

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

De Laarhoeve

Locatienummer: 527



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56818505

Website: <http://www.delaaarhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Laarhoeve

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat u dit jaar heeft gedaan en wat er is gebeurd.

Afgelopen jaar hebben we natuurlijk veel last gehad van de coronacrisis. Ondanks dat iedereen is gevaccineerd (zowel personeel, als deelnemers, als vrijwilliger en stagiaires) hebben we toch een paar gevallen gehad dat er mensen uit zijn gevallen. In geval van uitval van personeel betekende dit dat het werk dan op het andere personeel neer kwam en dit is met tijden wel veel geweest. Gelukkig hebben we het met elkaar wel rond kunnen breien en is iedereen op dit moment weer in goede gezondheid.

We hebben afgelopen jaar ook het keurmerk van de FSSC 22000 mogen krijgen. Hier is door de kok en het andere personeel hard aan gewerkt en we zijn heel trots dat dit is gelukt. Het houdt wel in dat we op een andere manier zijn gaan werken in het magazijn en de keuken. Het doel van deze veranderde werkwijze is dat de hygiëne en hiermee ook de voedselveiligheid, is verbeterd. Voor onze deelnemers betekent het ook dat zij sommige handelingen hebben moeten aanpassen. Denk bijvoorbeeld aan hoe vaak en op welke manier we de ingrediënten moeten wassen voordat zij verwerkt kunnen worden. De coaches en stagiaires hebben trainingen gehad van de kok zodat zij de regels goed kennen. Zij brengen dit in de praktijk over op de deelnemers en zorgen er consequent voor dat elke stap correct uitgevoerd wordt zodat we ons keurmerk kunnen behouden.

We hebben door de coronacrisis minder geproduceerd dan we op de planning hadden staan. We hadden erop gehoopt dat na het vaccineren, er geen lockdown meer zou komen maar helaas is dit toch gebeurd. Onze producten zijn vooral voor de horeca en dit ligt weer helemaal stil. Dat betekent voor ons minder productie en ook minder inkomen.

Wel hebben we afgelopen jaar een nieuwe, eigen productlijn ontwikkelt. Deze bestaat uit 6 verschillende jammen, stoofperen, kaneelappels en blauwe bessen op siroop. Hiervoor hadden we veel verschillende soorten jam en we hebben er dus voor gekozen om concretere producten te maken zodat dit overzichtelijker en aantrekkelijker is voor de klant. We hebben ook een nieuwe vormgeving van het etiket, dit is nu moderner en de producten + vormgeving zijn terug te vinden op onze site die ook is vernieuwd.

Wat de deelnemers hebben beleefd.

Voor onze deelnemers is het afgelopen jaar wéér een jaar van strenge regels, familie die is overleden aan corona, quarantaines, lockdown, afgelaste evenementen en ga zo maar door. We merken dat dit wel zijn tol eist maar we moeten toch nog even volhouden en proberen het hier, voor zover de maatregelen het toelaten, het werk zo normaal mogelijk te houden en onze deelnemers een leuke dag te bezorgen. We doen normaal ieder jaar twee leuke uitjes met onze deelnemers maar die vielen net binnen de lockdown aan het begin van het jaar en die aan het einde van het jaar. We wilden toch iets leuks doen en hebben daarom aan het begin van het jaar een filmmiddag georganiseerd en aan het einde van het jaar hebben we wat leuke interactieve spelletjes gedaan. We merken dat dit soort, voor ons simpele, activiteiten toch het moraal wat hoger houden en ze dit dan goed doet.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.

Zorgaanbod

We hebben op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen ten opzichte van vorig jaar.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding)

Op dit punt ook geen veranderingen behalve het nieuwe keurmerk zoals hiervoor besproken.

Financiering van de zorg

We een samenwerking met dichtbij zorg een regionale zorgaanbieder, van ZZP ers in vooral de GGZ

Kwaliteit

We hebben dmv het kwaliteitssysteem gewerkt aan de kwaliteit van de zorg en werken aan het maken van een inwerkmap voor stagiaires zodat zij gelijk een overzicht hebben van het werken op de Laarhoeve en met de deelnemers. Daarnaast zoals eerder vermeld hebben we het keurmerk FSSC22000 gekregen voor het productiegedeelte. We hebben 17 maart een audit voor kwaliteit laat je zien. In de werkbeschrijving heb ik de recente updates vermeld en komt ook corona voor een deel terug omdat dit toch een belangrijke rol heeft gespeeld afgelopen paar jaar. Verder heb ik geen grote veranderingen gedaan behalve het toevoegen van het protocol zorg en dwang en het begin van de inwerkmap voor nieuw personeel en stagiaires.

- Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.

Het belangrijkste ondersteunend netwerk is het personeel van De Laarhoeve. We hebben dit jaar maar weer gemerkt dat personeel belangrijk is doordat er natuurlijk meerdere corona hebben gehad of andere redenen van uitval. Dat is dit jaar weer drastisch hoger dan afgelopen jaren waarin haast nooit iemand ziek was. Gezien we een klein personeelsbestand hebben komt het dan vaak toch op de leidinggevende terecht als er iemand uitvalt. Hoewel het vaak niet anders is, is dat natuurlijk wel vervelend want dit zorgt voor extra werkdruk. Gelukkig kunnen we het vaak wel oplossen door te ruilen en omdat we meerdere goede stagiaires hebben scheelt dit ook weer. De stagiaires zijn dus ook een belangrijk onderdeel van het ondersteunend netwerk. Net als onze vrijwilligers die, onder voorwaarde van naleving van de maatregelen, bij ons komen werken met de deelnemers. Dit geeft de coaches weer meer ruimte en tijd om bijvoorbeeld persoonlijke plannen te schrijven e.d

- De adviseur voor de FSSC22000 vanuit het bedrijf Normec
- Werkgroep van een pedagoog en 2 jobcoaches van een instelling om meer medewerkers binnen te halen.
- Koen Roozen Onze Commissaris

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Coronacrisis is dit jaar weer de belangrijkste situatie die veel invloed heeft gehad op het werken bij De Laarhoeve. Zowel voor onze deelnemers als de productie. Het werken is anders, de manier van met elkaar omgaan is anders en de mentaliteit ten opzichte van de maatregelen is negatiever vanuit de deelnemers ten opzichte van vorig jaar. Door toch te proberen iedereen een zo normaal mogelijke, leuke dag te bezorgen en af en toe wat leuks te doen merken we dat dit de deelnemers goed doet. Dit gaan we komend jaar dus ook zo doen als het blijft gaan zoals afgelopen jaar met corona. We hopen er natuurlijk op dat dit niet nodig gaat zijn en dat alles weer terug naar normaal gaat.

De tweede belangrijke ontwikkeling die we hebben doorgemaakt is het keurmerk FSSC22000. Dit was voor iedereen een grote verandering omdat we nu veel meer bezig zijn met formulieren invullen en hygiënischer werken dan we hiervoor deden. Voor de deelnemers was het in het begin wel even wennen en sommigen hadden ook moeite met dat wij strenger zijn op bijvoorbeeld kledingvoorschriften. Toch is het nu gewoon verplicht dus leggen wij uit waarom bepaalde regels veranderd zijn en hoe je ze het beste aan kan pakken. We zijn wat dat betreft toch een zorgboerderij die een normale werkplek wil nabootsen. Daarbij hoort dat de deelnemers zich aan de regels houden, dus ook aan die het keurmerk voorschrijft.

Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk

Doelstellingen

- keuken keurmerk: behaald
- twee deelnemers erbij: behaald
- Brabants landschap helpen met het inrichten van het afgewaardeerde land achter De Laarhoeve: behaald maar blijft staan ivm nieuwe ontwikkelingen en taken die we uit kunnen voeren.
- in 2021 20% meer omzet behalen t.o.v. 2020

niet behaald door coronacrisis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Doelgroepen:

- Matig verstandelijk beperkt -> 5
- Licht verstandelijk beperkt & gedragsproblemen -> 4
- Re-integratie traject -> 1

Deelnemers

Aan het begin van 2021 hadden wij 8 deelnemers. Van deze deelnemers zijn er 2 gestopt. Gedurende het jaar hebben we 1 deelnemers gehad dit een aantal maanden hierna weer is gestopt. Er zijn hiernaast vier deelnemers erbij gekomen in 2021. Aan het einde van 2021 hadden we 10 deelnemers. De voornaamste redenen van uitstroom waren dat deelnemers toch elders een uitdaging zochten omdat de werkzaamheden niet (meer) bij de hulpvraag van deze deelnemers aansloten. Eén deelnemer is na een lang werkverband vertrokken in verband met de leeftijd. We hebben geen aanpassing hoeven doen in verband met de groei van het aantal deelnemers. De bezetting van het personeel is hetzelfde maar we hebben wel ervoor gekozen om meer stagiaires aan te nemen om de coaches te ondersteunen in de begeleiding en administratie.

