

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

De Laarhoeve

Locatienummer: 527



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56818505

Website: <http://www.delaaarhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Laarhoeve

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het is weer een bewogen jaar geweest in 2022. In het begin van het jaar hadden we nog te maken met corona. Vooral voor onze medewerkers betekende dit dat ze zich nog aan de regels moest houden omtrent hygiëne en afstand houden. We merkten wel dat ze hierbij op hun tandvlees liepen omdat ze het beu waren. Sommigen snappen de regels ook niet of vinden het moeilijk zich hieraan te houden. Als ze hier wel steeds over aangesproken worden is dat niet fijn maar wel nodig. De stemming werd er daarom niet beter op dus we waren blij dat de coronagolf redelijk snel voorbij was en we de regels steeds verder los konden laten.

De productie was in 2022 weer op normaal niveau maar merkten we na het begin van de oorlog in Oekraïne een stijging in de prijzen van grondstoffen en werd het ook moeilijker sommige grondstoffen in te kopen. Uiteindelijk is het rondgekomen maar dit was niet makkelijk. Sommige klanten hebben hierdoor bijvoorbeeld langer moeten wachten op hun producten. Op onze deelnemers had de oorlog kleine invloed. In het begin waren ze er wel van geschrokken, hadden sommigen een sterke mening en anderen waren juist weer bang geworden. Hen hierin geruststellen en zoveel mogelijk duidelijkheid scheppen was belangrijk. Na een tijdje was dit weer weggeëbd.

We hebben wederom het certificaat van het keurmerk FSSC22000 behaald waar we heel trots op zijn. We hebben hier met iedereen (ook onze deelnemers!) hard aan gewerkt. We moeten ons goed aan de hygiëneregels houden en de afspraken omtrent opslag van goederen. We moeten hierin onze deelnemers begeleiden zodat de afspraken nagekomen worden tijdens de voedselverwerking. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van haarnetjes, sieraden afdoen en op de grondstoffen die opgeslagen worden THT stickers plakken. We merken nu dat de deelnemers de afspraken eigen aan het maken zijn. We hoeven hier minder in te corrigeren maar houden nog wel het overzicht om zeker te weten dat we aan alle regels voldoen.

We hebben ook een aantal nieuwe klanten waarvoor we weer mooie nieuwe producten hebben gemaakt. We hebben bijvoorbeeld voor Kantie appels verwerkt tot appelmoes en we maken ook jam voor Pieter Pot. Zoals altijd is het even zoeken hoe we het proces aanpakken waardoor de structuur soms aangepast moet worden. Hierin moeten we onze deelnemers duidelijk begeleiden zodat het voor hen begrijpelijk is wat we van hen verwachten. Een voorbeeld hiervan is dat de klant vraagt om een extra sticker op de potten te plakken. Wij zetten voor de deelnemers in structuur hoe dit moet omdat het de keer daarvoor dus anders moest. Met een duidelijke uitleg pikken ze dat goed op.

Na jarenlang een redelijk stabiel team te hebben gehad, hebben dit jaar een aantal grote veranderingen plaatsgevonden. Ten eerste is één van onze personeelsleden uit de keuken na 14 jaar afscheid van ons genomen omdat ze met pensioen ging. Voor onze deelnemers en ook voor het personeel een grote verandering. De deelnemers hebben veel met haar samengewerkt, konden het goed vinden met haar en vonden het erg jammer dat ze ging. Voor haar in de plaats moest er een ander personeelslid komen in de keuken waar de deelnemers weer aan moesten wennen. Gelukkig was er meteen een klik en waren ze snel aan hem gewend.

Begin oktober is onverwachts de vader van de zorgboerin overleden. De vader was nog erg actief op De Laarhoeve met klusjes doen, boodschappen doen en in het algemeen vaak aanwezig. Natuurlijk was dit voor iedereen een grote klap. Vooral voor de familie maar ook zeker voor onze deelnemers. De zorgboerin heeft het nieuws zelf aan de deelnemers verteld en we hebben hen op dat moment en natuurlijk de tijd erna de ruimte gegeven om hierover te praten en hun gevoel te uitten. We hebben de woningen of andere betrokkenen op de hoogte gebracht van de gebeurtenis en de verdere informatie gegeven over de uitvaart e.d. We zijn met de deelnemers die wilden naar

de afscheidsdienst gegaan. We zijn heel trots op hoe onze deelnemers met deze tijd om zijn gegaan. Na de dienst hebben we een eigen koffietafel gehouden op De Laarhoeve omdat het erg druk was tijdens de uitvaart. Na deze tijd hebben we met regelmaat gepolst bij onze deelnemers hoe het met hen gaat omtrent deze gebeurtenis.

Eind november is onze productie leider gestopt bij ons. Na degene die gepensioneerd is, was met de productie leider het vaste team van de keuken dus helemaal door gewisseld. We hebben tot 1 januari zonder productie leider gewerkt. In december is het geen drukke maand in de productie dus dat kon wat de werkzaamheden betreft zonder problemen. Voor de deelnemers die vaak in de keuken werken was het wel even moeilijk dat nu nummer twee afscheid ging nemen. Toch weer een houvast die dan weggaat en het vooruitzicht dat er weer aan een nieuw iemand gewend gaat moeten worden.

