

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

De Laarhoeve Dagbesteding B.V. (527)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Laarhoeve (527)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	13
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
4 Scholing en ontwikkeling	14
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
6 Meldingen en incidenten	17
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
6.2 Medicatie	17
6.3 Agressie	17
6.4 Ongewenste intimiteiten	17
6.5 Strafbare handelingen	17

6.6 Klachten	17
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
7 Acties	18
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	19
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21
Actielijst	21

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56818505

Website: <http://www.delaaarhoeve.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Laarhoeve

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar was er één waarin we samen veel hebben beleefd. Dagen waarop het rustig was en dagen waarop we alle handen nodig hadden, momenten van plezier en trots, maar ook momenten van verdriet en afscheid. Wat dit jaar vooral kenmerkte, was hoe we het met elkaar deden. Medewerkers, vrijwilligers en begeleiders stonden voor elkaar klaar en zorgden samen voor een fijne, veilige en vertrouwde plek.

Januari

Zoals elk jaar begon januari rustig. Buiten lag het werk stil en ook binnen was het tempo lager. Deze rust gaf ons de gelegenheid om samen op te ruimen, dingen af te maken en ruimtes opnieuw in te richten. Het samen werken aan dit soort klussen zorgde voor overzicht en een prettige start van het jaar.

Een bijzonder en verbindend moment was het gezamenlijke schilderproject. Iedereen maakte een eigen vierkant schilderijtje, met zijn of haar eigen kleuren en stijl. Samen vormden deze schilderijen één groot kunstwerk, dat nu in het magazijn hangt en ons elke dag herinnert aan hoe ieder individu bijdraagt aan het geheel.

Februari

In februari begon de gezelligheid weer toe te nemen. Carnaval kwam eraan en dat was goed te merken. Er werd gesproken over verkleeden, feesten en het versieren van de ruimtes. De voorpret zorgde voor veel lachende gezichten en onderlinge verbondenheid.

Deze maand namen we ook afscheid van een medewerker. Het werk bleek niet helemaal passend. Omdat zij nog maar kort bij ons werkte, werd dit door de groep rustig verwerkt, maar het afscheid werd wel met respect genomen.

Maart

Na een vrolijke carnavalsperiode begon maart met een spannende, maar mooie verandering: de start van een nieuwe activiteitenbegeleider. Nieuwe gezichten zijn altijd even wennen, maar door openheid en vertrouwen vond iedereen snel zijn plek. In de periode daarvoor had Judy extra uren gewerkt, wat zorgde voor continuïteit en rust.

We maakten samen een uitstapje om lammetjes te bekijken. Dat was niet alleen leuk, maar ook bijzonder omdat een oud-begeleider daar nu werkt. De medewerkers genoten zichtbaar van het buiten zijn en het samenzijn.

Daarnaast organiseerden we een doe-dag met een bedrijf dat met hun personeel een dag kwam helpen. Samen klussen, lachen, buiten werken en tussendoor genieten van het mooie weer zorgde voor een dag waar iedereen met een goed gevoel op terugkijkt.

Het werk in de keuken en het magazijn nam deze maand weer toe. Na een rustige periode gaf dit veel medewerkers weer structuur en voldoening. Helaas namen we ook afscheid van een medewerker uit de belevingsgerichte groep, omdat het werk toch niet goed aansloot.

April

In april kwam alles weer tot leven. Buiten werd hard gewerkt om de bloemenpluktuin klaar te maken voor het nieuwe seizoen: zaaien, verplanten en opruimen. Binnen bleef het ook lekker druk in de keuken en het magazijn.

We werkten een week lang aan het inpakken van groente voor No Waste Army. Het was ander werk dan normaal, maar juist dat zorgde voor afwisseling en enthousiasme. Ook kregen we bezoek van studenten van de zorgopleiding. Onze medewerkers vonden het prachtig om hen te laten zien hoe alles werkt en namen vol trots de leiding.

Deze maand namen we de nieuwe elektrische bus in gebruik, iets waar we allemaal trots op zijn. Op de belevingsgerichte groep vonden opnieuw veranderingen plaats: we namen afscheid van iemand voor wie het werk niet passend was, en verwelkomden een nieuwe jongen met veel energie, wat zorgde voor een frisse dynamiek.

Mei

In mei werd het terrein steeds levendiger. De eerste bezoekers kwamen bloemen plukken en later in de maand bloeiden de pioenrozen volop. Dat zorgde voor veel aanloop en gezelligheid.

Het zelfbedieningsterras werd weer geopend en het Hoveke zorgde voor een warm welkom met bloemen op tafel en wekelijks iets lekkers. In de keuken en het magazijn werd het ook steeds drukker door bestellingen van hotels.

Een medewerker ging mee naar een banenmarkt voor het speciaal onderwijs. Ze vond het spannend, maar ook erg leuk om te vertellen over haar werk. Haar enthousiasme werkte aanstekelijk en leverde mooie reacties op.

Juni

In juni voelden we ons echt in de zomer. We werkten veel buiten en genoten van pauzes in de zon. In de keuken stond alles in het teken van een grote opdracht: 21.000 potjes jam voor No Waste Army. Iedereen hielp mee, van het koken van de jam tot het etiketteren en verzendklaar maken. Door vakanties van collega's sprong Judy deze maand vaak bij, wat veel waardering opleverde.

