

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Dijk 43

Dijk 43

Locatienummer: 2394



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74245813

Website: <http://www.dijk43.nl>

Locatiegegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat is er in 2021 gebeurd:**Ontwikkeling:**

Helaas heeft Imke per 1 september haar functie en partnerschap neergelegd bij DIJK43. Wilma heeft de VOF doorgezet, door een nieuwe vennoot te zoeken en zelf de volledige zorg en/of begeleiding op zich te nemen. De nieuwe vennoot is haar man Tonnie Veldhuis.

Kwaliteitseisen:

In Januari heeft er een audit plaatsgevonden deze is positief beoordeeld door het kwaliteitsbureau waardoor wij nu het volledige keurmerk hebben ontvangen. In november hebben wij nog wel een kleine audit gehad ivm dossier samenstelling van deelnemers. Deze is ook met een voldoende afgerond.

Zorgaanbod:

Tot 1 september hebben er 3 deelnemers meegedraaid op de zorgboerderij.

- 1e deelnemer 2 dagdelen per week voor individuele begeleiding vanuit PGB.
- 2e deelnemer vanuit de WMO, zij komt 4 dagen in de week.
- 3e deelnemer vanuit de WMO (Apeldoorn werkt mee), zij komt 4 dagen in de week

Na september is er nog 1 deelnemster gebleven en de 2 andere zijn met Imke meegegaan naar haar zorgboerderij

Wat de deelnemers hebben beleefd:

De deelnemers diverse dingen beleefd op de boerderij, zoals:

- Puppy's geboren bij hond Binkie
- Moestuin verder uitgebreid en diverse groentes geplant en geoogst
- Eieren uit gebroed om eigen kippen te krijgen
- Opruimen op het terrein
- Unit of Kantine gezellige maken met diverse knutselwerken

Financiering:

Doordat Imke per 1 september het bedrijf heeft verlaten is haar gedeelte aan haar uit betaald en kan Wilma door met het huidige kapitaal.

Ondersteunend netwerk:

We hebben ondersteuning gehad van een zzp-er met HBO niveau.
Directe zorgverleners van de deelnemers van diverse organisaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen en leerpunten:**
 - Het gehele jaar met diverse Covid-19 regels omgaan is zeer ingewikkeld voor de mens. Dit geeft voor deelnemers en begeleiding extra druk. Doordat wij een relatief kleine zorgboerderij zijn is de impact nog relatief laag. We kunnen sneller meeliften op de wensen/behoefte van de deelnemers.
 - De zorgzwaarte van deelnemers is ook zeer belangrijk. Door de diversiteit van de deelnemers is bij Wilma en Imke verschil van visie ontstaan over de zorgboerderij. Deze verschillen waren te groot om samen door te gaan. Wilma zet DIJK43 door en Imke gaat opnieuw beginnen bij haar zelf.
 - Door bovenstaande ontwikkeling heeft Wilma zich meer verdiept in de zorg kwaliteit en doelstelling
- **Veranderingen die zijn doorgevoerd:**
 - Imke heeft Dijk43 verlaten
 - Deelnemers met een te grotere zorgvraag niet aannemen
- **Wat gaan we doen:**
 - Verdiepen in de kwaliteit niveaus om het op peil te houden
 - Elektronisch cliënten dossier perfectioneren zo kunnen we nog doelgericht werken
 - Deelnemers werven, we willen naar 4 deelnemers tegelijk gedurende 3 dagen per week
 - Onderzoeken of er plek is voor een persoon die specialistische zorg kan bieden.
- **Ondersteunend netwerk:**
 - Voor september heeft Imke nog gebruikt gemaakt van diverse personen bv. Halte Z, Marcella (ZZP)
 - Na September heeft Wilma dit opgepakt. Zij maakt gebruik van de persoonlijke coaches deelnemers.
- **Doelstellingen vorig jaar:**
 - Tijd inplannen voor administratie. Deels gelukt maar kan nog beter.
 - Elektronisch cliëntendossier door ontwikkelen. Ik maak gebruik van het software programma Cliendo
 - Deelnemers werven. Door de bedrijfssituatie is dit niet gebeurt en wordt nu weer opgepakt.
 - Onderzoeken of de raamovereenkomst uitgebreid moet worden met de gemeente Deventer. Misschien wel onderzocht door Imke maar niet bekend bij Wilma. Voor Wilma is dit niet eerste prioriteit.
- **Acties:**
 - EDC verder ontwikkelen
 - Deelnemers werven, ik wil naar maximaal 4 deelnemers tegelijk gedurende 3 dagen per week.
 - PR

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemer die wij op dit moment begeleiden is 18 jaar of ouder en heeft verschillende hulpvragen. Te weten:

1. ASS, ADHD, Depressie en Scoliose (indicatie Werkt mee Apeldoorn, WMO) 1 deelnemer gestart op 11 januari 2021

- ASS, voluit *Autisme Spectrum Stoornis* is een hersen aandoening die omgang met andere mensen bemoeilijkt en eigen gedrag ook beïnvloed.
- Scoliose is een vergroeiing van de rugwervel.

