

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## De Laarhoeve Dagbesteding B.V. (527)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Laarhoeve (527)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Laarhoeve Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56818505

Website: <http://www.delaaarhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Laarhoeve

Registratienummer: 527

Laarstraat 16, 5087 BG Diessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We hebben een mooi jaar achter de rug.

De werkzaamheden die we hadden waren zeer divers.

- We hebben in de keuken en in het magazijn fijn te werken gehad, omdat de productie steeds meer wordt. Door enkele veranderingen in dit proces kunnen we effectiever werken en ervaren we minder druk, we krijgen de werkzaamheden nu makkelijk klaar.
- We hebben een paar opdrachten voor No Waste Army gehad, dit zijn leuke opdrachten, ze zijn erg enthousiast over ons bedrijf, komen ook regelmatig foto's maken of filmen van ons, onze medewerkers vinden deze positieve aandacht erg leuk.
- Het buitenwerk vraagt bijna het hele jaar onze aandacht, er is buiten altijd wel wat te doen. De bloemenpluktuin loopt goed, er zijn in de maanden dat er bloemen zijn eigenlijk altijd wel mensen bloemen aan het plukken. De werkzaamheden die we hier uitvoeren zijn heel divers.
- In Augustus is er een nieuwe wandelroute geopend op ons terrein "Het Muizenpad" dit is een wandelroute voor kinderen van 2 tot 8 jaar. Deze hebben we samen met de Vereniging Natuur en Milieu gemaakt. We hebben deze grootst geopend en de reacties hierop zijn erg positief. Wij vinden het ook heel leuk dat mede hierdoor er steeds meer mensen op ons terrein komen, welke eigenlijk altijd heel erg positief zijn.

Door de bloemenpluktuin en de wandelroute zijn als het mooi weer is eigenlijk altijd mensen op ons terrein, wat erg leuk is, de contacten tussen de klanten en onze medewerkers wordt als zeer positief ervaren. In de maanden dat het mooi weer is hebben we een zelfbedieningsterras, waar klanten een kopje koffie of een blikje drinken kunnen nuttigen, onze medewerkers vinden dit erg leuk en maken vaak even een praatje met de gasten.

We hebben een deelnemersgroep die zeer divers is, we hebben medewerkers van verschillende niveaus, van verschillende leeftijden en met ieder hun eigen interesses en voorkeuren van werkzaamheden. Dit maakt het erg leuk en gevarieerd.

We zijn in de zomer een nieuwe groep gestart, welke meer gericht is op beleving, deze groep draait nu op dinsdag en donderdag. We hebben ervoor gekozen om deze groep apart te positioneren, omdat wij ervan overtuigd zijn dat dit beter is voor beide groepen, omdat de arbeidsmatige groep geremd zou worden door de samenwerking met deze groep en andersom zou de belevingsgerichte groep zich opgejaagd kunnen voelen hierdoor. We doen wel wat dingen samen met deze groep, bv het vieren van de verjaardagen en ook de groepsuitjes die we een paar keer per jaar hebben, doen we gezamenlijk, dit wordt als erg positief ervaren door iedereen.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is gewijzigd;

- Per 1-7 gestart zijn met het aanbieden van belevingsgerichte dagbesteding.
- Daarnaast hebben we ook enkele medewerkers van Kickmaat, Kickmaat is een organisatie opgezet door de omliggende gemeentes hun plaatsen mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt (WMO), soms om te re-integreren, maar ook voor dagbesteding.