Zorgaanbod

Wij bieden op werkdagen dagbesteding aan in de vorm van zowel groeps- als individuele begeleiding. Vaak vinden onze activiteiten plaats in groepsverband maar er is ook ruimte om een gesprekje te voeren en evaluaties zijn ook altijd persoonlijk en worden ook zo besproken. Wij verlenen zorg vanuit de WMO, WLZ en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn erg blij met de goede groei die we hebben in het aantal deelnemers. Effectief hebben we dus vier extra deelnemers erbij gekregen afgelopen jaar en hiermee dus ruim ons doel behaald. We hebben nu dus ook iemand die graag wil re-integreren op de arbeidsmarkt en hier wil uitzoeken of dit werkveld iets is om in te werken. Dat is dus weer iets anders dan anders maar het gaat heel erg goed. We blijven altijd bezig met het netwerken en aanschrijven van organisaties om zo nieuwe deelnemers te werken. De actie 'twee nieuwe deelnemers erbij' heb ik verlengd voor 2022. We denken, gezien de resultaten van afgelopen jaar, dat we dit jaar ook goede resultaten zullen zien.

We hebben dus op dit moment ook geen personeelsbezetting die herzien moet worden omdat we vroeger ook weleens tien deelnemers hadden met de huidige bezetting. Door het inzetten van stagiaires houden de coaches nog wel genoeg tijd over om hun administratieve taken te voldoen en ook hierbij kunnen sommige stagiaires hun steentje bijdragen. Als we genoeg aanmeldingen hebben voor stagiaires in 2022 gaan we dat weer op deze manier aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel is onveranderd en dus stabiel. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Hier kwam onder andere uit dat als het druk is op De Laarhoeve dat de communicatie niet altijd effectief verloopt vanuit de directie. Hier zijn afspraken over gemaakt en dit wordt geëvalueerd met die persoon in het volgende functioneringsgesprek in 2022. Daarnaast had een ander personeelslid de opmerking dat hij het bijhouden van alle administratieve taken moeilijk vindt en ook niet zijn ding vindt. Er is afgesproken dat dit t.z.t. overgedragen wordt aan iemand anders. Over het algemeen was het een punt dat de administratieve kant van het productieproces niet altijd even efficiënt en correct verloopt. Zo klopt bijvoorbeeld de voorraad weleens niet met wat er geregistreerd is bij de boekhouder. De boekhouder en de kok gaan hiermee aan de slag zodat dit allemaal wat makkelijker en beter zal gaan. Zo hebben we al één centraal postvak in plaats van dat er drie zijn voor de boekhouder en dat is al een goede vooruitgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar zeven stagiaires gehad. De opleiding zijn vooral op de zorg gericht of een maatschappelijke stage vanuit de middelbare school. De zorggerichte stages zijn bijvoorbeeld MBO4 social work of MBO4 maatschappelijke zorg. Op welke manier ze begeleid en beoordeeld worden wordt vanuit de school geregeld. Denk hierbij aan beoordelingsformulieren die we in moeten vullen of opdrachten die ze moeten maken. We laten de stagiaires naast de dagelijkse taken ook activiteiten doen als dit binnen hun opleiding en opdrachten past. Denk aan het organiseren van de filmmiddag. Dit heeft een stagiaire samen met een coach voorbereid en uitgevoerd. In principe worden de stagiaires in de praktijk begeleid door de leidinggevende maar sommige activiteiten of beoordelingen kunnen uitbesteed worden aan de coaches. Maar in de kern beoordeelt de leidinggevende na overleg met de coaches.

De ontwikkelingen die onder andere hebben plaatsgevonden is dat stagiaires dus mee hebben geholpen met het organiseren van de uitjes maar bijvoorbeeld ook met deelnemers hebben meegekeken naar werkzaamheden en hiervoor een plan hebben gemaakt. Zo heeft één stagiaire samen met een deelnemer een poetschema gemaakt voor de ontmoetingsruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersbestand is hetzelfde gebleven. Dit jaar zijn ze gewoon geweest tenzij er natuurlijk andere zaken waren die er tussen kwamen. Het jaar ervoor hadden we besloten om tijdelijk geen vrijwilligers te laten komen in verband met de eerste lockdown en de nodige onduidelijkheid rond de coronacrisis. Afgelopen jaar hebben we deze keuze bij de vrijwilligers zelf gelaten en zijn ze dus gewoon geweest. De begeleiding van de vrijwilligers wordt op dagelijkse basis door de coaches gedaan. Ze krijgen in de ochtend te horen wat er gedaan moet worden en welke deelnemers ze mee krijgen. Er is dan altijd een coach in de buurt als er wat is. De vrijwilliger kan altijd naar de coach voor advies of extra begeleiding voor de deelnemer waarmee hij aan het werken is. We houden ieder jaar een evaluatie die de vrijwilligers invullen maar hieruit is niks bijzonders naar voren gekomen.

