

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Jouw Ster (2400)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Jouw Ster (2400)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag                                    | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?                     | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiairs   | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 15 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 25 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 28 |
| 9 Doelstellingen                             | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 29 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 29 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 29 |
| Overzicht van bijlagen                       | 30 |

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Jouw Ster

Registratienummer: 2400

Jousterweg 27, 8447 RG Heerenveen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69758298

Website: <http://www.jouwster.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Jouw Ster

Registratienummer: 2400

Jousterweg 27, 8447 RG Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Jouvster is een kleinschalige Christelijke Zorgboerderij aan de rand van Heerenveen met wonen en dagbesteding.

Binnen deze kleinschalige Zorgboerderij gaan wij samen voor een positieve ontwikkeling.

Wij werken met vaste begeleiding om structuur en vaste zorg te bieden. Hierdoor kunnen wij veel ruimte, tijd en aandacht geven aan iedere deelnemer waardoor wij goed kunnen inspelen op de individuele behoeftes.

Wij werken aan de hand van een persoonlijk begeleidingsplan (zorgplan) voor iedere deelnemer.

Deze kleinschalige en planmatige aanpak zorgt ervoor dat we samen, binnen de mogelijkheden van de deelnemer kunnen werken en ontwikkelen.

Samen zorg dragen voor de dieren en de omgeving staat bij ons centraal.

We kijken naar de specifieke wensen en behoeften van de deelnemer en sluiten aan met activiteiten op maat.

De woonvorm staat open voor de volgende doelgroepen: down syndroom, mensen met aangeboren en niet aangeboren hersenletsel, mensen met een lichte beperking.

De dagbesteding staat open voor verschillende doelgroepen en is open van maandag t/m vrijdag

Zorgboerderij Jouvster is gericht op deelnemers die behoefte hebben aan een veilige, kleinschalige omgeving met directe begeleiding.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Bij het begin van het schrijven van het jaarverslag bedenk ik mij dat de maanden zijn omgevlogen en dat er nog maar 28 dagen op de teller staan en dan zijn we 2025.

Het eerste kwartaal staat weer voor de deur, de deelnemers vinden het weer fijn dat de feestdagen voorbij zijn en we beginnen weer met de normale bezigheden zoals de dieren verzorgen, met zijn allen boodschappen doen in de welkoop en daar even bij de konijntjes kijken, lekker knutselen momenteel zijn we allemaal aan het diamont painten en er worden zakken vol met aanmaakblokjes gekloofd, en er zijn weer zaadjes om in te pakken. Een begeleidster verteld ons dat zij zwanger is en in Oktober een kindje verwacht, de dierenarts is langs geweest om het zoonose weer te keuren en de sticker is weer binnen.

Tweede kwartaal het wordt weer voorjaar we zien er allemaal naar uit, de picknicktafels komen weer buiten het gras begint te groeien en we hebben audit van ons kwaliteitssysteem KLJZ dit is de 2e keer dat er bezoek op locatie komt, alles besproken en overal bij langs geweest, op papier nog wat dingen aanpassen en zo verliep dit prima. De zorgplannen worden weer besproken en er worden evaluatieformulieren ingevuld en nu goed op de datum en handtekening letten, dit werd ons verteld vanuit de audit deze stond niet altijd op de formulieren vermeld!! Er is besloten om een trampoline te kopen, en wat hebben we hier een plezier van, iedereen staat in de rij om te mogen springen en extra leuk we hebben de trampoline met zijn allen verdiend omdat we heel veel zaadjes hadden ingepakt!! De vrijdag voor koningsdag verkleed in oranje als je dat leuk vond en spelletjes gedaan en natuurlijk de verjaardagen vieren. De een wil dit uitbundig doen en de ander wil er niets aan doen het kan gelukkig allemaal op de manier zoals deelnemers het willen.

