

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

X Stables BV

X Stables BV

Locatienummer: 2392



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

X Stables BV

Registratienummer: 2392

Noorderweg 133, 1456 NM Wijdewormer

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71382569

Website: <http://www.xstables.com>

Locatiegegevens

X Stables BV

Registratienummer: 2392

Noorderweg 133, 1456 NM Wijdewormer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn in juni 2018 begonnen met onze paardenhouderij X Stables en in juli 2019 zijn de eerste 2 deelnemers begonnen. Hiermee werd onze paardenhouderij tevens een zorgboerderij. Wij hebben momenteel 6 deelnemers en kunnen maximaal 8 deelnemers verspreid over de week een plek bieden per dag niet meer dan 4 deelnemers per dag. Met dit maximaal aantal deelnemers kunnen we een werksituatie creëren die zich niet onderscheidt van een andere paardenhouderij. In de groep stagiaires en medewerkers zijn de deelnemers in het geheel opgenomen en onderdeel van het team. Onze paardenhouderij is niet duidelijk zichtbaar een zorgboerderij en dit vind onze huidige doelgroep een aantrekkelijk pluspunt. Wij vinden het een grote meerwaarde in onze dagelijkse werkzaamheden om met de deelnemers en hun uitdagingen te werken en van elkaar te leren. Op nog vele jaren bijzondere momenten met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 hadden wij 3 deelnemers en in 2020 zijn er 3 bijgekomen. De verhouding is nu 2 mannen en 4 vrouwen. Wij zijn de maandag, woensdag, donderdag en vrijdag open voor dagbesteding.

In Januari was het erg koud, er werd heel wat afgekookt door een aantal deelnemers en tijdens de lunch werd volop van deze warme maaltijden genoten. Er kwam begin januari een jonge deelnemer proef draaien voor 2 dagen in de week. Zij had veel ervaring met paarden en gelukkig vond ze snel haar draai bij ons. Met de medewerkers en een aantal deelnemers die hier interesse in hadden hebben we als team een verzorgde avond gehad bij Jumping Amsterdam.

In Februari is er nieuwe zandbodem gekomen in de binnen arena. Met Valentijnsdag zijn er door deelnemers die mee wouden doen cupcakes gebakken en versierd en natuurlijk op gegeten.

In Maart hebben we met zijn allen de stallen schoongespoten en alles weer in de verf gezet. Ook hebben we heel veel vogelhuisjes in elkaar gezet en opgehangen. Deze maand is ons 1e veulentje geboren. Eind van de maand maart zijn we ook geconfronteerd met de lockdown in verband met het corona virus tot 1 juni bleef de dagbesteding gesloten. Uitzonderingen konden worden aangemeld.

In April hebben we na 2 weken dicht te zijn geweest voor deelnemers, 3 deelnemers terug laten komen op de boerderij. Dit alles in nauw overleg met onze contactpersoon van de stichting Landzijde. Deze deelnemers hadden geen directie familie en woonden alleen en hadden erg te lijden onder de eenzaamheid. Met extra maatregelen zoals zelfstandig komen, afstand bewaren en aangescherpte hygiëne maatregelen zijn wij met deze groep door gegaan. Wij hebben vooral buiten werkzaamheden gedaan en in deze tijd veel plantenbakken in elkaar gezet en overla plantjes gepland. Ons 2e veulentje is geboren.

In Mei hebben we de verjaardag gevierd van de boerin en een mega taart gemaakt en opgegeten. Het weideseizoen begint in mei en dat betekent heel veel kilometers maken om alle paarden naar de weilanden te brengen.

Juni de dagbesteding is weer begonnen en er is ook een nieuwe deelnemer in de groep gekomen die 2 dagen per week werkt. Ook is er fulltime een medewerker begonnen die ook met deelnemers helpt. Het is volop zomer en de hele buitenboel wordt schoon gemaakt en afgespoten. Tot grote vreugde van de deelnemers is er een nieuwe hond/pup bijgekomen dus er wordt heel wat geknuffeld.

In Juli kwam er een nieuwe deelnemer bij die ook bij een andere zorgboerderij werkt, zij komt 2 dagen bij ons en blijft 2 dagen bij de andere boerderij werken. Hoe leuk dat dit allemaal kan. Er wordt veel aandacht gegeven aan de veulens. Leuk om alle deelnemers te zien genieten van nieuwe leven. Er zijn 3 trainingsavonden geweest hier op locatie in de grote kantine met heel veel ruimte tussen de deelnemers het ging vooral over corona en hoe de boeren het hadden ervaren. Verder was het onderwerp hoe omgaan met een depressie. Een deelnemer heeft 2 avonden koffie, thee en fris geschonken. Zelf hebben de bedrijfsleider en zorgboerin de laatste cursusavond bijgewoond.

Augustus alles staat buiten en de zon brandt er zijn dagen bij dat we om 7 uur beginnen en vroeg stoppen in verband met de warmte. de boomgaard puilt uit van al het fruit, er worden taarten gemaakt en appelmoes en vooral de paarden en andere dieren genieten van het afgevallen fruit. We hebben een nieuwe werkplaats gemaakt onder de grote kantine omdat het daar lekker koel is.