We hebben op dit moment vijf vrijwilligers waarvan er één niet actief is door privéomstandigheden. De taken van de vrijwilligers lopen uiteen van het werken in de tuin tot klussen in de schuur. In totaal werken zij ongeveer 17 uur per week op De Laarhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel

Zoals te lezen bij dit hoofdstuk zijn er nog een aantal stappen die gezet zijn en nog moeten worden om de communicatie op verschillende vlakken te verbeteren. Zowel tussen personeel onderling en tussen het personeel en de leiding. We zijn blij dat dit wordt aangekaart want hiermee kunnen wij ook weer een verbetering maken in de kwaliteit en professionaliteit op de werkvloer. Ook al heeft dit betrekking op productie en niet op de zorg is dit toch van belang want als dit soepel loopt zullen er ook minder fouten gemaakt worden wat ook onduidelijk is voor de deelnemers. Deze verbetering werkt dus door alle onderdelen van de boerderij.

Wat betreft de bekwaamheid van het personeel om de deelnemers te begeleiden vinden wij dat we nog steeds bekwaam genoeg zijn. We hebben één coach die opgeleid is om binnen dit werkveld te werken en ze heeft net haar 12 jarig jubileum gehad en dus veel ervaring heeft in het werkveld in het algemeen en dus ook op De Laarhoeve. De andere coach heeft HBO opleidingsniveau dus het schrijven van de verslagen en andere onderbouwde documenten worden op goed niveau uitgevoerd. Zij werkt ook vijf jaar op De Laarhoeve. Wij zijn van mening dat naast opleiding ook vertrouwen met de doelgroep en ervaring van belang is. Daarom zijn wij blij dat ons team al jaren stabiel is wat bijdraagt in de kwaliteit van het begeleiden van de deelnemers omdat we ze heel goed kennen.

Stagiaires

Hoe we het dit jaar hebben ingedeeld met de stagiaires hebben we als zeer prettig ervaren. Er waren er niet te weinig en niet teveel dus dit willen we voor de huidige bezetting ook zo houden. De stagiaires hebben ook nuttige bijdragen geleverd aan het proces en het welzijn van de deelnemers dus hier zijn we ook tevreden over. Het begeleiden van de stagiaires nemen we met z'n allen op ons en de leidinggevende doet de uiteindelijke beoordeling en dit gaat ook nog steeds naar wens. De scholen zijn hier ook tevreden over dus we hopen dat we ongeveer dezelfde bezetting kunnen houden in 2022.

Vrijwilligers

Hiervoor geldt hetzelfde als wat ook voor het personeel geldt. We zijn tevreden over de stabiliteit van de vrijwilligers die afgelopen jaar bij ons hebben gewerkt. Er zijn in de omgang met de deelnemers geen problemen, zij vinden het juist heel leuk om met de vrijwilligers te werken en er komen geen signalen dat dit niet goed gaat. Wel hebben we sinds ruim een jaar geen vrijwilligers meer voor het rijden van de bus waarmee we onze deelnemers naar het werk en naar huis brengen. Dit vangen we nu met het personeel op maar het zou fijn zijn als we hier (als het weer wat rustiger is met corona) weer vrijwilligers voor zouden vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV

We hadden als doel dat één extra personeelslid een BHV certificaat zou halen. De kok heeft de cursus gedaan omdat hij vijf dagen in de week werkt en dus de meest logische keuze is. We hebben nu dus twee BHV'ers die beiden vijf dagen in de week op De Laarhoeve werken. Dit doel is dus behaald en ook hiermee hebben we een stap gezet in veiligheid en dus ook in kwaliteit.

FSSC22000

Voor het correct uitvoeren van de procedures en het naleven van de regels rondom het nieuwe keurmerk FSSC22000 heeft het personeel en stagiaires die deelnemen aan het productieproces, verschillende cursussen gevolgd. De kok geeft deze cursussen die in samenspraak zijn gemaakt met de adviseur die ons heeft begeleid bij het behalen van het keurmerk.

Overig

We hebben in het vorige jaarverslag als doel gesteld dat we cursussen wilden volgen die financieel laagdrempelig zijn of gratis. Helaas is er hierin niks aangeboden afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV

Het doel dat er één personeelslid extra een BHV certificaat zou halen is behaald op 19-10-2021. We hebben nu dus twee gecertificeerde

FSSC22000

De trainingen die bij het keurmerk horen en worden gegeven door de kok, zijn allemaal succesvol afgerond en de audit is behaald dus deze trainingen zijn voldoende om het keurmerk te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

FSSC22000

Om dit keurmerk te behouden moeten we dus steeds nieuwe en herhalingstrainingen doen. Ook als er nieuwe stagiaires of nieuw personeel zijn die deelnemen aan het productieproces, zal de kok hier trainingen aan geven. Dit is ook verplicht voor als we het keurmerk willen behouden.