Begin van de zomer kreeg onze lieve Noortje (schaap) wat wij met zijn allen groot hebben gebracht met de fles blauwtong, wat een vreselijke ziekte maar gelukkig is Noortje hersteld we waren allemaal wel een beetje aangeslagen maar nu dertelt Noortje weer lekker in de wei met de andere schaapjes en geiten. Verkoeling gezocht want we hadden weer warme dagen, de zomer BBQ met muziek van onze eigen DJ Jesper, wat was het gezellig en ook heel lekker. Gezellig uitstapje gemaakt naar Aqua Zoo en nieuw inpakwerk erbij gekregen. We gaan voor een winkel in Heerenveen nootjes inpakken iets waar we allemaal heel veel zin in hebben en dan..... gaan heel veel deelnemers op vakantie met hun ouders.

het najaar begint en we maken kennis met 3 nieuwe stagiaire van Firda, dit keer twee mannen voor op de dagbesteding en een vrouw voor in het wonen. We hebben het 1 jarig bestaan van wonen gevierd met alle ouders erbij. Op 25 oktober werd de baby van een begeleidster geboren, een meisje met de begeleidster en de baby gaat alles heel goed, we hebben de baby al mogen bewonderen allemaal verliefd....Ook mochten alle deelnemers de paskamer in om een jas en t-shirt te passen die bedrukt zijn met het embleem van Zorgboerderij Jouwster deze heeft iedereen met kerst als verrassing gekregen samen met een lekker welverdiend kerstpakket, ook had iedereen heel goed zijn best gedaan met de jaarlijkse verkoop van de kerstbomen en was alles heel mooi versierd tijdens de kerst brunch.

We hebben weinig wisseling met deelnemers en personeel gehad op de dagbesteding. In verband met zwangerschap bij 2 begeleidsters (waarvan 1 begeleidster is gestopt) zijn daar 2 nieuwe begeleidsters ingezet voor dagbesteding, op wonen blijft het team stabiel. De BHV en de medicatietrainingen zijn weer afgerond en iedereen heeft zijn/haar functioneringsgesprek gehad.

In september is de dochter bij in het bedrijf gekomen, zij werkte voorgaande jaren als zzp in het bedrijf. Al met al kunnen we terug kijken op een fantastisch jaar wat we met elkaar hebben gehad!!

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij zijn tevreden over 2024, dagbesteding blijft vrij constant en wonen is gegroeid.

Het afgelopen jaar is ons zorgaanbod uitgebreid met inpakwerk van nootjes uit een lokale winkel in Heerenveen. De Zorgboerderij haalt het inpakwerk op, verpakt het in bakjes en plakt de stickers erop. Daarna wordt het in kratten weer terug gebracht naar de winkel. De deelnemers vinden inpakwerk erg leuk om te doen.

Ook hebben we een nieuw dak op een bijgebouw gekregen zodat we dit kunnen gebruiken voor de opslag van hout wat gekloofd kan worden.

De zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ en de WMO. Voor de WMO zijn we onderaannemer bij Bezinn en bij collega's van Zorgkinderboerderij Ten Woude. We houden contact met de collega's van Zorgboerderij de Hond Helpt in Rottum om te kunnen sparren. Ook zijn we lid van per saldo, Bezinn en Federatie van landbouw, die ons op de hoogte houden met de nieuwsbrieven.

de dierenarts is langs geweest om het zoonose keurmerk te controleren en zij was tevreden, wel geeft zij advies om te kijken naar de vaccinatiedatum van de pony's betreft vaccineren tegen influenza en tetanus, de vaccinatie was bij de zorgboerin onbekend maar wordt opgezocht in het paspoort van de pony's en er worden stappen ondernomen wanneer deze vaccinatie ontbreken.

Afgelopen april heeft er een audit plaats gevonden op de Zorgboerderij. Vooraf hebben we de werkbeschrijving weer doorgelezen en wat kleine veranderingen aangebracht zoals kleine aanvullingen bijvoorbeeld en/of schrijffouten aanpassen. Onze werkbeschrijving was actueel omdat we vorig jaar ook wonen hebben opgestart.

Naar aanleiding van de audit kwamen we tot de conclusie dat de zorgplannen en evaluatieformulieren niet altijd voorzien waren van datum en handtekening van ouders en begeleiders van de Zorgboerderij. Deze hebben we na de audit allemaal aangepast en we moeten hier beter op letten, dit onderwerp is besproken met de begeleiders en in de teamvergadering.