September hebben we 2 nieuwe stagiaires van de MBO paardenhouderij verwelkomt, zij passen prima in de groep en brengen een nieuwe energie mee.

In Oktober is er een parttime ruiter weggegaan in verband met een opleiding. Veel deelnemers gingen altijd bij haar kijken als ze aan het rijden was. Weer heerlijk gerommeld buiten en alles opgeruimd en schoongemaakt voor de winter. Laatste paarden die op het land stonden allemaal weer naar de winterstalling gebracht.

In November is er weer begonnen met warme maaltijden maken en koken. De zorgboerin heeft online de cursus stemmen horen gevolgd. Alle aangesloten zorgboeren bij Landzijde hebben een Chromebook gekregen om o.a. aan de deelnemers cursussen aan te bieden die zij verzorgen vanuit Buiten Gewoon Leren-digitaal. Om te weten wat een cursus inhoudt, kunnen we via een eigen account/ dus de account

van de zorgboer (al dan niet samen met een deelnemer) naar de inhoud van de cursus kijken.

Begin december heeft iedere deelnemer een speculaas pop, een klein bedrag en een chocolade letter gehad van Sinterklaas. Ook hebben wij het sinterklaas spel uitgebreid gespeeld met elkaar. Helaas gaat onze full time medewerker ons verlaten omdat ze weer gaat studeren. Vast staat dat we op zoek moeten naar een nieuwe omdat we gemerkt hebben dat het drukker is dan voorheen en we de hulp goed kunnen gebruiken. We vinden het allemaal jammer dat onze medewerker weg gaat. De bedrijfsleider en zorgboerin hebben ook een digitale cursus preventiemedewerker gevolgd deze was erg leerzaam. Op 23 en 24 december hebben wij met verschillende deelnemers en medewerkers uitgebreid warm gegeten met 3 gangen. De deelnemers hebben alle paarden op oudjaarsdag wortels en lekkers gegeven. Ook hebben we het jaar afgesloten met veel snacks dat was weer eens wat anders omdat we normaal een biologische gezonde groene kantine hebben.

Wij zijn als zorgboerderij nu 1.5 jaar onderweg en hebben een consistente kleine deelnemers groep. We hebben dit jaar overwogen om ons zorgaanbod uit te breiden met een andere doelgroep (jongeren) maar hier nog niet voor gekozen omdat er nog teveel haken en ogen aanzitten ons inziens.

Alle deelnemers die op intake komen, kiezen voor ons. Dit is heel leuk omdat we een enthousiast verhaal hebben en we andere deelnemers laten rondleiden. Dit jaar zijn er toch 2 deelnemers uitgevallen na 1 week meedraaien doordat het fysiek zwaarder is dan ze dachten. Het terrein is erg groot en de kilometers die je maakt zijn veel op een dag. Als je een aantal paarden naar buiten en naar binnen hebt gebracht heb je al een hele afstand afgelegd.

De Financiering van de zorg is onveranderd gebleven.

Kwaliteit het jaarverslag van 2019 is niet ingediend omdat je dit het eerste jaar dit niet hoeft te publiceren. Het jaar 2020 is ons eerste verslagjaar. Er zijn geen audits geweest, alleen de jaarlijkse verplichte controles van aanvragen VOG, brandblusser controles, BHV enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn;

1. De corona heeft veel losgemaakt in 2020 en we beseffen hierdoor meer dat het zwaar is voor deelnemers om geen dagritme en sociale setting te hebben. De deelnemers die thuis konden blijven omdat ze genoeg opvang hadden in hun thuis situatie hebben we wekelijks bezocht. Dit had ook wel iets leuks omdat je ze hierdoor ook beter of anders hebt leren kennen. Een van de deelnemers had bijvoorbeeld thuis een fruitbedrijf waar we toen wekelijks fruit en groente kochten via een drive through en we met haar en haar ouders bij konden praten.
2. Deelnemers die voor een intake komen kiezen gauw voor ons doordat het een hele open sfeer is en alles mooi en georganiseerd overkomt. Wij hele zelfstandige inspirerende deelnemers hebben die goed kunnen vertellen en van ver komen. Als ze beginnen is het bij een aantal deelnemers toch tegen gevallen hoe groot het hier is en de afstanden die je afgelegd op een dag.

Wat we hiervan hebben geleerd is:

1. Het contact met deelnemers essentieel is. Dit contact kan ook via whats app, telefoon maar mensen bezoeken in hun thuis situatie is heel waardevol. We hebben ook met de deelnemers onder elkaar een telefoon boom opgezet zodat ze ook met elkaar hebben gebeld en tekstjes onderling konden versturen. We hebben in die tijd ook een groeps app aangemaakt waar iedereen inzit en we hebben geprobeerd zoveel mogelijk foto's en leuke dingen te plaatsen waar iedereen op kon reageren. Ook al was iedereen vanaf juni weer aanwezig deze app wordt nog steeds gebruikt. Zeker ook om elkaar een fijn weekend te wensen, melden dat iemand veilig thuis is of om iedereen te informeren als een nieuw paard is of weggaat. Contact en aandacht voor elkaar is van groot belang in welke vorm dan ook.
2. Dat wij ook kritisch moeten kijken of een deelnemer goed is voor onze groep en zorgboerderij en niet alleen of de deelnemer kiest voor ons. Een nieuwe deelnemer heeft altijd effect op de groep en kost meer energie van iedereen.

