

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Groentehof

De Groentehof

Locatienummer: 2401



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
9 Doelstellingen	17
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
9.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	19

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Groentehof

Registratienummer: 2401

Hondsdrif 21, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32134694

Website:

Locatiegegevens

De Groentehof

Registratienummer: 2401

Hondsdrif 21, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De zorgboerderij is in juni overgenomen door de nieuwe ondernemer, mevr. P. Dekker. Zij is met haar gezin in het woonhuis komen wonen, nadat zij een aantal maanden als vrijwilliger en huurder van een van de stallen kennis heeft gemaakt met de zorgboerderij. Mevr. Dekker heeft een achtergrond als professional in de zorg voor lvb cliënten met gedragsproblemen, cliënten met aan autisme verwante stoornis, cliënten met verslavingsproblematiek en veel ervaring met paarden en kleine dieren. Tevens is zij gecertificeerd paardencoach. De oude ondernemers hebben in een overgangperiode van 2 maanden de overdracht gedaan. Twee vrijwilligers van de oude garde zijn aangebleven, waardoor een deel van de kennis over de agrarische kant van het bedrijf voorlopig aanwezig blijft. Een nieuwe vrijwilligster neemt ervaring mee vanuit de zorg voor mensen met een verstandelijke beperking, gedragsproblemen en psychiatrische achtergrond. En als begeleider op een zorgboerderij in Putten.

Ook zijn er voor 3 maanden twee stagiaires geweest van de VMBO Aeres Lelystad. Momenteel twee stagiaires van de entree-opleiding van MBO Landstede, en een stagiaire zorg en welzijn, Landstede Dronten.

Uit de vrienden - en kennissenkring van de zorgboerin komt regelmatig hulp in de vorm van assistentie bij verbouwing en andere klussen.

De activiteiten rondom de winkel en de marktkraam zijn tot nader orde gestopt. Enkele cliënten die daarbij betrokken waren zijn gestopt als deelnemer op deze zorgboerderij. De activiteiten van de zorgboerderij krijgen een ander accent. Namelijk het houden van paarden en kleinvee. Nieuwe deelnemers hebben vaak affiniteit met paarden en hebben veel plezier in het verzorgen van de paarden en de nevenactiviteiten. Maar er zijn ook deelnemers uit een nieuwe doelgroep bij gekomen: jongeren met een taakstraf.

Verder is de oude winkel in gebruik genomen als kantine voor de medewerkers en deelnemers. Deze is ruimer en lichter dan de oude keet, die hiervoor werd gebruikt. Er komt binnenkort een nieuwe keuken in. De werkzaamheden die daarmee gepaard gaan worden grotendeels uitgevoerd door de ondernemers zelf. Deelnemers kunnen af en toe een steentje bijdragen, met name grondwerk en assisteren bij de verbouwing en inrichting.

Over het hele terrein zijn vele onderhoudsactiviteiten te doen. O.a. snoeiwerk, het opruimen van stapels stenen en hout, het opknappen van de bloementuin, leeghalen en opknappen van de kassen en het opruimen en herindelen van de grote werkschuur, waar ook paardenstallen in gebruik zijn genomen. Achter deze schuur worden zgn. paddocks aangelegd voor de paarden.

Het hekwerk rondom het terrein wordt grotendeels vervangen en in ieder geval opgeknapt. Ook is er veel te doen om de bestrating en de paden over het hele terrein te verbeteren. Een moestuin en terras zijn nog in de planning.

Het oude 'kippenhok' is gesloopt en de kippen zijn tijdelijk verplaatst naar een van de kassen, zodat zij droog en beschermd zijn. Het gaat sindsdien zienderogen beter met de gezondheid van de kippen. De cliënten waren er nauw bij betrokken, en zijn trots op het resultaat.

Naast een aantal nieuwe (pension) paarden zijn er cavia's, konijnen en sierkipjes bijgekomen. Deelnemers, zowel oude als nieuwe, beleven veel plezier in de stappen die gemaakt zijn ter verbetering van de gebouwen en het terrein en in de plannen. Zij mogen hun eigen ideeën ook aangeven en er is ruimte om hier vorm aan te geven. Bijvoorbeeld een werkplaatsje voor metaal en houtbewerking, de bloementuin en inrichting van de kantine.

