

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Dijk 43

Dijk 43

Locatienummer: 2394



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	15
9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	20

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74245813

Website: <http://www.dijk43.nl>

Locatiegegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

- **Wat hebben we gedaan en wat is er gebeurd:**
 - Nadat in het najaar van 2018 het idee ontstond om een zorgboerderij te beginnen zijn we in 2019 echt gestart. Allereerst hebben we ons verdiept in wat willen we, wat past bij ons, hoe willen we het, wat is er mogelijk en wat is er nodig. Deze verdieping vond plaats middels gesprekken met elkaar, met derden en door bezoeken aan andere zorgboerderijen.
 - In maart hebben we ons ingeschreven bij de KvK als VOF en daarna zijn we al snel begonnen met het laten ontwerpen van ons logo en de website.
 - In juni hadden we ons eerste contact met BEZIG en sloten ons al snel aan om zo lid te worden van de Federatie Landbouw en Zorg
- **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:**
 - **Situatie op de boerderij:** op het varkensbedrijf zijn een aantal aanpassingen gedaan. De Kapschuur is grondig opgeruimd de eerste varkens zijn naar buiten gegaan. En binnen in het gebouw, waar zich sanitair en kantine bevind, zijn alle plafonds vernieuwd en voorzien van goede verlichting. Er is een plan gemaakt om in het voorjaar van 2020 de moestuin te verplaatsen. Deze ligt nu nog naast het pad waar alle leveranciers met vrachtwagens langsrijden. Om de veiligheid te waarborgen willen we dit pad daarom niet gebruiken met de deelnemers van de zorgboerderij.
 - **Financiering:** Wilma en Imke hebben beide een startkapitaal gestort op de bankrekening van Dijk43, die ook afgelopen jaar geopend is. Hiervan betalen we nu de kosten die we maken. Omdat er nog geen deelnemers zijn hebben we nog geen inkomsten.
 - **kwaliteit:** Er is in het afgelopen jaar een begin gemaakt met de aanvraag voor het keurmerk: Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen We hopen dit keurmerk volgend jaar te halen zodat we kwalitatief goede zorg en begeleiding kunnen verlenen.
- **Welke ondersteuning hebben we gehad uit ons netwerk en waarvoor.**
 - Een gesprek met een agrarisch adviseur met veel kennis over het starten van een agrarisch bedrijf. Deze heeft voor ons ook een marktonderzoek gedaan zodat we weten welke doelgroepen al op zorgboerderijen in de buurt komen.
 - Thumbs Up heeft ons geholpen om onze visie en missie helder te krijgen en heeft ons logo ontworpen en onze website gebouwd.
 - De buurman heeft zelf een zorginstelling in de Achterhoek. Ook hij heeft ons ondersteund en antwoord gegeven op onze vragen.
 - Bart heeft ons enorm geholpen met opruimen en opknappen van diverse ruimten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad**
 - Dit jaar bestond vooral uit het opruimen en gereedmaken van ruimtes.
 - Het invullen van het KWAPP.
- **Wat hebben we hiervan geleerd?**
 - Dat de voorwaarden om een zorgboerderij te beginnen en uit te voren belangrijk zijn. Veiligheid, kwaliteit en communicatie met elkaar.
 - Dat het heel verstandig is om op tijd te beginnen met het papier/computerwerk, want hier gaat veel tijd in zitten.
 - Dat het invullen van het KWAPP veel inzicht geeft en een breed blik helpt te versmallen. Het maakt het plan van hoe onze zorgboerderij er uit moet gaan zien steeds concreter.
- **Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?**
 - Allereerst is er een grote opruimactie geweest.
 - De verblijfsruimte is voorzien van een nieuw plafond en opgefrist.
- **Wat gaat u nog doen?**
 - Keurmerk Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen in de wacht slepen
 - Raamovereenkomst sluiten met omliggende gemeenten

- Deelnemers werven.
- **Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.**
 - In deze beginfase is het heel fijn om van verschillende mensen adviezen te ontvangen zodat wij voor ons zelf helder kregen wat bij ons past.
 - Daarnaast waren de praktische handen zeer welkom.
 - We zijn tevreden.
- **Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.**
 - Kwaliteitskeurmerk schriftelijke toetsing goedkeuren.
 - Raamovereenkomst met omliggende gemeenten afsluiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn nog niet gestart met deelnemers op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als doel hadden we afgelopen jaar dat zowel Wilma als Imke haar BHV diploma zou halen. Dit is gelukt. 28 november 2019 hebben we met succes de BHV cursus behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Bezig vergadering: workshop: Hooggevoeligheid
 - Gevolgd door: Imke en Wilma
 - Doel: kennis verbreden over hooggevoeligheid.
 - Hier zat geen certificaat of diploma aan vast.
- BHV Certificaat
 - Gevolgd door: Imke en Wilma
 - Doel: veilig en professioneel handelen bij calamiteiten
 - Imke en Wilma hebben het certificaat gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2020 staan de volgende doelen op de planning.

- **Wilma:**
 - cursus preventiemedewerker volgen.
- **Imke:**
 - heilpedagogische conferentie in Dornach, Zwitserland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dat het doel van 2019 qua scholing is behaald.

Er zijn maatregelen genomen om het gebied van veilig handelen bij calamiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2019

Actie afgerond op: 24-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: De bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd en aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ehbo trommel aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Dagbestedingsruimte opruimen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

schoenborstel aanschaffen afvallemmer kopen schapje voor in de wc aanschaffen en ophangen tekenpincet aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

koelkast thermometer aanschaffen ophanghaken bezem/dweil/mop aanschaffen en ophangen. gifwijzer maken en ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

schoonmaakschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

schriftelijke toetsing goedkeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

informatiebrochure opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Herhalen BHV Imke en Wilma

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

wilma: cursus preventiemedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

info borden aanschaffen/maken en ophangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

raamovereenkomst afsluiten met omliggende gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Elektrische apparaten keuren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

RI en E

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

verzekeringen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De VOG van Imke en Wilma is aangevraagd en binnen. En dient over 3 jaar opnieuw aangevraagd te worden: 15-01-2023

Dien uw werkbeschrijving in tbv de eerste schriftelijke toetsing (nieuwe afspraak)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Na mail contact met K E afgesproken om de werkbeschrijving niet voor 15 januari in te leveren maar voor 1 februari. 15 januari wast toch wat te optimistisch.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Tot nu toe lukt het ons om de deadline te halen.
- Werken met het kwapp is soms nog wat wennen.
- Als ik er niet uit kom vraag ik hulp aan iemand in mijn netwerk, dit heb ik ook al gedaan en blijf ik doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Uitgroeien tot een kleinschalig, gezonde zorgboerderij met maximaal 4 deelnemers per dagdeel gedurende 7 tot 9 dagdelen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het keurmerk Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen halen.
- Aanbesteding doen bij twee regio's.
- Starten met de eerste deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- de werkbeschrijving wordt ingevuld en ingediend.
- de raamovereenkomst wordt aangevraagd
- deelnemers worden geworven dmv social media, advertenties, contact met zorginstellingen, gemeenten en scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.