Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Midlaren

Zorgboerderij Midlaren

Locatienummer: 2389

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 8

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 8

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 32
9.3 Plan van aanpak 32
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Midlaren

Registratienummer: 2389

Schutsweg 38, 9475 PL Midlaren

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74571680

Website:

Locatiegegevens

Zorgboerderij Midlaren

Registratienummer: 2389

Schutsweg 38, 9475 PL Midlaren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Terugkijkend op 2021 hebben we een vliegende start gemaakt tussen alle Corona perikelen door. We hebben grote stappen gemaakt. Zo behaalden we keurmerk. Onze eerste audit was voor ons best spannend ondanks dat we voor onze voormalige werkgevers diverse audits hebben meegemaakt was dit toch echt de eerste voor onze eigen zorgboerderij. Maar al ons harde werken werd beloond en we mochten het keurmerk in ontvangst nemen met de complimenten van de auditor dat we een warme plek voor onze bezoekers zijn.
Daarnaast hebben we bereikt dat we stagiaires mogen opleiden wat resulteerde in 2 stagiaires in dit betreffende jaar.
Natuurlijk waren er nog steeds de voorschriften waar we ons aan moesten houden in zo verre als dat gaat met de doelgroep op de zorgboerderij. Het wassen van de handen en het ontsmetten is een standaard handeling die zich meerdere malen per dag herhaald. Het is een gewoonte geworden voor de bezoekers.
Maar in de zomer maanden kregen we meer ruimte en konden we zelfs op reis met elkaar. Wat heeft iedereen genoten zowel het reisje naar Ameland als de huifkar tocht en rondvaartboot over het Zuidlaardermeer was een groot succes. Na de reisjes kreeg iedereen een dagkrant mee met de belevenissen van die dag en na een paar dagen kwam daar het mini fotoboekje bij. Deze laatste werd met groot plezier ontvangen. Het spreekt vanzelf dat de bezoekers een hele mooie dag hebben gehad.
In de loop van het jaar hebben we afscheid genomen en kennis gemaakt met nieuwe bezoekers. Het aantal bezoekers blijft stabiel en er is een kleine wachtlijst. Door het vele contact met de zorg en socialteams hebben we een goed contact en is de vraag naar plaatsingslijst mogelijkheden constant. Ook hebben we als team geleerd om goed naar onze grenzen te kijken en daarin een aantal keer ook onze grens aan gegeven wat resulteerde in een overplaatsing naar het verpleeghuis. Daarbij partner van betrokken bezoekster begeleid door middel van gesprekken.
Ook konden we dank zei het openende van de lockdown een mantelzorg avond organiseren. Deze werd met 21 personen boven verwachting goed bezocht. Tijdens de avond hebben we een filmpje/ foto serie laten zien op de achtergrond. Na een inleidend gesprek door Renske aangevuld door Miranda en Marieke werd er in een ontspannen sfeer gesprekken onderling gevoerd en gesprekken met het team aangegaan. Iedereen gevraagd naar verbeter punten en verteld dat er een bus stond waar men anoniem klachten of mededelingen kon inbrengen. De uitkomst van de rondvraag/ tevredenheid was dat we vooral zo door moesten gaan , iedereen zich betrokken voelde bij de zorgboerderij en zich vrij voelden om aanvullingen/ onvrede te vermelden.
Helaas werden we aan het einde van het jaar gedwongen om 14 dagen te sluiten door een Corona besmetting wat grote gevolgen voor onze bezoekers had. We hebben veel telefonisch contact gehad met de bezoekers en hun partners en waar nodig geprobeerd ondersteuning te bieden. Ook was er om de drie dagen contact met de GGD om te overleggen hoe en wanneer we weer open konden en hoeveel mensen een besmetting hadden opgelopen. Hierdoor konden we het jaar niet gezamenlijk afsluiten met het geplande kerstdiners .

Maar al met al kijken we na een teleurstellend einde op een mooi jaar terug waarin we op dezelfde voet zijn verder gegaan met de dagbesteding. Op een ongedwongen manier in huiselijke sfeer dagbesteding beleven in een veilige omgeving. Naast de activiteiten is er ruimte voor gesprekken over gevoelens en ziektebeelden en mag iedereen zijn wie hij of zij is. Er is vooral veel plezier en gezelligheid geweest waarbij we zoveel mogelijk buiten zijn.

Het doel voor het komende jaar zal zijn om de huiselijke, veilige en gemoedelijke sfeer te handhaven en zinvolle dagbesteding te blijven aanbieden. Daarnaast blijven we ons voor de mantelzorgers inzetten om daar hulp en handvaten te blijven aanbieden om zo onze bezoekers de mogelijkheid te geven om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen door ook hun zelfredzaamheid zo lang mogelijk te behouden.
Daar hoort ook de contacten met de verschillende zorg teams bij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

3 foto’s die heel kenmerkend zijn voor de zorgboerderij.

Foto 2 voor wie het leuk vind kan werken in de bloembakken waar wij groenten en fruit verbouwen . Zaaien , wieden en vooral oogsten . Fruit waaronder aardbeien, appelen , tomaten en frambozen wordt heerlijk van gesnoept met elkaar. De groenten worden geoogst en verwerkt in de warme maaltijd die we met elkaar nuttigen tussen de middag.