Inwerkmap

We gaan een inwerkmap maken voor nieuw personeel, stagiaires en nieuwe vrijwilligers. Hier komen de algemene zaken in te staan zoals welke kleding geschikt is voor het werk en geheimhoudingsplicht met betrekking op de informatie over de deelnemers. Deze map moeten ze in de eerste week doorgelezen hebben zodat ze op de hoogte zijn van de basis structuur en regels die we hebben. Gaandeweg komen dan de details terwijl we aan het werken zijn. De basis hiervan is te vinden in de werkbeschrijving.

Kleine cursussen

We houden wederom onze ogen open of er opleidingsmogelijkheden naar voren komen die financieel laagdrempelig zijn of worden aangeboden door zorgorganisaties waar onze deelnemers woonachtig zijn.

BHV verlengen

De twee die nu het BHV certificaat hebben zullen de periodieke herhalingstraining volgen zodat het certificaat geldig blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We vinden het jammer dat er geen aanbod of mogelijkheid was tot een financieel laagdrempelige cursus voor onze coaches. Daarom laten we dit doel ook staan voor 2022 voor als er hopelijk weer wat cursussen van start gaan. We denken ook dat door corona er gewoon weinig te doen was aangezien de meeste scholingen in het regulier onderwijs stil lag of online was. We houden dit goed in de gaten

Over de andere opleidingen zijn we tevreden. We denken dat het goed is voor de veiligheid dat we nu twee BHV'ers hebben die er vijf dagen in de week zijn. De herhaling voor het behoud van de certificaten staan ingepland als actie.

De trainingen voor het FSSC22000 keurmerk dragen veel bij aan de kwaliteit van de voedselverwerking waar we hier bijna dagelijks mee bezig zijn. Het maakt dat we met z'n allen alert zijn op voedselveiligheid en is een grote stap in de professionalisering van ons bedrijf. We moeten hier ook mee aan de gang blijven in de vorm van herhalingen en als er nieuwe mensen zijn of nieuwe informatie toegevoegd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is een evaluatie gehouden. Sommige waren wel later dan normaal omdat we ook dit jaar weer last hadden van mensen die corona hadden of die dan in quarantaine moesten. We hebben twee nieuwe medewerkers die aan het einde van 2021 bij ons zijn komen werken waarvan de eerste evaluatie in februari gepland staat dus het gemiddelde wijkt af van het aantal deelnemers dat we nu hebben. We hebben gemiddeld 8 evaluaties gehouden. Met iedereen die het gehele jaar 2021 bij ons heeft gewerkt hebben we evaluaties gehouden. Bij de evaluaties zijn er een aantal standaard punten die besproken worden zoals: samenwerking, technische vaardigheden en de hulpvraag. Wat er uit de evaluaties is gekomen verschilt per persoon en loopt dus ook zeer uit een. Bij de ene deelnemer zal het bijvoorbeeld vooral gaan om praktische vaardigheden bij te leren terwijl bij de ander de focus ligt op gedragsverandering. Iemand die bijvoorbeeld steeds boos wordt te helpen dit meer te kunnen reguleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we in 2021 weer alle evaluaties hebben kunnen uitvoeren, hoewel sommige aan de late kant door corona. Het jaar ervoor was een chaos omdat iedereen toen zo lang thuis was gehouden door de zorginstellingen waardoor we niet alles hadden kunnen doen. We merken dat er afgelopen jaar toch wat meer relaxed mee om wordt gegaan. Tijdens de lockdown zijn onze deelnemers wel komen werken dus zijn de gesprekken wel doorgedaan. Het is goed dat we hier weer mee op schema liggen. Verbeterpunten zijn wel dat we ervoor moeten zorgen dat alle verslagen ongeveer van hetzelfde niveau zijn. Nu zie ik wel een verschil en we hebben al ingevoerd dat we elkaars verslagen nu goed nakijken en feedback geven. Eerst deden we dit vooral bij de complexe casussen maar nu doen we dit bij alle verslagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- 3-3-2021
- 3-6-2021
- 13-10-2021
- 15-12-2021

Het was nog een uitdaging om alle inspraakmomenten te laten plaatsvinden omdat telkens weer een van de deelnemers van de raad in quarantaine zat als ik hem had gepland. Het is toch gelukt en de belangrijkste onderwerpen waren corona en hoe we hiermee omgaan, nieuwe medewerkers en hoe we hiermee omgaan en regels waar we weer even alert op moeten zijn.

