegeleider.
- een evaluatieverslag, wat geschreven wordt na het evaluatiegesprek. Dit verslag wordt ondertekend door de personen die aanwezig waren bij het gesprek.
- doelenverslag. Hierin worden de doelen geëvalueerd, dit gebeurt 1x met de zorggast samen en 1x tijdens het evaluatiegesprek.

Ten aanzien van het zorgaanbod en de financiering van de zorg hebben zich geen veranderingen voorgedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De grootste ontwikkeling die wat betreft de zorggasten en begeleiders op de Buytenhof heeft plaatsgevonden is het afscheid nemen van een begeleider en het inwerken van een nieuwe begeleider. Onze twee ervaren en toegewijde begeleiders hebben veel tijd geïnvesteerd in het begeleiden van M. toen bleek dat het werken op de Buytenhof hem zwaar viel. Dit heeft hun veel tijd en energie gekost. Daarnaast kwam ook de begeleiding van zorggasten meer op hen neer. Hetzelfde gebeurde daarna met N. die per 1 maart 2023 afscheid neemt. Voor een volgende sollicitatieprocedure moeten we goed in kaart brengen welke eisen we precies aan de nieuwe medewerker stellen.

Een doel voor alle zorggasten is dat zij dagelijks met plezier naar de Buytenhof komen en zich daar veilig voelen. Van daaruit kunnen zij zich verder ontwikkelen. De begeleiding is daar in de eerste plaats op gericht. Met zorggasten worden steeds tussendoor gesprekjes gehouden en met zorggasten die daarom vragen, of voor wie de begeleiders denken dat het nodig is, wordt regelmatig apart gesproken om te bespreken hoe het gaat. Deze gesprekjes zijn de basis voor een goede begeleiding.

Wij zien het thuisfront van de zorggasten als deel van het ondersteunend netwerk. Het afgelopen jaar zat één zorggast erg met zichzelf in de knoop. Regelmatig kwam ze niet naar de Buytenhof en thuis lag ze dagen in bed. Ze was absoluut niet tevreden met het leven dat ze leidde. S, haar zorgbegeleider, heeft veel gesprekken met haar gehad en met haar begeleider in de woning (dit met medeweten van zorggast). Zo is samen met zorggast gezocht naar veranderingen die haar blijer maken. Inmiddels hebben die plaatsgevonden en gaat het weer veel beter met haar.

Zorgboer A onderhoudt de contacten met de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland. Hij is daar nu nog wel betrokken bij het bouwen en onderhouden van de website, maar de interviews en andere ontmoetingen gaan A en S doen. De Buytenhof is een bedrijf met vele takken. De zorg heeft met al deze takken te maken. Dat vraagt nogal wat van de begeleiders. Dat is mede een reden dat twee begeleiders in vrij korte tijd weer afscheid nemen. A en S willen graag in contact komen met zorgboerderijen die vergelijkbaar zijn met de Buytenhof en kijken hoe zij werken. Als zij die binnen de Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland niet vinden, hopen ze via de federatie met multifunctionele bedrijven in contact te komen.

Als ik, zorgboer M, het kwaliteitskader voor de zorglandbouw lees, dan herken ik de Buytenhof en dat geeft me een tevreden gevoel. Het werken met het kwaliteitssysteem heeft daar zeker aan bijgedragen. Het helpt je, zaken die wettelijk moeten ,vb VOG, BHV, op orde te houden. Daarnaast wordt je gedwongen steeds na te blijven denken, wat doen wij op de Buytenhof, waarom, hoe bevalt het en (hoe) kan het beter.

De doelen van het afgelopen jaar:

*1. De zorgmedewerkers gaan werken volgens een begeleidingsmethodiek.*

Dit is nog niet gebeurt i.v.m. wisseling van personeel.

*2. Voor alle zorggasten is een begeleidingsplan gemaakt, volgens het nieuwe format.*

Doel is behaald.

*3. De bezettingsgraad verhogen naar 90% met gemiddeld 14 zorggasten per dag.*

Doel is niet behaald. Zie 3.1

*4. Aan het eind van het jaar weten we of het haalbaar is om een zorgwoning op de Buytenhof te bouwen.*

Ad heeft gesprekken gehad met verschillende zorgaanbieders en de gemeente en daaruit is gebleken dat een zorgwoning bouwen niet haalbaar is.

*5. De stroomvoorziening van de Buytenhof wordt volledig zelf opgewekt dmv. zonnepanelen.*

De zonnepanelen zijn geplaatst. Op zonnige dagen wekken we voldoende stroom op, op sombere dagen niet.

*6. De moestuin is omgevormd tot een beleefstuin.*

Dit doel is grotendeels behaald.

*7. starten met de aanleg van een zachtfruit pluktuin.*

De bomen zijn gekapt maar de pluktuin wordt in 2023 aangelegd.

*8. Een profiel schrijven, waaraan de persoon moet voldoen die Ad gaat vervangen.*

Ad blijft voorlopig de financiële administratie nog doen. Per 01-02-2023 gaat J. beginnen om de overige administratieve taken te doen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| doelgroep                         | begin/eind |
|-----------------------------------|------------|
| verstandelijke beperking          | 10         |
| autistisch spectrum stoornis      | 8          |
| licht psychiatrische problematiek | 4          |
| totaal                            | 22         |

De zorgzwaarte varieert van Zzp 3 tot en met Zzp 7.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ.