Foto 1. Dagelijks maken we een wandeling waar een ieder aan deel kan nemen. Bewegen staat niet voor niets hoog in het vaandel. En onderweg maken we regelmatigen praatje met een dorpsbewoner of een (Pieterpad) wandelaar, zien we mooie bloemen, vlinders , vogels ,paddestoelen of zelfs een ree.

foto 3. Een foto van een van de reisjes die we het afgelopen jaar hebben gemaakt. Deze foto is van het reisje naar Ameland. Een heel avontuur eerst met de bus naar Holwerd vervolgens met de boot naar Ameland om daar een lekker visje te eten in Nes. Wat hebben we genoten. Ook voor onze bezoekers is het leuk om weer eens in een andere omgeving te zijn en thuis een reis verslag te geven. Door voor iedereen een klein foto boek maken en de dagkrant te geven kan er thuis nog worden na genoten. We maken gezamenlijk vogelnest kastjes ,vogelvoer kop en schotels en serviesgoed te decoreren en deze te verkopen kunnen we deze uitstapjes mede betalen zodat de bezoekers een zinvolle dag besteding ervaren. Natuurlijk is dit alles vrijblijvend want een van onze motto's zijn en blijven bijna alles mag maar niets moet.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was een jaar van uitersten. Hoogte en diepte punten kenmerkten het jaar 2021. Door Corona waren er zeker in de eerste helft en later aan het eind van het jaar veel beperkingen waar we ons door heen geslagen hebben. De uitdagingen zaten het in de punten vervoer , het afstand houden van elkaar en de gezamenlijke activiteiten.Het diepte was dat we moesten sluiten halverwege december door een besmetting waardoor we allemaal in thuis quarantaine moesten. Dit was voor alle betrokkenen moeilijk . We hebben veel telefonisch contact gehouden . De hoogte punten waren het in gebruik nemen van de groente/ bloembakken , Paas, en Sinterklaas viering,de uitstapjes met de groep, Marieke die halverwege het jaar bij ons kwam werken maar bovenal het behalen van het kwaliteitskeurmerk.

*Creatieve activiteiten die aan de orde kwamen waren o.a het decoreren van vogelhuisjes, gebakssetjes, kerstkaarten maken, bloemschikken, kopjes met vetbollen vullen, schilderen, breien enz.

*Daarnaast zijn er de beweegactiviteiten zoals wandelen, kegelen, darten balspelen , gymnastiek en RGM (Ronnie Gardiner Methode) .

*Huishoudelijke activiteiten zoals afwassen , de voorbereidingen voor de dagelijkse maaltijden , koffie en thee inschenken, was opvouwen(theedoeken e.d.) en af stoffen.

 * Tuin werkzaamheden als schoffelen, vegen groente / fruit zaaien/oogsten enz.

* spelactiviteiten

* kleintje Zuidlaardermarkt (we hebben kraampjes gehuurd en een tent waarin we o.a een schiettent, ballengooien en diverse eet en drink kraampjes hebben gerealiseerd) ook kwam Roos een zangeres uit de buurt kwam optreden.

* uitstapjes die we hebben gemaakt zijn o.a een huifkar tocht, met een rondvaartboot over het Zuidlaardermeer, een dagtocht naar Ameland om daar een visje te eten en een etentje bij het meer.

* het organiseren van de (informele) mantelzorgavond en de positieve reacties daarop.

Afgelopen jaar is het team uitgebreid met Marieke die ons 20 uur per week ondersteund. Daarnaast is Annie als vrijwilliger op de woensdag aan de slag gegaan.

ook was het kenmerkend dat we vaak afscheid hebben moeten nemen van bezoekers die verhuisden naar een verpleeghuis maar ook natuurlijk nieuwe bezoekers konden verwelkomen. We zien op dit moment ook een verschuiving van de financiering van de zorg van WMO naar de WLZ. en dat bezoekers meerdere dagdelen aanwezig zijn.

Op kwaliteits niveau hebben we dit jaar het keurmerk kwaliteit laat je zien gehaald en een erkend leerbedrijven geworden. Daarnaast zijn we gestart met het digitale Zorgportaal van ZilliZ.

ons ondersteunend netwerk bestaat uit de betrokken zorgteams , casemanagers dementie, mantelzorgers, sociaal teams uit verschillende gemeentes,Bezinn en fysiotherapeut.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks de Corona perikelen hebben we een mooi jaar achter de rug . Onze bezoekers kijken terug op een gezellig , een belevings gericht maar ook een zinvol jaar. Om onze uitstapjes te financieren verkopen we zelf gemaakte producten zoals gebakssetjes, kop en schotels met vetbollen, vogelnestkastjes en kerstkaarten via onze facebook site iets waar de bezoekers erg trots op zijn. De reisjes zijn iedere keer voor de bezoekers een verrassing maar wel uit hun ideeën gehaald. Als team zijn we erg trots op het behalen van het kwaliteitskeurmerk, onze bezoekers die we ontvangen in een huiselijke sfeer, de goede band met mantelzorgers, verzorgende,wijkverpleegkundigen en casemanagers van de wijkteams en de contacten met sociaal teams uit de omgeving. We krijgen mooie reacties , feedback en we zijn zichtbaar bij deze teams wat resulteert in nieuwe aanmeldingen waardoor er een contante bezoekers aantal is en zelfs een wachtlijst.

De doelen van het afgelopen jaar zijn grotendeels behaald.

Het eerste doel het behalen van het keurmerk zijn we trots op. De dag dat de audit plaats vond waren we erg gespannen vanuit onze ervaringen met audits bij onze voormalige werkervaringen liepen we met knikkende knieën. Maar als team hadden we er alles aangedaan en besloten om alles maar over ons heen te laten komen.
In de middag kwam de auditor , hij begon met het doornemen van het werkschrift , er werden 4 zorgmappen/dossiers bekeken , alle mappen lagen klaar we hebben de mappen op orde dus kies maar uit. De auditor liep verschillende dingen door en proefde de sfeer onder onze bezoekers en sprak met zowel de stagiaire als met een vrijwilliger. De middag was snel voorbij en werd afgesloten met de bevindingen van de auditor.
hierbij een kort verslag.