De laatste helft van het jaar was dus erg bewogen maar al met al zijn we heel trots op onze deelnemers hoe ze hiermee om zijn gegaan. Naast dat we een vinger aan de pols hebben gehouden hebben ze ons ook vaak aan de mouw getrokken om even hun hart te luchten over bovenstaande zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden in het zorgaanbod. Op de boerderij hebben geen verbouwen o.i.d. plaatsgevonden in 2022 en de financiering van de zorg is nog hetzelfde als 2021.

We hebben begin 2022 een audit gehad voor dit keurmerk. Op wat aanpassingen na hebben we dit behaald. We vinden het fijn als er weer even de puntjes op de i gezet kan worden en we zeker aan alle eisen voldoen. We zijn ook erg tevreden over de auditeur die met ons mee wilde denken en ook de tijd voor ons heeft genomen.

Aan de hand van haar feedback hebben er een aantal veranderingen in de werkbeschrijving plaatsgevonden zoals het toevoegen van een deelnemersovereenkomst en wat andere kleine zaken in documenten die we moesten aanpassen. Zo hebben we wat bewoordingen aangepast in bijvoorbeeld de format voor medicatie en allergieën informatie. We hebben daarnaast ook een nieuwe vertrouwenspersoon na feedback van de auditeur.

Het professioneel netwerk binnen de Laarhoeve is ingezet zoals we altijd doen. We geven elkaar feedback en vragen ook naar andermans mening over zaken die met cliënten of bijvoorbeeld beleid te maken hebben. Daarnaast hebben we een samenwerking met Directzorg van waaruit ook onze vertrouwenspersoon is gekomen.

Voor de FSSC 220000 worden we geadviseerd door Normec. DNV regelt het certificaat

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het komen en gaan van personeel en het overlijden van de vader van de zorgboerin hebben het meeste invloed gehad op de dagbesteding en de deelnemers. Omdat we normaal gezien een stabiel team hebben was dit een zure appel voor ons en de deelnemers. Uiteindelijk zijn dit vijf veranderingen in het team omdat er per 1 januari ook een nieuwe medewerkers bij is gekomen. Normaal gezien hebben we dus bijna geen veranderingen. We hebben hiervan geleerd dat wij en de deelnemers (mits goed begeleidt) veerkrachtig zijn en we ons allemaal



toch weer aanpassen naar de nieuwe situatie.

Wat betreft het kwaliteitsproces zijn we weer blij dat we een audit gehad hebben. Het is dan zeker dat we nog steeds voldoen aan alle eisen want er komen toch altijd dingen naar boven die wat veranderd moeten worden. Zoals het aanmaken van een deelnemersovereenkomst. Uiteindelijk houden we de kwaliteit van zorg hoog in het vaandel en op deze manier weten we zeker dat het goed zit. We zijn op dit moment van mening dat we hierdoor de kwaliteit goed gewaarborgd hebben en we dit op een effectieve manier toepassen.

vijf jaren doelstellingen:

- Meer deelnemers werven, het uiteindelijke doel is 25

Het aantal deelnemers blijft toch hangen tussen de acht en tien terwijl we wel plek hebben voor meer deelnemers. We merken dat de zorgorganisaties toch graag cliënten bij een eigen dagbesteding onderbrengen en het is moeilijk hier tussen te komen. We hebben wel veel contacten bij de zorgorganisaties dus hier ligt niet het probleem. We hadden vóór de pandemie al het plan om een dag te organiseren voor schoolverlaters vanaf het speciaal onderwijs. Hiervoor had ik al contact met drie scholen maar door de pandemie kon dit steeds niet doorgaan. We zijn van plan dit weer op te pakken en contact op te nemen met de scholen. De twee zorgmedewerkers gaan nu ook weer meer nadenken over wat we nog meer kunnen doen nu de mogelijkheden om iets te organiseren er weer zijn.

- Meer klanten werven voor de productie zodat de productie kan groeien en hierdoor ook mooie, nieuwe en unieke producten ontwikkelen. We willen uiteindelijk vijf dagen per week produceren.

Aan het einde van 2022 produceren we in ieder geval meer dan drie dagen. Af en toe bijvoorbeeld ook op maandag terwijl we dit eerst bijna nooit deden. Hier wordt dus aan de weg getimmerd en hopelijk behalen we dit doel binnen de komende jaren. We hebben ook een aantal klanten erbij waar we mooie producten mee hebben ontwikkeld die nu in productie zijn.

- 20% meer omzet t.o.v. het jaar ervoor

- Netwerk verbreden voor de zorg en productie

Zorg: We hebben nu via coöperatie dichtbij Zorg afspraken kunnen maken bij Kickmaat. dit is een organisatie die door omliggende gemeentes is opgestart om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt weer deel te laten nemen aan het arbeidsproces. Dit is begonnen op 1-1-2023 dus staat nog in de kinderschoenen.