Deelnemers die gestopt zijn per 1 september hadden de zorgvraag PTSS en EDS, zij zijn meegegaan met Imke ivm. beëindiging functie Dijk43.

De begeleiding is individueel en in een de groep.

De deelnemer heeft begeleiding nodig voor socialiteit en structuur van de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- **Conclusie:**
 - Ik heb afgelopen jaar veel geleerd over en met deelnemers. De kijk op verschillende problematieken en omgang met de deelnemers is mij wel verduidelijkt.
- **Zorgaanbod:**
 - De deelnemer die nu aanwezig is past perfect bij ons zorgaanbod.
- **Ontwikkeling:**
 - De ontwikkeling van deelnemers is mooi om te zien je maakt stappen vooruit maar ook stapjes achteruit. Door de deelnemers mee te nemen in groei en bloei, fleuren zij ook op.
- **Veranderingen:**
 - de bedrijfssituatie is verandert door verschillende inzicht van aanpak deelnemers.
- **Doen:**
 - Huidige aanpak is dat de deelnemer met begeleiding mee gaat en wel op zijn/haar tempo en open blijven staan voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- **Opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:**

- Wilma:
 - cursus preventiemedewerker volgen. Dit is niet volbracht in 2021 ivm. bedrijfsverandering en Covid-19
 - BHV herhaling is via E-learning geüpdate

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursus gevolgd om de veiligheid van onszelf en de deelnemers te waarborgen.

Begeleiding heeft de cursus met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Cursus preventiemedewerker. Om de arbeidsomstandigheden gezond te houden.
- BHV herhaling. Om up to date te blijven en de veiligheid te waarborgen.
- Onderzoeken of een cursus voor mentor coaching bestaat om mijzelf meer richtlijnen qua coachen te geven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar heeft helaas bij scholing weinig gebracht maar voor ontwikkeling is op een natuurlijke wijze veel gebeurd en geleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn 2 officiële evaluatiegesprekken geweest met de deelnemer. Uiteraard houden wij wekelijks overleg moment onder de koffie met de deelnemers.

- **Inhoud Evaluatie:**
 - kom je graag op de boerderij
 - wat vind ik leuk om te doen
 - wat vind ik niet leuk
 - wat wil ik veranderen.
- **De doelen**
 - wat waren de persoonlijke doelen
 - hoe is het met de vorderingen
 - zijn er nieuwe doelen voor de komende periode
- **De begeleiding**
 - gaat dit naar wens
 - zijn er nieuwe begeleidingsafspraken
- **Individuele afspraken die vast gelegd zijn in het begeleidingsplan**
 - zijn er wijzigingen in de medicatie
 - zijn er wijzigingen omtrent het vervoer
 - zijn er wijzigingen omtrent het gebruik van machines en/of apparaten.
- **Uitkomsten evaluatie:**
 - er wordt veel plezier beleefd aan de dieren.
 - de groepsgrootte mag grote
 - tevreden over het geheel
- **Doelen behalen:**
 - Door de bedrijfsomstandigheden van afgelopen jaar heeft dit ook invloed gehad op de deelnemers ten opzichte van doelen bereik. Enkele periode werd er veel bereikt andere momenten minder
- **Aandachtspunten:**
 - Als er rust, ritme en regelmaat in het bedrijf is wordt het voor iedereen prettige omgeving Zorgboerderij Dijk43

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn door begeleiding als prettig ervaren. Er wordt dan makkelijke over bepaalde punten gesproken en verhelderd de doelen van een deelnemer.

De gesprekken moeten regelmatig worden gehouden om elkaar scherp te houden.

De gesprekken wil ik minimaal 1 keer per kwartaal officieel bespreken en natuurlijk met de koffie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak momenten hebben wij 1 keer met z'n allen (5 personen) uitgevoerd begin 2021 in de vorm van keuken tafel gesprek. De vervolgesprekken zijn niet tot stand gekomen ivm uittrekking Imke. De deelnemers hadden geen behoefte aan officiële gesprekken het werd toch anders na 1 september.

