

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Hond Helpt

De Hond Helpt

Locatienummer: 2403



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hond Helpt

Registratienummer: 2403

Kolfbaan 23, 8451 CC Oudeschoot

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71755365

Website: <http://www.dehondhelpt.nl>

Locatiegegevens

De Hond Helpt

Registratienummer: 2403

Vogelzangweg 2, 8461 LC Rottum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Hond Helpt is een kleinschalige zorgboerderij voor zinvolle én leuke dagbesteding, onze doelgroep bestaat uit iedereen voor wie wij die leuke én zinvolle dagbesteding kunnen verzorgen. Zoals de naam al doet vermoeden spelen honden vaak een rol bij onze activiteiten. Ons doel is om iedereen een leuke en uitdagende daginvulling te bieden, op een veilige plek waar mensen graag naartoe gaan, en waarvan zij trots en voldaan weer huiswaarts keren.

Wij wensen u veel leesplezier toe met het lezen van ons eerste jaarverslag.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Eind 2019 zijn wij gestart met zorgboerderij 'De Hond Helpt'. Het afgelopen jaar was een uitdagend jaar, als startende organisatie in combinatie met corona hebben wij regelmatig een beroep gedaan op onze creativiteit en flexibiliteit. Het afgelopen jaar hebben wij een groei doorgemaakt, we zijn gegroeid in aantallen, maar met name zorginhoudelijk. En natuurlijk zijn wij dit jaar aan de slag gegaan met het behalen van het kwaliteitskeurmerk, voor de schriftelijke toetsing die wij moesten doen zijn wij ondertussen met glans geslaagd.

Afgelopen jaar zijn wij samen met onze deelnemers op zoek (gegaan) naar activiteiten/werkzaamheden die aansluiten bij iedereen's behoefte. Onze insteek is om dit samen met de deelnemers te bedenken op basis van hun doelen en interesses, vanaf dag één hebben wij gezegd dat wij niet alle activiteiten/werkzaamheden van tevoren willen vastleggen. Wij hechten veel waarde aan ieders inbreng en laten ons graag inspireren, wij zijn er van overtuigd dat iedereen dan ook het beste tot zijn recht komt. Dit neemt niet weg dat wij geen vaste activiteiten hebben die een vaste structuur aanbrengen in de dag zoals: het wandelen met de honden. In de loop van het jaar zijn onze vaste activiteiten aangevuld met nieuwe activiteiten zoals: het maken van hondenspeelgoed, het bakken van allerlei lekkernijen, het meehelpen bij de hondentrainingen, houtbewerking etc. Ook ontstaat er soms een mooie samenwerking met een externe partij, als voorbeeld hebben wij in opdracht van een schapenherder een oude hooiruif opgeknapt en als tegenprestatie staat er een demonstratie schapendrijven in de planning waar iedereen naar uitkijkt.

Natuurlijk heeft corona ook bij ons impact gehad, vooral de spanning bij de deelnemers door onduidelijkheden, waardoor vragen als: "Mag de dagbesteding wel open blijven?" opspeelden. Corona heeft ook hier veel maatregelen met zich meegebracht zoals: een aanpassing van de kantine inrichting, tapelijnen op de grond voor het behouden van de 1,5 meter, handenwasvoorschriften, desinfectie apparaten, papieren handdoekhouders, mondkapjesplicht. Er is een groot beroep gedaan op ieders flexibiliteit en aanpassingsvermogen en wij zijn er trots op hoe iedereen met al deze veranderingen is omgegaan.

Afgelopen jaar was al met al een uitdagend eerste jaar met veel mooie momenten, waarin wij geprobeerd hebben de stabiliteit te bieden waar iedereen zo naar verlangde in een jaar met zoveel veranderingen en onzekerheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken met een positief gevoel terug op ons eerste jaar van De Hond Helpt. Onze doelstelling voor dit jaar hebben wij behaald, samen met onze deelnemers is het gelukt een leuke en zinvolle dagbesteding te realiseren.