De begeleiding wordt aangeboden in groepsvorm.

We zijn het jaar begonnen en geëindigd met 22 zorggasten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben zich het afgelopen jaar geen veranderingen voorgedaan in de zorggroep.

Het is mooi om te zien dat zorggasten zich ontwikkelen. Sommigen bijvoorbeeld op sociaal gebied, anderen worden praktisch vaardiger. Zorgboer W. gaat de cursus veilig met de bosmaaier aanbieden, omdat een aantal zorggasten dat graag wil en kan leren.

Bij de wat oudere zorggasten merken we dat het werk fysiek soms zwaar kan zijn. Hier houden we rekening mee, door bijv. een stoel mee te nemen naar de werkplek, door vaker korte pauzes in te lassen of door meer zittend werk aan te bieden.

Gezien de stabiliteit van de groep en vanuit de evaluaties, kunnen we concluderen dat de zorggasten die bij ons werken goed bij ons passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van drie medewerkers en twee medewerkers aangenomen.

M. heeft ruim een jaar als zorgbegeleider op de Buytenhof gewerkt. Hij kwam tot de conclusie dat het werken met deze doelgroep plus het schrijven van begeleidingsplannen en contact onderhouden met het thuisfront van de zorggasten hem zwaar viel. M. is 1 juli gestopt. N. is op 1 augustus begonnen. De vacante dagen plus de vakanties van de andere medewerkers hebben een oud-stagiair en zorgboeren W. en M. ingevuld. N. begint enthousiast. Vanuit eerder werk kent zij al heel veel zorggasten. Toch blijkt na een paar maanden waarin zij extra ondersteund is door haar collega's en M., dat zij het werk niet aankan en volgend jaar de Buytenhof gaat verlaten. Verandering van begeleiders geeft spanning bij de zorggasten, wat de begeleiding intensiever maakt. Voor de andere begeleiders is het ook een onrustige tijd, omdat afscheid nemen van een collega en het inwerken van een nieuwe collega in een klein team een behoorlijke impact heeft. Het welbevinden van de zorggasten staat voorop. Aan het verder ontwikkelen van de begeleiding, wat de bedoeling was door een begeleidingsmethodiek te kiezen, is niet toegekomen.

Eind april neemt I. afscheid. Zij heeft 8 maanden in de keuken gewerkt, maar dat bleek niet haar ding te zijn. Het samenwerken met de zorggasten deed zij heel graag en de zorggasten werkten ook graag met haar, dus zij vonden het jammer dat ze afscheid nam. Voor de keuken gaan we op zoek naar een kok met ervaring die het een positieve uitdaging vindt om zoveel mogelijk te werken met producten van ons land. Daarnaast moet hij/zij ook goed kunnen samenwerken met zorggasten. Het duurt even voor we hem gevonden hebben, maar per 1 september is P. in dienst. Tot volle tevredenheid van hem en ons.

M. werkte 2,5 dagen per week in de winkel. Zij nam in december afscheid, omdat zij het rustiger aan wil gaan doen. Haar plaats wordt voorlopig ingevuld door 0-uren contractanten.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op 5 juli was de laatste dag van S. Zij heeft een heel schooljaar 2 dagen per week stage gelopen bij ons. Haar stageperiode is afgesloten met een eindevaluatie. Haar stage is met een voldoende afgerond. S. is in de afgelopen periode gegroeid van een timide meisje naar een zorgbegeleider met vertrouwen. Ze kent de zorggasten goed en kent de werkzaamheden. Ze durft steeds meer een rol als begeleider in te nemen. Na de zomervakantie bleek dat S. nog geen nieuwe stageplek had gevonden en ze is op 5 september begonnen aan haar tweede stageperiode bij ons. Ze blijft tot 5 juli 2023. Ze volgt de opleiding Maatschappelijke zorg. Doordat S. al ervaring heeft, ligt de aandacht van deze stageperiode o.a. op groeien in haar rol als begeleider, meedenken over organisatorische zaken en deelnemen aan evaluatiegesprekken en schrijven van verslagen van de zorggasten.

En op 29 juli was de laatste dag van A. Hij heeft een heel schooljaar 2 dagen per week stage gelopen bij ons. Hij doet de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen bij Capabel onderwijs. De stage van A. is nog niet afgelopen, hij zet zijn stage elders voort, hierdoor combineert hij zijn stage met werk. De eindevaluatie zal dan ook bij de nieuwe stage/werkplek zijn. A. heeft een goede ontwikkeling laten zien, waarin hij gegroeid is in zijn rol als zorgbegeleider.

We hebben meerdere aanvragen voor stageplekken gehad en ook wat mensen uitgenodigd om op gesprek te komen. Deze mensen zijn niet op gesprek gekomen, omdat zij inmiddels ergens anders een stageplek hadden gevonden. Eén stagiair zou starten, maar is op het allerlaatste moment niet komen opdagen vanwege privé omstandigheden.