Hierin hebben de deelnemers diverse onderwerpen naar voren gebracht voor verbetering op de zorgboerderij:

- inlooptijd aanvang dag
- tijdsduur middag eten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Rust, ritme en regelmaat en duidelijkheid zeer belangrijk is voor iedereen

Als er meer deelnemers komen dit ook structureel op agenda zetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in oktober 2021 plaats gevonden door een anonieme vragenlijst op papier mee te geven aan de deelnemer.

Dit is door 1 deelnemer ontvangen en teruggeven

Onderwerpen van de meting:

- Hoe is de begeleiding
- Werk omstandigheden
- Zorgboerderij zelf
- Andere deelnemers
- Inspraak in het hele geheel

Dat de zorgboerderij een ruim voldoende scoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze meting geeft een mooi beeld over het wel en wee op de zorgboerderij.

De meting niet te vroeg aan beginnende deelnemers meegeven, zij hebben dan nog niet een goed beeld erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De deelnemer zei dat hij/zij zelf naar de WC kon gaan maar nam een voorwerp mee om zichzelf te verwonden

- Melding is gemaakt en uitgevoerd door Imke
- Deelnemer wilde zichzelf beschadigen had destructieve gedachten
- De verwondingen eerst goed behandeld en daarna de deelnemer uit de benauwde situatie gehaald.
- Het incident is goed afgelopen en behandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit dit incident is naar voren gekomen dat er goed gelet moet worden bij intake welke problematiek een deelnemer heeft (past de deelnemer op de zorgboerderij)

- Verbeterpunten:
 - Materialen veiliger opruimen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Elektronisch cliëntendossier implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hebben een overeenkomst met Cliendo.nl waardoor wij gebruik kunnen maken van hun software programma t.b.v. dagrapportage, declaratie en cliënten dossiers inbrengen. Begeleiding goed geholpen met de opstart van Cliendo en kan goed communiceren met de klantenservice. Doel voor aankomend jaar is om alles nog beter te implementeren

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alles in orde

Extra deelaudit i.v.m. recente start deelnemers. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brand NL controle uitgevoerd

VOG Tonnie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG Tonnie toegevoegd

VOV Tonnie, aanvraag 02-12

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG verklaring toegevoegd

Laatste Notulen inspraakoverleg toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt per kwartaal weer terug

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-11-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)

aanbesteding doen voor wmo Regio Deventer/Olst/Wijhe

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de hele verandering van de situatie van bedrijfsvoering is dit niet meer opgepakt, wordt vervolgt.

wilma: cursus preventiemedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wilma staat ingeschreven om een cursus te volgen

Samenwerking Marcella evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de hele verandering van de situatie van bedrijfsvoering is dit niet meer opgepakt en zij is niet meer werkzaam bij Dijk43

Elektrische apparaten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: nog geen elektrische apparaten in bezit bij de zorg

Onderzoeken raamovereenkomst Deventer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de hele verandering van de situatie van bedrijfsvoering is dit niet meer opgepakt en wordt in de toekomst weer nagekeken.

huisregels aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: alles na gelopen

deelnemers medicatielijst van apotheek aan deelnemersdossier toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze lijsten zijn opgevraagd en zijn onderweg naar de zorgboerderij

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG Wilma is akkoord Voor Tonnie wordt een VOG aangevraagd

samenwerking met Marcella evalueren en evt, contract verlengen.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Marcella wordt niet meer in gehuurd.

Deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de hele verandering van de situatie van bedrijfsvoering is dit niet meer opgepakt. Begin 2022 wordt er hier weer aangewerkt.

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de hele verandering van de situatie van bedrijfsvoering is dit niet meer opgepakt. Dit zal per kwartaal weer uitgevoerd worden rond de 15e vd 2e mnd

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie notulen keukentafel gesprek

nieuwe vertrouwenspersoon aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe vertrouwen en klachtenfunctionairs aangesteld voor Dijk43

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: NL Brand is geweest om de brandblusser te controleren

schoonmaakschema maken voorzien van frequentie en te gebruiken middel.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Checklist gemaakt schoonmaak

sanitaire ruimte bouwen met handenwasgelegenheid

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: is niet meer van toepassing

unit toevoegen aan plattegrond

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Unit is niet meer aanwezig

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is later uitgevoerd ivm verandering bedrijfshoofden