Door een aantal cliënten is tijdens een evaluatie of tussenevaluatie opgemerkt dat zij de sfeer verbeterd vinden en zich veilig en uitgedaagd voelen op de zorgboerderij. Dat zij hier echt iets bij kunnen dragen, leren en fijn contact hebben.

De financiering verloopt afhankelijk van de indicaties van de cliënten via ketenpartners; Zorg in Natura, via WMO en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Overname boerderij: de planning en organisatie van de zorgboerderij is in de loop van twee maanden overgedragen van de oude zorgboer naar de nieuwe zorgboerin. Vanwege de combinatie winkel, marktkraam en landbouw, met pensionplaatsen voor paarden, kippen (40!), 2 deelnemers en het aantrekken van nieuwe deelnemers is hier veel overleg en uitzoekwerk mee gepaard gegaan. Tegelijkertijd was de fysieke verhuizing van het gezin naar de boerderij. Nu de nieuwe deelnemers (clients) en hun begeleiders aangeven, dat zij naar tevredenheid op de boerderij komen en enthousiast aan het werk gaan, mogen we de conclusie trekken dat de overname goed is verlopen.

Verbetering aan terrein en gebouwen: door eigen inzet en dat van vrijwilligers. Verbeteringen zijn zichtbaar, het werken wordt veiliger en overzichtelijker. Deelnemers moeten binnen een half jaar meer zelfstandig aan het werk kunnen in bijv. de werkplaats, omdat die dan overzichtelijk is en veiligheid vergroot.

Nieuwe deelnemers (clients): komen met plezier naar deze kleinschalige zorgboerderij, en zijn hier in staat hun eigen initiatieven te ontplooiën en tegelijkertijd ook taken op de boerderij te vervullen, zodat hun dagbesteding voldoening geeft. Het werken met (vernieuwde) doelen in het zorgplan is voor clients en begeleiding prettig, omdat deze zijn afgestemd op de nieuwe situatie op de boerderij en de kwaliteiten van de deelnemers en medewerkers (vrijwilligers) een plek krijgen.

Jongeren met een taakstraf: de opdrachtgever (Raad voor de Kinderbescherming) is positief over de begeleiding die de jongeren op onze boerderij krijgen. Er wordt vooraf goed bekeken of de deelnemers met een taakstraf samen met de andere deelnemers veilig kunnen werken en gepaste begeleiding geboden kan worden. Dit kan ook betekenen dat zij in het weekend komen, wanneer er geen andere deelnemers zijn.

Wenselijk: meer clients verdeelt over de week zijn welkom, het aantal deelnemers per dag hoeft niet meer te worden dan 5, om kleinschaligheid, passend bij deelnemers die bijvoorbeeld prikkelgevoelig zijn of om andere redenen niet graag in grote groepen willen of kunnen werken.

Om meer clients aan te trekken is netwerken van belang. Deelname aan zorgmarkten en contacten leggen met instanties in de regio zijn prioriteit. Tot voldoende clients zijn aangetrokken, houdt de zorgboerin haar parttime baan in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep 1: jongeren met een licht verstandelijke beperking (lvb), psychische en/of gedragsproblemen (1), nieuw

doelgroep 2: jongvolwassenen met lvb, en/of gedragsproblemen/ verslavingsproblematiek (2), 1 nieuwe

doelgroep 3: volwassenen met lvb, psychische en/of gedragsproblemen/ verslavingsproblematiek (1), 1 vertrokken wegens verlopen indicatie.

doelgroep 4: jongeren/jongvolwassenen met een taakstraf (3) , kortdurend vooraf afgesproken aantal uren (bijvoorbeeld 160-180 uur)

Individuele begeleiding indien noodzakelijk leverbaar, begeleiding in zeer kleine groepen hoofdzakelijk (WLZ/WMO/ZiN, Pgb, participatiewet, via RvK) De zorgboerderij biedt dagbesteding, arbeidstraining en buitenschoolse opvang. (& begeleiding bij taakstraf)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de wisseling van ondernemers, is er veel aandacht besteed aan het leren kennen en delen van ervaringen met de cliënten en de vertrekkende begeleider(s). Hierdoor was de overstap (het vertrek van de zorgboer) soepel verlopen. De ervaring en opleiding van de nieuwe zorgboerin met de doelgroep maakt dat de deelnemers op een professionele manier begeleiding krijgen. De deelnemers en hun begeleiders geven aan dat zij zich prettig, veilig en voldoende uitgedaagd voelen om te werken op de boerderij.

