

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Dijk 43

Dijk 43

Locatienummer: 2394



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74245813

Website: <http://www.dijk43.nl>

Locatiegegevens

Dijk 43

Registratienummer: 2394

Krommedijk 43, 7381 BT Klarenbeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 zijn we met goede moed begonnen; al waren er nog steeds prikkelen door het Covid virus aanwezig. Het Covid virus en de daarbij behorende maatregelen heeft op iedereen veel impact gehad.

Het jaar begon met het verwerken van de boekhouding en o.a. verslagen maken, zodat wij ons goed kunnen verantwoorden naar de deelnemers, ouders en gemeente. Het schrijven van dit soort verslagen is altijd een intensief gebeuren, maar ook weer verhelderend in de zin van gebeurtenissen, wat brengt het organiseren van een zorgboerderij allemaal met zich mee. Bij het schrijven van dit soort verslagen ontstaan er weer doelen en uitdagingen voor het komende jaar. Hier gaan we samen weer aan werken.

Begin 2022 is er 1 deelnemster gestart met een leer-werk traject, vanuit de WMO. Dijk43 zag dit als een mooie opening met als standpunt vanuit hier verder uit te bouwen. Naast deze deelnemster is er 1 deelnemer cq. vrijwilliger actief op de zorgboerderij. Deze volgt een arbeidsgewenningstraject vanuit het UWV.

Samen met de deelnemsters en begeleiding hebben wij verschillende klussen en opdrachten op en rond de boerderij verzorgt.

Hierbij kunt u denken aan:

- paarden verzorgen
- groente- en/of bloementuin verzorgen
- Varkenswei onderhouden
- Bigo-duct gemaakt en de Leuning geschilderd
- Insectenhotel gemaakt en op de plek gezet
- Samen weekend van het varken georganiseerd

Het doel van al deze activiteiten is: goede samenwerking, overleg. Leren plannen, organiseren, maar ook creatieve brein ontwikkelen, wat is er zoal nodig, hoe maken we dit. Alle betrokkenen hebben op hun eigen manier een steentje bijgedragen om met elkaar plezierige dagen te hebben op de zorgboerderij.

De begeleiding heeft verschillende cursussen gevolgd o.a. Niet Aangeboren Hersenletsel, Laaggeletterdheid en Preventiemedewerker om de kwaliteit en inzicht in de zorg te verbeteren.

De gelden komen via WMO of via vrijwilligerswerk binnen; onze hoofd doelstelling een zinvolle en plezierige dagbesteding te hebben, zodat alle betrokkenen met voldaan gevoel richting huis te gaan. En zich nuttig voelen in de maatschappij d.m.v. deelnemen aan de dagbesteding.

Bij diverse onderdelen hebben wij ondersteuning gehad vanuit Veerkracht T. Postma en zorgverleners van de deelnemers zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Agelopen jaar (2022) hebben we geleerd te kunnen improviseren vanwege o.a. de Covid maatregelen.

Het heeft ons te denken gezet, hoe kunnen we onze zorgboerderij beter op de kaart zetten, om op deze manier meer deelnemers te trekken.

Onze hoofddoel is om meer leer-werk traject deelnemers vanuit de WMO aan te trekken. De begeleiding van deze doelgroep kan ik zelf verzorgen.

We merken echter dat het animo vanuit de WMO nog niet zo loopt, hiervoor willen we in 2023 ons best gaan doen. Uitbreiding binnen onze zorgboerderij is er dit jaar dan ook minimaal. We zijn in gesprek geweest met de trajectregisseur Jongerenloket van de Gemeente Apeldoorn, welke zich met name richt op het leer-werk traject. Hieruit zijn nog geen concrete aanmeldingen voor onze zorgboerderij gekomen.

We merken wel dat er meer vraag naar dagbesteding is. Hierover is echter een andere begeleiding nodig dan ik kan/mag aanbieden. Wij zijn dan ook zoekend naar een passende oplossing hiervoor. Wanneer de juiste begeleiding aanwezig is, kan er ook een andere vorm van dagbesteding aangeboden worden. Hierdoor is het bereik van doelgroep groter, dan dat deze nu is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Er is in 2022 veel tijd en aandacht gestopt in het werven van een medewerker voor de dagbesteding. Dit is tot op heden nog niet gelukt. Als ondernemer (zeker kleine ondernemer) loop je tegen regelgevingen aan, waarbij het lastig is om zaken te waarborgen. Voor een dagbesteding als deze met vrij lage zorg, worden wel dezelfde hoge eisen gesteld aan begeleiding. Daarnaast kan het financieel ook bijna niet uit om een medewerker aan te nemen, als er maar weinig deelnemers zijn.