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Per 01-12-2020 hebben wij een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering bij Ceras bv afgesloten. 07-02-2021 contact gehad met adviseur over zvp-ers bij ons op het bedrijf 08-02-21 De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering t.n.v. DIJK 43 biedt een secundaire dekking conform de huidige hoedanigheid mocht u aansprakelijk worden gesteld voor de werkzaamheden van de HBO-er. De HBO-er wordt namelijk gezien als ondergeschikte. Uitgesloten blijft schade door of verband houdend met het verrichten of laten verrichten van medische handelingen. Onder medische handelen verstaan we ieder handelen of nalaten dat betrekking heeft op het vaststellen van de aard en de oorzaken van ziekten en op de behandeling daarvan; van diagnose tot en met behandeling. 10-02-2021 besproken met onze zvp-ers en zij heeft een eigen aansprakelijkheid verzekering en zij is via dijk 43 verzekerd

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 11-01-2021 Formulieren ingevuld met Dierenarts 03-02-2021 Positieve uitslag Keurmerk Zoönosen ontvangen

verzekeringen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: 07-02-2021: Contact met adviseur over onze verzekering mbt. tot zzp-ers. 08-02-2021 Antwoord adviseur: Wij gaan er vanuit dat deze HBO-er (zzp) een eigen aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor zijn werkzaamheden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering t.n.v. DIJK 43 biedt een secundaire dekking conform de huidige hoedanigheid mocht u aansprakelijk worden gesteld voor de werkzaamheden van de HBO-er. De HBO-er wordt namelijk gezien als ondergeschikte. Uitgesloten blijft schade door of verband houdend met het verrichten of laten verrichten van medische handelingen. Onder medische handelen verstaan we ieder handelen of nalaten dat betrekking heeft op het vaststellen van de aard en de oorzaken van ziekten en op de behandeling daarvan; van diagnose tot en met behandeling.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021

Actie afgerond op: 06-02-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-01-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

schoenborstel aanschaffen tekenpincet aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: op 25 januari is de schoenborstel geïnstalleerd en vandaag heb ik de tekenpincet aangeschaft.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

info borden aanschaffen/maken en ophangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De infoborden zijn gemaakt/besteld en opgehangen.

RI en E

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RI en E is uitgevoerd door Wilma via Stigas.

checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: de checklist is ingevuld en de actiepunten worden vermeld.

schoonmaakschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het schoonmaakschema is opgesteld en wordt nageleefd.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

koelkast thermometer aanschaffen ophanghaken bezem/dweil/mop aanschaffen en ophangen. gifwijzer maken en ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Koelkast en vriezer zijn voorzien van thermometer sinds 15-12-2020 Gifwijzer is besteld op 19-1-2021 en wordt deze week bezorgd en opgehangen. Schoonmaakgereedschap (bezem dweil en stoffer en blik) zijn aangeschaft op 1-12-2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022

RI en E

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

schoonmaakschema maken voorzien van frequentie en te gebruiken middel.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Checklist bedrijfs hygiëne opnieuw invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

deelnemers medicatielijst van apotheek aan deelnemersdossier toevoegen. Zijn de lijsten binnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Laatste Notulen inspraakoverleg toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Evaluatie gesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022

verzekeringen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

actielijst bijhouden en afvinken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

wilma: cursus preventiemedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

aanbesteding doen voor wmo Regio Deventer/Olst/Wijhe

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Anonieme tevredenheid lijst meegeven aan de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Elektronisch cliëntendossier verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Elektronisch cliëntendossier door ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Onderzoeken raamovereenkomst Deventer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Elektrische apparaten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Herhalen BHV Wilma

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2024

Herhalen BHV Imke en Wilma

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**actielijst bijhouden en afvinken.**

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Is wel uitgevoerd maar niet altijd op de juiste tijdstippen en frequentie is te laag**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie zijn niet altijd op tijd afgewerkt dit heeft te maken met de verandering van bedrijfssituatie.

Er is nu rust in het bedrijf en de verantwoording ligt bij 1 persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitgroeien tot een kleinschalig, gezonde zorgboerderij met maximaal 4 deelnemers per dagdeel gedurende 6 dagdelen per week

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Tijd plannen voor administratie
- Elektronisch cliëntendossier verder ontwikkelen.
- Deelnemers werven, we willen naar maximaal 4 deelnemers tegelijk gedurende 3 dagen per week.
- Plezier er in houden voor alle deelnemers en begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Tijd nemen voor administratie:
 - 1 ochtend in de week administratie doen.
- Elektronisch cliëntendossier door ontwikkelen.
 - informatie inwinnen bij deskundigen
- Deelnemers werven, we willen naar maximaal 4 deelnemers tegelijk gedurende 3 dagen per week.
 - Contact leggen met instellingen en scholen
 - Via Social media
 - WMO consulenten uitnodigen.
- Plezier er in houden:
 - genieten van de momenten
 - vooruit gang creëren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.