

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

De Laarhoeve

Locatienummer: 527



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56818505

Website: <http://www.delaaarhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Laarhoeve

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Begin 2023 hadden we nog te maken met coronamaatregelen. Nog een aantal keer hebben zowel medewerkers als deelnemers in quarantaine gezeten als gevolg hiervan. Gelukkig is dit voorbij en is het ziekteverzuim gedaald.

April 2023 is de moeder van de zorgboerin overleden nadat de vader in oktober 2022 is overleden. Een aantal van onze deelnemers kenden haar nog van toen zij nog actief was op de vloer bij de boerderij. Zij zijn onder begeleiding mee geweest naar de uitvaart. Daar konden de zorgverleners (en de tijd hiervoor en hierna) de nodige zorg en ondersteuning bieden aan de deelnemers die verdriet hadden.

We hebben drie Doe-Dagen georganiseerd voor leerlingen uit het speciaal onderwijs. Hierbij hebben ze op de gebieden buitenwerken, keuken en schuur mogen ervaren hoe het is om bij ons te werken. Onze deelnemers hebben een actieve bijdrage geleverd aan het draaien van deze dag, altijd onder begeleiding van het personeel. Deze dagen vonden de leerlingen erg leuk en we zijn van plan om er in 2024 weer te organiseren.

In de productie hebben ook een aantal veranderingen plaatsgevonden. We zijn voor één van onze grote klanten overgestapt naar een andere verpakking voor de jam. Dit hebben we voor onze deelnemers in structuur gezet aangezien ook hier etiketten e.d. op geplakt worden. Daarnaast hebben we bijvoorbeeld een nieuwe klant: 'No Waste Army'. We hebben voor hen in totaal 17000 potten jam gemaakt in de tweede helft van 2023. Het ziet er naar uit dat we in de toekomst nog meer producten voor hen gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

op dit punt hebben weinig ontwikkelingen plaatsgevonden. Wel zijn we begonnen met een klein marktonderzoek om te bepalen of het rendabel is om een belevingsgerichte groep te starten. Echter is hier eind 2023 nog niet genoeg voortgang in om hier iets over te kunnen zeggen. In het jaarverslag van 2024 kom ik hierop terug.

Er is geen fysieke audit geweest. De werkbeschrijving en het jaarverslag waren goedgekeurd.

We hebben met de zorgverleners vier keer per jaar online en fysieke vergaderingen waarin de deelnemers en algemene punten besproken worden. Hierbij kunnen we de zorgverlening op elkaar afstemmen per deelnemer maar elkaar ook feedback of tips geven.

Met het hele team hebben we twee keer per jaar een fysieke vergadering waarin ook met het productiepersoneel tot op zekere hoogte zorgverlening besproken wordt. De informatie die verstrekt wordt heeft alleen betrekking op de werkzaamheden die zij uitvoeren samen met deelnemers.

De zorgboerin heeft contacten met externen in geval dit nodig heeft. Denk aan andere zorgboeren of personen uit zorgorganisaties.

Met onder andere Amarantgroep en kleinere organisaties in de buurt hebben we contact over het eventueel starten van een nieuwe belevingsgerichte groep. Ook is er contact geweest met jobcoaches van Prisma en ASVZ.

Er is geen zorg vanuit WzD of Wvggz geleverd.

MBT TOT DE ZORG IS DIT BEHOORLIJK TREKKEN EN VAAK EENRICHTINGVERKEER VANUIT ONS, MAAR WE HEBBEN WEL ENKELE KEREN PER JAAR CONTACT, VAAK VIA DE MAIL OF TELEFOON.

MBT DE PRODUCTIE ZIJN ER VERSCHILLENDE LIJNEN DIE DAARIN LOPEN, SOMMIGE HEBBEN WE VASTE AFSPRAKEN BV 1X PER KWARTAAL CONTACT, ANDERE ALLEEN ALS DE NOODZAAK DAAR IS.

VOOR DE ZORG IS DAT VOORAL HET ROJECT WAT WE NU GESTART ZIJN, DAARVOOR HEBBEN WE CONTACTEN MET ANDERE, DAARNAAST HEBBEN WE OOK CONTACTEN MET DE OVERKOEPELENDE ORGANISATIES, ZOALS BV DICHTBIJ ZORG.