In verband met corona hebben wij maatregelen moeten doorvoeren en konden wij niet altijd alles doen zoals we dat van tevoren bedacht hadden.

Wij zijn tevreden over onze samenwerking met verschillende instanties, in het bijzonder met onze behulpzame collega zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit iedereen die wij een zinvolle én leuke dagbesteding kunnen bieden. Wij hebben gemerkt dat mensen die bij ons komen vaak het gevoel hebben dat ze tussen wal en schip vallen, ze kunnen (tijdelijk) niet meekomen op de reguliere arbeidsmarkt, maar voelen zich ook niet thuis op veel dagbestedingslocaties. In 2020 zijn wij van 2 deelnemers gegroeid naar 11 deelnemers, variërend in een leeftijd tussen de 18 - 60 jaar. Wij bieden zorg vanuit de WMO en WLZ aan mensen met verschillende zorgvraagstukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- doelgroepentabel 2020

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gebaseerd op ervaringen, gesprekken en de positieve uitkomst van het tevredenheidsonderzoek (zie bijlage 4.2) kunnen wij zeggen dat de deelnemers bij ons op hun plek zijn. Sommige deelnemers doen het liefst activiteiten met de honden zoals trainingen, andere deelnemers hebben een voorkeur voor andere activiteiten zoals het onderhouden van het terrein. De aanwezigheid van de honden is voor iedereen waardevol, de honden bieden structuur, duidelijkheid, zorgen voor extra gezelligheid en geven onvoorwaardelijke liefde. Aankomend jaar willen wij de activiteiten verder uitbreiden en blijven afstemmen op de behoeften en de wensen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslag tevredenheidsonderzoek 2020

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 hebben wij voor het eerst samen gewerkt met één vrijwilliger, deze vrijwilliger is bij ons gekomen via een re-integratie traject. In eerste instantie kwam hij helpen bij het vervoeren van de deelnemers. In het evaluatiegesprek kwam naar voren dat hij het leuk zou vinden bij activiteiten met de deelnemers te assisteren, daarom zijn de werkzaamheden in de loop van het afgelopen jaar uitgebreid. Hij heeft zich het afgelopen jaar gemiddeld 16 uur per week op vaste dagdelen ingezet voor De Hond Helpt. Naast de samenwerking met onze eerste vrijwilliger hebben er nog geen andere samenwerkingen met vrijwilligers plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Bij De Hond Helpt werken twee gedreven en vakkundige begeleiders (eigenaren van de zorgboerderij), doordat het team bestaat uit enkel twee begeleiders zijn de lijnen kort.

De samenwerking met onze eerste vrijwilliger was voor ons een succes. Zijn aanwezigheid is door ons en door de deelnemers ervaren als een meerwaarde. Voor het werven van een nieuwe vrijwilliger(s) hebben wij een vacature aangemeld bij de vrijwilligers vacaturebank in onze regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze begeleiders zijn vakkundig en bekwaam, toch zijn er altijd nieuwe ontwikkelingen in de gezondheidszorg waarvan wij graag op de hoogte blijven, dit doen wij door het lezen van nieuwsbrieven en vakbladen. Daarnaast wonen wij regelmatig lessen, trainingen, cursussen en webinars bij, een mooi voorbeeld is de klinische les die wij hebben gekregen van een psycholoog die werkzaam is voor Kien (psycho medisch centrum) over een psychische aandoening van één van onze deelnemers. En natuurlijk wisselen wij gedurende het hele jaar ervaringen uit met onze collega zorgboeren.