De veranderingen die we hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven zijn;

1. we maken meer gebruik van onze besloten groeps app veel deelnemers en de zorgboerin plaatst zijn of haar verhaal of opmerkingen en er komen altijd leuke reacties op. Zeker voor de deelnemers die alleen zijn geeft het toch een gevoel dat ze deel uitmaken van een veilige gesloten groep en dat ze gehoord worden. We wisselen zelfs recepten, leuke filmpjes of artikelen uit waar over gesproken is of waarvan je weet dat iemand het interesseert.
2. we hebben een meeloop dag na de intake ingevoerd waarbij nog niet al het officieel papier werk is ingevuld en de deelnemer nog steeds in overleg met ons wel of niet voor ons kunnen kiezen. Deze meeloop dag is nu al waardevol gebleken omdat na 1 dag meedraaien het duidelijk is of dit fysiek bij je past. Ook zijn de andere zorgboerderijen nog niet afgebeld en de mogelijkheid blijft open om anders daar aan de slag te gaan. Wat er nog gedaan moet worden voor de toekomst: het stappenplan aanpassen met welke informatie wanneer gegeven wordt en hoe dit gecommuniceerd wordt naar potentiële nieuwe deelnemers/bewoners.

Wat er nog gedaan moet worden voor de toekomst?

het stappenplan aanpassen welke informatie wanneer gegeven wordt en hoe dit gecommuniceerd wordt naar potentiële nieuwe deelnemers. Zaken zoals boven genoemd: meer onderling sociaal contact genereren ook na sluitingstijd en de meeloopdag hebben we in 2020 kunnen invoeren.

We zijn tevreden met het ondersteunende netwerk zoals:

St. Landzijde. Per Saldo Bewindvoerders Mentoren

Dit is ons eerste jaarverslag. De doelen die in dit jaarverslag zullen in 2021 aan de orde komen.

Plannen die nog gerealiseerd moeten worden 2021:

Werkplaats onder de kantine verder afmaken.

Aanvraag bouwvergunning nieuwe zadelkamer en appartement voor stalruiter.

Hopelijk weer een paar leuke gezellige BBQ's en of samenzijn organiseren met iedereen hier op het erf zonder corona risico's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Een beschrijving van de doelgroep, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-2020	Instroom	Uitstroom	31-12-202
GGZ	3	5	2	6
Totaal	3	5	2	6

De reden van uitstroom zijn:

Fysiek te zwaar dit was in beide gevallen al binnen korte termijn duidelijk. Je kunt hier natuurlijk ook niet met de paarden werken/lopen maar ons aanbod aan creativiteit of andere kleine huisdieren is beperkt.

De aanpassing die we hebben gedaan is:

Een meeloop dag verplicht zodat deelnemers meer het idee hebben wat de dagbesteding hier inhoudt. Als de groep in de toekomst groter wordt kunnen we wellicht ook een meer creatief programma samenstellen en handzamere kleinere dieren aanschaffen.

Wij kunnen de volgende zorg voor de dagbesteding bieden:

begeleiding groep.
vervoer.
lunch.
dossieropbouw.
contact onderhouden met netwerk.

De dagbesteding die wij niet kunnen bieden aan de volgende doelgroep:

continue individuele begeleiding. agressieve mensen.
mensen met automutilatie. weglopers, zwaar verslaafden. ex gedetineerde.

psychoses.
schizofrenie.
deelnemers welke wij medicatie moeten vertrekken.

ZZP voor dagbesteding is:

Wij kunnen zorg bieden tot ZZP 2 voor dagbesteding.

De zorg welke kan worden verleend voor de dagbesteding via Landzijde is:

ZIN (WMO)
PGB (WMO) PGB (WLZ)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies die we kunnen trekken zijn:

De groep is verdubbeld van 3 naar 6 deelnemers. Er wordt een goede selectie gemaakt met (jaar)stagiaires en er is een extra medewerker aangesteld die ingezet kan worden. Voor de deelnemers is het leuk dat er een diversiteit aan mensen aanwezig zijn. Onze selectieprocedure voor deelnemers en medewerkers is aangescherpt omdat we nu nog beter weten wat we willen en kunnen aanbieden.

Onze deelnemers passen bij uw zorgaanbod:

De huidige groep groeit mee met het ondernemende bedrijf. Ze zijn onderdeel en erg belangrijk en zijn daar trots op.

Wat we het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

Onze deelnemers varen het meest wel bij een stabiele groep.

De veranderingen die wij hebben doorgevoerd zijn: een extra meeloop dag voordat een deelnemer officieel begint.

Verder waakzaam zijn op een stabiele groep en de dynamiek die daarbij komt kijken.

Wat wij gaan doen:

Communicatie en dossiervastlegging blijft essentieel.