Juli

Juli was een feestelijke maand. We vierden ons 25-jarig bestaan met een open dag. Met kraampjes op het terrein lieten we zien wat we doen en wie we zijn. Het was prachtig weer en er kwamen veel bezoekers. De trots was voelbaar.

De zomervakanties begonnen en iedereen ging om de beurt op vakantie. Bij terugkomst werden ervaringen en verhalen enthousiast gedeeld.

We verwelkomden een nieuwe vrijwillige chauffeur, die na de open dag aangaf graag iets voor ons te willen betekenen.

Tegelijkertijd kregen we te maken met verdrietig nieuws: een nieuwe medewerker overleed plotseling. Dit maakte veel indruk en zorgde voor een periode van stilte en verwerking.

Augustus

In augustus was het terrein volop in beweging. Het muizenpad werd veel bezocht door opa's en oma's met hun kleinkinderen. De bloemenpluktuin stond prachtig en er werden veel bramen en frambozen geplukt, ook voor eigen gebruik.

Deze maand namen we afscheid van de schoonvader van Judy, die vanaf het begin vrijwilliger was en een vaste waarde binnen De Laarhoeve. Zijn plotselinge overlijden raakte ons diep. De uitvaart werd gezamenlijk bezocht en de koffietafel vond plaats op De Laarhoeve, een moment van samenzijn en steun.

September

Begin september was Judy minder aanwezig vanwege alles wat geregeld moest worden na het overlijden van haar schoonvader. Het team sprong bij en liet zien hoe sterk de onderlinge verbondenheid is.

Het werk liep ondertussen gewoon door. De pluktuin werd goed bezocht en in de keuken en het magazijn bleef het druk. Aan het einde van de maand organiseerden we een doe-dag voor twee klassen speciaal onderwijs. Samen werken, samen lunchen en veel lachen zorgden voor een zeer geslaagde dag.

Ook startte een stagiaire van de HBO-opleiding Social Work. Helaas namen we deze maand afscheid van een vrijwilliger die al meer dan 15 jaar bij ons betrokken was. Na een langdurige ziekte is hij overleden. Judy en twee medewerkers waren aanwezig bij de uitvaart om afscheid te nemen.

Oktober

Oktober stond opnieuw in het teken van een grote opdracht voor No Waste Army: 29.500 potjes jam. Het was hard werken, maar ook iets waar we samen trots op waren. Buiten werd het rustiger, de bloemenpluktuin liep terug en het terras ging in winterstalling.

We verwelkomden twee nieuwe medewerkers die beiden één dag per week begonnen en veel enthousiasme meebrachten. Tegelijkertijd namen we afscheid van een oudere medewerker die verhuisde naar een verpleeghuis.

November

November gaf ruimte om op adem te komen. We pakten klussen op die waren blijven liggen. Een grote klant kwam een dag meehelpen, wat onze medewerkers erg bijzonder vonden. Met trots lieten zij zien wat ze doen en genoten samen van een gezellige lunch.

Ook vond deze maand de officiële onthulling van de elektrische bus plaats. Samen met de sponsors werd dit mooie moment gevierd.

December

In december kwam de kerstsfeer echt tot leven. De ruimtes werden versierd, kerstbomen opgezet en het Hoeveke maakte prachtige kerstdecoraties. Alle medewerkers maakten een eigen kerststuk om mee naar huis te nemen.

We organiseerden een kerstmarkt en sloten het jaar af met een warme kerstviering. Medewerkers, vrijwilligers en coaches kwamen samen voor een bingo met mooie prijzen en een heerlijk stampottenbuffet, bereid door een vrijwilliger.

Tussen kerst en oud en nieuw waren we gesloten. Tijd om even tot rust te komen, terug te kijken en vooruit te kijken.

We sluiten dit jaar af met dankbaarheid voor iedereen die deel uitmaakt van De Laarhoeve en kijken vol vertrouwen uit naar wat het nieuwe jaar ons samen zal brengen.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het zorgaanbod is dit jaar ongewijzigd gebleven. Vorig jaar is een nieuwe belevingsgerichte groep gestart, en dit jaar hebben we de structuur daarvan verder verbeterd en geformaliseerd. Verder hebben er geen wijzigingen in het zorgaanbod plaatsgevonden.

In februari van vorig jaar heeft de audit van ons kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan zijn de werkbeschrijvingen geactualiseerd en zijn enkele documenten aangepast om aan de normen te voldoen. Zo is voor alle medewerkers nu een persoonlijk contract opgesteld, inclusief voor medewerkers die via onderaanneming werkzaam zijn. Op het intakeformulier is bovendien opgenomen dat het polisnummer van de aansprakelijkheidsverzekering moet worden vermeld.

De werkbeschrijving is nu weer opnieuw beoordeeld en waar nodig aangepast om te voldoen aan de nieuwe eisen en normen. Dit heeft geleid tot een verbeterde structuur en duidelijkere procedures binnen de organisatie.

Gedurende het jaar hebben wij veel bezoekers ontvangen. In de productie zijn regelmatig klanten en leveranciers aanwezig, en daarnaast hebben diverse professionals uit de zorgsector ons bedrijf bezocht. Hier hebben we actief tijd en energie in gestoken, onder andere met het doel nieuwe medewerkers aan te trekken. Ook hebben dit jaar twee dagen een bedrijf en één dag een school voor speciaal onderwijs een bijdrage geleverd door mee te helpen bij de dagelijkse werkzaamheden.