De situatie op De Laarhoeve

- De enige wijzigingen die in de opzet is geweest zijn de opzet van de nieuwe groep en de opening van "Het Muizenpad"

Wijzigingen in financiering, hier zijn enkele wijzigingen geweest;

- We bieden zorg aan voor Kickmaat.
- We zijn al verschillende jaren aangesloten bij de coöperatie Dichtbij Zorg. We hebben nu diverse financiële stromen die via hun lopen;
  - 2 medewerkers die via Kickmaat komen
  - 1 medewerker met een WLZ indicatie voor de psychiatrie (deze medewerker komt al langer bij ons, maar heeft nu een WLZ indicatie)
  - Medewerkers die van Amarant komen maar door DBZ rechtstreeks bij het zorgkantoor gedeclareerd worden

Kwaliteitsproces

- We hebben diverse wijzigingen aangebracht aan de werkbeschrijving.
- Voorheen hield 1 van de activiteitenbegeleiders het kwaliteitssysteem bij, ze is per 1-11-2024 uit dienst, nu houdt Judy Kerkhofs het bij.
- We zijn bezig met de voorbereidingen voor de audit, voor 1-4 afgerond moet zijn
- We hebben de activiteitenplannen en de manier waarop we daarmee werken geëvalueerd met de activiteitenbegeleiders (n.a.v. de start van een nieuwe activiteitenbegeleider) we vinden dat dit nog steeds goed werkt op deze manier en hebben het gelaten zoals het was. Alleen de jaarevaluatie is aangepast n.a.v. de vorige audit, deze worden nu allemaal op dezelfde manier geschreven, dit werkt prima, hierdoor zijn we er zeker van dat alle punten die nodig zijn aan bod komen.

Onderhouden van het netwerk

- We hebben veel contact met externe;
  - Begeleiders van onze medewerkers; we hebben regelmatig telefonisch contact en 2x per jaar een fysieke evaluatie, meestal is dit dan 1x op de woonvoorziening met meerdere disciplines en 1x de jaarevaluatie op De Laarhoeve
  - Ouders verwanten; van sommige medewerkers hebben we contact met familie, bij een enkele medewerker omdat deze verantwoordelijk zijn of omdat ze thuiswonend zijn, voor andere omdat ze een keer op de koffie komen.
  - Verantwoordelijke zorgcontacten; ook hebben we contact met de manager van de instelling of van bv DBZ of Kickmaat over de geleverde zorg of de financiering
  - Contacten voor productie; veel afnemers van de producten komen met regelmaat langs om bv iets af te spreken.
  - Klanten; we hebben veel mensen die bv bloemen komen plukken of de wandelroute wandelen
  - Vertegenwoordigers en adviseurs; we hebben veel vaste contacten hierin, welke regelmatig langs komen.

Meestal hoeven we niet te vragen wat mensen vinden van ons bedrijf. Mensen die voor de 1e keer komen zijn altijd verrast door wat er hier achter de gevel plaats vindt, heel vaak horen we "O wat doen jullie veel en wat ziet het er netjes uit, dat heb je niet in de gaten als je hier een keer langs rijdt"

De mensen die vaker bij ons komen vinden het ook leuk om een praatje met onze medewerkers te maken en daar horen we vaak van terug, dat ze het mooi vinden dat de medewerkers hier zinnig beziggehouden worden en de medewerkers altijd enthousiast zijn.

Wij hebben hiervan geleerd, dat onze medewerkers blij zijn dat ze nuttig bezig zijn en ze een heel belangrijk onderdeel zijn van de blik van andere op De Laarhoeve.

Wet zorg en dwang.

Wij leveren geen onvrijwillige of gedwongen zorg.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het zorgaanbod is gewijzigd;

- Per 1-7 gestart zijn met het aanbieden van belevingsgerichte dagbesteding.
- Daarnaast hebben we ook enkele medewerkers van Kickmaat, Kickmaat is een organisatie opgezet door de omliggende gemeentes hun plaatsen mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, soms om te re-integreren, maar ook voor dagbesteding.