Nieuwe deelnemers welke nog niet bekend zijn goed blijven screenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel, de bedrijfsleider en zorgboerin zijn dagelijks aanwezig. Een werknemster is na 6 maanden weer gaan studeren hier hebben we per 1 januari 2021 weer invulling voor.

Jaarlijks worden er functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers er werd aangegeven dat we een maximum van 2 stagiaires per keer kunnen hebben en niet meer omdat dit de begeleiding niet ten goede komt en de taken van de deelnemers uitholt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als conclusie kunnen wij trekken dat we een stabiel jaar hebben gedraaid. We hebben nu wel een werkneemster er weer bij wat iedereen ten goede komt.

We hebben geleerd van ons team dat we trots kunnen zijn op het team. We hopen dat we dit ook de aankomende jaren voort kunnen zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben afgelopen jaar drie netwerkbijeenkomsten van Landzijde bijgewoond. Bij de netwerkbijeenkomsten worden er vaak casussen gebruikt die zorgboeren zelf hebben mee gemaakt, dat is altijd wel interessant zodat iedereen weer van elkaar leert. In principe gaat de zorgboerin en/of de bedrijfsleider naar de netwerkbijeenkomsten.

Netwerkbijeenkomst algemeen -> na corona/en depressie

Netwerkbijeenkomst algemeen -> preventiemedewerker

Netwerkbijeenkomst algemeen -> stemmen horen

BHV met zorgboerin en haar familie, bedrijfsleider en deelnemer en 2 pensioenklanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij vinden het belangrijk dat het hele team actueel is, maar omdat er niet altijd genoeg ruimte is om alle werknemers mee te nemen, gaan vaak de vaste personen heen.

Alle opleidingsdoelen goed gevolgd en ook behaald.

Netwerkbijeenkomst algemeen -> corona/depressie -> zorgboerin en bedrijfsleider

Netwerkbijeenkomst algemeen -> preventiemedewerker -> zorgboerin en bedrijfsleider

Netwerkbijeenkomst algemeen -> stemmen horen -> zorgboerin

Tijdens de netwerkbijeenkomsten van Landzijde zit je gezamenlijk met meerdere boerderijen samen, zo kun je van elkaar informatie inwinnen en van elkaar dus leren.

BHV -> door het hele team goed afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar 2021 staan er weer netwerkbijeenkomsten gepland van Landzijde.

Netwerkbijeenkomsten 2021

Aangemeld of planning

BGL (Buiten Gewoon Leren) systematiek leren gebruiken

Sociale Media

Intervisie & Kwaliteitskader

Werkwijze:

- Tot nader orde zijn de bijeenkomsten digitaal.
- Bijeenkomsten via Teams of vergelijkbaar platform

datum	onderwerp	organisatie
16 maart 2021	BGL systematiek leren gebruiken: Nederland Zoemt	Landzijde
17 maart 2021	Sociale Media	Brijder
19 april 2021	BGL systematiek leren gebruiken: Bodemdieren	Landzijde
Door het jaar heen	Intervisie tussen zorgboeren (12 groepen van 10)	Landzijde

Voor aankomend jaar hebben wij zelf nog staan:
BHV cursus voor het gehele team in de maand mei.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen de conclusie trekken dat we blij zijn met de netwerkbijeenkomsten die worden organiseert door Landzijde. Wij hebben namelijk veel uit de netwerkbijeenkomsten gehaald en toegepast bij ons in de zorg.

Netwerkbijeenkomst algemeen -> corona/depressie -> bij deze netwerkbijeenkomst was het bijna emotioneel om veel zorgboeren en boerinnen weer terug te zien na de corona toestanden. Het was in 3 sessies hier op locatie op verschillende avonden dus we hebben van deze bijeenkomst veel meegekregen. We konden goed onze ervaringen uitwisselen hier was ook ruimte voor ingeruimd. Het thema onderwerp was depressie deelnemers en ook dit thema was goed gekozen en erg actueel door de situatie dat veel deelnemers thuis waren geweest ivm corona. Het was vooral een bijeenkomst om als zorgboerin te voelen dat je niet alleen staat in dingen die op je af komen maar je veel collega's hebt en hier veel van kunt leren.

Netwerkbijeenkomst online -> preventiemedewerker -> deze bijkomst was echt weer een Eye opener over dat gevaren in kleine hoekjes zitten. We hebben naar aanleiding van deze bijeenkomst ook weer punten kunnen opstellen hoe het nog veiliger en beter kan.

Netwerkbijeenkomst online -> Stemmen horen heeft alleen de zorgboerin gevolgd omdat 1 deelnemer hier mee te maken heeft, leek het zinvol om meer achtergrond hierover te hebben.

BHV cursus doen we standaard met het team en een deelnemer. Zie voorgaande kopje wie wat aankomend jaar weer gaat doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Daarnaast krijgen de nieuw gestarte deelnemers 2 maanden na start een evaluatie.

We hebben dit jaar 6 evaluatie gesprekken gehouden. Waarvan 3 jaarlijkse, en 3, 2 maanden na hun start.