Ook ontbrak de omgevingsvergunning voor wonen deze is na de audit aan de werkbeschrijving toegevoegd.

Gelet op het aantal zorgverleners is Jouvster verplicht om een cliëntenraad op te richten, hier hebben we met de auditor en het team over gesproken. Wij hebben mensen met een verstandelijke beperking en laag niveau, ouderen of mensen met psychische problematiek in de dagbesteding/wonen en die hebben daar het niveau niet voor of helemaal geen zin aan. Er is afgesproken dat we de cliëntenraad op gaan zetten met de vertegenwoordigers van de deelnemers, er zijn brieven verstuurd met de vraag of vertegenwoordigers in de cliëntenraad willen plaats nemen. Vanuit de Zorgboerderij komen er een coach en ondersteuner in de cliëntenraad. We gaan 2 keer per jaar hier over vergaderen en maken een verslag.

De medicatielijsten waren bij de audit niet meer recent en er is afgesproken dat er bij iedere zorgplanbespreking een nieuwe medicatielijst wordt opgevraagd. Dit is later nog een keer aangepast en elk half jaar wordt er nu een nieuwe autorisatielijst aangevraagd via huisarts/apotheek en gebeurt dit ook bij verandering van medicatie.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn erg tevreden over de constante bezetting op de dagbesteding en zaten het hele jaar vol. Wel is er een begeleidster gestopt bij Zorgboerderij Jouvster en er zijn 2 nieuwe begeleiders bij gekomen.

Op het wonen zijn we gegroeid met 1 deelnemer. Er zijn wel veel aanmeldingen voor wonen geweest maar wij waken over de groep die er is en deze deelnemers pasten niet bij de groep en dan kiezen wij er voor om het niet te doen.

Blijdschap omdat er een baby is geboren en de dochter bij de VOF is gekomen, dit hebben wij gemeld bij de organisatie

Nieuwe inpakwerk bevalt heel goed!!

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| deelnemers 1-1-2024 | bij | af | deelnemers 31-12-2024 |
|---------------------|-----|----|-----------------------|
| 18                  | 2   | 1  | 19                    |

wij starten met 19 deelnemers op 1-1-2025

1 deelnemer is vertrokken omdat hij meer tijd wil besteden aan zijn hobby's.

voor de bestaande groep hoeven we (nog) geen aanpassingen te doen.

dagbesteding: zorgzwaarte varieert van 4 t/m 6 auditieve beperking visuele beperking in lichte mate

wonen: zorgzwaarte 4, 5, auditieve beperking visuele beperking in lichte mate

wij bieden zorg vanuit de WLZ en WMO

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er 2 deelnemers vertrokken en is er 1 deelnemer bijgekomen.

Ook hebben er deelnemers die al werkten bij Zorgboerderij Jouvster er voor gekozen om meer dagen bij de Zorgboerderij te komen werken. Dit is voor ons een positief teken dat de weg die we zijn ingeslagen goed bevalt en we zijn er erg tevreden over dat de groep zo stabiel blijft.

De dagbesteding zit vol en we willen kleinschalig blijven. Als er iemand zich wil aanmelden komt deze op een wachtlijst.

De werkzaamheden (dieren verzorgen, hout kloven, inpakwerk, bakken, schoonmaken, tuinieren, wandelen of een spel) passen goed bij de deelnemers en daar zijn wij heel blij mee. Het beste uit de deelnemers halen zodat ze een fijne werkdag hebben en met een lach op het gezicht naar huis gaan.