Over het algemeen kwam er uit de momenten dat we best goed omgaan met corona maar dat we bepaalde looproutes moeten aanpassen en goed moeten opletten dat iedereen afstand houdt. Dat is voor sommige deelnemers moeilijk. Er kwam bijvoorbeeld ook naar voren dat we alert moeten zijn op bepaalde fatsoensnormen zoals scheten laten waar iedereen bij is. Daarnaast bespreken we altijd hoe het gaat met nieuwe deelnemers en stagiaires. We hebben het er dan over hoe we ervoor kunnen zorgen dat ze zich welkom voelen op De Laarhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we dit jaar hebben voldaan aan de norm ten opzichte van 2020 toen het allemaal niet goed liep omdat iedereen thuis moest blijven. Er kwamen nuttige punten uit de inspraakmomenten die vooral betrekking hadden op corona en nieuwe deelnemers/stagiaires. Verbeterpunten zijn dat de deelnemers van de raad moeite kunnen hebben om vóórdat de raad plaatsvindt, bij de andere deelnemers te vragen of ze nog punten hebben die besproken moeten worden. Hier help ik ze aan te herinneren maar één deelnemer heeft heel dit jaar geen punten aangedragen en tijdens de bijeenkomsten ook geen inbreng dus die ga ik vervangen door iemand anders die wel een bijdrage kan leveren aan de raad. Ik ga rondvragen wie hier geïnteresseerd in is en diegene kan tijdens de tweede bijeenkomst aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in februari 2021 plaatsgevonden. We gebruiken twee versies: één met smileys en één met vragen. We schatten zelf in wie welke versie krijgt. We hebben 8 deelnemers de lijst in laten vullen onder toezicht van een stagiaire omdat die onafhankelijker is dan het personeel. We kregen 7 reacties. We geven wel de instructie om door te vragen bij de smiley versie zodat we weten waarom ze bepaalde antwoorden geven. De lijst is anoniem dus achteraf kunnen we niet zien wie er wat heeft ingevuld. De onderwerpen die besproken worden zijn bijvoorbeeld of ze het werk te zwaar vinden en of de begeleiding goed is. Aan het einde heeft versie 1 een rapportcijfer waar we het gemiddelde van berekenen en daarna kunnen ze zelf nog opmerkingen maken als die er nog zijn. Bij versie twee vraagt de stagiaire of er nog andere punten zijn die de deelnemer belangrijk vindt. Over het algemeen zijn we goed uit de test gekomen met een gemiddeld cijfer voor werk een 8,3 en voor begeleiding een 9,3. Verder waren er nog opmerkingen dat ze te weinig inspraak hebben in wat voor nieuwe deelnemers hier komen werken en dat we netjes met elkaar om moeten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn we positief uit de test gekomen en hier zijn we ook trots op. We denken dat de methode die we hanteren goed is doordat we een stagiaire de meting laten uitvoeren. We gaan nu wel proberen dat ze hier ook een verslagje van maken zodat de coach dit niet hoeft te doen. Wat betreft dat de deelnemers vinden dat ze te weinig inspraak hebben in wat voor deelnemers hier komen werken kunnen we niet veel doen dan toch beter inschatten of de potentiële deelnemer in de groep past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee agressiemeldingen geweest betreffende één deelnemer. Oorzaak is dat de deelnemer de coach slaat en materiaal van De Laarhoeve kapot maakt. Als er sprake was van lichamelijk geweld en de coach voelde zich hierdoor dermate bedreigt heeft de coach de armen van deze deelnemer vastgepakt om de situatie te de-escaleren. Voor deze deelnemer is geen middelen en maatregelen geregeld dus voorgaande betreft een noodsituatie waarin de deelnemer een gevaar voor zichzelf en voor anderen was, er was geen andere keuze dan ingrijpen. We hebben besproken met de verantwoordelijke van deze deelnemer dat er een m&m moet komen zodat we mogen ingrijpen als dit nodig is. Dit is op dit moment nog niet geregeld maar het ligt wel in de lijn der verwachting dat dit binnenkort geregeld gaat zijn omdat ze op het de woning ook nodig hebben. We hebben de situatie ook besproken met de gedragsdeskundige van de zorginstelling die de thuisbegeleiding van deze deelnemer onder zijn hoede heeft. Zij heeft aangegeven dat als we niet anders kunnen dan ingrijpen, we bij beide armen kunnen pakken tot de deelnemer weer rustig genoeg is om los te laten. Dit is dan een noodfixatie. De nazorg die we bieden is een gesprekje met de deelnemer aan te gaan als deze weer rustig is, liefst diezelfde dag nog. We rapporteren de situatie en stellen de zorgorganisatie en verantwoordelijke op de hoogte meteen met aandringen op het regelen van de m&m. Wij vinden dat we goed handelen ondanks dat er geen m&m geregeld is omdat we alleen in een noodsituatie handelen waarin alle andere oplossingen uitgesloten zijn. We vinden het jammer dat het zo lang moet duren voordat de zaken geregeld zijn maar dit ligt buiten ons kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten zijn dat de m&m voor deze deelnemer geregeld moet worden door de verantwoordelijke en zorginstelling. We blijven deze personen hierin alert houden zodat het niet in de vergetelheid raakt in een periode dat er geen incidenten plaats vinden met deze cliënt. Ik ga hier geen actie voor aanmaken want dit is niet aan ons om te regelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In 2021 20% meer omzet behalen dan in 2019 omzet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Evaluaties met deelnemers afgerond evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Twee deelnemers erbij aan het einde van 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn tot het volgen van (bijna) gratis opleidingen voor de zorgcoaches. mogelijkheden opleiding zorgcoach