Wij hebben met deelnemers die vertrokken zijn geen officieel uitstroom gesprek gevoerd omdat dit bij beide deelnemers binnen 2 weken was wel hebben we in een persoonlijk gesprek de reden vernomen en hier ook aanpassingen gedaan.

Bij een evaluatie nodigen we altijd de ouders/verzorgers uit, daarnaast zijn de betrokken instanties ook welkom, voor de dagbesteding deelnemers komt er ook nog zorgcoördinator van Landzijde er bij, en er zal altijd een begeleiding van de boerderij zelf bij zitten. Voor de dagbesteding zorgt Landzijde dat er een verslag komt en deze dient dan ondertekend te worden door de deelnemer zelf en als de deelnemer niet bevoegd is door de ouder/curator van de deelnemer.

Tijdens een evaluatie gesprek wordt er besproken of de doelen nog relevant zijn, zo niet dan worden deze doelen bij gesteld, en als ze nog wel relevant zijn dan wordt er nog harder aan gewerkt met de benodigde wensen die de deelnemer nodig zou hebben om toch het doel te kunnen behalen. Ook kunnen de deelnemers hun vragen en tips kwijt aan zowel landzijde als aan de boerderij.

Tijdens de evaluatie gesprekken kregen wij vaak te horen dat iedereen erg tevreden is. Wel willen een aantal deelnemers graag zelf paardrijden maar hier hebben we momenteel nog geen geschikt (rustig) paard voor omdat we alleen maar sportpaarden fokken en trainen en deze zijn erg druk. Hier gaan we wel over nadenken hoe we dit in de toekomst kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit onze evaluaties kunnen trekken is dat de deelnemers meer duidelijkheid willen hebben over de klussen. Het terrein is groot en soms duurt het even voordat je de begeleiders vind. Daarom hebben we een planbord gemaakt. Hier staat duidelijk op wie waar aan het werk is en wie welk klusje doet. We hebben met ze alle het planbord gemaakt en deze wordt de ochtend zelf ingevuld door de begeleiding. Het planbord werkt eigenlijk heel goed ze zetten zelf een krul achter de klus als deze is afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal vier keer per jaar houden wij inspraak momenten, de inspraakmomenten hebben vaak te maken met het genen wat op dat moment op de boerderij afspeelt. De inspraakmomenten worden zowel door de deelnemers zelf aangedragen als door ons.

Het afgelopen jaar gingen hier onze inspraakmomenten over:

*klussen/planbord (12-2020) --> doordeweekse dag --> planbord gezamenlijk gemaakt

*omgaan met medewerkers en wisselende stagiaires (08-2020) --> doordeweekse dag

*huisregels en hygiëne protocol aangepast i.v.m. corona (03-2019) --> doordeweekse dag

*jaarplanning (01-2020) wensen qua leren, klussen of mogelijkheden voor 2020

Tijdens de inspraakmoment krijgen we vrijwel van iedereen respons, we vragen hier ook naar zodat iedereen zijn zegje kan doen.

Na de inspraakmoment wordt er een verslag gemaakt, deze verslag legging krijgt iedereen ook in zijn map en kan altijd worden ingelezen mee naar huis nemen mag ook maar iedereen vind het fijn als deze in de eigen map zit. Vaak merken we dat als de groep de verslaglegging heeft gelezen hem ook weer weg legt. Wij bewaren hem wel altijd goed zodat we ze er wel weer op kunnen wijzen als het even niet naar wens gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken dat de deelnemers het fijn vinden dat er naar hun geluisterd wordt. We nemen altijd een onderwerp voor de inspraakmomenten wat op dat moment speelt op de boerderij, dit is voor hun fijn omdat het dan recent is en wij er direct actie op kunnen ondernemen. Er is niet altijd veel te melden doordat wij met weinig mensen zijn en iedere ochtend de dag beginnen met thee/koffie en een praatje en dan de dag doornemen en je eigenlijk dan al heel veel kunt bespreken/oplossen met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafeljan2020
- Keukentafelmaart2020
- Keukenaugustus2020
- Keukendecember2020

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen. Wij gebruiken de vragenlijst van vanzelfsprekend. Tijdens de evaluatie en keuken tafel gesprekken herinneren wij onze deelnemers eraan om de vragenlijst in te vullen. Tot nu toe krijgen we hier weinig respons op en geven de meeste aan dat ze direct zeggen en roepen wat ze vinden en een lijst invullen op een computer die een aantal ook niet hebben

gedoe vinden. Als ik de vragenlijst wil uitprinten zeggen ze dat het dan niet meer anoniem is aangezien we met een kleine club zijn. Voor volgend jaar afgesproken dat we een computer neerzetten in de kantine die iedereen kan gebruiken en ze dan een dagdeel daar de tijd voor geven en dat ze elkaar kunnen helpen met invullen of onze hulp inschakelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij ons hebben geen van onze 6 deelnemers de tevredenheids meting ingevuld. Hierop is tijdens de evaluatie door een medewerker van Landzijde wel op gewezen. Ook is naar voren gekomen tijdens de keuken tafel gesprekken maar er is geen actie ondernomen.