In de teamvergaderingen blijven we als team kijken naar wat een deelnemer nodig heeft en zoveel mogelijk dit proberen toe te passen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 3 nieuwe begeleiders begonnen op de dagbesteding van Zorgboerderij Jouvster. Eén begeleidster heeft stage gelopen en hebben we een contract aangeboden voor dagbesteding en wonen. In verband met zwangerschapsverlof van een begeleidster moest er vervanging komen en een andere begeleidster haar contract is niet verlengd. Ons team bestaat uit de zorgboer deze zorgt voor onderhoud in en om de boerderij en terrein. De zorgboerin zorgt voor de boekhouding en de dochter die bij de VOF is gekomen, draait mee op dagbesteding en wonen. Op dagbesteding zijn nog 4 begeleiders en deze werken tussen de 7 en 28 uur per week.

Met alle begeleiders hebben we een functioneringsgesprek gehad, hier maken we een verslag van en wordt door begeleider en Zorgboerderij Jouvster ondertekend en daarna digitaal verstuurd naar begeleider. Zorgboerderij Jouvster is van 7 naar 9 personeelsleden gegaan

De dochter is van zzp-er in de VOF gekomen

De begeleiders geven feedback waar wij weer mee aan de slag gaan. Voorbeeld: begeleider had tijdens slaapdienst erg last van vliegen. Er is een goede hor voor gekomen. Er was te weinig verlichting in de hal, is een lamp met sensor gekomen.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen hebben wij 2 stagiaires op de dagbesteding gehad en 2 stagiaires op het wonen. De stagiaires van dagbesteding komen van Firda en doen de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroep niveau 4 en hun taken bestaan uit helpen met de dieren, koffie/thee schenken, helpen met inpakwerk, tuinieren, knutselen, wandelen met deelnemers.

De stagiaires van wonen kwamen ook van Firda waarvan 1 een BBL opleiding deed en 1 een BOL opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroep die ze hebben afgerond. De taken van de begeleiders bestaan uit praatje met deelnemers maken, helpen eten koken, tafel dekken, opruimen, mee helpen om de studio van de deelnemers netjes te houden, spelletje doen, koffie/thee drinken, dieren verzorgen, soms deelnemer douchen en helpen bij tanden poetsen, op bed brengen, verhaaltje voor lezen en gesprek met stagebegeleiding. Vanuit school zijn de leerkrachten geweest en hebben we evaluatie gesprekken gehouden.

Wel gaan we voor de volgende stagiaires bij de intake vragen of dieren en smerig worden wel bij de stagiaire past want het lijkt leuk op een Zorgboerderij te werken maar er moet wel voor de dieren worden gezorgd en als je hier bang voor bent of niet vies wilt worden is een Zorgboerderij niet de juiste plek.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn dankbaar dat we met een fijn team 2024 mogen starten, dankzij hun inzet, flexibiliteit en meedenken kan de Zorgboerderij draaien en verloopt alles stabiel en met veel werkplezier voor iedereen. Helaas is er een contract niet verlengd en we hadden te maken met een zwangere begeleidster die met zwangerschapsverlof ging en wij vervanging voor moesten zoeken. Gelukkig waren er snel nieuwe begeleiders gevonden. Omdat er regelmatig open sollicitaties binnen komen en wij de meest geschikte voor op onze Zorgboerderij bewaren. Zo hoeven wij geen vacature te plaatsen.

Ook zijn we dankbaar dat stagiaires ons weten te vinden omdat wij het belangrijk vinden om stagiaires te mogen begeleiden en omdat de Zorgboerderij een paar extra ogen en handen op de werkvloer heeft.

Onze begeleiders hebben allemaal een opleiding gevolgd en afgerond waarmee zij bij de Zorgboerderij aan het werk kunnen. Ze beschikken allen over een VOG en BHV.

Afgelopen jaar heeft de Zorgboerin met alle begeleiders functioneringsgesprekken gevoerd, hier zijn verslagen van gemaakt en ondertekend door de begeleider en Zorgboerin. Ze zijn digitaal en op papier opgeslagen. Doordat wij kleinschalig zijn is er gelegenheid voor een spontaan gesprek en weten wij altijd wat er speelt bij begeleiders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Twee collega's zijn geslaagd voor de opleiding persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen.

De cliëntcoördinator volgt via zilliz (elektronisch cliënt dossier) webinars (onder andere beveiligd mailen en hoe de dossiers in te vullen en bij te houden)

Het hele team volgt BHV.