De terugkoppeling van bezoekers is zeer positief. Meestal wordt benadrukt dat medewerkers zichtbaar plezier hebben in hun werk, dat het werk nuttig en zinvol is en dat de organisatie goed gestructureerd en verzorgd is.

Daarnaast hebben wij zoals elk jaar een audit voor onze FSSC 22000-certificering gehad. De auditeur was twee dagen aanwezig en toonde zich zeer onder de indruk van onze processen en de manier waarop alles binnen De Laarhoeve is georganiseerd.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar was voor De Laarhoeve een jaar van continuïteit, groei en samenwerking. Het zorgaanbod bleef stabiel, met een verdere uitbouw en structurele verbeteringen van de belevingsgerichte groep. Dit bood medewerkers een duidelijke, consistente werkomgeving waarin zij zich veilig, betrokken en gewaardeerd voelen.

Het jaar kende veel hoogtepunten. Zo hebben we samen kunstwerken gemaakt voor het magazijn, feestelijke activiteiten georganiseerd zoals carnaval en een open dag ter viering van ons 25-jarig bestaan, en de kerstperiode afgesloten met een kerstmarkt en kerstviering. Buitenactiviteiten zoals het klaarmaken van de bloemenpluktuin, het plukken van bloemen en fruit en het realiseren van het zelfbedieningsterras droegen bij aan een levendig en plezierig werkklimaat. Ook uitstapjes, doe-dagen en deelname van scholen en bedrijven hebben de betrokkenheid van medewerkers versterkt en zorgden voor waardevolle interactie met bezoekers en de lokale gemeenschap. Helaas hadden we ook enkele dieptepunten, vooral het overlijden van 2 van onze vrijwilligers, heeft veel impact gehad op iedereen.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de zorg en de toepassing van het kwaliteitssysteem. Het systematisch toepassen van de kwaliteitscyclus (Plan-Do-Check-Act) werkt effectief: processen worden geëvalueerd, werkbeschrijvingen aangepast en procedures geoptimaliseerd. Dit levert concrete resultaten op

Het kwaliteitsproces functioneert adequaat en wordt continu verbeterd. Werkbeschrijvingen zijn geactualiseerd, persoonlijke contracten zijn vastgesteld voor alle medewerkers, en het intakeproces is geoptimaliseerd. Audits, waaronder die voor FSSC 22000, bevestigen dat de organisatie voldoet aan geldende kwaliteits- en voedselveiligheidsnormen en dat processen professioneel en effectief zijn ingericht.

Daarnaast heeft De Laarhoeve dit jaar actief gewerkt aan externe relaties, bezoekers en partners ontvangen, en nieuwe medewerkers geworven. Bezoekers geven regelmatig terug dat zij zien dat medewerkers plezier hebben in hun werk en dat het werk nuttig en goed georganiseerd is. Dit versterkt het imago van de organisatie en draagt bij aan verdere ontwikkeling.

Kortom, 2025 was een jaar waarin De Laarhoeve niet alleen zorg van hoge kwaliteit bood, maar ook een warme, betrokken en veilige omgeving creëerde voor medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Het laat zien dat de organisatie sterk geworteld is, gericht op continu verbeteren en klaar is voor de uitdagingen en kansen van de toekomst.

Het afgelopen jaar zijn de volgende doelstellingen gerealiseerd, met positieve effecten voor de cliënten en de organisatie:

1. **Uitbreiding arbeidsmatige groep**

Er zijn twee nieuwe medewerkers toegevoegd aan de arbeidsmatige groep. Dit heeft de groepsdynamiek verrijkt en zorgt ervoor dat het aanbod van werkactiviteiten beter kan worden opgevangen. Daarnaast stimuleert het samenwerking en sociale interactie binnen de groep, waardoor medewerkers nieuwe vaardigheden kunnen ontwikkelen en hun zelfvertrouwen wordt vergroot.

2. **Belevingsgerichte groep**

De belevingsgerichte groep draait momenteel twee dagen per week, met een minimale bezetting van vier per dag. Hoewel de groep minder dagen actief is dan oorspronkelijk gepland, blijft de kwaliteit van de begeleiding gewaarborgd. Door de voldoende begeleiding per medewerker kunnen individuele behoeften goed worden gevolgd en ontvangen cliënten de persoonlijke aandacht die zij nodig hebben.

3. **FSSC 22000-certificering**

Het FSSC 22000-keurmerk is behaald en behouden. Dit garandeert dat de voedselveiligheid en kwaliteit van de productieprocessen op De Laarhoeve hoog zijn. Voor cliënten betekent dit een veilige, professionele omgeving waarin activiteiten rondom voedselproductie op een gestructureerde en betrouwbare manier plaatsvinden.

4. **Audit kwaliteitssysteem L&Z**

De audit voor het kwaliteitssysteem Leren & Zorgen (L&Z) is succesvol afgerond met een goed resultaat. Dit bevestigt dat de organisatie duidelijke procedures en werkafspraken hanteert en dat deze consistent worden toegepast. Voor cliënten betekent dit dat zij kunnen rekenen op een veilige, overzichtelijke en ondersteunende omgeving, waarin de begeleiding op een professionele en zorgvuldige manier wordt uitgevoerd.