De situatie op De Laarhoeve

- De enige wijzigingen die in de opzet is geweest zijn de opzet van de nieuwe groep en de opening van "Het Muizenpad"

Wijzigingen in financiering, hier zijn enkele wijzigingen geweest;

- We bieden zorg aan voor Kickmaat.
- We zijn al verschillende jaren aangesloten bij de coöperatie Dichtbij Zorg. We hebben nu diverse financiële stromen die via hun lopen;
  - 2 medewerkers die via Kickmaat komen
  - 1 medewerker met een WLZ indicatie voor de psychiatrie (deze medewerker komt al langer bij ons, maar heeft nu een WLZ indicatie)
  - Medewerkers die van Amarant komen maar door DBZ rechtstreeks bij het zorgkantoor gedeclareerd worden

Kwaliteitsproces

- We hebben geen wijzigingen aangebracht aan de werkbeschrijving.
- We zijn bezig met de voorbereidingen voor de audit, voor 1-4 afgerond moet zijn
- We hebben de activiteitenplannen en de manier waarop we daarmee werken geëvalueerd met de activiteitenbegeleiders ( nav de start van een nieuwe activiteitenbegeleider) we vinden dat dit nog steeds goed werkt op deze manier en hebben het gelaten zoals het was

Onderhouden van het netwerk

- We hebben veel contact met externe;
  - Begeleiders van onze medewerkers; we hebben regelmatig telefonisch contact en minimaal 2x per jaar een fysieke evaluatie
  - Ouders verwanten; van sommige medewerkers hebben we contact met familie, bij een enkele medewerker omdat deze verantwoordelijk zijn of omdat ze thuiswonend zijn, voor andere omdat ze een keer op de koffie komen.
  - Verantwoordelijke zorgcontacten; ook hebben we contact met de manager van de instelling of van bv DBZ of Kickmaat over de geleverde zorg of de financiering
  - Contacten voor productie; veel afnemers van de producten komen met regelmaat langs om bv iets af te spreken.
  - Klanten; we hebben veel mensen die bv bloemen komen plukken of de wandelroute wandelen
  - Vertegenwoordigers en adviseurs; we hebben veel vaste contacten hierin, welke regelmatig langs komen.

Meestal hoeven we niet te vragen wat mensen vinden van ons bedrijf. Mensen die voor de 1e keer komen zijn altijd verrast door wat er hier achter de gevel plaats vindt, heel vaak horen we "O wat doen jullie veel en wat ziet het er netjes uit, dat heb je niet in de gaten als je hier een keer langs rijdt"

De mensen die vaker bij ons komen vinden het ook leuk om een praatje met onze medewerkers te maken en daar horen we vaak van terug, dat ze het mooi vinden dat de medewerkers hier zinnig bezig gehouden worden en de medewerkers altijd enthousiast zijn.

Wij hebben hiervan geleerd, dat onze medewerkers blij zijn dat ze nuttig bezig zijn en ze een heel belangrijk onderdeel zijn van de blik van andere op De Laarhoeve.

Wet zorg en dwang.

Wij leveren geen onvrijwillige of gedwongen zorg.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

overzicht medewerkers

	1-1-2024	uitstroom	instroom	31-12-2024
Verstandelijk beperkte	7	2	5	10
Re- integratie (Kickmaat)	1	1	2	2
Ouderen	1			1
<b>Totaal</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

De reden van uitstroom is 2x voor een andere werkplek en 1x door verhuizing

De groei is mede gekomen door de opstart van de nieuwe groep, daarvoor zijn er 3 deelnemers bij gekomen en 4 medewerkers zijn er bijgekomen op de al bestaande groep

We bieden dagbesteding arbeidsmatig en belevingsgericht aan mensen met een verstandelijk beperking psychiatrie NAH of mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, altijd begeleiding groep

De Zorgzwaarte is zeer divers, maar het grootste gedeelte heeft een VG ZZP 6 of 7 indicatie. De zorg die verleend wordt is vooral WLZ

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie deelnemers.