Alle collega's van wonen hebben medicatietraining gehad.

Er is de mogelijkheid voor de begeleiders om via IKB geld te reserveren voor een studie. Dit in overleg met de zorgboerin tijdens de functioneringsgesprekken.

Momenteel is er voldoende kennis binnen de Zorgboerderij maar tijdens functioneringsgesprekken kijken we er naar.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begeleiders hebben nagedacht over vaardigheden die bij de deelnemers van de Zorgboerderij kunnen passen en er zijn onderwerpen in de teamvergadering besproken zoals gebarentaal, of een workshop volgen. Besproken dat we hier in de eerste teamvergadering van 2025 op terug komen. (wij hebben 2 deelnemers die gebarentaal hebben geleerd op school maar dit niet gebruiken)

BHV wordt op locatie herhaald en we gaan kijken wat de academie van de federatie van landbouw voor cursus aanbiedt

De Zorgboerderij gaat een actie aanmaken voor scholing begeleiders

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ons team bestaat uit voldoende expertise voor de deelnemers maar we gaan kijken of we nog meer voor de individuele deelnemer kunnen betekenen.

We gaan kijken waar de Zorgboerderij nog iets zou willen verbeteren ten opzichte van deelnemers.

De trainingen en cursussen zijn in beeld, hier worden verder geen acties voor aangemaakt.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar met de deelnemers en/of ouders/mentor weer evaluatiegesprekken gevoerd. Tijdens de audit kwam er ter sprake dat we beter moesten letten op datums en handtekeningen van deelnemers en ouders op de formulieren. Er wordt nu goed gekeken of ouders en/of deelnemers de datum en handtekening op de evaluatie hebben gezet.

Soms zijn de doelen bereikt en komt er een nieuw doel bij maar vaak moet er nog meer tijd aan een doel worden besteed of moet het doel worden aangepast omdat het te hoog gegrepen is.

De Zorgboerderij kijkt terug op een goed jaar wat betreft de doelen. Er zijn dit jaar meer doelen behaald en nieuwe doelen opgezet als voorgaande jaren. Waar dit door komt...misschien wel omdat deelnemers en ouders ook mee dachten aan doelen. Wij merken dat dit goed werkt en gaan verder samen doelen ontwikkelen.

Onderwerpen die wij bespreken zijn: of de deelnemer het leuk vindt op de Zorgboerderij, welk werk hij/zij leuk en minder leuk vindt, over de doelen, of er vorderingen zijn gemaakt, welke begeleidingsvormen het beste bij de deelnemer/ster passen en of deelnemer/ster, ouders of mentor nog tips hebben voor de Zorgboerderij.

Bij deelnemers vanuit de WMO hebben we 1x per jaar een evaluatie en bij de WLZ 2x per jaar. Sommige ouders vinden 1x per jaar ook genoeg, dan laat de Zorgboerderij hun een formulier ondertekenen waar op staat dat ouders/mentor 1x per jaar evaluatie voldoende vinden en ondertekenen deze. We zijn kleinschalig en veel ouders komen hun kind weer ophalen en dan wordt altijd de dag even doorgenomen met de begeleiding.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Zorgboerderij is tevreden over de evaluatiegesprekken. Er is een planbord gemaakt en aan de hand van deze planning weet de begeleiding wanneer zij afspraken moeten maken voor evaluatiegesprekken. Dat deelnemer/ouders en/of mentor meedenken met de doelen werkt zeer positief. Er zijn dit jaar meerdere doelen bereikt en we gaan hier mee door.

Doordat veel ouders hun kind halen en brengen, kunnen we elkaar zeer regelmatig even aanspreken, wanneer een partij even iets kwijt wil. Dit vinden ouders en begeleiding van de Zorgboerderij erg prettig.