De doelgroep van jongeren met een taakstraf is nieuw, en heeft tot nu toe tot goede resultaten geleid. De medewerkers van de RvK zijn tevreden over de manier waarop de begeleiding gegeven wordt en de over de inhoud van de taken die de deelnemers krijgen.

De samenwerking tussen de deelnemers, vrijwilligers en pensionhouders verloopt ook goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De nieuwe vrijwilligster heeft een klik met de meeste deelnemers en is actief in het ondersteunen van de zorgboerin bij diverse taken, zowel op de boerderij zelf, met de dieren maar vooral ook met het begeleiden van deelnemers. Ook ondersteunt zij met administratieve taken. 1 dag per week.

De samenwerking verloopt goed. De zorgboerin is goed bereikbaar en heeft een prettige manier van communiceren. Ook het inzetten van de eigen kwaliteiten leidt tot resultaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

er zijn vooralsnog geen veranderingen nodig.

Wanneer een vrijwilliger zich aandient, zal gekeken worden naar de mogelijkheden tot het inzetten van zijn of haar kwaliteiten en de wensen t.a.v. de bezigheden op de boerderij. Gedacht kan worden aan een vrijwilliger die het wellicht leuk vindt om de groentewinkel te (her) openen en of op de markt te staan met eigen producten.

Een vrijwilliger die zich kan inzetten voor het vervoer van klanten, of verzorgen van paarden is welkom. Vooral wanneer er meer klanten/deelnemers komen.

Stagiaires van opleidingen in de zorg of dieren, zijn ook welkom, mits dit niet in conflict komt met het begeleiden van de deelnemers.

Personeel aannemen zou in de toekomst kunnen, als er meer klanten komen, zelfs noodzakelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

zorgboerin (ondernemer): opleiding SPW-4, sociaal pedagogisch begeleider MBO 4, begeleider jeugd/maatschappelijke zorg/persoonlijk begeleider, ervaring als administratief medewerker, gecertificeerd paardencoach. Ervaring met cliënten met lvb, psychiatrie en verslavingsproblematiek. In residentiële en ambulante setting. Ruime ervaring met paarden en kleine dieren verzorgen.

vrijwilliger: opleiding HBO Social Work (SPH), ervaring in Jeugdzorg, behandelgroep lvb/psychiatrie, pedagogisch begeleider, persoonlijk begeleider, kinderopvang, LVB (jong-)volwassenen en ouderen. Ruime ervaring met het organiseren van culturele en kunstzinnige activiteiten, o.a. theater en beeldend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gezien de doelgroep jongeren en jong-volwassenen is SKJ registratie gewenst.

BHV

Paardencoaching : verdere professionalisering van het coachen van mensen, d.m.v. omgang met paarden. D.m.v. certificaten.

Intervisie vindt plaats in regionaal verband, stichting Zorgboerderijen Flevoland.

Erkenning als leerbedrijf verkregen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV (herhaling)

SKJ registratie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV in combinatie met een ontruimingsoefening/brandoefening op het terrein is gewenst.

SKJ registratie is gewenst, kost veel geld, wat nu met dit kleine aantal deelnemers, nog niet beschikbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De zorgplannen en evaluaties hebben geleid tot het toevoegen van nieuwe doelen van de deelnemers/clienten en betere beschrijving van de benodigde acties/activiteiten. Evaluatiegesprekken vinden doorgaans 1 x per kwartaal plaats. Regelmatig is er contact met begeleiders, ouders en/of behandelaars van de woonlocatie van de deelnemers.

Vanwege de kleinschaligheid en de nauwe contacten met de clienten en de sfeer waarin zij gestimuleerd worden mee te denken over het werk en de inrichting van de boerderij, zijn er geen aparte clientvergaderingen meer.