Productie: we hebben 2 grote nieuwe klanten en enkele nieuwe kleine.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	1-1-2022 Beginstand deelnemers	Vertrek	Nieuw	31-12-2022 Eindstand
WLZ	9	3	3	8
WMO	1	1	1	1
Totaal	10	4	4	9

Zoals te zien is hebben we wat doorstroom gehad. We hebben twee nieuwe deelnemers die in de proefperiode gestopt zijn en één deelnemer die na haar vertrek weer bij ons is teruggekomen. Daarnaast hebben we afscheid genomen van een deelnemer die elders beter op zijn plek zou kunnen zijn.

Van de WMO deelnemer hebben we ook afscheid genomen want die ging doorstromen naar betaald werk en we hebben een nieuwe deelnemer vanuit de WMO die nu twee dagen in de week bij ons werk.

Voor de nieuwe deelnemer vanuit de WMO hebben we vooral zittend werk dat op dit moment bestaat uit repeterende taken met weinig handelingen. Voor hem is het vooral belangrijk onder de mensen te zijn dus daar hebben we op aangepast. Buiten voorgaande hebben we geen aanpassingen doorgevoerd, de doelgroep is namelijk onveranderd evenals de zorgzwaarte. Het aantal deelnemers is ook niet sterk verandert dus hiervoor hebben we ook niks aangepast.

We bieden nog steeds alleen dagbesteding op werkdagen tussen 9:30 en 16:00. De voornaamste doelgroep zijn mensen met een verstandelijke beperking maar we hebben ook ruimte geboden aan iemand met een re-integratietraject en iemand die dus vooral voor het sociale contact bij ons is. Deelnemers met een indicatie en die binnen onze kaders van de zorg vallen zijn bij ons welkom. De zorgzwaarte is onveranderd. Deze ligt tussen de 3 en de 7. We geven nog steeds voornamelijk groepsbegeleiding maar als het mogelijk is geven we ook individuele begeleiding. Als een deelnemer één op één contact nodig heeft is hier ook ruimte voor. We bieden geen ambulante begeleiding.

In 2022 verleenden wij zorg vanuit WLZ en WMO.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel we wel een doorstroom hebben gezien, hebben we nog altijd een vaste club deelnemers die al jaren bij ons werken. Uiteindelijk waren de twee deelnemers die in de proefperiode zijn gestopt niet passend bij onze dagbesteding dus het is dan een goede keuze om afscheid van elkaar te nemen. We hebben hiervan geleerd dat niet iedereen qua niveau o.i.d. binnen onze groep past en dat het dan beter is om bij elkaar aan te geven dat een andere dagbesteding wellicht beter is voor die persoon of personen. Dit is ook niet erg, het maakt je

professioneler om aan te geven mee te willen denken en werken aan het zoeken naar een meer geschikte werkplek. We vinden het ook fijn dat de deelnemer die bij ons weg was gegaan weer terug is gekomen. We denken dat dit aangeeft dat we voor veel anderen een geschikte plek zijn waar we mensen en hoop kunnen leren.

De veranderingen die we hebben doorgevoerd is dat de zorgmedewerkers meer overleg hebben met elkaar en ook de potentiële deelnemers samen te bespreken om van tevoren te bedenken of mensen wel geschikt zijn voor onze plek. Nu loopt dit nog vaak via de zorgboerin, hier willen we dus de andere zorgmedewerkers bij gaan betrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Functie	1-1-2022 Beginstand	Vertrek	Nieuw	31-12-2022 Eindstand
Zorgboerin	1	0	0	1
Zorgmedewerker	2	0	0	2
Productie	2	2	2	2
Administratie	1	0	0	1

Zoals eerder aangegeven hebben er meer veranderingen dan normaal plaatsgevonden. Na jarenlang een stabiel team te hebben gehad hebben in 2022 twee productiemedewerkers afscheid genomen en zijn hier twee nieuwe mensen voor in de plaats gekomen. In totaal dus vier veranderingen. Met alle medewerkers hebben evaluaties plaatsgevonden en de belangrijkste zaken die hieruit zijn voortgekomen zijn dat er bij een aantal een loonsverhoging is doorgevoerd.

We hebben geen ingehuurd personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben in 2022 vier stagiaires gehad. De stagiaires volgden allemaal MBO opleidingen richting mens en zorg. De stagiaires kregen kleine verantwoordelijkheden omdat dit geen laatste jaar studenten waren dus kunnen wij ze geen grote verantwoordelijkheid geven. Zo mogen ze één op één werken met deelnemers of onder supervisie van de zorgcoach de groep begeleiden. Daarnaast krijgen ze opdrachten vanuit school die we koppelen aan de praktijk van De Laarhoeve. Zo heeft één van de stagiaires een poetslijst gemaakt voor een van onze deelnemers. Met alle stagiaires zijn meerdere evaluatiegesprekken gehouden die vanuit school worden georganiseerd. De veranderingen die hebben plaatsgevonden zijn vooral praktische zaken zoals bovengenoemde poetslijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers	1-1-2022 Beginstand	Vertrek	Nieuw	31-12-2022 Eindstand
	4	1	2	5

Onze vrijwilligers werken in totaal 20 uur per week bij ons. De taken lopen zeer uiteen van het rijden van de bus tot meehelpen in de tuin. De vrijwilligers werken samen met deelnemers onder supervisie van de coach en tijdens het rijden van de bus is de coach altijd bereikbaar als dit nodig is. Eén van onze vrijwilligers was de vader van de zorgboerin die dit jaar helaas is komen te overlijden. Daarnaast hebben we één van de productiemedewerkers die afscheid heeft genomen (pensioen) weer terug mogen verwelkomen als vrijwilliger. Ook hebben we een nieuwe vrijwilliger die de bus rijdt en meewerkt in de schuur.