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Brabants Landschap helpen met het inrichten van het land achter de boerderij inrichting landschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

klanten werven nieuwe productiekeuken, in 2021 20% meer omzet tov 2019 klanten omzet productie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Meer mensen bereiken via social media. We willen voor het einde van het jaar 300 volgers hebben op onze instagrapagina, nu hebben we er 184. In het volgende jaarverslag willen we terugkijken wat het intensievere gebruik van Social Media ons heeft opgeleverd.

instagram socialmedia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben er nu 223

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

medewerkers werven medewerkers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Registreren in register

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2021
Actie afgerond op: 14-06-2021 (Afgerond)

BHV opleiding voor de kok plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 19-10-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Deelnemersraad 3

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

Deelnemen aan (bijna) gratis bijeenkomsten voor de zorgmedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet voldaan door corona en geen relevant aanbod

Drie Doe-Dagen organiseren voor het speciaal onderwijs doe-dag speciaalonderwijs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door corona niet doorgegaan

Deelnemersraad 4 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening vluchtplan ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgende keer houden we de groepsbespreking en ontruimingsoefening in januari. Dit omdat wij het aan het eind van het jaar erg druk hebben met andere zaken die afgerond moeten worden voor de feestdagen e.d.

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

U heeft een protocol TBV WZD opgesteld. Voeg aan het protocol toe: • hoe de deelnemers zijn geïnformeerd over de cliëntvertrouwenspersoon (dit is iemand anders dan de onafhankelijke vertrouwenspersoon) en de klachtenregeling Wzd. o De uitdeelbrief en het klachtenreglement zijn/worden aangepast

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Deelnemersraad 3

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Deelnemersraad 2 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Functiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)

FSSC22000 goedkeuring [keuken](#) [kwaliteitskeurmerk](#) [fssc22000](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

Deelnemers instrueren over nieuwe hygiëne regels en dit in structuur zetten.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening [vluchtplan](#) [ontruimingsoefening](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Later ivm coronacrisis. Moet gehouden worden na alle inspraakmomenten met de deelnemersraad dus schuift door naar begin 2021. Volgende willen we weer aan het einde van 2021 houden als alles loopt zoals het moet

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Contracten aanpassen naar samenwerkingscontract

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Deelnemersovereenkomst toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Deelnemersovereenkomst laten tekenen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon extern regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Deelnemersraad 2 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Administratie van de productie verbeteren door kok en boekhouder

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Vrijwilligers voor de bus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Inwerkmap afronden vóór nieuwe schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Nieuwe deelnemer in de medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Overeenkomst met alle medewerkers opstellen en laten ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag dat dit voor alle medewerkers gebeurd is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2022-2023

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Deelnemersraad 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

BHV Kok

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2022

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Deelnemersraad 4 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Doelstelling: twee deelnemers erbij

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Behouden keuken keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Iedere dag een stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Trainingen voor FSSC22000 voldoen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

evaluatie taakverdeling FSSC22000

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

In 2022 productie verhogen tot gemiddeld 1.000 eenheden op 1 productie dag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

meer contact met 3 gemeentes in de regio

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Meer contact met speciaal onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Meer mensen bereiken via social media. We willen voor het einde van het jaar 300 volgers hebben op onze instagrampagina, nu hebben we er 184. In het volgende jaarverslag willen we terugkijken wat het intensievere gebruik van Social Media ons heeft opgeleverd.