De conclusie die we trekken n.a.v. het afgelopen jaar is dat de medewerkers het hier goed naar hun zin hebben en de vorm van begeleiding die we bieden bij hen past. Onze medewerkers leren veel bij en krijgen als ze langere tijd hier werken hun eigen verantwoordelijkheden, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Onze medewerkers vinden het belangrijk om nuttig bezig te zijn en ervaren dit als erg waardevol.

Onze medewerkers vinden het gevarieerde aanbod aan werkzaamheden wat we aanbieden erg fijn en vinden het fijn dat ze zelf inbreng hebben in hun dagprogramma. Maar ze zijn zich er ook van bewust dat er soms werkzaamheden zijn die klaar moeten, of het drukker is in bepaalde periodes. Ze zijn erg trots als we met z'n alle weer een klus geklaard hebben en vinden het niet erg om soms een stapje extra te zetten daarvoor.

Met de start van de belevingsgerichte groep zijn we tot de conclusie gekomen dat ook wel past, soms is het nog wel zoeken welke activiteiten we dan het beste aan kunnen bieden. We zijn blij dat we hiervoor een nieuwe activiteitenbegeleider aangenomen hebben, omdat we anders het risico lopen dat we de groepen en werkzaamheden te veel gaan mengen, wat wij denken dat dat niet goed is voor de mensen in deze groep en ook niet voor de andere groep

Ook zijn we erachter gekomen dat daar ook vraag naar is in onze regio.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel,

We hebben het laatste jaar een wijziging in het personeel gehad.

Voor de nieuwe groep hebben we een nieuwe activiteitenbegeleider aangenomen en 1 van de andere activiteitenbegeleiders is weggegaan, de uren die daardoor vrijgekomen zijn worden tijdelijk opgevangen door Judy. Op 1-3 start een nieuwe activiteitenbegeleider

Bij de andere BV hebben geen personele wisselingen plaats gevonden.

Met alle personeelsleden wordt 1x per jaar een functioneringsgesprek gehouden.

Hier komt uit dat iedereen het goed naar zijn zin heeft en de groep en de collega's als prettig worden ervaren, wel is de werkdruk soms wat hoog, daar proberen we zoveel mogelijk op te sturen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

stagiaires

We hebben dit jaar 1 stagiaire, van HBO social work. Helaas heeft hij zijn schooljaar niet gehaald en moet hij nog wat langer stage lopen, de reden hiervan ligt op school

We hebben een stagiaire gehad van het MBO, maar die heeft het maar een paar weken vol gehouden, omdat ze de werkzaamheden die we met de medewerkers doen niet leuk vond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### Vrijwilligers

We hebben eind 2024 5 vrijwilligers die in totaal 22 uur werken. Zij voeren houtbewerking, tuinwerk en magazijnwerk uit. Dit doen zij samen met enkele medewerkers onder supervisie van de activiteitenbegeleider. De activiteitenbegeleider is het aanspreekpunt en komt regelmatig kijken hoe het gaat. Met de vrijwilligers wordt 1x per jaar een evaluatie uitgevoerd, de uitslag was positief, we scoorde een 8.5 hiervoor en er hebben aan de hand hiervan geen veranderingen plaatsgevonden. Helaas hebben we afscheid moeten nemen van 1 vrijwilliger, omdat deze gezondheidsproblemen heeft.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

conclusie personeel, vrijwilligers, stagiaires.

Op een enkele wisseling na hebben we een stabiel team van personeel en vrijwilligers.

Ze worden zeer gewaardeerd en voelen zich thuis op De Laarhoeve.

We hebben een zeer divers team, met veel verschillende karakters en leeftijden, wat het samenwerken erg leuk maakt

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Intervisie en opleidingsdoelen

We hebben voldoende BHV'ers, welke ook dit jaar hun herhalingen weer gehaald hebben.

We hebben minimaal 2x per jaar een overleg met alle teamleden, waar de andere disciplines, zoals bv de koks ook wel bijgepraat worden over de medewerkers, ze werken dan wel altijd onder supervisie van de activiteitenbegeleiders maar hebben wel met onze medewerkers te maken en dat roept soms vragen op.