Samengevat laten deze behaalde doelstellingen zien dat De Laarhoeve een stabiele, veilige en stimulerende omgeving biedt voor cliënten, waarin zowel zorg als productie continu van hoge kwaliteit zijn en waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en plezierige activiteiten.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

in uitstroom medewerkers

	1-1-2025	instroom	uitstroom	31-12--2025
verstandelijk beperkte	10	3	2	11
re- intergratie (Kickmaat)	2		2	0
oudere	1	1	2	0
totaal	13	4	6	11

De uitstroom in 2025 bestond uit:

- 1 deelnemer vanwege een verhuizing naar een verpleeghuis
- 1 deelnemer door overlijden
- 4 deelnemers die zijn doorgestroomd naar een andere werkplek

Ontwikkeling en visie

Wij blijven ons actief inzetten voor het binnenhalen van nieuwe medewerkers/deelnemers. Onze organisatie biedt **arbeidsmatige dagbesteding** aan mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Deze dagbesteding vindt altijd plaats in **begeleide groepsverbanden**. Hoewel dit structuur en veiligheid biedt, betekent dit niet altijd dat er voldoende tijd is voor uitgebreide individuele begeleiding.

Binnen de **belevingsgerichte groep** ligt de nadruk minder op arbeidsmatige activiteiten. Het belangrijkste doel binnen deze groep is dat iedere deelnemer een **prettige en zinvolle daginvulling** ervaart, afgestemd op de persoonlijke mogelijkheden en behoeften.

de zorgzwaarte is erg divers, er zijn medewerkers met een indicatie vanuit de WMO. maar ook medewerkers met een WLZ indicatie, de ZZP zijn dan 3-4-5-6-7

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Op basis van de ontwikkelingen in 2025 kan worden geconcludeerd dat we ons op de juiste koers bevinden. De ingezette werkwijze sluit goed aan bij de behoeften van de deelnemers en draagt bij aan een stabiele en veilige dagbesteding. Tegelijkertijd laat de praktijk zien dat het werven van deelnemers voor de **actieve groep** binnen deze regio een uitdaging blijft. De doelgroep is moeilijk te bereiken, wat vraagt om blijvende aandacht voor zichtbaarheid, samenwerking met verwijzers en het verder versterken van ons netwerk.

De **belevingsgerichte groep** laat een duidelijke positieve ontwikkeling zien. De deelnemers voelen zich op hun gemak, ervaren plezier in de activiteiten en geven aan zich gehoord en gezien te voelen. Het aanbod sluit goed aan bij hun mogelijkheden en wensen. De groei van deze groep verloopt rustig en organisch, wat bijdraagt aan de kwaliteit en stabiliteit van de begeleiding.

Alles overziend bevestigen deze ontwikkelingen dat de gekozen aanpak werkt. Voor de komende periode blijft de focus liggen op het verder uitbouwen van de belevingsgerichte groep en het gericht zoeken naar mogelijkheden om de actieve groep beter onder de aandacht te brengen, zodat ook deze groep zich verder kan ontwikkelen.

3.3 Personeel

Stabiliteit van het team

Het team van personeel is overwegend stabiel geweest. In het afgelopen jaar is één activiteitenbegeleider uit dienst gegaan. Dit betrof een activiteitenbegeleider met een tijdelijk contract, die heeft gekozen voor een functie binnen een woonvoorziening. Deze wijziging heeft geen grote gevolgen gehad voor de continuïteit van de begeleiding.

Functioneringsgesprekken

Met alle personeelsleden zijn in april functioneringsgesprekken gevoerd. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Bij één personeelslid zijn aandachtspunten besproken; deze medewerker vervult geen begeleidende rol, waardoor dit geen invloed heeft gehad op de begeleiding van de deelnemers of het functioneren van het team.

Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback

Over het algemeen geeft het personeel aan dat zij met plezier hun werk doen en zich prettig voelen binnen het team. Er zijn geen ingrijpende wijzigingen doorgevoerd naar aanleiding van feedback, omdat de huidige werkwijze als positief en passend wordt

3.4 Stagiairs

Vorige stagiaire:

In het afgelopen schooljaar hebben wij een HBO Social Work-stagiaire begeleid. Hij heeft zijn stage met succes afgerond en is in juni gestopt. Gedurende zijn stageperiode heeft hij zich actief ingezet binnen onze organisatie en waardevolle ervaring opgedaan in het werken met cliënten op de arbeidsmatige groep. Zijn inzet en betrokkenheid werden positief ervaren door zowel collega's als medewerkers.

Huidige stagiaire:

Sinds september is er een nieuwe HBO Social Work-stagiaire gestart bij onze organisatie. Zij is momenteel één dag per week aanwezig en draait mee op de belevingsgerichte groep. Tot nu toe ontwikkelt zij zich zeer goed; zij toont initiatief, betrokkenheid en een professionele houding in de omgang met medewerkers en collega's. Haar bijdrage wordt als waardevol ervaren binnen het team, en zij past de geleerde theorieën uit haar opleiding goed toe in de praktijk.