instagram socialmedia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties bekendheid

deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

klanten werven nieuwe productiekeuken, in 2021 20% meer omzet tov 2019 klanten omzet productie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Brabants Landschap helpen met het inrichten van het land achter de boerderij inrichting landschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve [functioneringsgesprekken](#) [evaluati](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Twee deelnemers erbij aan het einde van 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

In 2021 20% meer omzet behalen dan in 2021 [omzet](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Niveau van evaluaties verhogen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Feedback geven op evaluatieverslagen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening [vluchtplan](#) [ontruimingsoefening](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Controle brandblusser [brandblussers](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Actualisatie RI&E [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#) [ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Wanneer er woonvoorzieningen op het terrein worden gerealiseerd: neem hierover dan graag te zijner tijd contact over op met het Kwaliteitsbureau. woonvoorzieningen realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze actie laten we voor nu even voor wat het is. Op dit moment zijn we hier niet mee bezig en dit zal komende jaren ook niet gebeuren. Als dit weer aan de orde komt gaat we hier tzt weer een actie voor aanmaken.

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties bekendheid
deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben nu van één organisatie een nieuwe deelnemer aan het einde van 2021

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Indienen werkbeschrijving ter voorbereiding audit verschoven naar uiterlijk 25 februari 2022.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie RI&E ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Organisatiestructuur van de twee B.V's uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het inplannen van acties is het overzichtelijk wanneer welke acties plaats moeten vinden. Dit helpt ons om alles op tijd en goed verdeelt in te plannen en uit te voeren. Op dit moment zijn hier geen verbeterpunten in dus ik maak hier geen actie voor aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Meer deelnemers werven, het uiteindelijke doel is 25
- Meer klanten werven voor de productie zodat de productie kan groeien en hierdoor ook mooie, nieuwe en unieke producten ontwikkelen. We willen uiteindelijk vijf dagen per week produceren.
- 20% meer omzet t.o.v. 2021
- Netwerk verbreden voor de zorg en productie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor de Productie BV zijn in 2022;

- * FSSC certificaat behouden
- * Betere taakverdeling om alle werkzaamheden met betrekking tot het FSSC plan bij te houden
- * In 2022 productie verhogen tot gemiddeld 1.000 eenheden op 1 productie dag

Middellange termijn doelstellingen*

- *In 2024 verwerken we 200.000 eenheden
- *In 2026 verwerken we 300.000 eenheden

Doelstelling dagbesteding BV

- * in 2022 3 medewerkers erbij
- * in 2022 hebben we meer contacten met 3 gemeentes in onze regio.
- * in 2022 hebben we meer contact met speciaal onderwijs.

Middellange termijn doelstellingen

- * in 2025 hebben we 5 medewerkers vanuit de WMO
- * in 2025 hebben we per dag 20 medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor de Productie BV zijn in 2022;

- * FSSC certificaat behouden

- * Betere taakverdeling om alle werkzaamheden met betrekking tot het FSSC plan bij te houden

In 2022 wordt geëvalueerd welke werkzaamheden hiervoor bij wie passen. Nu valt dit nog vooral op de productie leider maar kan ook prima verdeeld worden over het andere personeel.

- * In 2022 productie verhogen tot gemiddeld 1.000 eenheden op 1 productie dag

Afgelopen twee jaar hebben we weinig productie kunnen draaien door corona. we hopen dat de markt nu weer gaat aantrekken en onze huidige klanten meer gaan bestellen.

Middellange termijn doelstellingen*

- *In 2024 verwerken we 200.000 eenheden

- *In 2026 verwerken we 300.000 eenheden

Doelstelling dagbesteding BV

- * in 2022 2 medewerkers erbij

- * in 2022 hebben we meer contacten met 3 gemeentes in onze regio.

Judy Kerkhofs heeft een netwerk dat bestaat uit veel contacten met onder andere de gemeenten in de buurt. Deze gaat ze inzetten om de doelen te behalen

- * in 2022 hebben we meer contact met speciaal onderwijs.

We willen een Doe-dag organiseren in het komende schooljaar als het meezit met corona. Scholieren kunnen dan een dagje de werkzaamheden mee proeven en ervaren hoe het is om bij ons te werken. Hiervoor hebben we al contact met verschillende scholen maar dit staat nog even op pauze door corona/

Middellange termijn doelstellingen

- * in 2025 hebben we 5 medewerkers vanuit de WMO

We hebben nu ervaring met deze medewerkers omdat we er hier nu één van hebben. Dit geeft ons meer bekendheid bij deze organisatie als de begeleiding naar tevredenheid verloopt. Zo gaan we netwerken om nog meer cliënten van deze organisatie te werven.

- * in 2025 hebben we per dag 20 medewerkers

Door aan bovenstaande te werken hopen we dit te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.