Elke twee weken is er een vast overlegmoment met de stagiair, om de opdrachten en de voortgang te bespreken. Aan het einde van de dag is er altijd ruimte om de dag door te nemen. Elke stagiair wordt aan een zorgbegeleider gekoppeld, die de begeleiding op zich neemt. Gedurende de dag zijn alle aanwezige zorgbegeleiders verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiair.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers is in de afgelopen twee jaar toegenomen met 35 vrijwilligers. Deze toename is het resultaat van een groot aantal intakes, die het vertrek van enkele oudgedienden ruimschoots hebben gecompenseerd (zie bijlage). De vrijwilligerscoördinator doet de intake gesprekken met de nieuwe mensen. Omdat het aantal vrijwilligers zo groot is, heeft iedere vrijwilligersgroep een eigen coördinator. Dat kan een vrijwilliger zijn, maar ook een medewerker. Deze coördinator is de verbindende schakel tussen zorgboer W. medewerkers en de vrijwilligersgroep. De coördinator is op de hoogte van het wel en wee van de vrijwilligersgroep.

Het totaal aantal uren aan vrijwilligerswerk op de Buytenhof is niet exact vast te leggen, omdat er geen presentielijsten worden bijgehouden. Echter, op grond van de gemiddelde frequentie van de werkzaamheden kunnen we wel een schatting maken. Dit komt neer op zo'n 75 vrijwilligers die wekelijks een dagdeel werken, en 29 mensen die maandelijks een dagdeel werken. Daarnaast zijn er vrijwilligers die slechts enkele malen per jaar komen helpen.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers staan beschreven in de functiebeschrijving, zoals bijgevoegd in de werkbeschrijving onder punt 3.2.5.

Jaarlijks worden met alle vrijwilligers evaluatiegesprekken gevoerd. Met de zorg- en winkelvrijwilligers worden deze individueel gevoerd, met de overige vrijwilligers in groepsverband, d.w.z. met de eigen werkgroep.

De 3 vrijwilligers die helpen bij de zorg vormen een stabiele groep. Dit geldt ook voor de taxi-vrijwilligers.

Een veelgehoord punt van feedback vanuit de vrijwilligers, is dat de communicatie binnen het bedrijf beter kan. Daarom wordt er tegenwoordig elke maand een bedrijf breed verspreide nieuwsbrief geschreven en is er een coördinatoren overleg opgestart, dat driemaandelijks plaatsvindt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vrijwilligersverloop 2020 - 2022

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Naar aanleiding van de 2 vertrekkende zorgbegeleiders, kunnen we concluderen dat het werk van de zorgbegeleiders zwaarder blijkt te zijn dan dat het in eerste instantie lijkt. De verantwoordelijkheid voor de zorggasten gecombineerd met de werkzaamheden die gedaan moeten worden, is groot. Bij de komende sollicitatiegesprekken moet hier meer aandacht voor zijn.

Stagiairs zijn tevreden over de stageplek. Er is veel ruimte om te leren op hun eigen tempo.

Op de Buytenhof zijn veel vrijwilligers. Het is belangrijk dat zij goed georganiseerd zijn, zodat zij weten wat er moet gebeuren en dat vanuit de Buytenhof bekend is hoe het met hen gaat. Inmiddels werken enige tijd met coördinatoren en dat bevalt goed. Om de coördinatoren (en via hen de overige vrijwilligers) nog beter te betrekken bij wat er op de Buytenhof gebeurt of gaat gebeuren, worden jaarlijks 4 overlegmomenten georganiseerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen van afgelopen jaar zijn gearceerd.

*De zorgmedewerkers willen zich gaan bekwamen in een begeleidingsmethodiek.*

*Koninklijke Horeca Nederland biedt online cursussen aan. De drie horecamedewerkers kiezen er elk één die ze gaan volgen.*

Beide doelen hierboven zijn niet bereikt. De beide teamleiders gaven als reden dat dit kwam door de onrust die het geeft in een klein team wanneer een (nieuwe) medewerker niet op haar plek blijkt te zitten. Het draaiende houden van de organisatie plus het op zoek gaan en inwerken van een nieuwe medewerker kost veel tijd en energie, waardoor men niet komt aan het verder ontwikkelen van de organisatie.

Inmiddels hebben we vanaf 1 september een ervaren, enthousiaste kok in de keuken, die veel kennis en ervaring meeneemt die hij kan delen met zijn collega's in de keuken en theeschenkerij.

*A. wil een heftruck certificaat halen. Dit heeft ze behaald.*

*Net als elk jaar zal ook dit jaar de BHV-herhalingscursus gevolgd worden. De laatste BHV-cursus was in september. Dit is op de boerderij een hele drukke tijd. Daarom is besloten de cursus voortaan in januari te volgen (23-01-2023).*

*Wiard wil meer weten over preventie op de Buytenhof en gaat de cursus preventiemedewerker volgen.*

Dit doel is niet bereikt.

*Daarnaast gaat hij cursussen volgen om zijn spuitlicentie te behouden (een over teelt en een over veiligheid en techniek).*

Doel is behaald.

*De Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland gaat intervisieavonden houden voor jeugd en voor volwassenen. Voor ons zijn de avonden voor volwassenen van belang. Daar kunnen we kennis opdoen en uitwisselen.*

Ad volgde deze avonden, maar dat was niet zinvol meer, omdat hij niet meer begeleidt. Vanaf 2023 gaan A. en S. deze volgen.