Wij gaan voor 2021 hier bovenop zitten. We plaatsen een notebook in de kantine en geven iedereen een dagdeel de gelegenheid om deze enquête in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben de afgelopen jaren geen incidenten of meldingen gehad. Wij denken dat dit komt omdat veiligheid bij ons voor aan staat. We werken met levende dieren die ondanks dat wij ze vertrouwen ook een keer kunnen schrikken. De leiding kijkt per dag aan hoe de paarden zich gedragen en of de deelnemers er mee kunnen lopen. Als wij het niet vertrouwen dan gebeurt het ook niet. De regels zijn dus best strikt en dit vinden wij ook echt nodig.

Daarnaast dekken wij ons goed in met de huisregels. Iedereen is hiervan op de hoogte en omdat we nooit meer dan 4 deelnemers per dag hebben hebben we korte lijnen in de communicatie en per individu veel toezicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Frequent plannen van inspraak plus verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Per kwartaal hebben wij een inspraak moment met elkaar hier wordt een kort verslag van gemaakt en volgen vaak actie punten uit. Dit overleg is naast ons wekelijkse koffie overleg waarbij de dag verdeling wordt besproken en wat verder ter tafel komt.

Kwaliteitssysteem doornemen op acties en update ivm nieuwe inzichten en ontwikkelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Per kwartaal nemen we het kwaliteitssysteem door en maken we aanpassingen of plannen we acties die uit het systeem volgen.

Voeren functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: In december hebben we functioneringsgesprekken gevoerd. Alleen met de bedrijfsleider heeft dit plaatsgevonden. Met onze andere medewerker is het een exit gesprek geworden. Zij heeft er voor gekozen om weer te gaan studeren.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een aandachtspunt wij weten onze 6 deelnemers slecht te motiveren om de enquête in te vullen. Groot aandachtspunt voor 2021.

Functioneringsgesprek medewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 02-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Met de bedrijfsleider is half december 2020 een functioneringsgesprek geweest. Hieruit zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen. Voor wat betreft de sturende/leidinggevende kant is meer structuur wenselijk in taakverdeling. Op whiteboards staat per dag per paard wat de acties zijn en door wie en deze dienen afgevinkt te worden. De overige besproken punten zijn allemaal heel positief en de samenwerking vinden beide partijen nog heel prettig.

Maak de BHV opleiding compleet met het praktijkdeel (uitstel door corona) en verantwoord dit in het jaarverslag over 2020.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Praktijk gedeelte is afgerond was vertraagd ivm corona.

Draaiboek inwerken maken**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben dit jaar een inwerk map gemaakt. Buiten dat nieuwe deelnemers eerst een dag meelopen bij ons bedrijf om te kijken of dit echt hun plek is hebben we ook een info map gemaakt. Deze map is voor iedereen toegankelijk in de kantine. Hier staan wie er welke dag werkt, per dag de werkzaamheden, de periodieke werkzaamheden, informatie over de paarden, stalregels en overige informatie.

zoeken cursus preventiemedewerker**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Irene van Bruggen en Andre Weel zorgboeren en zorgboer zijn beide aangesteld als preventiemedewerker. Zijn volgen in december 2020 een cursus hiervoor via de Stichting Landzijde.

Inplannen nieuwe evaluatie gesprekken als de deelnemers weer komen na corona**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)**Checken of alle evaluaties uitgevoerd zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een aandachtspunt in 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachten reglement is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

Contact onderhouden met Waterland brandbeveiliging betreffende noodplan en bordje verzamelpunt

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020
Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)

Actualiseren calamiteitenplan als plattegrond tekening en noodplan klaar zijn daarna jaarlijks in Juli

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 hebben we veel gedaan aan het calamiteitenplan. Er is door 5 personen een BHV cursus gevold en afgerond. Er zijn nieuwe rookmelders opgehangen en nieuwe brandblussers. In alle gebouwen zijn er plattegronden opgehangen. De EHBO kist heeft een vast plek gekregen en we zijn bezig om een AED aan te schaffen.

Begeleidingsplan aanpassen n.a.v. evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)

uitzoeken wat wel en wat niet is verzekerd voor deelnemers in duidelijke taal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)

Opstarten met inspraak bijeenkomst na corona agenda wordt gemaakt met input deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**Eerste schriftelijke toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

BHV Update organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: theorie gehaald en diploma's binnen van zorgboer en zorgboerin en deelnemer

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)

Overeenkomst voorleggen aan vrijwilliger na corona tijd als hij weer aan het werk gaat

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst getekend met de heer Peter Seinen

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2019
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

nagaan of deelnemers verzekerd zijn verzekering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle 4 de deelnemers hebben een aansprakelijkheidsverzekering de jongste deelnemer wist het niet zeker maar haar moeder heeft teruggebeld om te verzekeren dat zij ook verzekerd is.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

Eigenaresse informeert deelnemers en bedrijfsleider over taken en verantwoordelijkheden en observeert deze