Alle begeleiders hebben in 2020 deelgenomen aan de jaarlijkse BHV cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar hebben wij onder andere deelgenomen aan:

- Jaarverslagbijeenkomst (alle begeleiders)
- BHV (alle begeleiders)
- Klinische les (alle begeleiders)
- Collegiaal overleg (alle begeleiders)

* Op regelmatige basis houden wij collegiaal overleg om verschillende onderwerpen uit de praktijk te bespreken voor het vergroten van onze kennis en het verbeteren van ons handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons streven is om het aankomende jaar deel te nemen aan trainingen en cursussen over verscheidene onderwerpen om onze zorginhoudelijke kennis up to date te houden en onze deskundigheid uit te breiden ten aanzien van verschillende problematieken binnen onze groep deelnemers. De volgende trainingen staan al in de planning:

- BHV herhaling
- Geef me de 5 lezing (dit is autisme)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is veel ruimte voor ontwikkeling en groei binnen onze organisatie. Het afgelopen jaar hebben wij vooral algemene doelstellingen gesteld. Aankomend jaar willen wij de focus leggen op individuele doelen, deze individuele doelen zullen wij aan de hand van de functioneringsgesprekken opstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per jaar vinden er met iedere deelnemer minimaal twee evaluatiegesprekken plaats, mocht er behoefte aan of noodzaak zijn tot meer gesprekken dan worden er 'extra' gespreksmomenten ingepland. Er komen verschillende onderwerpen aan bod tijdens de evaluatiegesprekken waaronder: doelstellingen, activiteiten en individuele afspraken. Als leidraad maken wij bij de evaluaties gebruik van ons evaluatieformulier.

Afgelopen jaar hebben wij met iedere deelnemer individuele doelen opgesteld, de doelstellingen zijn over het algemeen onveranderd. Onze intentie is dat doelstellingen realistisch en haalbaar zijn, zodat de deelnemers bewust stil kunnen staan bij de successen die zij behalen. Wij willen hier het aankomende jaar meer de nadruk op leggen, daarom gaan wij kijken of het nodig is om (sub)doelen op te stellen. De begeleidingsplannen worden waar nodig aangepast naar aanleiding van de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over de uitkomst van de evaluatiegesprekken, de deelnemers geven aan tevreden te zijn, wat aansluit bij ons gevoel dat de zorg die wij bieden past bij de zorgvraag.

Tijdens de evaluatiegesprekken kwamen wij erachter dat de vraagstelling niet altijd passend was voor de onze deelnemers. Ze begrepen de vraag niet of woorden zoals ouders of vertegenwoordigers werden als onaangenaam ervaren. N.a.v. deze bevindingen hebben wij de inhoud van ons evaluatieformulier aangepast. Het nieuwe formulier gebruiken wij bij de eerstvolgende evaluatiegesprekken, mocht blijken dat het nog niet voldoet, zullen wij het opnieuw aanpassen. Wij zijn ons ervan bewust dat alles een continue proces is, maar wij kunnen sommige dingen van te voren niet bedenken. Door te ervaren en luisteren krijgen wij de informatie van de deelnemers die wij nodig hebben om aanpassingen te doen.

Volgend jaar willen wij nog bewuster stilstaan bij de doelstellingen en de haalbaarheid hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er inspraakbijeenkomsten plaatsgevonden waar verschillende deelnemers onder leiding van de begeleiding aan hebben deelgenomen. De onderwerpen die ter sprake zijn gekomen zijn van tevoren ingebracht door de deelnemers of de begeleiding. De onderwerpen die aan bod zijn gekomen waren onder andere: de sinterklaasviering, de kerstlunch, de tuinkas/moestuin en de mogelijkheden wat betreft het aanschaffen en houden van (nieuwe) dieren.

- In het 1e kwartaal hebben wij i.v.m. Corona een online inspraakbijeenkomst gehouden over alternatieve activiteiten tijdens de lockdown (zoals muziekquiz en puzzelboekje).
- In het 2e kwartaal stond de inspraak bijeenkomst in het teken van activiteiten tijdens het warme weer (zoals zwemmen en waterballonnen)
- In het 3e kwartaal stond de inspraak bijeenkomst o.a. in het teken van het invoeren van een tosti dag en dagjes uit (na corona)
- In het 4e kwartaal stond de inspraakbijeenkomst in het teken van de feestdagen (kerstviering/sinterklaasviering)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben ervaren dat de inspraakbijeenkomsten gewaardeerd worden als extra momenten voor deelnemers om hun ideeën en meningen te kunnen ventileren. Daarnaast is het voor sommige deelnemers een oefening om aanwezig te zijn of actief deel te nemen aan een dergelijke bijeenkomst en op deze manier kan er in een veilige setting geoefend worden.