*Wiard gaat dit jaar een aantal lezingen, studie(mid)dagen volgen om het agrarische gedeelte van het bedrijf om te vormen naar meer natuurgerichte teelt.*

Wiard heeft een cursusdag composteren aan de Warmonderhof gevolgd en hij heeft een kennisbijeenkomst notenteelt en agro-forestry bijgewoond, georganiseerd door LTO-Noord.

Het gebied waar de Buytenhof staat wordt de landbouw omgevormd van agrarisch naar natuurinclusief. landbouw. Het Louis Bolk instituut, Delphi, Sovon en de Vereniging Nederland Cultuurlandschap zijn hierbij betrokken en geven W. en andere boeren in dit gebied advies.

*De snoeiochtenden twee keer per jaar zijn waardevol voor de mensen die snoeien om hun kennis bij te houden en/of te vergroten. Deze*

worden steeds door veel (snoei)vrijwilligers gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het nieuwe jaar gaan we op zoek naar een 3e zorgbegeleider. Zorgboer W en A en S gaan eerst in kaart brengen welke vaardigheden en kennis de zorgbegeleider nodig heeft om op de boerderij met vele takken goede zorg te kunnen bieden.

Als een zorgbegeleider is aangenomen zal veel tijd geïnvesteerd worden in het inwerken van deze begeleider en in het vormen van een hecht team. Hiervoor wordt zo nodig een teambuildingscursus gevolgd.

Door het uitbreiden van het netwerk met andere zorgboerderijen hopen begeleiders praktische kennis en vaardigheden op te doen die zij kunnen toepassen op de Buytenhof.

De zorgmedewerkers willen zich gaan bekwamen in een begeleidingsmethodiek. Dit is een doel wat al lang staat. S en A willen, als er een goed lopend team ontstaan is, hier aan gaan werken.

Per 1 maart 2023 start J. als bedrijfsondersteuner. Zij zal zich onder andere gaan bezighouden met de uitvoering van het plan van aanpak van de RI&E. De kennis die zij nodig heeft, kan zij van internet halen. In het najaar van 2023 wordt de RI&E geactualiseerd door Stigas. Mocht blijken dat J. toch kennis tekort komt, dan zal ze een cursus preventiemedewerker volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

A en S zijn 2 ervaren zorgbegeleiders die in de loop van hun carrière veel cursussen en trainingen hebben gevolgd over het begeleiden van onze doelgroep. N. heeft dat minder, maar zij gaat de Buytenhof verlaten.

De zorgbegeleiders hebben op 5 en 6 oktober 2022 twee webinars gevolgd. Die van 5 oktober ging over Werken met de toolkit. De webinar van 6 oktober ging over Actuele ontwikkelingen in de GGZ.

De focus dit jaar ligt op het uitbreiden van het netwerk. Door intervisies te volgen en met andere multifunctionele boerderijen in contact te komen, kan besproken worden waar men op de boerderij qua begeleiding praktisch tegenaan loopt en hoe dit kan worden opgelost.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het evaluatieproces is aangepast in 2022. In plaats van 2 evaluatiemomenten hebben we nu 1 evaluatiemoment met zorggast, ouders en/of verzorgers, woonbegeleiders en eventueel begeleiders van een andere werkplek. Daarnaast evalueren we 1x per jaar samen met de zorggast de doelen. Deze verandering hebben we doorgevoerd, omdat we merkten dat 2x in het jaar geen meerwaarde had. Het was kort op elkaar, waardoor er niet zo veel te bespreken was. Ook was het lastig om iedereen 2x per jaar om de tafel te krijgen, hier ging veel tijd in zitten. Door samen met de 1x per jaar met de zorggast de doelen te evalueren, blijven we actief aan de doelen werken.

De gestelde doelen blijken niet altijd realistisch te zijn. Dit merken we vooral met de doelen die zijn opgesteld voor het werken in de theeschenkerij en de keuken. De zorgbegeleiders hebben niet goed zicht op hoe er aan de doelen wordt gewerkt en er is onvoldoende tijd om deze te evalueren met het personeel uit de theeschenkerij. Ook zijn de doelen te specifiek, waardoor er maar heel weinig aan gewerkt kan worden. In 2023 gaan we in overleg met het personeel van de theeschenkerij om te kijken hoe we de doelen realistischer kunnen maken.

Tijdens de evaluaties komt naar voren dat de zorggasten het naar hun zin hebben op de Buytenhof en dat ze goed aan hun doelen werken. Doordat we de doelen apart met de zorggasten apart bespreken, merken we dat ze er zelf meer mee bezig zijn. Hierdoor zien we in kleine stapjes groei.

Bij de jaarlijkse evaluatie bespreken we het afgelopen jaar. Dit doen we aan de hand van onze observaties van het afgelopen jaar en aan de punten die de zorggast graag wil bespreken. Ook evalueren we de doelen. Na een half jaar evalueren we alleen de doelen samen met de zorggast.