Tijdens de audit zijn er vier dossiers bekeken. De begeleidingscyclus blijkt goed te volgen via de intake, de zorgovereenkomst van Bezinn, de overeenkomst met Midlaren , en de evaluaties. Die laatste vinden ook plaats 2 maanden na de start van de zorg en betreffen ook de doelen. Zo nodig worden die doelen bijgesteld. Er is besproken dat het in de praktijk nogal eens lastig blijkt om meetbare doelen te formuleren voor een groep waar de zorg vaak respijtzorg is en / of tot doel heeft verdere achteruitgang te beperken. Naast de evaluaties wordt er ook nog een gespreklijst "welbevinden" gebruikt om het wel en wee per deelnemer op de boerderij te bespreken en zo mogelijk te verbeteren. De dossiers zijn keurig voor. Het toepassen van de procedures lukt ondanks het feit dat de boerderij nog niet zo lang bestaat prima.

De zorgboerinnen geven zelf aan dat de groep deelnemers op de boerderij erg hecht is en met groot plezier naar de boerderij komt. Tijdens de audit blijkt dit ook. Het is mooi om te zien hoe toch behoorlijk verschillende deelnemers samen optrekken en zich thuis voelen. De zorgboerderij is jong en het kwaliteitssysteem pas ingevoerd maar dat merk je nauwelijks. Dat is een verdienste van Renske en Miranda die met veel enthousiasme hun kennis en zorgervaring goed gebruiken. Op basis van de steekproeven is gebleken dat Zorgboerderij Midlaren voldoet aan de eisen van het Keurmerk.

Ook wij benoemden dat ondanks onze spanningen we het een prettige audit hadden gevonden en natuurlijk waren we zeer content met het voldoen aan de eisen en het behalen van de audit. We gaan onze manier van werken met de zorgdossier voortzetten. Wel hebben we dit in dit jaar al omgezet naar een digitaal systeem met dezelfde formulieren en werkwijze. In het systeem van Zilliz kunnen mantelzorgers na toestemming inzien in de rapportage . Ook kunnen formulieren van het dossier digitaal worden ondertekend wat veel tijd en heen en weer vragen scheelt.

doel 2 12 personen per dag behouden. Na de sluiting voor Corona hebben we eerst 10 personen Max per dag gehanteerd . Toen het mooie weer zijn intrede deed en we weer naar buiten konden gaf de groep aan het jammer te vinden dat de groep zo klein was . Na dit gezamenlijk te hebben besproken hebben we de stap naar 12 personen maximaal per dag we ingezet. De groep gaf aan dat er zo een gevarieerde groep ontstond waardoor er meer mogelijkheden ontstonden bij b. V het spelen van spelletjes en gespreksstof. Tegelijkertijd tijd hebben we Marieke aangenomen voor extra begeleiding. Door deze stap hebben we inderdaad weer meer Reuring binnen de groepen. De sfeer is als vanouds , gemoedelijkheid , huiselijkheid en respect naar elkaar binnen de groep . Ondanks de veel malen van afscheid en verwelkomen blijft dit behouden. De wachtlijst blijft continu waardoor vrij gekomen plaatsen direct weer opgevuld kunnen worden.

Doel 3 Mantelzorg avond organiseren . In September hebben we een mantelzorg avond kunnen organiseren nadat het eindelijk was vrijgegeven om bij elkaar te komen met een grotere aantal personen. De mantelzorg avond werd goed bezocht. We hadden een tent gehuurd met een aantal heaters. Na het welkoms woord en een beschrijving over het reilen en zeilen van de zorgboerderij , met op de achtergrond een foto voorstelling en tot slot een rondvraag kon er onder het genot van een hapje en een drankje informeel met zowel de medewerkers , vrijwilligers en andere mantelzorgers worden gesproken.
Ook was er een brievenbus voor anonieme vragen waar overigens geen gebruik van is gemaakt. Tijdens de rondvraag werden voornamelijk complimenten en bedankjes gegeven. Zo werd onder andere de contacten naar en met de mantelzorgers, de leuke activiteiten en de

omgang met de bezoekers geroemd. Ook werd verteld dat door de dagopvang het voor de mantelzorgers beter vol te houden was en dat de mantelzorgers werden ontlast. We werden er soms verlegen van, maar het is fijn om te horen dat wat onze visie is ook ontvangen wordt. Op de vraag of we iets konden verbeteren kwam als enig antwoord zo doorgaan. De enige vraag was wanneer we zouden gaan beginnen met het digitale systeem waarop we konden aangeven dat dat zeer binnenkort zou zijn. Na deze avond ging alles weer op slot i.V.m Corona mochten er geen grote groepen meer bijeen komen. Een nieuwe lijst voor met data is gemaakt en gaat zodra het weer is toegestaan naar de mantelzorgers.

Doel 4 Avond voor zorgteams. Dit is het enige doel dat niet is behaald mede door alle Corona perikelen hebben we in overleg met de zorgteams besloten om de risico's niet op te zoeken. Wel is er met de teams regelmatig overleg zowel via de mail , telefoon als dat de betreffende zorgverlener persoonlijk langs komt. We gaan deze avond pas realiseren als de Corona perikelen van de baan zijn.

Doel 5. Zelfvoorzienend zijn in zonne-energie. In Juni zijn 21 grote zonnepanelen geplaatst waardoor zowel boerderij als wel de zorgboerderij zelf voorzienend zijn wat stroom betreft ook heeft de zorgboerderij geen gasaansluiting maar wordt deze verwarmd d.m.v een pelletkachel en er wordt elektrisch gekookt.