Voor aankomend jaar willen wij ieder kwartaal een vast moment plannen voor deze bijeenkomsten voor het aanbrengen van meer structuur en duidelijkheid en het generen van meer input vanuit de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het laatste kwartaal heeft er onder onze deelnemers een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden in de vorm van een enquête. Bijna alle deelnemers (9 van de 11) hebben deze enquête ingevuld en bij ons ingeleverd, de resultaten hebben wij verwerkt in een tabel, zowel de enquête als de tabel met de uitkomst zijn te vinden in de bijlagen.

De uitkomst van de enquête is positief over zowel de begeleiding als over De Hond Helpt in zijn algemeenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- De Hond Helpt vragenlijst tevredenheidsonderzoek
- De Hond Helpt uitkomst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afnemen van de enquête was voor ons op veel punten een waardevolle tool om te meten of onze deelnemers tevreden zijn over onze dagbesteding. Wij zijn blij met de hoeveelheid ingeleverde ingevulde enquêtes en de uitkomst. Als jonge organisatie is het voor ons een mooie manier om te kijken of wij de juiste weg zijn ingeslagen, aan de hand van de uitkomst kunnen wij concluderen dat onze zorg aansluit bij de zorgvraag en dat de deelnemers tevreden zijn over De Hond Helpt.

De volgende aandachtspunten zijn uit de enquête naar voren zijn gekomen:

Contact met netwerk

Tijdens de analyse kwamen wij erachter dat de informatie die wij hebben gekregen uit de vraag over het contact met het netwerk ons niets vertelde over de tevredenheid van de deelnemers over dit contact. Deze vraag zullen wij daarom aanpassen, zodat we de tevredenheid over dit punt bij het volgende tevredenheidsonderzoek kunnen meten.

Lichamelijk zwaar

Een aantal deelnemers heeft in de enquête aangegeven de activiteiten wel eens lichamelijk zwaar te vinden, hierover zijn wij met de deelnemers in gesprek gegaan en waar nodig hebben wij de activiteiten aangepast.

Psychisch zwaar

Een aantal deelnemers heeft aangegeven dat activiteiten als psychisch zwaar worden ervaren, in gesprekken is naar voren gekomen dat dit niet altijd veroorzaakt wordt door de activiteit, maar door de gemoedstoestand van de deelnemer. We hebben hier nu nog meer aandacht voor en maken het vaker bespreekbaar. Door waar te nemen en te benoemen proberen wij dit nog beter te begeleiden.

Overlegmomenten

Niet alle deelnemers zijn aanwezig tijdens alle overlegmomenten, waardoor mogelijk de ervaring ontstaat dat er (te) weinig overlegmomenten zijn. Wij willen daarom in 2021 iedereen betrekken bij alle formele overlegmomenten o.a. in de vorm van notulen voor alle deelnemers.

Meebeslissen over inrichting

In verband met corona hebben wij zonder overleg met de deelnemers de inrichting aangepast, zodat wij konden voldoen aan de coronamaatregelen. Dit heeft er mogelijk aan bijgedragen dat de deelnemers het gevoel hebben gekregen niet mee te beslissen over de inrichting. In 2021 gaan wij, voor zover mogelijk, samen met de deelnemers een nieuw verblijf (ver)bouwen, wij hebben de intentie om de deelnemers hier zoveel mogelijk bij te betrekken.

Meebeslissen over deelnemers

In de enquête is ook naar voren gekomen dat de deelnemers niet allemaal het gevoel hadden dat zij mee mogen beslissen over nieuwe deelnemers. Het is een bewuste keuze om zelf een keuze te maken of een nieuwe deelnemer past in de huidige groep. Uiteraard luisteren wij naar de meningen van de deelnemers en observeren wij de interactie tussen elkaar.