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Eigenaresse houdt in de gaten of afspraken worden nageleefd. Eigenaresse overlegt met bedrijfsleider hoe werkzaamheden voor betreffende deelnemers worden uitgevoerd. Bedrijfsleider informeert Eigenaresse over problemen fysiek of geestelijk.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Acties Zorgboer(in) Xstables Eigenaresse begint de dag met koffie/thee in kantine. Hierbij kunnen deelnemers zorgboerderij aangeven hoe de lichamelijke/geestelijke gesteldheid is deze dag en wat zij aankunnen qua werkzaamheden. Eigenaresse informeert bedrijfsleider welke deelnemers paardenverzorging aankunnen en welke overige werkzaamheden. Eigenaresse informeert vrijwilligers, stagiaires, werknemers welke deelnemers er de betreffende dag zijn en welke taken deze hebben toegewezen gekregen. Op whiteboard in gang kunnen deelnemers kijken welke taken er gedaan moeten worden. Eigenaresse houdt in de gaten of er genoeg pauzes worden gehouden. Eigenaresse verzorgt samen met deelnemers lunch voor in de middag en houdt zich hierbij aan HACCP protocol Eigenaresse observeert deelnemers betreffende fysieke belasting/geestelijke belasting. Eigenaresse houdt contact met achterban/ contactpersonen betreffende deelnemers. Eigenaresse regelt vervoer ophalen en thuisbrengen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Bijlage 4.1.2 Toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo 1. Er is een plan waaruit blijkt wat de kansen/mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften zijn van de cliënt en welke voorziening wordt geboden. 2. De cliënt heeft zijn/haar ondersteuningsvraag kunnen formuleren, is betrokken bij het opstellen van het plan, wat zijn/haar instemming heeft. Het sociale netwerk van cliënt is eveneens betrokken bij het opstellen van het plan. 3. De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig besproken en zonodig bijgesteld. 4. De op basis van de voorziening geboden ondersteuning sluit aan op de reële behoefte en mogelijkheden van de cliënt en zijn/haar sociale netwerk (waaronder evt mantelzorgers). 5. In het kader van de geboden voorziening wordt de veiligheid van de cliënt gewaarborgd. 6. De aangeboden voorziening is voldoende afgestemd op andere vormen van geboden hulp en zorg (voor afstemming op reële behoefte cliënt zie 1.) 7. In geval van meervoudige, complexe problematiek is één regisseur of coördinator aangewezen die de nodige samenhang en continuïteit bewaakt. 8. De door de aanbieder in het kader van de geboden voorziening aangewezen beroepskracht is vakbekwaam. 9. De aanbieder biedt de in het kader van de geboden voorziening aangewezen beroepskracht passende scholing. 10. De aanbieder heeft passend beleid ontwikkeld op het punt van: - kwaliteitszorg (ten aanzien van de te leveren ondersteuning); - personeelsbeleid, waaronder een verantwoorde inzet van vrijwilligers; - opleiding en scholing; - de melding van calamiteiten en geweldsincidenten en het daaruit trekken van lessen; - de melding van huiselijk geweld en kindermishandeling; - de omgang met en de uitwisseling van (gevoelige) persoonsgegevens; - de afhandeling van klachten (obv een klachtregeling); - cliëntparticipatie (obv een regeling voor medezeggenschap). De aanbieder reflecteert op dit beleid, evalueert dit en stelt het zonodig bij. 11. De bejegening door de beroepskracht van de cliënt is passend en correct. 12. De aanbieder houdt zich in het kader van de leveren ondersteuning aan de toepasselijke wettelijke voorschriften (w.o. bescherming persoonlijke levenssfeer). 13. De aanbieder neemt eventuele klachten in behandeling en handelt die tijdig en passend af.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021

BHV Update organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**BHV cursus update****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**Controleren EHBO Doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-06-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021**Aanleg moestuin voor en door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actualiseren calamiteitenplan als plattegrond tekening en noodplan klaar zijn daarna jaarlijks in Juli****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Jaarlijks controleren aanpassen acties opvolgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Inplannen nieuwe evaluatie gesprekken als de deelnemers weer komen na corona****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021

Klaar met realisatie zadelkamer/appartement

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Checken of alle evaluaties uitgevoerd zijn

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021

Functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Plannen evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Voeren functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Onderzoek naar passend cursus aanbod voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Vragenlijst vanzelfsprekend invullen door deelnemers. Middels een notebook waar iedereen gebruik van kan maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Verzekeringen herzien. Dit is gebeurt in Maart 2021 en zullen we volgend jaar herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Frequent plannen van inspraak plus verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Aanpassen Noodplan en ter inzage geven aan iedereen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Kwaliteitssysteem doornemen op acties en update ivm nieuwe inzichten en ontwikkelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actualiseren lijst ivm preventie t.b.v de veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Opgeven voor netwerkbijeenkomsten LANDZIJDE en regelen BHV herhaal cursus in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Hygienlijst invullen en eventueel herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

aanschaf rijpaard deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

aanschaf klein vee

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Onderzoek naar passend cursus aanbod voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In oktober hebben wij van Stichting Landzijde een Chromebook ontvangen met een bijbehorende inlogcode. Onze deelnemers kunnen hierdoor meedoen aan de cursussen van Buiten Gewoon Leren Digitaal. Cursussen en leerprogramma's zijn aangepast aan de verschillende niveaus van onze deelnemers, waardoor er voor ieder-wat-wils-is: zowel algemeen vormende cursussen (Nederlands, rekenen, biologie etc) als beroepsmatige cursussen (trekkerrijbewijs, bosmaaien, diervverzorging etc). Bij het doornemen van het aanbod met een aantal van de deelnemers die interesse hebben in een cursus is het aanbod doorgenomen. Onze deelnemers hadden interesse in een cursus; omgaan met geld. Dit is aan de stichting Landzijde door ons doorgegeven en ze gaan dit oppakken. Het aanbod wordt de komende tijd nog aangevuld vanuit verzoeken van andere zorgboeren. Het wordt gestimuleerd om met suggesties voor opleidingen te komen.