Voor onze zorgboerderij had ik meer ontwikkeling verwacht vanuit het leer-werktraject. Daar deze ontwikkeling wat stil blijft staan, komen er ook onvoldoende nieuwe dagbesteders bij ons op de zorgboerderij. Ik heb ervan geleerd dat ik voor mezelf een bredere kijk op het zorgaanbod voor onze zorgboerderij moet gaan inzetten.

Ik ben niet tevreden over de ondersteuning van Apeldoorn werkt mee. De reden hiervoor is dat zij veel deelnemers voor dagbesteding plaatsen binnen grotere organisaties. Hierdoor is het voor kleine zorgboerderijen, lastig om bestaansrecht voor dezelfde doelgroep te hebben.

Ik heb me het afgelopen jaar verdiept d.m.v. diverse scholingen gericht op specifieke doelgroepen, om zo breder inzetbaar te zijn bij het ontvangen van deelnemers met deze zorgvraag. Een doel van vorig jaar was het elektronisch cliënten dossier optimaliseren, dit doel is niet behaald. Er was geen deelnemer welke met een elektronisch dossier werkt.

Voor het komende jaar wil ik als doelen stellen:

- * Bredere dagbesteding aanbieden
- * Meer samenwerking vanuit WMO met leer-werktraject
- * BHV scholing en scholing over Autisme volgen
- * Werven van een gespecialiseerde begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij in 2022 begeleiden zijn 18 jaar of ouder en heeft verschillende hulpvragen. Te weten:

1. ASS, ADHD, Depressie en Scoliose (indicatie Werkt mee Apeldoorn, WMO) Deelnemer gestart op 11 januari 2021 en per juni gestopt ivm operatie en zit nu in revalidatie traject. Haar doel is om na het revalidatie traject terug te keren op onze zorgboerderij.

2. Burn-out , arbeidsgewenningstraject vanuit het UWV. Deelnemer gestart in maart 2022 met een arbeidsgewenning overeenkomst. Deze overeenkomst bepaald dat de deelnemer aanwezig is in de vorm van werk voor tijd en tijd voor werk.

Het afgelopen jaar zijn er geen daadwerkelijke deelnemers bijgekomen. Wel zijn wij nog gaande geweest met een deelnemster welke een MBO 2 opleiding volgt, maar zij kon de opleiding niet volbrengen. Ze is in het eerste jaar van de opleiding gestopt met deze studie. Van daaruit is er gezocht naar wat er voor haar wel mogelijk is. Ze zou goed kunnen functioneren binnen een dagbesteding, reguliere werkzaamheden binnen de maatschappij is niet mogelijk in deze situatie. De reden waarom dagbesteding voor haar bij onze zorgboerderij niet mogelijk is heeft volgens de Gemeente te maken met een indicatienorm welke hangt aan de dagbestedingsplek. Deze indicatienorm hebben wij niet in huis. Tot groot verdriet van de deelnemster, die wel passend was op deze plek.

Tot op heden zijn er geen nieuwe dagbesteders aangemeld. We zijn aan het werven naar een nieuwe begeleiding met de juiste kwaliteiten, zal een bredere uitwerking hebben op de toename van deelnemers.

De zorg die wij willen bieden is leer-werktraject en mensen niet buiten de maatschappelijke arbeidsmarkt vallen en hiervoor de juiste begeleiding nodig hebben om wel goed te kunnen functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers paste goed bij ons zorgaanbod. Deelnemers vond het prettige op de manier van omgang met elkaar. Zij konden aangeven wat zij wilde en wij paste de werkzaamheden hierop aan. Daar het nu veel individuele aandacht / begeleiding is konden we ons op specifiek op hun richten.

We hebben geleerd dat het van belang is om goed te luisteren naar de wensen en behoeften van de deelnemers. Hierdoor moeten soms concessies worden gedaan om het voor iedereen een goede invulling te creëren.

Op dit moment is er geen actie uit te zetten. Deze acties zullen weer ontstaan wanneer er nieuwe deelnemers komen, zo kunnen we cliëntgericht werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

Wilma:

- cursus preventiemedewerker volgen. Dit is volbracht in 2022
- scholing NHA, behaald 2022
- online scholing, Laag geletterdheid, behaald 2022
- BHV herhaling is niet volbracht in 2022 maar staat op de planning maart 2023
- Mentor Coaching: heb wel onderzocht maar kan nog geen goede cursus hiervoor vinden

Door de diverse scholing heb ik een bredere kennis voor de zorgboerderij. Hierdoor kunnen er ook deelnemers komen met deze specifieke begeleidingsvraag.