Algemeen

Na de analyse van onze eerste enquête en een kritische blik van onze kant gaan wij de enquête aanpassen, zodat deze de tevredenheid beter toetst bij bepaalde onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hechten veel waarden aan een veilige omgeving en zetten ons in om dit te waarborgen. Het nemen van preventieve maatregelen ter voorkoming van incidenten staat bovenaan ons prioriteitenlijstje. Er hebben in 2020 dan ook geen meldingen en/of incidenten plaatsgevonden. Als jonge organisatie valt nog niet te zeggen of het uitblijven van meldingen en incidenten structureel is, wij zullen ons in ieder geval blijven inzetten voor preventie en veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Besluiten of er een bedrijfsongevallenverzekering nodig is

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Niet meer van toepassing)

Map op orde maken met de verzekeringspapieren: inzittende verzekering, aansprakelijkheidsverzekering bedrijven en ongevallen verzekering.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond

Calamiteitenplan uitvoeren en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 26-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Maandag 26 oktober calamiteitenplan met de aanwezige deelnemers besproken en geoefend. Verliep goed en er zijn geen aanvullende acties naar voren gekomen.

Brandbluscontrole laten uitvoeren door gecertificeerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brandbluscontrole is door een gecertificeerd bedrijf uitgevoerd op 22-10-2020

Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2020

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Klanttevredenheids onderzoek uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 03-12-2020 (Afgerond)

Klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden door middel van het invullen van een enquête onder alle deelnemers.

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand maart/april

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

EHBO Koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

Verantwoord het behalen van het BHV diploma (als uitgesteld onderdeel van de schriftelijke toetsing) in uw jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

BHV cursussen zou reeds zijn afgerond, maar de uitvoerdatum is verschoven in verband met de corona crisis, uitvoerdatum is nader te bepalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

Brandbluscontrole laten uitvoeren door gecertificeerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 09-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers en de nooduitgang bordjes zijn gecontroleerd en goed bevonden.

Schoenborstel kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 09-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Schoenborstel gekocht en in gebruik genomen

Inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand november/december

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand januari/februari

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand juli/augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand januari/februari

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Standaard nu alles in de agenda doorgepland

Aanbesteding Gemeente Heerenveen checken wanneer dit kan (01-01-2024)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek RB

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Niet meer van toepassing)

Inplannen evaluaties deelnemers maand september/oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Op platform.zorgboeren.nl in de Informatiebibliotheek informatie en voorbeelddocumenten van leden over den Algemene Verordening Gegevensbescherming lezen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Het doornemen van het AVG 10 stappenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het AVG 10 stappenplan doorgenomen en toegepast.

Een nieuwe datum plannen voor een BHV cursus (verschoven ivm corona)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 23 oktober is de BHV cursus gepland. Er is altijd 1 van de BHV geschoolde zorgboeren op locatie aanwezig en/of telefonisch te bereiken bij calamiteiten.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Vervang op uw eigen website (www.dehondhelpt.nl) de klachtenuitdeelbrief en het klachtenreglement van It Klokhus door uw eigen documenten. Verantwoord de uitvoering hiervan in het jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verkeerde bestanden waren gekoppeld, deze 25-06-2020 aangepast.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)

Medicijnlijst van alle deelnemers opvragen vervolgens bijsluiters toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Een klachtenfunctionaris en een vertrouwenspersoon toewijzen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)

Deelnemersovereenkomst invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Verbeterplan hygiëne naar aanleiding van de checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

Raamovereenkomst toevoegen in de bijlage

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Afgerond)

Registratieformulier Klachten en meldingen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Afgerond)

formulier registratie klachten en meldingen bijvoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Afgerond)

Plan van aanpak voor de grootste vijf risico's

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Niet meer van toepassing)

Analyse opstellen voor de 5 grootste risico's

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Niet meer van toepassing)

Inplannen evaluaties deelnemers maand februari

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Niet meer van toepassing)

Inplannen evaluaties deelnemers maand maart

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Niet meer van toepassing)

Inplannen evaluaties deelnemers maand mei

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluaties deelnemers maand juni

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)

eigenaar navraag doen over de vergunningen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)

collectieve ongevallen verzekering Hienfeld doornemen met Shanna en eventueel aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering overleggen met Shanna en contact opnemen met klaverblad verzekeringen om in te gaan op hun voorstel.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)

Deelnemers mailen voor een recente medicijnlijst medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: deelnemers gemaaild op 29-02-2020 voor de recente medicijnlijst, uiterlijke inleverdatum 14 mei.