Vrijwilligers waren tevreden kwam uit het onderzoek. de onderzoeken zijn toegevoegd in het dossier van de vrijwilligers. Ontwikkelingen zijn dat de evaluatie korter moet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die we uit voorgaande trekken is dat we in tegenstelling tot andere jaren veel veranderingen hebben gezien in het personeelsbestand maar dat we hier ook veerkrachtig in blijken te zijn. De deelnemers door goede begeleiding en het personeel staat open voor nieuwe mensen en kunnen we omgaan met verlies van een belangrijk iemand voor De Laarhoeve.

De veranderingen die hierboven beschreven staan zijn de meest invloedrijkste. Daarnaast hebben onze stagiaires dus kleine maar belangrijke veranderingen doorgevoerd zoals de poetslijst of het mee organiseren van een groepsuitje.

We gaan in de praktijk op deze manier verder omdat we merken dat de handelwijze een positieve uitwerking heeft. De structuur is op dit moment passend voor onze deelnemers.

Wat betreft het zorgpersoneel hebben er geen veranderingen plaatsgevonden dus hierbij zijn we voldoende bevoegd en bekwaam. Ons nieuwe productieteam werkt ook samen met onze deelnemers en worden hierin ook begeleidt door onze zorgcoaches en de zorgboerin. Er wordt door de zorgboerin meegewerkt in de keuken en als er vragen zijn over de deelnemers of het begeleiden in de werkzaamheden, is de coach altijd bereikbaar. De coaches hebben hierover dagelijks contact met het productieteam om polshoogte te nemen hoe het gaat en vragen ook met regelmaat aan de deelnemers die met het productieteam werken hoe het in de keuken gaat.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben in 2022 voor het eerst twee mensen de BHV cursus laten doen. De zorgboerin had hiervoor ieder jaar al een verlenging. We vonden dat te weinig dus hebben we één van de productiemedewerkers ook een cursus laten volgen welke behaald is. Nu is helaas deze medewerker weg en willen we vóór de helft van 2023 één van de nieuwe medewerkers een BHV cursus laten volgen om weer twee BHV'ers op de werkvloer te hebben.

Onze administratief medewerker heeft de opleiding: Training social selling gevolgd. Dit gaat om het inzetten van Social Media om ervoor te zorgen dat meer bedrijven bekend raken met je product.

Het BHV leerdoel blijft dus staan met als extra doel voor de nieuwe productiemedewerker een BHV certificaat. De heren moeten eerst worden ingewerkt en daarna gaan we overleggen wie het wordt.

We willen dit jaar voor alle deelnemers een EHBO cursus in structuur zetten omdat we het belangrijk vinden dat ook deelnemers weten wat zij moeten doen als er een ongelukje gebeurt. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft liggen bij de BHV'ers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als er een informatieavond of (bijna) gratis cursus te volgen is, dan willen we hier aan meedoen als dit binnen de mogelijkheden valt. Voor een cursus richting de zorg budget vrijmaken is met ons huidige deelnemersaantal niet mogelijk. We hebben ons personeel wel de tip gegeven om zich op te geven voor het STAP-budget om zelfstandig een opleiding of cursus te volgen.

Voor nu hebben we geen grote veranderingen in zorgaanbod dus is een cursus geen vereiste voor het komende jaar. Mocht dit toch wel aan de orde komen in 2023, zullen we hierop inspelen.

Voor het komende jaar staan op dit moment de BHV cursussen weer op de planning.

Daarnaast dus de EHBO cursus voor deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de onveranderde zorgvraag is er op dit moment geen behoefte aan een training of opleiding voor het zorgproces. Mocht de zorgvraag veranderen, gaan de zorgmedewerkers met elkaar in overleg of er wel behoefte is aan het volgen van een training. Op dat moment zullen ook doelen gesteld worden, elkaar feedback geven en samen evalueren.

Hoewel we geen trainingen volgen bleek wel dat de zorgmedewerkers meer evaluatie- en overlegmomenten wilden. Daarom hebben we afgesproken om eens in de twee maanden een telefonisch overlegmoment te plannen. Hierbij worden alle deelnemers besproken. Onderwerpen die naar voren komen zijn bijvoorbeeld het behoudt van een positieve groepsdynamiek of het omgaan met een deelnemer die niet goed in zijn/haar vel zit. Hier zijn we in de tweede helft van 2022 mee begonnen en dit ervaren wij als positief omdat we dan genoeg tijd hebben om rustig alles door te spreken.