Het proces verloopt via de norm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de zorggasten tevreden zijn en dat het goed met ze gaat. Ze vinden het fijn dat er afwisseling is in de werkzaamheden. Dit is een punt waar de zorgbegeleiders goed op moeten blijven letten.

Ook vindt een aantal zorggasten het leuk om te werken in de houtwerkplaats. Hier is hulp bij nodig, omdat de zorgbegeleiders hier onvoldoende kennis van hebben en ook niet altijd voldoende tijd. Hiervoor gaan we op zoek naar een geschikte vrijwilliger. In de nieuwsbrief van de Buytenhof wordt een oproep gedaan.

Verder valt op dat sommige doelen lang blijven staan. Dit komt doordat dit doelen zijn, waar maar in een korte periode aan gewerkt kan worden. Zoals bijv. zaadjes zaaien, planten overpoten en oogsten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onderstaand de dagen waarop we zorggastenraad hebben gehad en wat er besproken is:

14-03-2022:

- uitgelegd wordt dat er 1 zorggastenraad per keer is en niet meer 2 in die week.(begeleiding)
- de rollen vervallen (begeleiding)
- Opknappen zorgtractor (begeleiding)
- Werken op de hout (begeleiding)
- Uitje met de groep (begeleiding)
- Communicatie naar de mensen van de theeschenkerij en stagiairs (zorggast)
- Werkruimte (zorggast)
- Meewerken in de winkel (zorggast)

07-06-2022:

- Kleding in de theeschenkerij (begeleiding)
- Kunst aan de muur in de theeschenkerij (zorggast)
- Afscheid M. (begeleiding)
- Andere naam cliëntenraad (zorggast)
- Vakantieperiode (begeleiding)
- Indeling van de ruimte (begeleiding)
- Meer afwisseling buiten werk (zorggast)

14-09-2022:

- Opknappen zorgtractor (begeleiding)
- Werken op de hout (begeleiding)
- Bemoeien met elkaar (zorggast)
- Nieuwe tafels (begeleiding)
- Foto's voor het bord (begeleiding)
- Sportdag (zorggast)
- Helpen met de pluk (zorggast)

24-11-2022:

- Vogelhuisjes (begeleiding)
- Tevredenheidsonderzoek (begeleiding)
- Helpen met kloven (zorggast)
- Sportdag (zorggast)
- Vieze toiletten (zorggast)
- Terugkoppelen zorggastenraad aan afwezige zorggasten (zorggast)
- Verzoeken dagdeel ander werk (zorggasten)
- Sinterklaas en kerst (zorggasten)

Op de dagen dat er zorggastenraad was, zijn we een uur eerder gestopt met werken. Eén van de begeleiders heeft de zorggastenraad voorgezeten en een andere begeleider maakte de notulen.

In het algemeen komt naar voren dat de zorggasten met plezier komen, dat ze graag afwisseling hebben in het werk en dat ze extra werkzaamheden (tractor en hout) leuk vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar voor het eerst zonder vaste rollen van de zorggasten (voorzitter, tijdsbewaker en notulist) overlegt. Dit is goed bevallen. We merkten dat het spanning weghaalde bij de zorggasten.

Op tijd aankondigen dat de zorggastenraad er aan komt is ook goed bevallen. Het is een aandachtspunt voor de begeleiding, dat we de aankondiging echt op tijd ophangen.

Verder merken de zorgbegeleiders dat het voor sommige zorggasten helpend is om van te voren te bespreken of ze inbreng hebben voor de zorggastenraad. Het is voor de zorgbegeleiders een verbeterpunt om hier meer tijd voor vrij te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De zorggasten kregen de vragenlijst 24 oktober mee naar huis. Tijdens de cliëntvergadering ervoor is dit met de zorggasten besproken. De weken erna staat in het Buytenhuis een "brievenbusdoos" waar ze de ingevulde enquête kunnen inleveren. Net als vorige jaren is er gebruik van de vragenlijsten die in de kennisbank staan, waarbij dit jaar een aantal vragen iets is aangepast, zodat ze beter aansluiten op de situatie op de Buytenhof.

1 vragenlijst is met smileys gemaakt, voor de zorggasten die moeite hebben met lezen en zich met taal minder goed kunnen uitdrukken.

1 vragenlijst voor familieleden van de zorggasten, voor de zorggasten die zich niet zelf kunnen uitdrukken.

1 vragenlijst met ja/nee vragen en vragen waar de zorggasten zelf iets kunnen invullen, voor de zorggasten die kunnen lezen en zich goed zelf kunnen uitdrukken.

Van de smiley-vragenlijst zijn er 7 uitgedeeld en 6 teruggekomen Van de familie-vragenlijst is er 1 uitgedeeld en 1 teruggekomen Van de zorggasten-vragenlijst zijn er 13 uitgedeeld en 11 teruggekomen De volgende onderwerpen zijn uitgevraagd:

- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk
- Boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Verbeterpunten
- Rapportcijfers

Het rapportcijfer voor werk is van 8,2 gezakt naar 7,9. Voor begeleiding is iets gestegen van 8,2 naar 8,3.