3.5 Vrijwilligers

In 2025 hadden wij vijf vrijwilligers die gezamenlijk 22 uur per week inzetbaar waren. Zij ondersteunen onze organisatie bij diverse werkzaamheden, waaronder houtbewerking, tuinwerk, magazijnwerk en chauffeursdiensten. Deze werkzaamheden voeren zij uit in samenwerking met medewerkers en onder supervisie van de activiteitenbegeleider. De activiteitenbegeleider fungeert als aanspreekpunt voor de vrijwilligers en bezoekt regelmatig de werkzaamheden om te zien hoe het verloopt.

Met de vrijwilligers wordt eenmaal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. De uitkomst van de laatste evaluatie was positief, waardoor er op basis hiervan geen veranderingen zijn doorgevoerd in hun taken of werkwijze.

Helaas hebben wij afscheid moeten nemen van één vrijwilliger die is overleden. Daarnaast is een vrijwilliger die vorig jaar nog actief was ook dit jaar overleden.

We hebben een nieuwe vrijwilliger voor het vervoer van onze medewerkers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Op een enkele wisseling na beschikken wij over een stabiel team van personeel en vrijwilligers. Het team wordt zeer gewaardeerd en voelt zich thuis op **De Laarhoeve**.

we hebben hebben voldoende gekwalificeerde personeelsleden op de verschillende disciplines

Wij hebben het geluk te werken met een zeer divers team, waarin verschillende karakters en leeftijden vertegenwoordigd zijn. Deze diversiteit maakt de samenwerking dynamisch en inspirerend, en draagt bij aan een plezierige en stimulerende werkomgeving voor zowel medewerkers als personeel.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar hebben wij diverse activiteiten op het gebied van intervisie en scholing uitgevoerd. Binnen het team is voldoende deskundigheid aanwezig; zo hebben alle BHV-ers hun jaarlijkse herhaling weer succesvol afgerond.

Regelmatig organiseert het teamoverleg en intervisie, waarbij casussen van deelnemers worden besproken. Uit deze sessies bleek dat de focus vaak ligt op de “moeilijkere deelnemers”. Om een vollediger beeld te krijgen en geen casussen over het hoofd te zien, is afgesproken dat voortaan alle deelnemers even aan bod komen.

Tijdens intervisie bespreekt een teamlid een casus waar hij of zij tegenaan loopt en vraagt advies en input van de anderen. Dit zorgt voor een constructieve uitwisseling van kennis en ervaring, waarbij praktische handvatten worden besproken om het omgaan met uitdagend gedrag te verbeteren.

Binnen het team beschikken de activiteitenbegeleiders over ruime ervaring en kennis. Dit maakt het mogelijk om ook andere medewerkers, zoals de koks, goed te adviseren over hoe om te gaan met bepaald gedrag van deelnemers. Hierdoor wordt kennis breed gedeeld en versterkt dit de deskundigheid van het hele team.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor het komende jaar zullen de intervisies en teamoverleggen structureler worden gepland. Dit zorgt ervoor dat nieuwe activiteitenbegeleiders goed worden meegenomen in de manier van begeleiden en dat kennis en ervaring binnen het team op een consistente manier gedeeld worden.

Daarnaast behouden alle BHV'ers ook dit jaar hun certificaten, waarmee de veiligheid binnen de organisatie gewaarborgd blijft en het team up-to-date blijft met de vereiste kennis en vaardigheden.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De conclusie die wij trekken is dat het afgelopen jaar op het gebied van scholing en ontwikkeling succesvol is afgerond. Het team beschikt over voldoende kennis en ervaring, de BHV'ers hebben hun herhalingscursussen afgerond en de intervisies hebben bijgedragen aan kennisdeling en ondersteuning binnen het team.

Voor het komende jaar ligt de focus op het structureler plannen van intervisies en teamoverleggen, zodat nieuwe activiteitenbegeleiders optimaal worden meegenomen in de manier van werken en de kennisoverdracht binnen het team verder wordt versterkt.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Iedere medewerker is bij ons gekoppeld aan een aangewezen activiteitenbegeleider (AB-er). De AB-er stelt samen met de medewerker de doelen op, waarop in ons rapportagesysteem wordt gerapporteerd.

Niet alle doelen worden altijd volledig behaald; soms gaat het om doelen waaraan over een langere periode wordt gewerkt, of doelen die mogelijk nooit volledig gerealiseerd worden.

Twee keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats, meestal één keer op de woonvoorziening en één keer op De Laarhoeve. Tijdens deze gesprekken worden de opgestelde doelen besproken, maar ook het algemene welbevinden van de medewerker. Voor deze evaluaties gebruiken wij een vast format, de Jaarevaluatie, zodat we zeker weten dat alle relevante punten systematisch aan bod komen.

Dit proces werkt goed en er zijn geen aanpassingen nodig. In 2025 zijn alle evaluatiegesprekken volgens planning uitgevoerd en is de cyclus bij iedereen correct afgewerkt.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Alle betrokkenen ervaren het evaluatieproces als prettig en effectief.

Door te werken met een vast format – de Jaarevaluatie – wordt ervoor gezorgd dat alle belangrijke punten altijd systematisch aan bod komen. Dit geeft medewerkers en AB-ers duidelijkheid en overzicht, en voorkomt dat zaken, die misschien vanzelfsprekend lijken, worden vergeten.

Op deze manier blijven alle betrokkenen altijd goed op de hoogte van de voortgang en het welzijn van de medewerkers.