Dit willen we in 2023 graag blijven doen en daarom heb ik een actie hiervoor aangemaakt om te proberen dit om de twee maanden te doen. Mocht blijken dat dit te veel of te weinig is, dan passen we aan. Dit evalueer ik in het volgende jaarverslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt een evaluatiegesprek gehouden. In 2022 heb ik een nieuwe format gemaakt voor de deelnemersevaluatie zodat we professioneler kunnen werken en. Dit bevalt goed en de nieuwe format is te vinden in de werkbeschrijving. Hierin wordt besproken hoe de afgelopen periode is verlopen voor de deelnemer. De bijzonderheden die invloed hebben gehad op de persoonlijke levenssfeer van de deelnemer of op de dagbesteding worden hierin genoemd. Daarnaast wordt onder andere besproken hoe de samenwerking tussen de deelnemer en de coach verloopt maar ook met andere deelnemers. Praktische en sociale vaardigheden zijn ook onderdeel.

Voor onze deelnemers vanuit de WLZ maken we altijd in samenwerking met de deelnemer leerdoelen maar de deelnemers vanuit de WMO krijgen vaak al leerdoelen mee. Deze doelen hebben vaak betrekking op het maken van sociale contacten of weer in het ritme van dagelijks werk komen. We kunnen dan wel kleine leerdoelen hieraan hangen zoals bepaald werk zelfstandig leren doen. We rapporteren dan op alle leerdoelen. Met medewerkers vanuit de WLZ houden we één keer per jaar een evaluatie op De Laarhoeve en één keer per jaar wordt er een evaluatie vanuit de woonorganisatie gepland. Met deelnemers vanuit de WLZ die niet onder een zorginstelling vallen houden we twee keer per jaar een evaluatie maar dat was niet van toepassing in 2022.

We zien bij iedereen op De Laarhoeve (op zijn of haar eigen manier) een groei door de ingezette begeleiding. Dit kan bijvoorbeeld op gebied van gedrag zijn (op tijd komen, afspraken nakomen) maar ook praktische vaardigheden (zelfstandig een bestelling afwerken). Zoals in 4.1 te lezen is hebben we wel afscheid genomen van twee deelnemers. De reden hiertoe was dat we hier geen groei meer in zagen of verwachtten. We denken dat het dan voor beide partijen verstandig is om hun eigen weg te bewandelen en hier hebben we dan ook in samenspraak voor gekozen.

Wat betreft bovenstaande zijn we tevreden over hoe het evaluatieproces verloopt en zien we op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen aangezien we die in 2022 al gedaan hebben.

In de documenten van de werkbeschrijving is terug te vinden dat we voldoen aan de norm 4.5

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De veranderingen die we in 2022 hebben doorgevoerd a.d.h.v. de feedback vanuit de audit, zijn voldoende om op deze manier verder te gaan. We voldoen weer aan alle eisen. De aanpassingen voor de intake was vooral het invoeren van de deelnemersovereenkomst maar bijvoorbeeld ook het aanpassen van de medicatie- en allergieënlijst. De vernieuwing van de format voor de evaluaties en het

activiteitenplan had ik begin 2022 al vernieuwd en dit is nog steeds actueel. Deze documenten zijn allemaal terug te vinden in de werkbeschrijving. Op dit moment hoeven we geen wijzigingen door te voeren omdat alle onderwerpen en documenten die betrekking hebben op De Laarhoeve vermeld staan.

Wat betreft het behalen van de begeleidingsdoelen, deze maken wij op maat voor de betreffende deelnemer. Deelnemers die we al langer kennen hebben doelen die al jaren vaststaan zoals 'mening en gevoel uiten' of 'zich houden aan de sociale normen', uiteraard meer uitgebreid geformuleerd a.d.h.v. de persoon. Het kan zijn dat deze doelen over de jaren geldig blijven en dat hier een met tijden en stijgende of dalende lijn in te zien is. Dan blijft dit doel staan waarbinnen steeds stappen gemaakt kunnen worden. Daarnaast hebben we ook praktische doelen zoals leren grasmaaien of etiketten plakken. Dit zijn doelen die binnen een bepaalde tijd gehaald worden, of niet maar dat wordt dan in de evaluatie besproken. We zien wel over het algemeen dat de doelen behaald worden en we dan voor een nieuw praktijkgericht doel kiezen samen met de deelnemer. Aan de hand van hoe het is verlopen per doel, wordt het plan aangepast. Er is dus in zekere zin bij elke evaluatie een aanpassing omdat we terugkijken hoe het is verlopen m.b.t. het gestelde doel.

We gaan op dezelfde voet verder met het voeren van evaluatiegesprekken voor de deelnemers. Voor de intake verandert er op dit moment dus ook niets. We merken wel dat de vrijwilligers de evaluatie als een ongemak ervaren en hier dus ook niet per se het nut van inzien. Toch is het belangrijk dat het wel gedaan wordt maar om het ongemak enig zins in te perken ga ik voor de volgende keer kijken hoe ik de evaluatie beknopter kan maken. Dit is toegevoegd in de acties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben weer vier inspraakmomenten gehad en daarnaast ook een groepsbespreking met hieraan verbonden een brandoefening.

