

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Dijk 43

Dijk 43

Locatienummer: 2394



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74245813

Website: <http://www.dijk43.nl>

Locatiegegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

- **Kwaliteitseisen:**
 - De eerste schriftelijke toetsing heeft plaatsgevonden en is met een goed resultaat afgerond.
 - Er is een raamovereenkomst afgesloten met zorgregio Midden- IJssel Oost-Veluwe. Deze vroeg om een zorgprofessional op hbo niveau. Daarom is er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een ZZP'er. Zij ondersteund ons bij de deelnemers met een wmo indicatie met het opstellen van het ondersteuningsplan en als sparringspartner.
 - Om de anderhalve meter te kunnen waarborgen is er een unit geplaatst van 6m x 6m. Deze is ingericht tot een mooie dagbestedingsruimte waar gegeten, gedronken en gewerkt wordt.
 - Er is opgeruimd op het erf van de boerderij en op deel.
- **Zorgaanbod:**
 - In december zijn de eerste 2 deelnemers gestart. De eerste begon begin december en komt 2 dagdelen per week voor individuele begeleiding vanuit PGB. De tweede is half december begonnen vanuit de wmo, zij komt 4 dagen in de week.
 - Er is kennis gemaakt met een derde deelnemer die in januari 2021 gaat starten.
- **Wat de deelnemers hebben beleefd:**
 - Er zijn voorbereidingen gedaan voor de moestuin, we hebben bordjes gemaakt om de weg te wijzen, er is een begin gemaakt met het houthok en er is samen nog meer opgeruimd. Er is kennis gemaakt met de varkens, waarbij één deelnemer de biggetjes geboren heeft zien worden. Er worden met de deelnemers plannen gesmeed om de zorgboerderij nog mooier en leuker te maken. Zo is het plan gerezen een konijnenberg en kippenhok met ren te maken.
- **Financiering:**
 - We zijn begonnen met een klein startkapitaal.
 - We hebben een aansluitovereenkomst met VECOZO afgesloten om te declareren en factureren voor deelnemers met een wmo indicatie.
- **Ondersteunend netwerk:**
 - We hebben veelvuldig overleg gehad met een zorgboerin uit de omgeving over het indienen van de raamovereenkomst en de werkbeschrijving van het keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien".
 - HalteZ hebben we een aantal keer geraadpleegd over inzet van een hbo'er.
 - Bouwservice Langenkamp heeft ons enorm geholpen en een unit geplaatst inclusief inrichting en installatiewerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen en leerpunten:**
 - De sluiting van dagbestedingsplekken tijdens de eerste lockdown demotiveerde erg om de zorgboerderij verder op te zetten. Hierdoor stonden verdere ontwikkelingen een tijdje stil. Na de zomervakantie hebben we ons herpakt. Mooi om te zien dat wanneer er weer ruimte in je hoofd komt er ook nieuwe dingen gebeuren: de eerste deelnemer belde voor een kennismaking.
 - De komst van Covid-19 heeft er voor gezorgd dat er nu een mooie unit staat. De eigenlijke kantine heb ik nooit geschikt gevonden als dagbestedingsplek, hierin verschilden Wilma en ik van mening. Ik die vanuit mijn zorgachtergrond de invloed kent van een helende omgeving, waarin oog is voor detail, sfeer, licht, uitzicht, aankleding, ruimte en ook geur. Wilma die geen ervaring heeft van de impact van een helende omgeving. Door de covid-19 moest er een grotere ruimte komen om de anderhalve meter te kunnen waarborgen en dus was er een goede onderbouwing voor het plaatsen van een unit die we omtoverden tot sfeervolle, lichte gezellige dagbestedingsruimte. Ook Wilma ziet nu hoe fijn het is voor haar zelf en de deelnemers om hier te werken en te zijn.

- De raamovereenkomst met de zorgregio Midden-IJssel Oost-Veluwe heeft veel energie gekost een zorgboerderij met deelnemers begeleiden is andere koek dan ambtelijke taal lezen en begrijpen. De raamovereenkomst heeft er voor gezorgd dat er nu ook deelnemers kunnen starten met een wmo indicatie en dat er in dit jaar ook al een deelnemer is gestart vanuit de wmo. Ik heb geleerd om tijd te nemen en hulp te vragen om de administratieve taken die bij een zorgboerderij horen goed te volbrengen.
- **Veranderingen die zijn doorgevoerd:**
 - Wekelijks overleg tussen Imke en Wilma
 - Knelpunten bespreekbaar maken.
- **Wat gaan we nog doen:**
 - Tijd nemen voor administratie
 - Elektronisch cliëntendossier implementeren.
 - Deelnemers werven, we willen naar maximaal 4 deelnemers tegelijk gedurende 4 dagen per week.
 - Onderzoeken of de raamovereenkomst uitgebreid moet worden met de gemeente Deventer.
- **Ondersteunend netwerk:**
 - zonder ondersteuning van ons netwerk waren we de moed verloren. Grote dank!
- **Doelstelling vorig jaar:**
 - Het keurmerk Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen halen. De eerste schriftelijke toetsing is behaald, in januari 2021 vindt de audit op het bedrijf plaats.
 - Aanbesteding doen bij twee regio's: er is een aanbesteding rond met de zorgregio Midden-IJssel Oost Veluwe.
 - Starten met de eerste deelnemers: De eerste 2 deelnemers zijn gestart in december.
- **Acties:**
 - EDC implementeren.
 - Onderzoeken raamovereenkomst Deventer
 - PR