Doel 6 klusruimte verplaatsen. De heren die tot het begin van het jaar gebruik maakten van de klus ruimte vinden door hun veranderende ziekte beeld geen uitdaging meer in klussen. Hierdoor werd er geen gebruik meer van gemaakt helaas. Gezamenlijk met de heren is overlegd dat we de klus ruimte voorlopig daar te laten waar deze oorspronkelijk was . Wel hebben we stellingen geplaatst waar we in afgesloten bakken materialen voor de zorgboerderij kunnen bewaren. Deze ruimte gaan we verder opknappen zodat wanneer er weer klussers zijn de ruimte weer in gebruik kan worden genomen. Het werkt goed om gezamenlijk met de bezoekers besluiten te nemen als deze . De bezoekers blijven het zo als hun beslissing en zorgboerderij voelen waar zij inspraak hebben. Dat is hoe wij dat in onze visie ook zien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze groep bezoekers die begin 2021 is gestart zijn met de dagbesteding bestaat voornamelijk uit ouderen (3 bezoekers onder de 65 jaar) met de diagnose dementie . Waaronder de ziekte van Alzheimer , FrontoTemporale dementie, Lewy Body dementie , syndroom van Korsakov en vasculaire dementie.
De andere groep bestaat uit ouderen met een psychiatrische achtergrond of vereenzaming. Onze groepen benoemen we niet apart omdat deze gezamenlijk optrekken binnen 1 groep maar hebben we op deze manier benoemd om het inzichtelijk te maken.

De verhouding is dat van de 20 gestarte bezoekers er 17 onder de hoofdgroep valt van bezoekers met de ziekte dementie. Er zijn dit jaar 43 personen in zorg geweest er zijn dus 25 nieuwe bezoekers bij gekomen en we hebben van 22 mensen afscheid genomen.
met 23 bezoekers zijn we dit jaar geëindigd.

we hebben geen aanpassingen gedaan dit jaar onze bezoekers aantal zijn stabiel gebleven.

De reden voor vertrek zijn in 98 % opname in het verpleeghuis en 2% omdat deze bezoekers een naar andere dagbesteding zijn gegaan die beter aansluit naar de wensen van deze bezoekers.

Wij bieden dagbeleving in een huiselijke sfeer onder het mom van bijna alles mag en niets moet. Wat zorgt voor een ontspannen sfeer . Door de gemengde vormen van dementie is er sprake van verschillende zorgzwaarte . Te denken valt aan middel tot een zware zorgzwaarte die opgevangen wordt door een team met mbo tot hbo genoten onderwijs.
De begeleiding wordt aangeboden in de vorm van groepsbegeleiding en deze zorg wordt vanuit de WMO en de WLZ verleend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bezoekers vullen elkaar ondanks de leeftijdsverschillen goed aan en vormen een zeer hechte groep die de ontspannen huiselijke sfeer ,de gemoedelijkheid en gelijkwaardigheid zeer op prijs stellen. Ook de mantelzorgers vinden hun weg naar de zorgboerderij en het team .

De bezoekers die aangemeld worden lijken een verder gevorderd stadium van dementie te hebben dan in het eerste jaar en ook de bezoekers die al een poosje bij ons zijn gaan verder in hun ziektebeeld. Dit heeft als consequentie dat bezoekers sneller weer gaan verplaatsen naar een verpleeghuis waardoor de verloop in de groepen groter lijkt. Ook de samenstelling van de groep veranderd hierdoor regelmatig. Ondanks de onrust die hierdoor zo nu en dan door ontstaat kunnen we door hier direct op in te spelen door middel van een groep gesprek de hechtheid van de groepen continueren. Nieuwe bezoekers worden verwelkomd in de groep en worden vervolgens tot ieders verbazing bijna direct in de groep opgenomen zonder dat we als begeleiding daar inspanningen voor hoeven toedoen. Daar zijn we iedere keer weer best trots op en we zien dat onze manier van werken wat betreft het aannemen van cliënten ook voldoet. Dat er meer bezoekers zijnet een hogere zorgzwaarte wordt door het team goed opgepakt en we hebben uit het afgelopen jaar mee genomen dat wanneer we onze grens bereikt hebben we dit al van tevoren hebben aangegeven bij de mantelzorger en het zo op een goede manier

kunnen begeleiden.
Mede door de uitbreiding van het team met Marieke zijn we in staat om deze verzwaring van de zorg op te vangen en zijn we op de dagen dat de zorgzwaarte hoger ligt met 3 medewerkers en 1 vrijwilliger. Marieke haar rustige inbreng en haar kennis versterkt de basis en de manier waarop wij de zorg willen verlenen.
Doordat de mantelzorgers nu digitaal mee kunnen lezen in de rapportages zijn ze zo mogelijk nog meer betrokken bij de zorgboerderij en de geboden zorg. Ook reflecteren zij op deze manier op de geboden zorg en onze rapportages.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 Juli is Marieke in dienst gekomen , zij heeft een contract van 20 uur per week die zij op vaste dagen invult. Marieke heeft een HBO opleiding/ achtergrond en is een aanvulling binnen het team.

Naast Henk , Johan en Hanny is het vrijwillersteam uitgebreid met Annie , zij komt op woensdag middag ons team als vrijwilligster versterken.

Op woensdag en donderdag versterkt stagiaire Iris het team.

Als team werken we met vaste dagen om een vaste bezetting aan te bieden.

Daarnaast werken Miranda en Renske op dezelfde voorwaarden binnen het team.

Iedereen heeft een functioneringsgesprek gehad en deze zijn toegevoegd in het dossier in ZilliZ.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaires die vanaf november 2020 tot mei 2021zijn geweest hebben beide met een positieve beoordeling de stageperiode afgesloten. Beide stagiaires hebben feedback en evaluatiegesprekken gevoerd.