De data waarop de deelnemersraad bijeen is komen zijn de volgende:

- 13 maart
- 20 juni
- 19 september
- 21 november

Over het algemeen kwam hierin naar voren dat bijvoorbeeld de route van de bus was veranderd in verband met nieuwe deelnemers of deelnemers die vertrokken waren. De coach die de raad voorziet vraagt op dat moment door wat de deelnemers hiervan vinden en wat ze graag anders zouden zien. Praktische zaken zoals hygiëneregels worden ook aangedragen door de deelnemers om iedereen weer even een reminder te geven zich hieraan te houden. Het komen en gaan van personeel en het omgaan met het overlijden van de vader van de zorgboerin zijn ook belangrijke onderwerpen die besproken worden. Dit is een onderwerp dat altijd door de coach wordt aangedragen op het moment dat er nieuwe mensen zijn gekomen of gegaan. Daarnaast heeft de coach bij de deelnemers van de raad opgemerkt dat zij niet altijd punten hebben ondanks dat ruim van tevoren is aangekondigd dat de raad plaats gaat vinden. De inspraakmomenten zijn gewoon belangrijk dus het is belangrijk dat ze in ieder geval aan de andere deelnemers vragen of er nog punten zijn die besproken moeten worden. Ook degenen die nooit een punt hebben móeten ze vragen. De keer hierna hadden ze wel allemaal punten aangedragen omdat de coaches hen regelmatig herinnert hebben dat ze nog rond moesten vragen.

Op 31 maart hebben we een groepsbespreking gehouden.

Tijdens de bijeenkomst hebben we verschillende punten besproken. We hebben besproken hoe het afgelopen jaar verlopen is. Iedereen was over het algemeen erg tevreden. Iedereen is erg blij dat de coronamaatregelen weg zijn. Ook hebben we het nieuwe keurmerk, de nieuwe medewerkers en stagiaires doorgenomen.

De huisregels zijn opnieuw besproken en ondertekend door alle medewerkers die aanwezig waren. Ook is er een nieuwe maatregel omtrent telefoongebruik aangekondigd. Hier reageerde de medewerkers goed op. Daarnaast hebben alle medewerkers een tijd geleden een tevredenheidsformulier ingevuld. Hier hebben we de resultaten van besproken.



We hebben een brandoefening gedaan en tot slot gevraagd of er nog algemene vragen waren. Er waren geen vragen meer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten hebben we al doorgevoerd. Dat had betrekking op dat de deelnemers in de raad geen inbreng hadden omdat ze waren vergeten aan de andere deelnemers te vragen of die nog punten hadden. Door hier vaker aan te herinneren en ze met een lijstje rond te laten gaan, gaat dit al een stuk beter dus op deze manier gaan we ook verder.

De groepsbespreking vindt altijd plaats als er zoveel mogelijk mensen zijn. Voor de mensen die er niet bij zijn gaan we de notulen uitprinten en uitdelen zodat zij ook op de hoogte zijn. Het is namelijk niet te regelen dat iedereen erbij is. Daarnaast hebben we in 2022 voor het eerst de groepsbespreking in het begin van het jaar gehouden in plaats van aan het einde. We merkten dat het einde van het jaar een moeilijker tijd is om ruimte te maken voor de bespreking. Daarnaast zijn er dan ook al mensen met vakantie en is het druk met de productie rondom kerst. In maart de groepsbespreking is goed bevallen dus hiermee willen we graag verder gaan. Hiernaast zijn er geen verbeterpunten of veranderingen door te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in februari plaatsgevonden. Zoals in de werkbeschrijving terug te vinden is, gebruiken wij twee verschillende manieren om de meting uit te voeren. Eén lijst heeft gewone vragen en kan zelfstandig of, als hier behoefte aan is, onder begeleiding van iemand uitgevoerd worden. De andere lijst bestaat uit vragen waarbij met een smiley geantwoord kan worden. De meting wordt altijd uitgevoerd door een stagiaire of vrijwilliger. We voeren met alle deelnemers een meting uit en dat waren er op dat moment 10. Uit de meting kwam vooral dat de deelnemers tevreden zijn maar ze meer inspraak zouden willen in de werkzaamheden (afwisseling en het leren van nieuwe taken) en ook kwamen ook weer de hygiëneregels naar boven. Onderwerpen die verder nog aan de orde komen hebben betrekking op het werk wat we doen (zwaarte van het werk, drukte enz.) en hoe de deelnemers de begeleiding ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meting kregen we van de deelnemers een gemiddelde van 8,4. Hier zijn wij tevreden mee en hebben de feedback ook verwerkt door meer afwisseling in de werkzaamheden te brengen en nog altijd goed op de hygiëne te letten en deelnemers hierin te begeleiden als we merken dat het tekort schiet. Dit blijft een onderwerp van aandacht voor onze deelnemers. We hebben bij een aantal deelnemers nieuwe taken ingevoerd omdat ze later ook aan kwamen geven wat nieuws te willen leren. Hier hebben we ruimte en persoonlijke afspraken over gemaakt. Dit is per persoon opgenomen in het activiteitenplan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een aantal incidentmeldingen van dezelfde deelnemer geregistreerd. Deze worden altijd teruggekoppeld naar de woonvoorziening en de vertegenwoordiger van de deelnemer. We zijn al langer bezig met het aansturen richting een middelen & maatregelen voor deze deelnemer. op de woning loopt de begeleiding ook tegen dit gedrag aan maar het is moeilijk voor de vertegenwoordiger om tot de stap m&m over te gaan. Toch blijven we hierop aansturen. Niet alleen voor de begeleiding en de omgeving maar ook zeker voor de veiligheid van de deelnemer zelf.