Plannen evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleren EHBO Doos**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Onze EHBO doos is gecontroleerd. Op ons bedrijf hebben de zorgboer en zorg-boerin het BHV diploma. Ook de dochters van de zorgboerin en een deelnemer heeft het BHV diploma gehaald in 2020.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

jaarverslag

2021

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wordt 28-02-2021 ingeleverd**Vragenlijst vanzelfsprekend invullen door deelnemers. Middels een notebook waar iedereen gebruik van kan maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** 5 van de 6 deelnemers hebben de vragenlijst van vanzelfsprekend ingevuld hier ter plaatsen en is verzonden.**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In 2020 zijn alle brandblussers vernieuwd en hebben we er op aanraden leverancier een aantal bijgeplaatst ook zijn er overal nieuwe rookmelders opgehangen die met elkaar in verbinding staan.**Frequent plannen van inspraak plus verslaglegging****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De eerste weken van 2012 zijn we dicht geweest i.v.m. uitbraak corona op de boerderij iedereen is per 15 Februari weer terug begin maart hebben wij het eerst inspraakmoment.**Kwaliteitssysteem doornemen op acties en update ivm nieuwe inzichten en ontwikkelingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Bij wijzigingen en nieuwe inzichten is dit een continue proces.**actualiseren hygiene checklist****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Lijst ingevuld.

Actualiseren lijst ivm preventie t.b.v de veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opgeven voor netwerkbijeenkomsten LANDZIJDE en regelen BHV herhaal cursus in mei/juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Online bijeenkomsten gevolgd ivm Corona**Actualiseren calamiteitenplan als plattegrond tekening en noodplan klaar zijn daarna jaarlijks in Juli****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**actualiseren hygiene checklist****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Nieuwsbrief gelezen en wordt toegepast**Aanpassen Noodplan en ter inzage geven aan iedereen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Noodplan is aangepast en ligt ter inzage bij nieuwe deelnemers of medewerkers wordt hier op gewezen en kan deze gelezen worden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Lijst is ingevuld afspraak maken met Stiga en langs laten komen als dit door corona weer mogelijk is

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Jaarlijks invullen

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben wij ons redelijk goed aan de planning gehouden ook al was het een apart jaar met corona en bijeenkomsten die wel en niet doorgingen en deelnemers die er een groot gedeelte van de tijd niet waren enerzijds omdat het niet mocht van de overheid en daarna ook wel uit angst. Het is fijn om met een goede planning te werken zodat je weet waar je aan toe bent. Wij willen deze methode vast houden en hopelijk neemt de pandemie af en normaliseert alles zich weer in 2021.

Het tevredenheidsonderzoek blijft een ware uitdaging voor ons om dat door deelnemers ingevuld te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

Realisatie van nieuwe zadelkamer, moestuin/eigen tuin voor deelnemers, afmaken nieuwe werkplaats deelnemers.
uitbreiden met bedrijfsactiviteiten. meer variatie creativiteit in dagbesteding.
uitbreiding van aantal dagbesteding deelnemers tot maximaal 8.

ECD's invullen.
rapportages maken.
evaluaties voorbereiden.
verlengingen WMO voorbereiden.

overeenkomsten maken.
kwaliteit beheren, inclusief jaarverslag, audits en erkenningen voorbereiden. facturatie.
verloning.
websites beheer, enzovoort.

Paard aanschaffen waar de deelnemers op kunnen rijden.

Eventueel klein vee aanschaffen voor deelnemers die fysiek tijdelijk of permanent niet met paarden kunnen werken .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komend jaar zijn:

Start realisatie zadelkamer

Afronden werkplaats onder de kantine voor deelnemers

Moestuin/eigen tuin voor deelnemers aanleggen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

Realisatie van zadelkamer, afmaken werkplaats en moestuin/tuin aanleggen, rustig paard aanschaffen klein vee.

Nieuwe zadelkamer gerealiseerd	01-11-2021
Moestuin/tuin	01-07-2021

Aanschaf klen vee	31-12-2023
Aanschaf rijpaarden/pony voor deelnemers	31-12-2022

Financiering organiseren	03-02-2021
Offertes vragen appartement/zadelkamer	02-02-2021

Medewerker extra inzetten	01-09-2022
---------------------------	------------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• keukentafeljan2020• Keukentafelmaart2020• Keukenaugustus2020• Keukendecember2020 |
|------------|---|