Bijzonderheden zijn niet uit de meting gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten die vorig jaar meer aan de orde kwamen, worden nu in de meting veel minder aangegeven:

Minder zorggasten ervaren het werk als psychisch zwaar. Een zorggast schrijft erbij: als er meerdere vragen, taken tegelijk komen, maar hier wordt over nagedacht. Een ander schrijft, ik vind sommige dingen niet leuk om te doen en sommige wel.

Het aantal zorggasten dat aangeeft dat de Buytenhof niet voldoende schoon is, is weer minder geworden. Dat geldt zeker ook voor het aantal zorggasten dat aangeeft voldoende rust te ervaren.

Het rapportcijfer voor het werk op de Buytenhof is iets gedaald. Het zou kunnen zijn dat zorggasten sommige taken niet zo leuk vinden om te doen, maar dat lastig vinden om aan te geven. Om erachter te komen wat zorggasten van het werk vinden, wordt hier tijdens tussendoorgesprekjes meer aandacht besteed, zodat begeleiders beter weten wat de zorggasten van het werk vinden. Zij kunnen hier vervolgens op anticiperen. Dit zou kunnen zijn de taak aanpassen of meer afwisselen, meer binnen of buiten werken. Dit is afhankelijk van de feedback van de zorggast.

Uit het tevredenheidsonderzoek komen dit jaar verder geen duidelijke aandachtspunten naar voren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er 4 meldingen gedaan van ongevallen.

Een zorggast liep met een kar tegen een aantal sta-tafels op, die vervolgens omvielen. Een sta-tafel viel op zijn voet. Hij kon nog lopen en is met een begeleider naar het Buytenhuis gegaan, waar een cool pack op zijn voet werd gelegd. Het incident is meegedeeld aan de begeleiders van zijn huis en de rest van de middag is zorggast binnen gebleven. De sta-tafels hebben een andere plek gekregen, zodat ze niet meer omgestoten kunnen worden.

Een zorggast was in de houtwerkplaats gaatjes aan het boren in houten schijfjes. Het boortje ging niet door het houten schijfje en de zorggast heeft hierbij teveel druk (lichaamsgewicht) uitgeoefend op de accuboor waardoor de boor brak en hij uitschoot tegen zijn vinger en een snijwond ontstond. De begeleider heeft de wond schoongemaakt, beoordeeld en een pleister geplakt. De begeleider en zorggast zijn samen nagegaan wat er gebeurd is en hoe dit kon gebeuren. De begeleider heeft zorggast uitgelegd wat hij in het vervolg wel en juist niet moet doen als het boren niet goed lukt, zoals geen druk uitoefenen op de accuboor maar de accuboor zijn werk laten doen.

Een zorggast heeft regelmatig kleine absences. Dit is herkenbaar doordat zij op een bepaalde manier gaat lachen. De begeleider die erbij is, spreekt haar aan waardoor ze weer bij komt. De begeleider raadt zorggast aan even rustig aan te doen en houdt haar nog in de gaten. Als het 's middags gebeurt wordt zorggast die op de fiets komt, met onze bus thuisgebracht. De woning wordt op de hoogte gebracht.

Een vrijwilliger is uitgegleden in de winkel over een natte plek die veroorzaakt was door lekkage. Zij had daardoor pijn aan haar (geopereerde) heup. Zij heeft een poosje gezeten en een medewerker met BHV is bij haar gebleven. Toen de pijn zakte en zij verder alles goed kon bewegen, is zij weer rustig aan het werk gegaan. De dakplaat die lekte, is gerepareerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de zorgmedewerkers wordt er op gelet dat er een incidentenformulier wordt ingevuld als die heeft plaatsgevonden. Dus de conclusie kan getrokken worden dat er afgelopen jaar (gelukkig) weinig incidenten zijn geweest.

In de theeschenkerij en de mensen die buiten werken vullen niet altijd een formulier in, maar dan zou het gaan om schrammen of kleine verwondingen. Ernstiger incidenten hebben zich zeker niet voorgedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**de situaties die als hoog-risico staan aangegeven in de RIE worden aangepakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken met vrijwilligersgroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Controle apparaten en machines** controle apparaten en

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De apparaten worden jaarlijks gekeurd door onze medewerker die keurmeester NEN 3140 is. De machines zijn in onderhoud bij een gespecialiseerd bedrijf.

**behalen jaarlijks zoönosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2022  
**Actie afgerond op:** 06-10-2022 (Afgerond)

**controle brandblussers en Ehbo middelen** controle en ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)

**opruimen en schoonmaken is aandachtspunt in team-coördinatorenoverleggen en vrijwilligersevaluaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat er zoveel mensen op de Buytenhof werken is dit een blijvend aandachtspunt.

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2022  
**Actie afgerond op:** 07-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 24 oktober 2022 zijn de tevredenheidsonderzoeken mee gegaan. Er zijn 18 ingevulde onderzoeken ingeleverd. Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk op de Buytenhof is een 7,9. Het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding op de Buytenhof is een 8,2.

**aanpassen tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2022  
**Actie afgerond op:** 13-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een aantal aanpassingen gedaan, zodat er meer verdieping in de vragen zit.

**evaluatiegesprekken met zorgvrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met bijna alle zorgvrijwilligers is een gesprek gevoerd. Met 1 van hen is het nog niet gelukt ivm een lange vakantie. Dit gesprek zal in december of januari plaatsvinden. De gesprekken zijn positief verlopen. De vrijwilligers zijn tevreden over de werkzaamheden, het contact met de zorggasten en de communicatie met de zorgbegeleiders.