In september hebben we stagiaire aangenomen die in oktober gestopt is met haar opleiding ze had toch de foute opleiding gekozen was haar conclusie. Daarop volgend is in november Iris gestart zij doet de opleiding begeleidster specifieke doelgroep niveau 4 en zit in het tweede leerjaar. Nadat ze de eerste 2 weken heeft kennisgemaakt voelde ze zich thuis in de groep. Helaas volgde in de 2 de week van december een Corona uitbraak waarbij 10 personen waaronder ook Iris besmet raakte. De zorgboerderij is hierdoor de rest van het jaar gesloten. Er werd dagelijks van beide kanten contact gelegd .Na de vakantie/ lockdown en wanneer Iris hersteld is start Iris weer met stage. Dan bespreken we haar leer doelen en de bij behorende taken. Iris wordt begeleid door Miranda en Marieke.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 4 vrijwilligers actief geweest .

* Henk verzorgd de muziek middag en komt 1 dag per week op dinsdag. * Hanny komt op maandag en donderdag ondersteunt bij wandelingen/ activiteiten. * Johan haalt en brengt 5 dagen per week bezoekers van en naar huis met de auto, * Annie komt op woensdagmiddag en ondersteund bij de creatieve activiteiten.

De vrijwilligers zijn onderdeel van het team zei kunnen ideeen inbrengen en hebben inspraak in de organisatie van zowel de dagindeling als wel de activiteiten. Vrijwilligers zijn puur voor de ondersteuning en geven bij problemen of situaties hun observaties door . Deze worden dan door Renske, Miranda of Marieke opgepakt.
met iedere vrijwilliger wordt een functioneringsgesprek gesprek gehouden.
De vrijwilligers hebben ook de keuze om naar een werkoverleg te komen maar zij hebben er ieder voor zichzelf voor gekozen om dit niet te doen, wel hebben ze de mogelijkheid om de verslagen in te zien. Ieder dag nadat de bezoekers weg zijn wordt de dag doorgenomen en eventueel de volgende keer dat de vrijwilliger komt besproken. Byzonderheden worden dagelijks voor aankomst bezoeker besproken met Miranda.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een stabiel en creatief team die elkaar aanvult en op elkaar kan bouwen. Wat betreft de stagiaires hebben we ontdekt dat deze veel gestimuleerd moeten worden in hun leerproces en dat we een proeftijd aan moeten houden om te kijken hoe gemotiveerd ze zijn en blijven in die periode.

Door goed overleg passen we de begeleiding / activiteiten constant aan de wensen van bezoekers en begeleiding aan. Dit zorgt voor verdieping en betrokkenheid van het hele team en wordt door iedereen als prettig ervaren.

Door de uitbreiding van het team met Marieke hebben we ook richting de zorgkantoren en de gemeente ons niveau binnen het team versterkt om aan te tonen dat we ook de zwaardere zorg kunnen verantwoorden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidings doelen van dit jaar voor Miranda en Renske waren het behalen van de cursus BHV.

Dit doel is door beiden met succes afgesloten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1 :Marieke heeft de EHBO herhalingscursus en via haar vorige werkgever het certificaat Helpende plus met succes afgesloten en de volgende e learning gedaan.

*. Echt contact maken , * eten , drinken en slikken, * zorg en dwang, * wetgeving en financiering ouderen zorg, * zelfredzaamheid, * incontinentie preventie, * probleemgedrag 1 en 2, * en echt contact maken.

2: Renske heeft BHV met succes afgesloten en de volgende e learning afgesloten. Webinar ZilliZ. (digitale zorgdossier).

* zorg en dwang, * probleemgedrag 1 en 2, en * Gentse teaching, *

3: Miranda heeft BHV met succes afgesloten en de volgende e learning afgesloten

Webinar ZilliZ. (digitale zorgdossier).

* wetgeving en financiering, * zorg en dwang

4: Hanny heeft de e learning echt contact maken gedaan.

de andere vrijwilligers hebben geen interesse gehad voor scholing mede i.V.m de Corona perikelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Miranda en Renske; herhalen BHV cursus binnen 1,5 jaar

Marieke herhalen EHBO cursus binnen 1,5 jaar

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de Corona heeft onze scholing zich beperkt tot het volgen en behalen van de BHV en e learnings . Voor het komend jaar gaan wij ons zo spoedig mogelijk beramen op welke cursussen de voorkeur hebben. Vrijwilligers hebben aangegeven tijdens de Corona perikelen geen cursus te willen volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben per bezoeker 2 evaluatiegesprekken per jaar. In de agenda van Zilliz word vermeld wanneer een bezoeker weer een volgende evaluatie toe is en deze wordt dan door een toegewezen begeleider samen ingevuld om daarna mee naar huis te nemen zodat de mantelzorgers ook een gedeelte kunnen invullen of indien de bezoeker zelf niet kan invullen samen de gehele evaluatie kunnen invullen. De volgende onderwerpen worden besproken ; een aantal algemene vragen over het bezoek aan de zorgboerderij, vordering van de doelen, over de begeleiding, de activiteiten en het welbevinden. Aangevuld met de mogelijkheid voor vragen of opmerkingen over alles wat de zorgboerderij aangaat zodat de inspraak van de bezoekers en mantelzorgers voorzien is. Uit de evaluaties komt naar voren dat iedereen zich veilig voelt op de zorgboerderij om te zijn wie hij of zij is , tevreden is met de doelen, begeleiding en de activiteiten . Dat we vooral zo door moeten gaan. We hebben in totaal 76 evaluaties gedaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn 2 maal per jaar , in ons digitaal systeem wordt een reminder gegeven wanneer een bezoeker weer een evaluatie gesprek moet hebben. Op de dag dat de bezoeker aanwezig is wordt er met een van de medewerkers de evaluatie door genomen afzonderlijk van de groep. Na dit gesprek wordt de mantelzorger gebeld en de uitkomst van het gesprek doorgenomen en aangevuld indien nodig.Uit de evaluaties van onze bezoekers die wij overigens met zowel de bezoekers als hun mantelzorgers doorlopen is gekomen dat iedereen blij is met de geboden zorg, activiteiten en begeleiding. Er zijn twee opmerkingen geplaatst.