VOOR DE PRODUCTIE ZIJN DAT VOORAL LEVERANCIERS, ADVISEURS, HUIDIGE KLANTEN EN POTENTIELE KLANTEN. MAAR OOK MENSEN UIT HET DORP DIE HIER BV BLOEMEN KOMEN PLUKKEN

DAARNAAST HEBBEN WE OOK NOG CONTACTEN DIE VOOR BEIDE ZIJN, DENK HIERBIJ AAN CONTROLERENDE INSTANTIES, BV VOOR BRANDCONTROLE, DE ICT-ERS ACCOUNTANT ETC ETC

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

3.1

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn vooral het overlijden van de moeder van de zorgboerin kort na het overlijden van de vader. Hoewel de moeder van de zorgboerin op de vloer niet meer actief was, maakte zij wel deel uit van de directie. Zowel op persoonlijk als zakelijk gebied heeft dit invloed gehad op iedereen. Vooral de zorgboerin en degenen die haar nog kenden van toen zij nog actief was.

De nieuwe klanten en producten hebben veel invloed gehad op de werkzaamheden. Het opnieuw in structuur zetten van het etiketteren met de nieuwe verpakkingsmaterialen is altijd voor iedereen even wennen. We zijn overgegaan van potten naar plastic flessen waar een ander etiket op moet, de datum gaat er op een andere manier op, het in dozen zetten is anders en ook de manier waarop het in de voorraad gaat is veranderd. Voor onze deelnemers is dit ook een hele verandering maar we hebben dit vrij snel goed in structuur gezet. De deelnemers hebben altijd even de tijd nodig om hieraan te wennen. Gelukkig hebben we dit

Daarnaast de nieuwe producten die we hebben gemaakt hebben ook flinke invloed gehad op de werkzaamheden. Omdat dit meteen grote hoeveelheden waren zijn we er een aantal weken in de keuken en in het magazijn mee bezig geweest. Op de eerste partij waren de etiketten niet goed te plakken dus met de tweede partij hebben we andere etiketten besteld. Daarna ging het een stuk beter en zag het er mooier uit. Dit proces is nog in ontwikkeling. Samen met het No Waste Army zijn we bezig met het ontwikkelen van nieuwe producten. Zij kopen afgekeurde producten op en maken hier een houdbaar product van, dus het is afhankelijk van de fruit- of groentesoort wat we ervan gaan maken.

3.2

We zijn tevreden over het kwaliteitsproces. We maken gebruik van dit keurmerk en systeem om altijd up to date te zijn met de regelgeving. Het levert ons op dat we altijd voldoen aan de eisen en hierdoor professioneel zijn naar onze deelnemers en de organisaties waar we mee samenwerken. Als het nodig is passen wij aan.

We zijn tevreden met het ondersteunende netwerk.

Doelstellingen 2023:

- Twee medewerkers erbij via onder andere kickstart: niet gehaald. We zien juist een leegloop ondanks de inspanningen.
- 20% meer omzet ten opzichte van 2022.
- Extra BHV'er: behaald

- Netwerk verbreden productie en zorg: zoals in 3.2 vermeld, behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	1-1-2023	uitstroom	instroom	31-12-2023
Verstandelijke beperking	8	1	1	8
Ouderen	1	0	0	1
Stage verstandelijke beperking	0	1	1	0
Totaal	9	2	2	9

Hoewel we hetzelfde aantal deelnemers hebben als aan het begin van 2023, nemen de deelnemers wel minder dagdelen af eind 2023.

Redenen tot uitstroom of vermindering van het aantal dagdelen zijn:

- Verhuizing
- Overgang naar andere dagbesteding

Door de afname van het aantal dagdelen dat wordt afgenomen zijn wij bezig met het starten van een nieuwe groep.

De zorg die wij aanbieden is arbeidsgerichte dagbesteding in groepsverband en waar nodig individueel. De zorgzwaarte is divers van vgz 3-7. We bieden in 2023 zorg aan deelnemers die vanuit de WLZ of de WMO gefinancierd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel het aantal deelnemers gelijk is gebleven zien we wel een afname in het aantal dagdelen per deelnemer. Daarom hebben wij besloten rond te kijken of er interesse is in een nieuwe belevingsgerichte groep. Ook hebben we de Doe-Dagen georganiseerd in de hoop hier stagiaires aan over te houden. Tot op heden zijn we wel meer in beeld gekomen bij de scholen maar hebben we nog geen stagiaires.

We zien na de coronaperiode dat deelnemers vaker parttime gaan werken dus dit lijkt ook de nieuwe tendens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen wat betreft het personeel. Met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden. De ontwikkelingen die hierop hebben plaatsgevonden hadden betrekking op de communicatie binnen het team. Aan de hand hiervan is de overlegstructuur veranderd.