5.3 Inspraakmomenten

In 2025 zijn er vier vergaderingen van de medewerkersraad gehouden: op 16 januari, 15 april, 16 september en 25 november. Hierbij zijn altijd 3 medewerkers en een activiteitenbegeleider aanwezig. Tijdens deze vergaderingen kwamen steeds terugkerende onderwerpen aan bod, zoals:

- Niet opruimen van materialen en werkplekken
- Het achterlaten van een vieze wc

Voorafgaand aan de vergaderingen vragen de leden van de medewerkersraad input van collega's. Helaas komt hier weinig tot geen respons op binnen.

Jaarlijkse groepsbespreking

De jaarlijkse groepsbespreking werd gekoppeld aan de brandoefening en vond plaats op **16 december**. Tijdens deze bijeenkomst:

- Bespraken we het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar
- Werden de huisregels nogmaals doorgenomen
- Was er gelegenheid tot rondvraag, waar geen bijzondere punten werden ingebracht

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Conclusie:

De medewerkersraad bespreekt regelmatig terugkerende punten, maar het verkrijgen van input van collega's blijft een uitdaging. De groepsbespreking verloopt volgens planning en er zijn geen opvallende issues naar voren gekomen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In november 2025 is de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder de medewerkers uitgevoerd. Hierbij zijn de versies gebruikt zoals vermeld in de werkbeschrijving.

- Aantal uitgevraagde lijsten: 10
- Aantal ontvangen reacties: 10

De meting richtte zich op onderwerpen zoals:

- Beoordeling van de werkzaamheden
- Beoordeling van de begeleiding

Resultaten:

- Het algemene cijfer: **7,9**
- Cijfer voor de begeleiding: **7,9**

Over het algemeen waren de reacties positief

5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

Over het algemeen waren de reacties positief.

De score is iets lager dan vorig jaar. Dit komt doordat één medewerker op dat moment negatief gestemd was over vrijwel alles, waardoor het gemiddelde iets naar beneden werd gehaald.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We hebben in 2025 geen meldingen van incidenten gehad en ook geen klachten.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

In 2025 zijn alle acties die op de actielijst stonden volledig uitgevoerd. Dit betekent dat de punten die tijdens de medewerkersraadvergaderingen, groepsbesprekingen of naar aanleiding van de tevredenheidsmeting waren benoemd, systematisch zijn opgepakt en afgerond. Door het uitvoeren van deze acties is continu gewerkt aan verbeteringen binnen de organisatie, zoals het bevorderen van een nette werk- en werkomgeving, het naleven van huisregels en het zorgen voor een goede begeleiding van medewerkers.

Het afronden van alle actiepunten geeft aan dat de organisatie de feedback uit verschillende bronnen serieus neemt en daadwerkelijk omzet in concrete maatregelen. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het behouden en verbeteren van een positieve werkcultuur.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn de volgende doelen geformuleerd:

1. Voldoende deelnemers voor beide groepen

Beide huidige groepen binnen de organisatie behouden een stabiele en voldoende bezetting, zodat de kwaliteit van begeleiding en activiteiten gewaarborgd blijft.

2. Belevingsgerichte groep

- Het aantal dagen waarop de groep actief is: **4 dagen per week**

- Minimale bezetting: **6 deelnemers**

Dit garandeert dat de groep op een consistente manier kan draaien en dat deelnemers de aandacht en begeleiding krijgen die nodig is.

3. Arbeidsmatige groep

- Het aantal dagen waarop de groep actief is: **4 dagen per week**

- Minimale bezetting: **10 medewerkers**

Zo kan de arbeidsmatige groep optimaal functioneren en voldoende activiteiten en werkopdrachten bieden voor de deelnemers.

4. Stabiel en goed georganiseerd team

Het team blijft stabiel, met heldere taakverdeling en voldoende kennis en ervaring, zodat zowel de belevingsgerichte als de arbeidsmatige groep efficiënt en effectief kunnen draaien.

Het behalen van deze doelen draagt bij aan een duurzame organisatieontwikkeling, een hoge kwaliteit van begeleiding en een positief werk- en leerklimaat voor zowel medewerkers als deelnemers.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Uitbreiding van de arbeidsmatige groep

Er worden 4 nieuwe deelnemers toegevoegd aan de arbeidsmatige groep, zodat het aanbod en de activiteiten verder kunnen worden uitgebreid en de groep een stabiele bezetting behoudt.

2. Belevingsgerichte groep

De belevingsgerichte groep draait 3 dagen per week met een minimale bezetting van 4 deelnemers, zodat een kwalitatief goede begeleiding kan worden gewaarborgd, ook bij kleinere groepsformaties.

3. Behoud van certificeringen en kwaliteitssystemen

- Het FSSC 22000 keurmerk wordt behouden, waarmee de organisatie blijft voldoen aan de normen voor voedselveiligheid en processen.

- Het jaarverslag voor het kwaliteitssysteem L&Z wordt goedgekeurd, wat de effectiviteit en betrouwbaarheid van de interne processen bevestigt.

Het realiseren van deze doelen ondersteunt de continuïteit van de organisatie, de kwaliteit van de begeleiding en de tevredenheid van zowel deelnemers als medewerkers.