* De eerste is wanneer we gaan starten met het digitale dossier . Deze hebben inmiddels opgestart en kan worden ingezien.

* De tweede vraag is of we niet met naambordjes kunnen werken bij zowel begeleiding als bij de bezoekers. Een aantal bezoekers kan de namen niet onthouden. We hebben dit met de groep overlegd en de meerderheid vind dit niet prettig. Er is besloten dat we op tafel iets gaan maken met pasfoto's of placemats met de namen van ieder erbij. Dit gaan we zo spoedig mogelijk realiseren. Er is een actie punt aangemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De dagelijkse inspraak momenten zijn voor de deelnemers gebleven. Omdat wij dagelijks in gesprek gaan over de activiteiten , maaltijden en het wel en wee van onze bezoekers binnen de zorgboerderij en daar buiten houden we de huiselijke sfeer en onze motto bijna alles kan en niets moet in stand.
Daarnaast hebben wij het afgelopen jaar een mantelzorgavond gehouden met daarbij een inspraak moment waarin werd genoemd de goed bereikbaarheid van het team, de toewijding van het team en de huiselijke sfeer. Daarnaast werd er genoemd dat deelnemers thuis actiever zijn sinds bezoek aan zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de dagelijkse inspraak momenten waardevol zijn voor de saamhorigheid binnen de groep. Hierdoor raakt men meer betrokken bij elkaar. Het blijft lastig om een goede manier van verslaglegging te hanteren. Als oplossing hebben we hiervoor bedacht dat we de dingen die besproken worden waar nodig is noteren in de rapportages en worden verwerkt in de nieuwsbrieven met de daar bij horende aanpassingen.

Tijdens de mantelzorgavonden hebben we een inspraak moment . Bij de verslag legging van de mantelzorg avond worden ook de ingebrachte ideeen /opmerkingen toegevoegd en de conclusie bijgevoegd. Ook ingebrachte telefonische vragen / opmerkingen worden vast gelegd in de rapportages. Daarnaast worden ingebrachte zaken besproken in het werkoverleg en daar vastgelegd in de notulen. De laatste mantelzorgavond kwam als enig punt de vraag wanneer we zouden gaan starten met digitaal rapporteren. Ondertussen zijn we gestart met het digitale zorgdossier . Bij de volgende mantelzorgavond gaan we dit evalueren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben de tevredenheidsmeting in de maand Juni uitgezet en terug ontvangen. Er werden 16 vragenlijsten uitgedeeld en teruggekregen. Een score van 100%. Er waren op dat moment verschillende bezoekers nog te kort in zorg om een reeel beeld te krijgen . Deze bezoekers hebben we niet in het onderzoek meegenomen. Op de vragenlijsten stonden zowel open als keuzevragen. Ook kunnen bezoekers en mantelzorgers met cijfers aangeven wat de mening is.

de volgende onderwerpen kwamen aan de orde;

* informatievoorziening

* begeleiders

* activiteiten

* zorgboerderij

* bezoekers

* inspraak

* cijfers voor activiteiten en begeleiding

* verbeterpunten

uitslagen;

gemiddeld cijfer zorgboerderij 8.6 (bezoekers)

gemiddeld cijfer medewerkers 8.8. (bezoekers)

gemiddeld cijfer activiteiten 8.5. (mantelzorg)

gemiddeld cijfer medewerkers 8.5. (mantelzorg)

open vragen

mantelzorg is zeer tevreden / niet te verbeteren

bezoekers zeer tevreden , 1 bezoeker heeft moeite met de omgang met de bezoekers met de ziekte dementie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we aan de verwachtingen van zowel onszelf, bezoekers en mantelzorg de juiste weg hebben bewandeld. Ondertussen hebben we aan een verbeterpunt van de tevredenheidsmeting van 2020 voldaan en zijn we gestart met een digitaal dossier van waaruit de mantelzorg kan meekijken in het dossier als hier toestemming voor is gegeven door de bezoeker.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

*. We hebben het afgelopen jaar 4 meldingen gehad van val incidenten

Analyse en uitvoering van de valincidenten zijn als volgt gedaan. Na het incident werd mantelzorg op de hoogte gebracht van de val en vervolgens werd er een mic formulier ingevuld (3 op een papieren mic.Formulier en 1 in het nieuwe digitale systeem van ZilliZ) door het zorgteam en deze werd vervolgens besproken in het daaropvolgend werkoverleg.

De valincidenten kwamen allen voort uit een evenwicht stoornis ondanks lopen met rollator.

Bij Drie bezoekers werd door een begeleider gecontroleerd of er ook zichtbaar letsel was en daarna overeind geholpen door 2 collega's. Het vierde val incident werd veroorzaakt door onwel worden van de bezoeker. Bij bezoeker eerste hulp verleend en 112 ingeschakeld en dochter op de hoogte gebracht. Mw is per ambulance afgevoerd naar het ziekenhuis.

geëvalueerd met mantelzorgers en bij de ziekenhuisopname dagelijks telefonisch contact onderhouden.