Er is geen extern ingehuurd personeel in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben drie stagiaires gehad. De opleiding bij de eerste stagiaire was CAPABEL SOCIAAL WERKER NIVEAU 4. Zij heeft voortijdig de stage beëindigd omdat de stage niet goed aansloot bij de leerdoelen vanuit school. Er hebben meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Ze is begeleid door de zorgboerin.

de tweede stagiaire deed YUVERTA STAD EN MENS bol NIVEAU 4. Geldt hetzelfde voor als bovenstaande.

de derde stagiaire doet de opleiding HBO Social Work. eind 2023 heeft nog geen officieel evaluatiemoment plaatsgevonden. Dit komt begin 2024. Via planning van de school is dit bepaald. Hij wordt begeleid door de zorgboerin.

Er hebben nog geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. de informatie of feedback van deze stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben eind 2023 6 vrijwilligers die in totaal 19 uur werken. Zij voeren houtbewerking, tuinwerk en magazijnwerk uit. Dit doen zij samen met enkele deelnemers onder supervisie van de zorgverlener. De zorgverlener is het aanspreekpunt en komt regelmatig kijken hoe het gaat. Met de vrijwilligers wordt 1x per jaar een evaluatie uitgevoerd, de uitslag was positief en er hebben aan de hand hiervan geen veranderingen plaatsgevonden. Afgezien van 1 nieuwe vrijwilliger is het aantal vrijwilligers stabiel. Door de komst van deze vrijwilliger is het werkrooster wat aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgezien van het afname van het aantal dagdelen en 1 nieuwe vrijwilliger, is het gehele team vrij stabiel gebleven. We hebben geleerd dat het fijn is voor onze deelnemers en onszelf dat we nu weer een stabiel team hebben. In 2022 hebben er veel veranderingen plaatsgevonden waarvan we merkten dat dit invloed had op een aantal van onze deelnemers. Het is fijn dat dit nu weer stabiel is. Dit geeft rust voor onze deelnemers.

We hebben twee zorgverleners in dienst in bezit van een relevant zorgdiploma. Dit geldt ook voor de zorgboerin. Het overige personeel wordt door de zorgverleners en zorgboerin bijgestaan in de werkzaamheden en contact met de deelnemers. Er is altijd iemand met een relevant zorgdiploma aanwezig als er deelnemers aan het werk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We hebben een extra BHV'er. Het doel was dit te doen zodra het nieuwe personeel goed was ingewerkt en dit hebben we ook zo uitgevoerd. De zorgboerin heeft ook de herhaling van de BHV cursus gedaan. Beide zijn met goed gevolg afgerond.

Op dit moment is er voldoende kennis in huis.

We hebben onze deelnemers een informele ehbo-cursus aangeboden via de lokale vereniging. Hierbij hebben ze allemaal een diploma gekregen.

binnen het team hebben wij regelmatig overleg/intervisie waarbij we casussen van deelnemers doorspreken. meestal bespreken we elke deelnemer. we geven aan wat goed gaat, waar we tegenaan lopen en dan kan de rest hierop reageren. vaak verteld een andere coach dan hoe zij het aanpakken en welke uitwerking dit heeft of geeft tips over hoe we het beter kunnen aanpakken.

hetzelfde doen we in mindere mate met het keukenpersoneel. dit heeft geen betrekking op privacygevoelige informatie maar meer op de omgang met de deelnemers waar zij mee werken in de keuken. We vertellen hoe zij het beste met de deelnemers om kunnen gaan en geven sturing waar nodig. als zij een vraag hebben over de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV moet ieder jaar hernieuwt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Op dit moment is er geen behoefte aan het volgen van een opleiding door het personeel buiten het halen van de bhv. Mocht dit wel zo zijn mag het personeel dit aangeven in de jaarlijkse functioneringsgesprekken of de zorgboerin signaleert dit. Als dit zo is zal worden uitgezocht welke opleiding passend is e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de deelnemers wordt 1 keer per jaar een evaluatie bij ons en 1 keer vanuit de organisatie een evaluatie op wonen georganiseerd. Bij andere deelnemers wordt 1 keer per jaar bij ons een evaluatie gehouden. Dit is genoeg om de doelen up to date te houden. Wel maken we als het nodig is tussendoor afspraken met deelnemers welke ondertekend het dossier ingaan en later aan het plan worden toegevoegd. In 2022 hebben we een nieuwe format gemaakt voor de evaluaties en andere documenten voor deelnemers. Dit was ook onder andere door feedback van de auditeur. Tot op heden voldoen we aan de norm en verloopt het proces naar tevredenheid.

Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere:

- Verschillende vaardigheden op praktisch en sociaal gebied,
- Doelen op praktisch- en sociaal gebied,
- Beeldvorming,
- Persoonlijke afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden met het verloop en het proces van de evaluaties. Tot op heden ervaren we hier geen strubbelingen mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben twee keer een medewerkersraad gehouden. Hier zitten drie deelnemers in van wie de taak is om bij andere deelnemers te vragen of er nog inbreng vanuit hen is. Dit wordt in de raad voorgelegd aan de zorgverlener welke hier actie op zet. Over het algemeen komen hier vanuit de deelnemers zaken uit zoals houden aan afspraken door deelnemers of de structuur van de werkzaamheden. De begeleider snijdt belangrijke onderwerpen aan van de afgelopen periode. Denk aan overlijden, nieuw personeel of evaluatie van nieuwe producten.

Ook houden we ieder jaar een groepsbespreking waarbij we met iedereen (personeel en deelnemers) een evaluatie doen van het afgelopen jaar. De deelnemers mogen dan ook vragen stellen en daarna doen we een brandoefening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed dat we een medewerkersraad houden omdat het de deelnemers gelegenheid geeft punten aan te dragen die ze anders niet zo snel ter sprake zouden blijven. We hebben al aardig wat aanpassingen gedaan aan de hand van de inbreng. Ook het even evalueren van de afgelopen periode is goed omdat wij dan kunnen vragen hoe zij bepaalde situaties ervaren hebben en dan is er ook een vorm van afsluiting.

We gaan volgend jaar weer twee keer een medewerkersraad houden. Dit staat al op de actielijst als terugkerende actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

22-02-2023 hebben we een tevredenheidsonderzoek gehouden. We hebben de versies gebruikt zoals vermeld in de werkbeschrijving. We hebben negen lijsten uitgezet en negen reacties gekregen. Onderwerpen die worden uitgevraagd is wat ze van de werkzaamheden vinden, van de begeleiding etc. Over het algemeen waren de reacties positief. Het algemene cijfer was een 8.5 en voor de begeleiding een 8.7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we een goed cijfer hebben gekregen en dus naar tevredenheid zorg leveren op uitzondering van een aantal kleine aandachtspunten. denk hierbij aan de hygiëne van de toiletten en houden aan afspraken door andere deelnemers. We gaan volgend jaar weer een tevredenheidsonderzoek uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een aantal meldingen gemaakt van verbale agressie vanuit dezelfde deelnemer als in de vorige jaarverslagen beschreven. Dit was voornamelijk verbale agressie en dreigen richting de coaches. echter wel in mindere mate dan vorige jaren. mindere mate als in minder meldingen en minder heftige escalatie. degene bij wie het incident heeft plaatsgevonden heeft hier melding van gemaakt in de rapportage. Als dit relevant was hebben we hierover ook contact gehad met de woning van deze cliënt.

de oorzaak van de incidenten zijn hetzelfde. de deelnemer is het niet eens met de activiteit of een andere opdracht van de coaches en wordt dan boos. Dit uitte zich in schreeuwen, dreigen met fysieke agressie, schelden enz. dit jaar hebben we vaker de actie weglopen op het moment dat de deelnemer boos wordt ingezet om escalatie te voorkomen. proberen de deelnemer over te halen heeft juist averechts effect en kan leiden tot fysieke agressie. om dit te voorkomen hebben we de deelnemer meer tijd gegeven om af te koelen. daarna gaan we praten met deze deelnemer maar vaak resulteert dit weer in hetzelfde gedrag.

Na verschillende strategieën en plannen om deze deelnemer wel tot actie toe te zetten, zijn we tot de conclusie gekomen omdat het voor deze deelnemer moeilijk blijft mee te doen aan onze activiteiten is met hem en het netwerk besloten dat hij eind 2023 deels op een andere dagbesteding werkt en in 2024 is hij helemaal over gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de conclusie is dat wat betreft deze deelnemer het beste was om even afstand te nemen en daarna nog eens te gaan praten met hem. helaas had dat dus ook niet het gewenste effect, vaak kwam deze deelnemer helemaal niet tot actie ondanks verschillende plannen en strategieën die in overleg met hier en het netwerk. soms is het dan beter om te besluiten dat iemand naar een andere dagbesteding kan gaan. we hebben hem eerst deels en in 2024 geheel over laten gaan naar een andere dagbesteding. uiteindelijk is dit voor de deelnemer ook beter als hij ergens anders wel fijn op zijn plek zit en tot actie kan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

In 2021 20% meer omzet behalen danvoorgaand jaar omzet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 11% meer omzet