We hebben de evaluatieformulieren een beetje aangepast en de vraag met tips voor de Zorgboerderij er op gezet. Benieuw naar wat het gaat opleveren volgend jaar.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst twee inspraakochtenden gehad in April en Oktober, begeleiders hadden zelf vragen gemaakt en aan de hand van de vragen kwamen er nieuwe vragen van de deelnemers, het niveau van de meeste deelnemers is niet hoog en zij zullen niet zo snel met een inspraakpunt komen. Deze inspraakochtend voeren wij in de ochtend na de koffie en duren ongeveer 11/2 uur.

De brandoefening en de huisregels worden op een inspraakochtend altijd herhaalt en we hadden een stagiaire die er een spel van maakte om zo snel als mogelijk bij de verzamelplaats aan te komen, nadat het brandalarm is afgegaan. Dit houden we erin omdat het leuk is, het verbreekt het zit moment en we krijgen er weer nieuwe energie van.

Er wordt weer een actie aangemaakt voor de nieuwe inspraakmomenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat de begeleiding van de Zorgboerderij vragen is gaan stellen om zo het gesprek op gang te krijgen is een goed idee geweest en hier gaan we mee verder voor het komende jaar.

Brandoefening en huisregels zijn altijd belangrijk om weer te benoemen en het is een mooie afwisseling om van de brandoefening een spelmoment te maken.

Ouders/mentors komen niet op de vergadering dit geeft veel te veel stress voor deelnemers. Eén deelnemer doet niet mee aan de inspraakochtend omdat hij niets kan met de informatie die er wordt gemeld.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in oktober plaats gevonden. We hebben de meting van december naar oktober verschoven omdat december te druk is met andere activiteiten en daar paste deze niet meer bij. Er zijn 14 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn 11 ingevuld en ingeleverd. Wij gebruiken de vragenlijst die in de werkbeschrijving staat onder 4.6.1. We zijn blij dat de opkomst hoger is dan vorig jaar (7 vragenlijsten ingevuld) en het is goed geweest om deze in oktober uit te delen, dan is er meer tijd om in te vullen. De onderwerpen gaan over hoe de deelnemer het ervaart op de Zorgboerderij en of de begeleiding voldoende rekening met deelnemer houdt, over werkzaamheden, veiligheid en of je de activiteiten zwaar/moeilijk vindt. De algemene uitkomst van de meting was dat twee deelnemers de begeleiding soms wel streng vinden en twee deelnemers voelen zich niet betrokken bij de komst van een nieuwe deelnemer. Ook wil 1 deelnemer graag weer een groentetuin en 1 deelnemer vond de vragen moeilijk en heeft deze met haar zus ingevuld. Verder weer veel 10-en gezien op de vraag welk cijfer geef je de Zorgboerderij.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2 deelnemers vinden de begeleiding streng. Dit kan zo opgevat worden omdat begeleiding duidelijk is. We gaan dit in de teamvergadering bespreken met de begeleiding.

2 deelnemers voelen zich niet betrokken bij de komst van een nieuwe deelnemer. Misschien zijn deze deelnemers op de dag dat dit werd besproken niet aanwezig geweest. We zetten de informatie van de komst nieuwe deelnemer op het bord zodat iedereen het kan zien.

De moestuin is vorig jaar uit beeld geweest maar een begeleider vroeg er ook naar en we gaan dit jaar weer beginnen met een KLEIN moestuintje.

Verder natuurlijk blij met de hoge cijfers en we gaan zo door.

De smiley vragenlijst gaan we volgend jaar weer aanbieden want er is een deelnemer die de vragenlijst moeilijk vond ondanks dat ze deze met haar zus heeft ingevuld.

Dat we de tevredenheidsmeting in oktober hebben gedaan is zeer goed bevallen, iedereen heeft net even wat meer tijd om deze nu in te vullen i.p.v. de maand december.

Actie aangemaakt voor tevredenheidsonderzoek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer is tijdens het fietsen omgevallen met de fiets. Dit kwam doordat deelnemer op aanraden van de arts moest stoppen met medicijnen en daardoor werd deelnemer duizelig en had niet genoeg kracht in armen en benen om te blijven fietsen en is met achterhoofd op de weg gevallen. Deelnemer is door begeleiding, die meteen de huisarts belde, naar dokter gebracht en is daar geholpen aan de wond. Deze is schoongemaakt en met lijm gehecht. De deelnemer en de wond zijn goed hersteld. Met deelnemer afgesproken dat wanneer deze weer duizelig wordt meteen van de fiets af moet stappen.