Mantelzorgers en bezoekers geven aan dat er adequaat is gehandeld en tevreden zijn met de nazorg.

wij zijn van mening dat ook onze bezoekers een keer kunnen vallen en dat dit niet te voorkomen is. Hoe meer mensen bewegen hoezeer risico op vallen en we willen ze hun zelfstandigheid en bewegings vrijheid niet beperken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De valincidenten zijn niet te voorkomen wanneer we bewegen van de bezoekers belangrijk vinden. Juist door meer te bewegen willen we zorgen dat mensen mobieler blijven. Natuurlijk blijven we oplettend .

De valincidenten stonden ieder apart zowel van persoon als wel van plaats. Een val kwam voort uit het onjuist geplaatste rollator waardoor iemand struikelde over de wielen van de rollator als tegen actie zijn we nu waakzaam hoe rollators binnen worden neergezet. We zijn met rollator gebruikers het gesprek aangegaan en gevraagd wat de oplossing zou kunnen zijn . Uit de oplossingen die werden aangedragen werd gezamenlijk gekozen om per tafel 1 rollator te gebruiken en afgesproken dat 2 rollators in de ruimte genoeg zijn als deze gezamenlijk worden gebruikt. Daarnaast wordt er altijd gewandeld o.l.v 2 begeleiders en wordt daar waar nodig rollators gebruikt. Omdat wij bewegings vrijheid belangrijk vinden loopt 1 begeleider voor en 1 achter de groep aan zodat ieder op zijn eigen tempo kan wandelen. Weglopen op een voetpad naast een zandpad heen en terug zodat de groep aan het eind weer bij elkaar komt. Dit wordt door de groep als heel prettig ervaren . Ook wanneer een bezoeker naar buiten wil gaat er iemand van de begeleiding mee.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprek Cor

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2022
Actie afgerond op:	15-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Cor heeft besloten te stoppen i.V.m andere werkzaamheden

Functioneringsgesprek gesprek Johan.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond

Functioneringsgesprek Karin

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	14-03-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek gesprek Johan.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	29-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken Ilona en Karin

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-03-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	12-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Renske

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)

maandelijkse mantelzorg avond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na inspraak op mantelzorgavond is besloten dat er 4 maal per jaar een mantelzorgavond wordt georganiseerd. Omdat we buiten deze avonden contact onderhouden indien gewenst.

Overweeg de plattegronden bij het noodplan (6.7.9) een professionelere uitstraling te geven. Denk bv ook aan het gebruik van algemeen bekende symbolen voor brandblusser en EHBO.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven naar volgend jaar

Evaluatie medicijngebruik en risico's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 05-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij verstrekken geen medicatie

evaluatie verantwoordelijkheid inname medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij verstrekken geen medicatie

Data prikken voor social- en zorgteams en deze teams per brief/ mail uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 23-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We laten deze avonden vooralsnog nog eerst vallen . We hebben veel contact met de zorg en i.v.m Corona vinden we het beter om deze de komende jaar te laten vervallen . De wijkteams hebben het druk genoeg.

Preventie medewerker , BHV , omgaan met agressie, infectiepreventie door Renske Inventariseren bij vrijwilligers welke cursus ze willen volgen dmv e learning.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligers en medewerkers doen een aantal e- learnings i.V.m Corona willen ze geen gewone cursus volgen. De eerste e- learning is behaald wet zorg en dwang is behaald.

Data prikken voor de mantelzorg avonden En brief met data uitdelen.

Geplande uitvoerdatum:	13-09-2021
Actie afgerond op:	13-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een lijst gemaakt voor de komende mantel zorgavonden. Dit gaan we op verzoek mantelzorger 1 x per 3 maanden doen. De eerst volgende is gezet 15 december

Controle EHBO kist

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2021
Actie afgerond op:	30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De EHBO kist is aangevuld en compleet

oefenen noodplan

Geplande uitvoerdatum:	20-08-2021
Actie afgerond op:	20-08-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het jaarlijkse oefenplan hebben we met personeel en vrijwilligers doorgenomen en uitgevoerd. We oefenen niet meer met bezoekers om onrust te voorkomen.

realiseren van groentenbakken en kleindierenweide.

Geplande uitvoerdatum:	02-08-2021
Actie afgerond op:	26-08-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De groente bakken zijn gerealiseerd de kleindieren weide staat voor aankomend voorjaar op de planning

Digitaal rapporteren onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2021
Actie afgerond op:	05-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Vanaf deze datum hebben we het digitale dossier incl. Rapporteren geïntroduceerd . Rapporteren en dossier zijn we nu mee aan het werk zodra we dit allemaal onder de knie hebben gaan we bezig met extra net aan de slag zodat mantelzorgers zelf mee kunnen kijken.

Data prikken voor de mantelzorg avonden En brief met data uitdelen.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2021
Actie afgerond op:	03-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De eerste mantelzorgavond hebben we op 3 september georganiseerd. De opkomst was meer dan goed te noemen. Er waren in totaal 18 mantelzorgers Aanwezig . We hebben een voorstel ronde gedaan en uitleg gegeven over de verloop van de dag op de zorgboerderij en hebben we uitleg gegeven over het digitaal dossier ZilliZ. Daarnaast hebben we een rondvraag gehouden. Onder het genot van een hapje en een drankje hadden de mantelzorgers onderling goede gesprekken . Na afloop waren de mantelzorgers lovend over de avond.

BHV praktijkexamen 21-04-2021

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beiden geslaagd

Uitdelen vragenlijst tevredenheidsonderzoek aan bezoekers en mantelzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Opleidingsmogelijkheden en wensen inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 13-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m Corona worden er alleen E learning gevolgd. Marieke onze nieuwe werkneemster heeft een medicatie cursus gevolg in mei.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de norm van alle betrokken medewerkers zijn er VOG’ s aanwezig die niet ouder zijn dan 3 jaar

Over VOG's van de vrijwilligers beschikken.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaires hebben na veel aandringen hun VOG ingeleverd. Wij hebben onze les geleerd in de toekomst mogen stagiaires niet eerder starten dan wanneer de VOG is ingeleverd.