8.3 Plan van aanpak

Om de organisatie verder te versterken en de doelstellingen te behalen, worden de volgende acties ondernomen:

1. Taakverdeling onder activiteitenbegeleiders

De taakverdeling die vorig jaar is afgesproken, wordt beter uitgevoerd. Hierdoor heeft iedere activiteitenbegeleider duidelijke eigen taken en verantwoordelijkheden. Het behalen van de organisatiedoelen wordt zo een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team. De voortgang van deze taakverdeling wordt regelmatig besproken tijdens het overleg.

2. Bijhouden van het kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem wordt vaker en stapsgewijs bijgewerkt, zodat updates en verbeteringen verspreid door het jaar kunnen plaatsvinden in plaats van te veel in één keer. Dit maakt het systeem actueel, overzichtelijk en beter werkbaar voor het team.

Door deze acties te implementeren, wordt de samenwerking binnen het team versterkt, wordt de efficiëntie verhoogd en blijft de kwaliteit van processen en begeleiding op een hoog niveau.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Zorg ervoor dat in het welkomspakket (intake) ook een formulier ondertekend wordt zeggende dat De Laarhoeve dagbesteding B.V. te allen tijde reanimeert tijdens calamiteiten ter bescherming van alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: het reanimeren is een vast onderdeel van de intakeformulieren en wordt jaarlijks besproken in de jaarevaluatie, waar dit als vast bespreekpunt in is gezet

evaluatiegesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: iedere medewerker heeft 2x per jaar een evaluatie gehda

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: de functioneringsgesprekken met het personeel hebben dit jaar in april plaats gevonden hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door vinden de evaluatiegesprekken plaats met de medewerkers. Voor iedereen zijn dit jaar ook de gesprekken gevoerd

medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 25-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 4x een medewerkersoverleg gehouden dit jaar op; 16-1-2025 15-4-2025 16-9-2025 25-11-2025 25-11-2025 daar komen vaak dezelfde punten naar voren bv; - Dat de wc niet door iedereen netjes achtergelaten wordt - dat spullen niet aangevuld worden als ze opgemaakt worden - Vaste plaatsen in de bus

BHV behouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 24-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: beide BHV's zijn behouden

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle vrijwilligers hebben een evaluatieformulier ingevuld we scoren hier een 8.5

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle apparaten zijn gekeurd

In 2021 20% meer omzet behalen danvoorgaand jaar omzet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: dit hebben we niet helemaal behaald. de precieze cijfers hebben we nog niet, ik denk dat we op ruim 10 % uit komen

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties

bekendheid deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We blijven hiernaar zoeken en hebben dit jaar ook weer enkele nieuwe contacten gemaakt. met zorgorganisaties en gemeenteambtenaren

contact behouden met speciaal onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hadden contact met 2 scholen voor speciaal onderwijs, we zijn bij hun goed bekend en ze weten ons te vinden. we hebben er nu 1 school bij, uit een andere regio, die een stagiaire bij ons geplaatst hebben

Doelstelling: twee deelnemers erbij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: dit is gelukt er zijn 3 nieuwe deelnemers gestart

medewerkersoverleg anders opzetten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: dit hebben we niet gedaan, omdat de meeste mensen de deelnemen aan het medewerkers overleg gedwongen moeten vertrekken op 1-2-2026 we gaan dit opnieuw inrichten met andere medewerkers / cliënten

Ieder kwartaal overleg zorgcoaches

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 02-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben elk kwartaal een overleg gehad. nu hebben we elke week een kort overleg, tijdens de overdacht omdat we dan allemaal samen zijn

Trainingen voor FSSC22000 voldoen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: met iedereen de trainingen gedaan

Actualisatie BHV Judy bhv

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 10-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: herhaling gevolgd en certificaat verlengt

BHV Kok

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 22-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: heeft de herhaling gevolgd en het certificaat is verlengt

tevredenheidsonderzoek medewerkers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle klanten hebben deel genomen aan het tevredenheidsonderzoek. we hebben hiervoor 2 methodes, voor het hogere niveau hanteren we de lijst waar ze vragen met ja en nee moeten beantwoorden, voor het lagere niveau hanteren we de lijst met de smileys. we hebben een 7.9 gekregen punten die hieruit naar voren zijn gekomen zijn; - de toiletten zijn soms vies - de nieuwe groep vindt iedereen leuk - als de compostbak vol is mag je die niet meer gebruiken

Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2025-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben minder stagiaires dit jaar. we zouden eigenlijk meer stagiaires hebben, maar 1 heeft op het laatste moment afgezegd

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 16-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening gehouden met alle cliënten

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben met iedereen het tevredenheidsonderzoek afgenomen. op 1-12-2025 was dit afgerond we kregen een 7.9

nieuwe stagiaire binnenhalen voor het komend schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 1 HBO Social work stagiaire voor 1 dag in de week. Ze staat op dinsdag op de belevingsgerichte groep Judy is de stagebegeleider. we hebben elke maand een gesprek, er heeft 1x een evaluatie plaats gevonden met de begeleider vanuit school. ze heeft vanuit school erg weinig opdrachten, ze doet het erg goed, heeft een goed klik met de cliënten en heeft het goed naar haar zin er zou ook nog een MBO stagiaire komen, maar die heeft op het laatste moment afgezegd, omdat de afstand te ver was