In de rapportage schrijven we wat er is gebeurd. Bij deze deelnemer hebben alle meldingen betrekking op het vernielen van materiaal. Omdat er voor deze deelnemer geen m&m is nemen we op zo'n moment afstand van de deelnemer waardoor de situatie de-escalereert maar hierdoor hebben we dus wel schade. Na een incident hebben we altijd een gesprekje met de deelnemer als deze is gekalmeerd en ruimen we, indien mogelijk, samen de rommel op die is gemaakt. We rapporteren het incident en markeren deze rood in de rapportage zodat het duidelijk is dat dit een incident is. We telefoneren in zo'n geval altijd met de woning en de vertegenwoordiger om de situatie duidelijk te schetsen en eventuele opvolging van acties te plannen. Nu is het zover dat we in ieder geval een signaleringsplan hebben gekregen zodat we wat meer handvatten hebben om met dit gedrag om te gaan. In dit geval hebben we dus geleerd dat het enige is, in dit

geval, wat we kunnen doen afstand nemen en de rest van de deelnemers, indien aanwezig, mee te nemen zodat zij deze prikkels niet hoeven te ervaren en de nazorg aan te bieden. Mochten andere deelnemers toch wel wat van de situatie hebben meegekregen, dan hebben we met hen ook even een gesprekje en mocht het nodig zijn nemen we ook contact met de woning op.

Verder hebben we geen incidenten gehad. Wat er verbeterd kan worden is dat er een m&m voor deze deelnemer komt maar dit ligt niet binnen onze mogelijkheden om te regelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het lastig om met deze situatie om te gaan omdat er voor de begeleiders geen duidelijke lijn (behalve wat in het signaleringsplan staat) is wat te doen in het geval van agressie bij deze deelnemer. We blijven dus aansturen op het invoeren van een m&m. We begrijpen dat dit een zwaar middel kan zijn maar uiteindelijk staat de veiligheid van deelnemer, omgeving en begeleiding ook hoog in het vaandel. Verder is er helaas niet veel wat we hiermee kunnen.

De reden dat wij bij andere deelnemers geen meldingen/incidenten hebben is dat we de-escalerend te werk gaan en hier op de boerderij ook ruimte voor hebben. We bieden de deelnemers die hier behoefte aan hebben de ruimte om buiten af te koelen of richting een time-out plek in waarbij ze zelf de vrijheid hebben om van deze plek gebruik te maken. Daarnaast hebben we op dit moment verder geen deelnemers waarbij er een risico op agressie-incidenten aan de orde is. We hebben wel afspraken voor een deelnemer dat diegene niet alleen is met andere deelnemers omdat diegene zich daar niet veilig bij voelt door eigen gedrag. Dit handhaven we dus ook waardoor hier ook geen incidenten bij plaatsvinden. Let wel: dit is een persoonlijke afspraak.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### In 2021 20% meer omzet behalen dan in 2021 omzet

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** met succes afgerond

#### meer contact met 3 gemeentes in de regio

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### In 2022 productie verhogen tot gemiddeld 1.000 eenheden op 1 productie dag

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon extern regelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Feedback geven op evaluatieverslagen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is nu in structuur gezet

#### Niveau van evaluaties verhogen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan door nieuwe format en meer feedback vragen van andere coaches

**Twee deelnemers erbij aan het einde van 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet behaald, blijft staan voor volgend jaar

**functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve** functioneringsgesprekken evaluati

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Brabants Landschap helpen met het inrichten van het land achter de boerderij** inrichting landschap

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven** nieuweorganisaties bekendheiddeelnemers werven

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Meer mensen bereiken via social media. We willen voor het einde van het jaar 300 volgers hebben op onze instagrapagina, nu hebben we er 184. In het volgende jaarverslag willen we terugkijken wat het intensievere gebruik van Social Media ons heeft opgeleverd.**instagram socialmedia

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doel is niet behaald maar we hebben wel een verbetering gezien. Nu hebben we 244 volgers. Dit doel blijft staan

**personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers** personele bezetting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Meer contact met speciaal onderwijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door covid-19 is dit niet van de grond gekomen maar we hebben de intentie dit voor 2023 alsnog op poten te zetten