**Voor alle zorggasten is een begeleidingsplan nieuwe stijl opgesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** 30-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle zorggasten hebben een begeleidingsplan nieuwe stijl.

**Cliëntenraad evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** 25-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het bevalt de zorggasten goed om maar 1x per keer cliëntenraad te hebben, ipv 2x per keer. De zorggasten die niet aanwezig kunnen zijn en geïnteresseerd zijn/begrijpen waarom er cliëntenraad is, vragen uit zichzelf aan de begeleiding wat er besproken is. De begeleiding merkt dat er minder spanning bij de zorggasten is, als er geen rollen (voorzitter, notulist ed) worden verdeeld.

**teamdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** 17-03-2022 (Afgerond)

#### teamuitje

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022

**Actie afgerond op:** 17-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Na een teamvergadering hebben we met het team eerst een djembe les gehad, vervolgens avonturen beleefd in Adventure City en daarna de dag afgesloten met een heerlijk diner in een leuk restaurant.

#### uitje met zorggasten

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 24-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 24 maart zijn we met de zorggasten een dagje weggeweest. Van de 22 zorggasten zijn er 18 mee geweest. Alle 3 de zorgbegeleider waren mee en daarnaast waren de vrijwilligers die helpen bij de zorggroep mee als extra begeleiding. We zijn eerst, met een touring bus, naar de kaasboerderij van een oud begeleider geweest. Daar hebben we eerst koffie/thee gedronken met iets lekkers. Daarna hebben we een rondleiding gehad en heeft ze uitleg gegeven over het bedrijf en kaas maken. Hierna zijn we naar een pannenkoekenrestaurant gegaan. Hier hebben we allemaal een heerlijke pannenkoek op. Daarna zijn we terug gegaan naar de Buytenhof. Het was een hele gezellige dag. De zorggasten, vrijwilligers en zorgbegeleiders hebben genoten.

#### cliëntvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022

**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Vandaag cliëntenraad gehouden. Er waren 11 zorggasten aanwezig. Van te voren hadden we de agenda opgehangen. De zorggasten hebben actief deelgenomen aan de cliëntenraad. Er zijn notulen gemaakt van de cliëntenraad.

#### cliëntvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**Actie afgerond op:** 14-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op maandag 14-03-2022 hebben we cliëntenraad gehad. Er waren 12 zorggasten aanwezig. Van te voren was er door 1 zorggast een onderwerp ingediend om te bespreken. Er zijn notulen gemaakt van de vergadering.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)

#### aanpassen functiebeschrijving vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Actie afgerond op:</b> | 21-01-2022 (Afgerond) |
|---------------------------|-----------------------|

**functieomschrijvingen maken voor de verschillende vrijwilligersgroepen.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2021 |
|-------------------------------|------------|

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Actie afgerond op:</b> | 21-01-2022 (Afgerond) |
|---------------------------|-----------------------|

|                     |                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Toelichting:</b> | Voor de zorgvrijwilligers waren er al functieomschrijvingen. nu zijn ze er voor alle vrijwilligersgroepen. |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**behalen jaarlijks zoönosen keurmerk**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-03-2023 |
|-------------------------------|------------|

**beter in kaart brengen welke eisen we aan een zorgbegeleider stellen**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-03-2023 |
|-------------------------------|------------|

**Kijken welke acties door wie uitgevoerd moeten worden.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2023 |
|-------------------------------|------------|

**functioneringsgesprekken**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 01-04-2023 |
|-------------------------------|------------|

**etentje zorgbegeleiders**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 06-06-2023 |
|-------------------------------|------------|

**Tijdens tussendoorgesprekjes en evaluatiegesprek ligt focus de komende tijd op wat zorggast van zijn werk vindt en daarop anticiperen.**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-06-2023 |
|-------------------------------|------------|

**controle brandblussers en Ehbo middelen**

controle en ehbo

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023

**evaluatiegesprekken met zorgvrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

**RI&E actualiseren door Stigas**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**onderzoeken welke begeleidingsmethodiek het best past op de Buytenhof**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

**opruimen en schoonmaken is aandachtspunt in team-coördinatorenoverleggen en vrijwilligersevaluaties.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Controle apparaten en machines**

controle apparaten en

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**uitbreiden van het netwerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat de evaluatiedoelen voor deelnemers van de theeschenkerij niet altijd realistisch zijn. U wil dit in overleg met het personeel gaan verbeteren. Beschrijf in jaarverslag 2023 wat het resultaat is en of u tevreden bent.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 schrijft u dat de omzet/winst onder druk staat. U heeft hiervoor ook een plan van aanpak opgesteld. Wilt u in jaarverslag 2023 beschrijven hoe het u is vergaan en welk resultaat er is behaald op dit gebied?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

BHV herhalingscursus **bhv**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2024

de zorgmedewerkers gaan zich bekwamen in de gekozen begeleidingsmethodiek.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

BHV herhalingscursus **bhv**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Omdat het najaar een drukke tijd is, wordt de BHV cursus voortaan begin van het jaar gevolgd.