Binnen het team van activiteitenbegeleiders hebben wij regelmatig overleg/intervisie waarbij we casussen van medewerkers doorspreken. Hierbij kwamen we erachter dat het wel vaak over dezelfde medewerkers hadden, omdat deze wat meer aandacht vragen en we daar meer over te bespreken hebben. We hebben nu afgesproken dat we alle mensen even laten passeren, zodat we geen medewerkers of dingen vergeten. Vaak behandelen we wel een casus waar iemand tegenaan loopt en gaat diegene adviezen bij de andere vragen

We hebben voldoende ervaring en kennis in huis onder de activiteitenbegeleiders. Dat maakt het ook dat we andere zoals bv de koks ook goed kunnen adviseren hoe met bepaald gedrag om te gaan.

We hebben met 2 activiteitenbegeleiders een training gehad over autisme, welke erg zinvol was.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

opleidingsdoelen komend jaar.

We gaan de intervisie / overleggen structureler plannen, zodat we ook de nieuwe activiteitenbegeleiders goed mee kunnen nemen in de manier van begeleiden

De BHV'ers behouden ook dit jaar hun certificaten weer.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

conclusie m.b.t. scholing en ontwikkeling

De conclusie die we trekken is dat we dit jaar goed afgerond hebben, maar het komend jaar de intervisie beter op gaan pakken om ook de nieuwe activiteitenbegeleiders goed mee te nemen in de manier van werken

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken medewerkers

Met de medewerkers wordt 1 keer per jaar een evaluatie bij ons en 1 keer vanuit de organisatie een evaluatie op wonen georganiseerd.

Bij sommige medewerkers wordt 1 keer per jaar bij ons een evaluatie gehouden. Dit is genoeg om de doelen up to date te houden.

Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere:

- Verschillende vaardigheden op praktisch en sociaal gebied,
- Doelen op praktisch- en sociaal gebied,
- Beeldvorming,
- Persoonlijke afspraken.

We hebben een nieuwe format ingevoerd voor de evaluatiegesprekken, dit werkt prima. Door dit nieuwe format komen automatisch alle punten aan bod.

De doelen die we voor de medewerkers zijn realistisch, maar vaak zien we dat we het niet geheel halen en daardoor het doel

Wel merken dat het een punt van aandacht blijft om alles op tijd te doen, onze coaches zijn erg graag bezig met het begeleiden van onze medewerkers en vinden het vaak minder fijn om te lang op de computer bezig te zijn, ook is het vaak een uitdaging om een afspraak met de woonbegeleiders te plannen, omdat deze minder tijd krijgen voor afspraken als voorheen.

Om dit beter bij te houden en elkaar hier scherp in te houden hebben we een overzicht gemaakt, waar op staat wat wanneer moet gebeuren. Hierdoor hebben we een beter overzicht en voorkomen we dat we te laat zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### conclusie evaluatiegesprekken

We vinden dat dit redelijk loopt en willen hier zo mee doorgaan

wel willen we ervoor gaan zorgen dat we de dingen ook echt op tijd doen

Om het beter bij te houden en elkaar hierin scherp te kunnen houden hebben we een bestand gemaakt, waar we in 1x kunnen zien wat er moet gebeuren en op welke tijd, ik heb het overzicht in de bijlage toegevoegd

#### **Bijlagen**

- 2025-02-24 evaluaties bijgewerkt

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### Inspraakmomenten

We hebben 4x een medewerkersraad gehad. Voor de medewerkersraad wordt aan de andere medewerkers gevraagd hiervoor punten aan te dragen maar meestal komt hier hetzelfde uit, (bv dat de wc vies is en de deur van de bus te hard dicht wordt gegooid) de begeleider bespreekt dan wel de punten die belangrijk zijn op dat moment.