**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).** controle machine

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

**Trainingen voor FSSC22000 voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Iedere dag een stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet behaald, doel blijft staan

**Behouden keuken keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortgaand project

**Doelstelling: twee deelnemers erbij**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hierin geen voortgang

**Deelnemersraad 4** medewerkersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)

**Evaluatie met vrijwilligers houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 21-03-2022 (Afgerond)

**Inwerkmap afronden vóór nieuwe schooljaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 12-01-2022 (Afgerond)

**Deelnemersraad 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2022 (Afgerond)

**BHV Kok**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2022-2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Overeenkomst met alle medewerkers opstellen en laten ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag dat dit voor alle medewerkers gebeurd is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Nieuwe deelnemer in de medewerkersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)



**Vrijwilligers voor de bus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Administratie van de productie verbeteren door kok en boekhouder**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Deelnemersraad 2** medewerkersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Deelnemersovereenkomst laten tekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Deelnemersovereenkomst toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Contracten aanpassen naar samenwerkingscontract**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Funciegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 05-04-2022 (Afgerond)

**Organisatiestructuur van de twee B.V's uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 24-03-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022

**Actie afgerond op:** 17-03-2022 (Afgerond)

**Controle brandblusser** brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E** ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving ter voorbereiding audit verschoven naar uiterlijk 25 februari 2022.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven**

nieuweorganisaties

bekendheid

deelnemers werven

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben nu van één organisatie een nieuwe deelnemer aan het einde van 2021

**Wanneer er woonvoorzieningen op het terrein worden gerealiseerd: neem hierover dan graag te zijner tijd contact over op met het Kwaliteitsbureau.**

woonvoorzieningen

realiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie laten we voor nu even voor wat het is. Op dit moment zijn we hier niet mee bezig en dit zal komende jaren ook niet gebeuren. Als dit weer aan de orde komt gaat we hier tzt weer een actie voor aanmaken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening**

vluchtplan

ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023

**Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2022-2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**Controle brandblusser**

brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023

**Evaluëren productieteam mbt deelnemers begeleiden keuken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen**

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

**Functiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Afweziggen groepsbespreking notulen uitdelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Deelnemersraad 2** medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**BHV Kok**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Eén medewerker productieteam BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Deelnemersraad 3**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Deelnemersraad 4** medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023

**Actualisatie BHV** bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Evaluatie met vrijwilligers houden.**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

**Zorgmedewerkers betrekken bij potentiële deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Iedere twee maanden telefonisch overleg zorgcoaches**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**EHBO deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Evaluatie vrijwilligers inkorten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Doelstelling: twee deelnemers erbij**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Behouden keuken keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Trainingen voor FSSC22000 voldoen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).** controle machine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Meer contact met speciaal onderwijs**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers** personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Meer mensen bereiken via social media. We willen voor het einde van het jaar 300 volgers hebben op onze instagrampagina, nu hebben we er 184. In het volgende jaarverslag willen we terugkijken wat het intensievere gebruik van Social Media ons heeft opgeleverd.

instagram socialmedia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven** nieuweorganisaties bekendheid

deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve

functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Twee deelnemers erbij aan het einde van 2022**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**In 2021 20% meer omzet behalen danvoorgaand jaar** omzet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualisatie RI&E** ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

**evaluatie taakverdeling FSSC22000****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op een aantal doelen na hebben we alles behaald en weer nieuwe acties aangemaakt. Verder gaat het verloop van de planning van de actie goed, we kunnen het goed bijhouden waardoor alles op tijd is afgerond. Doelen die we niet hebben gehaald maar nog wel relevant zijn blijven staan voor 2023 zoals meer deelnemers en stagiaires.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een aantal van 25 deelnemers

We hebben plek voor 25 deelnemers en door netwerk te verbreden en actiever te worden op social media e.d. hopen we meer deelnemers te werven.

- Meer klanten werven voor de productie zodat de productie weer kan groeien en hierdoor mooie, nieuwe en unieke producten te ontwikkelen. We willen uiteindelijk vier dagen per week produceren.
- 20% meer omzet dan het voorgaande jaar
- netwerk verbreden voor zorg en productie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- twee deelnemers erbij door onder andere Kickstart
- 20% meer omzet dan 2022
- extra BHV'er
- netwerk verbreden productie en zorg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- twee deelnemers erbij door onder andere Kickstart

Via Kickstart worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt geplaatst bij plekken waar zij zich verder kunnen ontwikkelen. Door ons hier actief voor in te zetten hopen wij ook deelnemers te werven vanuit dit project.

- 20% meer omzet dan 2022

Door weer nieuwe klanten binnen te halen via mond op mond reclame, zichtbaarheid op social media en het ontwikkelen van nieuwe producten.

- extra BHV'er



Half 2023 willen we overleg plegen wie de nieuwe BHV'er wordt. Eerst moet het nieuwe personeel goed ingewerkt zijn

- netwerk verbreden productie en zorg

Door ons in te zetten via kickstart, mond op mond reclame, zichtbaarheid op social media vergroten en zelf organisaties benaderen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.