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij op dit moment begeleiden zijn 18 jaar of ouder en hebben verschillende hulpvragen. Te weten:

1. PTSS (indicatie voor begeleiding groep duurzaam intensief, wmo) 1 deelnemer gestart op 14 december 2020
2. Lichamelijke beperking EDS (indicatie voor individuele begeleiding vanuit PGB) 1 deelnemer, gestart op 7 december 2020

- PTSS, voluit Posttraumatische stressstoornis is een psychische aandoening die ontstaan is na het meemaken van schokkende traumatische gebeurtenissen/ervaringen. Deelnemers met PTSS hebben langdurige psychische klachten met grote gevolgen op het dagelijks functioneren. Symptomen zijn onder andere: indringende onvrijwillige pijnlijke herinneringen, nachtmerries, flashbacks, verhoogde spanning en reactiviteit, concentratieproblemen prikkelbaar, zelfdestructief gedrag en dissociatie.
- EDS, voluit Ehlers-Danlos Syndromen is een verzamelnaam voor een zeldzame groep erfelijke bindweefselafwijkingen. Er zijn 13 verschillende typen. Hoofdkenmerken zijn hypermobiliteit, rekbare zachte huid, bindweefselzwakte, snel blauwe plekken en vertraagde wondgenezing. Pijn en vermoeidheid zijn veelgehoorde klachten. De klachten laten zich in het bewindweefsel door het gehele lichaam zien. Het is een progressieve aandoening

De begeleiding is individueel en in een de groep.

Eén deelnemer heeft langdurige ondersteuning nodig gericht op vasthouden wat de cliënt heeft bereikt. Eén deelnemer heeft intensieve begeleiding nodig in verband met meervoudige problemen op meerdere leefgebieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn gestart! En hopen in het komend jaar dit verder uit te breiden.

De reacties van de deelnemers zijn hartverwarmend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- We zijn een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met een zzp'er op hbo niveau.
- De start is goed verlopen en de lijnen van overleg zijn kort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- **Conclusie:** Het opstellen van een goede samenwerkingsovereenkomst, met name ook de taakomschrijving voor de zzp'er, is erg belangrijk. .
- **Geleerd:** dossiervorming en evaluatieverslag bij houden.
- Onze zzp'er is in het bezit van een zorggerelateerde opleiding op HBO niveau en SKJ geregistreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Onze opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:
 - Wilma: cursus preventiemedewerker volgen.
 - Imke: heilpedagogische conferentie in Dornach, Zwitserland
- Wilma is dit jaar niet toegekomen aan de cursus preventiemedewerker. Deze staat nu voor het komende jaar gepland.
- Imke is helaas niet naar de heilpedagogische conferentie in Dornach geweest omdat deze vanwege de Covid-19 is afgelast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zowel Imke als Wilma hebben afgelopen jaar de BHV cursus gevolgd om de veiligheid van onszelf en de deelnemers te waarborgen. We hebben de cursus met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Imke komend jaar:
 - BHV herhaling. Om up to date te blijven en veiligheid te waarborgen.
 - Bij houden ontwikkelingen binnen landbouw en zorg dmv vakliteratuur en via de Federatie Landbouw en Zorg. Om de kwaliteit van onze zorgboerderij te waarborgen.
- Wilma komend jaar:
 - Cursus preventiemedewerker. Om de arbeidsomstandigheden gezond te houden.
 - BHV herhaling. Om up to date te blijven en de veiligheid te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Dit jaar stond vooral in het teken van Covid-19 en van starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Er heeft nog geen evaluatie gesprek plaatsgevonden omdat de deelnemer pas aan het einde van het jaar zijn gestart.
- Inhoud Evaluatie:
 - kom je graag op de boerderij
 - wat vind ik leuk om te doen
 - wat vind ik niet leuk
 - wat wil ik veranderen.
- De doelen
 - wat waren de doelen
 - hoe is het met de vorderingen
 - zijn er nieuwe doelen voor de komende periode
- De begeleiding
 - gaat dit naar wens
 - zijn er nieuwe begeleidingsafspraken
- Individuele afspraken die vast gelegd zijn in het begeleidingsplan
 - zijn er wijzigingen in de medicatie
 - zijn er wijzigingen omtrent het vervoer
 - zijn er wijzigingen omtrent het gebruik van machines en/of apparaten.
- Datum volgende evaluatie plannen
- Vervolgens wordt het evaluatieverslag gemaakt en het ondersteuningsplan aangepast door Imke
- en deze wordt ondertekend in het dossier bewaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- er zijn geen inspraakmomenten geweest in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- er heeft nog geen tevredenheidsmeting plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- er waren geen meldingen of incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

informatiebrochure opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een map gemaakt met de benodigde informerende documenten.

schriftelijke toetsing goedkeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De eerste schriftelijke toetsing is behaald.