Twee deelnemers erbij aan het einde van 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties bekendheid
deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben contact gemaakt met SO en verschillende zorgaanbieders

Meer mensen bereiken via social media. We willen voor het einde van het jaar 300 volgers hebben op onze instagrapagina, nu hebben we er 184. In het volgende jaarverslag willen we terugkijken wat het intensievere gebruik van Social Media ons heeft opgeleverd.

instagram socialmedia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet behaald

personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Meer contact met speciaal onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben doe dagen georganiseerd

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Trainingen voor FSSC22000 voldoen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Behouden keuken keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Doelstelling: twee deelnemers erbij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: niet behaald

Evaluatie vrijwilligers inkorten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Iedere twee maanden telefonisch overleg zorgcoaches

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Zorgmedewerkers betrekken bij potentiële deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Deelnemersraad 4 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)

Deelnemersraad 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Eén medewerker productieteam BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

BHV Kok

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Functiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Deelnemersraad 2 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Afweziggen groepsbespreking notulen uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Evaluëren productieteam mbt deelnemers begeleiden keuken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2022-2023

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening vluchtplan ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

evaluatie taakverdeling FSSC22000

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblusser brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2024

Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening vluchtplan ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Functiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Deelnemersraad 2 medewerkersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024

BHV Kok

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

Evaluatie met vrijwilligers houden.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2023-2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Iedere twee maanden telefonisch overleg zorgcoaches

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Doelstelling: twee deelnemers erbij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Behouden keuken keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Trainingen voor FSSC22000 voldoen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Meer contact met speciaal onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties bekendheid

deelnemers werven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

In 2021 20% meer omzet behalen danvoorgaand jaar omzet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Belevingsgerichte groep starten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

4 extra deelnemers in 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actualisatie RI&E ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

EHBO deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het bijhouden van de actielijst weten we wanneer we de acties moeten uitvoeren. dit werkt naar tevredenheid. een aantal oude/niet relevante/dubbele acties verwijderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- een goed lopende belevingsgerichte groep in structuur gezet hebben
- een extra personeelslid moeten aannemen voor de nieuwe groep
- productieafdeling verder uitbreiden
- vijf dagen per week produceren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- vier nieuwe deelnemers erbij
- nieuwe groep starten gericht op beleving
- 20% meer omzet draaien binnen de productieafdeling
- keurmerk keuken behouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

vijfjarige doelen:

- een goed lopende belevingsgerichte groep in structuur gezet hebben

over vijf jaar willen we een goed lopende nieuwe groep hebben waar steeds ongeveer 6 deelnemers bij aangesloten zijn. de werkzaamheden staan in structuur en de deelnemers vinden het fijn om hier hun daginvulling te hebben.

- een extra personeelslid moeten aannemen voor de nieuwe groep

door de goedlopende nieuwe groep hebben we tzt een nieuwe zorgmedewerker nodig zodat we zowel de arbeidsgerichte groep en de belevingsgerichte groep kunnen draaien.

- productieafdeling verder uitbreiden

We blijven constant bezig met netwerken en nieuwe klanten werven om het productiegedeelte van de werkzaamheden steeds verder uit te breiden.

- vijf dagen per week produceren

dit doen we nu al wel sporadisch maar we willen dat dit over vijf jaar de norm is.

doelen komend jaar:

- vier nieuwe deelnemers erbij

omdat we begin 2024 meer uitstroom hebben gehad gaan we er dit jaar aan werken om ongeveer vier deelnemers op de arbeidsgerichte groep erbij te krijgen. dit doen we door te netwerken met nieuwe zorgaanbieders en bij zorgaanbieders waar we al bekend mee zijn, opnieuw contact op te nemen en hopelijk het aantal deelnemers uit te breiden.

- nieuwe groep starten gericht op beleving

in 2024 gaan we een start maken met het op papier zetten van een visiedocument mbt hoe wij de nieuwe groep in structuur willen zetten. we gaan contact leggen met zorgaanbieders voor wie dit interessant is. hierdoor doen we een klein marktonderzoek om uit te vinden of hier animo voor is. afhankelijk van hoe succesvol dit is, gaan we de fysieke voorbereidingen treffen en de groep daadwerkelijk starten.

- 20% meer omzet draaien binnen de productieafdeling

We proberen ieder jaar weer 20% meer omzet te draaien door het produceren voor bestaande klanten uit te breiden en nieuwe klanten te werven.

- keurmerk keuken behouden

dit is een slag in de goede richting in het continu verbeteren en behouden van de professionaliteit die we bereikt hebben en nog willen bereiken bij het productiegedeelte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.