tussenbijkomst BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Vanwege slechte weersomstandigheden(code oranje) ging deze niet door. Wel in januari 2023.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**online cursus preventiemedewerker door W.A.**

cursuspreventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Per 1 maart start J. als bedrijfsondersteuner. Zij wordt de preventiemedewerker.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen gebeuren de acties binnen de tijd die aangegeven staat. Het afvinken op de lijst is iets wat vaak pas veel later gebeurt. Dit komt onder andere omdat de actie bij iemand staat, die deze niet uitvoert. Daarnaast gaat A zich iets meer terugtrekken uit het bedrijf, dus moeten er minder acties bij hem komen te staan. J. gaat taken van hem overnemen. Zij moet ook worden toegevoegd aan de actielijst. Dit alles betekent dat de acties tussen A, W, S en J herverdeeld gaan worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelen voor de komende jaren zijn niet veranderd.

De komende vijf jaar zal de Buytenhof verder groeien als recreatieve boerderij. De mogelijkheden voor bezoekers om zelf hun groente en fruit te oogsten worden flink uitgebreid. De winkel zal qua oppervlakte verdubbeld zijn en de theeschenkerij zal uitgebreid worden met een serre. De komende jaren zal de tuinbouw en akkerbouwtak van de Buytenhof omschakelen naar biologische teelt. De producten die geteeld worden, zullen zelf worden afgezet of verwerkt. De samenwerking met andere boeren en ondernemers in het Buitenland van Rhoon wordt versterkt. Dagbesteding zal een stabiele tak blijven binnen het bedrijf, groei van het aantal zorggasten is geen doel op zich. Er is nog ruimte om uit te breiden zodat er op elke werkdag aan 18 zorggasten begeleiding geboden kan worden. De vergoeding voor het bieden van dagbesteding staat al jaren onder druk. De zorggroep per begeleider groter maken is geen optie voor de Buytenhof, omdat de aandacht voor de zorggast te veel afneemt en de werkdruk voor de begeleiders te groot wordt. Daarom zal er, meer dan nu, bij het aannemen van nieuwe zorggasten rekening gehouden worden met de vergoeding die de zorggast meebrengt. De zorggasten worden in alle takken van het bedrijf ingezet worden. Hierin kunnen jaarlijks stappen gezet worden, bijvoorbeeld door te investeren in hulpmiddelen die het werk voor de zorggast makkelijker of fysiek minder zwaar maken. Qua organisatie zijn er al stappen gezet naar het zelfsturend werken, dit zal de komende jaren steeds meer vorm krijgen. Binnen vijf jaar zal de Buytenhof worden geleid door één zorgboer en zullen zorgboeren A en M uit de dagelijkse operatie zijn gestapt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In dit jaarverslag is het verder niet aan de orde gekomen, maar de verhoging van de energieprijzen en de lonen legt een druk op de Buytenhof. Hoewel wij ons niet direct zorgen maken, is een heel basaal doel voor het komend jaar, voldoende omzet om alle lasten te kunnen betalen.

- Vormen van een hecht begeleidingsteam
- Uitbreiden van het aantal zorggasten
- Uitbreiden van het netwerk
- Het aanbieden van de cursus veilig werken met de bosmaaier.
- Het aantal bezoekers in de rustige periodes vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

| doelstelling                                                             | concrete punten                                                                                                                                                                                                      | wie                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| voldoende omzet maken                                                    | Met elkaar zuinig omgaan met energie.(deuren sluiten, verwarming iets lager etc.)<br><br>Winkel en theeschenkerijmedewerkers letten goed op de verkoopmarge.<br><br>Zuinig zijn met inhuren van 0-urencontractanten. | alle medewerkers/vrijwilligers<br><br>teamleider theeschenkerij en winkel<br><br>teamleider theeschenkerij en winkel. Zorgboer W. |
| Vormen van een hecht begeleidingsteam                                    | Uit eten gaan met het nieuwe team.<br><br>Opdrachten uit het boek "de 5 frustraties van teamwork" met elkaar invullen<br><br>Teambuilding/training volgen indien nodig.                                              | A. en S. en nieuwe begeleider.                                                                                                    |
| De bezettingsgraad verhogen naar 90% met gemiddeld 14 zorggasten per dag | stage bieden aan leerlingen van Yulius<br><br>stukjes op onze website.<br><br>contact onderhouden met VSO's.                                                                                                         | zorgbegeleiders<br><br>J.<br><br>A.                                                                                               |
| uitbreiden van het netwerk                                               | in contact komen met multifunctionele zorgboerderijen via Vereniging Zorgboeren Zuid-Holland en/of de Federatie.                                                                                                     | A. en S.                                                                                                                          |
| Het aanbieden van de cursus veilig werken met de bosmaaier               | Zorgboer W. m.b.v. instructielijst inde Arbocatalogus agrarische en groene sectoren.                                                                                                                                 | zorgboer W.                                                                                                                       |
| Het vergroten van het aantal bezoekers in de rustige periodes            | In deze periodes worden meer workshops georganiseerd.                                                                                                                                                                | J.<br><br>zorgboer W.                                                                                                             |

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.5**

- Vrijwilligersverloop 2020 - 2022