Verder zijn er pleisters geplakt op kleine schaafwondjes.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wees altijd waakzaam. Erg tevreden hoe begeleiding dit heeft opgepakt. BHV belangrijk om bij te houden.

Houdt alle begeleiders scherp door over meldingen en incidenten met elkaar te spreken.

We blijven alert op het volgen van de BHV bij de begeleiders.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### HERHALING BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2024 (Afgerond)

#### HERHALING BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2024 (Afgerond)

#### FOBO formulieren nakijken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedereen geslaagd voor herhalingscursus BHV op locatie

#### HERHALING BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2024 (Afgerond)

#### deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** staat 2x in de lijst

#### deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024

**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersvergadering was 13 november.

#### opleidingsdoel

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Team Jouwster heeft verschillende opleidingsdoelen afgerond.

**Gelet op het aantal zorgverleners en stagiairs is een cliëntenraad vereist. Zie achtergrond informatie. Zet de cliëntenraad overeenkomstig de norm op korte termijn op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zodra er een nieuwe deelnemer/bewoner bij komt dan gaan we kijken of we actie moeten ondernemen om een cliëntenraad te starten.

#### EHBO middelen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd

#### nieuwe activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerderij heeft nieuw inpakwerk er bij gekregen, deelnemers vinden dit allemaal leuk werk

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwste voorbeeld gelezen, geüpload en geplaatst in mijn Zorgboerderij op Zorgboeren.nl

#### brandblussers controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 14-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** goedgekeurd

**functionerings gesprek, geplande maatregelen toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 24-10-2024 (Afgerond)

**deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 26-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** vergadering afgerond verslag in KLJZ

**teamvergadering dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2024 (Afgerond)

**tevredenheidsmeting deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** de datum op het formulier gezet, dit kwam naar voren tijdens de audit

**Zet datum op formulier tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** er staat standaard een datum op het formulier

**opleidingsdoel**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 21-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** kan deze pas aan het eind van het jaar afronden

**kijken naar wat de individuele deelnemer nodig heeft in de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 21-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de teamvergaderingen bespreken we iedere individuele deelnemer en kijken hoe de deelnemer staat in de groep of dat er iets moet worden gewijzigd voor de deelnemer.

#### **kwaliteitskadiergehandicaptenzorg 2017-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** wij hebben deze gelezen en zo nodig aangepast in ons kwaliteitssysteem

#### **kijken naar wat de individuele deelnemer nodig heeft in de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** personeel voor nu goed geschoold

#### **werken in twee groepen bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 30-07-2024 (Afgerond)

#### **teamvergadering dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 22-02-2024 teamvergadering dagbesteding notulen liggen in de map DB

#### **Zie er op toe dat de medicatie overzichten actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 12-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** besproken in teamvergadering van wonen en dagbesteding

#### **Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 04-07-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** 6 tot 8 keer per jaar hebben wij werkoverleg en hiervan worden aantekeningen van gemaakt

#### werkzaamheden bespreken met begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 04-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** ieder jaar gaan we bespreken met begeleiders hoe wij het beste kunnen werken

**Gelet op het aantal zorgverleners en stagiairs is een cliëntenraad vereist. Zie achtergrond informatie. Zet de cliëntenraad overeenkomstig de norm op korte termijn op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 04-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij elke nieuwe deelnemer zullen wij de cliëntenraad ter bespreking brengen.

#### WMO-GGD-GHOR Nederland 1 keer per jaar toetsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 04-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** wij lezen zorgvuldig het kwaliteitskader gehandicaptenzorg en hebben dat ook dit jaar gedaan en waar nodig toegepast in het bedrijf

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 30-04-2024 (Afgerond)

#### deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 26-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 26-03-2024 deelnemersvergadering gehad

**Zorg voor borging dat de evaluaties tijdig worden uitgevoerd, gedocumenteerd en ondertekend. Reflecteer hier op in het Jaarverslag 2024.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 24-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle begeleiders die met zorgplannen werken mail gestuurd hoe wij werken met zorgplannen.