Voor een betere bredere begeleidings zorgvraag is het goed om een bevoegd en bekwaam medewerker aan te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat PV medewerker Wilma

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV herhaling. Staat gepland one-line, Om up to date te blijven en de veiligheid te waarborgen.
- Nogmaals onderzoeken of een cursus voor mentor coaching bestaat om mijzelf meer handvaten te geven
- Aanbod bekijken bij FLZ voor een geschikte cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door de cursussen niet aangeboren hersenletsel (fysiek) en een laaggeletterdheid cursus (online) gevolgd te hebben is hier meer inzicht gekomen over deze aandoeningen.

Deze twee cursussen hebben mij meer inzicht gegeven over het gevoel bij deze mensen met deze beperkingen, de zorgboerderij kan nu

ook deelnemers met NAH ontvangen.

Het doel voor de komende jaren zijn om cursussen te volgen waar ik mij zelf meer in kan ontploien als zorgmedewerker en als goede eigenaar van de zorgboerderij. Door goede aanbod van FLZ kan ik daar een perfecte cursus/ opleiding vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn 1 officiële evaluatiegesprekken geweest met de deelnemer. Voor mijn gevoel evalueren wij iedere week in onze koffie gesprekken.

In deze gesprekken worden diverse onderwerpen naar voren gehaald, zoals:

- kom je graag op de boerderij
- wat vind ik leuk om te doen
- wat vind ik niet leuk
- wat wil ik veranderen.
- gaat de begeleiding naar wens

Om de specifieke doelen en afspraken per deelnemer op te pakken wordt er ook 1 op 1 gesprekken gevoerd. Hier komen dan doelen en afspraken uit die bij de deelnemers past. De doelen zijn bij de deelnemers op een bepaalde tijden voor uitgang geboekt is maar ook soms een terug val heeft laten zien. Dit verloop is een natuurlijk proces.

Uit de gesprekken komt naar voren dat er veel plezier gehaald wordt uit aanwezigheid van dieren en de omgang met elkaar maar dat de groepsgrootte wel aan de kleine kant is.

De zorgboerderij Dijk 43 moet als aandachtspunt houden dat er rust, ritme en regelmaat in het bedrijf is, dan wordt het voor iedereen prettige omgeving op Zorgboerderij Dijk43

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Daar wij een kleine dagbesteding zijn de lijnen tussen dagbesteders en begeleiding kort.

We hebben halfjaarlijks een evaluatie gesprek, deze wordt ook vastgelegd op papier. De evaluatie is positief door de deelnemster ingevuld.

Vanuit de begeleiding is het ook prettig om korte lijnen te hebben, zo kan er ook tijdig worden bijgestuurd op de doelen waarvoor een deelnemer de dagbesteding bezoekt. Ook kan je d.m.v. evaluaties weer leermomenten voor jezelf halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij werken veelal 1 op 1 met de deelnemers. We plannen om deze reden niet ieder kwartaal een inspraakmoment.

Naar ons idee hebben wij dagelijks wanneer de deelnemers starten even een moment van weder hoor.

De inspraak over de werkzaamheden van de dag worden dagelijks doorgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keukentafelgesprek 16022022
- Keukentafelgesprek 14072022
- Keukentafelgesprek 22122022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is behoefte aan grotere dagbesteding.

We hebben vacature gesteld voor een bevoegd en bekwaam medewerker, zodat we een bredere dagbestedings aanbod kunnen aanbieden op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Door weinig deelnemers hebben wij dit niet afgenomen.

Dit geeft een vertekend beeld voor de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig zijn wij dit jaar zonder incidenten of meldingen door gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actielijst bijhouden en afvinken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Laatste Notulen inspraakoverleg toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet afgenomen doordat bij een 1 op 1 begeleiding is er dagelijks inspraakoverleg is.

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zelf nagekeken en de tekort komende spullen aangevuld.