Deelnemers en begeleiders geven aan tot nu toe zeer tevreden te zijn over de nieuwe situatie, begeleiding, werkzaamheden en sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie 1: de zorgplannen en evaluaties op de zorgboerderij waren voor de overname minimaal toereikend.

conclusie 2: de werkzaamheden van de deelnemers zullen deels anders worden (zijn geworden) door verandering van accent op het landbouw-gedeelte, naar paardenhouderij en kleine dieren, uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en aanbrengen van verbeteringen op de boerderij,.

conclusie 3: de betrokkenheid van de deelnemers bij hun zorgplan/traject, invulling daarvan en evaluaties, zullen in de toekomst groter zijn en bijdragen aan een meer professionele benadering van de zorg en begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit gebeurt iedere drie maanden, tijdens de evaluatie en/of tussenevaluatie van de zorgplannen. het organiseren van gezamenlijk clientenoverleg, moet nog worden opgetuigd. Clienten en begeleiders hebben contact met de begeleiders/zorgboerin, waarin alles bespreekbaar is of wordt gemaakt.

de inbreng van klanten, hebben tot nu toe vooral te maken met de inhoud van de activiteiten: plaatsgevonden tijdens pauzes gedurende het afgelopen jaar.

- aanleggen van een bloementuin
- aanschaf van konijnen en cavia's
- indeling van kantine
- indeling werkschuur en aanvullende bezigheden
- aanleggen van moestuin
- pauze en lunchtijden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 6.3 deze manier werkt op dit moment naar ieders tevredenheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

deze moet nog plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alleen uit mondelinge overdracht en uit evaluaties kunnen conclusies worden getrokken over de tevredenheid. Die is ruim voldoende te noemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

geen incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deze actie is per ongeluk aangemaakt en kunt u afronden.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

medewerker 1:

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: geen betaalde medewerker, eenmansbedrijf

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

deelnemers tevredenheidsmeting wordt ontwikkeld

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: in ontwikkeling

in ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

in ontwikkeling proces

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

actielijst zal binnen nu en een maand worden opgesteld.

omvattende:

- verbeteringen op het terrein t.b.v. overzichtelijkheid en toegankelijkheid
- zorgplannen en evaluaties in format zetten, verbeterd
- plannen voor het aantrekken van meer klanten
- klanttevredenheidsonderzoek ontwerpen en uitvoeren
- planning maken voor werkoverleg met klanten (inspraakmomenten)
- formaliseren van werkprocessen, aangepast aan nieuwe situatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij de Groentehof heeft plek voor het begeleiden van kinderen, jongeren en jong-volwassenen met lvb/psychiatrische en/of gedragsproblematiek, verslavingsproblematiek. In kleine groepen van maximaal 5 deelnemers per dag.

De zorgboerin heeft volledig en voldoende inkomsten met de zorgboerderij. (en hoeft daarnaast niet te werken buiten de zorgboerderij)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

netwerk vergroten en verstevigen in de regio met als doel de groei van de zorgboerderij (aantal deelnemers) en verder formaliseren van werkprocessen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

doel 1: uitbreiden van het aantal deelnemers op de zorgboerderij

stappen:

- actieve acquisitie bij regionale instanties voor zorg en begeleiding aan jongeren en jongvolwassenen, d.m.v. presentatie: website, facebook, folders en visitekaartjes, deze ontwikkelen binnen nu en drie maanden, voor de zomervakantie. Omdat dan meer tijd zal zijn voor deze acties. De belangrijkste reparaties en verbeteringen aan gebouwen en terrein zijn dan achter de rug. In de zomertijd zullen er klanten op zoek gaan naar een dagbestedingsplek voor na de zomer.

- actieve deelname aan activiteiten van de stichting zorgboerderijen Flevoland, dit doen we nu al. de vrijwilligster is bereid hier ook aan mee te werken.

- actieve deelname aan zorgmarkten en dergelijke, via stichting. Ook hier heeft de vrijwilligster aangegeven aan mee te willen doen.

- verstevigen van contacten met het huidige netwerk (ketenpartners, opdrachtgevers) , door het contact met opdrachtgevers, begeleiders, gedragsdeskundigen, verwijzers en familie van de huidige deelnemers groeit het netwerk op natuurlijke wijze. De zorgboerderij krijgt een 'naam', die positief uitwerkt op het aantrekken van nieuwe deelnemers, uit dezelfde of aanverwante doelgroepen.

(Kwintes, s Heerenloo, Humanitas-DMH, Raad van Kinderbescherming, gemeente Lelystad, Pluryn jji)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.