Functioneringsgesprek Cor

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Henk

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek Hanny

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)

Ziekteverzuim verzekering wel al contact gehad maar i.v.m Corona duurt het allemaal langer bij Unive

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 04-04-2021 (Afgerond)

Controle EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO kist is gecontroleerd, pleisters zijn aangevuld . De kist is weer compleet .

Verantwoord het behalen van het BHV diploma in het jaarverslag over 2020, die als gevolg van de corona-crisis niet binnen de schriftelijke toetsing afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Miranda en Renske hebben beide het BHV diploma met succes behaald en moeten voor 21 Juli 2022 herhalen.

BHV praktijk halen.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus BHV

Behalen BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Miranda en Renske hebben beiden de BHV behaald

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-03-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)

Verantwoord het behalen van het BHV diploma in het jaarverslag over 2020, die als gevolg van de corona-crisis niet binnen de schriftelijke toetsing afgerond is.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 16-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben toegelicht waarom we het BHV praktijk examen nog niet hebben kunnen afleggen . De datum voor het praktijk examen is vastgesteld in April 2021.

Actualisatie preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse actualisatie

Actualiseren hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

afspraak plannen voor de audit mocht er nog geen contact zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De auditor heeft contact opgenomen en er is een datum geprikt. 29 maart vind de audit plaats

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 actiepunt naar voren gekomen en dat is B.H.V . Deze konden wij i.v.m Corona konden wij de praktijktoets niet afronden , theorie toets is behaald. In April staat de praktijktoets gepland.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 3 nieuwe brandblussers gekocht .

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2020 goedgekeurd

Het klachtenformulier is gewijzigd vanwege de Wet Zorg en Dwang. Voeg het nieuwe klachtenformulier toe (zo ook op de site van " zorgboeren.nl). Kijk in nieuwsbrief 27 (of kijk in de Kennisbank bij 5.2.6) wat u dient te wijzigen ook in de werkbeschrijving. Ook dient u deze wijziging schriftelijk door te geven aan uw eigen klachtenfunctionaris Tot slot zie ik graag de MIC formulieren (bij de verschillende incidenten bij 7) toegevoegd als bijlage in het jaarverslag. Deze bijlagen zijn niet zichtbaar voor derden alleen voor u en het kwaliteitsburo.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het klachtenformulier op de web site aangepast aan de nieuwe norm.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Volgens mij dient u bij punt 1,2 een vinkje te zetten dat u personeel in dienst heeft. Miranda is danwel werkzaam op gelijk niveau als de andere zorgboerin maar de boerderij is een eenmanszaak met een medewerker in loondienst.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Ziekteverzuim verzekering wel al contact gehad maar i.v.m Corona duurt het allemaal langer bij Unive

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Renske gaat voor mei contact opnemen met Unive om deze verzekering te regelen

Functioneringsgesprek Henk

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Placemats of fotojaar maken met de namen van ieder

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actualisatie preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Actualiseren hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Controle EHBO kist

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2022

BHV praktijkexamen 21-04-2021

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Opleidingsmogelijkheden en wensen inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

realiseren van groentenbakken en kleindierenweide.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Functioneringsgesprek Hanny

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

Functioneringsgesprek Henk

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Preventie medewerker , BHV , omgaan met agressie, infectiepreventie door Renske Inventariseren bij vrijwilligers welke cursus ze willen volgen dmv e learning.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Uitdelen vragenlijst tevredenheidsonderzoek aan bezoekers en mantelzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2022

BHV praktijk halen.

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2022

oefenen noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Bij komst schapen en of geiten zoönosenkeurmerk aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Functioneringsgesprek Miranda

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Data prikken voor social- en zorgteams en deze teams per brief/ mail uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2022

Onderhouden netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Overweeg de plattegronden bij het noodplan (6.7.9) een professionelere uitstraling te geven. Denk bv ook aan het gebruik van algemeen bekende symbolen voor brandblusser en EHBO.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprek Renske

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprek gesprek Johan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Plannen mantelzorgavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actueel houden werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

oefenen noodplan

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actueel houden werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst is up to date.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door het behouden / onderhouden van de contacten met ons ondersteunend netwerk en het behouden van het keurmerk willen we op dezelfde voet verder gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Om met een maximale groepsgrootte van 12 personen per dag de huiselijke sfeer te behouden .

Door meerder mantelzorg avonden te organiseren dit jaar onderhouden we de contacten met de mantelzorgers die daarbuiten ook vanzelfsprekend een beroep op ons kunnen doen en welkom zijn op de zorgboerderij.

Contacten blijven onderhouden met de betrokken zorgteams en andere zorgprofessionals is een prioriteit van ons om goede zorg te kunnen leveren. Betrokken zorgprofessionals komen nu spontaan langs voor overleggen en wij kunnen beroep op hun doen.

We willen daarnaast een dierenweide gaan aanleggen voor onze bezoekers en de verkoop van de zelfgemaakte creaties van de bezoekers blijven promoten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen de zorg op eenzelfde manier blijven aanbieden zonder grote veranderingen.
Voor onze bezoekers wordt er het komend jaar een dierenweide gerealiseerd. Er word een ruimte gerealiseerd op loopafstand op het terrein van de boerderij. Deze wordt ingericht en ingezaaid door de boer. Samen met bezoekers wordt er een omheining en een nachthok geplaatst. Hierin komen wat schapen, geiten , varkentjes en alpaca's.
Dit alles hopen we in augustus te hebben gerealiseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.