Elektronisch cliëntendossier door ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment geen deelnemers die er gebruik van maken

Onderzoeken raamovereenkomst Deventer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft op dit moment geen prioriteit

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: extern bedrijf gecontroleerd

Elektronisch cliëntendossier verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft op dit moment geen prioriteit

Anonieme tevredenheid lijst meegeven aan de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemer is tevreden maar is door 1 deelnemer ingevuld Hier kun je niet echt van anonieme lijst spreken. Bij een grotere groep is dit beter te waarborgen. Als er meerdere deelnemers zijn dan ga ik de anonieme tevredenheid lijst weer inzetten.

aanbesteding doen voor wmo Regio Deventer/Olst/Wijhe

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is op dit moment geen prioriteit, wil de aandacht aan het huidige overeenkomst schenken

Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2022 (Afgerond)

wilma: cursus preventiemedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gevolgd via NIBHV

Evaluatie gesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemer is tevreden over de invulling van de dagbesteding maar wenst wel meer deelnemers op de zorgboerderij. Wij zijn bezig om een bekwaamde begeleider te ontvangen voor een bredere doelgroep.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: gedaan, ging perfect

schoonmaakschema maken voorzien van frequentie en te gebruiken middel.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Checklist bedrijfs hygiëne opnieuw invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: nagelopen

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: behaald

verzekeringen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek afnemen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)

Toelichting: nvt. was geen deelnemer meer aanwezig

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

actielijst bijhouden en afvinken.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Is wel uitgevoerd maar niet altijd op de juiste tijdstippen en frequentie is te laag

Herhalen BHV Imke en Wilma

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Actie afgerond op: 05-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

nieuwe VOG Wilma aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

BHV certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Herhalen BHV Wilma

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Risico analyse opfrissen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

verzekeringen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Evaluatie gesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Keukentafel gesprek**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**actielijst bijhouden en afvinken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**RI en E****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Deelnemers werven****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Tevredenheidsonderzoek afnemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Checklist bedrijfs hygiëne opnieuw invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**schoonmaakschema maken voorzien van frequentie en te gebruiken middel.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Anonieme tevredenheid lijst meegeven aan de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Laatste Notulen inspraakoverleg toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

EHBO middelen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Evaluatie uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2024**nieuwe VOG Tonnie aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**checklist hygiëne invullen door Wilma de preventiemedewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Checklist is nagelopen kijkend op het werkterrein van nu

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: is nu weer geoptimaliseerd

Elektrische apparaten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: nvt. deelnemers werken niet met elektrische apparaten

RI en E

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Voor het jaar 2022 is er geen RI&E ingevuld. Dit wordt in het 1e helft van 2023 gedaan.

deelnemers medicatielijst van apotheek aan deelnemersdossier toevoegen. Zijn de lijsten binnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: er is voor nu geen dossier aanwezig.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we hard op zoek zijn naar een bekwaam en bevoegde medewerker. Hierdoor zal ook onze dagbesteding kunnen groeien en ontplooiën. Hiermee voldoen we dan tevens aan de wens van de huidige dagbesteders / vrijwilliger.

Leerdoel voor 2023 is om in gesprek te gaan met de Gemeente hoe je als kleine ondernemer / zorgboerderij met de huidige regelgevingen een beter bestaansrecht kunt opbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Dijk43 wil zich graag ontwikkelen en uitgroeien tot een mooie zorgboerderij, waar het een fijne, zinvolle plek is voor iedereen die de dagbesteding bezoekt.

De zorgboerderij wil graag in het kleine vorm zorg aanbieden omdat wij merken dat dit veel rust geeft voor de deelnemers. De ontwikkeling van de zorgboerderij zal op een gevoelsmatige tempo gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Om de ontwikkeling van de zorgboerderij een push te geven zijn wij op zoek naar een juiste bevoegdheid aan te nemen voor de dagbesteding, waardoor wij in de juiste productcode valt binnen de WMO. Hierdoor zouden wij ook makkelijke deelnemers kunnen ontvangen vanuit WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De Zorgboerderij heeft vacature uitgezet voor een medewerker zorgverlener met MBO eindresultaat. Hierbij moet wel een goed gevoel zijn van ieders kant over welke visie de dagbesteding heeft. Bij de UWV-site wordt twee wekelijks gekeken naar een passende kandidaat.

Tevens zal er contact gelegd worden met de WMO over de juiste contact persoon om een afspraak mee te plannen. Actie staat uit, juiste persoon benaderen, gesprek plannen, actie uitzetten.

Langer termijn doel om een bredere dagbesteding te bieden voor meerdere dagdelen, eerst de dagdelen van woensdag en donderdag na 4 /5 deelnemers te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Keukentafelgesprek 16022022• Keukentafelgesprek 14072022• Keukentafelgesprek 22122022 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatieformulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat PV medewerker Wilma |
|------------|---|