We willen dit anders gaan doen, misschien minder vaak en we willen gaan werken met thema's in de medewerkersraad. Bv een thema groepsuitjes of pauzemomenten. We hopen dat er dan meer uit gaat komen. We gaan dit in de 1e bespreking met de activiteitenbegeleiders bespreken hoe we dit aan gaan pakken

Ook houden we elk jaar een groepsbespreking, tijdens deze groepsbespreking evalueren we et afgelopen jaar en kijken we samen vooruit. We spreken de huisregels altijd door tijdens de groepsbespreking, ook nemen we soms andere relevante documenten door tijdens dit overleg. Na de groepsbespreking houden we altijd onze brand en ontruimingsoefening

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie inspraakmomenten

We vinden de medewerkersraad weinig effectief We gaan kijken of we de anders vorm kunnen gaan geven, door bv met thema's te gaan werken

Waarom zijn we tot deze conclusie gekomen; we doen dit nu verschillende jaren op deze manier en zien als we de verslagen daarvan teruglezen steeds dezelfde punten terugkomen, vaak zijn het punten die onze aandacht hebben, maar inherent is aan de doelgroep waar we mee werken.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Tevredenheidsmeting

We hebben in augustus de tevredenheidsmeting gehouden met de medewerkers. We hebben de versies gebruikt zoals vermeld in de werkbeschrijving. We hebben 11 lijsten uitgezet en 11 reacties gekregen. Onderwerpen die worden uitgevraagd is wat ze van de werkzaamheden vinden, van de begeleiding etc. Over het algemeen waren de reacties positief.

Het algemene cijfer was een 8.4 en voor de begeleiding een 8.3.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### conclusie tevredenheidsmeting

De conclusie is dat we een goed cijfer hebben gekregen en dus dat de begeleiding naar tevredenheid uitvoeren, op uitzondering van een aantal kleine aandachtspunten. denk hierbij aan de hygiëne van de toiletten en houden aan afspraken door andere deelnemers.

We gaan volgend jaar weer een tevredenheidsonderzoek uitvoeren.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben hier geen meldingen van ontvangen, het streven is om dit zo te houden

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### 4 extra deelnemers in 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** behaald

### Belevingsgerichte groep starten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is 1-7-2024 gestart op dinsdag en donderdag

### In 2021 20% meer omzet behalen danvoorgaand jaar omzet

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit hebben we in de productie wel behaald, maar niet in de dagbesteding

### personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers personele bezetting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben voor de nieuwe groep een nieuwe activiteitenbegeleider aangenomen

### Meer contact met speciaal onderwijs

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** contacten zijn dit jaar onderhouden

#### Behouden keuken keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 29-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** met goed resultaat behaald

#### Trainingen voor FSSC22000 voldoen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** zijn allemaal afgerond

#### Doelstelling: twee deelnemers erbij

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben 4 nieuwe deelnemers

#### Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2023-2024

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 27-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is niet gelukt. we hebben wel 1 stagiaire, maar die komt minder dagdelen

#### Deelnemersraad 2 medewerkersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 27-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben deze 4x uitgevoerd

#### BHV Kok

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 17-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** behaald

#### Actualisatie BHV bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 14-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** behaald

#### Funcatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgenomen

#### Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 20-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingevuld

#### Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening [vluchtplan](#) [ontruimingsoefening](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 18-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** ontruimingsoefening hebben we gehad, vluchtplan is up to date

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 15-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgenomen

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

### **EHBO deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben de EHBO cursus gehad met alle deelnemers

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-02-2025, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### **Functiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### **funcioneringsgesprekken uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### **Behouden FSSC 22000 keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### **medewerkersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **nieuwe stagiaire binnenhalen voor het komend schooljaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **medewerkersoverleg anders opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **personele bezetting herzien bij nieuwe medewerkers** personele bezetting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **Zelfde aantal stagiaires in het komende schooljaar 2025-2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **tevredenheidsonderzoek medewerkers uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