Behouden FSSC 22000 keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 07-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: de audit voor het FSSC 22000 systeem is geweest, we hebben dit met een zeer goed resultaat behaald

funcioneringsgesprekken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: met alle personeelsleden zijn de funcioneringsgesprekken uitgevoerd. het team is stabiel en iedereen heeft het naar zijn zin op De Laarhoeve. er zijn geen wensen voor wijzigingen in het contract

Funcatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 02-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: met alle personeelsleden zijn de functioneringsgesprekken uitgevoerd. hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen, iedereen heeft het goed naar zijn zin op de Laarhoeve

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 11-03-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2025, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 07-03-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de stageovereenkomst ook de elementen zoals een geldig VOG, geheimhouding en de huisregels van de zorgboerderij vermeld.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: de stageovereenkomst vanuit de laarhoeve is aangemaakt en in het systeem gezet onder 3.3.5

Zorg ervoor dat op de website een klachtenreglement en privacyverklaring beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: op de website staat het klachtenreglement en de privacyverklaring

Zorg voor een veilige manier van het bewaren van alle gevaarlijke stoffen en voorwerpen (bv via cijferslotkuisje of andere wijze van vergrendeling).

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: de messen en de gevaarlijke stoffen worden in een ruimte bewaard welke afgesloten is met een cijferslot

Zorg ervoor dat individuele afspraken met de deelnemers omtrent machines en apparaten ondertekend worden en zwart op wit worden gedocumenteerd en onderdeel gemaakt worden van het zorgplan, waardoor dit ook tijdens evaluatie momenten een terugkerend karakter krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben deze opgenomen in de intakeformulieren en het is een vast onderdeel in het activiteitenplan, zodat dit jaarlijks geevalueerd wordt en waar nodig aangepast wordt. omdat het activiteitenplan jaarlijks wordt ondertekend, ondertekenen ze ook hiervoor

Zorg ervoor dat in het contract met de deelnemer een invulmogelijkheid voor het polisnummer van de AVP-verzekering beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: <https://deLaarhoeve.nl/de-zorgvisie-en-doelgroep-van-de-laarhoeve/>

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: alles bijgewerkt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)

evaluaties vrijwilligers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle vrijwilligers hebben dit ingevuld en hier hebben we een 8.5 gescoord

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 08-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 08-02-2025 (Afgerond)

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening [vluchtplan](#) [ontruimingsoefening](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle vluchtplannen nagegekeken, geen aanpassingen nodig

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)

Functiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)

Behouden FSSC 22000 keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)

Actualisatie RI&E [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)

Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: dit is een continue proces, maar we lopen hier op schema

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: zijn afgenomen en de vrijwilligers zijn allemaal tevreden, hier is verder niets bijzonders uitgekomen

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: worden elk jaar gecontroleerd en op de lijst ingevuld

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben 4x per jaar een medewerkersraad, maar vinden dat hier onvoldoende uit komt, we gaan met de medewerkers die in de raad zitten bekijken hoe we dit anders vorm kunnen geven

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 17-01-2025 (Afgerond)

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties

bekendheid deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben met meer organisaties contacten, dit blijft een continu proces

Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: wordt door BL steeds uitgesteld, ik weet niet of het nog plaats gaan vinden, we verwijderen daarom dit doel

Iedere twee maanden telefonisch overleg zorgcoaches

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: hebben we gedaan, alleen de laatste maand niet omdat er een wisseling van personeel plaats heeft gevonden

Voortgang actielijst, openstaande acties

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Actualiseer de gegevens van de VOG's bij 3.4.3 in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Behouden FSSC 22000 keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Functiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

functioneringsgesprekken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Doelstelling: 4 deelnemers erbij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

nieuwe stagiaire binnenhalen voor het komend schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2025-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Actualisatie BHV Judy bhw

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

BHV Kok

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Trainingen voor FSSC22000 voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

medewerkersoverleg anders opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Voor volgend jaar; breng meer diepgang aan in het jaarverslag door het effect van uw handelen te beschrijven en wat ervan geleerd is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Ieder kwartaal overleg zorgcoaches

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties

bekendheid deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

evaluatiegesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

evaluaties vrijwilligers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2028
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

nieuw VOG Judy aanvragen vog

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2028
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Actualisatie RI&E ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2028
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening vluchtplan ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2028
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2028
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: per 1-1-2025 is een nieuwe activiteitenbegeleider begonnen. ze had een jaarcontract. omdat we minder deelnemers hebben konden we het contract niet verlengen. deze begeleider, had het wel erg goed naar haar zin, maar miste het werken in een team, je bent bij ons veel alleen aan het werk. ze heeft zelf per 1-1-2026 haar contract opgezegd, de dagen die nu vrijkomen voor de begeleiding vangt Judy zelf op

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: brandblussers zijn door extern bedrijf gecontroleerd en gekeurd

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: EHBO koffers nagekeken en aangevuld / vervagen waar nodig

Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: lijst nagelopen en ingevuld. omdat we ook een FSSC 22000 certificaat hebben zitten de hygiëneregels er goed in bij iedereen

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: we voldoen aan de norm

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: we voldoen aan de huidige norm, sommige documenten zijn hiervoor aangepast

actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

evaluaties vrijwilligers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: jaarverslag geschreven

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): De Laarhoeve (527)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: alle evaluaties zijn ingevuld, we scoren een 8.2