**Gegevens m.b.t. VOG stagiairs volgens norm in werkbeschrijving invullen (paragraaf 6.4.1.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's stagiaires in systeem gezet

**actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 25-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** actielijst bijgewerkt

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-04-2024, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 23-04-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

**Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**

**Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 23-03-2024 (Afgerond)

**tevredenheid deelnemers wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)

**tevredenheid deelnemers wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** De tevredenheidsenquête van de dagbesteding wordt ook gebruikt voor wonen. Deze worden voor de zorgplanbespreking ingevuld (bewoner/ouders/persoonlijk begeleider) en meegenomen in het gesprek. De besprekingen en de halfjaarlijkse evaluaties zijn verdeeld over het hele jaar. Elk jaar wordt er een nieuw overzicht gemaakt, van wie wanneer een zorgplanbespreking heeft en vooraf de enquête.

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** gaan deze oefening samen met de deelnemersvergadering uitvoeren

#### deelnemersvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er 2x in

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 11-03-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 09-02-2024 (Afgerond)

#### controle elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles apparaten zijn weer gekeurd en ook het wonen is meegenomen.

#### opleidingsdoel

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** momenteel hebben wij alle kennis in huis om de deelnemers goed te laten functioneren. in september gaan we weer kijken naar de opleidingsdoelen. actie wordt gemaakt.

**Schriftelijke toets Begeleiding en Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 09-01-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** 02-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### werkzaamheden bespreken met begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Toelichting:** tijdens teamvergadering werkzaamheden besproken 15-01-2025

### teamvergadering dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

### teamvergadering wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

### WMO-GGD-GHOR Nederland 1 keer per jaar toetsen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**Gelet op het aantal zorgverleners en stagiairs is een cliëntenraad vereist. Zie achtergrond informatie. Zet de cliëntenraad overeenkomstig de norm op korte termijn op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**kwaliteitskadergehandicaptenzorg 2017-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**tevredenheidsmeting deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**onderzoeken of er voldoende vaardigheden zijn voor onze deelnemers, (dmv cursus begeleiders)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**FOBO formulieren nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**scholing en ontwikkeling voor de deelnemers en begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**opleidingsdoel**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)

**teamvergadering wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### teamvergadering dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### controle elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Jouw Ster (2400)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** alles heeft weer een sticker en kan weer een jaar tegen aan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met regelmaat wordt er gekeken naar de acties en worden ook sneller opgepakt als voorheen, dit komt mede doordat de zorgboerin meer tijd heeft op kantoor.

Merk nu dat er bijna geen acties meer open stonden bij het invullen van het jaarverslag en dit werkt wel erg prettig.

Graag zet de zorgboerin de trend van meer op kantoor zitten voort en maken we geen actiepunt maar gaan in actie als er een mail voor actie binnen komt!!

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Altijd blijven kijken naar de behoeften van de deelnemers zowel voor dagbesteding als op wonen en hierop inspelen.

Het weiland voor de stal ophogen en opnieuw inrichten voor de dieren

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Met ons huidige aanbod willen we de kwaliteit van zorg continueren met aandacht voor onze deelnemers en zorg voor de dieren, het inpakwerk, hout kloven, verzorging erf boerderij en de boomgaard.

Het weiland voor de stal ophogen en opnieuw inrichten voor de dieren

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deelnemers en begeleiding gaan er samen een mooi jaar van maken en zorgen voor de kwaliteit van de zorg en zorg voor de dieren, het inpakwerk, hout kloven, verzorging erf boerderij en de boomgaard.

Het weiland voor de stal ophogen en opnieuw inrichten voor de dieren, dit gaan we doen met een extern bedrijf maar waar het kan gaan wij samen met begeleiding en deelnemers helpen.

Voor wonen willen we nog graag groeien naar 8 of 9 deelnemers

4 tot 6 x per jaar teamvergadering plannen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.