#### **BHV Kok**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Actualisatie BHV Judy** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Trainingen voor FSSC22000 voldoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Ieder kwartaal overleg zorgcoaches**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Doelstelling: twee deelnemers erbij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**contact behouden met speciaal onderwijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven** nieuweorganisaties bekendheid

deelnemers werven

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**In 2021 20% meer omzet behalen danvoorgaand jaar** omzet

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve** functioneringsgesprekken evaluati

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)



**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).** controle machine

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Evaluatie met vrijwilligers houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**BHV behouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**evaluatiegesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Controle brandblusser** brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

**Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### evaluaties vrijwilligers uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### nieuw VOG Judy aanvragen vog

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2028  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### Actualisatie RI&E ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening vluchtplan ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)

### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** we hebben 4x per jaar een medewerkersraad, maar vinden dat hier onvoldoende uit komt, we gaan met de medewerkers die in de raad zitten bekijken hoe we dit anders vorm kunnen geven

### Evaluatie met vrijwilligers houden.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** zijn afgenomen en de vrijwilligers zijn allemaal tevreden, hier is verder niets bijzonders uitgekomen

#### Iedere twee maanden telefonisch overleg zorgcoaches

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** hebben we gedaan, alleen de laatste maand niet omdat er een wisseling van personeel plaats heeft gevonden

#### Brabant landschap helpen met inrichten van landschap achter Laarhoeve

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** wordt door BL steeds uitgesteld, ik weet niet of het nog plaats gaan vinden, we verwijderen daarom dit doel

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). controle machine

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** worden elk jaar gecontroleerd en op de lijst ingevuld

#### evaluatiegesprekken met medewerkers afgerond

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** dit is een continue proces, maar we lopen hier op schema

#### meer organisaties benaderen om meer bekendheid te krijgen en hierdoor meer deelnemers te werven nieuweorganisaties bekendheid

deelnemers werven

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** we hebben met meer organisaties contacten, dit blijft een continu proces

#### functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden het hele jaar door gehouden afhankelijk van wanneer een medewerker of personeelslid werkzaam is binnen De Laarhoeve functioneringsgesprekken evaluati

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Behouden FSSC 22000 keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Functiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Controle brandblusser brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Actualisatie RI&E ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Bedrijfshygiënelijst invullen en aanvullen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Vluchtplan updaten en ontruimingsoefening vluchtplan ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** alle vluchtplannen nagegekeken, geen aanpassingen nodig

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### evaluaties vrijwilligers uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** alle vrijwilligers hebben dit ingevuld en hier hebben we een 8.5 gescoord

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Laarhoeve (527)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** alles bijgewerkt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we zien dat de acties wel op tijd afgerond worden, maar dat het op deze site niet goed genoeg bijgehouden wordt als een actie afgerond is, we gaan er naar streven om dit beter up to date te houden

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen over 5 jaar

- beide groepen die we nu draaien hebben voldoende deelnemers
  - Bij de belevingsgerichte groep draaien we 4 dagen per week met een minimale bezetting van 6 deelnemers
  - Bij de arbeidsmatige groep draaien we 5 dagen met een minimale bezetting van 10 medewerkers
- We hebben een stabiel team en hebben de taken goed verdeeld.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- 4 Nieuwe deelemers erbij op de arbeidsmatige groep
- De belevingsgerichte groep draaien we 3 dagen met een minimale bezetting van 4 deelnemers
- We behouden het FSSC 22000 keurmerk
- We behalen een goed resultaat bij de audit voor het kwaliteitssysteem L&Z

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- We gaan zorgen voor een duidelijkere taakverdeling onder de activiteitenbegeleiders, zodat ieder zijn eigen taken heeft en het behalen van de doelstelling een taak is voor het gehele team. De voortgang hierin wordt steeds besproken in het overleg wat we hebben.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.2 • 2025-02-24 evaluaties bijgewerkt