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers zijn goed gekeurd. Er hoefde niks vervangen te worden.

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: heeft niet plaats gevonden. We zijn net een week aan de gang met deelnemers.

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: heeft niet plaatsgevonden omdat er nog geen deelnemers op de boerderij waren op dat moment.

Herhalen BHV Imke en Wilma

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagd voor de BHV herhaal cursus. Helaas moesten we deze keer de cursus via e-learning doen ivm de corona maatregelen.

raamovereenkomst afsluiten met omliggende gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een raamovereenkomst afgesloten met de zorgregio Midden IJssel - Oost Veluwe.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vog ontvangen.

Dagbestedingsruimte opruimen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

ehbo trommel aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffer is aangeschaft en opgehangen. Ivm de corona maatregelen iets later dan gepland.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Dien uw werkbeschrijving in tbv de eerste schriftelijke toetsing (nieuwe afspraak)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na mail contact met K E afgesproken om de werkbeschrijving niet voor 15 januari in te leveren maar voor 1 februari. 15 januari wast toch wat te optimistisch.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De VOG van Imke en Wilma is aangevraagd en binnen. En dient over 3 jaar opnieuw aangevraagd te worden: 15-01-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

deelnemers medicatielijst van apotheek aan deelnemersdossier toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

actielijst bijhouden en afvinken.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

verzekeringen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

schoonmaakschema maken voorzien van frequentie en te gebruiken middel.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

unit toevoegen aan plattegrond

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Elektronisch cliëntendossier implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

nieuwe vertrouwenspersoon aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

samenwerking met Marcella evalueren en evt, contract verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

huisregels aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Onderzoeken raamovereenkomst Deventer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Elektrische apparaten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Samenwerking Marcella evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

wilma: cursus preventiemedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

aanbesteding doen voor wmo Regio Deventer/Olst/Wijhe

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Herhalen BHV Imke en Wilma

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

brandblussers controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Laatste Notulen inspraakoverleg toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**sanitaire ruimte bouwen met handenwasgelegenheid****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**RI en E****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**schoonmaakschema opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het schoonmaakschema is opgesteld en wordt nageleefd.**koelkast thermometer aanschaffen ophanghaken bezem/dweil/mop aanschaffen en ophangen. gifwijzer maken en ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Koelkast en vriezer zijn voorzien van thermometer sinds 15-12-2020 Gifwijzer is besteld op 19-1-2021 en wordt deze week bezorgd en opgehangen. Schoonmaakgereedschap (bezem dweil en stoffer en blik) zijn aangeschaft op 1-12-2020

info borden aanschaffen/maken en ophangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De infoborden zijn gemaakt/besteld en opgehangen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: de checklist is ingevuld en de actiepunten worden vermeld.

RI en E

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De RI en E is uitgevoerd door Wilma via Stigas.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

schoenborstel aanschaffen tekenpincet aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: op 25 januari is de schoenborstel geïnstalleerd en vandaag heb ik de tekenpincet aangeschaft.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-01-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het bijhouden van de actielijst is een aandachtspunt.
- Maandelijks de actielijst checken en de geplande acties uitvoeren en rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitgroeien tot een kleinschalig, gezonde zorgboerderij met maximaal 4 deelnemers per dagdeel gedurende 8 dagdelen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Tijd nemen voor administratie
- Elektronisch cliëntendossier implementeren.
- Deelnemers werven, we willen naar maximaal 4 deelnemers tegelijk gedurende 4 dagen per week.
- Onderzoeken of de raamovereenkomst uitgebreid moet worden met de gemeente Deventer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Tijd nemen voor administratie:
 - 1 ochtend in de week administratie doen.
- Elektronisch cliëntendossier implementeren.
 - Onderzoeken doen naar verschillende aanbieders van dossiers,
 - Kiezen welk dossier het beste bij ons past
 - contract afsluiten met de aanbieder
 - invullen dossiers.
- Deelnemers werven, we willen naar maximaal 4 deelnemers tegelijk gedurende 4 dagen per week.
 - Contact leggen met instellingen en scholen
 - Thumbs up een folder laten aanpassen en deze verspreiden
 - Via social media
 - WMO consulenten uitnodigen.
- Onderzoeken of de raamovereenkomst uitgebreid moet worden met de gemeente Deventer.
 - contact op nemen met wmo loket deventer
 - en inventariseren eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.