(nood)plattegrond samenstellen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: plattegronden gemaakt en opgehangen

afwachten reactie verzekeringsadviseur mail 08-04-2020

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: akkoord met voorstel bedrijfsongevallen verzekering Klaverblad op 21-04-2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Tevredenheidsonderzoek aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

controleren of de (bedrijfs)verzekeringen nog voldoende dekkend zijn plus WA verzekering deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Calamiteitenplan uitvoeren en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inspraakbijeenkomst 2e kwartaal 2021

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

checklist hygiëne uitvoeren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualiseren PvA RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Verbeterplan hygiëne naar aanleiding van de checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

EHBO Koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

BHV herhaling organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Brandbluscontrole laten uitvoeren door gecertificeerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Afspraken maken met Gemeente en andere mogelijke belang hebbende bij de Hond Helpt acquisitie

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Klachten en meldingen registratie De Hond Helpt bekijken en indien nodig acties ondernemen ter verbetering van de zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

EHBO Koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Controle uitgevoerd en geen actie hoeven ondernemen

Koelkast thermometer kopen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Legionella analyse en beheersplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Contact opnemen met de samenwerkingspartners voor evaluatie van de geleverde zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inschatting maken zorgbudgetten komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

NEN keuring (elektrische apparaten) inplannen indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Inschatting maken zorgbudgetten komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Actie afgerond

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Deskundigheidsbevordering preventiemedewerker (lezen eventuele nieuwsbrief en bekijken websites)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen van de inhoud van het evaluatieformulier**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Werkbeschrijving bijwerken en jaarverslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben wij door de actielijst te gebruiken ondervonden hoe het werkt. Inmiddels zijn wij goed op de hoogte van de mogelijkheden, waardoor wij de actielijst aankomend jaar beter kunnen inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de aankomende vijf jaar is om de kwaliteit van onze dagbesteding te waarborgen en samen met onze deelnemers een fijne plek te creëren waar iedereen zich thuis voelt en tot zijn recht kan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen de weg die wij zijn ingeslagen voortzetten en daarbij stabiliteit en nog meer structuur creëren. Als onderdeel daarvan willen wij onderzoeken of het activiteitenaanbod uitgebreid moet en kan worden. Ook streven wij ernaar onze sociale media en website regelmatig te actualiseren en onze documenten te optimaliseren.

Als startende organisatie zijn wij volop in ontwikkeling en samen met de deelnemers willen wij de dagbesteding vormgeven, dit houdt in dat wij luisteren naar de behoeften en naar de wensen van de deelnemers om ons zo te laten inspireren en samen mooie plannen te kunnen maken voor de toekomst.

In 2021 willen wij onze eerste open dag organiseren in de vorm van een (tuin)fair. Bij de eerste inspraakbijeenkomst van 2021 staat het organiseren van een open dag op het programma en gaan wij kijken of er voldoende draagvlak is voor het organiseren van een fair samen met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door middel van kwaliteitsmanagement willen wij de kwaliteit binnen De Hond Helpt waarborgen. Dit doen wij onder andere door:

- op de hoogte te blijven van de wetten en wetswijzigingen rondom de zorg
- onze zorginhoudelijke kennis verder uit te breiden (d.m.v. scholing en intervisie)
- oog te blijven hebben voor het belang van onze deelnemers
- collegiaal overleg
- intervisies met collega zorgboeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• De Hond Helpt vragenlijst tevredenheidsonderzoek• De Hond Helpt uitkomst tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• doelgroepentabel 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• uitslag tevredenheidsonderzoek 2020 |
|------------|---|